



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE-ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)
Tel./fax: 0881/522662

P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91022320716
P.E.O.: fgic876009@istruzione.it Codice Meccanografico: FGIC876009
Sito web: www.tommasono-alighieri.gov.it



Prot. AOO1-0007653/A01

Lucera, 15 dicembre 2018



**Al personale DOCENTE
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Sito web – Albo pretorio - Atti**

SEDE

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

a. s. 2018 - 2019

- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** il D. Lgs. n.150/2009;
- Vista** la Legge n.107/2015;
- Tenuto conto** di quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del C.C.N.L del quadriennio giuridico sottoscritto il 29-11-2007;
- Visto** il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- Considerate** le tipologie di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto per gli aa.ss.2016/2019;
- Visto** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 141 dell' 01/02/2018;
- Visto** il PIANO di MIGLIORAMENTO - P. d. M.;
- Visto** il Rapporto di Autovalutazione – RAV;
- Visto** l' "Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – 2019/2021" approvato con delibera n. 3 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 1 del 03.09.2018;
- Vista** la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti, Verbale n.2 del 12/09/2018 "Piano Annuale delle Attività – a.s. 2018/2019",

si predispongono il presente Piano Annuale delle Attività per il Personale Docente relativo all'anno scolastico 2018-2019.

1. RISORSE UMANE

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi. Tali atti tengono conto del numero di classi funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall'USR-Ufficio IX di Foggia.

2. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del nuovo e recentissimo quadro normativo, che promuove i principi di efficienza, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità le prime interessate sono le cosiddette "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari, Responsabile del Piano di Dematerializzazione, figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che testualmente recita "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, nomina **n. 6 figure**, cui affida compiti specifici.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 2 COLLABORATORI**.

L'incarico di **1° Collaboratore** viene svolto dalla prof.ssa **RACIOPPA ANNUNZIATA** a cui sono delegati i seguenti compiti oltre a quello di addetto alla vigilanza della Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri":

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. rappresenta il D.S. agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
3. collabora con il Dirigente Scolastico nello svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione e la conduzione dell'Istituzione scolastica;
4. collabora con il Dirigente Scolastico per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
5. coordina la didattica generale e le risorse professionali dell'I.C.;
6. vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche sull'intero Istituto Comprensivo ed in particolare sul plesso, in assenza del Dirigente Scolastico;
7. cura, in prima istanza, i rapporti con l'utenza del plesso ed indirizza le richieste alle figure preposte;
8. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria;
9. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria curando le relative periodiche circolari di convocazione;
10. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nel plesso (manifesti, locandine,..);
11. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
12. svolge azione di raccordo tra la sede centrale e i plessi con segnalazione di inconvenienti e difficoltà che ostacolano l'ordinato e regolare svolgimento dell'attività didattica;
13. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
14. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi della Scuola Secondaria;
15. vigila sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti nel plesso;
16. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
17. accoglie i nuovi docenti;
18. collabora all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF con il NIV;
19. collabora all'aggiornamento del RAV e del P.d.M. con il NIV;
20. monitora la regolare realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari;
21. coordina le attività degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari;
22. predispone e diffonde avvisi e circolari interne rivolte ad alunni, famiglie e docenti;
23. controlla i verbali, recupera dati e archivia la documentazione;
24. cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale funzionale al lavoro dei docenti dell'I.C.;
25. coopera con il 2° Collaboratore del D.S., con le Funzioni Strumentali, i docenti referenti e con l'Ufficio di segreteria;
26. ha rapporti con Enti esterni;

27. coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione per la Scuola Secondaria con la FS area 3;
28. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico;
29. coordina il piano di organizzazione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione;
30. collabora con i coordinatori di classe per controllare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni e segnalare gli inadempienti;
31. cura una regolare ed ordinata effettuazione del ricevimento genitori da parte dei docenti.

L'incarico di **2° Collaboratore** viene assegnato all'ins. **CIBELLI MARIA IMMACOLATA** a cui sono delegati i seguenti compiti:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. collabora con il Responsabile di plesso o gestisce, in sua assenza, l'orario e le sostituzioni dei docenti nella Scuola Primaria;
3. rappresenta il Dirigente Scolastico agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
4. verbalizza le sedute del Collegio dei docenti (art. 2, comma 6, T.U. D. Lgs. 297/94);
5. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
6. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia e cura le relative periodiche circolari informative;
7. verifica lo stato di attuazione del Piano Annuale delle attività;
8. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
9. collabora con il 1° collaboratore, con tutte le funzioni strumentali e i docenti referenti, con l'Ufficio di segreteria;
10. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero, in assenza del Responsabile di plesso;
11. dispone i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni;
12. collabora per curare i rapporti con i genitori degli alunni e con l'utenza in generale;
13. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
14. cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali per la Scuola Primaria;
15. coordina le attività dei Consigli di Interclasse/Intersezione in collaborazione con i Responsabili di plesso;
16. supporta il Responsabile di Plesso nell'organizzazione didattica del personale docente e ATA della Scuola Primaria;
17. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del PTOF;
18. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del RAV e PDM;
19. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria;
20. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nei plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria (manifesti, locandine, ...);
21. cura la diffusione delle informazioni legate all'aggiornamento della legislazione scolastica;
22. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico.

Inoltre il D.S. si avvale della collaborazione di **n. 4 RESPONSABILI** che svolgono funzione di fiduciari Responsabili di plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

**RESPONSABILI DI
PLESSO**

- | | |
|----------------------------------|---|
| - ins. CONTE STEFANO | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. CAMPOREALE GENNARO | Scuola Primaria plesso " E. Tommasone" - P.zza Matteotti |
| - prof.ssa RINALDI AMELIA | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |
| - prof. SCIOSCIA MARINO | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |

Al Responsabile di Plesso sono affidati i seguenti compiti:

1. sostituisce il D.S. in caso di indisponibilità dei Collaboratori in un periodo di ferie estive;

2. gestisce l'orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;
3. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;
4. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordi con il D.S.;
5. cura la predisposizione delle informative in materia di Sicurezza e dei relativi organigrammi;
6. predispone, in accordo con l' RLS d' Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
7. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
8. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curricolo (teatro, cinema, musica, etc.);
9. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
10. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
11. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
12. vigila sull'uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
13. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione/classe con delega al controllo e archiviazione della documentazione;
14. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
15. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
16. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
17. accoglie ed accompagna personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita al plesso;
18. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
19. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;
20. vigila sull'osservanza dell'orario di servizio del plesso;
21. vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell'attività didattica nel plesso;
22. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
23. assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
24. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
25. predispone la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

Programma per la trasparenza e l'integrità

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **CAMPOREALE Gennaro** che collabora all'attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità ed è Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica.

A questi vengono affidati i seguenti compiti:

- amministra e gestisce il sito web;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online;
- collabora per la gestione del sito Amministrazione Trasparente;
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani,...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d'istruzione, incarichi e consulenze, privacy e sicurezza;
- supporta nella informatizzazione degli Uffici;

- tiene incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico;
- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

3. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI
FUNZIONI STRUMENTALI al Piano Triennale dell'Offerta Formativa



AREA 1	
Ins. Palazzo Anuschka – Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria	
Prof.ssa Racioppa Anna Maria – Scuola Secondaria di 1° grado	
AREA di INTERVENTO	Curricolo, progettazione, valutazione.
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Approfondire la ricerca e la definizione di indicatori e descrittori delle competenze chiave e di cittadinanza completando il percorso avviato nello scorso anno scolastico.
	Progettare per competenze proseguendo il percorso di ricerca avviato con la formazione del passato anno scolastico.
	Predisporre prove comuni per classi parallele per poter comparare i risultati ottenuti.
	Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi costruendo strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
COMPITI SPECIFICI	
Curricolo e Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. ▪ Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM. ▪ Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. ▪ Collaborazione con i consigli di Classe/Intersezione/Interclasse e gruppi di lavoro relativamente alle attività integrative del curricolo. ▪ Monitoraggio dei progetti volti al raggiungimento del successo formativo e allo sviluppo delle competenze civiche. ▪ Promozione di azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola anche in collaborazione con il territorio. ▪ Organizzazione di giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto.
Valutazione	<p>Valutazione didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento dei gruppi di lavoro per la definizione dei descrittori dei diversi livelli di apprendimento e di comportamento (sviluppo delle competenza di cittadinanza). ▪ Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele: raccolta del materiale predisposto dai docenti nei gruppi di lavoro; distribuzione copie ai docenti per la somministrazione; raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni. ▪ Gestione dei rapporti tra la Scuola e l'INVALSI – Cura della piattaforma e Organizzazione delle Prove . ▪ Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati (maschere): <ul style="list-style-type: none"> ✓ iscrizione nel sistema delle classi soggette alla rilevazione; ✓ consultazione periodica del sito; ✓ puntuale compilazione di questionari e rilevazioni che il sito richiede; ✓ coordinamento della somministrazione delle prove, organizzando i tempi, gli spazi, le assistenze; ✓ restituzione all'Invalsi dei dati acquisiti; ✓ relazione sugli esiti conseguiti dagli alunni e dalla Scuola

	Valutazione di sistema <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività di autovalutazione della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> ✓ creazione di strumenti per rilevare la customer satisfaction; ✓ somministrazione degli strumenti predisposti; ✓ lettura dei questionari e tabulazione delle risposte attraverso grafici; ✓ relazione sui risultati conclusivi e ipotesi di miglioramento; ✓ analisi dei risultati e proposta di interventi per una più elevata customer satisfaction. ▪ Verifica in itinere e finale del P.O.F.; comunicazione dei risultati significativi in risposta al P.d.M. ▪ Pubblicizzazione del P.T.O.F. rapportandosi con i genitori e con gli organi di stampa. ▪ Eventuale progettazione ed elaborazione del depliant informativo del P.O.F. da fornire all'atto dell'iscrizione ai genitori. ▪ Coordinamento delle proposte progettuali di formazione rivolte a docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: <ul style="list-style-type: none"> ● individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; ● definizione delle risorse umane e strumentali; ● definizione dei tempi di attuazione delle attività; ● monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; ● raccolta di evidenze e documentazione; ● analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alle riunioni dello staff. ● Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. ● Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. ● Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. ● Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola e dei Patti.

AREA 2	
Prof. Scioscia Marino– Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria	
Prof.ssa Di Giovine Patrizia– Scuola Secondaria di 1° grado	
AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Inclusione e differenziazione Implementare una didattica funzionale all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
	Ambiente di apprendimento
	Promuovere la diffusione di metodologie di apprendimento cooperativo.
	Promuovere la collaborazione tra docenti e la diffusione di buone pratiche.
	Promuovere la diffusione della didattica laboratoriale.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. ● Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM ● Coordinamento delle convocazioni dei GLI e GLHO. ● Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI. ● Cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare, con i componenti del GLI, con i responsabili dei Piani di Zona. ● Supporto ai colleghi e alle famiglie sulle problematiche relative ai BES ● Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. ● Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio). ● Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari. ● Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri. ● Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni. ● Collaborazione con le FFSS "Continuità e orientamento" per gli alunni BES, adottati e

	<ul style="list-style-type: none"> stranieri • Predisposizione dell'orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani Zona. • Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. • Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l'equipe multidisciplinare. • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto per promuovere i processi di integrazione. • Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 3	
Ins. Sciarra Giovanna – Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria	
Prof.ssa Gerardi Gabriella – Scuola Secondaria di 1° grado	
AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Potenziare la didattica orientativa finalizzata alla formazione permanente. Realizzare attività progettuali comuni ai tre ordini di Scuola. Conoscere i percorsi formativi degli alunni licenziati dalla Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad uno o due anni di distanza.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola Dotarsi di strumenti formalizzati per il controllo dei processi.	
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e l'orientamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. • Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell'Istituto. • Proposta/predisposizione di iniziative di continuità e orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. • Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole. • Gestione dell'orientamento scolastico; rapporti con l'utenza e trasmissione informazioni. • Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. • Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni "ponte". • Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. • Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> - all'interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all'altra. • Selezione, in prima istanza, delle proposte progettuali specifiche dell'area, pervenute all'Istituto Comprensivo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ alunni e docenti. ▪ Coordinazione delle attività proposte dall'Associazione Genitori all'interno della scuola. ▪ Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche. ▪ Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche. ▪ Collaborazione con il D.S. nella formazione delle classi/sezioni.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 4	
Prof. Camporeale Gennaro – Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria	
Prof.ssa Boscolo Tiziana – Scuola Secondaria di 1° grado	
AREA di INTERVENTO	Multimedialità e sito WEB
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Ambienti di apprendimento
	Promuovere la diffusione di metodologie di apprendimento cooperativo.
	Promuovere la collaborazione tra docenti e la diffusione di buone pratiche.
	Promuovere la diffusione della didattica laboratoriale nella scuola primaria.
	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
	Realizzare percorsi formativi per i docenti sulle metodologie cooperativistiche laboratoriali.
Realizzare percorsi formativi specifici per il personale ATA.	
	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
	Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica.
	Intensificare i rapporti di collaborazione con le associazioni territoriali e l'ente locale.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione dell'uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. ▪ Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. ▪ Gestione della piattaforma AXIOS e supporto ai docenti. ▪ Archiviazione registri on-line e conservazione. ▪ Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. ▪ Gestione e aggiornamento del sito web, pubblicazione e predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. ▪ Predisposizione degli orari e dei registri per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. ▪ Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. ▪ Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. ▪ Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all'area matematico-

	<p>scientifico/tecnologica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte. ▪ Collaborazione nella gestione del portale “Scuola in chiaro” e del “Portale Unico” dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). ▪ Azioni di accompagnamento per l’attuazione del Piano digitale. ▪ Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l’area rivolte ad alunni e docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell’obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l’intero a.s.; ● definizione delle risorse umane e strumentali; ● definizione dei tempi di attuazione delle attività; ● monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; ● raccolta di evidenze e documentazione; ● analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alle riunioni dello staff. ● Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. ● Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. ● Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV - PDM. ● Collaborazione alla revisione e all’aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

COMMISSIONI

Le Commissioni sono eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti; hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono migliorare e realizzare in modo adeguato l’Offerta Formativa.

1. **COMMISSIONE ELETTORALE:** organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche. Relaziona sulle attività svolte.
2. **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - NIV:** elabora, predispone e somministra gli strumenti con cui l’Istituto valuta se stesso, le proprie attività e la propria organizzazione e ne raccoglie e analizza i risultati. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d’istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell’istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all’ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:
 - attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
 - evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
 - mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d’attuazione per il coinvolgimento attivo dell’utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell’attuazione del PTOF;
 - verifica gli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum;
 - osservazione dei processi relativi alla continuità e all’orientamento;
 - monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo provvede, entro la fine di Maggio 2019, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell’aggiornamento del RAV e della verifica dell’attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica 3 anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA o suo delegato
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- FF.SS.
- DOCENTI d’Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione.

Docenti componenti: Racioppa Anna Maria, Conte Stefano, Di Giovine Patrizia, Caruso Carmela, Palazzo Anuschka, Bimbo Marianna, Petrilli Filomena, Picaro Antonella.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

DOCENTI REFERENTI DI SPECIFICI PROGETTI

Coordinano le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

REFERENTE dell'attività SPORTIVA

REFERENTE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

DOCENTI REFERENTI DI LABORATORI E SUSSIDI

Sono Responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.

1. **LABORATORI DI INFORMATICA**
2. **LABORATORIO DI SCIENZE**
3. **LABORATORIO DI ARTE**
4. **LABORATORIO MUSICALE**
5. **LABORATORIO DI INCLUSIONE**
6. **PALESTRA**
7. **BIBLIOTECA – AMBIENTI DEDICATI**

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Al Presidente del Consiglio d' Interclasse/Intersezione sono affidati i seguenti compiti:

- presiede il Consiglio su delega e in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;
- verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e in caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzatore ad un altro docente;
- promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio;
- verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- è responsabile, unitamente al segretario, del registro dei verbali del Consiglio;
- segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni;
- collabora con le altre figure di sistema per la predisposizione del PTOF/PDM/RAV;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi/sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

- 1) compilazione puntuale e tenuta del registro dei Consigli Intersezione e dei suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
- 2) verbalizzazioni relative alle singole sedute dei Consigli di Intersezione e Interclasse.

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Il Docente Coordinatore collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Pertanto i suoi compiti si sviluppano nei seguenti ambiti:

**COORDINATORI E SEGRETARI
DEI CONSIGLI DI CLASSE**

1° AMBITO: CONSIGLIO DI CLASSE

1. in assenza del Dirigente scolastico, su delega, presiede il Consiglio di Classe sia tecnico sia con la componente genitori, programmato e straordinario e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'o.d.g.;
2. è responsabile delle verbalizzazioni riguardanti i lavori collegiali;
3. formalizza le istanze che riceve dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Docenti con compito di Funzione Strumentale, dai Responsabili dei Progetti e dalla Segreteria.
4. redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale;
5. verifica, in sede di scrutinio, la regolarità delle operazioni collegate alla valutazione;
6. controlla la compilazione delle schede personali degli alunni;
7. si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio;
8. coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;
9. partecipa ai Gruppi di Lavoro Operativi - GLHO;
10. se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.

2° AMBITO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;
2. tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per urgenti problematiche didattiche e/o disciplinari;
3. tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;
4. è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;
5. verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui;
6. monitora le assenze ripetute degli alunni valutando con il Consiglio le azioni educative da intraprendere;
7. consegna le schede del 1°/2° quadrimestre ai genitori e cura le comunicazioni preventive sugli esiti negativi degli scrutini finali.

3° AMBITO: RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO

1. informa gli alunni sul "Regolamento Interno d'Istituto";
2. controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;
3. mette in atto ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.

4° AMBITO: STRUTTURE SCOLASTICHE

4. sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti definitivi degli alunni all'interno dell'aula, precedentemente concordati in Consiglio di Classe.

5° AMBITO: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. compila puntualmente e custodisce il registro dei Consigli Classe (elenco componenti il Consiglio di Classe, elenco alunni, ecc.) e i suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
2. verbalizza le singole sedute dei Consigli di Classe;
3. verbalizza eventuali assemblee dei genitori della classe, su convocazione della Scuola;
4. registra, nell'apposita pagina, le assemblee/incontri dei genitori di classe con la presenza dei docenti;
5. verifica che sia stato compilato il quadro riassuntivo finale (solo la parte riguardante il risultato finale e per le classi terze anche il consiglio orientativo);
6. controlla la presenza delle firme e l'apposizione del timbro ufficiale della scuola sul registro dei Consigli di Classe.

Se il Coordinatore svolge le funzioni di Presidente del C. d. C., è tenuto a collaborare con il docente nominato segretario per la stesura del verbale.

DOCENTI CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

Il docente capo dipartimento coordina le riunioni, fa da moderatore e portavoce; gestisce i seguenti ambiti di lavoro:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio;
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli Enti esterni e Associazioni;
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche;
- discutere circa gli *standard minimi di apprendimento*, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;
- definire, eventualmente, programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
- rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- definire le Unità Didattiche disciplinari e trasversali;
- proporre la costituzione di archivi comuni per le prove di verifica;
- programmare prove parallele in ingresso, intermedie e finali;
- formulare proposte di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- redigere liste di materiali che possono essere utili per attività comuni laboratoriali;
- proporre l'acquisto di libri per la didattica;
- proporre adozioni di libri di testo;
- organizzare o proporre iniziative di formazione/informazione;
- collaborare per la disseminazione di materiali informativi/progetti/concorsi nazionali e locali;
- cogliere opinioni in ambito organizzativo e raccordare comuni azioni didattiche;
- fare proposte in materia di viaggi e visite guidate;
- curare la definizione e raccogliere ordinatamente le prove comuni disciplinari per competenze e per conoscenze – archivio didattico;
- redigere il verbale relativo alle singole riunioni di Dipartimento.



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – G.L.I.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES attribuiti dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di

collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici.

Si riunisce all'occorrenza oltreché ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Il GLI si integra, nella composizione, con gli Operatori del Territorio di Associazioni ed Enti.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola (organico di sostegno assegnato, numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, n.classi coinvolte);
- definizione delle linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e dei altri BES dell'Istituto da inserire nel POF(protocollo di accoglienza);
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;



- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- propone e collabora con la Scuola per la realizzazione di specifiche iniziative di formazione e aggiornamento destinate a docenti, alunni e genitori.

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI - G.L.H.O.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES) in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione.

Di ogni riunione si redige apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

IL GLHO può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari o Consigli: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e in particolare:

- a) del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con il referente BES, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc.);
- b) delle azioni di sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) dell'individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d) della collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- e) dell'analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- f) della segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- g) della elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- h) della formulazione di proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLIO;
- i) della definizione di interventi utili per garantire la serena accoglienza e il passaggio da un grado scolastico all'altro (consiglio orientativo);
- l) dell'analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno e della informazione successiva al Dirigente su quanto emerso



COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Elabora i criteri sui quali il Dirigente Scolastico assegna ai docenti il bonus premiale, di cui alla Legge 107/2015.
2. Valuta il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.
3. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.
4. Esercita competenze per la riabilitazione del personale docente (art. 501, D.Lgs. n.297/1994).

E' costituito da:

- Dirigente Scolastico – presidente;
 - n.2 docenti scelti dal Collegio;
 - n.1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
 - n.2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'Istituto;
 - un componente esterno individuato dall'USR.
- E' integrato dal tutor del docente neo immesso.

TUTOR

Il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto, supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.



ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA

Come previsto dal D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Centro Sportivo Scolastico ha il compito di avvicinare gli studenti allo sport e promuovere l'interiorizzazione dei principi e dei valori etici di cittadinanza attiva, in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale.



STAFF DI DIREZIONE

Viene a delinearsi un organigramma articolato e ramificato, un vero e proprio staff dirigenziale.

Ne fanno parte il Dirigente Scolastico, i Docenti Collaboratori, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A.. Lo staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti o dai responsabili delle commissioni. Lo staff avrà il compito di coadiuvare il Capo d'istituto nel suo lavoro, di predisporre gli ordini del giorno delle attività collegiali. I componenti dello staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.

ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa CHIECHI Francesca
COLLABORATORI DEL D.S.	<ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa RACIOPPA Annunziata: 1° collaboratore• Ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore
SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI	Ins. CIBELLI Maria Immacolata
STAFF DI DIRIGENZA	<ul style="list-style-type: none">• Collaboratori del D.S.• Docenti Responsabili di plesso• FF.SS.
Fiduciari RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"	SCUOLA DELL'INFANZIA <ul style="list-style-type: none">• Ins. CONTE Stefano SCUOLA PRIMARIA <ul style="list-style-type: none">• Ins. CAMPOREALE Gennaro SCUOLA SECONDARIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa RINALDI Amelia • Prof. SCIOSCIA Aldo Marino
CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> • LETTERE: Prof.ssa BALDASSARRE Antonella • SCIENZE MATEMATICHE: Prof.ssa DE MARIA Giuseppina • LINGUE STRANIERE: Prof.ssa CARAFA Grazia • TECNOLOGIA: Prof.ssa MALASPINA Giuseppina • ARTE E IMMAGINE: Prof. PETRONELLA Mario • SCIENZE MOTORIE: Prof.ssa DE SIO Antonietta • MUSICA: Prof.ssa GALASSI Mariangela • STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa NESPOLI Barbara • RELIGIONE: Prof. ssa DI GIOVINE Mirella • SOSTEGNO: Prof. SCIOSCIA Marino
GRUPPO di LAVORO per l'INTEGRAZIONE scolastica (G.L.I.)	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l'U.O.) • Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio • Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa DI GIOVINE Patrizia • Prof. SCIOSCIA Marino <p>N.6 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. DI GIOIA Liliana • Scuola Primaria: ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna • Scuola Secondaria: Prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 6 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: ins. TATTA Sara e ins. PANETTIERI Antonella • Scuola Primaria: ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria • Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia • Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Infanzia: sig.ra PIPOLI Valentina • Scuola Primaria: sig.ra NAPOLITANO Nerina • Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra CALABRIA Carla <p>Operatori del Territorio: Cooperativa "Paidos"; Cooperativa "Oasi"; Associazione "Diversabili" di Lucera</p>
COMITATO DI VALUTAZIONE	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Docenti nominati dal Collegio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ins. LEMBO Concetta (Scuola Primaria) • Prof.ssa DE MARIA Giuseppina (Scuola Secondaria) <p>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto (da nominare dopo elezioni del Consiglio del 25 e 26.11.2018)</p> <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 per infanzia/primaria • 1 per la secondaria <p>(da nominare dopo elezioni del Consiglio del 25 e 26.11.2018)</p> <p>Componente esterno individuato dall'USR</p>
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	<p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • FRANCESE: prof.ssa ZELANO Simona • LETTERE: prof.ssa CHIARELLA Loredana • SOSTEGNO: prof. SCIOSCIA Marino
	Responsabili di Plesso con funzione di "Preposti"

REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA Responsabili di Plesso "Preposti"	
COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO	SCUOLA PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> • Ins. CAMPOREALE Gennaro SCUOLA SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria • Prof.ssa DI GIOVINE Patrizia • Prof.ssa CIPRIANI Stefania • Prof.ssa PAPARESTA Mariangela
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA- SUB CONSEGNATARI MATERIALE SPORTIVO	SCUOLA DELL'INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> • Ins. CONTE Stefano SCUOLA PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> • Ins. DI MUNNO Maria Grazia SCUOLA SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa DE SIO Maria Antonietta
RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI	LABORATORI INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> • Multimediale: CONTE Stefano LABORATORI PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> • Scientifico: ins. LANCIANESE Anna • Ceramica ins. PAGIN Mirella • Musicale: ins. CIBELLI Maria Immacolata • Multimediale: ins. CAMPOREALE Gennaro LABORATORI SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> • Scientifico: prof.ssa DE NIGRIS Isabella • Artistico: prof. PETRONELLA Mario • Amplificazione Strumentisti: GIORNETTI Davide • Multimediale: prof.ssa BOSCOLO Tiziana e prof. SCIOSCIA A.Marino
REFERENTI BIBLIOTECA	SCUOLA DELL'INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> • Ins. FUSCO Maria Pia SCUOLA PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> • Docenti di ciascuna classe SCUOLA SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa CANNIZZO Emma •
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.	Presidente <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca Referente Coordinatore <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa DE SIO Maria Antonietta Segretario <ul style="list-style-type: none"> • Ass. Amm.vo SUSANNA Vincenzo Componente docente <ul style="list-style-type: none"> • Prof. SCIOSCIA A. Marino Rappresentante Consiglio d'Istituto <ul style="list-style-type: none"> • Sig.ra SORDA Emma Rappresentanti Genitori <ul style="list-style-type: none"> • Sig.ra CANNIZZO Emma e Sig.ra CIPRIANI Stefania
Piano di Dematerializzazione e Piano di Trasparenza e Integrità	Referente Ins. CAMPOREALE Gennaro
ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA biennio 2018/2020	Presidente <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca Componente Docenti <ul style="list-style-type: none"> • Prof. SCIOSCIA Marino • Prof.ssa DI GIOVINE Patrizia Membro supplente <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa CIPRIANI Stefania

	<p>Componente Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sig.ra PREZIUSO Pamela • Sig. ra DE RITA Valeria <p>Membro supplente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sig.ra BATTISTA Arianna
<p>GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legale • Psicologo • Competenti digitali <p>Componente Docenti PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa MENICHELLA Maria <p>SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa BRUNO Marinella • Prof.ssa CIPRIANI Stefania • Prof.ssa GERARDI Gabriella • Prof.ssa INGLESE Gabriella
<p>COMMISSIONE ELETTORALE biennio 2018/2020</p>	<p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa RACIOPPA Annunziata • Ins. CIBELLI Maria Immacolata <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sig.ra NAPOLITANO Nerina • Sig. LO CONTE Francesco <p>Componente A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ass. Amm.va CIUCCARIELLO Anna
<p>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP</p>	<p>Ing. SALCUNI Pasquale</p>
<p>RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA – R.L.S.</p>	<p>Prof. PETRONELLA Mario</p>
<p>ANIMATORE DIGITALE</p>	<p>Prof.ssa BOSCOLO Tiziana</p>
<p>RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ins. CAMPOREALE Gennaro - GILDA UNAMS • Ins. FUSCO Maria Pia - FLC CGIL • Prof. PETRONELLA Mario - CISL
<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V.</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore S.G.A.: CIAVOTTA Michele • Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - Ins. CIBELLI Maria Immacolata - Prof.ssa RACIOPPA Annunziata • Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - Ins. CONTE Stefano - Ins. CAMPOREALE Gennaro - Prof.ssa RINALDI Amelia - Prof. SCIOSCIA Aldo Marino • FF.SS. • Docenti: ins. BIMBO Marianna, ins. PALAZZO Anuschka, ins. PETRILLI Filomena, ins. PICARO Antonella, Prof.ssa RACIOPPA Annamaria.
<p>CONSIGLIO d' ISTITUTO</p>	<p>Presidente Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCARANO Massimiliano - Presidente • DI MURO Roberta - Vice Presidente • FOLLIERI Ilde • ABBAZIA Carmen Anna

	<ul style="list-style-type: none"> • CARLINO Carla • PREZIUSO Maria Pamela • DE TROIA Patrizia • DE RITA Valeria G. <p>Componente docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • PALAZZO Anuschka L. • SCIARRA Giovanna - Segretario • SCIOSCIA Aldo Marino • FUSCO Maria Pia • CHIARELLA Loredana • CONTE Stefano • BOSCOLO Tiziana • PAPA Giuseppina <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUSILLO Anna Maria • CIAVOTTA Michele
GIUNTA ESECUTIVA	<p>PRESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.S. Prof.ssa CHIECHI Francesca <p>SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.S.G.A. CIAVOTTA Michele <p>COMPONENTE GENITORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • ABAZIA Carmen • SCARANO Massimiliano <p>COMPONENTE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sig. ra FUSILLO Anna Maria <p>COMPONENTE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. SCIOSCIA Aldo Marino

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA

	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	ins. MINUTILLO Maria Assunta	ins. MUGIONE Carolina
2° anno (quattrenni)	ins. PICARO Antonella	ins. DI GIOIA Rosanna
3° anno (cinquenni)	ins. FUSCO Maria Pia	ins. TATTA Sara

CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA

	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
• Interclasse di PRIMA	D'ANTINI MariaLuigia	DI GIOVINE Diletta
• Interclasse di SECONDA	CHIARELLA Tiziana	DI RITA Libera
• Interclasse di TERZA	ALBANO Antonella	VANGONE Giovanna
• Interclasse di QUARTA	CASCIANO Concetta	PERNA Luciana
• Interclasse di QUINTA	LIONETTI Caterina	DELL' AQUILA Maria Luigia

DOCENTI PREVALENTI - COORDINATORI DI CLASSE – SCUOLA PRIMARIA –									
1^A	COGATO	1^B	D'ANTINI	1^C	PAGIN	1^D	CAMPOREALE	1^E	CASILLI
2^A	BELLUCCI M.	2^B	LA CAVA	2^C	CHIARELLA	2^D	DI RITA	-	
3^A	SCIARRA	3^B	VANGONE	3^C	LOMBARDI	3^D	DI GIOIA	-	
4^A	CASCIANO	4^B	GERARDI	4^C	PEPE	4^D	FERRARA	-	
5^A	CIBELLI	5^B	PALAZZO	5^C	MINELLI	5^D	LIONETTI	5^E	DELL'AQUILA

COORDINATORI di CLASSE SCUOLA SECONDARIA					
1^A	CIOCCA MARIA ANTONIETTA (1)	2^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3^ A	DE MARIA GIUSEPPINA
1^ B	DE NIGRIS ISABELLA	2^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	3^ B	CANNIZZO CARMEN
1^C	BATTISTA DONATELLA M. ANTONIETTA	2^ C	TRIGGIANI FEDERICA E.	3^ C	LA CAVA ELVIRA
1^D	DE SIO ANTONIETTA	2^ D	RACIOPPA ANNUNZIATA	3^ D	CHIARELLA LOREDANA
1^ E	BOSCOLO TIZIANA	2^ E	GERARDI GABRIELLA	3^ E	_____
1^ F	GRASSONE ALESSANDRA	2^ F	MASCITTI GIOVANNI	3^ F	RINALDI AMELIA
1^G	RACIOPPA ANNAMARIA	2^ G	BALDASSARRE ANTONELLA	3^ G	IANNONE CARMELA
1^H	CARAFÀ GRAZIA	2^ H	COMPAGNONE ANNAMARIA	3^ H	COMPAGNONE ANNAMARIA
1^ I	NARSETE FABRIZIA	2^ I	CANNIZZO EMMA	3^ I	_____

4. AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono:

- attività di insegnamento
- attività funzionali all'insegnamento
- attività aggiuntive



ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia conta 9 sezioni che funzionano tutte a tempo normale (40 ore settimanali), ubicate nel plesso "EX G.I.L." di viale Libertà:

SCUOLA DELL'INFANZIA		
	SEZIONI	PLESSO "ex G.I."
Tempo normale	1° (treenni)	A1
	1° (treenni)	B1
	1° (treenni)	C1
	2° (quattrenni)	A2
	2° (quattrenni)	B2
	2° (quattrenni)	C2
	3° (cinquenni)	A3
	3° (cinquenni)	B3
	3° (cinquenni)	C3
		VIALE LIBERTA'

Le sezioni accolgono bambini raggruppati per fasce di età omogenee. L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni.

Le sezioni sono tutte a tempo normale e, pertanto, vi operano due docenti: il primo turno inizia alle 8,15 e termina alle 13,15; il secondo turno inizia alle 11,15 e termina alle 16,15. Un solo insegnante sul plesso copre l'orario di apertura dalle 7,45 alle 8,15 per l'accoglienza dei bambini con genitori che hanno l'esigenza di un servizio di pre-scuola. Dalle ore 11.15 alle 13.15 le due docenti operano in compresenza nelle sezioni. La compresenza è finalizzata alla gestione di specifiche attività di laboratorio per gruppi ridotti di alunni e alla gestione delle attività di refezione scolastica. Il cambio turno avviene di giovedì. Alle supplenze sono destinate le eventuali ore di disponibilità e tutte le ore di contemporaneità con l'I.R.C.

Gruppi di Lavoro - Attività di programmazione - Riunioni di Intersezione

La programmazione didattica avviene con cadenza mensile, per complessive due ore, il primo LUNEDI' del mese ed è finalizzata anche alla verifica e alla progettazione di attività legate all'organizzazione flessibile delle sezioni. Essa si svolge nel plesso "ex G.I.L." di Viale Libertà.

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E	PIAZZA MATTEOTTI
SECONDE	A/B/C/D	
TERZE	A/B/C/D	
QUARTE	A/B/C/D	
QUINTE	A/B/C/D/E	

L'orario di servizio di ciascun docente di Scuola Primaria comprende 22 ore d'insegnamento e 2 ore di programmazione didattica. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti si trovano nell'atrio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per le classi prime; per le altre classi, attendono i bambini in aula. Al termine delle lezioni accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'Istituto.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito in sei giorni, per un totale di 27 ore settimanali, dalle ore 8.30 alle ore 13.00. E' prevista una pausa ricreativa all'incirca dalle ore 10.20 alle ore 10.30.

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1 [^]	CLASSI 2 [^]	CLASSI 3 [^] - 4 [^] - 5 [^]
<i>Linguistico – letteraria</i>	Italiano	7	7	7
	Storia e Geografia	5	4	4
	Inglese	1	2	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2
<i>Scientifico – tecnologica</i>	Matematica	6	6	5
	Scienze	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1
<i>Artistico – espressiva</i>	Arte ed Immagine	1	1	1
	Musica	1	1	1
	Educazione Fisica	1	1	1
TOTALE		27	27	27

Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano di LUNEDI', dalle 16.00 alle 18.00, con cadenza settimanale, della durata di 2 ore.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO DI
PRIME	A/B/C/D/E/F/G/H/I	VIALE DANTE, 2
SECONDE	A/B/C/D/E/F/G/H/I	
TERZE	A/B/C/D/F/G/H	

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine delle stesse, ad accompagnare gli alunni medesimi fino all'uscita dall'Istituto.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito su sei giorni dalle ore 8,15 alle ore 13.15.

Nell'ambito delle 30 ore di lezione curricolari, di 60 minuti ciascuna è prevista, per gli studenti, una pausa ricreativa dalle ore 10.15 alle ore 10.25 (vigilanza dei docenti della 3[^] ora di lezione). Solo nel caso in cui la terza ora di lezione è di Scienze Motorie, la pausa ricreativa viene posticipata per essere effettuata dalle ore 11.05 alle ore 11.15 (vigilanza dei docenti di ed. fisica che prestano servizio alla 3[^] ora).

La scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per le classi dei corsi A-C-D-E-F-I in 30 ore settimanali, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario.

Per le classi dei corsi B-G-H, ad indirizzo musicale, il tempo scuola è articolato in 33 ore settimanali: 30 in orario antimeridiano, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario, e 3 in orario pomeridiano di cui 1h e 30 min. per l'insegnamento dello strumento e 1h e 30min per la musica d'insieme.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE		
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE
<i>Linguistico – letteraria</i>	Italiano	5
	Storia – Cittadinanza e Costituzione	2
	Geografia	2
	Approfondimento	1
	Inglese	3
	Francese	2
	Religione/attività alternativa	1
<i>Scientifico – tecnologica</i>	Matematica e Scienze	6
	Tecnologia	2
<i>Artistico – espressiva</i>	Arte ed Immagine	2
	Musica	2
	Educazione Fisica	2
	Strumento musicale (solo per i corsi B-H-G)	3
TOTALE ORE		30/33

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali.

Attività individuali

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla stesura della programmazione
- b) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- c) alla correzione degli elaborati (almeno due a quadrimestre)
- d) ai rapporti individuali con le famiglie

Attività individuali connesse alla dimensione collegiale

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si indicano qui di seguito le funzioni così individuate:

- A) Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- B) Verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- C) Coordinamento e verbalizzazione delle attività delle commissioni.

ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

Si prevede di convocare il Collegio, così come disposto dalla normativa, per deliberare sulle seguenti materie:

1. Funzioni strumentali;
2. approvazione del P.T.O.F;
3. formazione/aggiornamento docenti;
4. integrazione alunni con disabilità, piano dell' inclusività, continuità, orientamento;
5. fondo d'Istituto;
6. piano annuale delle attività;
7. elezione comitato di valutazione;
8. proposte criteri generali (orario, classi, valutazione ecc.);
9. adozione dei libri di testo;
10. verifica attività del P.O.F.;
11. progetti PON;
12. viaggi d'istruzione e visite guidate;
13. progetti curricolari ed extracurricolari;
14. autovalutazione d'Istituto;
15. adesione a reti di scuole.

Consiglio d'Interclasse

Consiglio d'Intersezione

CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLAPRIMARIA

I Consigli di Intersezione sono convocati a novembre, febbraio, maggio con la componente genitori; a dicembre e a marzo solo con la componente docente.

I Consigli di Interclasse sono convocati a cadenza bimensile (novembre, gennaio, marzo, maggio) sempre con la componente genitori.

Con la sola presenza dei docenti vengono analizzate le situazioni didattiche delle classi, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità.

La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.

Consigli di Classe

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli sono convocati con la presenza dei rappresentanti dei genitori nei mesi di novembre, marzo, maggio. Nei mesi di settembre, ottobre, febbraio, giugno sono convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni ed effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni.

Più precisamente i Consigli lavorano sulle seguenti materie:

- settembre** Classi prime: acquisizione di notizie utili per la conoscenza degli alunni in ingresso.
Classi seconde e terze: modalità per la verifica del recupero dei debiti a.s. precedente.
Tutte le classi: intese comuni per la programmazione – Curricolo verticale UDA - UDC.
- ottobre** Analisi educativa iniziale, accordi per la programmazione e attività individualizzate
- novembre** Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Programmazione educativa, collegamenti pluridisciplinari e attività integrative. Consiglio orientativo per le classi terze
- febbraio** Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni.
Scrutini 1° quadrimestre
- marzo** Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni, verifica della programmazione,
- maggio** Verifica andamento educativo (pre-scrutini) e cognitivo degli alunni, verifica programmazione, scelta libri di testo
- giugno** **Scrutini 2° quadrimestre**

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.



1. CONSIGLIO DI ISTITUTO
2. GIUNTA ESECUTIVA
3. COLLEGIO DOCENTI
4. CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE
5. COMITATO DEI GENITORI

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre. Il primo quadrimestre avrà termine il **31 gennaio 2019**. Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno nella prima decade di febbraio e in giugno al termine delle lezioni.

Nella Scuola Primaria le operazioni di scrutinio saranno svolte dal team dei docenti della stessa classe. La valutazione quadrimestrale, espressa in decimi, sarà trascritta sulle schede.

Per aspetti non espressamente previsti, si rimanda alla normativa vigente.

5. CONTINUITÀ EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

Si prevedono le seguenti attività:

- a) Consigli di Interclasse ed Intersezione, per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri con i docenti delle Scuole dell'Infanzia, al fine di promuovere la nostra Scuola ed acquisire notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria.
- c) Incontri dei docenti della Scuola Secondaria di 1° grado con i docenti delle classi 5° della nostra Scuola Primaria e quelli di altre scuole primarie al fine di avere notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado.
- d) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- e) Assemblee con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alle delle classi prime della Primaria e della Secondaria di 1° grado.
- f) Prima delle iscrizioni: assemblee con i genitori al fine di presentare l'organizzazione della Scuola.
- g) Attività di orientamento per tutte le classi terze della Scuola Secondaria.

6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Incontri-assemblee collegiali con i genitori sono organizzati nel mese di ottobre per la presentazione dei docenti, la stipula del patto di corresponsabilità, l'illustrazione della programmazione annuale, del P.E.I., del P.D.P. e per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC..

I colloqui individuali si tengono nella Scuola Secondaria di 1° grado in orario antimeridiano previo appuntamento in un'ora settimanale stabilita dal docente e in orario pomeridiano nei mesi di novembre e aprile. Nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia, oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare, previo appuntamento, i docenti in coda alla programmazione rispettivamente settimanale e mensile.

A conclusione del 1° e del 2° quadrimestre, i genitori incontrano i coordinatori di classe nella Scuola Secondaria di 1° grado, tutti i docenti del team pedagogico nella Scuola Primaria, che consegnano loro il documento di valutazione.

7. RAPPORTI CON LA A.S.L.

Il docente coordinatore di classe e l'insegnante di sostegno partecipano periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare.

Tutti i docenti collaborano per la riuscita delle iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica.

8. INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano verrà integrato con i seguenti documenti:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (P.d.M.)
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Carta dei Servizi
- Piano della progettazione in attuazione del POF (attività didattiche curricolari ed extra curricolari, eventi, progetti d'Istituto)
- Organigramma
- Piano annuale delle attività di formazione e autoformazione;
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di Disciplina
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

CONCLUSIONI

Il presente Piano delle Attività si compone di n.54 (cinquantaquattro) pagine ed è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli impegni retribuiti con il Fondo della Istituzione Scolastica si rimanda allo specifico piano deliberato dagli OO.CC., così come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Nel corso dell'anno scolastico, il presente documento potrebbe subire variazioni per esigenze didattiche e organizzative.

Il calendario delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario del 12 settembre 2018, Verbale n. 2, delibera n. 25.

Il presente Piano Annuale delle Attività del personale docente, predisposto per l'a.s. 2018/2019 viene:

- ◆ acquisito agli Atti della Scuola;
- ◆ pubblicato sul Sito web – in Albo pretorio – in Amministrazione Trasparente;
- ◆ reso noto ai competenti Organi collegiali;
- ◆ inviato via mail a tutto il personale della Scuola.



Il Dirigente Scolastico
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018



INIZIO LEZIONI	17 Settembre 2018
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO	12 Giugno 2019
TERMINE ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	29 Giugno 2019 <small>(con funzionamento dopo il 12/06/2019 solo delle sezioni che si formeranno in relazione alle esigenze delle famiglie, come da delibera n. 157 del Consiglio di istituto del 02/07/2018)</small>

FESTIVITA'

- 1 novembre 2018
- 2 e 3 novembre 2018
- 8 dicembre 2018
- dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019
- 4-5-6 marzo 2019
- dal 18 al 23 aprile 2019
- 24 aprile 2019
- 25 aprile 2019
- 1 maggio 2019
- 2 giugno 2019
- Festa di tutti i Santi
- Ponte
- Festa dell'Immacolata
- Festività Natalizie
- Festività di carnevale e ceneri (recupero anticipo di 3 giorni di cui alla delibera n. 157 del Consiglio d'Istituto del 02/07/2018)
- Festività Pasquali
- Ponte
- Anniversario della Liberazione
- Festa del Lavoro
- Festa della Repubblica

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **204**

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**

COLLEGI DEI DOCENTI UNITARI

(art. 29 del C.C.N. L. 2007)



DATA		ORARIO	DURATA
SETTEMBRE 2018	Lunedì 03	ore 10.00 – 12.30	2 h e 30 min
SETTEMBRE 2018	Mercoledì 12	Ore 12.00 – 13.30	1 h e 30 min.
DICEMBRE 2018	Venerdì 14	ore 16.30 - 18.30	2 h
MAGGIO 2019	Venerdì 17	ore 16.30 - 18.30	2 h
GIUGNO 2019	Sabato 29	ore 16.00 - 18.00	2 h
TOTALE			10 h



INCONTRI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA				SEZIONI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2018	13	Giovedì ore 17.30/18.30	1° anno (treenni)	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2018	15	Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
GENNAIO	2019	28	Lunedì ore 16.30/18.30	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
MAGGIO	2019	20	Lunedì ore 16.30/18.30	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
GIUGNO	2019	24	Lunedì ore 10.00/12.00	3° anno (cinquenni)	Consegna documento di valutazione

SCUOLA PRIMARIA

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2018	14	Venerdì ore 17.30/18.30	PRIME	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2018	16	Martedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
DICEMBRE	2018	4	Martedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
FEBBRAIO	2019	27	Mercoledì ore 16.00/19.00	TUTTE	Documento di valutazione 1° Quadrimestre
APRILE	2019	16	Martedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
GIUGNO	2019	25	Martedì ore 10.00/12.00	TUTTE	Documento di valutazione 2° Quadrimestre

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA		PRIME	
OTTOBRE	2018	12	Venerdì ore 16.00/17.00		Riunione docenti-genitori e assemblea elezione organi collegiali (1h)
	2018	12	Venerdì ore 17.00/18.00	SECONDE- TERZE	Assemblea elezione organi collegiali (1h) (solo coordinatori)
NOVEMBRE	2018	27	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI C-F	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h30min per ciascuna classe
		28	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSI D-E-I	
		29	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSI A-G	
		30	Venerdì ore 15.30/20.00	CORSI B-H	
FEBBRAIO	2019	21	Giovedì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna pagellino 1° Quadrimestre (solo Coordinatori -1h)
APRILE	2019	9	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI D-E-I	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h30min per ciascuna classe
		10	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSI C-F	
		11	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSI A-G	
		12	Venerdì ore 15.30/20.00	CORSI B-H	
GIUGNO	2019	26	Mercoledì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna documento di valutazione 2° Quadrimestre (solo Coordinatori- 1h)

Consiglio d'Intersezione

CONSIGLI DI INTERSEZIONE – SCUOLA DELL’INFANZIA

SETTEMBRE

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Martedì 04 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Designazione presidente e segretario di Intersezione 2. Designazione responsabili dei laboratori didattici 3. Designazione sub consegnatari materiali e sussidi 4. Designazione docenti (2 sostegno e 2 di sezione) G.L.I. 5. Nuove proposte organizzative e programmatiche 6. Impegni inizio a.s. 2018/2019 7. Prima analisi dei seguenti documenti: PTOF – RAV - PdM - Esiti a.s. 2017/18 8. Adesione sperimentazione RAV
Mercoledì 05 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ragionata del curriculum verticale, parte integrante del PTOF; 2. Predisposizione/conferma modelli di raccolta dati per valutazione iniziale /itinerario/fine 3. Definizione modalità di espressione del giudizio sintetico di valutazione
Giovedì 06 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ragionata del documento “Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari”. 2. Intese comuni per l’elaborazione della programmazione annuale. 3. Conferma/rettifica del documento di valutazione finale.
Venerdì 07 settembre 2018	9.00 1^ A e 1^ B Ore 9.00 - 10.00 1^ C – 1^ D Ore 10.00 - 11.00 1^ E Ore 11.00- 12.00	Consigli di continuità infanzia – primaria	<p>Analisi e nuove proposte progettazione d’Istituto PTOF 2018/2019</p> <p>I docenti dei bambini usciti dalla Scuola dell’Infanzia dell’I.C. nell’ a.s. 2017/2018, parteciperanno ai Consigli delle Classi Prime, per fornire ai docenti elementi conoscitivi sugli alunni in ingresso nella Scuola Primaria.</p>
Lunedì 10 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione Unità di apprendimento disciplinari e relative prove di verifica per conoscenze e competenze (curricolo verticale). 2. Competenze di cittadinanza: criteri e verifiche (prove di realtà/esperte)
Martedì 11 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi profilo alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 2. Conferma/Modifica Patto Educativo di Corresponsabilità. 3. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati
Mercoledì 12 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prove di verifica comuni per competenze in ingresso: definizione discipline, tempi e modalità di somministrazione (curricolo verticale), tipologia di prova

Giovedì 13 settembre 2018	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prove di verifica comuni per competenze in ingresso: definizione discipline, tempi e modalità di somministrazione (curricolo verticale). 2. Organizzazione Accoglienza
NOVEMBRE			
Mercoledì 21 novembre 2018	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame della situazione educativa e didattica delle sezioni, emerse dalle osservazioni sistematiche. 2. Progetto educativo – didattico di Intersezione. 3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. ➤ Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. <p><u>Solo per le sezioni del 3° anno (cinquenni)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Prove comuni per competenze. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento del Consiglio di Intersezione a.s. 2018/2019. 2. Situazione iniziale delle sezioni. 3. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, visite guidate anno scolastico 2018/2019, spettacoli teatrali, iniziative per il Natale). 4. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. 5. Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. 6. Funzionamento servizio mensa. 7. Interventi e proposte avanzate dai genitori.
DICEMBRE			
Lunedì 10 dicembre 2018	16.30	18.30	<p><u>Alla sola presenza dei docenti - 16.30</u></p> <p>o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, viaggi d'istruzione e visite guidate anno scolastico 2018/2019, spettacoli teatrali, iniziative per il Natale). • Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. • Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.). • Rilevazione alunni B.E.S. non certificati. • Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. • Stato d'avanzamento dei progetti del P.T.O.F.

FEBBRAIO

Lunedì 18 febbraio 2019	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. 4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola. <p><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES</u> (primo quarto d'ora):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 2. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificata <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 2. Verifica progetti del P.T.O.F. 3. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 4. Interventi e proposte avanzate dai genitori 5. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso. 6. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni cinquenni).
--	-------	-------	--

MARZO

Lunedì 18 marzo 2019	16.30	18.30	<p><u>Alla sola presenza dei docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, viaggi d'istruzione e visite guidate anno scolastico 2018/2019, spettacoli teatrali, iniziative per il Natale). 2. Verifica delle griglie di osservazione adottate per la verifica delle UDA. 3. Eventuali modifiche da apportare al documento di valutazione in uscita.
---	-------	-------	---

MAGGIO

Venerdì 10 maggio 2019	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.;
---------------------------------------	-------	-------	---

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. <p>4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.</p> <p>5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola.</p> <p>6. Criteri e strumenti di valutazione quadrimestrale dei singoli alunni.</p> <p><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES</u> (primo quarto d'ora):</p> <ul style="list-style-type: none"> 7. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 8. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 2. Verifica delle attività didattiche e proposte per l'ultimo periodo dell'anno scolastico; <ul style="list-style-type: none"> • Verifica progetti del P.T.O.F. • Manifestazione di fine anno 3. Interventi e proposte avanzate dai genitori 4. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni cinquenni).
--	--	--	--



Consiglio d'Interclasse

CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA

SETTEMBRE

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Martedì 04 settembre 2018	9.00	12.00	1.Designazione Presidenti e Segretari di Interclasse 2.Designazione responsabili dei laboratori didattici 3.Designazione sub consegnatari materiali e sussidi 4.Designazione o conferma docenti (2 sostegno e 2 di sezione) G.L.I. 5.Nuove proposte organizzative e programmatiche Analisi dei seguenti documenti: PTOF – RAV - PdM -Esiti scrutini ed esami a.s.2017/18 -Esiti Prove Invalsi; -Esiti Prove comuni; -Esiti questionari Autovalutazione -Rubriche di valutazione
Mercoledì 05 settembre 2018	9.00	12.00	1. Lettura ragionata del curricolo verticale, parte integrante del PTOF 2. Proposte di integrazione o aggiornamento. 3. Lettura ragionata del documento “Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari”.
Giovedì 06 settembre 2018	9.00	12.00	1.Intese comuni per l’elaborazione della programmazione annuale. Definizione delle Unità di apprendimento 2.Modalità comuni per la verifica dell’effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. 2017/18 3.Proposte per iniziative di recupero (1).
Venerdì 07 settembre 2018	1^ A e 1^ B Ore 9.00 – 10.00 1^ C – 1^ D Ore 10.00-11.00 1^ E Ore 11.00- 12.00	Consigli di continuità infanzia – primaria	1. Visione fascicoli personali degli alunni in ingresso. 2. Analisi profilo alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 3. Conferma/Modifica Patto Educativo di Corresponsabilità. 4. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati. I docenti delle Classi Prime a.s. 2018/2019 incontreranno i docenti della Scuola dell’Infanzia per la presentazione degli alunni in ingresso.

<p>Lunedì 10 settembre 2018</p>	<p>9.00</p> <p>Ore 9.00 – 10.00 – classe 1^ A – 1^ I Ore 10.00 - 11.00 – classi 1^B- 1^ G Ore 11.00-- 12.00 – classi 1^C- 1^ E Ore 12.00 – 13.00 – classi 1^F- 1^H - 1^D (plesso “Dante”)</p>	<p>12.00</p> <p>Consigli di continuità di Primaria – sec. di I grado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione Unità di apprendimento disciplinari e relative prove di verifica per conoscenze e competenze (curricolo verticale). 2. Competenze di cittadinanza: criteri e verifiche. Interclasse di V <p>I docenti delle Classi Quinte a.s. 2017/2018 parteciperanno ai Consigli delle Classi Prime Scuola Secondaria dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso il plesso “Dante” per la presentazione degli alunni in ingresso.</p>
<p>Martedì 11 settembre 2018</p>	<p>9.00</p>	<p>12.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della progettazione d’Istituto PTOF 2018/2019 2. Definizione Progettazione annuale d’Istituto e di segmento. □ 3. Conferma/nuove proposte di itinerario per visite guidate o viaggi d’istruzione – meta comune per classi parallele
<p>Mercoledì 12 settembre 2018</p>	<p>9.00</p>	<p>12.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prove di verifica comuni per competenze in ingresso: definizione discipline, tempi e modalità di somministrazione (curricolo verticale) e tipologia di prova.
<p>Giovedì 13 settembre 2018</p>	<p>9.00</p>	<p>12.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione Accoglienza

NOVEMBRE

Martedì 27 novembre 2018	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Esame della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove d'ingresso;2. Progetto educativo – didattico di Interclasse;3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione del P.D.P. per alunni D.S.A.;➤ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato;➤ Approvazione del P.E.I. per alunni disabili.4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali;5. Casi di alunni a rischio di dispersione; <p><u>Solo per le classi quinte</u></p> <ol style="list-style-type: none">6. Prove comuni per competenze <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Insediamento del Consiglio di Interclasse a.s. 2018/2019;2. Situazione didattica e disciplinare delle classi3. Presentazione del progetto educativo e didattico per la classe (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, viaggi d'istruzione e visite guidate anno scolastico 2018/2019, spettacoli teatrali, iniziative per il Natale)4. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica;5. Prove comuni per competenze (solo per le classi V).6. Verifica delle attività didattiche del 1°bimestre e proposte per il 2°bimestre7. Interventi e proposte avanzate dai genitori
---	-------	-------	--

GENNAIO

Giovedì 24 gennaio 2019	16.30	18.30	<p>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; 5. Casi di alunni a rischio di dispersione. <p>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (primo quarto d'ora):</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati. <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 2. Verifica progetti del P.T.O.F. 3. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 4. Interventi e proposte avanzate dai genitori 5. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso.
--	-------	-------	---

FEBBRAIO

Venerdì 01 febbraio 2019	1^ A	14.00	14.30	1/2 h	<p>1.Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe.</p> <p>2.Verifica del piano educativo individualizzato (PEI) per gli alunni disabili e verifica del piano didattico personalizzato (PDP) per gli alunni DSA e BES.</p> <p>3.Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.</p> <p>4.Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni.</p>
	1^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	1^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	1^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	1^ E	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ A	16.30	17.00	1/2 h	
	2^ B	17.00	17.30	1/2 h	
	2^ C	17.30	18.00	1/2 h	
	2^ D	18.00	18.30	1/2 h	
	3^ A	18.30	19.00	1/2 h	
Lunedì 04 febbraio 2019	3^ B	19.00	19.30	1/2 h	
	3^ C	19.00	19.30	1/2 h	
	3^ D	19.30	20.00	1/2 h	
	4^ A	20.00	20.30	1/2 h	

Martedì 05 febbraio 2019	4^ B	18.30	19.00	1/2 h	
	4^ C	19.00	19.30	1/2 h	
	4^ D	19.30	20.00	1/2 h	
	5^ A	20.00	20.30	1/2 h	
Mercoledì 06 febbraio 2019	5^ B	18.00	18.30.0 0	1/2 h	
	5^ C	19.00	19.30	1/2 h	
	5^ D	19.30	20.00	1/2 h	
	5^ E	20.00	20.30	1/2 h	

MARZO

Giovedì 28 marzo 2019	16.30	18.30	<p>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; 5. Casi di alunni a rischio di dispersione. <p>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (primo quarto d’ora):</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati. <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 2. Verifica progetti del P.T.O.F. 3. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 4. Interventi e proposte avanzate dai genitori

MAGGIO

Mercoledì 9 maggio 2019	16.30	18.30	<p>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. certificati e non
------------------------------------	-------	-------	--

			<p>certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili.</p> <p>4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; 5. Casi di alunni a rischio di dispersione.</p> <p>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (primo quarto d’ora): 6. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.</p> <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30 1. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 2. Verifica progetti del P.T.O.F. 3. Verifica delle attività didattiche del 3° bimestre e proposte per il 4° bimestre 4. Interventi e proposte avanzate dai genitori 5. Somministrazione prove comuni – competenze finali: modalità, tempi e valutazione; 6. Proposta nuove adozioni libri di testo, a.s. 2019/2020.</p>
--	--	--	--

GIUGNO

lunedì 17 giugno 2019	1^ A	9.00	9.30	1/2 h	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; • Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe; • Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni con B.E.S. • Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni disabili. • Valutazione quadrimestrale degli alunni.
	1^ B	9.30	10.00	1/2 h	
	1^ C	10.00	10.30	1/2 h	
	1^ D	10.30	11.00	1/2 h	
	1^ E	11.00	11.30	1/2 h	
	2^ A	11.30	12.00	1/2 h	
	2^ B	12.00	12.30	1/2 h	
	2^ C	12.30	13.00	1/2 h	
	2^ D	13.00	13.30	1/2 h	
	3^ A	13.30	14.00	1/2 h	
	3^ B	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ C	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ D	15.00	15.30	1/2 h	
	4^ A	15.30	16.00	1/2 h	
	4^ B	16.00	16.30	1/2 h	
	4^ C	16.30	17.00	1/2 h	
4^ D	17.00	17.30	1/2 h		

lunedì 17 giugno 2019	5^ A	17.30	18.00	1/2 h
	5^ B	18.00	18.30	1/2 h
	5^ C	18.30	19.00	1/2 h
	5^ D	19.00	19.30	1/2 h
	5^ E	19.30	20.00	1/2 h

CONSIGLI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO



CONSIGLI DI CLASSE

SETTEMBRE

Lunedì 10 settembre 2018	1^A-1^I	9.00-10.00	1h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti della Scuola Primaria o comunicazione notizie utili da parte delle FF.SS. continuità. 2. Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale. 3. Visione fascicoli personali degli alunni in ingresso. 4. Analisi profilo alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 5. Conferma/modifica Patto Educativo di Corresponsabilità. 6. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati. 7. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione. -meta comune per classi parallele-
	1^B-1^G	10.00-11.00	1h	
	1^C-1^E	11.00-12.00	1h	
	1^F-1^H-1^D	12.00-13.00	1h	
Martedì 11 settembre 2018	2^A-2^I	9.00-10.00	1h	
	2^B-2^G	10.00-11.00	1h	
	2^C-2^E	11.00-12.00	1h	
	2^F-2^H-2^D	12.00-13.00	1h	
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale. 2. Modalità comuni per la verifica dell'effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s.2017-18. 3. Proposte per iniziative di recupero. 4. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione. 5. -meta comune per classi parallele

Mercoledì 12 settembre 2018	3^F-3^H-3^D	9.00-10.00	1h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale. 2. Modalità comuni per la verifica dell'effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s. 2017-18. 3. Proposte per iniziative di recupero. 4. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione. 5. -meta comune per classi parallele-
	3^A-3^B-3^G	10.00-11.00	1h	
	3^C	11.00-12.00	1h	

CONSIGLI DI CLASSE

OTTOBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 15 ottobre 2018	2^ E	15.00	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della situazione educativa e didattica di partenza. 2. Accordi relativi alla progettazione interdisciplinare e annuale della classe. 3. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e distribuzione oraria del docente di sostegno. 5. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) 6. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 8. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica. 9. Programmazione delle attività, ed interdisciplinari, per il mese di ottobre-novembre. 10. Definizione mete per visite guidate o viaggi di istruzione secondo quanto stabilito in sede di dipartimento. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti. 11. Proposte uscite didattiche per i mesi di ottobre – novembre.
	1^ E	16.00	17.00	
	1^ C	15.30	16.30	
	2^ C	16.30	17.30	
	3^C	17.30	18.30	
Martedì 16 ottobre 2018	2^ I	15.00	16.00	
	1^ I	16.00	17.00	
	1^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
	2^D	18.00	19.00	
Mercoledì 17 ottobre 2018	1^F	15.00	16.00	
	2^F	16.00	17.00	
	3^F	17.00	18.00	
Giovedì 18 ottobre 2018	1^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	2^G	18.00	19.00	
	1^G	19.00	20.00	
	3^G	20.00	21.00	
Venerdì 19 ottobre 2018	1^H	16.30	17.30	
	3^H	17.30	18.30	
	2^H	18.30	19.30	
	3^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
	2^B	19.30	20.30	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

NOVEMBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 19 novembre 2018	3^F	15.00	16.00	<p><u>con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica del lavoro svolto 3. Analisi della situazione educativa e didattica della classe e individuazione di singole problematicità. 4. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza 5. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione di interventi personalizzati. 6. Approvazione progettazione annuale della classe. 7. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione del P.D.P. per alunno D.S.A.; ➤ Approvazione del P.D.P. per alunno B.E.S. certificato/non certificato; ➤ Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 8. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra: percorsi di recupero degli apprendimenti (Organico Potenziato). 9. Programmazione delle attività didattiche fino a gennaio. 10. Ipotesi di attività interdisciplinari per dicembre – gennaio 11. Formulazione del Consiglio Orientativo –compilazione modello. 12. Prove interdisciplinari per competenze 13. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni D.S.A.
	2^F	16.00	17.00	
	1^F	17.00	18.00	
Martedì 20 novembre 2018	2^ E	15.00	16.00	
	1^ E	16.00	17.00	
	1^ C	15.30	16.30	
	2^ C	16.30	17.30	
	3^C	17.30	18.30	
Mercoledì 21 novembre 2018	2^ I	15.00	16.00	
	1^ I	16.00	17.00	
	1^D	16.00	17.00	
	2^D	17.00	18.00	
	3^D	18.00	19.00	
Giovedì 22 novembre 2018	1^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	2^G	18.00	19.00	
	1^G	19.00	20.00	
	3^G	20.00	21.00	
Venerdì 23 novembre 2018	1^H	16.30	17.30	
	3^H	17.30	18.30	
	2^H	18.30	19.30	
	3^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
	2^B	19.30	20.30	

14. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.
- Con i rappresentanti neo eletti dei genitori (ultimo quarto d'ora):**
15. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti.
16. Situazione didattica e disciplinare della classe.
17. Presentazione del progetto educativo e didattico per la classe.
18. Viaggi di istruzione.
19. Prove interdisciplinari per competenze (solo per le classi terze).
20. Interventi e proposte avanzate dai genitori.

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 04 febbraio 2019	2^ I	15.00	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito in piattaforma Axios. 2. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe. 3. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S.certificati e non certificati. 5. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 6. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 7. Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-marzo. 8. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo febbraio-marzo 9. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni.
	1^ I	16.00	17.00	
	1^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
	2^D	18.00	19.00	
Martedì 05 febbraio 2019	2^ E	15.00	16.00	
	1^ E	16.00	17.00	
	1^ C	15.30	16.30	
	2^ C	16.30	17.30	
	3^C	17.30	18.30	
Mercoledì 06 febbraio 2019	1^F	15.00	16.00	
	2^F	16.00	17.00	
	3^F	17.00	18.00	
Giovedì 07 febbraio 2019	1^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	2^G	18.00	19.00	
	1^G	19.00	20.00	
	3^G	20.00	21.00	
Venerdì 08 febbraio 2019	1^H	16.30	17.30	
	3^H	17.30	18.30	
	2^H	18.30	19.30	
	3^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
	2^B	19.30	20.30	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

MARZO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 11 marzo 2019	2^ E	15.00	16.00	<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattica e disciplinare della classe, con eventuali indicazioni di casi particolari. 2. Verifica del lavoro svolto 3. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati. 5. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 6. Programmazione delle attività didattiche per il periodo Aprile-Maggio. 7. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo Aprile-Maggio. 8. Individuazione di alunni che, a seguito di provvedimenti disciplinari, non parteciperanno al viaggio di istruzione e/o alla visita guidata. 9. Conferma docenti accompagnatori al viaggio di istruzione. <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Situazione didattica e disciplinare della classe; 11. Comunicazioni sui viaggi di istruzione.
	1^ E	16.00	17.00	
	1^ C	15.30	16.30	
	2^ C	16.30	17.30	
	3^C	17.30	18.30	
Martedì 12 marzo 2019	2^ I	15.00	16.00	
	1^ I	16.00	17.00	
	1^D	16.00	17.00	
	2^D	17.00	18.00	
	3^D	18.00	19.00	
Mercoledì 13 marzo 2019	3^F	15.00	16.00	
	2^F	16.00	17.00	
	1^F	17.00	18.00	
Giovedì 14 marzo 2019	1^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	2^G	18.00	19.00	
	1^G	19.00	20.00	
	3^G	20.00	21.00	
Venerdì 15 marzo 2019	1^H	16.30	17.30	
	3^H	17.30	18.30	
	2^H	18.30	19.30	
	3^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
	2^B	19.30	20.30	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

MAGGIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 06 maggio 2019	2^ E	15.00	16.00	<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.. 2. Situazione didattica e disciplinare della classe. 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 5. Verifica della programmazione di classe. 6. Verifica del Piano Educativo individualizzato alunni con disabilità. 7. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni D.S.A. 8. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni B.E.S. certificati e non certificati. 9. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza: modalità, tempi, valutazione. 10. Proposte nuove adozioni libri di testo. <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Situazione didattica e disciplinare della classe; 12. Verifica della programmazione di classe; 13. Proposte nuove adozioni libri di testo.
	1^ E	16.00	17.00	
	1^ C	15.30	16.30	
	2^ C	16.30	17.30	
	3^C	17.30	18.30	
Martedì 07 maggio 2019	1^F	15.00	16.00	
	2^F	16.00	17.00	
	3^F	17.00	18.00	
Mercoledì 08 maggio 2019	2^ I	15.00	16.00	
	1^ I	16.00	17.00	
	1^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
	2^D	18.00	19.00	
Giovedì 09 maggio 2019	1^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	2^G	18.00	19.00	
	1^G	19.00	20.00	
	3^G	20.00	21.00	
Venerdì 10 maggio 2019	1^H	16.30	17.30	
	3^H	17.30	18.30	
	2^H	18.30	19.30	
	3^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
	2^B	19.30	20.30	

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Mercoledì 12 giugno 2019	1^E	15.00	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.. 2. Approvazione della relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. 3. Approvazione delle relazioni finali relative ad alunni H e D.S.A. se presenti. 4. Operazioni di scrutinio finale: <ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica della validità dell'anno scolastico; ➤ giudizio sintetico sul comportamento; ➤ valutazione finale dei singoli alunni. <p><u>Per le sole classi terze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione
	2^E	16.00	17.00	
	1^I	17.00	18.00	
	2^I	18.00	19.00	
Giovedì 13 giugno 2019	3^A	08.00	09.00	
	2^A	09.00	10.00	
	1^A	10.00	11.00	
	3^F	11.00	12.00	
	2^F	12.00	13.00	
	1^F	13.00	14.00	
	3^D	15.00	16.00	
	1^D	16.00	17.00	
	2^D	17.00	18.00	
Venerdì 14 giugno 2019	3^C	08.00	09.00	
	2^C	09.00	10.00	
	1^C	10.00	11.00	
	3^G	11.00	12.00	
	2^G	12.00	13.00	
	1^G	13.00	14.00	
	3^H	15.00	16.00	
	1^H	16.00	17.00	
	2^H	17.00	18.00	
	3^B	18.00	19.00	
	1^B	19.00	20.00	
	2^B	20.00	21.00	

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	DALL E ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 1 ottobre 2018	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione attività mese di ottobre. • Osservazioni in ingresso.
Lunedì 5 novembre 2018	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di novembre. • Progetti Scuola dell'Infanzia.
Lunedì 3 dicembre 2018	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di dicembre. • Progettazione iniziative di solidarietà.
Lunedì 7 gennaio 2019	16,00	18,00	<p>Tutti i docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica progetti d'istituto • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di gennaio. • Individuazione criteri e predisposizione strumenti per la valutazione finale 1° Quadrimestre. <p>Solo docenti del 3° anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione attività per incontri di continuità dei bambini cinquenni con gli alunni delle classi 5^a (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V).
Lunedì 17 gennaio 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • OPEN DAY (infanzia-primaria) <p>Saranno coinvolti gli alunni delle sezioni del terzo anno della Infanzia del nostro Istituto e delle altre scuole della città accompagnati dai loro genitori.</p> <p>Mentre i bambini saranno impegnati in attività di laboratorio a cura degli insegnanti, i genitori incontreranno il Dirigente e i docenti delle future classi PRIME che illustreranno loro l'organizzazione e il PTOF dell'Istituto.</p>
Lunedì 4 febbraio 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di febbraio. • Stato di avanzamento del PDM.
Lunedì 4 marzo 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di marzo.
lunedì 1 aprile 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di aprile. • Osservazioni finali.
Lunedì 6 maggio 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica attività mese precedente. • Progettazione attività mese di maggio. • predisposizione strumenti per la valutazione finale 2° Quadrimestre.
Mercoledì 22 maggio 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica continuità svolta dei bambini cinquenni di scuola dell'infanzia e gli alunni delle classi 5^a (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V). • Verifica progetti d'istituto (per docenti delle sezioni dei treenni e dei quattrenni). • Stato di avanzamento del PDM.
TOTALE	20 ORE		

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA

DATA	OGGETTO	ORARIO
Giovedì 25-10-2018	<p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esito prove comuni 2018: ipotesi di miglioramento. • Condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto per la stesura definitiva delle schede di progetto. • Avvio della predisposizione delle Unità di apprendimento secondo la nuova scheda approvata nelle riunioni precedenti. <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione delle prove comuni di competenza previste per le classi V, da realizzarsi entro il mese di dicembre; • individuazione della tematica da trattare e delle competenze da verificare; • definizione dei tempi e delle modalità di realizzazione del compito di realtà. 	16.00–18.00
Lunedì 17-01-2019	<ul style="list-style-type: none"> • OPEN DAY <p>Saranno coinvolti gli alunni delle sezioni del terzo anno della Infanzia del nostro Istituto e delle altre scuole della città accompagnati dai loro genitori.</p> <p>Mentre i bambini saranno impegnati in attività di laboratorio a cura degli insegnanti, i genitori incontreranno il Dirigente e i docenti delle future classi PRIME che illustreranno loro l'organizzazione e il PTOF dell'Istituto.</p>	16.00 –18.00
Mercoledì 13-02-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del documento di valutazione per il 1° Quadrimestre. • Prime intese per la predisposizione delle prove comuni finali di conoscenza (classi I – II – III – IV) e di competenza (classi V). • Stato di avanzamento del P.D.M. 	16.00 –18.00
Mercoledì 22-05-2019	<p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica Progetti d'istituto . • Predisposizione prove comuni finali di conoscenza: modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del PDM <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica continuità svolta dei bambini cinquenni di scuola dell'infanzia e gli alunni delle classi 5^ (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V). • Predisposizione prove comuni finali di conoscenza: modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del PDM 	16.00 –18.00
Martedì 28-05-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica finale PTOF 2018-2019. • Proposte per il prossimo anno scolastico. 	16.00 –18.00
Venerdì 14-06-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del documento di valutazione per il 2° Quadrimestre 	9.30 –12.30
TOTALE		13h

RIUNIONI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

N. INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Martedì 04/09/2018	9:00 – 12:00
2	Mercoledì 05/09/2018	9:00 – 12:00
3	Giovedì 06/09/2018	9:00 – 12:00
4	Venerdì 07/09/2018	9:00 – 12:00
5	Mercoledì 24/10/2018	16.00 – 18.00
6	Martedì 15/01/2019	16.00 – 18.00
7	Lunedì 25/03/2019	16.00 – 18.00
8	Giovedì 02 /05/2019	16.00 – 18.00
TOTALE ORE		20 h

PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA

<u>PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA</u>		
DATA	ORARIO	ORE
Lunedì 17/09/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 24/09/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 01/10/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 08/10/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 15/10/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 22/10/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 05/11/2018	<u>16.00 – 18.50</u>	<u>2 h e 50 min</u>
Lunedì 12/11/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 19/11/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 26/11/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 03/12/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 10/12/2018	16.00 – 18.00	2
Lunedì 17/12/2018	16.00 – 18.00	2
<u>Lunedì 07/01/2019 *</u>	<u>16.00 – 18.00</u>	<u>2</u>
Lunedì 14/01/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 21/01/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 28/01/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 04/02/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 11/02/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 18/02/2019	16.00 – 18.00	2

Lunedì 25/02/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 11/03/2019	<u>16.00 – 19.00</u>	<u>3 h</u>
Lunedì 18/03/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 25/03/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 01/04/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 08/04/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 15/04/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 29/04/2019	<u>16.00 – 17.36</u>	<u>1h e 36 min</u>
Lunedì 06/05/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 13/05/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 20/05/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 27/05/2019	16.00 – 18.00	2
Lunedì 03/06/2019	16.0 – 18.00	2
<p>* 7 GENNAIO 2019: Solo per i docenti di classi 5[^]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione attività per incontri di continuità dei bambini cinquenni con gli alunni delle classi 5[^] (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V). 		

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE

GIUGNO 2019			
DATA		DALLE ORE	ALLE ORE
<u>Sabato 15 giugno 2019</u>	Riunione preliminare commissione Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione.	11.00	12.00
Lunedì 17 giugno 2019	1^ prova scritta – italiano	08.30	
Martedì 18 giugno 2019	2^ prova scritta – lingue straniere	08.30	
Mercoledì 19 giugno 2019	3^ prova scritta – matematica	08.30	
Giovedì 20 giugno 2019	Ratifica scritti	08.30	12.00 (30 MIN./CLASSE)
Venerdì 21 giugno 2019	Orali CORSO A	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 22 giugno 2019	Orali CORSO H	08.30	13.00
		15.00	19.00
Lunedì 24 giugno 2019	Orali CORSO D	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 25 giugno 2019	Orali CORSO G	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 26 giugno 2019	Orali CORSO F	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 27 giugno 2019	Orali CORSO B	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 28 giugno 2019	Orali CORSO C	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 29 giugno 2019	PLENARIA	10.00	11.00

RIEPILOGO ORE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Gruppi di lavoro	20
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	4
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	39
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le sez. dei bambini treenni)	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERSEZIONE	34
TOTALE ORE	34

I docenti con orario part time presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro.

RIEPILOGO ORE

SCUOLA PRIMARIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Gruppi di lavoro	13
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (1° Quadr.)	3
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
Assemblea con i genitori	3
TOTALRE ORE	37
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le classi PRIME)	1
TOTALRE ORE	38
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERCLASSE	32
TOTALRE ORE	da 18 h min. a max 40 h

I docenti con orario part time presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro.

RIEPILOGO ORE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Riunioni dipartimentali	20
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
Consegna documento di valutazione <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di CLASSE	1 ORA PER CLASSE
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola.