



**ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI  
LUCERA (FG)**  
Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



## VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 2 del 06/02/2019

Il giorno **06** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore 18.30, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato dal Presidente dott. Massimiliano SCARANO, con nota prot. n. A001-0007406-A/8 del 10/12/2018, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 1 del 14/12/2018);**
- 2. Approvazione Programma Annuale 2019;**
- 3. Nomina componenti Genitori Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e superamento del periodo di formazione e di prova (L. 107/2015 art. 1, commi 126, 127, 128 e 129);**
- 4. Donazione liberale Pc notebook.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

| <b>Cognome e nome dei Consiglieri</b> | <b>Componente</b>    | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> | <b>NOTE</b> |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|-------------|
| CHIECHI Francesca                     | Dirigente Scolastico | X               |                |             |
| BOSCOLO Tiziana                       | Docente              | X               |                |             |
| CHIARELLA Loredana                    | Docente              | X               |                |             |
| CONTE Stefano                         | Docente              | X               |                |             |
| FUSCO Maria Pia                       | Docente              | X               |                |             |
| PALAZZO Anuschka                      | Docente              | X               |                |             |
| PAPA Giuseppina                       | Docente              |                 | X              |             |
| SCIARRA Giovanna                      | Docente              | X               |                |             |
| SCIOSCIA Marino                       | Docente              | X               |                |             |
| CIAVOTTA Michele                      | D.S.G.A.             | X               |                |             |
| FUSILLO Anna Maria                    | A.T.A.               | X               |                |             |
| ABAZIA Carmen Anna                    | Genitore             | X               |                |             |
| CARLINO Carla                         | Genitore             | X               |                |             |
| DE RITA Valeria                       | Genitore             | X               |                |             |
| DE TROIA Patrizia                     | Genitore             | X               |                |             |
| DI MURO Roberta                       | Genitore             |                 | X              |             |
| FOLLIERI Ilde                         | Genitore             | X               |                |             |
| PREZIUSO Pamela                       | Genitore             | X               |                |             |

|                      |          |    |   |  |
|----------------------|----------|----|---|--|
| SCARANO Massimiliano | Genitore | X  |   |  |
| TOTALI               |          | 17 | 2 |  |

Costatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti il Presidente, dott. Massimiliano Scarano, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- per la componente docente: l'ins. Papa Giuseppina;
- per la componente genitori: sig.ra Di Muro Roberta;
- per la componente ATA: nessuno.

Adempie le funzioni di Segretario l'ins. Giovanna Sciarra.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente chiede di autorizzare l'inserimento di un ulteriore punto alla discussione:

**5. Richiesta utilizzo dei locali della scuola da parte dell'Associazione ASD Running Academy di Lucera.**

Il Consiglio, all'unanimità, si esprime favorevolmente all'aggiunta del punto 5. sopra riportato. Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

**1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 1 del 14/12/2018).**

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, avendolo ricevuto sulla propria posta elettronica.

Pertanto, considerato che non ci sono richieste di modifiche o integrazioni, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con

**DELIBERA n. (7)**

Il Dirigente Scolastico specifica che le delibere sono accessibili al personale interno della Scuola accedendo all' *area riservata* del sito web. Nell' *area pubblica*, invece, saranno rese note le sole deliberazioni assunte dal Consiglio, poiché nel rispetto della normativa in materia di privacy, la pubblicazione del contenuto del dibattito verrà omessa.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**2) Approvazione Programma Annuale 2019.**

Il Presidente ricorda l'importanza della fase della pianificazione economico-finanziaria di un Istituto scolastico e chiede al Dsga Michele CIAVOTTA di relazionare sul Programma Annuale.

Il Dsga prende la parola e illustra ai componenti il Consiglio le modalità di formulazione del Programma Annuale per l'anno 2019 precisando che lo stesso è stato impostato sulla base della nota del MIUR prot. n.19270 del 28/09/2018 che fissa ad € 61.636,13 la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione Scolastica dall'1/1/2019 al 31/08/2019.

In tale somma sono inclusi solo i fondi per la liquidazione mensile delle pulizie e servizio di vigilanza effettuato dalla ditta DUSSMANN pari ad € 44.346,80 ed i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico

pari ad € 17.289,33, mentre le competenze accessorie (fondo di istituto € 40.933,52, funzioni strumentali € 5.863,57, incarichi specifici del personale Ata € 2.306,63, ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti € 3.322,76, attività complementari di educazione fisica € 1.724,19, progetti Area a rischio € 501,27) verranno liquidate tramite cedolino unico, per cui non vanno inserite in bilancio.

Dopo aver avuto delucidazioni dal Dsga alle domande poste dai Consiglieri,

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Ascoltata** la relazione della Giunta Esecutiva;

**Visto** il nuovo regolamento Amministrativo-Contabile - D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**Vista** la nota MIUR prot. n.19270 del 28/09/2018 che fissa ad € 61.636,13 la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione Scolastica dall'1/1/2019 al 31/08/2019;

**Visto** il Programma Annuale anno finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Dsga e riportato nella modulistica ministeriale;

**Vista** la proposta della Giunta Esecutiva;

**Visto** il comma 9 dell'art. 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che recita che la delibera di approvazione del Programma Annuale può essere adottata dal Consiglio anche in caso di mancata acquisizione del parere del Collegio dei revisori;

**Verificato** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del PTOF;

**Ascoltata** la discussione che ne è seguita,

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

### **DELIBERA (n. 8)**

- di approvare il Programma Annuale 2019, così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Dsga e proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E ed L;
- di stabilire il limite del fondo economale da anticipare al Dsga per l'anno 2019, necessario a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività, **in € 3.000,00**;
- di stabilire il limite massimo per ciascuna **spesa economale in € 150,00**. Tale limite può essere superato, previa esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- di disporre la pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **3) Nomina componenti Genitori Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e superamento del periodo di formazione e di prova (L. 107/2015 art. 1, commi 126, 127, 128 e 129).**

Il Dirigente Scolastico, su invito del Presidente, illustra le funzioni del Comitato di Valutazione e la sua articolata composizione. Il Comitato di Valutazione, ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, comma 125 e ss., ha durata di tre anni scolastici.

E' costituito dai seguenti componenti:

- il Dirigente Scolastico - presidente
- n. 2 docenti scelti dal Collegio dei Docenti;
- n. 1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;

- n. 2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione scelti dal Consiglio di Istituto;
- n.1 componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato esprime, altresì, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo assunti. A tal fine, il Comitato è composto:

- dal Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- dai 2 docenti eletti dal Collegio dei Docenti;
- da 1 docente eletto dal Consiglio d'Istituto;
- dal docente neo assunto e dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Non sono presenti né i 2 Rappresentanti dei genitori né il Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio d'Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501, D.Lgs.297/1994.

Ciò considerato, il Dirigente comunica al Consiglio che deve procedere alla designazione di due Genitori ed un Docente quali componenti il Comitato di Valutazione.

Si precisa che, due dei tre componenti docenti del Consiglio sono stati già designati dal Collegio dei Docenti nella seduta 31 gennaio 2019 nelle persone della **prof.ssa DE MARIA GIUSEPPINA** per la Scuola Secondaria di 1° grado e dell'**ins. FINELLI MARIA ROSA** per la Scuola Primaria. La nomina del terzo componente, invece, spetta al Consiglio di Istituto che provvederà ad individuarlo nel corso della seduta. Il D.S. comunica il nominativo dell'unico genitore che, a seguito di avviso pubblico - prot. n. AOO1-0000696/A8 del 24.01.2019 - ha avanzato la propria candidatura e, nel contempo, sollecita i genitori componenti il Consiglio a ricoprire anche questo delicato incarico. Altresì, invita tutti ad esprimere la propria scelta a scrutinio segreto.

Al termine delle operazioni di voto e di spoglio, risultano aver riportato preferenze:

|        |                      |         |
|--------|----------------------|---------|
| sig.   | Massimiliano Scarano | voti 12 |
| sig.ra | Ilda Follieri        | voti 12 |
| sig.ra | Stefania Curci       | voti 4  |
| sig.ra | Carla Carlino        | voti 6  |

Successivamente, preso atto dei risultati, si passa alla votazione per la individuazione del membro appartenente alla componente docenti. Il D.S. comunica i nominativi dell'unico docente che ha avanzato la propria candidatura, così come indicato in sede del Collegio dei Docenti (Verbale n.4 del 31.01.2019).

Chiede la parola il Consigliere ins. Conte Stefano che spiega come, nel passato, nell'assegnazione dell'incarico si sia assicurata la rappresentanza di tutti gli ordini di scuola per dare voce, all'interno dell'organismo, alle specificità di ciascun segmento. Propone, pertanto, quale Componente Docente del

Comitato l'insegnante Scaglione Giovanna. Al termine delle operazioni di voto e di spoglio, risultano le seguenti preferenze:

|        |                     |         |
|--------|---------------------|---------|
| sig.   | Giovanna Scaglione  | voti 13 |
| sig.ra | Patrizia Di Giovine | voti 1  |
| sig.ra | Giuseppina De Maria | voti 1  |
| sig.ra | Loredana Chiarella  | voti 1  |
| sig.ra | Maria Pia Fusco     | voti 1  |

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la Legge n. 107/2015 art. 1, commi 126, 127, 128 e 129;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOO1-0000696/A8 del 24.01.2019;

**Preso atto** delle candidature pervenute alla Scuola da parte dei docenti e dei genitori;

**Considerati** gli esiti delle votazioni;

### **DELIBERA (n. 9)**

per il triennio 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, la seguente proclamazione:

- Componete GENITORI del Comitato di valutazione: il **sig. Massimiliano SCARANO** e la sig.ra **Ilde FOLLIERI**;
- Componente DOCENTE l'ins. **Giovanna SCAGLIONE**.

Il Comitato di Valutazione sarà completato con la designazione, da parte dell'USR Puglia, del membro esterno.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **4) Donazione liberale Pc notebook.**

Il Presidente comunica che il prof. Marino Scioscia ha donato un notebook Hp 550 alla Scuola.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art.32 del D.I. n. 129 del 28/08/2018,

### **DELIBERA (n. 10)**

la presa in carico del notebook suindicato che sarà iscritto nel registro dell'inventario dell'Istituzione Scolastica con un valore di stima attribuito dalla Commissione Tecnica.

#### **5) Richiesta utilizzo dei locali della scuola.**

Il Dirigente Scolastico riferisce ai presenti della richiesta avanzata dall'Associazione ASD Running Academy di Lucera circa l'uso di spazi interni ed esterni dell'ex GIL, in occasione del **1° Trofeo 6 ore Lucera città d'arte – Memorial prof. Antonio Rinaldi**, valido quale tappa del Gran Prix Iuta di Ultramaratona. La manifestazione ha già ottenuto il patrocinio del Comune di Lucera con delibera n. 19 del 25/01/2019. Tuttavia, come già accaduto nella seduta del 19 novembre 2018, il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che la Scuola non è in possesso di alcuna certificazione di idoneità ed agibilità dei locali e che, d'intesa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto, ing. Salcuni Pasquale, ritiene

opportuno rimandare all'Ente proprietario - il Comune di Lucera - la responsabilità di concedere a soggetti terzi l'uso dei locali scolastici e delle pertinenze, ovvero esprimere diniego all'istanza.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Valutato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico ;

**Visto** il Testo Unico D.Lgs 297 del 16 aprile 1994, “*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

**Visto** il D Lgs. n.81/2008, “*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*”;

**Visto** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “*Nuovo Regolamento amministrativo-contabile*”, art. 45, comma 2, lett. d);

**Considerato** quanto riportato nell' art.38 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, “*Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico*”;

**Preso atto** del Documento di Valutazione dei Rischi – DVR, aggiornato nell'a.s. 2018/2019;

**Ritenute** valide le motivazioni adottate dal Dirigente Scolastico;

**Sentito** il DSGA;

**Considerata** la discussione che ne è seguita, all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA (n. 11)

di rimandare la concessione dell'uso degli spazi della Scuola, interni ed esterni, all'Ente proprietario – Comune di Lucera, sollevando, in tal modo, l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità in materia di sicurezza.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico, prima di concludere la seduta, dà conto delle somme raccolte in occasione delle azioni solidali organizzate dai vari plessi dell'Istituto Comprensivo in occasione del Natale e del Progetto “Scuola Amica”. In particolare, sono stati raccolti:

€ 1.363,93 - la tombola e la lotteria del plesso Dante Alighieri;

€ 1.138,41 - mercatino plesso Dante Alighieri;

€ 1.107,35 - mercatino della solidarietà Scuola Infanzia e Primaria;

€ 1.053,80 - vendite delle Pigotte realizzate dai genitori dell'Istituto.

Le somme saranno ripartite secondo i criteri deliberati dal Consiglio nella seduta del 19/11/2018, delibera n. 192.

Si provvederà a dare al Consiglio informazioni precise sulle effettive ripartizioni delle somme.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,45 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
ins. Giovanna SCIARRA

IL PRESIDENTE  
dott. Massimiliano SCARANO