



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"**

**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it      Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it      Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasono-alighieri.gov.it



**Prot. n. AOO1- 0004830 -A/29**

**Lucera, 07/10/2017**

**A tutto il Personale Docente  
Al Personale A.T.A.  
Al Consiglio di Istituto  
All'albo e al sito istituzionale**

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA a.s. 2017 - 2018**

- Considerato quanto disposto dagli artt. 26, 27, 28 e 29 del C.C.N.L del 29-11-2007;
- Sentite le R.S.U.;
- Vista la Legge n. 107/2015;
- Visti i Decreti Legislativi n. 62 e n. 66 del 2017;
- Visti i verbali dei Collegi dei docenti unitari dell'1/09/2017, dell'11/09/2017 e del 6/10/2017;
- Valutati gli orientamenti del Collegio dei docenti unitario;  
si predispongono il presente piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2017/2018.

### **1. RISORSE UMANE**

Per la distribuzione delle risorse umane nelle sedi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado si fa riferimento allo specifico decreto di assegnazione dei docenti sezioni e alle classi n. AOO1-0004073/A01 del 12/09/2017. Tale atto tiene conto del numero di classi e sezioni funzionanti e dell'organico dell'autonomia di istituto, così come autorizzato dal Ufficio Scolastico Regione Puglia - Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia.

### **2. AREE PER LE QUALI IL DIRIGENTE SCOLASTICO DESIGNA I PROPRI COLLABORATORI**

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il dirigente scolastico si avvale:

- **di un collaboratore presso la scuola primaria al quale viene conferita delega nei sotto elencati compiti:**
  1. Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza per i soli affari correnti che non comportino responsabilità dirigenziale e mansioni superiori;
  2. Coordinamento ed adattamento dell'orario delle lezioni di scuola primaria secondo le necessità;
  3. Organizzazione delle ore di supplenza della scuola primaria;
  4. Organizzazione delle attività didattiche in caso di sciopero o assemblea sindacale (scuola primaria);
  5. Valutazione della condizione per la concessione dei permessi brevi e gestione dei recuperi (scuola primaria);
  6. Ottimizzazione dell'uso della struttura (scuola primaria);

7. Autorizzazione ad effettuare fotocopie per il solo uso didattico (scuola primaria);
  8. Vigilanza sul rispetto dell'orario da parte degli alunni (scuola primaria);
  9. Coordinamento e vigilanza sulle attività di programmazione (scuola primaria);
  10. Vigilanza sui sussidi;
  11. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto riguarda l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
  12. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto concerne la formazione delle classi prime di scuola primaria;
  13. Collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali e i docenti referenti e con l'ufficio di segreteria.
- **di un collaboratore presso la scuola secondaria di I grado al quale viene conferita delega nei sotto elencati compiti:**
    1. Coordinamento ed adattamento dell'orario delle lezioni di scuola secondaria di I grado secondo le necessità;
    2. Organizzazione delle ore di supplenza della scuola secondaria di I grado;
    3. Organizzazione delle attività didattiche in caso di sciopero o assemblea sindacale (scuola secondaria di I grado);
    4. Valutazione della condizione per la concessione dei permessi brevi e gestione dei recuperi (scuola secondaria di I grado);
    5. Ottimizzazione dell'uso della struttura (scuola secondaria di I grado);
    6. Autorizzazione ad effettuare fotocopie per il solo uso didattico (scuola sec. di I);
    7. Vigilanza sul rispetto dell'orario da parte degli alunni (scuola sec. di I grado);
    8. Coordinamento e vigilanza sulle attività dei dipartimenti disciplinari (scuola sec. I grado);
    9. Vigilanza sui sussidi (plesso "Alighieri");
    10. Coordinamento, controllo e vigilanza sulle attività pomeridiane curricolari ed extracurricolari;
    11. Rapporti con la segreteria per quanto concerne l'organizzazione dei viaggi di istruzione (scuola sec. I grado);
    12. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto riguarda l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
    13. Collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali e i docenti referenti e con l'ufficio di segreteria.
  - **di un coordinatore organizzativo con funzioni di responsabile del plesso di scuola dell'infanzia con delega ai sotto elencati compiti:**
    1. Coordinamento ed adattamento dell'orario delle attività didattiche di scuola dell'infanzia secondo le necessità;
    2. Organizzazione delle sostituzioni e delle ore di supplenza della scuola dell'infanzia;
    3. Organizzazione delle attività didattiche in caso di sciopero o assemblea sindacale (scuola dell'infanzia);
    4. Valutazione della condizione per la concessione dei permessi brevi e gestione dei recuperi (scuola dell'infanzia);
    5. Ottimizzazione dell'uso della struttura (scuola dell'infanzia);
    6. Autorizzazione ad effettuare fotocopie per il solo uso didattico (scuola dell'infanzia);
    7. Controllo periodico delle assenze degli alunni e segnalazione delle assenze prolungate (scuola dell'infanzia);
    8. Coordinamento e vigilanza sulle attività di programmazione mensile (scuola dell'infanzia);
    9. Vigilanza sui sussidi;
    10. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto riguarda l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
    11. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto concerne la formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia;
    12. Collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali e i docenti referenti e con l'ufficio di segreteria.

Lo staff di direzione, inoltre, viene integrato con i seguenti docenti:

• **N. 1 docente di scuola primaria con i sotto elencati compiti:**

1. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche nella scuola primaria;
2. Raccolta e archiviazione della documentazione didattica (programmazioni educative e unità di apprendimento) nella scuola primaria;
3. Coordinamento delle attività dei consigli di interclasse e dei dipartimenti disciplinari, controllo dei verbali e archiviazione della documentazione nella scuola primaria;
4. Coordinamento delle attività del PTOF in collaborazione con i docenti F.S. e con i docenti referenti;
5. Verifica dell'attuazione del Piano Annuale delle attività nella scuola primaria e infanzia;
6. Diffusione delle comunicazioni relative alle attività collegiali previste nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia;
7. Diffusione delle iniziative progettuali e organizzazione delle stesse nelle Interclassi di scuola primaria e nelle Intersezioni di scuola dell'infanzia;
8. Collaborazione con tutti i docenti con F.S. e con l'Ufficio di Segreteria;
9. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di contemporanea assenza dello scrivente e del collaboratore, ins. Gennaro Camporeale, per i soli affari correnti che non comportino responsabilità dirigenziale e mansioni superiori.

• **N. 1 docente di scuola secondaria di I grado con i sotto elencati compiti:**

1. Predisposizione, in collaborazione con lo scrivente, del Piano annuale delle attività di scuola secondaria di I grado;
2. Verifica dell'attuazione del Piano annuale delle attività della scuola secondaria di primo grado;
3. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche nella scuola secondaria di I grado;
4. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto concerne la formazione delle classi prime di scuola secondaria di I grado;
5. Coordinare la revisione dei criteri di formazione delle classi;
6. Collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali e i docenti referenti e con l'ufficio di segreteria.

• **N. 1 docente di scuola secondaria di I grado con i sotto elencati compiti:**

1. Predisposizione dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni di scuola secondaria di primo grado in collaborazione con lo scrivente e con l'Ufficio di Segreteria;
2. Attività di collaborazione con lo scrivente per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche nella scuola secondaria di I grado;
3. Coordinamento delle attività del PTOF in collaborazione con i docenti F.S. e con i docenti referenti,
4. Collaborazione con l'ufficio di segreteria.

### **3. ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le sezioni funzioneranno con solo turno antimeridiano fino ad inizio del servizio mensa per poi essere organizzate a doppio turno e con servizio mensa; l'orario di servizio di ciascun docente di scuola dell'infanzia comprende:

- orario di base per attività di insegnamento (25 ore)
- ore gestite da un solo insegnante per sezione
- ore derivanti dalle contemporaneità destinate sia ad attività di laboratorio che ad attività per piccoli gruppi di bambini e per il tempo mensa.

Tutte le ore di contemporaneità con l'I.R.C. saranno destinate: alle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, in presenza dei bambini che non se ne avvalgono, oppure alle supplenze.

#### **A) Attività di programmazione**

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono con cadenza mensile per complessive due ore mensili che saranno finalizzate anche alla progettazione di attività legate all'organizzazione

flessibile delle sezioni per permettere il più possibile raggruppamenti di bambini per fasce d'età eterogenee.

Le attività rivolte ai bambini dell'ultimo anno sono definite e programmate anche a livello d'istituto in stretta relazione con il progetto di continuità. Le ore svolte per la programmazione, su proposta del collegio di sezione, vengono scomutate dal monte ore da destinare ai consigli di intersezione.

#### **B) Attività funzionali all'insegnamento**

Comprendono tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai suddetti organi. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative alla preparazione delle attività didattiche e ai rapporti con le famiglie.

##### **- Attività di carattere collegiale (max. 40 ore)**

partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari, compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative nella scuola dell'infanzia.

##### **- Partecipazione alle attività collegiali e di intersezione (max. 40 ore)**

##### **- Rapporti con le famiglie**

##### **- Programmazione mensile**

**- Accoglienza e vigilanza degli alunni, cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e assistenza all'uscita degli alunni medesimi.**

#### **4. ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA**

(ARTT. 28 E 29 CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-2009)

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola primaria comprende:

##### **A) orario di base per attività di insegnamento (24 ore) di cui:**

- orario per attività di programmazione (2 ore)
- ore da destinare all'ambito disciplinare di cui è titolare, variabili da classe a classe, fino ad un massimo di 22 ore settimanali;
- ore eccedenti derivanti da "contemporaneità" con L2 e con I.R.C., nei moduli in cui questi insegnamenti sono svolti da docenti specialisti, e dalla soppressione della compresenza, variabili da classe a classe per le classi prime e seconde e da modulo a modulo per le restanti classi, verranno utilizzate per venire incontro alle esigenze:
  - delle classi prime per l'accoglienza e l'adattamento degli alunni ai ritmi scolastici;
  - di sostituzione dei docenti assenti fino a cinque giorni;
  - di potenziamento dell'offerta formativa (percorsi di recupero personalizzati per alunni con ritardo nei processi di apprendimento e/o diversamente abili, laboratori di arricchimento); tali attività dovranno essere regolarmente programmate fin dall'inizio dell'anno scolastico e potranno essere realizzate solo in caso di mancanza di sostituzione dei docenti assenti fino a cinque giorni.

##### **C) attività funzionali all'insegnamento**

Comprendono tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai suddetti organi. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative alla preparazione delle lezioni, alla correzione degli elaborati e ai rapporti con le famiglie.

##### **- Attività di carattere collegiale (max. 40 ore)**

partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari, compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nella scuola dell'infanzia.

##### **- Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di Interclasse e di intersezione (max. 40 ore)**

##### **- Svolgimento scrutini ed esami**

**- Rapporti con le famiglie**

**- Accoglienza e vigilanza degli alunni, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e assistenza all'uscita degli alunni medesimi.**

**C) Sostituzione dei docenti assenti**

Le ore eccedenti derivanti da contemporaneità con L2 e con I.R.C., nelle classi in cui questi insegnamenti vengono svolti da docenti specialisti, e dalla soppressione della compresenza verranno utilizzate per progetti mirati, in relazione alla presenza di alunni con Bisogni Educativi Speciali all'interno delle classi, e per la sostituzione dei docenti assenti fino a cinque giorni. Per le sostituzioni si prevede la presenza di circa 2 insegnanti per ogni fascia oraria e, nel caso di utilizzazione di tutti i docenti disponibili per ogni singola fascia, si farà ricorso ai docenti eventualmente disponibili ad effettuare ore eccedenti a pagamento. In mancanza di disponibilità ad effettuare ore eccedenti da parte dei docenti si procederà a nomina del supplente nel rispetto delle disposizioni normative.

**D) Attività di programmazione**

Le riunioni di programmazione si terranno con cadenza settimanale, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nella giornata di lunedì e si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

una parte del tempo dedicata alla programmazione per ambiti disciplinari delle classi parallele;

una parte del tempo dedicata alla programmazione a livello di modulo/team di classe finalizzata anche all'attuazione dei progetti previsti dal P.T.O.F.. Nel caso in cui nel giorno previsto cadesse una festività, la programmazione viene posticipata al primo giorno non festivo utile.

**4. ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

L'orario di servizio per ciascun docente di scuola secondaria è di 18 ore settimanali, elevabili fino ad un massimo di 22 ore in caso di disponibilità ad effettuare ore eccedenti ed in presenza di ore residue da ricoprire. Sarà data possibilità ai docenti che si dichiareranno disponibili ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti, entro il limite delle disponibilità finanziarie assegnate.

**B) Attività funzionali all'insegnamento**

Comprendono tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai suddetti organi. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative alla preparazione delle lezioni, alla correzione degli elaborati e ai rapporti con le famiglie.

**- Attività di carattere collegiale (max. 40 ore)**

partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari, compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nella scuola dell'infanzia.

**- Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe (max. 40 ore)**

**- Svolgimento scrutini ed esami**

**- Rapporti con le famiglie**

**- Accoglienza e vigilanza degli alunni, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e assistenza all'uscita degli alunni medesimi.**

**5. ATTIVITA' INERENTI ALLA FUNZIONE DOCENTE**

Ferme restando le prestazioni relative alla funzione docente connesse con l'insegnamento ed articolate nella dimensione individuale, il Collegio dei Docenti concorda anche di:

- articolarsi per dipartimenti disciplinari;
- favorire la continuità educativa ed il confronto di esperienze e metodi di lavoro tra i docenti dei vari moduli/classi/sezioni, anche attraverso gruppi di lavoro congiunti per operare con criteri di uniformità, soprattutto in sede di programmazione e valutazione;
- procedere a verifiche periodiche delle attività programmate a livello di istituto e di consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione.
- correggere con sollecitudine gli elaborati degli alunni al fine di predisporre tempestivi interventi di recupero, consolidamento ed approfondimento;

- instaurare un rapporto regolare e di collaborazione con le famiglie.

## **6. ATTIVITA' INDIVIDUALI CONNESSE ALLA DIMENSIONE COLLEGIALE**

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si indicano qui di seguito le funzioni così individuate:

- 1) Coordinamento delle attività dei consigli di classe/interclasse/intersezione.
- 2) Verbalizzazione delle riunioni dei consigli di interclasse/intersezione.
- 3) Coordinamento e verbalizzazione delle attività dei dipartimenti.

## **7. ATTIVITA' COLLEGIALI**

Oltre alle riunioni collegiali per gli adempimenti di inizio anno si prevedono le seguenti attività ordinarie degli organi collegiali:

### **A) COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO**

Si prevede di convocare il collegio unitario così come disposto dalla normativa per deliberare sulle seguenti materie:

- a) Elaborazione/Revisione del P.T.O.F;
- b) aggiornamento docenti;
- c) inclusione alunni diversamente abili e con B.E.S. e Piano Annuale di Inclusione;
- d) continuità;
- e) funzioni strumentali;
- f) fondo d'istituto;
- g) piano annuale delle attività;
- h) elezione comitato di valutazione;
- i) proposte al Dirigente su formulazione orario, formazione e composizione classi, ecc., tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto.

### **B) COLLEGIO DEI DOCENTI PER SEZIONI**

Oltre alle ore programmate per il mese di settembre si prevede di convocare i collegi di sezione per deliberare su questioni attinenti alle singole sezioni (infanzia/primaria/secondaria di I grado).

### **C) DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

I dipartimenti si riuniranno per completare l'eventuale aggiornamento/revisione del curriculum verticale come previsto dalle "Indicazioni per il curriculum", per l'individuazione o la verifica degli obiettivi e competenze, per il confronto dei curricula disciplinari e delle metodologie, per concordare le procedure di valutazione, per la verifica delle attività progettate a classi parallele, delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa.

### **D) GRUPPI DI LAVORO DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI**

Sono stati costituiti su delibera del collegio dei docenti i seguenti gruppi di lavoro di supporto alle Funzioni Strumentali:

- 1) Gruppo di lavoro per l'autoanalisi/l'autovalutazione d'istituto;
- 2) Gruppo di lavoro per il P.T.O.F.;
- 3) Gruppo di lavoro per la continuità verticale e l'orientamento;
- 4) Gruppo di lavoro per l'inclusione;
- 5) Gruppo di lavoro per l'informatica;
- 6) gruppo di coordinamento "progettazione d'istituto"
- 7) gruppo di coordinamento "formazione e aggiornamento"

### **F) STAFF DI DIREZIONE**

Staff di direzione - Ne fanno parte il dirigente scolastico, i docenti che collaborano a livello organizzativo e didattico, i docenti con incarico di Funzione Strumentale, un rappresentante dell'ufficio di segreteria (D.S.G.A). Lo staff avrà il compito di coadiuvare il capo d'istituto nel suo lavoro, di preparare e coordinare l'organizzazione, la didattica e le attività collegiali. I componenti dello staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.

Comitato tecnico scientifico - Periodicamente saranno presenti, unitamente allo staff di direzione, i docenti referenti dei progetti e i responsabili dei laboratori.

Altre riunioni saranno allargate ai coordinatori dei consigli di interclasse e intersezioni.

#### G) CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE/RIUNIONI DELLE EQUIPE PEDAGOGICHE

A cadenza bimestrale per la scuola primaria (novembre, gennaio, marzo, maggio), quadrimestrale per la scuola dell'infanzia (gennaio e maggio) e periodica per la scuola secondaria di I grado, saranno convocati i consigli con la presenza dei rappresentanti dei genitori, per procedere alla programmazione degli interventi educativi e alla valutazione degli stessi. Negli altri mesi saranno convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni per classi parallele, procedere alla progettazione/verifica delle U.A., effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni nella scuola primaria e secondaria di I grado.

#### H) OPERAZIONI DI SCRUTINIO.

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre. Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno all'inizio di febbraio e in giugno.

### **8. CONTINUITA' EDUCATIVA**

Si prevedono le seguenti attività :

- a) Consigli di classe, interclasse ed intersezione congiunti per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni portatori di handicap e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri tra i docenti della scuola elementare e della scuola dell'infanzia e tra i docenti della scuola elementare e della scuola secondaria di primo grado finalizzati ad uno scambio di esperienze relative sia alle attività di programmazione e di valutazione, sia all'uso di particolari metodologie didattiche per meglio realizzare l'obiettivo della continuità educativa.
- c) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- d) Assemblee con i genitori degli alunni delle classi prime di scuola primaria, di scuola secondaria di I grado e dei nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia.
- e) Assemblee con i genitori prima delle iscrizioni alla prima classe primaria, prima classe secondaria di I grado e al primo anno di scuola dell'infanzia.
- f) Organizzazione di "Open day", con giornate di apertura della scuola per favorire la conoscenza dell'offerta formativa.

### **9. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN SERVIZIO**

Su delibera del C.d.D. svolgeranno attività di autoformazione. Momenti di autoaggiornamento, con la supervisione di esperti, saranno destinati alle tematiche legate all'innovazione metodologica e didattica. Nella scuola dell'infanzia sarà portato a termine il percorso di autoformazione sul RAV Infanzia, coordinato dal docente Conte Stefano che sta partecipando ad un progetto nazionale sperimentale sul RAV Infanzia. Si prevede di realizzare nel corso dell'anno i seguenti interventi formativi: corsi di lingua inglese con docenti madrelingua e con possibilità di certificazione; formazione in presenza e on-line sui DSA e sui BES; percorsi previsti dal Piano nazionale scuola Digitale; formazione sulla didattica per competenze per le varie discipline.

Altre iniziative di formazione saranno progettate in relazione ai bisogni emersi tramite ricognizione da parte dei docenti titolari di Funzione Strumentale.

## **10. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I genitori potranno acquisire informazioni sui figli attraverso rapporti individuali con i singoli docenti previo appuntamento. Incontri con i genitori saranno organizzati:

- nel mese di settembre per la per la comunicazione delle regole di funzionamento della scuola, esporre le linee della programmazione didattico-educativa e condivisione del patto di corresponsabilità educativa;
- nel mese di ottobre per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC.;
- nei mesi di dicembre, febbraio (comunicazione degli esiti degli scrutini quadrimestrali), aprile e giugno (comunicazione degli esiti degli scrutini finali) per informazioni relative ai processi di apprendimento ed educativi degli alunni;

Se i docenti lo riterranno opportuno, si terranno anche colloqui individuali in altri periodi soprattutto in relazione a situazioni problematiche. I genitori potranno essere ricevuti previo appuntamento.

Assemblee dei genitori si terranno anche su richiesta degli stessi.

## **11. RAPPORTI CON LA A.S.L.**

I rapporti con gli operatori socio-sanitari saranno ispirati a principi di collaborazione. Per quanto riguarda i GLH, almeno un insegnante per ogni classe/modulo in cui sono inseriti gli alunni diversamente abili e l'insegnante di sostegno parteciperanno periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. I rapporti con i servizi socio-sanitari saranno tenuti dal docente funzione strumentale per l'integrazione scolastica, l'intercultura e le pari opportunità.

## **15. ATTIVITA' DIDATTICHE CURRICULARI E DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### **Orario scuola dell'infanzia – 40 ore settimanali di attività didattica**

Fino all'entrata in vigore del servizio mensa: dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 13.45 – ingresso ore 7,45/9.00 ; uscita ore 13.00/13.45.

Con l'entrata in vigore del servizio mensa: lunedì dalle 7.45 alle 13.45 – ingresso ore 7,45/9.00 ; uscita ore 13.00/13.45; dal martedì al venerdì dalle 7.45 alle 16.15 - ingresso ore 7,45/9.00, uscita intermedia dalle 12.30 alle ore 13.30 (per gli alunni che non dovessero fermarsi a mensa), uscita fine giornata dalle 15.30 alle 16.15.

Orario flessibile in ingresso e in uscita fino alla fine del mese di ottobre solo per i bambini delle sezioni di 3 anni.

### **Orario scuola primaria – 27 ore settimanali di attività didattica**

- Dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00, ingresso dalle ore 8.25 alle 8.30

### **Orario scuola secondaria I grado – 30 ore settimanali di attività didattica**

Dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 13.15, ingresso dalle ore 8.10 alle 8.15.

#### **Corsi di strumento musicale:**

lunedì – martedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 19.30  
giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Le attività facoltative extracurricolari previste dal P.T.O.F. e quelle relative alla realizzazione di progetti specifici si potranno svolgere in orario pomeridiano dalle 15.00 alle 19.00.

Le attività relative al PON-FSE 2014/2020 saranno realizzate in orario pomeridiano nella fascia oraria 15.00/19.00.

Inoltre, gruppi di alunni saranno coinvolti in orario pomeridiano nei laboratori previsti nel progetto “Aree a rischio e a forte processo immigratorio” e nel progetto in rete “Alternanza scuola/lavoro” in rete con l’Istituto “Bonghi-Rosmini”.

### **PROGETTI PER L’INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ**

Docenti referenti: Funzione Strumentale Integrazione, Intercultura e Inclusione.

**1) Piano Annuale di Inclusione:** predisposizione, monitoraggio, verifica e valutazione dei Progetti Educativi Individualizzati e dei Piani di Personalizzazione per gli alunni con DSA Bisogni Educativi Speciali.

**2) “Sportello di ascolto e di consulenza psicologica”:** sarà attivato presso la scuola primaria e presso la scuola secondaria di I grado (un giorno alla settimana a settimane alterne).

**3) Assistenza specialistica alunni diversamente abili.** Per n. 3 alunni di scuola dell’infanzia e per n. 13 alunni di scuola primaria e per n. 8 alunni di scuola secondaria di I grado saranno approntati specifici progetti, inseriti all’interno del Piano Educativo Individualizzato, con personale specializzato. Il personale per questi progetti sarà assegnato dall’Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Lucera nell’ambito del Piano Sociale di Zona, in seguito ad approvazione delle proposte progettuali.

**5) Assistenza Domiciliare Educativa.** Si prevede anche per quest’anno scolastico l’attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa da parte dell’Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Lucera. Alcuni alunni di scuola primaria svantaggiati socio-economicamente saranno segnalati ai Servizi Sociali del Comune di Lucera e inseriti nel progetto.

**6) Progetti di educazione socio-affettiva:** con la collaborazione degli esperti del Consultorio “La famiglia” di Lucera.

### **C) PROGETTI D’ISTITUTO**

**Referenti: dirigente scolastico, staff di direzione e gruppo di coordinamento “progettazione d’istituto”.**

La progettazione riguarderà i seguenti ambiti in coerenza con gli esiti del RAV e dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento:

**1) Continuità educativa;**

**2) Inclusione, Intercultura e pari Opportunità;**

**3) Promozione della lettura e biblioteca;**

**4) Attività di arricchimento del curriculum (laboratori: musicale, teatrale, ceramica e manualità creativa, educazione alimentare; attività ludiche e motorie; uso didattico del territorio, archeologia, ecc.);**

**5) Innovazione, Formazione e Sperimentazione;**

**6) Multimedialità e nuove tecnologie;**

**7) Educazione alla legalità e alla salute;**

**8) Educazione ambientale;**

**9) Educazione socio-affettiva;**

**10) Progetto Coro (Primaria e Secondaria);**

**11) Progetto Orchestra (Corsi di strumento musicale);**

**12) “Donacibo” e “Interact club” Rotary;**

**13) “Unicef e iniziative di solidarietà”**

**14) Progetti europei PON-FSE 2014/2020;**

**15) Progetto “Accoglienza”;**

**16) Progetti “Aree a rischio e a forte processo immigratorio” (Art. 9 CCNL).**

## **D) EVENTI**

Il collegio dei docenti ha programmato i seguenti eventi.

**Festa dell'accoglienza - Festa del grembiule (scuola primaria)**

**Iniziative natalizie per beneficenza e autofinanziamento**

**Giornata della memoria**

**Continuità**

**Festa di fine ciclo (scuola dell'infanzia e scuola primaria)**

**Partecipazione classi 5<sup>^</sup> e/o di classe 3<sup>^</sup> di scuola secondaria di I grado alle manifestazioni comunali (4 novembre – Giornata delle Forze Armate, 27 Gennaio - Giornata della memoria, Anniversario della Liberazione - 25 aprile, Festa della Repubblica - 2 giugno Festa della Repubblica).**

**Partecipazione ad eventi ed iniziative coerenti con quanto previsto nel PTOF 2016/2019.**

### **ORGANIGRAMMA**

**Dirigente scolastico:** prof. Covino Bartolomeo

**Docente collaboratore con funzioni vicarie :** ins. Camporeale Gennaro

**Docente collaboratore scuola secondaria di I grado :** prof. Francesco Paolo Perna

**Responsabile plesso di Scuola dell'infanzia:** ins. Conte Stefano

**Docenti dello staff:** docenti collaboratori e responsabili di plesso, ins. Maria Immacolata Cibelli; prof.ssa Annamaria Racioppa, prof.ssa Annunziata Racioppa, prof.ssa Antonella Baldassarre (animatore digitale), prof.ssa Barbara Nespoli.

**Docenti con Funzione Strumentale**

- **Coordinamento attività di orientamento:** proff. M.A. de Sio e G. Inglese
- **Coordinamento attività di autoanalisi-autovalutazione d'Istituto:** ins. S. Conte
- **Coordinamento attività di gestione PTOF:** prof.ssa Annamaria Racioppa
- **Coordinamento delle attività di inclusione/disabilità:** prof. Aldo marino Scioscia
- **Coordinamento attività di inclusione/disagio e BES:** prof.ssa Patrizia Di Giovine
- **Coordinamento delle attività di informatica:** proff. G. Mascitti, P. Mastromatteo

### **RESPONSABILI DEI LABORATORI E DOCENTI REFERENTI**

Laboratorio multimediale scuola dell'infanzia: ins. S. Conte

Laboratorio multimediale scuola primaria: Ins. Camporeale Gennaro

Laboratori multimediali scuola sec. I grado: proff. Mascitti, Mastromatteo, Inglese e Scioscia

Referente progetto lettura scuola infanzia: ins. Fusco Maria Pia

Referente progetto lettura scuola sec. I grado: Compagnone Anna Maria

Referente attività teatrali e musicali scuola primaria: ins. Cibelli M. Immacolata

Responsabile laboratori scientifici scuola sec. I grado: prof. Perna F.Paolo

Docente referente Lingua Inglese "Trinity": ins. Cibelli M.I.

Docente referente Lingua Inglese "Cambridge": prof.ssa Grassone Alessandra

Referente legalità, bullismo e cyber bullismo - educazione alla salute: prof.ssa Inglese Gabriella

Referente sito web istituzionale: ins. Camporeale Gennaro

Referente aggiornamento e formazione: Compagnone Anna Maria

Referenti progetti "Donacibo" e "Interact club" Rotary: prof.sse A. Racioppa e A. Rinaldi;

Referente progetti "Unicef e iniziative di solidarietà": prof. F.P. Perna

Referente Lingua Inglese Scuola Infanzia: ins. Carolina Mugione.

Referente Inclusione scuola infanzia: ins. Tatta Sara

Referente Inclusione scuola primaria: ins. Delle Donne Simona

Referente Continuità scuola infanzia: ins. Di Nardo Palma

## **COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE/CLASSE**

### **Coordinatori scuola primaria**

<b><u>Classi prime</u></b>	Curci Stefania
<b><u>Classi seconde</u></b>	Albano Antonella
<b><u>Classi terze:</u></b>	Lancianese Anna
<b><u>Classi quarte:</u></b>	Cibelli M.Immacolata
<b><u>Classi quinte:</u></b>	Casilli Donatella

### **Coordinatori scuola dell'infanzia**

<b><u>Treenni:</u></b>	Di Gioia Rosanna
<b><u>Quattrenni:</u></b>	Fusco Maria Pia
<b><u>Cinquenni:</u></b>	Ferragonio Silvana

### **Coordinatori scuola secondaria di I grado**

Corso A: 1<sup>^</sup> A – M.G. Dacchille; 2<sup>^</sup> A – G. De Maria; 3<sup>^</sup> A – M.A. Ciocca  
Corso B: 1<sup>^</sup> B – A. De Pasquale; 2<sup>^</sup> B – C. Cannizzo; 3<sup>^</sup> B – I. De Nigris  
Corso C: 1<sup>^</sup> C – P.M. Saltarelli ; 2<sup>^</sup> C – La Cava Elvira; 3<sup>^</sup> C – M.R. Dori;  
Corso D: 1<sup>^</sup> D – A. Racioppa; 2<sup>^</sup> D – L. Chiarella; 3<sup>^</sup> D - M.A. De Sio;  
1<sup>^</sup> E: G. Gerardi  
Corso F: 1<sup>^</sup> F – G. Mascitti; 2<sup>^</sup> F – A. Rinaldi; 3<sup>^</sup> F - G. Cascioli;  
Corso G: 1<sup>^</sup> G – A. Baldassarre; 2<sup>^</sup> G - C. Iannone; 3<sup>^</sup> G – Annamaria Racioppa;  
Corso H: 1<sup>^</sup> H – M. Ciuffreda; 2<sup>^</sup> H – A.M. Compagnone; 3<sup>^</sup> H – A. Baldassarre;

## **COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI**

### **SCUOLA PRIMARIA**

**Area linguistico – espressiva:** Palazzo A.  
**Area logico-matematica e scientifica:** Camporeale G.  
**Area storico-geografica:** De Simone Marzia  
**Dipartimento lingua straniera:** Curci Stefania  
**Religione Cattolica:** Basso Rosa M..

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

(nella scuola dell'infanzia i dipartimenti lavorano per fasce d'età)

<b><u>Treenni:</u></b>	Livrieri Rosaria
<b><u>Quattrenni:</u></b>	Fusco Maria Pia
<b><u>Cinquenni:</u></b>	Ferragonio Silvana

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

#### **LETTERE**

Prof.ssa Anna Maria Compagnone

#### **MATEM.- TECNOLOGIA – SCIENZE**

Prof. ssa Maria Ciuffreda

#### **SCIENZE MOTORIE– ARTE – MUSICA**

Prof.ssa. Maria Antonietta de Sio

#### **LINGUA INGLESE e L. FRANCESE**

Prof.ssa Maria Grazia Dacchille

#### **STRUMENTO MUSICALE**

Prof.ssa Barbara Nespoli

#### **INCLUSIONE**

Prof. Aldo Marino Scioscia

### **GRUPPI DI LAVORO/COMMISSIONI**

**Gruppo di Lavoro per l'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO** : il gruppo sarà coordinato dall'ins. titolare della Funzione Strumentale per l'Autoanalisi - autovalutazione d'istituto; faranno parte del gruppo il D.S.G.A., gli inss. con Funzione Strumentale Conte Stefano e Racioppa Annamaria e dai docenti Palazzo, Sciarra, Di Giovine P.; il gruppo sarà coordinato dall'ins. con F.S. per l'autovalutazione S. Conte.

**Gruppo di lavoro per la CONTINUITA'**: costituito da tutti gli inss. dei bambini cinquenni di scuola dell'infanzia e classi 1<sup>a</sup> scuola primaria, oltre che dagli inss. delle classi quinte e delle classi 1<sup>a</sup> di scuola secondaria di I grado; il gruppo sarà coordinato a turno dai docenti referenti per la continuità Di Nardo (sc. infanzia), Curci (scuola primaria) e docente F.S. Orientamento (proff. de Sio e Inglese), a seconda delle attività e dei segmenti interessati.

**Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**: docenti F.S integrazione e inclusione BES, docenti di sostegno. Il GLI in occasione degli incontri relativi al Piano di Inclusione sarà costituito anche dalle componenti: esperti ASL, rappresentanti dei Servizi sociali comunali, personale ATA e genitori alunni.

**Gruppo di Lavoro per l'Informatica**: prof. Mascitti, prof. Mastromatteo, prof. Del Gaudio, prof.ssa Inglese G., prof. Scioscia, ins. Camporeale, ins. Conte.

**Gruppo di coordinamento "Progettazione d'istituto"** : Conte, Cibelli, Nespoli, Compagnone, Inglese e Perna in rappresentanza di tutti e tre i segmenti scolastici.

**Gruppo di lavoro "Formazione e aggiornamento"**: docente referente Compagnone Anna Maria i docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinari.

**Gruppo di redazione sito web** – docenti (coordinati dal responsabile, in s. Camporeale): Conte S., Scaglione G., Cibelli M.I., Compagnone A., Marri L., Mastromatteo P.; personale di segreteria: V. Susanna.

**Gruppo di lavoro "Unicef e iniziative di solidarietà"**: F.P. Perna, M. Bruno, S. Cipriani, G. Inglese, M. Paparesta.

**Commissione per la revisione del Regolamento d'Istituto**: per il corrente a.s. sarà operativa la commissione per la revisione del Regolamento d'Istituto. La commissione è composta da: Dirigente Scolastico, D.S.G.A., proff. Compagnone A.M., Inglese G., Scioscia A. M., Conte S., Fusco M.Pia, Lancianese A. e Cibelli M.I., sig.ra Preziuso Pamela (genitore del Consiglio d'Istituto).

## **ADESIONE A RETI DI AMBITO**

La scuola ha aderito alla rete di Ambito n. 14 FG/2 per la formazione del personale docente e ATA e per la formazione dei Dirigenti scolastici.

## **Adesione a RETI DI SCOPO**

La scuola ha aderito a:

- a) **Rete di scopo regionale – scuola capofila IPSSAR "Perotti" di Bari - programma FAMI** (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) - PROG. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" – Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti". L'adesione alla rete consentirà al D.S. e ad alcuni docenti di frequentare master e/o corsi di perfezionamento e aggiornamento ad alcuni docenti presso l'Università degli Studi di Foggia.
- b) **Rete di scopo regionale – scuola capofila I.C. "Don Milani" di Bari - Progetto di formazione regionale "Sevice learning – la scuola oltre l'aula"** avviato dalla Scuola Polo Regionale di Service Learning. L'adesione alla rete consentirà a due docenti della scuola un percorso di formazione specifica sul Service Learning.

## **CONCLUSIONI**

Il presente piano delle attività è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Ci si riserva, inoltre di modificare questo piano annuale nel corso dell'anno scolastico a seguito di eventuali esigenze sopravvenute o per renderlo più aderente alle necessità della scuola e di integrarlo con il prospetto dei progetti a seguito delle delibere collegiali.

Si allegano:

- Allegato N. 1 riepilogativo programmazione ore funzionali;
- Calendario degli impegni collegiali a.s. 2017/2018.

**Il presente piano delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario del 06/10/2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Bartolomeo COVINO

**ALLEGATO n. 1 – RIEPILOGATIVO DELLE ORE FUNZIONALI PROGRAMMATE  
A.S. 2017/2018**

**PROGRAMMAZIONE 40 ore - art. 29, comma 3 – lettera a) del CCNL**

**Infanzia – Primaria- Secondaria di I grado**

- collegi dei docenti unitario 15 ore (di cui n. 4 ore a settembre 2017)
- collegi dei docenti di sezione 3 ore (di cui n. 1 ora a settembre 2017)
- incontri di programmaz./Dip. disc. 16 ore (di cui n. 10 ore a settembre 2017)
- informazioni alle famiglie \_\_\_\_\_ 6+2 ore\*

**Totale 40 ore + 2 ore\* = 42 (solo scuola prim. e sec. I grado)**

**\*Su proposta collegiale del 01/09/2017 (Del. N. 3) n. 2 ore in più da destinare ai colloqui con le famiglie di scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado sono da prelevare dalle ore previste per la voce “Formazione/curricolo” nella programmazione sotto riportata.**

**PROGRAMMAZIONE 40 ore - art. 29, comma 3 – lettera b) del CCNL**

**Scuola dell’infanzia**

- Assemblea iniziale settembre/ottobre 2 ore
- Consigli intersezione 8 ore
- Programmazione mensile 16 ore
- Assemblee 4 ore
- Formazione/curricolo per competenze 6 ore
- gruppi di lavoro \_\_\_\_\_ 4 ore

**Totale 40 ore**

**Scuola Primaria**

- Assemblea iniziale settembre/ottobre 2 ore
- Consigli di interclasse 10 ore
- Assemblee 4 ore
- Formazione/curricolo per competenze 20 ore – 2 = 18
- gruppi di lavoro \_\_\_\_\_ 4 ore

**Totale 40 ore – 2 = 38**

**Scuola secondaria di I grado**

- Assemblea iniziale ottobre/ottobre 2 ore
- Consigli di classe 20 ore
- Formazione/curricolo per competenze 14 ore – 2 = 18
- Gruppi di lavoro \_\_\_\_\_ 4 ore

**Totale 40 ore – 2 = 38**

Ore effettuate nel mese di settembre 2017

Scuola	Collegi unitari	Collegi sezione	Programmazione/consigli	Dipartimenti
INFANZIA	4 ore	1 ora	8 ore	2 ore
PRIMARIA	4 ore	1 ora	4 ore	6 ore
SECONDARIA	4 ore	1 ora	4 ore	6 ore