



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasono-alighieri.gov.it



Lucera, 09/10/2018

C.I. n. 20

✓ **Ai docenti della Scuola dell'INFANZIA**  
✓ **Agli Atti**

SEDE

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo dei consigli di intersezione – DELEGA a presiedere l'Assemblea dei genitori - a.s. 2018/2019.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELEGA** i sottoscritti insegnanti a presiedere l'Assemblea dei genitori degli alunni che si terrà, ognuna nella rispettiva aula di sezione, presso il plesso "ex GIL", il giorno 15/10/2018 - **dalle ore 16.00 alle ore 17.00.**

	SEZIONE	COGNOME E NOME	FIRMA per accettazione
1	A1	MUGIONE CAROLINA	
2	B1	CONTE STEFANO	
3	C1	MINUTILLO MARIA ASSUNTA	
4	A2	LIVRIERI ROSARIA	
5	B2	DEL MASTRO CATERINA	
6	C2	PICARO ANTONELLA	
7	A3	FUSCO MARIA PIA	
8	B3	DI GIOIA LILIANA	
9	C3	IANNANTUONO MARIA DONATA	

Costituito il seggio (uno per ogni sezione), insediato da tre genitori, un Presidente e due scrutatori, si procederà alle elezioni dei RAPPRESENTANTI DEI GENITORI PER I CONSIGLI DI INTERSEZIONE per l'anno scolastico 2018/2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993





**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)  
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91022320716  
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it Codice Meccanografico: FGIC876009  
Sito web: www.tommasone-alighieri.gov.it



**Allegato C.I. n.**

**PROMEMORIA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**PER I DOCENTI DELEGATI A PRESIDERE L'ASSEMBLEA DI CLASSE PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEL CONSIGLIO DI SEZIONE - 15/10/2018.**

Si tratteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

- a. situazione didattico - disciplinare della sezione;
- b. illustrazione del Piano di Lavoro annuale e del PTOF;
- c. illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia;
- d. iniziative specifiche (progetti, viaggi ...) che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico;
- e. modalità organizzative della Scuola dell'Infanzia: contatti con la Scuola, orario doc. curricolari, orario doc. di sostegno, comunicazioni docenti/genitori, autorizzazione presenza esperti esterni, permessi, esoneri, certificati medici, materiali di lavoro, comunicazione presenza/assenza alla mensa, etc.
- f. solo per le sezioni del SECONDO E TERZO ANNO: presentazione e firma del Patto Educativo di Corresponsabilità (pubblicato sul sito [www.tommasone-alighieri.gov.it](http://www.tommasone-alighieri.gov.it) per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori):
  - ✓ distribuzione ai genitori del Patto Educativo di Corresponsabilità;
  - ✓ lettura e condivisione;
  - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei genitori;
  - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei docenti;
  - ✓ ritiro dei Patti;
  - ✓ aggiornamento situazione vaccinale alunni;
  - ✓ contributo volontario: sensibilizzazione: € 20,00 di cui € 4,50 assicurazione obbligatoria, il rimanente è contributo volontario, da versare con le modalità contenute nella comunicazione consegnata individualmente a tutte le famiglie. Spiegare e motivare la finalità del contributo volontario (realizzazione delle proposte di arricchimento formativo a.s. 2018/2019);
- g. Composizione, competenze e funzionamento del Consiglio di Intersezione;
- h. Norme elettorali e modalità di votazione per il rinnovo del Consiglio.

**Sarebbe auspicabile suddividere la discussione dei punti all'o.d.g. in tre momenti, in modo tale da riuscire a completare la trattazione degli argomenti nei tempi stabiliti.**

**1° momento ( 20 minuti )**

**Si potrebbe prevedere la trattazione dei punti a), b), c) d) all'O.d.g**

- a. situazione didattico - disciplinare della classe;
- b. illustrazione della programmazione annuale e del PTOF;
- c. illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia - Allegato;
- d. iniziative specifiche ( progetti, viaggi...) che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico;

**Presentare i progetti d'istituto di seguito riportati - Allegato:**

a) **PROGETTO LETTURA**

- **Per la scuola dell'Infanzia: partecipazione al Buck Festival**

b) **POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE**

- **Approccio precoce alla lingua inglese con il progetto Hocus & Lotus**

**Educazione alla Salute** -Tutte le classi

d) **CRESCERE IM MUSICA**

- **Approccio alla musica**

e) **SCUOLA AMICA**

- Dall'acqua per l'acqua (raccolta tappi)
- Adozioni a distanza

**f) Approccio al digitale: Un PC per amico**

g) **Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo**

**h) Progetto** Accoglienza, Continuità

**2° momento** ( 30 minuti)

La trattazione dovrebbe riguardare i punti e),f)

- e) Modalità organizzative della Scuola dell'Infanzia: contatti con la Scuola, orario doc. curricolari, orario doc. di sostegno, comunicazioni docenti/genitori, autorizzazione presenza esperti esterni, permessi, esoneri, certificati medici, materiali di lavoro, comunicazione presenza/assenza alla mensa, etc.
- f) solo per le sezioni SECONDE, TERZE: presentazione e firma del Patto Educativo di Corresponsabilità (pubblicato sul sito [www.tommasono-alighieri.gov.it](http://www.tommasono-alighieri.gov.it) per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori):
- distribuzione ai genitori del Patto Educativo di Corresponsabilità;
  - lettura e condivisione;
  - sottoscrizione del patto da parte dei genitori;
  - sottoscrizione del patto da parte dei docenti;
  - ritiro dei patti;
  - illustrazione delle disposizioni relative all'autorizzazione all'uscita autonoma: chiarimenti e invito alla sottoscrizione;
  - aggiornamento situazione vaccinale alunni;
  - contributo volontario: sensibilizzazione: **€ 20,00 di cui € 4,50** assicurazione obbligatoria, il rimanente è contributo volontario, da versare con le modalità contenute nella comunicazione consegnata individualmente a tutte le famiglie. Spiegare e motivare la finalità del contributo volontario (realizzazione delle proposte di arricchimento formativo a.s. 2018/2019- fotocopie e progetto di attività ludico-motoria);
  - consegna delle cedole librarie.

**3° momento** (10 minuti) trattazione dei punti g e h)

- g. composizione, competenze e funzionamento del Consiglio di Intersezione;
- h. norme elettorali e modalità di votazione per il rinnovo del Consiglio.

## COMPOSIZIONE:

Il Consiglio di Intersezione è composto:

- a) dai docenti titolari della sezione;
- b) da 1 rappresentante eletto dai genitori degli alunni;
- c) dal Dirigente Scolastico.

È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato membro del Consiglio.

## FUNZIONI E COMPETENZE:

- a. Formula proposte ed esprime pareri al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa, alle iniziative di sperimentazione sul piano metodologico e didattico, allo svolgimento di materie integrative e di attività di sostegno, all'attuazione di forme di integrazione scolastica a favore degli alunni disabili;
- b. Agevola i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- c. Esprime pareri sulla utilizzazione dei sussidi didattici, comprese le biblioteche;
- d. Esercita le proprie competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione;
- e. Esercita un potere generale di proposta per quanto concerne le competenze del Collegio dei docenti.

### Norme elettorali e modalità di votazione per il rinnovo del Consiglio.

- Nella Scuola dell'Infanzia dovrà essere eletto 1 rappresentante di classe e gli elettori potranno esprimere una sola preferenza per i genitori tra quelli della sezione frequentata dal/la proprio/a figlio/a. I genitori che hanno più figli a scuola e in sezioni diverse voteranno per i rappresentanti di ciascuna sezione.
- Il voto viene espresso da ciascun genitore mediante l'indicazione del Cognome e Nome (in caso di omonimia si deve aggiungere la data di nascita) del genitore cui si intende assegnare la preferenza oppure il numero di ordine con il quale, tale genitore, è contraddistinto nell'apposito elenco.
- I genitori votano nei seggi nei cui elenchi sono inseriti.
- I genitori sono tenuti a presentare un documento valido di riconoscimento. In mancanza di tale documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti il seggio.

### Al termine dell'assemblea:

- 1) Designare tre genitori che costituiranno il seggio elettorale (un genitore fungerà da presidente e gli altri due rispettivamente da segretario e scrutatore);
- 2) Consegnare al Presidente del seggio elettorale il seguente materiale: elenco dei genitori elettori, schede per le elezioni (quelle che si utilizzano vanno vidimate con la firma di uno dei componenti del seggio), tabella di scrutinio e verbale di scrutinio.
- 3) Invitare i genitori a candidarsi.
- 4) Invitare i genitori a votare presso i seggi costituiti e a firmare sull'apposito modulo.

**Al fine di ricomporre il Comitato Genitori dell'I.C. e avviare modalità funzionali e affidabili di comunicazione Scuola/Famiglia è auspicabile che, il genitore eletto rappresentante, comunichi il proprio indirizzo di posta elettronica al Presidente di seggio per la formazione di una *list mail*.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993