



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 39953

 **Cambridge English**
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91022320716
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it Codice Meccanografico: FGIC876009
Sito web: www.tommasono-alighieri.gov.it



Anno Scolastico 2018/2019

VERBALE N. 1 **COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI**

Il giorno TRE del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILADICIOTTO, alle ore 10.00, presso l'auditorium del plesso di Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri", si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Francesca CHIECHI, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. 297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Insediamento del Collegio unitario.**
- 2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (verbale n. 7 del 29/06/2018).**
- 3. Modalità di lettura e approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti.**
- 4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – aa. ss. 2018/2019.**
- 5. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo-didattico:**
 - a. Nomina dei Collaboratori del D.S.;**
 - b. Nomina dei Responsabili di plesso;**
- 6. Funzioni strumentali:**
 - a. Aree**
 - b. Criteri di individuazione docenti**
 - c. Termini presentazione domande**
- 7. Costituzione Nucleo Interno di Valutazione.**
- 8. Organico dell'autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa - Assegnazione dei docenti alle classi.**
- 9. Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:**
 - Consiglio di Intersezione - Scuola dell'Infanzia;**
 - Consigli di Interclasse - Scuola Primaria;**
 - Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe - Scuola Secondaria di 1° grado.**

10. **Nomina dei docenti Coordinatori di classe - Scuola Secondaria di 1° grado.**
11. **Nomina dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio di scuola Primaria e Secondaria.**
12. **Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione a.s. 2018/2019.**
13. **Progetto Accoglienza” alunni in ingresso - a.s. 2018/2019.**
14. **Valutazione pedagogica e didattica sui tempi e sulle modalità di accoglienza dei bambini che compiono 3 anni entro il 30/04/2018.**
15. **Disposizioni di inizio anno per il regolare funzionamento della Scuola e in materia di sicurezza.**
16. **Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i firmatari degli elenchi nominativi dei docenti, allegati all'apposito registro, che è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

Insegnanti assenti:

Scuola dell'Infanzia: nessuno
Scuola Primaria: Delle Donne, Lancianese, Solimene.
Scuola Secondaria di I grado: Ciuffreda, Del Gaudio, Ricucci.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Francesca Chiechi, introduce i lavori. Viene chiamata a svolgere il compito di Segretario l'ins. Immacolata Cibelli, che accetta.

1° O.d.G.: Insediamento del Collegio

Il Dirigente Scolastico saluta cordialmente i docenti presenti nell'assemblea, esprimendo soddisfazione per essere giunta a Lucera ed aver ricevuto dal Dirigente uscente, prof. Bartolomeo Covino, un importante testimone, quello di una scuola che rappresenta per il territorio, ormai da anni, un solido punto di riferimento. Augura quindi a tutti un sereno anno scolastico, invitando ad una proficua collaborazione. Accoglie i nuovi arrivati e, chiamandoli uno ad uno, li esorta a presentarsi:

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
LUFINO PATRIZIA(sostegno)	DI GIOVINE DILETTA (sostegno.) (su posto di PAPPADOPOLO TERESA)	BATTISTA M. ANTONIETTA (Lettere)
	PEPE MARIA TERESA	BOSCOLO TIZIANA (Lettere)
	SOLIMANDO MARIA (L2) (su posto di RUSSI MICHELA)	CIOCCA MARIA ANTONIETTA (Lettere)
	VENDITTI CONCETTA SABRINA	NARSETE FABRIZIA (Lettere)
		TRIGGIANI FEDERICA E. (Lettere)
		FATONE OFELIA (Matem. e Scienze)
		SGOBBO PAOLA (Matem. e Scienze)
		MEOLA LORETA (Francese)
		INGINO ELIANA (Musica)

		MASCIOCCO MARCO (Sostegno posto in deroga)
		PECORIELLO CONCETTA ROSARIA (Sostegno)

2° O.d.G.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (verbale n.7 del 29/06/2018).

Il D.S. chiede al Collegio di approvare il verbale in oggetto. Lo stesso si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione sul sito.

Non essendoci interventi, si approva all'unanimità il Verbale n.7 del Collegio unitario dei Docenti del 29/06/2018.

DELIBERA N. 1.

3° O.d.G.: Modalità di lettura e approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti.

Il Dirigente propone al Collegio l'adozione della seguente modalità di lettura e approvazione dei verbali, che consiste nella pubblicazione on-line del verbale, sul sito della Scuola www.tommasono-alighieri.gov.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la seduta successiva.

I verbali, nella seduta successiva, si daranno per letti poiché tutti i docenti ne potranno prendere visione accedendo in segreteria o leggendoli in tempo utile sul sito della Scuola.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 2.

4° O.d.G.: Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2018/2019.

Il Presidente ricorda al Collegio che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva.

Tanto premesso, il Dirigente proietta all'assemblea il testo degli Indirizzi utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le Indicazioni scaturiscono:

- dall'analisi degli Atti di Indirizzo predisposti dall'ex Dirigente dell'I.C. prof. Bartolomeo Covino per gli anni 2015/2016, 2016/2017 ed, in particolare, dall'esame di quello ultimo relativo all'annualità 2017/2018;
- dal percorso di riflessione e confronto che è stato tenuto con il Collegio Docenti, con il Consiglio di Istituto, con gli Enti locali;
- dagli esiti del Piano di Miglioramento a.s. 2017/2018;
- dalla elaborazione dei Rapporti di Autovalutazione (RAV 2015/2016, RAV 2016-2017 e RAV 2017-2018), da dove sono emersi punti di forza e opportunità, ma anche punti di debolezza e vincoli, criticità che vanno assunti in un Piano di miglioramento che coinvolga, il più possibile, tutti gli attori del sistema scuola: alunni, docenti, personale ATA, genitori, stakeholder (portatori di

interesse). In particolare, dall'aggiornamento della sezione 5 del RAV – giugno 2018, di seguito riportata.

• PRIORITÀ E TRAGUARDI

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici		
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Riduzione della variabilità tra le classi	Classi equilibrate dal punto di vista della composizione con alunni di diversa estrazione socio-culturale e appartenenti alle varie fasce di livello.
Competenze chiave e di cittadinanza	Incrementare le competenze di cittadinanza "imparare ad imparare", "collaborare e partecipare", "agire in modo autonomo e responsabile"	Riduzione dei comportamenti problematici e dei provvedimenti disciplinari. Condividere un sistema di valutazione delle competenze di cittadinanza.
Risultati a distanza		

• OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	Approfondire la ricerca a la definizione di indicatori e descrittori delle competenze chiave e di cittadinanza completando il percorso avviato nel passato anno scolastico.
	Progettare per competenze proseguendo il percorso di ricerca avviato con la formazione del passato anno scolastico
	Predisporre prove comuni per classi parallele per poter comparare i risultati ottenuti.
	Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi costruendo strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Ambiente di apprendimento	Promuovere la diffusione di metodologie di apprendimento cooperativo
	Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche
	Promuovere la diffusione della didattica laboratoriale nella scuola primaria
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dotarsi di strumenti formalizzati per il controllo dei processi.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Realizzare percorsi formativi per i docenti sulle metodologie cooperativistiche laboratoriali.
	Realizzare percorsi formativi specifici per il personale ATA.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica.
	Intensificare i rapporti di collaborazione con le associazioni territoriali e l'ente locale.

Di seguito, si illustrano le parti che compongono l'Atto di Indirizzo del D.S. pro-tempore:

- scelte educative
- integrazione degli alunni BES
- integrazione degli alunni stranieri
- integrazione con il territorio
- reti di Scuole: reti di ambito e reti di scopo
- flessibilità
- apertura della Scuola alla partecipazione delle famiglie
- continuità
- orientamento
- valutazione e autovalutazione di Istituto
- progetti
- formazione
- intensificazione tecnologica

- scelte finanziarie di gestione e amministrazione
- scelte organizzative

L'Atto di Indirizzo è agli atti della Scuola.

Il Collegio all'unanimità approva l'Atto di Indirizzo per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione così come illustrato dal Dirigente Scolastico.

DELIBERA N. 3.

5° O.d.G.: Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza).

a) Nomina dei Collaboratori del D. S.

b) Nomina dei Responsabili di plesso

Il Dirigente Scolastico sottolinea l'importanza di figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità che ad essa sono assegnati, anche alla luce del nuovo e recentissimo quadro normativo che promuove i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità, le prime coinvolte sono le "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, individua 5 figure, cui affida compiti specifici.

a) Nomina dei Collaboratori del D. S.

Tra le figure apicali, rivestono un ruolo fondamentale i Collaboratori del Dirigente, scelti da lui personalmente sulla base di un rapporto di stima e fiducia.

Per l'a.s. 2018/2019 il Dirigente Scolastico nomina come suoi Collaboratori le docenti:

- Prof.ssa Racioppa Annunziata docente della Scuola Secondaria 1° collaboratore;
- Ins. Cibelli Maria Immacolata docente della Scuola Primaria 2° collaboratore

Il Dirigente auspica per i Collaboratori un proficuo lavoro di relazione e di ponte tra la Dirigenza ed il corpo docente a favore del buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo e della piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

A questo punto illustra i compiti che saranno assegnati ai due collaboratori.

Per il secondo collaboratore, con funzione di Segretario del Collegio dei docenti, le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale saranno utilizzate a supporto della collaborazione con il Dirigente.

Accertata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei due Collaboratori del Dirigente Scolastico.

DELIBERA N. 4.

b) Nomina dei Responsabili di plesso

Ai Responsabili di plesso, definiti anche "Fiduciari", spettano mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento del plesso loro assegnato. I docenti svolgeranno funzione di Fiduciari Responsabili di Plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 81/2008.

Il Dirigente nomina Responsabili di Plesso, con funzione di preposti, i seguenti docenti:

Docente	Plesso	Ubicazione
CONTE STEFANO	Scuola dell'Infanzia	Plesso "EX G.I. L."
CAMPOREALE GENNARO	Scuola Primaria	Plesso "E. TOMMASONE"
PERNA FRANCO	Scuola Secondaria 1° grado	Plesso "DANTE ALIGHIERI"

Per il docente fiduciario della Scuola Primaria, le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale saranno utilizzate a supporto della collaborazione con il Dirigente.

Accertata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei Responsabili di Plesso.

DELIBERA N. 5.

6° O.d.G.: Funzioni Strumentali:

- a. **Aree**
- b. **Criteri di individuazione docenti**
- c. **Termini presentazione domande**

Aree

Le aree di intervento delle funzioni strumentali devono risultare coerenti con gli strumenti che il Sistema Nazionale di Valutazione e la Legge 107/2015 hanno fornito:

- il RAV
- l'Atto di Indirizzo del Dirigente
- il PdM
- il Piano triennale dell'O. F.
- il D. Lgs.62/2017
- il D.Lgs. 66/2017.

Pertanto, anche in continuità con quanto avviato durante gli anni scolastici scorsi, si individuano 4 aree di intervento delle Funzioni Strumentali:

Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione

Area 2: Disagio e Integrazione

Area 3: Continuità e Orientamento

Area 4: Multimedialità e Sito web

Per ogni area si propone la nomina di n. 2 FF.SS., una per la scuola Secondaria ed una per l'Infanzia – Primaria. L'incarico sarà annuale.

Requisiti di accesso

Possono presentare candidatura alla funzione strumentale:

- Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C.

- Docenti che si impegnano a permanere nell'I.C. per un triennio
- Docenti che si impegnano nelle iniziative di formazione e autoformazione specifiche.

Criteri di individuazione dei docenti FF.SS. in caso di esubero istanze

- a) Se le domande pervenute per ogni area sono più di una per lo stesso ordine di scuola, si assegna la Funzione al docente con più titoli ed esperienze maturate afferenti l'area di intervento.
- b) A parità di titoli, si assegna la Funzione secondo il seguente ordine:
 - al docente che ha svolto l'incarico con esiti positivo durante l'a.s. 2017/2018;
 - al docente con più anni di servizio di ruolo.
- c) Se per un'area pervengono due domande da parte di due docenti dello stesso ordine e in assenza di domande da parte di docenti degli altri ordini, la funzione viene assegnata ai due docenti dello stesso ordine di scuola.
- d) In assenza di domande, l'area viene assegnata ad un solo docente, previa disponibilità.

Termini presentazione domande

Il Dirigente Scolastico, con apposita circolare, comunicherà i compiti specifici di ciascuna area di intervento. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato per sabato 8 settembre 2018.

Le candidature saranno valutate dalla Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dai 2 collaboratori del D.S.

Il Collegio, all'unanimità, delibera le aree, i requisiti di accesso e i criteri di individuazione dei docenti candidati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2018/2019.

DELIBERA N. 6.

7° O.d.G.: Costituzione Nucleo interno di Valutazione.

Il Dirigente illustra all'assemblea l'importanza del NIV nella moderna scuola italiana.

Funzioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Il Nucleo ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Il Nucleo ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:

- attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
- evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
- mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- verifica degli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum;
- osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;

- monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo deve provvedere, entro la fine di Maggio 2019, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica 3 anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA o suo delegato
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- DOCENTI d'Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione
- FF.SS.

Oltre alla Prof.ssa Racioppa Anna Maria (Scuola Secondaria) e Conte Stefano (Scuola Primaria), entrambi docenti con esperienza maturata in materia di valutazione, si propongono di far parte del NIV i seguenti docenti rappresentanti dei tre ordini di scuola: Di Giovine Patrizia, Caruso Carmela, Palazzo Anuschka, Bimbo Marianna, Petrilli Filomena, Picaro Antonella.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

Il Collegio, ascoltato quanto dettagliatamente illustrato dal D.S., all'unanimità delibera la composizione e i criteri di funzionamento del NIV per il triennio 2018/2019 – 2020/2021.

DELIBERA N.7.

8° O.d.G.: Organico dell'Autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa – Assegnazione dei docenti alle classi.

L'Organico dell'Autonomia rappresenta l'organico complessivo della Scuola e ha lo scopo, oltre che soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, di ampliare le possibilità progettuali della Scuola stessa. Infatti, come previsto dall'art. 1, comma 5 della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Nell'Organico dell'Autonomia confluiscono, in coerenza con il comma 63, art. 1 della Legge 107/2015, posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

Al fine di semplificare le procedure di assegnazione dei docenti alle sezioni della Scuola Materna, il Dirigente propone di rinominare le stesse con le sole lettere A-B-C contrassegnate dal numero 1 per i trienni (A1-B1-C1), 2 per i quattrenni (A2- B2-C2) e 3 per i cinquenni (A3- B3-C3).

Tanto premesso, e con riferimento ai “*Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni*” deliberati nel Regolamento di Istituto, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione alle sezioni/classi dei docenti curricolari.

DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA DELL'INFANZIA

N.	COGNOME NOME	SEZIONI	ANNO
1	FERRAGONIO SILVANA	A1	1°
2	MUGIONE CAROLINA	A1	1°
3	CONTE STEFANO	B1	1°
4	DI NARDO PALMA	B1	1°
5	MINUTILLO M. ASSUNTA	C1	1°
6	OLIVIERI M. ROSARIA	C1	1°
7	DI GIOIA ROSANNA	A2	2°
8	LIVRIERI ROSARIA	A2	2°
9	SCAGLIONE GIOVANNA	B2	2°
10	DEL MASTRO CATERINA	B2	2°
11	PETRILLI FILOMENA	C2	2°
12	PICARO ANTONELLA	C2	2°
13	FUSCO M. PIA	A3	3°
14	RONGIOLETTI GIUSEPPA	A3	3°
15	DI GIOIA LILIANA	B3	3°
16	PAPA GIUSEPPINA	B3	3°
17	IANNANTUONO DONATA	C3	3°
18	PULLO MARIANNINA	C3	3°

RELIGIONE (I.R.C.) SCUOLA DELL'INFANZIA

PIACQUADIO LEONARDA	SEZIONI TUTTE 1^ - 2^ - 3^	
---------------------	-------------------------------	--

ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA PRIMARIA

N.	COGNOME NOME	CLASSI
1	COGATO MARCELLA	1 ^A – 1 ^B
2	VENDITTI CONCETTA SABRINA	1 ^A – 1 ^B
3	D'ANTINI MARIA LUIGIA	1 ^A – 1 ^B
4	DE SIMONE MARZIA	1 ^C -1 ^D
5	CAMPOREALE GENNARO	1 ^C -1 ^D
6	PAGIN MIRELLA	1 ^C -1 ^D
7	CASILLI DONATELLA	1 ^E
8	BELLUCCI MICHELINA	2 ^A – 2 ^B
9	LA CAVA ROSARIA	2 ^A – 2 ^B
10	TURZO SILVANA	2 ^A – 2 ^B / 2 ^C - 2 ^D
11	CHIARELLA TIZIANA	2 ^C - 2 ^D
12	DI RITA LIBERA	2 ^C - 2 ^D
13	SCIARRA GIOVANNA	3 ^A
14	VANGONE GIOVANNA	3 ^B
15	ALBANO ANTONELLA	3 ^A – 3 ^B
16	LOMBARDI LUCIA	3 ^C + L2 in 3 ^A e 3 ^B
17	DI GIOIA M. GRAZIA	3 ^D
18	CAVOTO DOLA	3 ^C - 3 ^D
19	CASCIANO CONCETTA	4 ^A – 4 ^B
20	PEPE M. TERESA	4 ^C – 4 ^D
21	FERRARA CONCETTA	4 ^C – 4 ^D
22	LANCIANESE ANNA	4 ^A - 4 ^B – 4 ^C - 4 ^D
23	GERARDI ROSARIA	4 ^B – 1 ^E
24	DI MUNNO M. GRAZIA	4 ^A – 5 ^E
25	CIBELLI MARIA IMMACOLATA	5 ^A + musica in 5 ^B -5 ^C -5 ^D
26	LIONETTI CATERINA	5 ^A – 5 ^D
27	PALAZZO ANUSCHKA LUCIA	5 ^B - 5 ^D + L2 in 5 ^C
28	GUERRIERI CLEMENTINA	5 ^B – 5 ^C
29	MINELLI ADELINA	5 ^C - 5 ^E
30	DELL'AQUILA M. LUIGIA	5 ^D - 5 ^E

LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA		
N.	COGNOME NOME	CLASSI
1	SOLIMANDO MARIA (utilizzata su posto di RUSSI)	2 [^] A-B-C-D 3 [^] D 4 [^] A – C –D

RELIGIONE (I.R.C.) SCUOLA PRIMARIA		
	COGNOME NOME	CLASSI
1	BASSO ROSAMARIA	1 [^] A-B-C-D-E- 2 [^] C-D 5 [^] A-B-C-D
2	BELLUCCI CONCETTA	2 [^] A-B 3 [^] A-B-C-D 4 [^] A-B-C-D 5 [^] E

ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**LETTERE**

1	BALDASSARRE	ANTONELLA	1^G (10h: lettere e geografia) – 2^G (8h: lettere)-
2	BATTISTA	DONATELLA M. ANTONIETTA	1^B (2h: geografia) – 1^C (10h: lettere e geografia) – 2C (2h: geografia) – 1^F (2h: geografia) – 2F (2h: geografia)
3	BOSCOLO	TIZIANA	1^E (10h: italiano e geografia) – 1^F (8h: lettere)
4	CANNIZZO	CARMEN	1^B (8h: lettere) – 3^B (10h: lettere e geografia)
5	CANNIZZO	EMMA LAURA	3^G (10h: lettere e geografia) – 2^I (8h: lettere) -
6	CHIARELLA	LOREDANA	3^D (10h lettere e geografia) – 1^D (8h: lettere)
7	CIOCCA	M. ANTONIETTA (2)	1^A (2h: geografia) – 1^D (2h: geografia)- 2^D (10h: italiano e geografia) – 2^I (2h: geografia)- 2^H(2h: geografia)
8	CIOCCA	M. ANTONIETTA (1)	1^A (8h: lettere) -1^H (10h: lettere e geografia) -
9	COMPAGNONE	ANNA MARIA	2^H (8h: lettere) – 3^H (10h: lettere e geografia)
10	DE PASQUALE	ANTONIETTA	2^A (8h: lettere) - 2^B (10h: lettere e geografia)
11	GERARDI	GABRIELLA	3^A (10h: lettere e geografia) – 2^E (8h: lettere)
12	NARSETE (16h)	FABRIZIA	2^A (2h: geografia) – 2^E (2h: geografia) - 2^G (2h: geografia) – 1^I (10h: lettere e geografia)-
13	RINALDI	AMELIA	2^F (8h: lettere) – 3^F (10h: lettere e geografia)
14	TRIGGIANI	FEDERICA E.	2^C (8h: lettere) – 3^C (10h: lettere e geografia)

MATEMATICA

1	CIUFFREDA	MARIA	1^H - 2^H - 3^H
2	DE MARIA	GIUSEPPINA	1^A - 2^A - 3^A
3	DE NIGRIS	ISABELLA	1^B - 2^B - 3^B
4	FATONE	OFELIA	1^E - 1^I - 2^I
5	MASCITTI	GIOVANNI	1^F - 2^F - 3^F
6	PERNA	FRANCESCO PAOLO	1^C - 2^C - 3^C
7	RACIOPPA	ANNAMARIA	1^G - 2^G - 3^G
8	RACIOPPA	ANNUNZIATA	1^D - 2^D - 3^D
9	SGOBBO	PAOLA	2^E

FRANCESE

1	IANNONE	CARMELA	1^F – 2^F -3^F / 1^G – 2^G -3^G / 1^H – 2^H -3^H
2	MEOLA (14h)	LORETA	1^B – 2^B -3^B / 1^C – 2^C -3^C / 1^D
3	ZELANO	SIMONA	1^A – 2^A -3^A / – 2^D -3^D / 1^E – 2^E / 1^I - 2^I

INGLESE

1	CARAFÀ	GRAZIA	3^B - 3^D - 1^E – 2^E - 1^H – 2^H -
2	DACCHILLE	MARIA GRAZIA	1^B – 2^B - / 1^A – 2^A -3^A/ 2^I
3	GRASSONE	ALESSANDRA	1^D – 2^D - / 1^F – 2^F -3^F / 3^H
4	LA CAVA	ELVIRA	1^C – 2^C -3^C / 1^G – 2^G -3^G /
5			1^I 3h da assegnare

ARTE E IMMAGINE

1	APOLLO	ALESSANDRO	1^A – 2^A -3^A / 1^D – 2^D -3^D / 1^F – 2^F -3^F
2	INGLESE	GABRIELLA	1^B – 2^B - 3^B + 12 h potenziamento
3	PAPARESTA (14h)	MARIANGELA	1^E – 2^E / 1^I- 2^I + 6 h potenziamento
4	PETRONELLA	MARIO	1^C – 2^C -3^C / 1^G – 2^G -3^G / 1^H – 2^H -3^H

TECNOLOGIA

1	D'AMATO (14h)	DANIELA	1^B – 2^B -3^B / 1^E – 2^E / 1^I -2^I
2	DEL GAUDIO	MARCELLO	1^C – 2^C -3^C / 1^G – 2^G -3^G / 1^H – 2^H -3^H
3	MALASPINA	GIUSEPPINA	1^A – 2^A -3^A / 1^D – 2^D -3^D / 1^F – 2^F -3^F

MUSICA

1	GALASSI.	MARIANGELA	1^A – 2^A -3^A / 1^C – 2^C -3^C / 1^G – 2^G -3^G /
2	INGINO (14h)	ELIANA	1^B – 2^B -3^B / 1^E – 2^E / 1^I- 2^I
3	VIGLIONE	CARMELA	1^D – 2^D -3^D / 1^F – 2^F -3^F / 1^H – 2^H -3^H

EDUCAZIONE FISICA

1	CHECCHIA (14h)	GIUSEPPE	1^G – 2^G -3^G / 1^H – 2^H -3^H – 2^B
2	DE SIO	ANTONIETTA	1^A – 2^A -3^A / 1^C – 2^C -3^C / 1^D – 2^D -3^D
3	TETTA	CIRO	1^B – 3^B / 1^E – 2^E / 1^F – 2^F -3^F / 1^I – 2^I

RELIGIONE (I.R.C.)			
1	DI GIOVINE	MIRELLA	1^A - 2^A - 3^A / 1^C - 2^C - 3^C / 1^D - 2^D - 3^D / 1^G - 2^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H / 1^F - 2^F - 3^F
2	NIRO (4h)	NICOLA	2^B - 3^B / 2^E / 2^I
3	RICUCCI (3h)	ANTONIETTA	1^B - 1^E - 1^I
STRUMENTO MUSICALE			
1	CARUSO	M. CARMINA	Clarinetto 1^B - 2^B - 3^B / 1^G - 2^G / 1^H - 2^H - 3^H
2	DELLE FAVE	GIOVANNI	Fisarmonica 2^B - 3^B / 1^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H
3	GIORNETTI	DAVIDE	Chitarra1 2^H - 3^H + 1^ da sorteggio
4	IEFFA	MARIO	Violino 1^ B - 2^B / 1^G - 2^G - 3^G / 1^H - 2^H - 3^H
5	MARRI	LUCA	Pianoforte 1 2^B - 3^B / 2^H / 3^G + 1^ da sorteggio
6	NESPOLI	BARBARA	Pianoforte 2 3^H / 2^G + 1^ da sorteggio
7	SCARAMUZZI	FRANCESCO	Chitarra 2 2^B - 3^B / 2^G - 3^G + 1^ da sorteggio
8			Percussioni 1^B - 2^B - 3^B / 1^G - 2^G - 3^G / 1^H - 3^H (da nominare)

I docenti di strumento musicale, su doppia classe, saranno assegnati dopo le operazioni di sorteggio che si terranno il 7 settembre 2018, come da prot. n. AOO1-0003860 del 29/08/2018.

ASSEGNAZIONI SU POSTO DI SOSTEGNO

Il Dirigente, altresì, comunica al Collegio l'assegnazione dell'organico di sostegno per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria. Tali determinazioni saranno poi portate in sede di GLI e GLHO.

Gli eventuali adattamenti del rapporto orario sono stati effettuati per alunni in situazione di non gravità, mentre, resta invariato il rapporto orario dei casi riconosciuti ai sensi della L.104/92 art.3, comma 3.

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA Plesso "Ex G.I.L."					
N.	DOCENTE	SEZIONE	Rapporto/ORE	ALUNNO	ANNOTAZIONI
1	TATTA SARA	C^ 3	1:1 (25 ore)	M. M.	3° anno (cinquenne)
2		A^ 3	1:1 (25 ore)	T. G.	Posto in deroga Bassa frequenza 3° anno (cinquenne)
3	PANETTIERI ANTONELLA	B^ 3	1:1 (25 ore)	P.P.	3° anno (cinquenne)
4	LUFINO PATRIZIA	1 ^ ... (sez. dopo sorteggio)	1:1 (25 ore)	P. F. P.	1° anno (treenne)

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA Plesso "E. Tommasone"					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	ALUNNO	ANNOTAZIONI
1	DI GIOVINE DILETTA	1 ^ (sez. dopo sorteggio)	1:1	F.M.	Su utilizzazione al posto di Pappadopolò
2		2^B	1:1 ISTRUZIONE DOMICILIARE	P.S.	NON COPERTO (da acquisire disponibilità dei docenti interni di sostegno)
3	SOLIMINE GIUSEPPINA	3^A	1:1	V.M.	
4	BIMBO MARIANNA	4^A	1:1	Di M. G.	
5	MENICHELLA MARIA	4^A - 4^B	1:2 - 1:2	- F.C.P. - C.A.	

6		4^C	1:1	De S.G.P.	POSTO IN DEROGA
7	VACCA ROBERTA	4^C + 4^D	1:2 +1:2	- Di G. R. - V.S.F.	
8	PERNA LUCIANA	4^D	1:2 +1:2	- C. C. - G.A.	
9	CRISTINZIANO COSTANTINA	4^D	1:1	F. M.	
12	DELLE DONNE SIMONA	5^A	1:1	C.E.	
13	FINELLI MARIA ROSA	5^C	1:1	F.F.	
15	LEMBO CONCETTA	5^D	1:1	C.A.	
16		5^E	1:2 +1:1	- De M. M. G. - Q.M.	POSTI IN DEROGA E POSTO IN UTILIZZAZIONE

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO					
Plesso "D.ALIGHIERI"					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	ALUNNO	ANNOTAZIONI
1	PECORIELLO CONCETTA ROSARIA	1^.... Sez. dopo sorteggio	1:2 +1:2	A.G. + M.C.	
2	BRUNO MARINELLA	1^.... Sez. dopo sorteggio	1:1	L. G.	
4	IANNANTUONO CARMELA	1^.... Sez. dopo sorteggio	1:1	M. E.	
5	SCIOSCIA MARINO	1^.... Sez. dopo sorteggio	1:1	P. G.	
6	MASCIOCCO MARCO	1^.... Sez. dopo sorteggio	1:1	S. A.	
8	MATROMATTEO PAOLO	3^A	1:4 1:2 1:4	-P.R.A -V.A.A. -C.A.P.	
9	DI GIOVINE PATRIZIA	3^C	1:1	P.M.	
10	CIPRIANI STEFANIA	3^F	1:1	S. F.	

Il Collegio, preso atto, approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti curricolari e di sostegno alle sezioni della Scuola dell'Infanzia, così come rinominate, alle classi della Scuola Primaria e alle classi della Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA N.8

9° O.d.G.: Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:

- Consiglio di Intersezione - Scuola dell'Infanzia;
- Consigli di Interclasse - Scuola Primaria;
- Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe - Scuola Secondaria di 1° grado.

Con riferimento alle Circolari interne del 31 agosto 2018, aventi per oggetto: “*Impegni di inizio a.s. 2018/2019*”, a partire dal 04.09.2018, il Collegio si riunirà in Gruppi di Lavoro per dipartimenti disciplinari e per Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe per programmare le attività del nuovo anno scolastico; progettare; definire mete comuni per i viaggi e le visite guidate; acquisire intese relativamente agli obiettivi generali e trasversali, alle modalità di somministrazione di prove d’ingresso e finali comuni; individuare i progetti integrativi del curriculum; vagliare proposte formative per docenti/alunni/famiglie; fare una lettura guidata dei documenti fondamentali della Scuola: il Piano di Miglioramento – esiti 2017/2018; il RAV 2017/2018; il PTOF 2016/2019; i Regolamenti.

Il Collegio, preso atto, approva all’unanimità l’articolazione funzionale del Collegio dei docenti in Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Dipartimenti per la sola Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA N. 9.

10° O.d.G.: Nomina dei docenti Coordinatori di classe - Scuola Secondaria di 1° grado.

Si propongono i seguenti criteri per l’individuazione del docente coordinatore di classe che andranno a far parte integrale del Regolamento d’Istituto.

Criteri

1. Disponibilità libera del docente di classe;
2. Disponibilità del docente a coordinare due classi;
3. Qualora una classe risulti priva del coordinatore, l’incarico andrà al docente di:
 - Lettere
 - Matematica
 - Inglese
 - Sostegno
 - Sorteggio tra i docenti delle discipline con due ore settimanali (francese, tecnologia, arte e immagine, musica, educazione fisica).

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe per l’ a.s. 2018/2019 sono i seguenti:

COORDINATORI di CLASSE SCUOLA SECONDARIA					
1 [^] A	CIOCCA MARIA ANTONIETTA (1)	2 [^] A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3 [^] A	DE MARIA GIUSEPPINA
1 [^] B	DE NIGRIS ISABELLA	2 [^] B	DE PASQUALE ANTONIETTA	3 [^] B	CANNIZZO CARMEN
1 [^] C	BATTISTA DONATELLA M. ANTONIETTA	2 [^] C	TRIGGIANI FEDERICA	3 [^] C	LA CAVA ELVIRA
1 [^] D	DE SIO ANTONIETTA	2 [^] D	RACIOPPA ANNUNZIATA	3 [^] D	CHIARELLA LOREDANA
1 [^] E	BOSCOLO TIZIANA	2 [^] E	GERARDI GABRIELLA		_____
1 [^] F	GRASSONE ALESSANDRA	2 [^] F	MASCITTI GIOVANNI	3 [^] F	RINALDI AMELIA
1 [^] G	RACIOPPA ANNAMARIA	2 [^] G	BALDASSARRE ANTONELLA	3 [^] G	IANNONE CARMELA
1 [^] H	CARAFÀ GRAZIA	2 [^] H	COMPAGNONE ANNAMARIA	3 [^] H	COMPAGNONE ANNAMARIA
1 [^] I	NARSETE FABRIZIA	2 [^] I	CANNIZZO EMMA		_____

Accertata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei docenti Coordinatori di classe della Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA N. 10.

11° O.d.G.: Nomina dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio.

Considerata la caratterizzazione dell'Istituto Comprensivo, per la formulazione dell'orario annuale di servizio il Dirigente Scolastico ritiene necessaria la collaborazione di n.1 docente per la Scuola Primaria e di n.1 docente per la Scuola Secondaria. Non essendoci autocandidature, il Dirigente chiede agli ins. Camporeale Gennaro (per la Primaria) e Racioppa Annamaria (per la Secondaria) di continuare, come lo scorso anno, ad occuparsi di tale compito.

Entrambi gli insegnanti accolgono l'invito del Dirigente, pur manifestando la necessità di essere affiancati rispettivamente da almeno un docente che pian piano entri nel meccanismo di formulazione ed elaborazione dell'orario scolastico annuale. Per la Scuola Primaria nessun docente si autocandida per affiancare il lavoro dell'ins. Camporeale. Per la Scuola Secondaria si propongono la prof.ssa Di Giovine Patrizia, la prof.ssa Cipriani Stefania e la prof.ssa Paparesta Mariangela.

A tali docenti spetta il compito di elaborazione, rettifica, comunicazione e monitoraggio dell'orario scolastico.

Il D.S. chiarisce che l'orario definitivo dovrà essere funzionale all'offerta formativa degli studenti e non sarà possibile attribuire la giornata libera su esplicita richiesta del singolo docente, se non per limitati,

motivati e documentati casi di cui vaglierà l'accoglimento o meno dell'istanza. Tali domande dovranno pervenire entro mercoledì 5 settembre 2018.

I due docenti incaricati della formulazione dell'orario precisano che la "rotazione" della giornata libera, indicata come criterio nel Regolamento d'Istituto, è da considerarsi come "rotazione" su tutti i giorni della settimana e non necessariamente come "giorno successivo" a quello dello scorso anno scolastico.

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei due docenti, Camporeale e Racioppa, per la formulazione dell'orario e dei docenti Di Giovine Patrizia, Cipriani Stefania, Paparesta Mariangela che affiancheranno la prof.ssa Racioppa Anna Maria.

DELIBERA N. 11.

Vengono, altresì, stabiliti i criteri per la formulazione dell'orario dei docenti di sostegno che andranno a far parte integrante del Regolamento d'Istituto.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO DELL'ATTIVITA' DI SOSTEGNO

L'orario dell'attività di sostegno sarà articolato in base alle esigenze dell'alunno disabile e su indicazione della équipe pedagogica nella Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, dai Consigli di Classe nella Scuola Secondaria di 1° grado.

Nella Scuola Secondaria di 1° grado, salvo diverse indicazioni dei Consigli di Classe, si distribuirà l'attività di sostegno nel modo seguente:

Alunno seguito per ore 18 settimanali	Alunno seguito per ore 13,5 settimanali	Alunno seguito per 9 ore settimanali	Alunno seguito per ore 4,5 settimanali
5 ore di italiano 1 ora di storia 1 ora di geografia 4 ore di matematica e scienze 2 ore di inglese 1 ora di francese 1 ora di tecnologia 1 ora di arte e immagine 1 ora di musica 1 ora di ed. fisica	4 ore di italiano 1 ora di storia 1 ora di geografia 3 ore di matematica e scienze 2 ore di inglese 1 ora di francese 1 ora di tecnologia 1 ora di arte o musica (a settimane alterne)	2 ore di italiano 1 ora di storia 1 ora di geografia 2 ore di matematica e scienze 2 ore di inglese 1 ora di francese tecnologia	2 ore di italiano 2 ore di matematica e scienze 1 ore di inglese (a settimane alterne)

La giornata libera al docente di sostegno verrà assegnata dal Dirigente Scolastico sulla base di esigenze didattiche e organizzative.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 12.

Vengono stabiliti anche i seguenti criteri per la sostituzione dei docenti assenti.

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

- Docente di sostegno sostituisce nella sez./classe di appartenenza
- Docente di sostegno utilizzato in altra sez./classe se l' alunno è assente
- Contemporaneità dei docenti (compresenza di due docenti curricolari e/o di Docente curricolare e Docente di sostegno)
- Cambio turno nella Scuola dell'Infanzia
- Ore eccedenti all'orario di servizio previa disponibilità dei docenti

Solo nei casi di assoluta necessità ed urgenza

- Distribuzione degli alunni in altre classi per gruppi aperti, omogenei e precostituiti in attesa dell'arrivo del Docente supplente nominato

Scuola Secondaria di primo grado

- Docente di sostegno sostituisce nella classe di appartenenza
- Docente di sostegno utilizzato in altra classe se l'alunno è assente
- Docenti disponibili ad effettuare ore di supplenza con successivo recupero (banca delle ore)
- Ore eccedenti all'orario di servizio previa disponibilità dei docenti

Solo nei casi di assoluta necessità ed urgenza

- Distribuzione degli alunni in altre classi secondo un'organizzazione pianificata ad inizio anno scolastico

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n.13.

ATTIVITA' PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL' I.R.C.

Per gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica si prevedono:

1. Attività alternative didattiche e formative.
2. Attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente.
3. Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Gli alunni che scelgono di frequentare le attività alternative possono essere accorpati per classi sia parallele sia verticali (CM 302/86).

Il Collegio dei docenti definisce i contenuti delle attività alternative che diventano parte integrante del PTOF (CM 316/87).

La valutazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica è resa su nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifesto e i livelli di apprendimento conseguiti.(D.Lgs.62/2017).

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 14.

L'ins. Finelli della Scuola Primaria lascia il Collegio, autorizzata dal D.S., alle ore 11,50.

12° O.d.G.: Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione – a.s. 2018/2019 (PTOF prossimo triennio).

Il comma 124, della Legge 107, testualmente recita: *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)”*.

In attuazione di quanto previsto dalla Legge 107/2015, la formazione a livello di Istituzione Scolastica o reti di Scuole vanno progettate a partire dai bisogni emersi dal Rapporto di Valutazione e dalle priorità individuate nel Piano di Miglioramento. Le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (Pd M);
- e) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale, che li veda soggetti attivi dei processi attraverso metodologie innovative.

Alla luce di quanto detto e con riferimento al P.T.O.F. triennio 2016/2019, il Dirigente sintetizza le seguenti previsioni:

Previsione di Percorso Formativo per i docenti:

- Attuazione di percorsi didattici comuni ai tre ordini di scuola per promuovere l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali.
- Predisposizione di prove strutturate e autentiche con rubriche di valutazione.
- Strutturazione degli ambienti di apprendimento. Elaborazione di modelli metodologici di innovatività curricolare-didattico-organizzativa, su base tecnologica.
- Acquisizione/Sviluppo delle competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica: promozione di percorsi di ricerca e sperimentazione.
- Sviluppo delle competenze informatiche, in particolare riguardo all'utilizzo del registro elettronico e delle lavagne interattive.
- Approfondimento di tematiche trasversali: metodo di studio, motivazione scolastica e didattiche alternative.
- Formazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008, a cura dell'RSPP d'Istituto. Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto. Prove pratiche addestrative.
- Adesione al Piano Nazionale di valutazione e gestione del Rischio da stress lavoro – correlato.
- Formazione in materia di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.
- Formazione delle figure sensibili impegnate, ai vari livelli di responsabilità, sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso – D. Lgs. n.81/2008.
- Conoscenza delle tecniche di primo soccorso.
- Valutazione. Epistemologia della didattica e della valutazione nell'era dei nativi digitali.
- Valutazione degli apprendimenti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa: progettazione e monitoraggio.
- Valutazione di sistema e Piano di miglioramento.

- Organizzazione di un efficace ed efficiente benchmarking nella didattica e nella valutazione all'interno della scuola.
- Partecipazione a iniziative formative MIUR e del Centro Territoriale per la Formazione.
- Corso di lingua inglese.
- Strumenti comuni di osservazione e monitoraggio.
- Il RAV come strumento di innovazione e miglioramento.

Docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica

- Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).

Docenti neo assunti

- Azioni rivolte alla cura dei processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.
- Formazione in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – per i docenti neo - assunti e che non si sono precedentemente formati in materia di sicurezza, D. Lgs. n.81/2008, a cura dell'RSPP d'Istituto.
- Formazione figure sensibili impegnate, ai vari livelli di responsabilità, sui temi della privacy, sicurezza, prevenzione, primo soccorso – D. Lgs. 81/2008.
- Partecipazione a iniziative formative MIUR e Centro Territoriale per la Formazione.

Docenti coinvolti nei processi di Inclusione e di Integrazione

- Inclusione, disabilità, integrazione e competenze di cittadinanza globale. Azione di disseminazione. Piano annuale e Protocollo di Inclusione.
- Droga e dipendenze – Protocollo d'Intesa tra MIUR e la PCM-Dipartimento per le politiche antidroga.

Formazione degli Alunni

- Percorso di Inserimento, Accoglienza, Inclusione, rispetto del Genere.
- Formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione. Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto. Prove pratiche addestrative.
- Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.
- Azioni formative specifiche in tema di Educazione alla cittadinanza attiva e democratica, al superamento di nuove forme di razzismo, xenofobia ed antisemitismo, alla legalità, alla solidarietà, alla cura del bene comune, al volontariato, alla pace.
- Conoscenza del territorio e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.
- Formazione in materia di Educazione all'ambiente, alla salute e al benessere (sani stili di vita).
- Percorsi di formazione in tema di Educazione all'affettività.
- Continuità e orientamento. Guida alla scelta consapevole del percorso di studi dopo il primo ciclo di istruzione.

- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.
- Conoscenza delle tecniche di primo soccorso.

Formazione dei Genitori

- Incontri con esperti qualificati e altri genitori dell'Associazione DSA in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento.
- Ruolo dei genitori nella educazione e formazione delle persone che crescono (patto corresponsabilità)
- Formazione in materia di lotta e prevenzione ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.
- Formazione/Informazione/Dibattito in tema di Orientamento.
- Conoscenza delle tecniche di primo soccorso.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

Il Collegio approva all'unanimità il Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento d'Istituto.

DELIBERA N.15.

Le prof.sse Sgobbo e Malaspina, di Scuola Secondaria lasciano il Collegio, autorizzate dal D.S., alle ore 12,00

13° O.d.G.: Progetto Accoglienza” alunni in ingresso - a.s. 2018/2019.

Il “Progetto Accoglienza” è trasversale a tutti e tre gli ordini di scuola ed interessa tutte le sezioni/classi, anche se, prioritariamente, è rivolto a tutti gli alunni in ingresso nell'I.C.

Il “Progetto Accoglienza” , per gli alunni in ingresso, si rivela occasione fondamentale per l’inserimento dei nuovi alunni. Per gli insegnanti, invece, costituisce un momento di osservazione di comportamenti e socialità, utile per integrare le informazioni raccolte in fase di conoscenza iniziale.

Per ciascuno dei tre ordini scolastici, esso sarà attuato nei primi giorni di lezione e prevede specifiche attività legate alla fascia d’età degli alunni, utili per favorire l’integrazione, la conoscenza, lo stare insieme, la pro-socialità.

ATTIVITA’ PER GLI ALUNNI IN INGRESSO

- Infanzia: *“Il giorno dell’ accoglienza”*
- Primaria: *“Festa del grembiule”*
- Secondaria: *“Giornata dell'accoglienza”*
- Conoscenza del nuovo ambiente scolastico.
- Conoscenza e descrizione del sé: attività mirate a costruire rapporti interpersonali positivi all’interno del gruppo classe/sezione, attraverso conversazioni libere e/o guidate per la scoperta della propria emotività.
- Ricerca guidata delle regole comuni per una corretta e serena vita comunitaria.

- Conoscenza del Regolamento d'Istituto, delle norme di Sicurezza e Piano di evacuazione e del Patto Educativo di Corresponsabilità per la necessaria interiorizzazione e acquisizione degli stessi.

ATTIVITA' PER GLI ALUNNI DELLE ALTRE CLASSI

- Richiamo dei Regolamenti d'Istituto e delle norme di Sicurezza
- Racconti del vissuto durante i giorni di vacanza
- Giochi finalizzati e/o liberi
- Attività di peer e tutoraggio

Le giornate dell'accoglienza verranno organizzate negli spazi interni ed esterni dei plessi scolastici dal team docente della classe, dell'interclasse o dell'intersezione.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 16.

14° O.d.G.: Valutazione pedagogica e didattica sui tempi e sulle modalità di accoglienza dei bambini che compiono 3 anni entro il 30/04/2018.

Con la Circolare Ministeriale n. 96, prot. n. 8293 del 17 dicembre 2012, avente ad oggetto "*Iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia e alle Scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2013/2014*", il MIUR chiarisce le modalità di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia. La suddetta nota recita "*...possono essere iscritti alle Scuole dell'Infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2013 il terzo anno di età.*

Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre 2013 e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2014.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2013 e, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89:

-alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;

-alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere - alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

-alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza".

Pertanto, considerate le domande di iscrizione di alunni anticipatari pervenute all'Istituto, il Collegio passa a definire le seguenti modalità di accoglimento dei bambini che non hanno compiuto i tre anni al 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'iscrizione:

- flessibilità dell'assetto organizzativo (ritmi differenti, tempi più lunghi, momenti di relax e supporto affettivo);
- inserimento graduale con orari ridotti nelle prime settimane di scuola;
- presenza pianificata dei genitori in sezione;
- scambio continuo di informazioni con le famiglie;
- predisposizione ed utilizzo di materiali/test di valutazione oggettiva dei prerequisiti;
- progettazione di specifiche attività di gioco e orientamento nei vari ambienti della Scuola;
- riduzione del tempo scuola al solo turno antimeridiano per il primo periodo dell'anno scolastico e, comunque, non oltre le festività di Natale.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 17.

15° O.d.G.: Disposizioni di inizio anno per il regolare funzionamento della Scuola e in materia di sicurezza.

Il Dirigente riferisce che le Disposizioni, indirizzate al personale docente, al personale ATA, agli Alunni e alle Famiglie, si articolano nelle seguenti sezioni:

- Assetto organizzativo delle classi/sezioni dell'istituto
- Area DOCENTI: compiti e attività – vigilanza alunni – privacy
- Area Personale ATA: compiti e attività – doveri del personale amministrativo – doveri dei collaboratori scolastici – vigilanza degli alunni da parte dei collaboratori scolastici
- Area ASSENZE e PERMESSI
- Area ALUNNI: entrata e uscita – ricreazione – uso dei bagni – uso dei locali, sussidi, attrezzature – divieto all'uso del cellulare, divieto di fumo – cambio dell'ora – ritardi – ingressi posticipati e uscite anticipate – assenze – abbigliamento – provvedimenti disciplinari.

Le Disposizioni saranno pubblicate sul sito web della Scuola e inviate all' indirizzo di posta elettronica di ciascun docente.

Sarà cura dei docenti di Cittadinanza e Costituzione, nella Scuola Secondaria, e dei docenti dell'ambito antropologico (storia e geografia) nella Scuola Primaria, illustrare e commentare le Disposizioni agli alunni. La conoscenza delle norme che regolano la vita della Scuola e la conoscenza delle norme di sicurezza in caso di emergenza devono inserirsi nel curriculum attraverso l'elaborazione di specifiche e mirate unità di apprendimento.

Il Progetto "Vivere in sicurezza", comprenderà le seguenti attività:

1. lettura ragionata dei Regolamenti della Scuola che sono alla base del vivere comune:
 - Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola
 - Patto educativo di corresponsabilità (alunni in ingresso)
 - Regolamento d'Istituto
 - Regolamento di Disciplina (Scuola Secondaria)
2. Illustrazione delle "Norme generali di evacuazione in caso di incendio e di terremoto":
 - Organigramma sicurezza a.s. 2018-2019
 - Illustrazione pannelli specifici posti nei corridoi e nelle bacheche collocate nelle aule – Divieto di fumo e divieto uso cellulare
 - Conoscenza dei percorsi di esodo e delle corrette procedure in materia di sicurezza.

Il Dirigente Scolastico sottolinea come nelle scuole, oltre all'applicazione delle norme di sicurezza come in tutti gli altri ambienti di lavoro, sia da perseguire la finalità di educare i ragazzi al valore sociale della sicurezza: troppo spesso una mancanza di educazione genera disattenzione e non rispetto per l'incolumità e la vita delle altre persone.

Il Collegio approva all'unanimità le Disposizioni necessarie al regolare funzionamento della Scuola per l'a.s. 2018/2019.

DELIBERA N. 18.

16° O.d.G.: Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Inizio attività didattica e orario di servizio.

Tempo scuola

Primo giorno di scuola: lunedì 17 settembre 2018 per tutti.

SC. INFANZIA: dal lunedì al venerdì ore **7.45-13.45** (senza servizio mensa)
dal lunedì al venerdì ore 7.45-16.15 (con servizio mensa)

Primo giorno di scuola - solo per i treenni

- ore 11.00 - 12.00 (primo gruppo)
- ore 12.00 - 13.00 (secondo gruppo)

I "gruppi" saranno comunicati ai genitori durante un incontro preliminare organizzativo che si terrà prima dell'avvio delle lezioni.

SC. PRIMARIA: dal lunedì al sabato ore **8.30-13.00**

Primo giorno di scuola:

- classi II III IV V : ingresso ore 8.30 da piazza Matteotti - uscita ore 13.00.
- classi I : ingresso ore 9.30 da piazza Matteotti (con appello nominale e festa di accoglienza); uscita ore 13,00.

SC. SECONDARIA DI I GRADO:

- **Dal 17 settembre al 29 settembre 2018** - dal lunedì al sabato ore **8.15-12.25**.

Per le prime due settimane, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, le ore saranno di **50 minuti**. Pertanto, l'orario sarà per tutte le classi: ingresso 8.15 / uscita 12.25.

Ciò consentirà di raccogliere un monte ore pari a 6 ore per ciascun docente, da utilizzare per la copertura delle classi in assenza del personale docente (supplenze) nel corso dell'anno scolastico.

- **Dal 1° ottobre 2018 alle fine delle attività didattiche (ore di 60 min.)-** dal lunedì al sabato l'orario sarà **8.15-13.15**.

Primo giorno di scuola:

- classi I : ingresso ore 8.15; uscita ore 12.25 (accoglienza nel cortile interno alla scuola).
- classi II e III : ingresso ore 9.15 (accoglienza nel cortile interno alla scuola); uscita ore 12.25.

Relativamente all'uscita degli alunni della Scuola Secondaria, il D.S. valuterà con l'RLS prof. Petronella Mario e con l'RSPP ing. Salcuni modalità più sicure. Infatti l'ubicazione dell'ingresso del plesso "Dante" è immediatamente a ridosso della carreggiata stradale in Viale Dante.

Interventi:

La prof.ssa De Sio ricorda la necessità che il registro di classe "segua" la classe negli spostamenti interni (laboratori, palestra ...)

La prof.ssa Carafa chiede che la classe 3^B, esposta al sole, possa essere spostata per evitare un ambiente eccessivamente surriscaldato.

La prof.ssa Grassone pone la questione delle aule con la LIM e chiede che le stesse possano essere assegnate a chi non ha potuto avvalersene negli anni passati e che siano assegnate ai docenti che la utilizzano regolarmente nella didattica curricolare.

2. Riapertura iscrizioni corsi sulla Piattaforma SOFIA – Polo Formativo Ambito 14.

Come da informativa della Scuola Polo per la formazione Ambito 14 ITET “V.Emanuele III” di Lucera, prot. 2434 del 31.08.2018, è possibile il completamento delle attività previste dal Piano di formazione per l’a.s. 2017-18.

I docenti, accedendo attraverso la piattaforma Sofia, avranno la possibilità di iscriversi ai seguenti corsi:

- 2A Didattica per competenze – scuole del 1° ciclo sede di Lucera
- 2B Didattica per competenze – scuole del 2° ciclo sede di San Severo
- 4B Competenze digitali – livello medio sede di Lucera
- 4B Competenze digitali – livello medio sede di San Severo
- 4C Competenze digitali – livello avanzato sede di Lucera
- 4C Competenze digitali – livello avanzato sede di San Severo
- 4D Coding e robotica sede di Lucera
- 4D Coding e robotica sede di San Severo

E’ possibile iscriversi **dal 1/9/2018 all’8/9/2018.**

I corsi verranno attivati, presumibilmente, entro la data del 12/9/2018 e dovranno concludersi entro il 30 settembre.

In caso di numero elevato di richieste, verrà utilizzato come criterio di selezione la priorità di iscrizione sulla piattaforma Sofia.

3. Prove di rilevazione nazionale INVALSI a.s. 2018/2019.

a) Procedure INVALSI

Sono state avviate le procedure per la realizzazione della rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l’anno scolastico 2018-19 (prove INVALSI 2019), in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017, dalla L.107/2015 e dal D.P.R. 80/2013.

Il D. Lgs. 62/2017 introduce modifiche rilevanti sulle prove INVALSI che possono essere riassunte come segue.

I gradi coinvolti nelle Rilevazioni Nazionali sono:

- Il primaria (prova cartacea):
 - Italiano: **6 maggio 2019**
 - Prova di lettura solo per le classi campione: **6 maggio 2019**
 - Matematica: **7 maggio 2019**
- V primaria (prova cartacea):
 - Inglese: **3 maggio 2019**
 - Italiano: **6 maggio 2019**
 - Matematica: **7 maggio 2019**
- III secondaria di primo grado (prova al computer - CBT): Italiano, Matematica e Inglese:
 - classi NON campione: **dall’1 aprile 2019 al 18 aprile 2019**
 - classi campione: **dal 9 aprile 2019 al 12 aprile 2019**

1. **V primaria**: prova d’Inglese (art. 4, c. 4). La prova riguarda le competenze ricettive (comprensione della lettura e dell’ascolto) riferita al livello A1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) in coerenza con le Indicazioni nazionali;

2. **III secondaria di primo grado**: prove somministrate tramite computer (CBT – *computer based testing*) di Italiano, Matematica e Inglese (art. 7, c. 1). Più in dettaglio gli aspetti principali delle prove INVALSI 2019 per la III secondaria di primo grado sono i seguenti:

- a. lo svolgimento delle prove avviene **tra l’1 aprile 2019 e il 18 aprile 2019** in un arco temporale indicato da INVALSI **entro il 18 gennaio 2019**. Si tratta di un arco temporale

variabile in ragione della dimensione della scuola e del numero di computer collegati alla rete internet in ciascuna istituzione scolastica. All'interno di questo arco temporale la scuola può organizzare la somministrazione a propria discrezione, a eccezione delle classi campione (comunicate dall'INVALSI **entro il 28.02.2019**) in cui le prove si svolgono secondo un calendario prefissato **tra il 9 aprile 2019 e il 12 aprile 2019** e alla presenza di un osservatore esterno;

- b. le prove si svolgono interamente *on line* e la piattaforma di somministrazione opera sui principali sistemi operativi;
- c. la prova d'Inglese riguarda le competenze ricettive (comprensione della lettura e dell'ascolto) ed è sviluppata in coerenza con le Indicazioni nazionali (art. 7, c. 1) e si riferisce principalmente ai livelli A1 e A2 del QCER;

3. Le prove INVALSI e lo svolgimento delle azioni a esse connesse costituiscono attività ordinaria d'istituto (artt. 4, 7 e 19).

b) Documento Invalsi "Le prove Invasi secondo l'INVALSI".

Il Dirigente presenta al Collegio il documento sintetico, chiaro pensato per tutto il mondo della scuola e per le famiglie, pubblicato dall'Istituto INVALSI, con cui si spiegano le ragioni, la natura e l'uso delle prove.

Il documento è così articolato:

PERCHÉ LE PROVE

Prove uguali per tutti servono a capire dove c'è qualcosa da migliorare

Le prove non sono un esercizio di memoria, ma di ragionamento.

MIGLIORARE LA SCUOLA

Le prove misurano alcune competenze essenziali.

LA LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO

Le prove non possono dire come insegnare.

COME NASCONO LE PROVE

Le prove sono tutt'altro che dei quiz.

L'AFFIDABILITÀ DELLE PROVE

I risultati tengono conto del contesto di provenienza.

L'EFFETTO-SCUOLA

Valutare il contributo dell'istituto al cambiamento del livello di competenze dei ragazzi.

LE PROVE SU COMPUTER

La misura è più precisa e viene restituita sotto forma di livello per ciascuna abilità.

LA CERTIFICAZIONE INDIVIDUALE

Un riconoscimento dei risultati delle prove, non una "seconda pagella".



Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 12,45.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Il Segretario

Ins. Maria Immacolata CIBELLI

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca CHIECHI
