



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 39953

 **Cambridge English**  
Exam Preparation Centre



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasonone-alighieri.gov.it



Circ. n. 119

Lucera, 29 Gennaio 2019

**A tutti i docenti della Scuola Secondaria  
E, p.c. al DSGA  
Albo  
SEDE**

**Oggetto: *Scrutini intermedi a. s. 2018/2019***

Si comunica che, a partire da **lunedì 04 febbraio 2019**, si svolgeranno gli scrutini intermedi secondo il calendario allegato alla presente circolare e con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito in piattaforma Axios.
2. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe.
3. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili.
4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A.
5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.
6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.
7. Progetto "Italia educante": segnalazione alunni per avvio fase di accompagnamento. Azioni previste: doposcuola e laboratori.
8. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza.
9. Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-marzo.
10. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo febbraio-marzo
11. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni
12. Casi di permanenza degli alunni H.
13. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso.

**Tutti i docenti**

Al fine di approntare il giudizio motivato degli apprendimenti e del comportamento, tutti i voti dovranno essere inseriti nel registro elettronico almeno tre giorni prima della data prevista per il Consiglio di classe.

**I docenti coordinatori**

1. Controlleranno, tre giorni prima del Consiglio, che tutti i voti siano stati inseriti e in caso contrario solleciteranno i docenti inadempienti e lo signaleranno alla Segreteria.

2. Appronteranno, per ogni alunno, il giudizio motivato degli apprendimenti e del comportamento, che saranno letti e approvati in Consiglio di Classe.

Una copia cartacea del **verbale della seduta** redatto contestualmente al Consiglio, sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio, andrà incollato nell'apposito spazio del registro cartaceo dei verbali.

Altresì, il pdf del **verbale della seduta**, andrà inserito nella cartella predisposta, secondo le disposizioni già fornite dalla F.S. prof.ssa Tiziana Boscolo, nella piattaforma AXIOS per consentirne l'archiviazione digitale. Si precisa che non è necessario inserire la scansione del documento firmato dai docenti, bensì occorrerà solo digitare il nome e il cognome dei docenti componenti il Consiglio di classe, poiché l'approvazione del contenuto sarà resa ufficiale attraverso la sottoscrizione del documento cartaceo inserito nel registro dei verbali.

Il **prospetto AXIOS** dei voti e i giudizi globali vanno 1) stampati, 2) firmati da Presidente / Segretario / Coordinatore e 3) custoditi nel faldone della classe in Segreteria (consegnare al collaboratore del D.S. prof.ssa Nunzia Racioppa che provvederà alla trasmissione all'Ufficio preposto).

I lavori saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai sigg. docenti coordinatori dei Consigli di Classe.

### **Docenti di attività alternative all'IRC**

#### **Docenti di Potenziamento e Ampliamento dell'Offerta formativa**

Il recente D. Lgs.n.62/2017, recita “...I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono **attività e insegnamenti** per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, **finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa**, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno (art 2, comma 3,).

“...la valutazione delle **attività alternative**, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti. (art 2, comma 7).

Ciò posto, i docenti che svolgono attività alternative all'I.R.C. e i docenti che svolgono attività di ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a fornire elementi utili alla valutazione degli alunni che usufruiscono di tali insegnamenti compilando il modulo allegato che andrà consegnato al docente di religione della classe o al docente della disciplina corrispondente a quella dell'ampliamento dell'offerta formativa.

Le indicazioni fornite concorreranno alla valutazione quadrimestrale dell'alunno.

Si precisa che costituiscono **attività e insegnamenti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa**:

- le attività svolte con organico potenziato;
- le attività di recupero svolte in orario curricolare e/o extracurricolare;
- le attività di potenziamento in orario curricolare e/o extracurricolare.

Sono **attività alternative all'I.R.C.** previste dalla normativa vigente:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente.

\*\*\* \*\*

**Gli allegati che seguono, scaricabili anche dal sito della Scuola, fanno parte integrante del Protocollo di Valutazione che sarà oggetto di prossima delibera collegiale.**

ALLEGATI:

- Modello di verbale aggiornato secondo le nuove disposizioni normative.
- Griglia di valutazione degli apprendimenti.
- Griglia di valutazione del comportamento.
- Griglia di valutazione I.R.C.

- Griglia di valutazione attività alternativa all' I.R.C. e Attività di Potenziamento/Arricchimento Offerta Formativa
- Modello di valutazione attività alternativa all' I.R.C. e Attività di Potenziamento/Arricchimento Offerta Formativa
- Griglie per giudizio globale.
- Comunicazione lacune.



Il Dirigente Scolastico  
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993

Allegato alla Circ. n.....

<b>CALENDARIO VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI</b>		
<b>FEBBRAIO 2019</b>		
<b>Lunedì 04</b>	<b><u>1^ I- 2^ I</u></b> cl. 2^ ore 15.00 cl. 1^ ore 16.00	<b><u>Corso D</u></b> cl. 1^ ore 16.00 cl. 3^ ore 17.00 cl. 2^ ore 18.00
<b>Martedì 05</b>	<b><u>1^ E- 2^ E</u></b> cl. 2^ ore 15.00 cl. 1^ ore 16.00	<b><u>Corso C</u></b> cl. 1^ ore 15.30 cl. 2^ ore 16.30 cl. 3^ ore 17.30
<b>Mercoledì 06</b>	<b><u>Corso F</u></b> cl. 1^ ore 15.00 cl. 2^ ore 16.00 cl. 3^ ore 17.00	
<b>Giovedì 07</b>	<b><u>Corso A</u></b> cl. 1^ ore 15.00 cl. 3^ ore 16.00 cl. 2^ ore 17.00	<b><u>Corso G</u></b> cl. 2^ ore 18.00 cl. 1^ ore 19.00 cl. 3^ ore 20.00
<b>Venerdì 08</b>	<b><u>Corso H</u></b> cl. 1^ ore 16.30 cl. 3^ ore 17.30 cl. 2^ ore 18.30	<b><u>Corso B</u></b> cl. 3^ ore 17.30 cl. 1^ ore 18.30 cl. 2^ ore 19.30
<b>Giovedì 21</b>	<b>Consegna pagellino e modello lacune</b>	<b>Ore 17.00 -18.00 (solo coordinatori)</b>



Il Dirigente Scolastico  
Francesca Chiechi

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993