



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 17 del 01/07/2021

Il **giorno 01 del mese di luglio** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore 17.00, in modalità telematica sincrona attraverso la piattaforma JitsiMeet al link <https://meet.jit.si/consigliodiistituto1luglio2021>, si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente avv. Massimiliano Scarano, con nota prot. n. AOO-0004836-II.1 del 25/06/2021, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 16 dell'25.05.2021).
2. Modifica al Programma annuale 2021.
3. Verifica al programma annuale al 30/06/2021.
4. Radiazioni residui.
5. Attività negoziale e verifica stato di attuazione del Programma annuale 2021: relazione del Dirigente scolastico.
6. Piano di Miglioramento -PdM -a.s. 2020/2021: sezione 4 -Valutare, condividere e diffondere i risultati.
7. Piano annuale per l'Inclusione (P.A.I.) a.s.2021/2022.
8. Piano di formazione a.s. 2021/22
9. Progetto Giochi Sportivi Studenteschi: adesione per l'a.s. 2021/2022.
10. Modalità organizzative per la sostituzione dei docenti: banca ore e compenso forfetario.
11. Contributo Genitori a. s. 2021/2022.
12. Calendario scolastico a.s. 2021/2022: proposta di adattamento.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<i>Cognome e nome dei Consiglieri</i>	<i>Componente</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>NOTE</i>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
SCARANO Massimiliano	Presidente - Genitore	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente	X		
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
CIAVOTTA Michele	D.S.G.A.	X		
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.	X		
ABAZIA Carmen Anna	Genitore		X	

GIACÒ Amerigo	Genitore	X		
DAMIANI Antonella	Genitore		X	
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		
PREZIUSO Pamela	Genitore	X		
TOTALI		17	2	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e passa la parola al Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Chiechi.

Il Presidente chiede di avviare la discussione del primo punto all'odg.

1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 16 del 25/05/2021).

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Ciò detto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 170**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2) Modifica al Programma annuale 2021.

Il Presidente chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rag. Michele Ciavotta, di illustrare le proposte di modifica al Programma Annuale 2021. Il DSGA comunica che l'unica modifica riguarda l'accreditamento della somma di € 20.329,34 finalizzata all'attuazione del Piano Estate previsto nell'ambito delle azioni proposte in risposta all'emergenza sanitaria per COVID-19.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2021, effettuata dal Consiglio d'Istituto con delibera n.136 del Verbale n. 15 del 08.02.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva;

Ascoltata la relazione del DSGA;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 171)

di approvare le modifiche al Programma Annuale 2021, come da unito prospetto (**ALLEGATO n.1**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3) Verifica Programma Annuale al 30/06/2021.

Il Dirigente Scolastico illustra la relazione di "Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2021". Successivamente il DS passa la parola al DSGA che sintetizza quanto contenuto nel Documento contabile di verifica e modifica al Programma Annuale 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6;
- Visto** il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- Vista** l’approvazione del Programma Annuale E.F. 2021, effettuata dal Consiglio d’Istituto con delibera n.136 del Verbale n. 15 del 08.02.2021;
- Vista** la Relazione del Dirigente Scolastico di “*Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2021- Relazione del Dirigente Scolastico*”, di cui al prot. n. Prot. n. A001-0004956.II.1 del 30.06.2021 (**ALLEGATO n. 2**);
- Vista** la relazione contabile sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2021 predisposta dal Direttore SGA (**ALLEGATO n. 3**);
- Vista** l’ulteriore relazione del Dirigente Scolastico prot. n. Prot. n. A001-0004957.II.2 del 30.06.2021, recante: “*Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa. Stato di attuazione del Programma Annuale 2021* (**ALLEGATO n. 4**);
- Tenuto conto** del parere favorevole di regolarità contabile espresso in data 10 febbraio 2021, con Verbale n. 2021/001, dai Revisori dei Conti dell’ambito ATS n. 27 Foggia sulla verifica al Programma Annuale 2021;
- Considerata** la discussione che ne è seguita all’unanimità dei presenti,
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 172)

di approvare la Verifica al Programma Annuale 2021 al 30 giugno 2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4) **Radiazioni residui**

Il Dsga comunica che occorre effettuare delle radiazioni di residui attivi perché divenuti inesigibili e residui passivi per materiale non consegnato.

Tali residui sono i seguenti:

Residui Passivi

- 1) € 204,16 Ditta Edilcom – materiale non consegnato;
- 2) € 44,92 Erario dello Stato – Iva su materiale Edilcom;
- 3) € 82,00 Ditta Edilcom – materiale non consegnato;
- 4) € 18,04 Erario dello Stato – Iva su materiale Edilcom.

Residui Attivi

- 1) € 7,82 Regione Puglia – minor accertamento su progetto Diritti a Scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Ascoltato il DSGA ;

all’unanimità dei presenti,

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 173)

di approvare la radiazione degli elencati residui attivi e passivi.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5) Attività negoziale e verifica stato di attuazione del Programma annuale 2021: relazione del Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico presenta e illustra l’elenco puntuale di tutti i contratti stipulati con esperti, Enti esterni, Associazioni e aziende private durante il primo semestre dell’anno 2021. Per ogni voce, sono specificati: beneficiari, tipologia di contratto, periodo di effettuazione della prestazione e importi. Il documento, inviato a tutti i Consiglieri all’atto della convocazione della riunione, contiene gli estremi dell’attività negoziale svolta nel periodo dall’01.01.2021 al 30.06.2021.

Si passa, quindi, ad una breve discussione, al termine della quale

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D. Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6;

Visto il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Visto il Regolamento d’Istituto;

Ascoltata la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico prot. Prot. n. A001-0004956.II.1 del 30.06.2021 - **(cit. ALLEGATO n.2)** ;

all’unanimità dei presenti,

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 174)

di approvare l’attività negoziale svolta nel primo semestre 2021 dopo aver verificato positivamente lo stato di attuazione del Programma annuale 2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6) Piano di Miglioramento -PdM -a.s. 2020/2021: sezione 4 -Valutare, condividere e diffondere i risultati

Il documento digitale, realizzato dall’ins. Conte Stefano e dalla prof.ssa Racioppa Annamaria, componenti del NIV, è illustrato dal Dirigente Scolastico e riporta gli esiti delle prove standardizzate interne finali di conoscenza e competenza. La somministrazione di prove interne comuni per classi parallele rappresenta uno degli obiettivi di processo dell’area Curricolo, Progettazione e Valutazione del Piano di Miglioramento dell’Istituto con la finalità di ricercare criteri condivisi e omogenei nella prospettiva di una valutazione il più possibile oggettiva.

Quindi, il D.S. passa la parola all’ins. Conte Stefano in veste di componente del Nucleo Interno di Valutazione che illustra quanto sintetizzato nell’unito allegato.

Il documento presentato sintetizza quanto previsto nel Piano di Miglioramento ed è finalizzato a:

- verificare la validità delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi di processo individuate nella 5^a sezione del RAV in riferimento alle priorità e traguardi da raggiungere;

- condividere e divulgare all'interno e all'esterno dell'Istituto l'importanza e la validità del PDM realizzato nel corso dell'a.s. 2020/2021.

Il consigliere ins. Conte spiega come le risposte evidenzino il pieno riconoscimento della tempestività ed efficacia delle misure adottate dall'Istituto per limitare il danno arrecato agli alunni dallo stravolgimento della didattica innescato dalla pandemia. Inoltre, comunica di aver documentato una maggiore partecipazione per la compilazione dei questionari da parte dei soggetti coinvolti. A settembre saranno disponibili i risultati completi del lavoro di analisi dei dati raccolti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il documento digitale sullo stato di attuazione del PdM a.s. 2019/2020: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati;

Vista la delibera n. 146 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 30 giugno 2021, recante: “*Piano di Miglioramento – PdM a.s. 2020/2021: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati*”;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 175)

di approvare lo stato di attuazione del PdM a.s. 2020/2021 relativamente alla sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati (**ALLEGATO n. 5**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7) Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) a.s. 2021/2022

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che ciascuna Istituzione scolastica è chiamata alla definizione del processo di messa a sistema delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali funzionali alla definizione di un'offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali.

Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di “bisogno educativo”, dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socio economico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iperdotazione.

Il Dirigente precisa, al riguardo, che il Decreto Legislativo n. 96/2019, “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: «*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*», ha introdotto una nuova nomenclatura “Piano d'Inclusione”, oltreché prevedere l'utilizzo dei criteri dell'ICF, l'entrata in funzione del Gruppo per l'Inclusione Territoriale in riferimento all'assegnazione delle risorse per il sostegno e la definizione delle misure di accompagnamento per la formazione in servizio del personale scolastico.

Ciò premesso, il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal GI – Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - nella seduta del 29 giugno 2021 – Verbale n. 2, con riferimento anche ai nuovi iscritti alle classi prime certificati con BES.

Il Consiglio apprezza le iniziative attuate durante l'anno dai singoli docenti e dalla Scuola nel suo complesso e valuta positivamente le azioni progettate per il prossimo anno scolastico a favore dell'integrazione e inclusione degli alunni BES, anche alla luce di quanto previsto dal Protocollo d'Accoglienza BES d'Istituto. Il suddetto Piano d'Inclusione è custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all'USR Puglia.

Il Piano sarà aggiornato a settembre 2021, adeguandolo alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

Al termine della disamina,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Circolare Ministeriale n.8/2013;

Visto quanto definito dal GI – Gruppo di Lavoro per l’Inclusione - nella seduta del 29 giugno 2021 – Verbale n.2;

Visto il Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 145 del Verbale n. 6, del 30.06.2021;

Sentito il Dirigente Scolastico

all’unanimità dei presenti,

con 17 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 176)

di approvare il Piano Annuale per l’Inclusione (P.A.I.) per l’a.s. 2021/2022 e le linee operative tracciate nel documento aggiornato (**ALLEGATO n. 6**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8) Piano di formazione a.s. 2021/2022.

Il Piano si propone di orientare la progettualità della scuola e dei docenti e di concretizzare le proposte formative dell’Amministrazione centrale e periferica, in modo rendere coerenti e sistematici gli interventi formativi. La formazione è promossa, organizzata e gestita dall’Istituto, dal MI, dall’UU.SS.RR. e Scuole/Reti di scuole.

La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale “R. Bonghi” di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente.

In tale prospettiva, le iniziative d’Istituto scaturiscono:

- a) dalla situazione emergenziale da COVID 19 che ha interessato in modo significativo la Scuola ed ha considerato la DAD quale unica modalità didattica;
- b) dall’analisi dei bisogni formativi espressi dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- c) dall’analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell’Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- d) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell’Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- e) dai Piani di Miglioramento (Pd M);
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Competenza digitale• Curricolo verticale• Curricolo di Educazione Civica• Prove strutturate

	<ul style="list-style-type: none"> • Rubriche di valutazione • Didattica innovativa e ambienti di apprendimento • Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> • Salute e prevenzione • Sicurezza e privacy • Cittadinanza globale e sostenibilità • Pace e legalità • Bullismo e cyberbullismo • Gestione delle classi • Dinamiche relazionali • Prevenzione dipendenze e devianze • Cittadinanza attiva • Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

**ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO**

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	Emergenza Covid-19: come prevenire fenomeni di disagio	45 docenti	KnowK.
Educazione sugli stili comunicativi e relazionali	La gestione delle emozioni e le dinamiche relazionali	40 docenti	Consultorio "La Famiglia"
Inclusività	Nuovo P.E.I.	40 docenti	Erikson
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Tutti i docenti	PIATTAFORMA M.I. "ELISA".
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14.
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
	Uso del registro	Tutti i Docenti	Ins. Camporeale Gennaro

Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	dell'I.C.	Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
	Elementi fondamentali dell'applicazione Exel.	docenti	Ins. Conte Stefano
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Educazione pro-sociale e all'affettività	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.Civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
	Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria	Docenti Primaria	Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Stefania Cipriani
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/	Formazione in servizio	Tutti i Docenti	RSPP d'Istituto

Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.		dell'I.C.	ing. Salcuni Pasquale	
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti	
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.	
FORMAZIONE ALUNNI				
Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni	
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti	
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	gruppo di alunni	Settembre 2021	KnowK.	
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.	
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)	
Azioni PNSD	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Intero anno	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Intero anno	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Intero anno	Prof. Del Gaudio Marcello
Educazione all'affettività	Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria	Intero anno	Consultorio "La Famiglia"	
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni	
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto	
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni	
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno	
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	

	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio "La Famiglia"
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l'anno	RSPP – medici specialisti
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	45 genitori	Settembre 2021	KnowK.
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori

	Secondaria		
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary-Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

FORMAZIONE PERSONALE ATA			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana

Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).			FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso
			Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.



SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto *"Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera"*, la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia. Tanto premesso, nell'a.s. 2021/2022, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

FORMAZIONE SPECIFICA D'ISTITUTO

Le attività formative inserite nel Piano di d'Istituto saranno rivolte, prioritariamente, ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della tipologia delle competenze da acquisire o potenziare.

Il Dirigente illustra, in particolare, le seguenti formazioni specifiche, da svolgersi possibilmente prima dell'inizio delle attività didattiche:

- 1) **Formazione obbligatoria in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Formazione in materia di prevenzione e protezione rischio COVID-19.**
La formazione, tenuta dall'RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale, sarà rivolta a tutto il personale docente e ATA e si terrà in presenza in orario di servizio.
- 2) **Formazione obbligatoria in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 81/2008** a cura del dott. Lombardi.
- 3) Formazione su **"Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica"** a cura della KnowK. **a cui hanno già aderito 41 docenti e 68 genitori**, come da documentazione agli atti.
- 4) Formazione specifica sul **Nuovo sistema di Valutazione Primaria** per l'attuazione dell'O.M. 172/2020.
- 5) Formazione specifica sul **Curricolo di disciplina Educazione Civica** - D.Lgs. 62/2017 e DD.MM. 741/2017 742/2017.
- 6) Formazione specifica sui **Regolamenti d'Istituto**.
- 7) Formazione specifica sul **Bullismo e Cyberbullismo** da realizzare tramite la piattaforma Elisa.
- 8) Formazione specifica sul **Nuovo PEI**.
- 9) **Piano di Formazione Fg2 - Ambito 14** da realizzare tramite la piattaforma Sofia. Il calendario e le proposte formative saranno comunicati dalla Scuola Centro di formazione di Ambito "Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 148 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 30.06.2021, recante: “*Piano di formazione a.s. 2021/2022*”;

Visto il documento “Piano di formazione 2021/2022”;

Considerato quanto riferito dal DS e le esigenze formative espresse dai docenti;
all’unanimità dei presenti,
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 177)

di approvare il Piano di formazione a.s. 2021/2022 (**ALLEGATO n. 7**);

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

9) Progetto Giochi Sportivi Studenteschi: adesione per l’a.s. 2021/2022

Le attività in preparazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, destinate a circa 40 alunni di Scuola Secondaria di I Grado, quest’anno scolastico non si sono svolte a causa dell’emergenza sanitaria Covid-19.

Per il prossimo a.s. si ripropone l’adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi con riguardo anche all’inclusività degli alunni H. In caso di eccessive richieste di adesione, gli alunni saranno selezionati sottoponendoli a test specifici di prestazione e comunque l’adesione sarà subordinata all’andamento della curva epidemiologica.

La partecipazione di ciascun alunno è subordinata al rilascio della certificazione medica da parte del medico curante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 150 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 30.06.2021, recante Progetto giochi sportivi studenteschi: adesione per l’a.s. 2021/2022

Ascoltato il Dirigente Scolastico

Considerato il dibattito

all’unanimità dei presenti

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 178)

l’adesione dell’Istituto ai Giochi Sportivi Studenteschi per l’a.s. 2021/2022 ed il correlato progetto, compatibilmente con la situazione sanitaria Covid-19.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

10) Modalità organizzative per la sostituzione dei docenti: banca ore e compenso forfetario

Il DS riferisce al Consiglio quanto contenuto nel prospetto di rendicontazione redatto dai docenti Responsabili di plesso della Scuola Secondaria “D. Alighieri”, già socializzato con l’RSU il giorno 22 giugno u.s., relativo alla restituzione delle 7 ore cumulate quale “banca ore” ad inizio anno scolastico 2020/2021, grazie alla riduzione oraria di lezione a 50 min per un lasso temporale di due settimane. Questa organizzazione ha permesso di evitare l’uscita anticipata degli alunni o l’ingresso posticipato e garantire una maggiore tutela dei minori.

Di fatto solo 5 docenti hanno restituito tutte e 7 le ore, ed il monte complessivo impiegato per la sostituzione dei docenti assenti è stato di n. 475 ore. Delle 124 ore eccedenti assegnate ad inizio anno alla Scuola Secondaria ne sono state utilizzate n.37. Tutto questo in un anno che, a causa dell’emergenza sanitaria da

COVID 19, ha visto gli alunni e i docenti trascorrere lunghi periodi a casa e svolgere l'attività didattica in modalità a distanza – DAD.

Ciò considerato, il DS riferisce alla RSU la proposta formulata per la Scuola Secondaria dai prof.ri: Gerardi, Chiarella, Scioscia e Racioppa, con prot. n. 0004703 VII.1.1 - che scaturisce dalle seguenti osservazioni:

1. rilevata difficoltà che quotidianamente si incontra per coprire le classi e quindi a sostituire i docenti assenti;
2. considerazione che anche il prossimo anno per l'emergenza COVID non saranno permessi spostamenti degli alunni in altre classi (accorpamenti);
3. il n. dei dipendenti che godono del beneficio dei 3 gg mensili per la L.104 è significativamente aumentato e di conseguenza la necessità di copertura spesso emergenziale e non programmabile;
4. la necessità di trovare modalità che incentivino maggiormente i docenti a mettersi a disposizione nelle ore libere dal servizio.

La proposta dei docenti, in sintesi, ripropone la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno si renderà disponibile alle sostituzioni nelle ore libere. Inoltre, coloro che si renderanno disponibili alla prima e all'ultima ora, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per la **Scuola Primaria**, le sostituzioni vengono garantite dalle ore eccedenti (ex compresenza) di ciascun docente. Tuttavia nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura per un numero eccessivo di docenti assenti, i presenti concordano di chiedere a ciascun docente la disponibilità totale o parziale ad effettuare le sostituzioni anche in giornata libera.

Coloro che si renderanno disponibili nella propria giornata libera, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale indipendente dall'effettivo svolgimento del servizio.

Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per la **Scuola dell'Infanzia** ciascun docente potrà esprimere la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nelle fasce orarie in cui non c'è compresenza, sia della propria sezione che di altre sezioni. Coloro che si renderanno disponibili, oltre al pagamento delle ore effettuate, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Comunque, sul tema, i rappresentanti sindacali hanno richiesto un'assemblea da tenersi il giorno 6 luglio.

Sull'argomento si apre un partecipato e articolato dibattito nel corso del quale emergono considerazioni e spunti di riflessione che sollecitano la consigliera Di Muro a formulare la proposta di affrontare le situazioni problematiche di copertura delle classi ricorrendo, anche e in ultima analisi, all'uscita anticipata o all'ingresso posticipato degli alunni, in caso di assenza programmata. Sulla proposta, il consigliere Giacobbe rappresenta la difficoltà, comune a molte famiglie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative, di fare fronte al disagio derivato dal dover accompagnare o riprendere i propri figli stravolgendo le abitudini quotidiane. Anche la consigliera Follieri interviene e comunica di ritenere giusto garantire, anche in caso di assenza degli insegnanti, la permanenza a scuola (un ambiente protetto) di tutti i bambini. Vista la rilevanza della problematica sollevata e la delicatezza del tema, il Dirigente Scolastico chiede al Presidente di mettere a votazione la proposta della consigliera Di Muro.

La consultazione dà il seguente risultato:

- **affrontare criticità anche ricorrendo a uscita anticipata e ingresso posticipato degli alunni** voti 4
- **affrontare criticità senza ricorrere a uscite anticipate e ingressi posticipati degli alunni** voti 13

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 152 del Collegio dei docenti Verbale n. 6 del 30.06.2021, recante “*Modalità organizzative per la sostituzione dei docenti: banca ore e compenso forfettario*”;

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

Ascoltato il dibattito

Considerato l'esito della votazione

a maggioranza dei presenti

con 13 voti favorevoli = 4 contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 179)

di accogliere la proposta della banca ore quale utile modalità organizzative di sostituzione dei docenti assenti. Il Consiglio esclude la possibilità di ricorrere ad ingressi posticipati o uscite anticipate degli alunni. Nello specifico:

Per la **Scuola Secondaria** si attuerà la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno si renderà disponibile alle sostituzioni nelle ore libere. Inoltre, coloro che si renderanno disponibili alla prima e all'ultima ora, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per la **Scuola Primaria** le sostituzioni verranno garantite grazie alle ore eccedenti (ex compresenza) di ciascun docente. Tuttavia nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura per un numero eccessivo di docenti assenti, i presenti concordano di chiedere a ciascun docente la disponibilità totale o parziale ad effettuare le sostituzioni anche in giornata libera.

Coloro che si renderanno disponibili nella propria giornata libera, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale indipendente dall'effettivo svolgimento del servizio.

Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.

Per la **Scuola dell'Infanzia** ciascun docente potrà esprimere la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nelle fasce orarie in cui non c'è compresenza, sia della propria sezione che di altre sezioni. Coloro che si renderanno disponibili, oltre al pagamento delle ore effettuate, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

11) Contributo Genitori a. s. 2021/2022

Per ottimizzare il funzionamento della Scuola, il D.S. propone di mantenere invariato, anche per il prossimo anno scolastico, il contributo volontario che le famiglie possono corrispondere, comprensivo della quota assicurativa. La somma, pari a euro 20,00 per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, decurtata della quota assicurativa individuale presumibilmente di circa €5,00 – obbligatoria. La somma potrà essere confermata solo dopo aver proceduto alle operazioni di bando per la copertura assicurativa.

La somma del contributo volontario, sarà così utilizzata:

- per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

- 1) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

- Per la Scuola Secondaria di I grado:

- 2) rimborso spesa per la stampa del libretto delle assenze – l'acquisto è facoltativo poiché si può giustificare con il RE;
- 3) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 149 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 30.06.2021, recante: "*Contributo genitori a.s. 2021/2022*";

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

Considerato quanto emerso durante l'incontro;

all'unanimità dei presenti,

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 180)

di confermare l'importo di €20,00 come contributo volontario dei genitori per l'anno scolastico 2021/2022 e la relativa seguente finalizzazione:

- per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

- 1) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

- Per la Scuola Secondaria di I grado:

- 4) rimborso spesa per la stampa del libretto delle assenze - l'acquisto è facoltativo poiché si può giustificare con il RE;
- 2) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

L'emergenza sociosanitaria ancora in corso non consente di programmare azioni a pagamento da effettuare con l'intervento di esperti esterni.

Il contributo è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%. Il versamento dovrà essere effettuato avvalendosi delle nuove procedure di PAGO IN RETE.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

12) Calendario scolastico a.s. 2021/2022: proposta di adattamento

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, la Giunta Regionale per la Puglia, con delibera n. 911 del 16 giugno 2021, "*Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2021/2022*", ha approvato il calendario scolastico 2021-2022 fissando l'inizio dell'attività didattica al 20.09.2021 e il termine al 09.06.2022 per la Scuola Primaria e Secondaria e al 30.06.2022 per la Scuola dell'Infanzia

Nello specifico il calendario prevede:

Inizio anno scolastico: lunedì 20 settembre;

Termine delle lezioni: giovedì 9 giugno 2022; per la scuola dell'infanzia il 30 giugno 2022

Festività:

Tutte le domeniche

1 novembre: Tutti i Santi;

2 novembre: ponte

8 dicembre: Immacolata Concezione;

25 dicembre: Santo Natale;

26 dicembre: Santo Stefano;

1 gennaio: Capodanno;

6 gennaio: Epifania;

17 aprile: Santa Pasqua;

18 aprile: Lunedì dell'Angelo;

25 aprile: Festa della Liberazione;

1 maggio: Festa del Lavoro;

2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;

La festa del Patrono;

Vacanze di Natale: dal 23 dicembre al 9 gennaio;

Vacanze di Pasqua: dal 14 al 19 aprile.

Prudentemente, per l'a.s. 2021/2022, il Dirigente Scolastico ritiene opportuno non effettuare adattamenti e anticipi di inizio delle lezioni rispetto al calendario regionale. La motivazione di tale proposta è che a settembre potrebbe essere necessario utilizzare il maggior tempo possibile per la ri-organizzazione dell'Istituto in osservanza delle eventuali nuove misure anti-Covid – 19.

Tuttavia, il Collegio dei docenti, su proposta di un'insegnante, ha deliberato l'anticipo dell'inizio delle attività didattiche a giovedì 16 settembre 2021, anziché lunedì 20 settembre; i tre giorni andrebbero recuperati lunedì e martedì grasso e mercoledì delle Ceneri (28 febbraio e 1 e 2 marzo 2022).

Per la **Scuola dell'Infanzia**, nel periodo successivo al 9 giugno - termine delle lezioni per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. n.297/1994, art. 74, comma 3, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione;
- Visto** il D.P.R. n.275/1999, in particolare l'art.5, comma 2, *“Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche”*, che riconosce alle istituzioni scolastiche autonome la possibilità di disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF;
- VISTA** la delibera della Giunta Regionale per la Puglia n. 911 del 16 giugno 2021, *“Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2021/2022”*, che approva il Calendario scolastico regionale per l'a.s. 2021/2022, fissando l'inizio dell'attività didattica al 20.09.2021 e il termine al 09.06.2022 per la Scuola Primaria e Secondaria e al 30.06.2022 per la Scuola dell'Infanzia;
- Vista** la delibera n. 151 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 30.06.2021, recante: *“Calendario scolastico 2021/2022: proposta di adattamento”*;
- con 11 voti favorevoli = 5 contrari = 1 astenuti,

DELIBERA (n. 181)

l'adattamento del calendario scolastico 2021/2022 alle esigenze derivanti dall'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e l'anticipo dell'inizio delle lezioni di tre giorni rispetto alla data prevista dal Calendario scolastico Regione Puglia, con recupero delle giornate il 28 febbraio, l'1 e il 2 marzo 2022 (lunedì e martedì grasso e mercoledì delle ceneri):

INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 9 giugno 2022, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n.181 del 01.07.2021</i>).

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

<ul style="list-style-type: none"> • Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso)Mercoledì delle ceneri – 1 g. <p>Tot. 3 gg. di recupero</p>	<p style="text-align: center;">28 febbraio 2022</p> <p style="text-align: center;">1 marzo 2022</p> <p style="text-align: center;">2 marzo 2022</p>
---	--

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **201**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,00 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
ins. Giovanna Sciarra

IL PRESIDENTE
avv. Massimiliano Scarano