



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it      Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it      Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasone-alighieri.gov.it



C.I. n. 112

Lucera, 22/05/2018

A tutti i Docenti di sostegno  
Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri"

Al sito web [www.tommasone-alighieri.gov.it](http://www.tommasone-alighieri.gov.it)

**Oggetto: Predisposizione e consegna relazione finale - a.s. 2017/2018.**

Si comunicano alle SS.LL. le indicazioni per la predisposizione della relazione finale delle attività di sostegno per il corrente anno scolastico 2017/2018.

La relazione in oggetto dovrà essere **letta e approvata in sede di scrutinio finale** e dovrà essere prodotta in **duplice copia**:

- **per la scuola secondaria di primo grado**

una copia da consegnare al/alla docente coordinatore/coordinatrice prima dello scrutinio;

una copia da consegnare al docente responsabile del dipartimento, prof. A. Marino Scioscia;

inoltre, un file digitale della stessa dovrà essere inviata al link:

[didatticasecondaria.dante@gmail.com](mailto:didatticasecondaria.dante@gmail.com)

- **per la scuola primaria**

una copia da consegnare al team di classe prima dello scrutinio;

una copia da consegnare alla docente referente, ins. Tatta Sara;

inoltre, un file digitale della stessa dovrà essere inviata al link:

[didatticaprimaria.tommasone@gmail.com](mailto:didatticaprimaria.tommasone@gmail.com)

- **per la scuola dell'infanzia**

- una copia da allegare al registro di sostegno;

- una copia da consegnare alla docente referente ins. Tatta Sara;

- inoltre, un file digitale della stessa dovrà essere inviata al link:

[didatticainfanzia.gil@gmail.com](mailto:didatticainfanzia.gil@gmail.com)

**INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE  
ATTIVITA' DI SOSTEGNO**

**1) Attività effettivamente svolte nel corso dell'anno:**

- contenuti svolti;
- metodologia di lavoro applicata;
- materiali e strumenti utilizzati.

**2) Obiettivi cognitivi e metacognitivi raggiunti e risultati conseguiti** relativamente alle singole discipline o alle aree di sviluppo.

**3) Difficoltà incontrate e/o osservazioni particolari circa il lavoro svolto.**

Eventuali accordi nel GLH operativo (data e n. verbale) anche in riferimento alle ore di sostegno confermate.

**4) Attività di laboratorio ed esperienze significative** (visite guidate, viaggi d'istruzione, progetti, concorsi,...).

**5) Considerazioni e verifiche** (Far riferimento anche ai rapporti con gli organi Collegiali, con i colleghi, con la famiglia, con gli operatori socio-sanitari).

**6) Interessi, motivazioni, attitudini rilevati attraverso il rapporto con l'alunno.**

**7) Problemi ancora aperti.**

**8) Ipotesi e suggerimenti per il futuro.**

**9) Conclusioni** (Raggiungimento/Non raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici del P.E.I. e conseguente decisione del Consiglio di Classe/Team dei docenti di Ammissione/Non ammissione alla classe successiva o agli esami di Licenza Media).

**10) Data dello scrutinio – Firme** del docente di sostegno e del coordinatore per il Consiglio di classe.

**11) I docenti di sostegno impegnati con le classi terze di scuola secondaria di I grado**, oltre alla relazione finale, consegneranno al coordinatore prof. Scioscia, una relazione in duplice copia che contenga: il profilo di presentazione dell'alunno disabile agli esami di licenza, il programma svolto e le modalità di esecuzione delle prove di esame.

Per ogni chiarimento i docenti di sostegno possono rivolgersi al docente referente prof. A. Marino Scioscia.

Il Dirigente Scolastico

Bartolomeo Covino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)