



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Tommasone – Alighieri”
LUCERA (FG)**



Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. N. AOO1-0000576/A25

Lucera, 22/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR n.275 del 08/03/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità, D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la Legge del 06/12/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 ANAC 26/10/2016 n. 1097 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n.72 del 11.09.2013 – Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- VISTA** la nota dell’USR per la Puglia – Direzione Generale, Uff. I – prot. 4388 del 07.02.2018, recante “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia”;
- VISTO** il “Regolamento per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, redatto ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 180 del 19.11.2018;
- VISTO** Piano Triennale dell’Offerta Formativa – progettazione annualità 2018/19 -, aggiornato con delibera n. 61, verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 16 novembre 2018, e con delibera n. 180 del Consiglio d’Istituto del 19 novembre 2018;
- TENUTO CONTO** delle proposte avanzate dal dipartimento di lettere e riportate in sede di Consigli di Classe in merito alle mete delle visite guidate per l’ampliamento dell’offerta formativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 188, Verbale n. 25 del 19.11.2018, avente per oggetto “Criteri di gara d’appalto per visite guidate e viaggi d’istruzione, a.s. 2018/2019”;

VISTA	la nota Miur Prot. n. 645 dell'11.04.2002 - Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi;
VISTA	la nota MIUR n. 674 del 03.02.2016, avente ad oggetto “ <i>Viaggi di istruzione e visite guidate</i> ”;
VISTA	la nota Miur prot. n. 3130 del 12.04.2016 “ <i>Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016</i> ”;
VISTA	la nota Miur prot. n. 279 del 18.01.2018 “ <i>Collaborazione con la Polizia Stradale – Visite d’istruzione e visite guidate</i> ”;
VISTA	la nota U.S.R. per la Puglia prot. n. 3518 del 26.01.2018 “ <i>Collaborazione con la Polizia Stradale – Visite d’istruzione e visite guidate</i> ”;
CONSIDERATO CONSIDERATI	che non sono attive convenzioni Consip per i servizi relativi ai viaggi d'istruzione; i contributi volontari liberamente versati dalle famiglie degli alunni delle classi di Scuola Secondaria di I grado;
VISTA	la determina dirigenziale, prot. n. AOO10000501/A25 del 18.01.2019 “ <i>Indizione di procedura comparativa per noleggio di autobus per Piano Visite guidate per l'ampliamento dell'offerta formativa Scuola Secondaria di 1° grado, a. s. 2018/2019</i> ”;
VERIFICATA	la disponibilità dei docenti accompagnatori;

INDICE

una procedura di selezione attraverso la comparazione dei preventivi utili per affidare il servizio di noleggio pullman con autista per l’effettuazione del piano visite guidate finalizzato all’ ampliamento dell’offerta formativa degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado dell’I.C. – a.s. 2018/2019.

Il servizio previsto viene suddiviso in n. 3 (tre) LOTTI:

LOTTO	CIG	META	PERIODO
1	ZC726C9110	Bovino	1 Aprile 2019
		Bovino	2 Aprile 2019
		Bovino	3 Aprile 2019
2	Z8B26C918F	Torre Bianca	4 Aprile 2019
		Torre Bianca	5 Aprile 2019
		Torre Bianca	8 Aprile 2019
		Torre Bianca	9 Aprile 2019
3	Z6C26C9207	Tertiveri	11 Aprile 2019
		Tertiveri	12 Aprile 2019
		Tertiveri	15 Aprile 2019
		Tertiveri	16 Aprile 2019
		Tertiveri (bus con pedana)	17 Aprile 2019

INDICAZIONI GENERALI

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità e prezzo.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell’art. 69, R.D. 23/5/1924 n. 827.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di noleggio pullman con autista per Piano Visite guidate arricchimento offerta formativa della Scuola Secondaria di 1° grado dell'I.C. – tot. lotti 3. L'importo previsto per il servizio richiesto sarà di massimo €2.000 (duemila euro) per ciascuna meta.

SCelta DEL CONTRAENTE

La stazione appaltante invita tutti gli operatori economici che si sono spontaneamente proposti al protocollo della Scuola a partire da settembre 2018 e fino alla data odierna. – nel rispetto del principio di rotazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza. Sono esclusi dall'invito gli operatori economici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'invito all'affidatario uscente trova motivazione nel grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e di costi pattuiti, delle caratteristiche migliorative offerte e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale. Ciascun lotto viene aggiudicato alla Ditta la cui offerta è economicamente più vantaggiosa. Una stessa Ditta / Agenzia può essere aggiudicataria di uno o più lotti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- Busta 1 sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Documentazione Amministrativa”** contenente l'Allegato “A”, l'Allegato “B” e le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del Capitolato “Modalità di presentazione delle offerte”.
- Busta 2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Offerta tecnico- economica”** compilando l'Allegato “C”.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della procedura, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

Il plico contenente la busta 1 e la busta 2 sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: **“Contiene preventivo Visite guidate Scuola Secondaria di 1° grado”**.

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Tommasone - Alighieri” P.za Matteotti, 1 - 71036 Lucera (FG).

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, nelle modalità suddette, deve pervenire improrogabilmente entro le ore **11.00 del giorno 05 febbraio 2019**:

- a) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che apporrà apposito timbro;
- b) posta elettronica certificata all'indirizzo fgic876009@pec.istruzione.it

Non saranno accettate offerte pervenute in altro modo o oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di procedura ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo “Tommasone - Alighieri” P.za Matteotti, 1 - 71036 Lucera (Fg) il giorno **06 febbraio 2019**, alle **ore 10.00** alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione appositamente nominata. Successivamente alla predisposizione del prospetto comparativo, per ciascun lotto della Scuola Secondaria di 1° grado la

Commissione suindicata procederà ad effettuare la comparazione dei preventivi di offerta e alla valutazione e scelta del fornitore.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'Istituto.

PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto;
- Invio agli operatori individuati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003

CONTROVERSIE:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Foggia.



Il Dirigente Scolastico
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto intende avviare una procedura di selezione per il **servizio di noleggio pullman con autista secondo il piano illustrato all'art. 2**

Art. 2 - Oggetto della procedura

LOTTO N. 1

ITINERARIO N. 1	
META	BOVINO
PERIODO	1° APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">visita dei luoghi appartenuti ai briganti della Capitanata
DESTINATARI PREVISTI	n. 44 delle classi TERZE (D-H) Scuola Sec.di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 0
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 4
AUTOBUS	1 autobus da 50

ITINERARIO N. 2	
META	BOVINO
PERIODO	2 APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">visita dei luoghi appartenuti ai briganti della Capitanata
DESTINATARI PREVISTI	n. 44 delle classi TERZE (B-C) Scuola Sec.di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 0
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 4
AUTOBUS	1 autobus da 50

ITINERARIO N. 3	
META	BOVINO
PERIODO	3 APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">visita dei luoghi appartenuti ai briganti della Capitanata
DESTINATARI PREVISTI	n. 54 delle classi TERZE (A-F-G) Scuola Sec.di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 4
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 8
AUTOBUS	1 autobus da 50 + 1 autobus da 30

LOTTO N. 2

ITINERARIO N. 1	
META	TORRE BIANCA
PERIODO	4 APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">percorso della transumanza.
DESTINATARI PREVISTI	n. 45 delle classi SECONDE (G-I) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 0
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 4
AUTOBUS	1 autobus da 50

ITINERARIO N. 2	
META	TORRE BIANCA
PERIODO	5 APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">percorso della transumanza.
DESTINATARI PREVISTI	n. 45 delle classi SECONDE (A-D) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 0
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 4
AUTOBUS	1 autobus da 50

ITINERARIO N. 2	
META	TORRE BIANCA
PERIODO	8 APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">percorso della transumanza.
DESTINATARI PREVISTI	n. 43 delle classi SECONDE (E-F) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 0
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 4
AUTOBUS	1 autobus da 50

ITINERARIO N. 2	
META	TORRE BIANCA
PERIODO	9 APRILE 2019
DURATA	intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">percorso della transumanza.
DESTINATARI PREVISTI	n. 56 delle classi SECONDE (B-C-H) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 0
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 6
AUTOBUS	1 autobus da 50 + 1 autobus da 30

LOTTO N. 3

ITINERARIO N. 1	
META	TERTIVERI
PERIODO	11 APRILE 2019
DURATA	Intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza della Lucera saracena
DESTINATARI PREVISTI	n. 43 alunni delle classi PRIME (D-I) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 1
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 4
AUTOBUS	1 autobus da 50 posti

ITINERARIO N. 2	
META	TERTIVERI
PERIODO	12 APRILE 2019
DURATA	Intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza della Lucera saracena
DESTINATARI PREVISTI	n. 20 alunni delle classi PRIME (F) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 1
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 2
AUTOBUS	1 autobus da 30 posti

ITINERARIO N. 2	
META	TERTIVERI
PERIODO	15 APRILE 2019
DURATA	Intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza della Lucera saracena
DESTINATARI PREVISTI	n. 40 alunni delle classi PRIME (E-G) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 1
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 5
AUTOBUS	1 autobus da 50 posti

ITINERARIO N. 2	
META	TERTIVERI
PERIODO	16 APRILE 2019
DURATA	Intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza della Lucera saracena
DESTINATARI PREVISTI	n. 40 alunni delle classi PRIME (A-H) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 2
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 5
AUTOBUS	1 autobus da 50 posti

ITINERARIO N. 2	
META	TERTIVERI
PERIODO	17 APRILE 2019
DURATA	Intera giornata
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza della Lucera saracena
DESTINATARI PREVISTI	n. 40 alunni delle classi PRIME (B-C) Scuola Sec. di 1° grado
di cui ALUNNI H	n. 1
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	n. 5
AUTOBUS	1 autobus da 50 posti con pedana per disabili

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla procedura la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare l'allegato "C" in ogni parte e per ogni meta, (offerta tecnico economica) da inserire nella busta 2 e dovrà compilare l'Allegato "A" (modulo di partecipazione), l'Allegato "B" (patto di integrità) e produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta 1 secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di selezione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della procedura, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle

disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (consegna modello autocertificazione DURC o DURC in originale);

e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

f. l'indicazione del numero di Partita IVA;

g. l'indicazione del numero di matricola INPS;

h. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

i. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

j. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.

9. Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010. La scuola e la ditta aggiudicatrice della procedura assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Al fine di consentire la verifica dei requisiti posseduti, la ditta aggiudicatrice della procedura s'impegna:

- a presentare il certificato del casellario giudiziale;
- a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge n. 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

La Scuola, prima della sottoscrizione del contratto, verificherà la regolarità del Casellario delle imprese – ANAC.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

L' automezzo dovrà comunque essere idoneo e rispondente alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

L' automezzo dovrà in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga a applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. **Non saranno valutate offerte parziali. Il preventivo dovrà, pena esclusione, essere proposto per ciascun lotto, come da allegato C.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta (art. 81 D. Lgs. n. 163/2006 e succ. art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la procedura, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – Criteri di aggiudicazione

La procedura di selezione sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

- Costo del pullman comprensivo di iva, parcheggi e pedaggi autostradali;
 - Rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica come indicate nel capitolato speciale art. 2.
- Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di Valutazione:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • massimali assicurativi superiori 	Punti 3 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • guida 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • pranzo in ristorante 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • anno di revisione dei mezzi più recenti 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/>televisione; <input type="checkbox"/>frigo; <input type="checkbox"/>pedana per disabili; <input type="checkbox"/>bagno; <input type="checkbox"/>altro (specificare)..... 	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)
<ul style="list-style-type: none"> • per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <input type="checkbox"/>n. gratuità sul totale partecipanti; <input type="checkbox"/>eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali; <input type="checkbox"/>collaborazioni precedenti con altre scuole; <input type="checkbox"/>possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato; <input type="checkbox"/>altro (specificare)..... 	Max Punti 7 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)

Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della procedura, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova procedura.

Art. 14 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 15 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Domanda di partecipazione

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____, residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella procedura di selezione, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____ via _____ n. _____ cap _____
- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste dal Capitolato Speciale art.3. Inoltre,

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal D.Lgs. 50/2016;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:
Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale) _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

1. Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____

2. Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____

- Si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a: Procedura di selezione per servizio di noleggio pullman con autista per il piano visite guidate e viaggi d'istruzione Scuola Secondaria di 1° grado – Ampliamento offerta formativa a.s. 2018/2019.

TRA

l'Istituto Comprensivo "Tommasone - Alighieri", con sede legale in Lucera - P.za Matteotti 1, Codice Fiscale 91022320716, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Francesca CHIECHI, quale legale rappresentante del predetto Istituto, con domicilio per la sua carica presso l'Istituto medesimo

E

Il Legale rappresentante della Ditta
 via n....., città.....
 Codice fiscale/P.Iva.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con D.M. n. 66 del 31.01.2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo, Data _____

Il Candidato/Ditta

OFFERTA TECNICA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Tommasone-Alighieri"
P.za Matteotti 1
71036 Lucera (FG)

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ codice fiscale
_____, in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in
_____ CAP _____ via _____
Partita IVA _____ tel. _____ fax
_____ e-mail _____, in
relazione alla procedura di selezione del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per
la fornitura di servizio di noleggio pullman con autista, come dall'art. 2 del Capitolato speciale:

LOTTO N. 1 - META: BOVINO – 1-2-3 APRILE 2019			
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti)	Parte per il dichiarante AUTOVALUTA ZIONE	<i>Riservato alla Scuola</i>
• massimali assicurativi superiori	Punti 3 Punti 0 a tutti gli altri		
• prezzo più basso comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 + 1 AUTOBUS 30 POSTI	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri	Indicare il prezzo complessivo degli autobus richiesti	
• guida	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri		
• pranzo in ristorante	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri		
• autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri		
• anno di revisione dei mezzi più recenti	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri		
• qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/> televisione; <input type="checkbox"/> frigo; <input type="checkbox"/> pedana per disabili; <input type="checkbox"/> bagno; <input type="checkbox"/> altro (specificare).....	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)		

<ul style="list-style-type: none"> per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> n. gratuità sul totale partecipanti; <input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali; <input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con altre scuole; <input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato; <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... 	<p style="text-align: center;">Max Punti 7 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)</p>		
---	--	--	--

LOTTO N. 2 - META: TORRE BIANCA – 4-5-8-9 APRILE 2019

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti)	Parte per il dichiarante AUTOVALUTAZIONE	<i>Riservato alla Scuola</i>
<ul style="list-style-type: none"> massimali assicurativi superiori 	Punti 3 Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> prezzo più basso comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 + 1 AUTOBUS 30 POSTI 	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri	Indicare il prezzo complessivo degli autobus richiesti	
<ul style="list-style-type: none"> guida 	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> pranzo in ristorante 	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> anno di revisione dei mezzi più recenti 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> qualità e comfort dei pullman: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> televisione; <input type="checkbox"/> frigo; <input type="checkbox"/> pedana per disabili; <input type="checkbox"/> bagno; <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... 	<p style="text-align: center;">Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> n. gratuità sul totale partecipanti; <input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali; <input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con altre scuole; <input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato; <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... 	<p style="text-align: center;">Max Punti 7 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)</p>		

LOTTO N. 1 - META: TERTIVERI - 11-12-15-16-17 APRILE 2019

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 20 punti)	Parte per il dichiarante AUTOVALUTAZIONE	<i>Riservato alla Scuola</i>
<ul style="list-style-type: none"> • massimali assicurativi superiori 	Punti 3 Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> • prezzo più basso comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 30 POSTI + 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 POSTI + 1 AUTOBUS 50 POSTI CON PEDANA DISABILI 	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri	Indicare il prezzo complessivo degli autobus richiesti	
<ul style="list-style-type: none"> • guida 	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> • pranzo in ristorante 	Punti 1: prezzo più economico Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> • autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> • anno di revisione dei mezzi più recenti 	Punti 1 Punti 0 a tutti gli altri		
<ul style="list-style-type: none"> • qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/> televisione; <input type="checkbox"/> frigo; <input type="checkbox"/> pedana per disabili; <input type="checkbox"/> bagno; <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... 	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)		
<ul style="list-style-type: none"> • per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <input type="checkbox"/> n. gratuità sul totale partecipanti; <input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali; <input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con altre scuole; <input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato; <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... 	Max Punti 7 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)		