



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 3 del 15/04/2019

Il giorno **15** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore 18.00, nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente dott. Massimiliano SCARANO, con nota prot. n. A001-0002984-A/8 del 10/04/2019, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 2 del 06/02/2019);**
2. **Modifiche al Programma Annuale 2019;**
3. **Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018;**
4. **Progetto Estate in New Volley;**
5. **Utilizzo somme rimborsate dal Comune per acquisto sussidi disabili;**
6. **Ratifica modifica criteri di gare di appalto per visite guidate e viaggi di istruzione;**
7. **Approvazione Regolamento dell'Organo di Garanzia;**
8. **Approvazione Regolamento in materia di Accesso Civico ai dati e ai documenti;**
9. **Adozione libri di testo – Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2019/2020: sfioramento quote ministeriali;**
10. **Attività negoziale del Dirigente Scolastico – periodo sett.-dic. 2018 (art. 48 del D.I. n. 129 del 28/08/2018);**
11. **Nomina componente esterno Comitato per la Valutazione dei docenti – triennio 2018-2021;**
12. **Stato di attuazione del Piano di Miglioramento a.s. 2018/2019;**
13. **Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo: verbale dei Revisori dei Conti n.2019/001);**
14. **Programma Annuale 2019: parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti;**
15. **Composizione Collegio dei Revisori per il triennio 2019-2021.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e nome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti	NOTE
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente		X	
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
	D.S.G.A.	X		

CIAVOTTA Michele				
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.		X	
ABAZIA Carmen Anna	Genitore		X	
CARLINO Carla	Genitore		X	
DE RITA Valeria	Genitore	X		
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		
PREZIUSO Pamela	Genitore	X		
SCARANO Massimiliano	Genitore	X		
TOTALI		15	4	

Costatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti il Presidente, dott. Massimiliano Scarano, dichiara aperta la seduta.

Risultano assenti:

- per la componente docente: l'ins. PAPA Giuseppina;
- per la componente genitori: le sig.re ABAZIA Carmen Anna e CARLINO Carla;
- per la componente ATA: sig.ra FUSILLO Anna Maria.

Adempie le funzioni di Segretario l'ins. Giovanna Sciarra.

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 2 del 06/02/2019).

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, avendolo ricevuto sulla propria posta elettronica.

Pertanto, considerato che non ci sono richieste di modifiche o integrazioni,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA n. (12)

di approvare il verbale della seduta precedente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2) Modifiche al Programma Annuale 2019.

Il Direttore S.G.A. Michele CIAVOTTA comunica che occorre effettuare delle modifiche al Programma Annuale 2019 a seguito accertamento delle seguenti nuove entrate:

- 1) € 0,03 Interessi attivi
- 2) € 294,00 da parte dei genitori delle classi quinte per lezioni concerto
- 3) € 9.332,50 da parte dei genitori per corsi di Inglese per esami

- 4) € 39.000,00 da parte dei genitori per visite guidate e viaggi di istruzione
- 5) € 779,00 da parte dei genitori per integrazione contributo volontario e assicurazione
- 6) € 100,00 da parte dei genitori per quota pre e post scuola
- 7) € 444,16 da parte del MIUR per compenso comitato vigilanza concorsi
- 8) € 348,34 da parte del MIUR per il progetto "Sport e disabilità"
- 9) € 3.328,00 da parte del Comune di Lucera per rimborso acquisto ausilio disabili
- 10) € 3.556,14 per ricavato mercatino, lotteria e pigotte
- 11) € 0,29 da parte di BNP Paris Banca

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile - D.I. n. 129 del 28/08/2018;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8, seduta n.2, del 06.02.2019, recante "Approvazione Programma Annuale E.F. 2019";

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva;

Ascoltata la relazione del Dsga;

Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

Valutata la discussione che ne è seguita;

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 13)

di approvare le modifiche al Programma Annuale 2019, come da prospetto allegato (**ALLEGATO n.1**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3) Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018.

Il Direttore S.G.A. informa il Consiglio d'Istituto che il Revisore dei Conti MEF – Giuseppe Mariani, in data 11 aprile 2019, con Verbale n. 2019/004, ha approvato il Conto Consuntivo relativo all'anno 2018.

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, ha espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018.

La consigliera sig.ra Prezioso Pamela chiede come sia giustificabile un saldo di cassa negativo riportato nel prospetto presentato. Il DSGA spiega che il dato, che nella contabilità privata rappresenta un'anomalia in quanto indica come siano stati spesi più soldi di quanti presenti in cassa, nel caso del bilancio della scuola sia giudicato virtuoso perché sta semplicemente ad indicare come si impieghino fondi non ancora accreditati.

Dopo aver avuto delucidazioni dal DSGA alle domande poste dai Consiglieri,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Decreto Interministeriale n.44 dell'1/02/2001;

Vista la relazione formulata dal Dirigente Scolastico con nota prot. AOO1-0002714/A28 dell'01.04.2019 sulla base dei seguenti elementi e documenti contabili predisposti dal DSGA:

- **Modello H - Conto Consuntivo Finanziario 2018**

- **Modelli I - Rendiconto per Attività, Progetti e Fondo di Riserva**
- **Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018**
- **Modelli L - Elenco residui attivi e passivi**
- **Modello M – Spese del personale**
- **Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e spesa**
- **Modello K - Conto del Patrimonio attivo e passivo**
- **Estratto conto Banca al 31.12.2018;**

Vista la relazione contabile redatta dal DSGA con prot. n. AOO1-0002612/A28 del 28/3/2019;

Considerato che, con Verbale n.2019/004 dell'11/4/2019 il Revisore dei Conti MEF, sulla base degli elementi trattati, degli atti esaminati e delle verifiche effettuate sulle regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, ha **espresso parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2018;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 14)

di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2018 come da prospetto riepilogativo allegato (**ALLEGATO n.2**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4) Progetto “Estate in New Volley”.

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta prot. n.AOO1/0004183-A26 del 05.09.2018, presentata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica “A.S.D. New Volley” di Lucera che, come nei passati anni scolastici, chiede di poter occupare l'area giardino, alcune aule e i servizi igienici del plesso della Scuola Primaria “E. Tommasone” nel periodo estivo dal 13/06/2019 al 12/07/2019 per offrire, principalmente ai bambini della scuola, un luogo di aggregazione e gioco in grado di promuovere i valori dello sport. La quota di iscrizione fissata dall'Associazione è di € 10,00 mentre, quella di partecipazione, è di € 15,00 a settimana. Non sarà utilizzato il plesso “ex G.I.L.” con l'annessa palestra, in quanto le attività sportive disturberebbero il regolare svolgimento delle attività didattiche, previste per tutto il mese di giugno.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la richiesta avanzata dall'Associazione “A.S.D. New Volley” di Lucera inerente il progetto “Estate in New Volley”;

Visto che l'Associazione “A.S.D. New Volley” di Lucera già collabora proficuamente con la Scuola per le attività motorie pomeridiane svolte nel plesso della “ex GIL”;

Considerato che l'Associazione “New Volley” svolge con serietà e professionalità gli incarichi affidatigli;

Preso atto che tale proposta è stata accolta lo scorso anno scolastico ed ha riscosso ampio consenso tra l'utenza;

Considerato che l'Associazione ha comunicato di valutare quale riconoscimento/contributo offrire all'Istituzione per l'accoglienza,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 15)

di autorizzare l'utilizzo dei locali e degli spazi esterni della Scuola Primaria “E.Tommasone” all'Associazione Sportiva Dilettantistica “A.S.D. New Volley” di Lucera per la realizzazione del progetto “Estate in New Volley”, nel periodo dal 13/06/2019 al 12/07/2019.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5) Utilizzo somme rimborsate dal Comune per acquisto sussidi disabili.

Il Dirigente Scolastico riferisce ai presenti che il Comune di Lucera ha corrisposto all'Istituto l'importo di €3.328,00, anticipati dalla scuola per l'acquisto di un dispositivo elevatore installato nel plesso Dante Alighieri per un alunno disabile. Il Dirigente propone di tenere la somma nel capitolo destinato all'acquisto di sussidi e ausili per i disabili.

In tema di sostegno ai diversamente abili e facendosi portavoce di specifiche richieste pervenute da genitori dell'Istituto, la consigliera sig.ra Ilde Follieri chiede come mai quest'anno sia stato previsto anche per i disabili, in differtà con quanto fatto negli anni precedenti, il pagamento delle quote di contribuzione delle famiglie per i viaggi di istruzione e le visite guidate. Il Dirigente specifica di non aver reperito agli atti della scuola alcun documento che prospetti questo orientamento e, aggiunge, che agli alunni disabili sono assicurate le esenzioni (es. i ticket di ingresso personali ad alcuni musei), comunicate alla scuola dalle strutture ricettive o dall'agenzia viaggi.

Premesso ciò, non si ritiene una forma di tutela idonea quella di escludere dal pagamento delle spese del viaggio le famiglie degli alunni H, a prescindere dalla condizione economica; in tal caso, le quote dei servizi a pagamento per i disabili, ricadrebbero sulla restante comunità scolastica (es. pranzo, guide, ingressi di gruppo, posto in autobus,...). Si ribadisce che ci sono spese per servizi che non vedono dispensati gli alunni disabili. La Scuola, molto attenta alle esigenze delle famiglie, su richiesta delle stesse, ha previsto un aiuto economico per favorire la partecipazione alle varie attività progettuali e alle visite e viaggi gli alunni bisognevoli e meritevoli attingendo ai fondi ricavati dalle iniziative natalizie (mercatino, tombolata e lotteria), così come disposto dallo stesso Consiglio di Istituto con delibera n.192 del 19.11.2018,

Il Dirigente Scolastico comunica, altresì, che l'Agenzia viaggi che si è aggiudicata la gara "*Viaggi d'istruzione e visite guidate d'Istituto a.s. 2018/2019*" non ha previsto alcuna gratuità per gli allievi disabili né relativamente all'uso del mezzo pullman, né ad altre spese (es. pranzo, guide).

La stessa consigliera sig.ra Ilde Follieri, in risposta ad alcune richieste avanzate dalle famiglie, solleva anche la questione della mancata partecipazione dell'Istituto alla trasferta in Austria della ensemble di clarinetti. L'invito riveste una particolare importanza perché si tratta dell'unico gruppo italiano invitato ad un festival internazionale di grande prestigio. Il Dirigente Scolastico comunica che alla Scuola non è stata avanzata alcuna richiesta di contributo per finanziare l'iniziativa e, per di più, di non essere stata informata sulla raccolta fondi.

Il Dirigente informa altresì i presenti che, così come riferitole successivamente dall'ins. Caruso Maria Carmela il gruppo dei clarinettisti risulta composto non solo da alunni attualmente frequentanti la Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo, ma anche da ex alunni oggi frequentanti le Scuole Secondarie Superiori o il Conservatorio di musica. Pertanto, l'ensemble non rappresenta la scuola "Dante Alighieri" ma è un'organizzazione indipendente ed autonoma.

Si riprende, quindi, a trattare la tematica all'ordine del giorno e, al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Valutato quanto riferito dal D.S.;

Sentito il DSGA;

Preso atto del Documento;

Considerata l'opportunità di destinare le somme rimborsate dal Comune di Lucera allo stesso capito di spesa finalizzato a sostenere l'integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti la Scuola;

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 16)

di destinare la somma anticipata dalla Scuola e rimborsata dal Comune di Lucera pari a € 3.328,00 all'acquisto di sussidi informatici da destinare alle classi in cui sono inseriti alunni disabili per facilitarne la didattica, favorirne lo sviluppo di competenze funzionali e promuoverne l'inclusione sociale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6) Ratifica modifica Criteri di gara di appalto per visite guidate e viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti di dover procedere ad aggiornare i criteri già deliberati nella seduta n.25, delibera n. 188 del 19.11.2018 per l'aggiudicazione del *Servizio di trasporto per visite guidate e viaggi d'istruzione*", in osservanza delle disposizioni previste dal nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016 in quanto i punteggi complessivi assegnabili in sede di aggiudicazione devono essere rapportati a punti 100/centesimi.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata su:

- Costo del pullman comprensivo di iva, parcheggi e pedaggi autostradali;
- Rispondenza alle richieste precisate in una scheda tecnica.

Griglia di Valutazione così come modificata e proposta:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 100 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • massimali assicurativi superiori 	Punti 30 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • guida 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • pranzo in ristorante 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • anno di revisione dei mezzi più recenti 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/> televisione; 	<p>Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)</p>
<input type="checkbox"/> frigo;	
<input type="checkbox"/> pedana per disabili;	
<input type="checkbox"/> bagno;	
<input type="checkbox"/> altro (specificare).....	
<ul style="list-style-type: none"> • per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d'oneri: <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale adulti accompagnatori <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale alunni <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale alunni disabili 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali;	<p>Max Punti 5 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva indicata)</p>
<input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con altre scuole;	
<input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato;	
<input type="checkbox"/> altro (specificare).....	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei Contratti Pubblici*” ;
Visto il Progetto d’Istituto PTOF 2018-2019 “*Viaggi e visite guidate*”;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.61, Verbale n. 3, del 16.11.2018, recante: “*Progetto PTOF “Visite e Viaggi d’istruzione” a.s. 2018/2019 - itinerari e accompagnatori*”;
Vista la delibera n.188 del Consiglio d’Istituto seduta n. 25 del 19.11.2018, recante “*Criteri gara d'appalto per visite guidate e viaggi d'istruzione*”;
Esaminata la nuova proposta di Tabella di comparazione delle offerte comprensiva di criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione del punteggio;
Preso atto di quanto riferito dal D.S.;
Considerata la necessità di provvedere alla rettifica della modalità di assegnazione del punteggio alla luce delle nuove disposizioni legislative;
 all’unanimità dei presenti,
 con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 17)

di ratificare i nuovi criteri di gara d’ appalto del “*Servizio di trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione*”.
 Pertanto, ai fini dell’esame comparativo e dell’individuazione della migliore offerta, si utilizzerà la griglia di Valutazione con i criteri di aggiudicazione di seguito riportata:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Modalità di assegnazione punteggio (totale max attribuibile = 100 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • massimali assicurativi superiori 	Punti 30 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • prezzo più basso autobus comprensivo di pedaggio autostradale, spese di parcheggio, tassa di ingresso 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • guida 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • pranzo in ristorante 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • autoveicoli più nuovi per anno di immatricolazione 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • anno di revisione dei mezzi più recenti 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> • qualità e comfort dei pullman: <input type="checkbox"/> televisione; 	Max Punti 5 (1 punto per ogni caratteristica indicata)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> frigo; 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pedana per disabili; 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bagno; 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... 	
<ul style="list-style-type: none"> • per ogni condizione aggiuntiva e/o migliorativa rispetto al capitolato d’oneri: <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale adulti accompagnatori <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale alunni <input type="checkbox"/> n. ... gratuità su totale alunni disabili 	Punti 10 Punti 0 a tutti gli altri
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eventuale annullamento, senza penalizzazione, per eventi eccezionali e/o calamità naturali; 	Max Punti 5 (1 punto per ogni condizione aggiuntiva)

<input type="checkbox"/> collaborazioni precedenti con altre scuole;	indicata)
<input type="checkbox"/> possibilità di sosta/parcheggio/accesso in zone a traffico limitato;	
<input type="checkbox"/> altro (specificare).....	

LOTTO

ITINERARIO N. ..	
META	
PERIODO	
DURATA	
PROGRAMMA	
DESTINATARI PREVISTI	
di cui ALUNNI H	
ACCOMPAGNATORI PREVISTI	
AUTOBUS	

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7) Approvazione Regolamento dell'Organo di Garanzia.

Il Dirigente Scolastico propone l'adozione di un Regolamento che disciplini l'azione dell'Organo di Garanzia interno alla Scuola, di cui all'art. 5, comma 2, dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti. Precedentemente, l'organismo, pur costituito e operante, non era regolamentato in maniera formalizzata. L'Organo di Garanzia è eletto dal Consiglio d'Istituto ed è costituito dai rappresentanti delle varie componenti scolastiche per decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR n.249/1998, modificato dal DPR n.235/2007).

La consigliera sig.ra Valeria De Rita suggerisce di rettificare l'art. 5, relativamente al periodo di decorrenza della presentazione del ricorso all'Organo di Garanzia: sarebbe opportuno che non inizi dall'irrogazione del provvedimento, ma dalla notifica del provvedimento ai genitori dell'interessato.

Si procede nella discussione, al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n.171, seduta n. 24 del 18.09.2018, recante: “*Costituzione dell'Organo di Garanzia della Scuola Secondaria di 1° grado*”;

Valutato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

Visto quanto contenuto nella bozza di Regolamento d'Organo di Garanzia proposta al Consiglio d'Istituto e trasmessa anticipatamente con mezzo e mail ;

Ritenute valido quanto riferito dal D.S. relativamente alla necessità di regolamentare l'azione dell'Organo di

vigilanza;
all'unanimità dei presenti,
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 18)

di approvare il Regolamento dell'Organo di Garanzia così come modificato all'art.5 durante la seduta consiliare. In particolare il termine per la presentazione del ricorso all'Organo di Garanzia decorre dalla notifica del provvedimento ai genitori dell'interessato.

Il Regolamento è pubblicato all'Albo on-line, sul sito della scuola ed inserito nel Regolamento d'Istituto **(ALLEGATO n. 3)**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8) Approvazione Regolamento in materia di Accesso Civico ai dati e ai documenti.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che il moltiplicarsi di casi di richieste di accesso a dati e documenti della Scuola da parte di portatori di interesse, rende necessario regolamentarne l'accesso con un apposito documento. Pertanto, presenta il "*Regolamento in materia di accesso Civico ai dati e ai documenti*", anticipato ai Consiglieri con invio per mezzo e mail, che disciplina i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio dei seguenti diritti:

- l'accesso civico - che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che la scuola abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del decreto trasparenza;
- l'accesso generalizzato - che tutela il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalla Scuola, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza.

Si apre un dibattito in cui è sottolineata la semplicità di lettura e la esaustività dell'atto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs.n.33/2013 modificato dal D.L.gs. 25 Maggio 2016 n. 97;

Ritenute valide le motivazioni adottate dal Dirigente Scolastico;

Considerata la discussione che ne è seguita,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 19)

di approvare il "*Regolamento in materia di accesso Civico ai dati e ai documenti*" con l'annessa modulistica: 1. Registro per le richieste di accesso formale ai documenti amministrativi; 2. Modello di istanza di accesso civico; 3. Modello di accesso civico generalizzato.

Il Regolamento è pubblicato all'Albo on-line, sul sito della scuola ed inserito nel Regolamento d'Istituto **(ALLEGATO n. 4)**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

9) Adozione libri di testo – Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2019/2020: sfioramento quote ministeriali.

Il Dirigente Scolastico illustra come il libro di testo rappresenti, nell'ambito dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento e contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all'insegnamento tenendo presente la collettività per la quale viene redatto il Piano dell'Offerta Formativa, i Piani di Studio e le innovazioni derivanti dall'uso delle tecnologie digitali.

Alla luce di quanto citato, per la Scuola Secondaria, i tetti di spesa per l'anno scolastico 2019-2020, ai quali concorrono solo i testi obbligatori (quelli adottati dagli insegnanti delle varie discipline senza alcuna esclusione) e non quelli consigliati (quelli monografici e di approfondimento), risultano essere:

CLASSI	TETTO DI SPESA
CLASSE PRIMA	€ 294,00
CLASSE SECONDA	€ 117,00
CLASSE TERZA	€ 132,00

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% e, in tal caso, le relative delibere di adozione con sfioramento del tetto devono essere adeguatamente motivate all'interno del Collegio dei docenti (la delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.n. 123/2011) e approvate dal Consiglio di Istituto.

Per la Scuola Primaria, la dotazione libraria, i cui tetti di spesa sono definiti dal D.M. 637/2015, viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni attraverso la consegna di cedole librarie. Sul tema si apre un dibattito approfondito che evidenzia come il costo dei testi scolastici rappresenti un impegno non trascurabile per famiglie con limitata disponibilità economica.

Al termine,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Esaminato quanto riferito dal Dirigente Scolastico ;

Visto il D.L. n.112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii.;

Visto il D.M. n.781/2013

Considerata la nota MIUR prot. n. 4586 del 15 marzo 2019;

Esaminata la C.I. n.182 del 25.03.2019, recante: "Adozioni libri di testo a.s. 2019/2020";

Considerata la discussione che ne è seguita,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 20)

di approvare, per l'a.s. 2019/2020, lo sfioramento massimo del 10% del tetto di spesa previsto per l'acquisto dei testi scolastici nella Scuola Secondaria di primo grado.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

10) Attività negoziale del Dirigente Scolastico – periodo sett.-dic. 2018 (art. 48 del D.I. n. 129 del 28/08/2018).

Il Dirigente Scolastico fornisce ai membri del Consiglio un'informazione puntuale sui contratti per servizi e forniture e sulle convenzioni stipulati nell'ambito dell'attività negoziale svolta in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio medesimo.

Il Dirigente Scolastico procede nell'elencazione dei contratti e delle convenzioni sottoscritti e relaziona dettagliatamente in particolare sull'attività negoziale condotta dall'inizio dell'anno scolastico nel periodo Settembre 2018 – Dicembre 2018, informando sui beni e servizi acquistati e sui relativi importi di spesa (**ALLEGATO n. 5**).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** l'art.35 del D.I. n.44 del 01.02 2001;
- Visto** l'art. 48 del D.I. n. 129 del 28.08.2018; .
- Visto** il *Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* redatto ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016;
- Considerato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico ;
- Sentito** il DSGA;
- Preso atto** di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico relativamente all'attività negoziale svolta nel 2018, ed in particolare quella effettuata con il passaggio di consegne nel periodo settembre - dicembre 2018; all'unanimità dei presenti,
con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 21)

di approvare l'attività negoziale svolta dal Dirigente Scolastico nell'anno 2018.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

11) Nomina componente esterno Comitato per la Valutazione dei docenti – triennio 2018-2021.

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che l'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, D.G. UFF.I con nota prot. 6592 del 07.03.2019, ha proceduto alla nomina della prof.ssa Anna Maria GIANNINI, dell'ITET "Vittorio Emanuele III" di Lucera, quale componente esterno del Comitato di Valutazione dei docenti – triennio 2018-2021. Il Comitato si occupa di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'Istituzione;
- dei risultati ottenuti in termini di recupero/potenziamento dei livelli di competenze, conoscenze e abilità conseguiti dagli alunni e sull'innovatività metodologica e didattica;
- delle responsabilità assunte in ordine all'organizzazione e alla didattica.

Il D.S. comunica che l'organismo si riunirà al più presto per avviare il processo di individuazione dei criteri di erogazione del bonus premiale per i docenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Considerato** l'avviso pubblico della D.G. prot. AOODRPU/38145 del 31.12.2018;
- Preso atto** dell'incarico conferito dalla D.G. - UFF.I, con nota prot. 6592 del 07.03.2019 alla prof.ssa Giannini Anna Maria;
- Sentito** il Dirigente Scolastico;

PRENDE ATTO

e ratifica la nomina della prof.ssa Anna Maria GIANNINI dell'ITET "Vittorio Emanuele III" di Lucera, quale componente esterno del Comitato di valutazione dei docenti dell'I.C. "Tommasone – Alighieri" – triennio 2018-2021.

12) Stato di attuazione del Piano di Miglioramento a.s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico sintetizza nelle linee essenziali il Piano di Miglioramento dell'Istituto. Mette in evidenza gli obiettivi di processo e di ciascuno i risultati attesi e le relative azioni poste in essere.

Quest'ultima parte dell'anno scolastico sarà dedicata alle azioni di monitoraggio che avranno lo scopo di verificare la corrispondenza tra progettato e attuato. Gli esiti delle azioni del monitoraggio costituiranno spunti di riflessione per riprendere in considerazione il processo di autovalutazione e aggiornare, modificare e/o integrare il Rapporto.

Passa successivamente la parola all'ins. Stefano Conte che, in qualità di componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), illustra nel dettaglio lo stato di attuazione del PdM sulla base della tabella di seguito riportata.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Azioni svolte	Azioni non ancora realizzate	Evidenze e azioni di monitoraggio
Predisporre prove comuni per classi parallele per poter comparare i risultati ottenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore condivisione dei criteri di valutazione; • maggiore oggettività nel processo di valutazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prove comuni per classi parallele: ingresso e intermedie; • Progettare per classi parallele; • Nuovo protocollo di valutazione disciplinare 	<ul style="list-style-type: none"> • Prove comuni per classi parallele: finali -Sezioni 3enni scuola dell'infanzia -Classi 5° scuola primaria -Classi 1°, 2°, 3° scuola secondaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi esiti valutazioni prove standardizzate interne e risultati verifiche quadrimestrali
Predisporre indicatori e descrittori delle competenze chiave di cittadinanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Un curriculum condiviso, progressivo e organico per gli alunni dai 3 ai 13 anni 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovo curriculum con indicatori e descrittori; • nuovo protocollo di valutazione comportamento; • progetto <i>Bullismo: Scherzi o prepotenze?</i> trasversale ai tre gradi scolastici 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche progetti 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari di verifica Genitori, Alunni, Docenti, ATA • Partecipazione a progetti specifici curriculari ed extra • Analisi dati ottenuti e rispondenza degli stessi alle esigenze di rilevazione attraverso questionari strutturati e prove di realtà
Progettare per competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare l'utilizzo dei laboratori (specie Scuola Primaria) 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione registri di prenotazione; • effettuazione di Unità di competenze nei tre segmenti scolastici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso di ricerca per la riscrittura di un curriculum centrato sulle competenze (prossimo anno scolastico) 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari di verifica Genitori, Alunni, Docenti, ATA • Partecipazione ad iniziative di formazione organizzate a scuola o da altre Istituzioni/Piattaforma SOFIA, Reti di Scopo-Ambito
Implementare una didattica orientata all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dei livelli di apprendimento di tutti gli alunni; • riduzione tasso di abbandono scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di un Protocollo di Accoglienza degli alunni con bisogni educativi speciali. • Individuazione e mappatura dei casi di disagio o difficoltà con interventi di personalizzazione dei percorsi formativi. • Attività didattiche in classe con esperti, per promuovere competenze sociali e migliorare il clima di relazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica azioni progettate dal Gruppo GLHO - GLI • Verifiche Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppi di lavoro alla presenza degli operatori specialisti professionali che seguono privatamente i minori • Monitoraggio con questionari di gradimento sulle azioni intraprese • Questionari di autoanalisi • Analisi statistica casi di scarsa frequenza • Puntuale verifica dei casi in occasione dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione • Verifica esiti della valutazione tra primo e secondo quadrimestre • Analisi statistica casi abbandono scolastico • Analisi casi in istruzione parentale (richiesta di sostenere esami di idoneità) • Sistematico e costante monitoraggio sugli alunni che frequentano un percorso di studio assistito presso le agenzie del territorio, che collaborano con la Scuola, per favorire un raccordo didattico (Casa Famiglia, Centro Diurno, Italia Educante, Centro

				<p>di Solidarietà, doposcuola privato, organico potenziato, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica azioni dei Servizi Piani Sociali di Zona – educatori professionali e OSS nei tre ordini di scuola • Verifica delle azioni messe in campo attraverso quanto riportato nelle relazioni finali degli operatori esterni e dei docenti della scuola • Piano di assegnazione del personale ATA interno alla Scuola
Assicurare percorsi formativi in continuità	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitare il passaggio tra i vari ordini di scuola; • limitare al minimo la differenza di valutazione negli anni-ponte 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolli di accoglienza per alunni; • Progetto <i>Continuità e orientamento</i>; • svariati progetti <i>trasversali</i> (negoziati, cioè, a livello di redazione, selezione di contenuti e modalità operative, conduzione) da insegnanti dei tre segmenti scolastici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento azioni progettate • Verifiche progetti • Partecipazione attiva non solo degli alunni ma anche dei genitori attraverso attività proposte dagli insegnanti di altro grado di scuola e e dagli alunni più grandi (tutoraggio- peer to peer). 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un curriculum progettuale verticalizzato • Monitoraggio di esiti degli studenti con particolare riferimento agli anni-ponte: Infanzia-Primaria-Secondaria di primo grado-Secondaria secondo grado; • Analisi statistica accogliamento consiglio orientativo • Scelta consapevole della scuola superiore attraverso la conoscenza di sé e degli Istituti del territorio attraverso la promozione delle attività proposte dagli stessi. • Dato delle effettive iscrizioni a.s. 2019/2020 • Riunioni programmate per raccogliere informazioni • Progettazione di esperienze didattiche curriculari svolte nel grado di scuola successivo • Coinvolgimento dei Genitori in iniziative progettuali verticalizzate
Realizzare attività progettuali comuni ai tre ordini di scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare il senso di appartenenza; • migliorare qualità e quantità degli scambi professionali; • promuovere indirettamente la continuità educativa nei tre segmenti scolastici 	<ul style="list-style-type: none"> • Svariati progetti trasversali ai tre segmenti scolastici 	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento azioni progettate • Verifiche progetti 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionari di verifica Genitori, Alunni, Docenti, ATA • Documentazione e modulistica documentale di verifica e valutazione comune
Applicare criteri di formazione delle classi che garantiscano equi-eterogeneità.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare pari opportunità a tutti gli alunni; • miglioramento del clima relazionale all'interno del Collegio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione protocollo di valutazione con indicatori e descrittori per limitare la discrezionalità. 		<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle situazioni nelle classi alla luce della nuova modalità di formazione delle classi prime sperimentata in questo anno scolastico; • Questionari di verifica Genitori, Alunni, Docenti, ATA
Coinvolgere in	• Miglioramento	• Protocolli di acco-	• Promozione di	• Azione di divulgazione attraverso

<p>maniera diffusa e attiva le famiglie come corresponsabili del processo educativo.</p>	<p>dell'ascolto reciproco;</p> <ul style="list-style-type: none"> • condivisione dei principi ispiratori e dei valori da trasmettere; • rispetto delle regole di convivenza civile da osservare; • miglioramento dello spirito collaborativo. 	<p>glienza genitori;</p> <ul style="list-style-type: none"> • open day; • protocollo di accoglienza alunni; • patti di corresponsabilità educativa; • Colloqui individuali e personali 	<p>azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche per migliorare la sicurezza del servizio scolastico e la riservatezza in tutte le attività didattiche ed amministrative.</p>	<p>l'uso dei dispositivi elettronici – whatsapp - avvalendosi della collaborazione dei Rappresentanti dei Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione Comitato Genitori per monitoraggio del servizio di refezione della Scuola dell'Infanzia • Questionari di verifica Genitori, Alunni, Docenti, ATA • Riorganizzazione modalità di effettuazione dei Colloqui con le famiglie • Disponibilità dei docenti a ricevere i genitori • Aggiornamento puntuale del sito web della Scuola • Promozione attività di pubblicizzazione del sito anche attraverso possibilità di visione di info direttamente in Istituto • Coinvolgimento attivo in progetti d'Istituto (Bullismo, Scuola Amica, Continuità...) • Coinvolgimento in iniziative formative organizzate a Scuola (Orientamento, Legalità...Firma Patto di Corresponsabilità) • Costante confronto con il Presidente ed il Consiglio d'Istituto.
<p>Intensificare i rapporti di collaborazione con le associazioni territoriali e l'ente locale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottenere supporto all'azione di miglioramento intrapreso dalla scuola; • avvalersi di competenze e professionalità presenti sul territorio; • fare rete con il territorio per poter incidere maggiormente sul processo di formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto affettività con il supporto del consultorio La famiglia; • Progetto Italia Educante (partnership con Congregazione dei Giuseppini del Murialdo); • Progetti con apporto di esperti esterni 		<ul style="list-style-type: none"> • Calendarizzazione incontri di verifica esiti • Disponibilità dei docenti nell'ora di ricevimento • Questionari di verifica/gradimento Genitori, Alunni, Docenti, ATA • Analisi documentale convenzioni e partenariati

Il Dirigente Scolastico, inoltre, informa il Consiglio d'Istituto che a partire dalla metà di Maggio 2019 sarà somministrato *on line* il questionario di gradimento per l'Autovalutazione d'Istituto, per consentire l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e favorire azioni di misurazione e controllo sul sistema Scuola. Le risposte saranno completamente riservate e coperte dal segreto statistico (ai sensi del GDPR – Regolamento U.E. 2016/679). Il questionario, anonimo, sarà rivolto a tutti i soggetti coinvolti nel processo scolastico: alunni, genitori, docenti, personale ATA, Enti esterni. Il questionario strutturato si pone l'obiettivo di raccogliere i pareri sul funzionamento del servizio scolastico nel suo complesso, nelle sue capacità organizzative ed educative, nonché nei rapporti con il contesto sociale in cui la Scuola è inserita - *Autovalutazione di Sistema*. Le risposte permetteranno di definire meglio l'identità di questa Istituzione scolastica con l'intento di monitorare i dati per consentire il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Al termine,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

Considerato quanto illustrato dall'ins. Conte Stefano componente del NIV;

Valutato positivamente il contenuto della relazione;

Considerata la discussione che ne è seguita,

all'unanimità dei presenti,

con 15 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 22)

lo stato di attuazione del Piano di Miglioramento - a.s. 2018/2019.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

13) Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo: verbale dei Revisori dei Conti n. 2019/001).

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto che il Revisore dei Conti MEF - Giuseppe Mariani, e il Revisore dei Conti MIUR - Maria Carmela Robertella, in data 13 marzo 2019 con Verbale n. 2019/001, hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2018/2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo stipulato, in data 30.11.2018, dal Dirigente Scolastico e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituzione scolastica;

Tenuto conto di quanto riportato nel Verbale dei Revisori dei Conti n.2019/001 del 13.03.2019;

PRENDE ATTO

della certificazione di compatibilità finanziaria espressa dai Revisori dei Conti relativa al Contratto Integrativo dell'I.C. "Tommasone-Alighieri", per l'a.s. 2018/2019.

14) Programma Annuale 2019: parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che il Revisore dei Conti MEF - Giuseppe Mariani, e il Revisore dei Conti MIUR - Maria Carmela Robertella, in data 13 marzo 2019 con verbale n. 3, hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile al Programma Annuale E.F. 2019, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n.129, secondo gli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s. 2018/2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8, seduta n.2, del 06.02.2019, recante: "*Approvazione del Programma Annuale E.F. 2019*";

Ritenuto che il Programma Annuale E.F. 2019 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99 come modificato dalla Legge n.107/15, sulla base degli Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico,

PRENDE ATTO

del parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019 espresso dai Revisori dei Conti MEF e MIUR.

15) Composizione Collegio dei Revisori per il triennio 2019-2021.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale - Ufficio IX – con nota prot. 7105/5651 del 03.04.2019, ha comunicato la nomina, a decorrere dal 1° aprile 2019, del Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR - dott. Antonio CIMINO, per il triennio 2019/2022, Ambito Territoriale Scolastico FG027.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota prot. n. 7105/5651 del 03.04.2019, “*Nomina revisore dei conti in rappresentanza del MIUR – ATS n.FG027 – triennio 2019/2022*”;

Sentito il Dirigente Scolastico;

PRENDE ATTO

della nomina conferita dalla Direzione Generale MIUR – Ufficio IX – al dott. Antonio CIMINO quale Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR, per il triennio 2019/2022.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l’avvenuta trattazione di tutti i punti all’ordine del giorno, alle ore 20,30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
ins. Giovanna SCIARRA

IL PRESIDENTE
dott. Massimiliano SCARANO
