



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasono-alighieri.gov.it



**Anno Scolastico 2018/2019**

**VERBALE N. 3**  
**COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI**

Il giorno SEDICI del mese di NOVEMBRE dell'anno DUEMILADICIOTTO, alle ore 16.30 nell'auditorium della Scuola Secondaria di I grado "D. Alighieri" di Lucera (Fg), si è riunito il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. 297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Revisione del PTOF a.s. 2018/2019: area della Progettazione.
3. Progetto PTOF Sicurezza e Salute:
  - Disposizioni organizzative;
  - Organigramma Sicurezza 2018/2019;
  - Iniziative di formazione per docenti ed ATA;
  - Progetto Rotary Club "Prevenzione obesità e diabete"- Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi.
4. Progetto PTOF "Continuità e Orientamento" a.s. 2018/2019 - fase attuativa - Giornate di *Open day*.
5. Progetto PTOF "Visite e Viaggi d'istruzione" a.s. 2018/2019 - itinerari e accompagnatori.
6. Convenzioni d'Istituto:
  - Associazione "I Diversabili" di Lucera;
  - Università degli Studi di Foggia – Nomina tutor per tirocinante.
7. Progetto "Scuola Amica" – fase organizzativa.
  - Finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale 2018.
8. Approvazione Regolamento d'Istituto sull'utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori di informatica.
9. Approvazione Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola.
10. Approvazione Regolamento d'Istituto per l'Affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

11. Aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Regolamento di disciplina.
12. Stato di attuazione PdM 2018/2019 e prime analisi dei risultati di miglioramento per definire il PdM 2019/2022.
13. Predisposizione PTOF triennio 2019-2022.
14. Protocollo di Accoglienza d'Istituto per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (*Special Educational Needs*).
15. Restituzione dati INVALSI 2017/2018 e dati relativi all'*effetto scuola* (valore aggiunto).
16. Commissione elettorale aa.ss. 2018-2020: ratifica nomine.
17. Commissione tecnica per la stima del valore di mercato dei beni della Scuola e comparazione preventivi di acquisto sussidi: surroghe.
18. "Bando Concorso d'Istituto per la Progettazione e la realizzazione di opere artistiche per contrastare il bullismo e il cyberbullismo".
19. Eventuali comunicazioni del D.S.

Sono presenti i firmatari degli elenchi nominativi dei docenti, allegati all'apposito registro, che sono parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

Insegnanti assenti:

- Scuola dell'Infanzia:** Ferragonio Silvana (sostituita dalla docente Santagata M. Adelaide), Panettieri Antonella, Piacquadio Leonarda
- Scuola Primaria:** Delle Donne Simona (sostituita dalla docente Mocerino Stefania), Di Rita Libera, Lancianese Anna (sostituita dalla docente De Cesare Catia), Solimine Giuseppina (sostituita dalla docente Vitarelli Lucia)
- Scuola Secondaria di I grado:** D'Amato Daniela, Del Gaudio Marcello, Ingino Ileana, Niro Nicola, Ricucci Antonietta, Chiarella Loredana, Ciuffreda Maria.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del Collegio, chiedendo di aggiungere i seguenti punti all'o.d.g.:

**20° punto all'o.d.g.,: "Costituzione Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e superamento periodo di formazione e di prova (L.107/2015, art.1, commi 126,127,128 e 129)".**

**21° punto all'o.d.g. : Progetto Nazionale "Programma il futuro" - "L'ora del Codice" dal 3 al 9 dicembre 2018.**

**22° punto all'o.d.g. : LOGO della scuola.**

Il Collegio accoglie la richiesta all'unanimità.

**1° O.d.G.: Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.2 del 12.09.2018)**

Il D.S. comunica che, come da delibera collegiale n. 2 del 03.09.2018, avente per oggetto: "Modalità di lettura e approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti", il Verbale della seduta precedente - n.2/2018- è

stato pubblicato per tempo sul sito della Scuola [www.tommasone-alighieri.gov.it](http://www.tommasone-alighieri.gov.it) ; pertanto, si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno potuto prendere visione.

Non essendoci interventi, il Collegio approva all'unanimità il Verbale n. 2 del Collegio unitario dei Docenti del 12.09.2018.

#### **DELIBERA N. 52**

##### **2° O.d.G.: Revisione del PTOF a.s. 2018/2019: area della Progettazione.**

Il Presidente comunica che, ai sensi della nota della DGOSV del 16 ottobre 2018, n. 17832, per il corrente anno, si procede al solo aggiornamento del vigente PTOF relativamente all'area della Progettazione a.s. 2018/2019, mentre il NIV ha lavorato alla predisposizione del PTOF del triennio successivo, progettando efficacemente l'offerta formativa degli aa.ss.2019- 2022.

Ciò premesso, si dà lettura di tutte le aree progettuali e dei singoli progetti in esse inserite per l'a.s. in corso. La prof.ssa Compagnone chiede delucidazione circa la possibile realizzazione dei progetti PON già autorizzati alla scuola lo scorso anno e non ancora avviati. Il Presidente riferisce che procederà a verificare la disponibilità degli Uffici all'attuazione degli stessi.

Il Collegio, preso atto di tutti i Progetti relativi all' a.s. 2018/2019, approva all'unanimità la revisione annuale del PTOF relativamente all'area della PROGETTAZIONE.

#### **DELIBERA N. 53**

##### **3° O.d.G.: Progetto PTOF Sicurezza e Salute**

###### **• Disposizioni organizzative**

Il Dirigente Scolastico riferisce quanto riportato nelle “Disposizioni per il SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art.20, comma 2, D.Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro – Progetto PTOF Sicurezza e Salute – “Disposizioni per alunni e personale - a. s. 2018/2019”. Si illustra quanto segue.

Gli allievi e i docenti devono essere in grado, all'interno degli spazi in cui studiano e lavorano, di:

- a. Identificare velocemente e memorizzare l'uscita di sicurezza e la via di fuga predisposte per l'aula o il locale in cui si trovano.
- b. Conoscere le modalità di apertura delle porte di sicurezza tagliafuoco che si incontrano lungo il percorso, aprendole verso l'esterno in direzione della via di fuga, spingendo l'apposito maniglione antipánico.
- c. In caso d'incendio non usare MAI l'ascensore.

Per **luoghi di lavoro** si intende ogni spazio della Scuola: le aule, i corridoi, gli uffici, laboratori, la palestra, scale e tutte le pertinenze esterne.

Per **pericoli** sono da intendersi: infissi instabili, vetri rotti, crepe sulle mura, piastrelle sollevate o instabili, porte/maniglie difettose o rotte, prese elettriche difettose, macchinari difettosi, attrezzi/utensili difettosi, etc.

## **Evacuazione: norme particolari per il personale docente e ATA**

- 1) L'evacuazione ha inizio e termina con **ORDINE** da parte del Dirigente Scolastico o di un suo sostituto con mansioni superiori. In ordine: primo Collaboratore Vicario, secondo collaboratore del D.S., Responsabile di Plesso, RLS, altro delegato responsabile alla sostituzione del DS o del DSGA.  
Il collaboratore scolastico addetto alla **postazione di ingresso** di ciascuna sede dell'I.C., provvede a dare esecuzione all'**ordine di evacuazione** attraverso la seguente segnalazione acustica: **suono continuo con tromba da stadio o campanella.**



**SEGNALE DI ALLARME: SUONO INTERMITTENTE DELLA DURATA DI 30 SECONDI;**

**SEGNALE DI EVACUAZIONE: SUONO CONTINUO DELLA DURATA DI 30 SECONDI**

**L'insegnante presente in aula deve:**

- 2) Raccogliere SEMPRE la cartella trasparente affissa alla parete laterale di ciascuna aula, posta in prossimità della porta. Qualora presente, prelevare anche il registro di classe cartaceo.
- 3) Avviarsi verso l'uscita con gli allievi, coordinando e controllando le varie fasi della evacuazione, prestando particolare attenzione agli studenti disabili, infortunati o in situazione di non totale autonomia.
- 4) Accompagnare la classe verso il prestabilito punto di raccolta esterno, osservando le indicazioni riportate sulle planimetrie presenti in ogni singolo locale del piano di sfollamento. Seguire, lungo il percorso di fuga, le indicazioni segnaletiche o quelle fornite dal personale addetto
- 5) Raggiunto il punto di raccolta, provvedere a fare l'appello e a **compilare l'apposito modulo**.
- 6) Nel frattempo il docente deve far sollevare il cartello rosso indicante la classe. Tale cartello, presente nella cartellina trasparente, permette di poter essere rapidamente intercettati nello spazio di raccolta.
- 7) Consegnare il modulo, opportunamente compilato in ogni parte, al Responsabile dell'Area di raccolta il cui nominativo è visionabile sull'Organigramma sicurezza affisso nei corridoi.
- 8) In assenza di **ORDINE di rientro** disposto dal Dirigente o da un suo sostituto, nessuno può rientrare ed accedere ai locali interni dell'edificio per prendere materiali o per altre motivazioni.
- 9) **Il personale in servizio NON può lasciare l'Istituto senza autorizzazione del D.S.** o di un suo sostituto, né può allontanarsi autonomamente se in ora libera. Tutto il personale è tenuto a permanere nel cortile esterno (area di raccolta) al fine di collaborare ed offrire il massimo della disponibilità.
- 10) **Non si effettuano cambi di ora** tra i docenti; ciascun docente rimane a vigilare il gruppo di alunni con cui ha evacuato, fino a diverse disposizioni.
- 11) Cessata l'emergenza, occorre informare il Responsabile addetto al S.P.P. circa eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'evacuazione e comunicare quelle condizioni di pericolo rilevate in situazione.
- 12) Cessata l'emergenza e rientrata la situazione di rischio, sono i **collaboratori scolastici a fare un primo sopralluogo per verificare la sicurezza/idoneità degli spazi di propria competenza**. Gli stessi collaboratori comunicheranno, tempestivamente, con il predetto modulo (**Allegato "A"**), le eventuali situazioni di pericolo rilevate, prima di consentire l'accesso al resto dell'utenza e sempre dopo l'autorizzazione del D.S.
- 13) In caso di allontanamento d'emergenza, di uscita collettiva e di chiusura dell'edificio, al fine di garantire un più ordinato e celere allontanamento degli alunni dalla Scuola ed evitare la compilazione di tante singole autorizzazioni, si fornisce un **"Modello collettivo di autorizzazioni all'uscita"** (**Allegato "B"**), che viene inserito nel fascicolo sicurezza presente in ogni classe.  
Prima di consentire l'allontanamento del minore dalla Scuola, il docente deve acquisire la firma del genitore dell'alunno.

A tal fine, si programmano le seguenti attività che diventano parte integrante del curricolo formativo annuale dei tre ordini di Scuola.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>DOCENTE</b>
Lettura ragionata dei Regolamenti della Scuola che sono alla base del vivere comune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramma sicurezza a.s. 2018-2019</li> <li>• Illustrazione pannelli specifici posti nei corridoi e nelle bacheche collocate nelle aule – Divieto di fumo e divieto uso cellulare</li> <li>• Patto educativo di corresponsabilità</li> <li>• Regolamento d'Istituto</li> <li>• Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola</li> <li>• Regolamento di Disciplina (Scuola Secondaria)</li> <li>• La Scuola a prova di privacy</li> </ul>	<b>Docente di Cittadinanza e Costituzione</b>
Illustrazione delle “Norme generali di evacuazione in caso di incendio e di terremoto” (Allegato C) FOGLIO 1,2,3,4,5,6,7.	<b>Scuola dell’Infanzia: tutti i docenti di sezione</b>
	<b>Scuola Primaria: il docente prevalente/coordinatore</b>
	<b>Scuola Secondaria: il docente di Costituzione e Cittadinanza</b>
Conoscenza dei percorsi di esodo	<b>Scuola dell’Infanzia: tutti i docenti di sezione</b>
	<b>Scuola Primaria: il docente prevalente</b>
	<b>Scuola Secondaria: il docente di Educazione fisica</b>
Prima prova di evacuazione:  Periodo compreso tra <b>lunedì 8 ottobre 2018 e venerdì 30 novembre 2018</b> . (comunicazione prot. AOO1-0005093/A12 del 6 settembre u.s del RSSP Ing. Salcuni)	<b>Docente presente in classe al momento dell’ evacuazione</b>
Seconda prova di evacuazione: aprile 2019	

**La busta deve contenere:**

- 1) **Cartoncino rosso identificativo della classe e sezione**
- 2) **Elenco classe**
- 3) **Modulo di evacuazione**
- 4) **Allegato A - Modulo per la segnalazione della non conformità nei luoghi di lavoro**
- 5) **Allegato B - Modello collettivo di autorizzazione all’uscita in caso di emergenza**
- 6) **Allegato C – Norme generali di evacuazione in caso di incendio e di terremoto**
- 7) **FOGLI 1,2,3,4,5,6,7 – Modulo aprifila e chiudifila.**

- **Organigramma Sicurezza 2018/2019**

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto degli Organigrammi, allegati e parte integrante del presente verbale.

Il Collegio delibera all'unanimità le Disposizioni Organizzative in materia di sicurezza e gli Organigrammi della Sicurezza, specifici per ciascun plesso dell'Istituto e vevoli per l'a.s. 2018/2019 (**Allegati 1-2-3**).

#### **DELIBERA N. 54**

- **Iniziative di formazione per docenti ed ATA**

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio le seguenti iniziative di formazione:

- ✓ Per il personale ATA: corso sulla privacy
- ✓ Per i docenti: corso sulla privacy (1 ora) e corso sulla sicurezza a cura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- ✓ Per ATA, docenti e genitori: Formazione/Aggiornamento sulle tecniche di disostruzione e uso del defibrillatore.

Il Collegio delibera all'unanimità le iniziative di formazione sopra riportate.

#### **DELIBERA N. 55**

- **Progetto Rotary Club “Prevenzione obesità e diabete”- Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi.**

Si comunica al Collegio che il Rotary Club di Lucera ha proposto alla Scuola di aderire alla campagna nazionale finalizzata alla “Prevenzione dell'obesità e del diabete”.

Sono destinatari gli alunni delle classi 3<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 1° grado. Gli obiettivi da perseguire sono i seguenti:

- accrescere la conoscenza sul problema dell'obesità;
- aumentare la consapevolezza sulla necessità di prevenire l'obesità con un'alimentazione corretta e adottando un adeguato stile di vita.

L'articolazione del progetto prevede due fasi:

- 1) rilevazione dei dati antropometrici da parte di personale medico;
- 2) somministrazione di un questionario da compilare in forma anonima.

Il Dirigente Scolastico riferisce che il progetto sarà avviato previa autorizzazione delle famiglie degli alunni coinvolti.

Il Collegio delibera all'unanimità l'adesione della Scuola al Progetto proposto nazionale proposto dal Rotary Club di Lucera “Prevenzione obesità e diabete- Benessere e salute degli alunni e rilevazione dati predittivi”.

#### **DELIBERA N. 56**

#### **4° O.d.G.: Progetto PTOF “Continuità e Orientamento” a.s. 2018/2019 - fase attuativa - Giornate di *Open day* .**

All'interno delle iniziative di continuità e orientamento previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa del nostro Istituto, la giornata dell'*Open Day* rappresenta il momento essenziale per l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi delle future classi prime.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto Comprensivo si presenterà al territorio secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
<b>Lunedì 14.01.2019</b> dalle 9,30 alle 13,00	<b>Giovedì 17.01.2019</b> dalle 16,30 alle 18,30	<b>Sabato 19.01.2019</b> dalle 16,30 alle 18,30
plesso ex G.I.L.	plesso "TOMMASONE"	Plesso "DANTE"
Genitori ed alunni saranno accolti dal Dirigente Scolastico e dai docenti di Scuola dell'Infanzia durante la mattinata scolastica.	Saranno coinvolti gli alunni delle <b>sezioni del terzo anno della Infanzia</b> del nostro Istituto e delle altre scuole della città accompagnati dai loro genitori.  Mentre i bambini saranno impegnati in attività di laboratorio, i genitori incontreranno il Dirigente e i docenti delle future classi PRIME che illustreranno loro l'organizzazione e il PTOF dell'Istituto.	Saranno coinvolti gli alunni delle <b>classi quinte</b> della Primaria del nostro Istituto e delle altre scuole della città accompagnati dai loro genitori.  Mentre i bambini saranno impegnati in attività di laboratorio, i genitori incontreranno il Dirigente e i Capi dipartimento disciplinari che illustreranno loro l'organizzazione e il PTOF dell'Istituto.

Sarà l'occasione per illustrare ai genitori dei tre ordini:

- la programmazione curricolare, con particolare attenzione alle unità di apprendimento disciplinari e trasversali;
- le metodologie di insegnamento;
- le attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- le attività effettuate con l'organico potenziato.

Il Collegio delibera all'unanimità le attività progettuali di "Open Day" e le relative modalità organizzative.

#### **DELIBERA N. 57**

Relativamente alle **iniziative di Continuità "INFANZIA-PRIMARIA"**, sono previsti quattro incontri laboratoriali dei bambini del terzo anno di Scuola dell'Infanzia con le classi V di Scuola Primaria, da svolgersi tra gennaio e febbraio, secondo il seguente calendario:

lunedì 07.01.2019	16,00 -17,00	Incontro organizzativo tra docenti di V e docenti del terzo anno dell'infanzia per pianificare attività.
<b>lunedì 21.01.2019</b>	<b>9,30 – 12,30</b>	Attività laboratoriali con gli alunni, presso la scuola primaria.
<b>lunedì 28.01.2019</b>	<b>9,30 – 12,30</b>	Attività laboratoriali con gli alunni, presso la scuola primaria.
<b>lunedì 04.02.2019</b>	<b>9,30 – 12,30</b>	Attività laboratoriali con gli alunni, presso la scuola primaria.
<b>lunedì 11.02.2019</b>	<b>9,30 – 12,30</b>	Attività laboratoriali con gli alunni, presso la scuola primaria.

Il Collegio delibera all'unanimità il calendario degli incontri e le modalità di attuazione del Progetto Continuità.

### **DELIBERA N. 58**

Relativamente alle **iniziative di Continuità “PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO”** è previsto quanto segue:

<b><u>Orientamento in ingresso</u></b>	<p>-Attività di <i>Scuola Aperta</i> con il coinvolgimento delle <b>classi quinte</b> della SCUOLA PRIMARIA e le <b>classi prime</b> della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO durante l'intero arco dell'anno scolastico, secondo un calendario stabilito dai docenti delle discipline coinvolte.</p> <p>-Le <b>classi quinte</b> saranno impegnate, a partire dal mese di gennaio e in orario curriculare, in un laboratorio musicale denominato <i>Piccoli passi nella musica</i> che si concluderà con una esibizione musicale il giorno <b>25 gennaio 2019</b>.</p>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Collegio delibera all'unanimità le modalità di attuazione della continuità in ingresso.

### **DELIBERA N. 59**

Relativamente alle **iniziative di Continuità “SECONDARIA DI 1° GRADO – SECONDARIA DI 2° GRADO”** sono state programmate le seguenti azioni:

<b><u>Orientamento in uscita</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• In orario curriculare, gli alunni delle <b>classi terze</b>, organizzati in due gruppi, in auditorium, parteciperanno a incontri informativi con le <b>Scuole Secondarie di II grado</b>. I docenti presenteranno l'offerta formativa dei propri Istituti e distribuiranno materiale esplicativo vario, fornendo indicazioni in merito alle giornate di Open day e Mini- stage da effettuare presso di loro.</li><li>• Incontro con <b>Esperti esterni</b> Partendo dalla situazione occupazionale nazionale e locale, si tratterà delle competenze e delle professionalità maggiormente richieste oggi dal mondo del lavoro. In particolare sono previste:<ul style="list-style-type: none"><li>- l'intervento di un esperto psicologo con competenze specifiche;</li><li>- la testimonianza di eccellenze imprenditoriali del territorio;</li><li>- l'intervento di un esperto delle agenzie del lavoro territoriali;</li><li>- il contributo di rappresentanti della Camera di Commercio.</li></ul>L'incontro si terrà l' <b>11 gennaio 2019</b>, secondo due turnazioni.</li></ul>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

30/11/2018 IPIA PACINOTTI - FOGGIA  
06/12/2018 ITET VITTORIO EMANUELE III - LUCERA  
10/12/2018 LICEO BONGHI - ROSMINI - LUCERA

si aggiungeranno in itinere altre scuole secondarie di 2° grado



**SCUOLA SECONDARIA: 1 Viaggio d'Istruzione (di 1 giorno) e 1 visita guidata.**

<b>CLASSI PRIME</b>		Viaggio di istruzione (1 giorno): BARI Museo di Scienze della Terra- Cittadella Mediterranea della Scienza - GROTTI DI CASTELLANA.						
		Visita guidata: TERTIBOLI						
		ACCOMPAGNATORI EFFETTIVI			A.SUPPLEMENTI	SOSTEGNO		
1^A	Viaggio di istruzione	DE MARIA	DACCHILLE	DI GIOVINE M.	PECORIELLO			
	Visita guidata	CIOCCA 1	DE MARIA		PECORIELLO			
1^B	Viaggio di istruzione	CANNIZZO C.	DE NIGRIS	TETTA				
	Visita guidata	CANNIZZO C.	TETTA					
1^C	Viaggio di istruzione	LA CAVA	MEOLA	DE LUCA	SCIOSCIA			
	Visita guidata	LA CAVA	DE LUCA		SCIOSCIA			
1^D	Viaggio di istruzione	CHIARELLA	CIOCCA 2	DE SIO				
	Visita guidata	CHIARELLA	RACIOPPA					
1^E	Viaggio di istruzione	BOSCOLO	ZELANO	PAPARESTA				
	Visita guidata	BOSCOLO	PAPARESTA					
1^F	Viaggio di istruzione	MASCITTI	GRASSONE	IANNONE	IANNANTUONO			
	Visita guidata	BOSCOLO	APOLLO		IANNANTUONO			
1^G	Viaggio di istruzione	BALDASSARRE	RACIOPPA A.	IEFFA	BRUNO			
	Visita guidata	BALDASSARRE	CARUSO		BRUNO			
1^H	Viaggio di istruzione	OTTOMANO	CARUSO	DE LUCA				
	Visita guidata	CIOCCA 1	CARAFÀ					
1^I	Viaggio di istruzione	NARSETE	FATONE	PAPARESTA	MASCIOCCO			
	Visita guidata	NARSETE	DACCHILLE		MASCIOCCO			

<b>CLASSI SECONDE</b>		Viaggio di istruzione (1 giorno): NAPOLI - CAPODIMONTE						
		Visita guidata: TORRE BIANCA - <i>Sulle strade erbose</i>						
		ACCOMPAGNATORI EFFETTIVI			A.SUPPLEMENTI	SOSTEGNO		
2^A	Viaggio di istruzione	NARSETE	DACCHILLE		DE MARIA			
	Visita guidata	DE PASQUALE	DI GIOVINE M.					
2^C	Viaggio di istruzione	TRIGGIANI	LA CAVA		PETRONELLA			
	Visita guidata	TRIGGIANI	LA CAVA					
2^D	Viaggio di istruzione	CIOCCA 2	DE SIO		DI GIOVINE M.			
	Visita guidata	CIOCCA 2	APOLLO					
2^E	Viaggio di istruzione	PAPARESTA	GERARDI		SGOBBO			
	Visita guidata	GERARDI	PAPARESTA					
2^F	Viaggio di istruzione	GRASSONE	RINALDI		IANNONE			
	Visita guidata	RINALDI	GRASSONE					
2^I	Viaggio di istruzione	CANNIZZO E.	ZELANO		TETTA			
	Visita guidata	CANNIZZO E.	DACCHILLE					

<b>CLASSI TERZE</b>							
		<b>Viaggio di istruzione (2 giorni): GRADARA - RECANATI - CATTOLICA ( Navi)</b>					
		<b>Visita guidata: BOVINO - Brigantaggio</b>					
		ACCOMPAGNATORI EFFETTIVI		A.SUPPLEMENTI		SOSTEGNO	
<b>3^A</b>	Viaggio di istruzione	<b>DE MARIA</b>	<b>DACCHILLE</b>	<b>GERARDI</b>		<b>MASTROMATTEO</b>	
	Visita guidata	<b>GERARDI</b>	<b>APOLLO</b>			<b>MASTROMATTEO</b>	
<b>3^C</b>	Viaggio di istruzione	<b>TRIGGIANI</b>	<b>PETRONELLA</b>	<b>DE LUCA</b>		<b>DI GIOVINE P.</b>	
	Visita guidata	<b>TRIGGIANI</b>	<b>LA CAVA</b>			<b>DI GIOVINE P.</b>	
<b>3^D</b>	Viaggio di istruzione	<b>CHIARELLA</b>	<b>DE SIO</b>	<b>CARAFÀ</b>			
	Visita guidata	<b>CHIARELLA</b>	<b>DE SIO</b>				
<b>3^F</b>	Viaggio di istruzione	<b>RINALDI</b>	<b>TETTA</b>	<b>IANNONE</b>		<b>CIPRIANI</b>	
	Visita guidata	<b>RINALDI</b>	<b>MASCITTI</b>			<b>CIPRIANI</b>	

La durata del viaggio delle classi seconde e terze ad indirizzo musicale ( sez. B- G-H) sarà di 2 o 3 gg. a seconda della proposta concorsuale a cui si aderisce.

<b>CLASSI SECONDE</b>							
		<b>SEZIONI MUSICALI</b> Viaggio di istruzione(2+1 o 3 giorni): meta legata a concorso musicale					
		<b>Visita guidata: TORRE BIANCA - <i>Sulle strade erbose</i></b>					
		ACCOMPAGNATORI EFFETTIVI		SUPPLEMENTI		SOSTEGNO	
<b>2^ B</b>	Viaggio di istruzione	<b>CARUSO</b>	<b>IEFFA</b>	<b>DE PASQUALE</b>			
	Visita guidata	<b>DE PASQUALE</b>	<b>DE NIGRIS</b>				
<b>2^G</b>	Viaggio di istruzione	<b>RACIOPPA A.M.</b>	<b>SCARAMUZZI</b>	<b>BALDASSARRE</b>			
	Visita guidata	<b>BALDASSARRE</b>	<b>CARUSO</b>				
<b>2^H</b>	Viaggio di istruzione	<b>COMPAGNONE</b>	<b>GIORNETTI</b>	<b>CIOCCA 2</b>			
	Visita guidata	<b>COMPAGNONE</b>	<b>IEFFA</b>				

<b>CLASSI TERZE</b>							
		<b>SEZIONI MUSICALI</b> Viaggio di istruzione(2+1 o 3 giorni): meta legata a concorso musicale					
		<b>Visita guidata: BOVINO- Brigantaggio</b>					
		ACCOMPAGNATORI EFFETTIVI		SUPPLEMENTI		SOSTEGNO	
<b>3^ B</b>	Viaggio di istruzione	<b>CANNIZZO C.</b>	<b>MARRI</b>	<b>TETTA</b>			
	Visita guidata	<b>CANNIZZO C.</b>	<b>TETTA</b>				
<b>3^G</b>	Viaggio di istruzione	<b>CANNIZZO E.</b>	<b>OTTOMANO</b>	<b>IANNONE C.</b>			
	Visita guidata	<b>CANNIZZO E.</b>	<b>DELLE FAVE</b>				
<b>3^H</b>	Viaggio di istruzione	<b>DELLE FAVE</b>	<b>NESPOLI</b>	<b>PETRONELLA</b>			
	Visita guidata	<b>COMPAGNONE</b>	<b>NESPOLI</b>				

Prende la parola la prof.ssa Barbara Nespoli, capo dipartimento di Strumento Musicale, che avanza una ipotesi di possibile partecipazione ad un evento musicale per gli alunni dei corsi di strumento, classi seconde e terze. Il Concorso Musicale di interesse è “Giovani in Crescendo” e si terrà a Pesaro, nei giorni 2 - 3 - 4 Maggio 2019.

Inoltre, la prof.ssa Nespoli riferisce del gemellaggio avvenuto due anni tra il nostro Istituto e la scuola ad indirizzo musicale “Levi” di Mantova. I ragazzi dei nostri corsi ebbero l’occasione di suonare assieme agli

alunni della “Levi” nel prestigioso teatro Bibiena. Il referente della scuola di Mantova ha annunciato che, quest’anno, avrebbero piacere di ricambiare la visita fatta da noi e di voler venire in visita a Lucera nel mese di Aprile 2019.

Il Collegio accoglie la proposta di scambio – gemellaggio. A livello organizzativo la Scuola si attiverà per organizzare un momento conviviale finale.

Il Collegio delibera all’unanimità le mete viaggi d’istruzione e visite didattiche ed il relativo prospetto riepilogativo specifico per ciascun ordine di scuola con i relativi docenti accompagnatori e sostituti.

#### **DELIBERA N. 61**

##### **6° O.d.G.: Convenzioni d’Istituto**

- **Associazione “I Diversabili” di Lucera**

Il Dirigente comunica al Collegio della possibilità di sottoscrivere una convenzione con l’Associazione “I Diversabili” di Lucera che da anni è presente sul territorio e collabora con il nostro istituto alla realizzazione di diverse iniziative rivolte al sociale. In virtù della convenzione, l’associazione offre alla scuola servizi gratuiti quali sportello d’ascolto, iniziative di formazione, esperto di teatro per la realizzazione di uno spettacolo a tema “inclusione”.

Il Collegio delibera all’unanimità la Convenzione con l’Associazione ONLUS di Lucera “I DIVERSABILI” (Allegato 4).

#### **DELIBERA N. 62**

- **Università degli Studi di Foggia – Nomina tutor per tirocinanti**

Il Dirigente Scolastico comunica della richiesta avanzata da alcuni corsisti dell’Università di Foggia di poter effettuare, presso la nostra Scuola dell’Infanzia, il tirocinio formativo.

Previa verifica sul riconoscimento della Scuola quale centro riconosciuto dalla Regione sede di tirocinio ed in attesa della sottoscrizione della Convenzione con l’Università, il Collegio individua quale tutor l’ins. DI GIOIA LILIANA.

L’eventuale disponibilità di altri docenti a svolgere il compito di tutor potrà essere comunicata al Responsabile di plesso.

##### **7° O.d.G.: Progetto “Scuola Amica” – fase organizzativa.**

- **Finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale 2018.**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che il primo segmento del Progetto nazionale “Scuola Amica” vedrà la realizzazione da parte dei tre ordini di Scuole delle *Pigotte*, create con la collaborazione delle mamme degli alunni e i cui proventi andranno in favore dell’UNICEF.

L’organizzazione delle attività prevede la seguente calendarizzazione:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>DATA</b>	<b>LUOGO</b>
SCUOLA INFANZIA	17 Dicembre dalle 17,00 alle 19,30	plesso “Tommasone”
	<i>N.B. la programmazione settimanale della scuola primaria, già fissata nel piano</i>	

	<i>annuale delle attività per il 17 dicembre, viene spostata al martedì 18 dicembre 2018</i>	
SCUOLA PRIMARIA	17 Dicembre dalle 17,00 alle 19,30	plesso "Tommasone"
SCUOLA SECONDARIA	6 Dicembre, alle ore 17,30 inaugurazione mostra-mercato pro-Unicef  19-20 dicembre vendita Pigotte in occasione dei Concerti  22 dicembre lotteria-tombolata  Date dei colloqui vendita Pigotte	plesso "D. Alighieri"  Teatro Garibaldi  plesso "D. Alighieri"  plesso "D. Alighieri"

Lo Staff del progetto "Scuola Amica", in riferimento al mercatino solidale previsto per il mese di dicembre, propone di devolvere il ricavato come di seguito indicato:

1. la somma ottenuta dalla vendita delle "Pigotte", ad eccezione delle quote necessarie per le spese di manifattura, sarà devoluta interamente all'UNICEF;
2. le somme ottenute dalla vendita di manufatti, attività di laboratorio, teatrali, ricreative ... sarà devoluta all'Associazione ONLUS "I Diversabili" di Lucera, in quanto vi è in essere una collaborazione con formale convenzione.

Con comunicazione formale, avvenuta tramite C.I. n. 54 del 7 novembre 2018, tutti i docenti sono stati informati circa la finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative per il Natale ed invitati ad avanzare eventuali ulteriori proposte in merito, entro martedì 13.11. 2018..

E' pervenuta la seguente proposta, da parte della Scuola dell'Infanzia:

- Destinare 1/3 del ricavato, equamente distribuito tra i 3 ordini di scuola, per:
  - acquisto di materiale di facile consumo in caso di assenza di altri fondi cui attingere;
  - sostegno di alunni bisognosi, per le iniziative culturali proposte dal nostro I.C.

Dopo dibattito, il Collegio decide di destinare 1/3 del ricavato complessivo, equamente distribuito tra i tre ordini di scuola, a sostegno degli alunni bisognosi e meritevoli, preferibilmente per consentire la partecipazione alle iniziative culturali proposte dal nostro Istituto.

Il Collegio approva all'unanimità l'organizzazione del progetto "Scuola Amica" e la finalizzazione dei contributi ricavati dalle iniziative di solidarietà e beneficenza organizzate per il Natale 2018.

### **DELIBERA N. 63**

#### **8° O.d.G.: Approvazione Regolamento d'Istituto sull'utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori di informatica.**

I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali presenti nella Scuola sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e di tutti gli studenti dell'Istituto. Tuttavia, l'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature multimediali comporta l'osservanza di uno specifico

Regolamento che è stato elaborato e che rimane in vigore fino a predisposizione di nuovo atto o di formale modifica. I docenti dovranno farlo conoscere ai propri alunni al fine di fruire in modo sicuro e consapevole dei locali e delle macchine. Il Regolamento sarà affisso in ciascuno dei due laboratori di informatica.

### **Nomina dell' Animatore Digitale**

La prof.ssa Boscolo Tiziana, già Funzione Strumentale Area 4 "Multimedialità e sito web", si propone al Collegio quale docente disponibile a svolgere il compito di **Animatore Digitale**, in sostituzione dell'uscente prof.ssa Baldassarre Antonella che comunica ai presenti la propria indisponibilità a proseguire l'incarico ricoperto lo scorso anno.

Secondo l'articolato del Piano Nazionale Scuola Digitale, l'Animatore digitale è responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza.

Il campo operativo dell'Animatore digitale riguarda tre ambiti che diventano parte integrante del POF della scuola:

- a. Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi;
- b. Coinvolgimento della comunità scolastica;
- c. Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Il Collegio, sentita la docente, approva all'unanimità la candidatura della prof.ssa Boscolo ad Animatore digitale, nomina che risulta coerente con la funzione da lei svolta nell'Istituto Comprensivo.

Altresì, l'assemblea approva il Regolamento d'Istituto sull'utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori di informatica, ricevuto in allegato assieme alla convocazione (**Allegato 5**).

### **DELIBERA N. 64**

#### **9° O.d.G.: Approvazione Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola.**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere o autoassumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica. Essa permette agli alunni, che presentano tale necessità, la possibilità di fruire del diritto allo studio che altrimenti sarebbe precluso.

L'iter che permette la detta somministrazione prevede la richiesta formale (scritta) avanzata dai genitori dell'alunno in questione, corredata da apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'allievo, con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta corredata della documentazione medica, si attiva autorizzando la somministrazione/autosomministrazione, coinvolgendo in primis le risorse professionali interne affinché si possa agire con tempestività e professionalità in caso di emergenza attraverso la messa in atto di un appropriato piano di intervento.

Il Collegio approva all'unanimità il Regolamento d'Istituto per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola, ricevuto in allegato unitamente alla convocazione (**Allegato 6**).

**DELIBERA N. 65**

**10° O.d.G.: Approvazione Regolamento d'Istituto per l'Affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'Istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 33 del D.I. n.44/2001. Si è in attesa dell'emanazione del nuovo Regolamento di Contabilità che abrogherà il precedente.

Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati, nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

Il limite previsto dal comma 1, art. 34 del D.I. n. 44/2001 è di € **5.000,00** (limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con delibera n.161, Verbale n. 24 del 18.09.2018).

Responsabile del procedimento amministrativo nelle attività negoziali è il Dirigente Scolastico. Titolare dell'istruttoria è il DSGA o altra persona da lui delegata.

Ciò premesso, il Collegio approva all'unanimità il "*Regolamento d'Istituto per l'Affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", ricevuto in allegato assieme alla convocazione (**Allegato 7**).

**DELIBERA N. 66**

**11° O.d.G.: Aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Regolamento di disciplina.**

Il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di Disciplina necessitano di un generale aggiornamento e, pertanto, i documenti vengono integrati o modificati nel rispetto delle recenti disposizioni legislative e in considerazione dell'adozione, da parte dell'Istituto, dei rivisitati Patti di Corresponsabilità e della emanazione di diversi Regolamenti le cui singole delibere di approvazione sono state già adottate dagli Organi collegiali della Scuola.

Il Regolamento d'Istituto, così come rivisto, sarà reso pubblico attraverso il sito web d'Istituto [www.tommasone-alighieri.gov.it](http://www.tommasone-alighieri.gov.it)

Il Collegio approva all'unanimità l'aggiornamento/revisione del Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina.

**DELIBERA N. 67**

**12° O.d.G.: Stato di attuazione PdM 2018/2019 e prime analisi dei risultati di miglioramento per definire il PdM 2019/2022.**

Il Dirigente Scolastico fa presente che con la chiusura e la pubblicazione lo scorso luglio 2018 del Rapporto di Autovalutazione (RAV), si apre la fase di formulazione e attuazione del Piano di Miglioramento per il

raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità individuate. La Scuola, in questa fase, individua una linea strategica e pianifica le azioni volte al conseguimento degli obiettivi prefissati.

Per ogni obiettivo di processo si determinano:

- Risultati attesi
- Indicatori di monitoraggio
- Modalità di rilevazione
- Azione/azioni previste per raggiungere l'obiettivo di processo
- Tempi di attuazione.

Il Collegio prende atto di quanto riferito dalla F.S. Prof.ssa Anna Maria Racioppa circa lo stato di attuazione e i risultati relativi al Piano di Miglioramento, a.s. 2018/2019.

Il modello sarà compilato on-line sulla piattaforma "Indire" nel corso dell'anno scolastico e sarà pubblicato sul portale "Scuola in chiaro" e sul sito della scuola [www.tommasone-alighieri.gov.it](http://www.tommasone-alighieri.gov.it)

Il Collegio, dopo aver analizzato i risultati di miglioramento raggiunti nello scorso a.s., passa a definire il nuovo PdM 2019/2022. L'ins. Conte Stefano, componente il NIV, relaziona sulle seguenti aree:

- Valori di riferimento
- Priorità
- Area di processo
- Azioni previste su cui stiamo lavorando
- Progettazione per competenze
- Prove comuni
- Didattica inclusiva
- Corresponsabilità
- Formazione classi ed equi eterogeneità
- Didattica laboratoriale
- Competenze di cittadinanza – nuovo documento europeo
- Valutazione

Il documento, così come presentato, viene allegato al presente verbale e pubblicato sul sito della Scuola.

Il Collegio approva all'unanimità (**Allegato 8**).

#### **DELIBERA N. 68**

#### **13° O.d.G.: Predisposizione PTOF triennio 2019-2022.**

Il Presidente ricorda al Collegio che, ai sensi della L.107 del 13 luglio 2015, spetta al Dirigente Scolastico dettare gli **Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione**, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva.

Tanto premesso, il Dirigente proietta all'assemblea il testo degli Indirizzi utili alla predisposizione del prossimo Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss.2019/2022.

Le Indicazioni scaturiscono:

- dal percorso di riflessione e confronto intrapreso con il Collegio Docenti, con il Consiglio di Istituto, con gli Enti locali;
- dagli esiti del Piano di Miglioramento a.s. 2017/2018;
- dalla elaborazione dei Rapporti di Autovalutazione da dove sono emersi punti di forza e opportunità, ma anche punti di debolezza e vincoli, criticità che vanno assunti in un Piano di miglioramento che coinvolga, il più possibile, tutti gli attori del sistema scuola: alunni, docenti, personale ATA, genitori, stakeholder (portatori di interesse).

Di seguito, si illustrano le parti che compongono l'Atto di Indirizzo:

- scelte educative
- integrazione degli alunni BES
- integrazione degli alunni stranieri
- integrazione con il territorio
- reti di Scuole: reti di ambito e reti di scopo
- flessibilità
- apertura della Scuola alla partecipazione delle famiglie
- continuità
- orientamento
- valutazione e autovalutazione di Istituto
- progetti
- formazione
- intensificazione tecnologica
- scelte finanziarie di gestione e amministrazione
- scelte organizzative

L'Atto di indirizzo è agli atti della Scuola.

Il Collegio all'unanimità approva l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione (**Allegato 9**).

#### **DELIBERA N. 69**

Il Dirigente proietta poi all'assemblea la proposta di **PTOF aa.ss. 2019/2022**, e riferisce della novità introdotta con nota prot. n.17832/2018 con cui il MIUR fornisce una struttura comune nazionale di predisposizione del documento che guida nel lavoro di redazione, nel rispetto di una dimensione collegiale che deve caratterizzare l'attività progettuale e che è prova di un modello organizzativo basato su una leadership diffusa.

Il PTOF è costituito dalle seguenti cinque sezioni

- La scuola e il suo contesto
- Le scelte strategiche
- L'offerta formativa –progettualità educativa e didattica

- L'organizzazione
- Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione.

Per ciascuna sezione vengono illustrate le relative sottosezioni così come predisposte dalle FF.SS. e dai componenti il NIV al fine di consentire alle famiglie, entro la data di apertura delle iscrizioni, e al territorio di conoscere le caratteristiche della Scuola per permettere una scelta più consapevole dell'Istituzione scolastica.

Si procede, anche, a definire anche il numero minimo di verifiche proposte a livello dipartimentale per ogni disciplina di scuola secondaria, di seguito riportato e parte integrante del PTOF – area valutazione:

<b>DISCIPLINA</b>	<b>NUMERO PROVE PRIMO QUADRIMESTRE</b>	<b>NUMERO PROVE SECONDO QUADRIMESTRE</b>
<b>ITALIANO</b>	1 PROVA COMUNE + 2 PROVE SCRITTE	1 PROVA COMUNE + 2 PROVE SCRITTE
<b>STORIA</b>	1 PROVA COMUNE+2 PROVE ORALI	2 PROVE ORALI
<b>GEOGRAFIA</b>	1 PROVA COMUNE+2 PROVE ORALI	2 PROVE ORALI
<b>INGLESE</b>	1 PROVA COMUNE + 2 PROVE SCRITTE	1 PROVA COMUNE + 2 PROVE SCRITTE
<b>FRANCESE</b>	1 PROVA COMUNE+2 PROVE SCRITTE IN PRIMA. 1 PROVA COMUNE+1 PROVA SCRITTA IN SECONDA E IN TERZA	2 PROVE SCRITTE PER TUTTE LE CLASSI
<b>MATEMATICA</b>	1 PROVA COMUNE+3 PROVE SCRITTE	1 PROVA COMUNE+ 3 PROVE SCRITTE
<b>SCIENZE</b>	1 PROVA COMUNE+2 PROVE ORALI	2 PROVE ORALI
<b>TECNOLOGIA</b>	1 PROVA PRATICA+1 PROVA ORALE	1 PROVA PRATICA+1 PROVA ORALE
<b>ARTE</b>	1 PROVA SCRITTA	1 PROVA SCRITTA
<b>MUSICA</b>	1 PROVA PRATICA+1 PROVA ORALE	1 PROVA PRATICA+1 PROVA ORALE
<b>STRUMENTO</b>	2 PROVE PRATICHE: 1 per SOLISTI + 1 per ORCHESTRA	2 PROVE PRATICHE: 1 per SOLISTI + 1 per ORCHESTRA
<b>SCIENZE MOTORIE</b>	SOLO CLASSI TERZE:1 PROVA SCRITTA. 2 PROVE PRATICHE PER TUTTE LE CLASSI	SOLO CLASSI TERZE:1 PROVA SCRITTA. 2 PROVE PRATICHE PER TUTTE LE CLASSI
<b>RELIGIONE</b>	1 PROVA ORALE	1 PROVA ORALE

Il Collegio approva all'unanimità il PTOF predisposto per il triennio 2019/2022 redatto secondo la piattaforma del SIDI. Il PTOF sarà pubblicato sul sito della Scuola ed in “*Scuola in chiaro*” (**Allegato 10**).

**DELIBERA N. 70**

**14° O.d.G.: Protocollo di Accoglienza d'Istituto per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (*Special Educational Needs*):**

Il documento in oggetto definisce prassi condivise, di carattere:

- ❖ Amministrativo e burocratico (acquisizione della documentazione necessaria e verifica della completezza del fascicolo personale degli alunni);
- ❖ Comunicativo e relazionali (prima conoscenza dell'alunno e accoglienza all'interno della nuova scuola);
- ❖ Educativo-didattico (assegnazione alla classe, accoglienza, coinvolgimento dell'equipe pedagogica e didattica);
- ❖ Sociale (rapporti e collaborazione della scuola con la famiglia e il territorio).

L'intento è quello di aiutare le famiglie ad affrontare con maggiore consapevolezza il percorso scolastico dei loro figli e, contemporaneamente, fornire agli insegnanti tutti gli strumenti per riconoscere, capire ed aiutare i loro alunni, che sono "protetti" da modalità condivise all'interno del nostro Istituto.

Il Presidente illustra nei dettagli il documento.

Il Collegio approva all'unanimità Protocollo di Accoglienza d'Istituto per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (*Special Educational Needs*) (**Allegato 11**).

**DELIBERA N. 71**

**15° O.d.G.: Restituzione dati INVALSI 2017/2018 e dati relativi all'effetto scuola (valore aggiunto).**

Il Presidente informa il Collegio che è stato comunicato all'Istituto l' *effetto scuola* da parte dell'INVALSI: una sorta di "quantificazione" del valore effettivo e reale che la scuola ha raggiunto in termini di qualità, al netto delle variabili esogene.

Il Dirigente Scolastico invita le FF.SS. "Area 1", ins. Palazzo Anuschka e prof.ssa Racioppa Anna Maria, ad illustrare sinteticamente i dati analizzati.

Il Collegio prende atto dei dati restituiti dall'INVALSI a.s. 2017/2018 e delibera sui dati relativi all'*effetto scuola* (**Allegato 12**).

**DELIBERA N. 72**

**16° O.d.G.: Commissione elettorale aa.ss. 2018-2020: ratifica nomine.**

Con Decreto Dirigenziale n. 22 (Prot. n. AOO1-0005704-A/08) dell'11/10/2018, presso questa Istituzione Scolastica è stata formalmente costituita, per il biennio 2018/2020, la Commissione elettorale per il rinnovo degli Organi Collegiali che risulta così composta:

<b>COMPONENTE DOCENTE</b>	Prof.ssa Racioppa Annunziata Ins. Cibelli Maria Immacolata
<b>COMPONENTE GENITORI</b>	Sig.ra Napolitano Nerina Sig. Lo Conte Francesco
<b>COMPONENTE A.T.A.</b>	Ass. Amm.va: Sig.ra Ciuccariello Anna

Il Collegio prende atto della costituzione della Commissione elettorale biennio 2018/2020 e delibera all'unanimità la ratifica delle nomine.

**DELIBERA N. 73**

**17° O.d.G.: Commissione tecnica per la stima del valore di mercato dei beni della Scuola e comparazione preventivi di acquisto sussidi: surroghe.**

Il Presidente chiede al Collegio di procedere alle surroghe dei componenti la Commissione tecnica che viene appositamente nominata con il compito di procedere alla stima del valore di mercato dei beni della Scuola e alla comparazione dei preventivi di acquisto sussidi.

<b>RUOLO</b>	<b>MEMBRO EFFETTIVO</b>	<b>SURROGA</b>
<i>Dirigente Scolastico</i>		Prof.ssa CHIECHI Francesca
<i>D.S.G.A.</i>	CIAVOTTA Michele o suo delegato	
<i>Docenti Scuola Infanzia</i>	Ins. CONTE Stefano	
<i>Docenti Scuola Primaria</i>	Ins. CAMPOREALE Gennaro	
<i>Docenti Scuola Secondaria</i>		Prof.ssa BOSCOLO Tiziana

Il Collegio delibera all'unanimità la surroga di alcuni dei componenti la Commissione tecnica.

**DELIBERA N. 74**

**18° O.d.G.: Bando Concorso d'Istituto per la Progettazione e la realizzazione di opere artistiche per contrastare il bullismo e il cyberbullismo".**

Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo rientrano tra gli obiettivi formativi prioritari d'Istituto, come indicato dall'articolo 1, comma 7, della Legge n. 107/2015.

La Scuola ha il compito di promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche - Educazione alla legalità.

Tale educazione è trasversale alle discipline del curriculum e può concretizzarsi tramite appositi progetti, aventi carattere di continuità tra i diversi gradi di istruzione ed elaborati singolarmente o in rete, in collaborazione con Enti locali, servizi territoriali, Organi di polizia, Associazioni.

E' in questa prospettiva che si inserisce il bando del concorso **"Switch Off bullismo"**, che di seguito si illustra.

**Motivazione:** Promuovere specifiche azioni educative per la sicurezza degli studenti e delle studentesse. L'utilizzo ottuso delle nuove tecnologie della comunicazione, la diffusione sempre più capillare dei social network e dei canali di informazione che spesso deformano e sciupano il senso di realtà e di verità sono spesso veicolo di comportamenti lesivi della dignità altrui.

**Concorso:** L'I.C. "Tommasone – Alighieri" bandisce per l'anno scolastico 2018/2019 il Concorso d'Istituto **"Switch Off bullismo"**, rivolto agli studenti e alle studentesse della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto.

**Modalità di partecipazione:** Gli studenti possono aderire singolarmente, in gruppo o con tutta la classe, partecipando con un solo elaborato. La partecipazione al concorso è gratuita e l'invio degli elaborati dovrà avvenire entro il **3 maggio 2019**.

**Premiazione:** Verrà costituita una Commissione composta da esperti esterni alla scuola, incaricata di individuare i lavori ritenuti meritevoli di concorrere alla premiazione. Tra tutti i lavori presentati, saranno premiati i primi tre classificati della Scuola Primaria e i primi tre classificati della Scuola Secondaria di primo grado.

Tutti i progetti artistici saranno tuttavia messi in mostra in spazi debitamente allestiti all'interno dell'Istituto scolastico.

Su richiesta dei docenti di Scuola dell'Infanzia, il bando viene esteso anche ai bambini dell'Infanzia (delibera con votazione a maggioranza).

All'unanimità, il Collegio approva il bando e delibera lo svolgimento del concorso d'Istituto **"Switch Off bullismo"**, estendendolo anche ai bambini di Scuola dell'Infanzia (**Allegato 13**).

**DELIBERA N. 75**

**19° O.d.G.: Eventuali comunicazioni del D.S.**

- PROGETTO "OLTRE I CONFINI" : 5 classi, delle 9 proposte, sono rientrate nel progetto in oggetto: 1^ I - 3^ C - 2^ C - 2^ I - 1^ E.

Le 4 classi rimanenti saranno inserite nel Progetto "Affettività" svolto dal Consultorio "La Famiglia" di Lucera.

- GIORNATA DELLA GENTILEZZA – 20 Novembre 2018 – promozione e divulgazione della giornata.
- ATTIVITA' DI SUPPLENZA NELL'ORA DI EDUCAZIONE FISICA - AZIONI DIDATTICHE

I docenti non sono obbligati a portare i bambini in palestra in caso di supplenza nell'ora di Educazione fisica così come, se non c'è una precedente intesa tra titolare e supplente, il docente supplente può decidere autonomamente, nel rispetto della sua autonomia didattica, quali attività svolgere con la classe, in considerazione di ciò che gli alunni didatticamente stanno trattando e della relativa progettazione annuale dipartimentale.

**20° O.d.G.: Costituzione Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e superamento periodo di formazione e di prova (L.107/2015, art.1, commi 126,127,128 e 129).**

Il Comitato di Valutazione, ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, comma 125 e ss., ha durata di tre anni scolastici. E' costituito dai seguenti componenti:

- il Dirigente Scolastico - presidente
- n. 2 docenti scelti dal Collegio dei Docenti;
- n. 1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- n. 2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione scelti dal Consiglio di Istituto;
- n.1 componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato esprime, altresì, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo assunti. A tal fine, il Comitato è composto:

- dal Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- dai 2 docenti eletti dal Collegio dei Docenti;
- da 1 docente eletto dal Consiglio d'Istituto;
- dal docente neo assunto e dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Non sono presenti né i 2 Rappresentanti dei genitori né il Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio d'Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501, D.Lgs.297/1994.

Si propongono al Collegio quali docenti disposti a svolgere il ruolo di componenti il Comitato di Valutazione, i seguenti due docenti:

prof.ssa DE MARIA GIUSEPPINA	Scuola Secondaria di 1° grado
ins. FINELLI MARIA ROSA	Scuola Primaria

Il Collegio accoglie la candidatura e delibera all'unanimità l'elezione dei due docenti sopra menzionati che comporranno il Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e per il superamento periodo di formazione e di prova per il prossimo triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.

**DELIBERA N. 76**

**21° punto all'o.d.g. : Progetto Nazionale “Programma il futuro” - “L’ora del Codice” dal 3 al 9 dicembre 2018.**

In Italia, a partire da settembre 2014, l'iniziativa dell'Ora del Codice è stata proposta a tutte le scuole nell'ambito del progetto “**Programma il Futuro**”. L'Ora del Codice, in inglese *The Hour of Code*, è un'iniziativa nata negli Stati Uniti nel 2013 per far sì che ogni studente, in ogni scuola del mondo, svolga almeno un'ora di programmazione. L'obiettivo è di diffondere conoscenze scientifiche di base per la comprensione della società moderna in quanto la cultura scientifica e la conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica aiutano a sviluppare la capacità di risoluzione di problemi e la creatività.

E' in questa prospettiva che si inserisce la proposta progettuale “**L’ora del Codice**”, destinata a tutti gli alunni della Scuola Secondaria e a quelli di IV e V di Scuola Primaria.

La proposta progettuale sarà svolta **dal 3 al 9 dicembre 2018:**

- per la scuola Secondaria dal prof. Del Gaudio Marcello, nell'ora di matematica e di tecnologia;
- per le classi IV e V di Scuola Primaria dall'ins. Bimbo Marianna, in qualsiasi ora curricolare.

**DELIBERA N. 77**

**22° punto all'o.d.g. : LOGO della scuola.**

Il Presidente comunica la proposta di adottare un nuovo logo per l'I.C., mostrandone uno predisposto dal prof. Apollo Alessandro.

Il Collegio, dopo articolata discussione, passa alla votazione della proposta di modifica del logo.

La proposta viene deliberata a maggioranza dei presenti, con 93 favorevoli, 22 contrari e 11 astenuti.

**DELIBERA N. 78**

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 19,30.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

**Il Segretario**

**Ins. Maria Immacolata CIBELLI**

---

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Francesca CHIECHI**

---