



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it      Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it      Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasono-alighieri.gov.it



### VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 25 del 19/11/2018

Il giorno **19 del mese di novembre** dell'anno **duemiladiciotto**, alle ore 18.00, nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "E. Tommasone-D. Alighieri", si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato dalla vicepresidente Sig.ra Roberta Di Muro, con nota prot. n. AOO1-0006551-A/8 del 9/11/2018, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 24 del 18.09.2018);
2. Modifiche al Programma Annuale;
3. Criteri di distribuzione del contributo volontario dei genitori;
4. Approvazione "Regolamento d'Istituto sull'utilizzo delle apparecchiature dei laboratori di informatica";
5. Approvazione "Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
6. Approvazione "Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola";
7. Fondo di Istituzione Scolastica 2018/2019: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo;
8. Richieste utilizzo cortile per "Torneo delle chiavi" - ADS NEW VOLLEY;
9. Approvazione PTOF triennio 2019-2022;
10. Aggiornamento "Regolamento di Istituto" e del "Regolamento di disciplina";
11. Stipula contratti pluriennali - Convenzione di cassa;
12. Commissione Tecnica per la stima del valore di mercato dei beni della Scuola e comparazione preventivi di acquisto sussidi: surroghe;
13. Criteri gara d'appalto per visite guidate e viaggi d'istruzione;
14. Bando concorso d'Istituto per la progettazione e la realizzazione di opere artistiche per contrastare il "Bullismo" e il "Cyberbullismo";
15. Convenzioni d'Istituto: a. Convenzione con Università degli Studi di Foggia; b. Convenzione con Associazione "I DIVERSABILI" di Lucera;
16. Progetto Rotary Club "Prevenzione obesità e diabete" - Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi;
17. Progetto "Scuola Amica" 2018: finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale 2018.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

| Cognome e nome dei Consiglieri | Componente           | Presenti | Assenti | NOTE |
|--------------------------------|----------------------|----------|---------|------|
| CHIECHI Francesca              | Dirigente Scolastico | X        |         |      |
| CASCIANO Concetta              | Docente              | X        |         |      |
| CIOCCA Maria Antonietta        | Docente              |          | X       |      |
| CIPRIANI Stefania              | Docente              | X        |         |      |
| FUSCO Maria Pia                | Docente              | X        |         |      |
| GRASSONE Alessandra            | Docente              |          | X       |      |
| MINUTILLO Maria Assunta        | Docente              |          | X       |      |
| PALAZZO Anuschka               | Docente              | X        |         |      |

|                  |          |    |   |  |
|------------------|----------|----|---|--|
| SCIARRA Giovanna | Docente  | X  |   |  |
| SCIOSCIA Marino  | Docente  | X  |   |  |
| CIAVOTTA Michele | D.S.G.A. | X  |   |  |
| PERRETTA Angela  | A.T.A.   | X  |   |  |
| BATTISTA Arianna | Genitore | X  |   |  |
| CARLINO Carla    | Genitore | X  |   |  |
| DE RITA Valeria  | Genitore |    | X |  |
| DI MURO Roberta  | Genitore | X  |   |  |
| PREZIUSO Pamela  | Genitore | X  |   |  |
| SORDA Emma       | Genitore |    | X |  |
| TOTALI           |          | 13 | 5 |  |

Costatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti il Presidente, dott.ssa Roberta Di Muro, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- per la componente docente: la prof.ssa Ciocca Maria Antonietta, la prof.ssa Grassone Alessandra e l'ins. Maria Assunta Minutillo;
- per la componente genitori: sig.ra De Rita Valeria e sig.ra Sorda Emma;
- per la componente ATA: nessuno.

Adempie le funzioni di Segretario l'ins. Giovanna Sciarra.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'odg., il Dirigente Scolastico chiede alla Presidente di autorizzare l'inserimento del seguente punto all'o.d.g.:

- 18) Criteri generali di ammissione - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado - in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2019/2020.**

Il Consiglio, all'unanimità, si esprime favorevolmente all'aggiunta e alla trattazione del punto sopra riportato.

Si procede all'illustrazione dei punti all'ordine del giorno.

**1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 24 del 18.09.2018).**

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Pertanto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n.176**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**2) Modifiche al Programma Annuale.**

Il DSGA Michele CIAVOTTA comunica che occorre effettuare delle modifiche al Programma Annuale 2018 a seguito dell'accertamento delle seguenti nuove entrate:

- 1) € 8.644,67 da parte del MIUR per Funzionamento Amm.vo e Didattico periodo settembre-dicembre 2018



ad uso didattico con relativo codice, si quantifica in € 5.809,50 la somma da ripartire tra le classi e le sezioni dell'Istituto destinata a retribuire eventuali esperti esterni.

Il Dirigente Scolastico asserisce che la richiesta del versamento del contributo scolastico volontario da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275 che, all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143- 2° comma, e l'art. 176 3° comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi.

Tuttavia, il contributo scolastico volontario da parte delle famiglie non può e non deve essere inteso come una tassa per l'iscrizione e la frequenza della scuola, abrogata ormai da anni dalla normativa e, comunque, in contrasto rispetto al principio di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione che caratterizza, in modo specifico, la scuola del primo ciclo e quella dell'infanzia.

La Consigliera sig.ra Preziuso Pamela chiede di conoscere il dettaglio della raccolta del contributo volontario versato dai genitori, classe per classe, ritenendo che questo debba essere riassegnato alle classi in modo equo, pur nell'intenzione di conservare uno spirito inclusivo e solidale. Il DSGA dichiara di non avere ancora disponibili i dati per fare fronte a questa richiesta e si riserva di comunicarli nella prossima seduta.

Si apre un dibattito articolato e partecipato al termine del quale si conviene che le classi in cui i genitori abbiano scelto di non versare il contributo, siano escluse dalla ripartizione e che, a ciascuna classe, sia assegnata la somma residua spettante, in modo da poter finanziare l'intervento di esperti ed arricchire l'offerta formativa. Tale proposta nasce dall'unanime riscontro di una sempre più diffusa reticenza, da parte delle famiglie, nel versare il contributo volontario se non anche la somma assicurativa e di avvantaggiarsi, comunque, di proposte didattiche il cui finanziamento ricade su un residuo numero di popolazione scolastica.

Nel rispetto della riservatezza dei dati, ai sensi della Legge 241 del 1990 e del DPR n.184/2006, il Dirigente comunicherà al Consiglio d'Istituto, la rendicontazione del contributo volontario pagato dalle famiglie per l'a.s. 2018/2019 e la destinazione dello stesso per finanziare l'intervento di esperti. Il netto dell'importo da riassegnare a ciascuna classe sarà mostrato in forma anonima e sarà risultante dalla detrazione, dall'intera somma versata dai genitori, delle seguenti spese:

- 1) assicurazione RC e infortuni;
- 2) costo rimborso spese fotocopie assegnate ai docenti ad uso didattico;
- 3) spesa per la stampa del libretto assenze;
- 4) somma prevista per retribuire l'esperto di attività motoria (per la sola Scuola dell'Infanzia).

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** quanto disposto dal DPR 8 marzo 1999, n. 275, art. 17;

**Vista** la Legge n. 241 del 1990, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**Visto** il DPR n. 184 del 2006, "*Regolamento che disciplina l'accesso ai documenti amministrativi*";

**Visti** il D. Lgs. n.33 del 2013 ed il succ. il D.Lgs. n.97 del 2016 che regolamentano la materia di accesso, ordinario e civico generalizzato, a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa;

**Considerata** la nota MIUR AOODPIT prot. n. 0000593 del 07.03.2013, recante "*Richiesta di contributi scolastici alle famiglie*";

**Ascoltato** il DSGA;

**Esaminato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 165, Verbale n. 24 del 18.09.2018, recante: "*Contributo volontario famiglie a.s. 2018/2019*";

**Considerato** quanto precedentemente deliberato per la destinazione del Contributo volontario – quota obbligatoria e quota facoltativa - versato dalle famiglie - a.s. 2018/2019;

**Considerata** discussione che ne è seguita;

**Preso atto** che, in ragione dei principi di obbligatorietà e di gratuità, non è consentito imporre tasse o richiedere contributi obbligatori alle famiglie di qualsiasi genere o natura per l'espletamento delle attività curriculari e di quelle connesse all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Eventuali contributi possono dunque essere versati dalle famiglie solo ed esclusivamente su base volontaria;

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti,

approva all'unanimità e

## DELIBERA (n. 178)

il seguente criterio di ri-distribuzione alle classi del contributo volontario dei genitori: la somma residua, al netto delle spese comuni di cui ai punti - 1.2.3.4 - sarà riassegnata a ciascuna classe in modo da poter finanziare l'intervento di esperti ed arricchire l'offerta formativa. Le classi che risultano non aver raccolto una somma sufficiente o non hanno versato affatto il contributo volontario, non si avvarranno della possibilità di arricchire l'offerta formativa.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 4) Approvazione "Regolamento d'Istituto sull'utilizzo delle apparecchiature dei laboratori di informatica.

I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali presenti nella Scuola sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e di tutti gli studenti dell'Istituto. Tuttavia, l'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature informatiche comporta l'osservanza di uno specifico Regolamento che è stato elaborato e che rimane in vigore fino a predisposizione di nuovo atto o di formale modifica. I docenti dovranno farlo conoscere ai propri alunni al fine di fruire in modo sicuro e consapevole dei locali e delle macchine.

Il Regolamento sarà affisso in ciascuno dei due laboratori di informatica.

Inoltre, si comunica ai presenti che le classi IV e V della Scuola Primaria, assieme a tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado, parteciperanno all'iniziativa *L'Ora del Codice*. L'evento, promosso dal Miur nell'ambito del progetto "*Programma il futuro*", mira a sensibilizzare gli studenti sul tema della programmazione informatica.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Ascoltato** quanto riferito dal D.S.;

**Visto** il D.P.R. n.275/99;

**Visto** il PTOF 2016/2019;

**Considerato** quanto definito nel RAV e nel PdM;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 64, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: "*Approvazione Regolamento d'Istituto sull'utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori di informatica*";

**Ascoltata** la discussione che ne è seguita;

**Esaminato** il documento ricevuto in allegato assieme alla convocazione,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

## DELIBERA (n. 179)

l'approvazione del "*Regolamento d' Istituto sull'Utilizzo delle apparecchiature dei laboratori di informatica*" che farà parte integrante del Regolamento d'Istituto (**Allegato 2**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **5) Approvazione "Regolamento d'Istituto per l'Affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

La Presidente passa la parola al Dirigente Scolastico che fa presente al Consiglio che l'Istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. L'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità. Il Dirigente scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto e, alla scelta del contraente, si può pervenire attraverso le modalità stabilite ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 oppure, nei casi in cui è previsto dalla legge e ove risulti più conveniente, attraverso le procedure previste dal D.Lgs.50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), che ha confermato a € 40.000 il limite entro il quale è possibile effettuare acquisti senza dover ricorrere ad un formale bando di gara secondo le procedure ordinarie.

In attesa dell'emanazione del nuovo Regolamento di Contabilità che abrogherà il cit. D.I.n. 44/2001 e successivamente al quale sarà necessario revisionare anche l'allegato Regolamento d'Istituto, si ritiene opportuno procedere ad approvare un apposito documento che disciplini l'attività contrattuale, le modalità di acquisti, appalti e forniture dell'Istituto, effettuati nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il limite di tetto di spesa dell'attività contrattuale del Dirigente Scolastico per le procedure di acquisto diretto, stabilito dal Consiglio d'Istituto con delibera n.161, Verbale n. 24 del 18.09.2018, in deroga a quanto previsto dal comma 1, art. 34 del D.I. n. 44/2001, è stato innalzato ad €5.000,00.

Responsabile del procedimento amministrativo nelle attività negoziali è il Dirigente Scolastico. Titolare dell'istruttoria è il DSGA o altra persona da lui delegata.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Ascoltata** la relazione del Dirigente Scolastico;

**Sentito** il DSGA;

**Visto** l'art. 33 e l'art 34 del D.I. n. 44/2001;

**Visto** il PTOF annualità 2018/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 161, Verbale n.24, del 18.09.2018, recante: "*Autorizzazione D.S. alla stipula di contratti di importo superiore a € 2.000,00*";

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 66, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: "*Approvazione Regolamento d'Istituto per l'Affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

**Esaminato** il documento ricevuto in allegato assieme alla convocazione, con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti  
approva all'unanimità e

### **DELIBERA (n. 180)**

il "*Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" che farà parte integrante del Regolamento d'Istituto (**Allegato 3**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **6) Approvazione "Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola".**

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico che illustra il Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola. La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere o autoassumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica. Essa permette agli alunni, che presentano tale necessità, di fruire del diritto allo studio che altrimenti sarebbe reso precluso.

L'iter che permette detta somministrazione prevede la richiesta formale avanzata dai genitori dell'alunno in questione, corredata da apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'allievo, con la prescrizione specifica del farmaco da assumere, della conservazione, della modalità e dei tempi di somministrazione, della posologia.

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta corredata delle documentazione, si attiva autorizzando la somministrazione/autosomministrazione ed incaricando le risorse professionali interne, preferibilmente in possesso di titoli specifici, affinché possano agire con tempestività in caso di emergenza attraverso la messa in atto di un appropriato piano di intervento che comporti sempre la chiamata del Pronto Soccorso - 118.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

**Visto** il PTOF annualità 2018/2019;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 65, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: *“Approvazione Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola”*;

**Esaminato** il Regolamento ricevuto in allegato assieme alla convocazione;

**Considerate** valide le motivazioni addotte;

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

### DELIBERA (n. 181)

il *“Regolamento d'Istituto per la somministrazione dei farmaci a scuola”* che farà parte integrante del Regolamento d'Istituto (**Allegato 4**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **7) Fondo di Istituzione Scolastica 2018/2019: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.**

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti la proposta di suddivisione del Fondo della Istituzione Scolastica 2018/2019, così come definita in fase preventiva di contrattazione, e illustra i criteri di ripartizione come da intesa con le R.S.U. d'Istituto.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dal C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica, viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 70% circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 30% circa per compensi da attribuire al personale ATA.

La percentuale deve rispettare le consistenze organiche sia tra docenti di ordini e gradi diversi e sia tra il personale A.T.A (Ass. Ammin. e Coll. Scol.), salvo accordi diversi secondo le esigenze della scuola.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

Le attività da retribuire sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di impiego del personale interno in correlazione con quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico ed in piena rispondenza con il Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento predisposti dalla Scuola.

Si formulerà una proposta di Contratto Integrativo d'Istituto che preveda un utilizzo completo del FIS, delle economie dell'anno scolastico precedente e delle altre voci del MOF in modo tale che l'intero suo ammontare retribuisca le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e degli incarichi finalizzati:

- alla ricerca educativo-didattica,
- al miglioramento delle competenze degli alunni,
- alla flessibilità organizzativa e didattica,
- al sostegno all'innovazione didattica e metodologica,
- alla programmazione, progettazione e valutazione,
- alla produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica,
- alla formazione del personale.

Si finanzieranno i progetti PTOF che concorrono, con le loro finalità, al raggiungimento degli obiettivi del Piano di Miglioramento dell'I.C., selezionati secondo i criteri stabiliti collegialmente.

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018;

**Vista** la nota MIUR del Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – D.G. Ufficio IV , prot. n.19270 del 28.09.2018: *“Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo sett.-dic. 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 – periodo genn.- agosto 2019”*;

**Ascoltato** quanto comunicato dal DS;

**Considerata** la discussione che ne è seguita, con 13 voti favorevoli =contrari = astenuti approva all'unanimità e

### **DELIBERA (n. 182)**

i criteri di ripartizione e le linee generali di utilizzo del FIS d'Istituto - a.s. 2018/2019.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **8) Richieste utilizzo cortile per "Torneo delle chiavi" - ADS NEW VOLLEY.**

Il DSGA riferisce ai presenti della richiesta avanzata dall'Associazione ADS New Volley di Lucera circa l'uso del cortile interno dell'ex GIL, in occasione del Torneo delle Chiavi che si terrà nel periodo estivo.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che la Scuola non è in possesso di alcuna certificazione di idoneità ed agibilità dei locali e che, d'intesa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto, ing. Salcuni Pasquale, ritiene opportuno rimandare all'Ente proprietario - il Comune di Lucera - la responsabilità di concedere a soggetti terzi l'uso dei locali scolastici e l'uso delle pertinenze e di esprimere diniego all'istanza.

## **II CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** il D.I. n.44/2001, art. 50, che detta disposizioni sull'utilizzo temporaneo dei locali della scuola e della concessione a terzi nell'osservanza dell'art. 33, comma 2, lett. c);

**Visto** il Testo Unico D.Lgs 297 del 16 aprile 1994, *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;

**Visto** il D Lgs. n.81/2008, *“Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”*;

**Preso atto** del Documento di Valutazione dei Rischi – DVR, aggiornato nell’a.s. 2018/2019;  
**Ritenute** valide le motivazioni adottate dal Dirigente Scolastico;  
**Sentito** il DSGA;  
**Considerata** la discussione che ne è seguita,  
 con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti  
 all’unanimità,

**DELIBERA (n. 183)**

di rimandare la concessione dell’uso degli spazi della Scuola, interni ed esterni, all’Ente proprietario – Comune di Lucera, sollevando in tal modo l’Istituzione Scolastica da ogni responsabilità in materia di sicurezza.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**9) Approvazione PTOF triennio 2019-2022.**

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico il quale comunica che, essendo scaduto il triennio, occorre approvare un nuovo PTOF, valevole per il prossimo periodo 2019-2022. Alla data di avvio delle iscrizioni - 7 gennaio 2019 - il documento sarà pubblicato sul sito dell’Istituto per essere disponibile nella piattaforma MIUR “*Scuola in chiaro*”.

Si ricorda al Collegio che, ai sensi della L.107 del 13 luglio 2015, spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d’Istituto lo approva.

Tanto premesso, il Dirigente sintetizza gli Indirizzi utili alla predisposizione del prossimo Piano Triennale dell’Offerta Formativa e passa ad illustrare il documento così come predisposto secondo la nota prot. n. 17832 del MIUR, con cui si fornisce una struttura comune nazionale di predisposizione del documento che guida nel lavoro di redazione, nel rispetto di una dimensione collegiale che deve caratterizzare l’attività progettuale e che è prova di un modello organizzativo basato su una leadership diffusa.

Il documento è composto dalle sezioni riportate nel seguente schema sintetico. Per ciascuna sezione vengono illustrate le relative sottosezioni così come predisposte dalle FF.SS. e dai componenti il NIV al fine di consentire alle famiglie e agli stakeholder del territorio, entro la data di apertura delle iscrizioni, di conoscere le caratteristiche della Scuola per permettere una scelta più consapevole dell’Istituzione scolastica.

| <b>Sezioni</b>                     | <b>Capitoli</b>   |
|------------------------------------|---|
| <b>LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premessa (normativa di riferimento e natura del documento)</li> <li>• Analisi del contesto e dei bisogni del territorio</li> <li>• Caratteristiche principali della scuola (breve storia dell’IC; sua articolazione)</li> <li>• Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali</li> <li>• Risorse professionali</li> </ul> |
| <b>LE SCELTE STRATEGICHE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission e principi ispiratori</li> <li>• Il nuovo quadro europeo</li> <li>• Atto di indirizzo del D.S.</li> <li>• Il sistema dei ruoli</li> <li>• RAV: Priorità, traguardi e obiettivi (risultati scolastici, prove INVALSI, esiti a distanza)</li> <li>• Piano di miglioramento</li> </ul>                                      |
| <b>L’OFFERTA FORMATIVA</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricolo di Istituto</li> <li>• Insegnamenti e quadri orario</li> <li>• Iniziative di ampliamento curricolare: le macroaree progettuali</li> <li>• La continuità come valore (progettualità trasversale, patto corresponsabilità, protocolli accoglienza genitori, alunni, docenti neo trasferiti)</li> </ul>                   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività previste in relazione al PNSD</li> <li>• La valutazione (griglie di osservazione Scuola Infanzia, griglie per valutazione apprendimenti disciplinari, griglie per valutazione comportamento)</li> <li>• Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica</li> </ul> |
| <b>L'ORGANIZZAZIONE</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modello organizzativo</li> <li>• Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza</li> <li>• Reti e Convenzioni attivate</li> <li>• Piano di formazione del personale docente</li> <li>• Piano di formazione del personale ATA</li> </ul>                          |
| <b>IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli strumenti di rilevazione dell'agito dell'Istituto</li> <li>• Verifica e valutazione di processo</li> <li>• Criteri per definire efficacia ed efficienza dell'azione svolta</li> </ul>   |
| <b>ALLEGATI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organifunziogramma</li> <li>• Curricolo Istituto</li> <li>• Progetti curriculari</li> <li>• Progetti extracurriculari</li> <li>• Patto di corresponsabilità</li> <li>• Organigrammi sicurezza</li> <li>• Regolamenti</li> <li>• Ecc.</li> </ul>                             |

## II CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la Legge 107/2015;

**Vista** la nota MIUR della DGOSV del 16 ottobre 2018, n. 17832 che chiarisce tempi e procedure per progettare efficacemente l'offerta formativa del periodo 2019-2022;

**Considerata** la nota MIUR del 7 novembre 2018, prot. 18902, "*Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2019/2020*";

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 69, Verbale n. 3, del 16.11.2018, recante: "*Predisposizione PTOF triennio 2019-2022*", con cui l'Organo collegiale ha proceduto ad elaborare il documento;

**Esaminato** il PTOF d'Istituto redatto per il triennio 2019-2022;

**Visto** quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;

prende atto e con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

### DELIBERA (n. 184)

il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto per il triennio 2019/2022 così come elaborato dal Collegio dei Docenti (**Allegato 5**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **10) Aggiornamento del "Regolamento d'Istituto" e del "Regolamento di disciplina".**

Il Dirigente Scolastico comunica che il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina, per l'a.s. 2018/2019, vengono integrati e modificati in alcuni parti alla luce delle recenti disposizioni legislative e in considerazione dell'adozione, da parte dell'Istituto, dei rivisitati Patti di Corresponsabilità, della emanazione di diversi Regolamenti e Criteri le cui singole delibere di approvazione sono state già acquisite dagli Organi collegiali della Scuola.

Il Regolamento d'Istituto, così come aggiornato, sarà reso pubblico attraverso il *sito web* d'Istituto.

## II CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il DPR n. 275/99, recante: “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**Visto** il T.U. n. 297/94, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

**Visto** il DPR n. 249/98 – Statuto degli Studenti e Studentesse;

**Ascoltata** la discussione che ne è seguita,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

### **DELIBERA ( n. 185)**

il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina così come modificati ed integrati.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **11) Stipula contratti pluriennali - Convenzione di cassa**

Il Dsga comunica ai componenti il Consiglio che, in data 31/12/2018, scade la convenzione di cassa che l'Istituto ha con l'Ubi Banca, per cui occorre indire una procedura di gara per l'affidamento di tale servizio con decorrenza dall'1/1/2019 al 31/12/2022 - durata triennale.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016, recante: “*Codice dei contratti pubblici*”;

**Visto** il Regolamento di Istituto, delibera n. 186 del 18/11/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1/1/2019 e fino al 31/12/2022;

**Preso atto** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 186)**

di procedere per l'indizione di una gara per l'affidamento del servizio di cassa con decorrenza dall'1/1/2019 e fino al 31/12/2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **12) Commissione Tecnica per la stima del valore di mercato dei beni della Scuola e comparazione preventivi di acquisto sussidi: surroghe.**

Il Dirigente Scolastico comunica che si rende necessario procedere alla surroga di alcuni componenti la Commissione Tecnica chiamata a procedere alla stima del valore di mercato dei beni della Scuola e alla comparazione dei preventivi di acquisto sussidi.

Acquisite le disponibilità, la Commissione tecnica risulta così composta:

| RUOLO                            | MEMBRO EFFETTIVO                | SURROGA                    |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <i>Dirigente Scolastico</i>      |                                 | Prof.ssa CHIECHI Francesca |
| <i>D.S.G.A.</i>                  | CIAVOTTA Michele o suo delegato |                            |
| <i>Docenti scuola Infanzia</i>   | Ins. CONTE Stefano              |                            |
| <i>Docenti scuola Primaria</i>   | Ins. CAMPOREALE Gennaro         |                            |
| <i>Docenti scuola Secondaria</i> |                                 | Prof.ssa BOSCOLO Tiziana   |

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il “Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” di cui alla delibera del Consiglio d’Istituto n. 180 del 19.11.2018;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 74 , Verbale n.3, del 16.11.2019, recante: “Commissione tecnica per la stima del valore di mercato dei beni della Scuola e comparazione preventivi di acquisto sussidi: surroghe”,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti  
 approva all’unanimità e

### DELIBERA (n.187)

la composizione della Commissione Tecnica per la stima del valore di mercato dei beni della Scuola e per la comparazione dei preventivi per l’acquisto di sussidi.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **13) Criteri gara d'appalto per visite guidate e viaggi d'istruzione.**

Il Presidente passa la parola al Dirigente che propone al Consiglio d’Istituto i criteri di regolamentazione delle gare di appalto per l’assegnazione del “Servizio di trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione”.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa calcolata considerando:

- il costo del pullman comprensivo di IVA, parcheggi e pedaggi autostradali;
- la rispondenza alle richieste precisate dalla Scuola sulla scheda tecnica come indicate nel capitolato speciale.

Ai fini dell’esame comparativo e dell’individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

| CRITERI DI AGGIUDICAZIONE   | Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti ) |
|---|--|
| • massimali assicurativi superiori  | Punti 3<br>Punti 0 a max 3 punti   |
| • prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso | Punti 1<br>Punti 0 a tutti gli altri                                     |
| • guida   | Punti 1<br>Punti 0 a tutti gli altri                                     |
| • pranzo in ristorante  | Punti 1<br>Punti 0 a tutti gli altri                                     |
| • autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione  | Punti 1<br>Punti 0 a tutti gli altri                                     |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• anno di revisione dei mezzi più recenti</li> </ul>  | Punti 1<br>Punti 0 a tutti gli altri                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e comfort dei pullman:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> televisione;</li> <li><input type="checkbox"/> frigo;</li> <li><input type="checkbox"/> pedana per disabili;</li> <li><input type="checkbox"/> bagno;</li> <li><input type="checkbox"/> altro (specificare).....</li> </ul> </li> </ul>  | Max Punti 5<br>(1 punto per ogni caratteristica indicata)        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> n. .... gratuità sul totale partecipanti;</li> <li><input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali;</li> <li><input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con la scuola;</li> <li><input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato;</li> <li><input type="checkbox"/> altro (specificare).....</li> </ul> </li> </ul> | Max Punti 7<br>(1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata) |

### LOTTO

| ITINERARIO N. ..               |  |
|--------------------------------|--|
| <b>META</b>                    |  |
| <b>PERIODO</b>                 |  |
| <b>DURATA</b>                  |  |
| <b>PROGRAMMA</b>               |  |
| <b>DESTINATARI PREVISTI</b>    |  |
| <b>di cui ALUNNI H</b>         |  |
| <b>ACCOMPAGNATORI PREVISTI</b> |  |
| <b>AUTOBUS</b>                 |  |

### IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

**Visto** il Progetto d'Istituto PTOF 2018-2019 "*Viaggi e visite guidate*";

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.61, Verbale n. 3, del 16.11.2018, recante: "*Progetto PTOF "Visite e Viaggi d'istruzione" a.s. 2018/2019 - itinerari e accompagnatori*";

**Visto** il "*Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 180 del 19.11.2018;

**Esaminata** la Tabella di comparazione delle offerte comprensiva di criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione del punteggio,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

**DELIBERA (n.188)**

i criteri di aggiudicazione per la gara d'appalto del "Servizio di trasporto per visite guidate e viaggi d'istruzione".

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **14) Bando concorso d'Istituto per la progettazione e la realizzazione di opere artistiche per contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo.**

Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo rientrano tra gli obiettivi formativi prioritari d'Istituto, come indicato dall'articolo 1, comma 7, della Legge n. 107/2015.

La Scuola ha il compito di promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche - Educazione alla legalità.

Tale educazione è trasversale alle discipline del curriculum e può concretizzarsi tramite appositi progetti aventi carattere di continuità tra i diversi gradi di istruzione ed elaborati singolarmente o in rete, in collaborazione con Enti locali, servizi territoriali, Organi di polizia, Associazioni.

In questa prospettiva si inserisce il bando del concorso d'Istituto "Switch Off bullismo", che di seguito si illustra.

**Motivazione:** l'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" di Lucera (Fg) è impegnato da tempo nella lotta contro il bullismo e il cyberbullismo e promuove specifiche azioni educative per la sicurezza degli studenti e delle studentesse. L'utilizzo ottuso delle nuove tecnologie della comunicazione, la diffusione sempre più capillare dei social network e dei canali di informazione che spesso deformano e sciupano il senso di realtà e di verità sono spesso veicolo di comportamenti lesivi della dignità altrui.

**Concorso:** pertanto l'I.C. "Tommasone – Alighieri" bandisce per l'anno scolastico 2018/2019 il Concorso d'Istituto "Switch Off bullismo", rivolto agli studenti e alle studentesse della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto.

**Modalità di partecipazione:** gli studenti possono aderire singolarmente, in gruppo o con tutta la classe, partecipando con un solo elaborato. La partecipazione al concorso è gratuita e l'invio degli elaborati dovrà avvenire entro il **3 maggio 2019**.

**Premiazione:** verrà costituita una Commissione incaricata di individuare i lavori ritenuti meritevoli di concorrere alla premiazione. Tra tutti i lavori presentati, saranno premiati i primi tre classificati sia della Scuola dell'Infanzia, sia Primaria, sia Secondaria di primo grado.

Tutti i lavori artistici saranno messi in mostra in spazi debitamente allestiti all'interno dell'Istituto scolastico.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** il testo del Bando del Concorso d'Istituto "Switch Off bullismo" ;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 75, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: "Bando Concorso d'Istituto per la Progettazione e la realizzazione di opere artistiche per contrastare il bullismo e il cyberbullismo".

**Esaminato** il Bando ricevuto in allegato assieme alla convocazione,

**Considerate** valide le finalità educative della proposta concorsuale;

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

### **DELIBERA (n.189)**

di approvare il Bando del Concorso d'Istituto per la progettazione e la realizzazione di opere artistiche per contrastare il Bullismo e il Cyberbullismo - "Switch Off bullismo" - a.s. 2018/2019 (**Allegato 6**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione

diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **15) Convenzioni d'Istituto:**

##### **a. Convenzione con Università degli Studi di Foggia;**

Il Dirigente Scolastico comunica della richiesta avanzata da alcuni corsisti dell'Università di Foggia di poter effettuare, presso la nostra Scuola dell'Infanzia, il tirocinio formativo.

Previa verifica alla Scuola dell'effettivo riconoscimento, da parte del USR Puglia, del requisito di Centro sede di tirocinio formativo ed in attesa della sottoscrizione formale della Convenzione con l'Università, il Collegio ha individuato quale tutor l'ins. Di Gioia Liliana.

##### **b. Convenzione con Associazione "I DIVERSABILI" di Lucera.**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che la Scuola intende sottoscrivere una convenzione con l'Associazione "I Diversabili" di Lucera che da anni è presente sul territorio e collabora con il nostro Istituto alla realizzazione di diverse iniziative rivolte al sociale. In virtù della convenzione, l'Associazione offre alla Scuola servizi gratuiti quali: sportello d'ascolto, iniziative di formazione, esperto di teatro per la realizzazione di uno spettacolo a tema "inclusione".

c. Si comunica, altresì, che anche con il **Consultorio "LA FAMIGLIA" di Lucera** la Scuola stipulerà apposita Convenzione, nell'ambito del Progetto PTOF "Educazione all'Affettività". L'Istituto si renderà disponibile ad accogliere i Consulenti dell'Associazione al fine di offrire, attraverso colloqui motivazionali e previa autorizzazione della famiglia, sostegno ai minori, supporto alla crescita dell'alunno per contenere eventuali forme di disagio personale o scolastico ed aiutare i genitori nel processo educativo.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

**Considerata** la collaborazione già avviata dall'Istituto con l'Associazione "I Diversabili" negli anni scolastici precedenti e la volontà di proseguire ed ampliare tale intesa utile anche come servizio per l'utenza e per il Territorio;

**Considerato** che anche con il Consultorio "La Famiglia" di Lucera la Scuola ha sempre collaborato nell'ambito del Progetto Affettività;

**Osservato** che le finalità delle Associazioni non sono a scopo di lucro, altresì, sono perfettamente coerenti con quelle educative e formative dell'Istituzione scolastica;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 62, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: " *Convenzioni d'Istituto*";

**Visto** il PTOF del prossimo triennio;

**Considerate** valide tutte le motivazioni addotte;

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

### **DELIBERA (n.190)**

di approvare le Convenzioni con: l'Università degli Studi di Foggia; con l'Associazione "I DIVERSABILI" ONLUS di Lucera; con il Consultorio "LA FAMIGLIA" di Lucera.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**16) Progetto Rotary Club "Prevenzione obesità e diabete" - Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi.**

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta pervenuta dal Rotary Club di Lucera di adesione alla campagna nazionale di "Prevenzione dell'obesità e del diabete". Il progetto è finalizzato alla promozione del benessere e della salute degli alunni, nonché alla rilevazione degli aspetti predittivi di alcune patologie legate all'obesità e agli errati stili di vita. Le attività sono destinate agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado e prevedono un'indagine conoscitiva sulle abitudini alimentari e sugli stili di vita dei ragazzi articolati in due fasi:

Fase 1) rilevazione dei dati antropometrici;

Fase 2) somministrazione di un questionario da compilare in forma anonima.

Il D.S. precisa che il progetto sarà avviato previa autorizzazione delle famiglie degli alunni coinvolti.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** il Patto d'intesa sottoscritto lo scorso anno con il Rotary Club di Lucera;

**Preso atto** dell'iniziativa proposta dal Rotary Club in materia di salute e prevenzione;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.56, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: "Progetto Rotary Club "Prevenzione obesità e diabete"- Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi",

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

**DELIBERA (n.191)**

l'adesione al Progetto Rotary Club "Prevenzione obesità e diabete" - Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**17) Progetto "Scuola Amica" 2018: finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale 2018.**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio sulla proposta avanzata dal Collegio dei Docenti relativamente alla ripartizione dei fondi ricavati dalle iniziative legate al Natale:

1. la somma ottenuta dalla vendita delle *Pigotte*, ad eccezione delle quote necessarie per le spese di manifattura, sarà devoluta interamente all'Unicef;
2. le somme ottenute dalla vendita di manufatti, attività di laboratorio, teatrali, ricreative ... sarà devoluta all'Associazione ONLUS "I Diversabili" di Lucera, in quanto vi è in essere una collaborazione con formale convenzione.

Inoltre, è pervenuta la seguente proposta da parte della Scuola dell'Infanzia:

destinare 1/3 del ricavato, equamente distribuito tra i 3 ordini di scuola, per

- l'acquisto di materiale di facile consumo in caso di assenza di altri fondi cui attingere;
- a sostegno di alunni bisognosi, per le iniziative culturali proposte dal nostro I.C.

Il Collegio ha deliberato di destinare 1/3 del ricavato complessivo, equamente distribuito tra i tre ordini di scuola, a sostegno degli alunni bisognosi e meritevoli, preferibilmente per consentire la partecipazione alle iniziative culturali proposte dal nostro Istituto.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 63, Verbale n.3, del 16.11.2018, recante: Progetto "Scuola Amica – fase organizzativa. Finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale 2018";

**Considerate** valide le motivazioni addotte;

**Considerate** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel RAV;

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti

approva all'unanimità e

### **DELIBERA (n.192)**

di approvare la finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale 2018 così come deliberato dal Collegio dei Docenti.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **18) Criteri generali di ammissione - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado - in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2019/2020.**

E' compito del Dirigente Scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili. Pertanto, poiché potrebbero presentarsi richieste di iscrizione in eccedenza, la Scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione mediante delibera del Consiglio d'Istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'Albo, con pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato.

Ciò premesso, si propongono al Consiglio i seguenti criteri, distinti per ordine di scuola.

#### **Scuola dell'Infanzia**

Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 894, la Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2020. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2020.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2019.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti questo Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- bambini che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2020.

#### **Scuola Primaria**

I genitori iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2019; possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2019 ed entro il 30 aprile 2020. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2020.

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Primaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'I.C.
- bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2019.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni nati entro il 30 aprile 2020.

### **Scuola Secondaria di I Grado**

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Secondaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni che hanno fratelli frequentanti scuole viciniori, previa documentazione.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Vista** la nota MIUR prot. n.18902 del 07.11.2018, recante "*Disposizioni relative alle iscrizioni alla Scuola dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2019/2020*";

**Sentito** quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;

**Considerati** i criteri ricevuti in allegato assieme alla convocazione, con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti  
 approva all'unanimità e

#### **DELIBERA (n.193)**

i criteri generali di ammissione per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2019/2020.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Non essendovi altre comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico, nè interventi, il Presidente, constatato che tutti i punti all'ordine del giorno sono stati esauriti, alle ore 20,30 dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario  
 Ins. Giovanna Sciarra



Il Presidente  
 Dott.ssa Roberta Di Muro

