



ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. (come da segnatura)

Lucera, 18.02.2022

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2022

documento redatto ai sensi:

- dell'art. 9, comma 7 del **Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179**, convertito con modificazioni dalla **Legge 17 dicembre 2012, n. 221** in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;
- della **Legge n. 4 del 9 gennaio 2004** aggiornata e modificata con **Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018**;
- della **Direttiva UE 2016/2021**;
- delle **Linee Guida sull'Accessibilità** degli strumenti informatici in vigore dal 10 gennaio 2020.

Link di pubblicazione AGID: *piattaforma in manutenzione*

INFORMAZIONI GENERALI

<b>TOMMASONE - ALIGHIERI</b>	
<b>Ordine scuola</b>	<b>Istituto Comprensivo</b>
<b>Codice</b>	<b>FGIC876009</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>PIAZZA MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA (FG)</b>
<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Francesca CHIECHI</b>
<b>Responsabile dei sistemi informatici e dell'Accessibilità</b>	<b>Gennaro CAMPOREALE</b>
<b>Email</b>	<a href="mailto:FGIC876009@istruzione.it">FGIC876009@istruzione.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:fgic876009@pec.istruzione.it">fgic876009@pec.istruzione.it</a>
<b>Telefono</b>	<b>0881522662</b>
<b>Sito WEB</b>	<a href="http://www.tommasone-alighieri.edu.it">www.tommasone-alighieri.edu.it</a>
<b>EX G.I.L. (plesso)</b>	
<b>Ordine scuola</b>	<b>Scuola dell'Infanzia</b>
<b>Codice</b>	<b>FGAA876016</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIALE LIBERTÀ 1 - 71036 LUCERA</b>
<b>Edifici</b>	<b>Ex G.I.L. – 71036 LUCERA (FG)</b>
<b>Numero Sezioni</b>	<b>9</b>
<b>Totale Alunni</b>	<b>173</b>
<b>TOMMASONE (plesso)</b>	
<b>Ordine scuola</b>	<b>Scuola Primaria</b>
<b>Codice</b>	<b>FGEE87601B</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>PIAZZA MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA (FG)</b>
<b>Edifici</b>	<b>Piazza MATTEOTTI 1 - 71036 LUCERA FG</b>
<b>Numero Classi</b>	<b>22</b>
<b>Totale Alunni</b>	<b>413</b>
<b>DANTE ALIGHIERI (plesso)</b>	
<b>Ordine scuola</b>	<b>Scuola Secondaria di primo grado</b>
<b>Codice</b>	<b>FGMM87601A</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIALE DANTE ALIGHIERI 2 - 71036 LUCERA</b>
<b>Edifici</b>	<b>Viale Dante Alighieri 2 – 71036 LUCERA (FG)</b>
<b>Numero Classi</b>	<b>23</b>
<b>Totale Alunni</b>	<b>399</b>

## DESCRIZIONE

L' Istituto Comprensivo nasce nell'anno scolastico 2015/2016, a seguito della razionalizzazione della rete scolastica, dall'integrazione della Scuola dell'infanzia "Ex G.I." e della Scuola Primaria "Tommasone" con la Scuola Secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Si articola su tre plessi che sono vicini tra di loro e situati nella zona centrale della città di Lucera.

Ha una popolazione scolastica di 982 alunni ripartita sui tre plessi:



**Il plesso "Ex G.I."** con sede in Viale Libertà, ospita le 9 sezioni di Scuola dell'Infanzia che accolgono complessivamente 173 alunni. I docenti in organico di diritto sono 23 di cui 1 su organico potenziato e 4 collaboratori scolastici, di cui 1 su organico COVID.



**Il plesso "Edoardo Tommasone"**, con sede in Piazza Matteotti, accoglie le 22 classi di Scuola Primaria per un totale di 413 alunni.

I docenti in organico di diritto sono 42, di cui 3 su organico potenziato. I collaboratori scolastici sono 7, di cui 1 su organico COVID. Il personale amministrativo presente è rappresentato dal DSGA e da n. 7 assistenti amministrativi, di cui 2 su organico COVID.

Nel plesso sono ubicati gli Uffici di Dirigenza e gli Uffici amministrativi



**Il plesso "Dante Alighieri"**, con sede in Viale Dante, ospita 23 classi di Scuola Secondaria di primo grado per un totale di 399 alunni.

I docenti in organico di diritto sono 65, di cui 1 su organico potenziato e i collaboratori scolastici sono 7, di cui 1 su organico COVID.

Ciascuna delle suddette scuole ha alle sue spalle una storia di lungo corso durante la quale ha maturato esperienze educativo - didattiche significative che ora costituiscono un prezioso bagaglio al servizio della nuova realtà scolastica.



In tutte le sezioni e in tutte le classi, è presente la connessione a internet WI-FI e/o via cavo.

# OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' anno 2022

Particolare attenzione viene posta alla **Formazione** e all'**organizzazione del lavoro** dei Responsabili della gestione documentale, della conservazione della protezione dei dati per la gestione dei flussi documentali, poiché la corretta gestione dei flussi documentali, soprattutto nelle fasi di registrazione, di protocollo, di assegnazione, di classificazione e di fascicolazione, consente anche al sito web di essere maggiormente fruibile dall'utenza nella ricerca dei documenti pubblicati.

VALORE	INTERVENTI IN RELAZIONE AL VALORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE	TEMPI
SITO WEB ISTITUZIONALE	adeguamento alle Linee Guida sui criteri di accessibilità e analisi dell'usabilità: <b>interventi di tipo adeguativo e correttivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mantenere</b> un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di <u>fruibilità, raggiungibilità e corretta fruizione</u> previsti dalla Normativa.</li> <li>- <b>Garantire</b> modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</li> <li>- <b>Favorire</b> una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca</li> <li>- <b>Assicurare</b> un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso, attraverso il numero di visualizzazioni per aree</li> </ul>	31.12. 2022
	adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA: <b>interventi di miglioramento sui documenti, moduli e formulari presenti sul sito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Favorire</b> l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica</li> <li>-<b>Favorire</b> agli utenti l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico e della piattaforma per la didattica a distanza</li> <li>-<b>Incrementare e favorire</b> la compilazione on-line di questionari:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le autoanalisi d'Istituto.</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica</li> <li>• per la valutazione delle competenze degli alunni</li> </ul> </li> </ul>	31.12. 2022
FORMAZIONE	aspetti normativi aspetti tecnici: <b>interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione, di gestione dei documenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aumentare</b> la competenza in materia di accessibilità dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione</li> <li>- <b>Formazione</b> dei Responsabili della gestione documentale, della conservazione della protezione dei dati per la gestione dei flussi documentali e degli archivi per il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione, di protocollo, di assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione dei documenti informatici</li> </ul>	31.12. 2022

<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	Attuazione specifiche tecniche: <b>interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</b>	- <b>Rendere</b> maggiormente fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF , anche editabili e con sintesi vocale, e in html	31.12. 2022
	Attuazione specifiche tecniche: <b>interventi di miglioramento dell'iter di gestione dei documenti</b>	<p><u>personale amministrativo:</u></p> <p>- <b>Potenziare</b> l'assunzione di modalità per una corretta procedura di gestione documentale:</p> <p>a) registrazione, segnatura di protocollo</p> <p>-b)conservazione del registro giornaliero di protocollo</p> <p>c)registrazione su registri di emergenza in caso del malfunzionamento del sistema, in attesa del ripristino della funzionalità del sistema nel più breve tempo possibile</p> <p>d) invio periodico all'archivio di deposito e/o al sistema di conservazione dei fascicoli e delle serie documentarie relative a procedimenti non conclusi</p> <p><u>personale docente:</u></p> <p>- <b>Migliorare</b> l'assunzione di pratiche di modalità di didattica digitale “ tradizionale” e di “didattica digitale integrata”</p>	31.12. 2022
<b>POSTAZIONE DI LAVORO</b>	<p>Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software in attuazione alle Misure Minime di Sicurezza ICT adottate con Modulo di Implementazione Prot.n.4395/I9 del 10.08.2020.</p> <p>Aggiornamento Modulo di Implementazione-Misure Minime di Sicurezza prot. 0002329/U del 16.02.2022.</p>	<p>-<b>Predisporre</b> una configurazione standard e unitaria delle apparecchiature, dei sistemi e dei protocolli di sicurezza</p> <p>-<b>Potenziare</b> la rete, attraverso interventi mirati di cablaggio e di sicurezza</p> <p>-<b>Aggiornare</b> su tutti i sistemi connessi alla rete locale, strumenti ( antivirus) atti a rilevare la presenza e a bloccare l'esecuzione di malware;</p> <p>-<b>Usare</b> strumenti di filtraggio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• filtrare il contenuto del traffico web,</li> <li>• bloccare il traffico da e verso URL presenti in una blacklist</li> </ul>	31.12. 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*