



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.B.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O. fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



### VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 15 del 08/02/2021

Il giorno 8 del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno, alle ore 17.30, in modalità telematica sincrona attraverso la piattaforma JitsiMeet al link [https://meet.jit.si/consiglio\\_di\\_istituto\\_08febbraio2021](https://meet.jit.si/consiglio_di_istituto_08febbraio2021), si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente avv. Massimiliano Scarano, con nota prot. n. AOO-0001040-II.1 del 02/02/2021, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 14 del 24 novembre 2020).
2. Programma annuale 2021.
3. Aggiornamento Regolamento di Istituto a.s. 2020/2021.
4. Utilizzo organico potenziato in modalità DAD - Criteri.
5. Statuto della Biblioteca scolastica di Istituto.
6. Statuto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico - CSS.
7. Regolamento in caso di sciopero. Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero - siglato il 02/12/2020.
8. Attivazione del canale YouTube della scuola "Tommasone-Alighieri di Lucera".
9. Stato di attuazione PdM 2020/2021 e prime analisi dei risultati di miglioramento.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e nome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti	NOTE
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
SCARANO Massimiliano	Presidente - Genitore	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente	X		
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
CIAVOTTA Michele	D.S.G.A.	X		
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.	X		
ABAZIA Carmen Anna	Genitore	X		
GIACÒ Amerigo	Genitore	X		
DAMIANI Antonella	Genitore		X	
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		

PREZIUSO Pamela	Genitore		X	
TOTALI		17	2	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e passa la parola al Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Chiechi. Il Dirigente Scolastico chiede di integrare l'ordine del giorno con l'inserimento, al n.10, del punto:

**10. Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'Infanzia e Primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo di intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe" - Adesione dell'Istituto.**

Acquisito il parere favorevole di tutti i Consiglieri, si procede ad integrare i punti all'ordine del giorno con il punto 10.

Successivamente, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi per inserire, alla sola discussione consiliare, i seguenti tre argomenti che il consigliere sig. Amerigo Giacò ha anticipato a tutti con l'invio di una mail. Per ciascun punto di cui si chiede la discussione, come da Regolamento d'Istituto, i presenti si esprimeranno sull'inserimento o meno all'odg con votazione palese.

**11. Problema degli zaini pesanti (ex elementari ed ex medie)**

Il Consiglio è chiamato a votare la proposta di inserimento alla discussione del punto 11.

Il Consiglio si esprime con 8 voti a favore dell'inserimento e 9 voti contrari. Il punto, pertanto, non è integrato nell'ordine del giorno.

**12. Aule affollate e rispetto della normativa COVID-19**

Il Consiglio è chiamato a votare la proposta di inserimento alla discussione del punto 12.

Il Consiglio si esprime con 11 voti a favore dell'inserimento e 6 voti contrari. Il punto, pertanto, è integrato nell'ordine del giorno.

**13. Proseguimento della modalità DAD**

Il Consiglio è chiamato a votare la proposta di inserimento alla discussione del punto 13.

Il Consiglio si esprime con 10 voti a favore dell'inserimento e 7 voti contrari. Il punto, pertanto, è integrato nell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede di avviare la discussione del primo punto all'odg.

**1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 14 del 24 novembre 2020).**

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Ciò detto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 135**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**2) Programma annuale 2021.**

Il Presidente ricorda l'importanza della fase di pianificazione economico-finanziaria di un Istituto scolastico e chiede al DSGA Michele CIAVOTTA di relazionare sul Programma Annuale E.F. 2021. Il DSGA illustra ai presenti le modalità di formulazione del programma annuale per l'anno 2021 precisando che lo stesso è stato impostato sulla base della nota del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - prot. n. 23072 del 30.09.2020 – che fissa ad **€ 15.565,33** la risorsa finanziaria per il funzionamento Amministrativo e Didattico assegnata a questa Istituzione Scolastica dall'1/1/2021 al 31/8/2021. Le competenze accessorie (fondo di Istituto € 39.998,71; funzioni strumentali € 4.783,24; incarichi specifici del personale Ata

€ 2.397,35; ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti € 3.295,12; attività complementari di educazione fisica € 1.611,72; progetti Aree a rischio € 456,14; valorizzazione del personale scolastico €14.183,57) saranno liquidate tramite cedolino unico, per cui non vanno inserite in bilancio.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltata** la relazione della Giunta Esecutiva;
- Visto** il Regolamento Amministrativo-Contabile di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107*”;
- Vista** la nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “*Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*”;
- Vista** la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - prot. n. 23072 del 30.09.2020 - *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021*;
- Visto** il Programma Annuale- anno finanziario 2021- predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Dsga e riportato nella modulistica ministeriale;
- Vista** la proposta della Giunta Esecutiva;
- Visto** il comma 9, dell’art. 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che recita che la delibera di approvazione del Programma Annuale può essere adottata dal Consiglio anche in caso di mancata acquisizione del parere del Collegio dei Revisori;
- Considerata** la nota MI-Dipartimento per le risorse umane e finanziarie, prot. n. 0027001 del 12.11.2020, recante: “*Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 ai sensi dell’art.5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*”, che fornisce disposizioni di carattere transitorio riferite esclusivamente al Programma Annuale 2021;
- Vista** la relazione al Programma Annuale 2021 e relativi allegati, prot. n.AOO-0000204 del 08/01/2021, predisposta ai sensi del D.I. n.129/2018 dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (**Allegato 1**);
- Vista** la relazione al Programma Annuale E.F.2021, predisposta dal Dirigente Scolastico con prot. n. 0000333-I.1 del 12.01.2021 (**Allegato 2**);
- Verificato** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del PTOF;
- Ascoltata** la discussione che ne è seguita e le delucidazioni fornite,  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

### DELIBERA (n. 136)

- di approvare il Programma Annuale 2021, così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Dsga e proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale, Modelli A, B, C, D, E, L e schede progetti curriculari ed extra;
- di stabilire il limite del fondo economale da anticipare al Dsga per l'anno 2021, necessario a garantire il regolare dello svolgimento delle ordinarie attività, **in € 1.999,99**;
- di stabilire il limite massimo per ciascuna **spesa economale in € 150,00**. Tale limite può essere superato, previa esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- di disporre la pubblicazione del P.A. 2021 sul sito dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **3) Aggiornamento Regolamento di Istituto a.s. 2020/2021.**

Il Presidente passa la parola al DS per comunicare ai presenti che si è ultimata la stesura integrale del Regolamento d'Istituto aggiornandolo con quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nell'ultimo triennio. I contenuti sono stati organizzati in specifici singoli Regolamenti che risultano ora allegati al documento principale.

Il documento, dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto, sarà reso pubblico nelle forme ufficiali e disponibile sul sito della scuola.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il Regolamento di Istituto nella sua stesura completa;  
**Visti** i verbali del Consiglio di Istituto dell'ultimo triennio;  
**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 69, verbale n.3 del 19.12.2020, recante:  
"Aggiornamento Regolamento d'Istituto a.s. 2020/2021";  
**Ascoltato** quanto comunicato dal DS;  
**Considerata** la discussione che ne è seguita,  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### **DELIBERA (n. 137)**

di approvare tutti il Regolamento d'Istituto nella sua stesura completa unitamente agli specifici singoli allegati (**Allegato 3**).

Il documento sarà reso pubblico nelle forme ufficiali e disponibile sul sito della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **4) Utilizzo organico potenziato in modalità DAD - Criteri.**

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio la necessità di deliberare formalmente in sede collegiale la modalità di utilizzo delle risorse professionali presenti nella Scuola alla luce della modalità didattica che si sta tenendo.

Pertanto, si propongono al Consiglio i seguenti criteri di utilizzo dell'organico dell'autonomia, con ore residue o in contemporaneità, durante lo svolgimento dell'attività didattica a distanza:

#### **Scuola dell'Infanzia**

##### **CRITERI PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE IN CONTEMPORANEITÀ IN DAD.**

Ad integrazione di quanto già stabilito nel Regolamento d'Istituto per i docenti di Scuola dell'Infanzia (art. 9), si evidenzia la necessità, in caso di sospensione delle attività in presenza, di attivare interventi integrativi in modalità di didattica a distanza, a completamento dell'orario di servizio.

Le ore di contemporaneità saranno destinate:

- alla sostituzione dell'insegnante di I.R.C. in caso di assenza nella propria sezione, in videoconferenza;
- a interventi individualizzati di recupero in modalità sincrona e asincrona rivolti ad alunni DVA, BES, ipo o iperdotati, presenti nella propria classe;
- alla suddivisione della sezione in 2 sottogruppi virtuali per svolgere le attività sincrone, al fine di migliorare l'intervento didattico e renderlo più efficace.

#### **Scuola Primaria**

##### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA - PERSONALE IN CONTEMPORANEITÀ IN DAD - SCUOLA PRIMARIA.**

Ad integrazione di quanto già stabilito nel Regolamento d'Istituto per i docenti di Scuola Primaria, si evidenzia la necessità, in caso di sospensione delle attività in presenza, di attivare interventi integrativi in modalità di didattica a distanza, a completamento dell'orario di servizio.

Le ore di contemporaneità saranno destinate:

- alla sostituzione degli insegnanti di sostegno che stanno svolgendo attività in presenza con i propri alunni DVA, in caso di assenza;
- ad interventi individualizzati di recupero in modalità sincrona e asincrona rivolti ad alunni DVA, BES, ipo o iperdotati, presenti nella propria classe, concordati con le famiglie;

- ad interventi individualizzati di recupero e/o potenziamento a beneficio di alunni con lacune lievi e di fascia di livello bassa della propria classe, concordati con le famiglie, con attività sincrone e asincrone, al fine di migliorare l'intervento didattico e renderlo più efficace.

#### **Scuola Secondaria di 1° grado**

#### **CRITERI PER L'UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA E CON COMPLETAMENTO ORARIO IN DAD - SCUOLA SECONDARIA**

Ad integrazione di quanto già stabilito nel Regolamento d'Istituto per i docenti di Scuola Secondaria che ricoprono una cattedra con un orario inferiore a 18 ore, si evidenzia la necessità, in caso di sospensione delle attività in presenza, di attivare interventi integrativi in modalità di didattica a distanza, a completamento dell'orario di servizio.

Compiuta la ricognizione sui bisogni di intervento specifici, segnalati dai Consigli di classe, risulta opportuno che i docenti con orario inferiore a 18 ore svolgano attività didattica di recupero online, per la disciplina di competenza o affine, in ore non coincidenti con quelle in modalità sincrona della classe, ma da attuarsi in altro orario, anche pomeridiano.

In considerazione delle numerose segnalazioni di alunni indirizzati agli interventi di recupero e del numero di ore da destinarvi (10 ore in totale: 6+2+2), si indicano, di seguito, le priorità necessarie all'attribuzione delle ore:

- alunni frequentanti la classe terza poiché dovranno effettuare gli esami di fine ciclo;
- piccolo gruppo della stessa classe con all'interno alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- classi con altre segnalate criticità.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.73, verbale n.3 del 19.12.2020, recante: "*Utilizzo dell'organico potenziato in modalità DAD*";

**Ascoltato** quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti

#### **DELIBERA (n. 138)**

di approvare i criteri di utilizzo dell'organico potenziato in modalità DAD.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **5) Statuto della Biblioteca Scolastica di Istituto.**

Il DS comunica che si è proceduto ad elaborare uno specifico Statuto della Biblioteca Scolastica d'Istituto che coinvolgerà i tre ordini di scuola. Il documento contiene anche il relativo Regolamento.

Tale esigenza è nata dalla proposta avanzata dall'Ente Locale Comune di Lucera di candidare la scuola per ottenere un finanziamento regionale finalizzato alla promozione dei beni culturali.

A tal fine, è stato necessario individuare dei referenti con il compito di seguire, unitamente al Comune, il processo di candidatura e la riorganizzazione del servizio biblioteca.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** la delibera del Collegio dei Docenti n.81, verbale n.3 del 19.12.2020, recante: "*Statuto della Biblioteca Scolastica d'Istituto – approvazione*";

**Verificata** la coerenza con gli Indirizzi generali dello Statuto e gli obiettivi educativi prioritari dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**Considerato** quanto riferito dal DS e riportato nella bozza di documento proposto;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 139)**

di approvare lo Statuto della Biblioteca scolastica di Istituto e l'incluso Regolamento (**Allegato 4**).

Lo Statuto sarà reso pubblico nelle forme ufficiali ed inserito nel Regolamento d'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **6) Statuto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico - CSS.**

Il Dirigente comunica che è stato elaborato lo Statuto del Centro Sportivo Scolastico (CSS) utile prioritariamente per la realizzazione dei Giochi Sportivi d'Istituto.

Lo Statuto del CSS d'Istituto che prende il nome di "*Sportiva...mente a scuola*", con l'incluso relativo Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, sarà reso pubblico nelle forme ufficiali e inserito nel Regolamento d'Istituto.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.82, verbale n.3 del 19.12.2020, recante: "*Statuto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico*";

**Considerate** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel PDM;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

#### **DELIBERA (n. 140)**

di approvare lo Statuto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS) e l'incluso Regolamento nella stesura proposta (**Allegato 5**)

Lo Statuto del CSS "*Sportiva...mente a scuola*" sarà reso pubblico nelle forme ufficiali ed inserito nel Regolamento d'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **7) Regolamento in caso di sciopero. Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero - siglato il 02/12/2020.**

Il Dirigente relazione circa l'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*, siglato il 02/12/2020. Il recentissimo documento

- attua le disposizioni contenute nella Legge 12 giugno 1990, n.146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;
- indica i tempi e modalità per l'espletamento delle procedure di raffreddamento e conciliazione.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo presso ogni Istituzione scolastica e educativa, il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, (Cisl Scuola, Flc Cgil, Uil Scuola, Snals, Confsal, Gilda, Anief) stipulano un apposito **Protocollo di intesa** che prevede:

- il numero dei lavoratori interessati per garantire i servizi essenziali;
- i criteri di individuazione dei medesimi (privilegiare la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione).

Per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Il Protocollo d'Intesa del nostro Istituto è stato stipulato il 28 gennaio 2021 tra la Parte Pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca. Il documento è stato reso pubblico attraverso il sito web della scuola.

Al Dirigente spettano le seguenti azioni in occasione di ogni sciopero:

- a. Invita in forma scritta, anche per e-mail, il personale a comunicare la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria intenzione;
- b. la dichiarazione di adesione è efficace al fine della trattenuta ed è irrevocabile, salvo il caso in cui il lavoratore sia individuato nel contingente di personale destinato a garantire le prestazioni indispensabili

Il Dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Misura organizzativa essenziale adottata in occasione degli scioperi sarà la seguente: *“I docenti che non intendono partecipare allo sciopero e che, precedentemente, hanno comunicato di non aver maturato ancora la propria intenzione di aderire, dovranno informare gli Uffici di segreteria entro e non oltre le ore 8:00 del giorno in cui è stato indetto lo sciopero, al fine di registrare la presenza in servizio e di fornire comunicazioni puntuali alle famiglie”*.

Una volta definito il Protocollo e, comunque, dopo la scadenza del termine dei 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo, il Dirigente scolastico emana un Regolamento in applicazione del protocollo stesso.

Ciò considerato, il DS illustra la proposta di “Regolamento in caso di sciopero”.

Condiviso quanto ivi riportato,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista** la L. 146/90;  
**Visto** il Dlgs 165/01;  
**Visto** l'”*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*” siglato il 2/12/2020 dalle OO.SS. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;  
**Visto** il Protocollo d'Intesa stipulato il 28 gennaio 2021 tra la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo “Tommasone-Alighieri” e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca;  
**Sentito** il Dirigente Scolastico;  
**Sentito** il DSGA;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 141)

di approvare il “*Regolamento in caso di sciopero*” e ne dispone la pubblicazione come allegato al Regolamento di Istituto di cui fa parte integrante (**Allegato 6**).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### 8) **Attivazione del canale YouTube della scuola “Tommasone-Alighieri di Lucera”.**

Nell'ambito della progressiva digitalizzazione della scuola si comunica che è stato attivato il canale YouTube ufficiale dell'I.C. Tommasone – Alighieri.

Il nome del canale è *Tommasone Alighieri Lucera* e il link di collegamento è il seguente: [https://www.youtube.com/channel/UCbgD0HPHriDtajfWYsE\\_4aA](https://www.youtube.com/channel/UCbgD0HPHriDtajfWYsE_4aA).

Quale Responsabile del canale YOU Tube si propone la prof.ssa Inglese Gabriella che opererà secondo le direttive del Dirigente Scolastico. Un apposito Regolamento, inserito nel Regolamento d'Istituto, disciplinerà la fruizione del canale virtuale.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista** la delibera n. 76 del Verbale n. 3 del 19/12/2020 del Collegio dei docenti, recante: *“Attivazione canale ufficiale YouTube della Scuola “Tommasone Alighieri Lucera”*;  
**Considerato** quanto riferito dal DS;  
con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 142)

l'attivazione del canale YouTube ufficiale dell'I.C. con il nome *Tommasone Alighieri Lucera*.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### 9) Stato di attuazione PdM 2020/2021 e prime analisi dei risultati di miglioramento.

La Scuola ha proceduto, alla luce dell'autovalutazione effettuata con il RAV, alla regolazione e ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo in particolare con attenzione a:

- le ricadute dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, specialmente sulle pratiche educative e didattiche e sulle pratiche gestionali-organizzative;
- l'introduzione dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica, che incide sulla definizione di priorità, traguardi ed obiettivi di processo legati all'area "Competenze chiave europee".

Pertanto, si è evidenziata la necessità di apportare, in coerenza, anche le modifiche del Piano di miglioramento all'interno del PTOF.

La Scuola ha individuato una linea strategica e pianificato le azioni volte al conseguimento degli obiettivi prefissati. In considerazione della didattica che, per l'emergenza pandemica da COVID-19 si sta svolgendo in presenza e a distanza.

Per ogni obiettivo di processo si determinano:

- Risultati attesi
- Indicatori di monitoraggio
- Modalità di rilevazione
- Azione/azioni previste per raggiungere l'obiettivo di processo
- Tempi di attuazione.

Il Consiglio presa visione delle slide riepilogative inviate unitamente alla convocazione del Consiglio e relative allo stato di attuazione del Piano di Miglioramento, a.s. 2020/2021 (**Allegato n. 7**)

I modelli RAV e PdM sono stati compilati on-line sulla piattaforma "Indire" e pubblicati sul portale "Scuola in chiaro" e sul sito web della scuola [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)

Inoltre, si comunica che il PTOF si è aggiornato con le Nuove rubriche di valutazione Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria approvate dal Collegio dei Docenti. Infatti, il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 ha previsto che, da quest'anno scolastico, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria sia espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento.

La valutazione degli alunni con disabilità certificata sarà correlata agli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento terrà conto del Piano didattico personalizzato (PDP).

Nel rispetto delle indicazioni dell'O.M. 172 del 4 dicembre 2020, in questa prima fase di applicazione della normativa, con riferimento alla valutazione periodica del primo periodo - 1°Quadrimestre, si rileveranno i soli obiettivi di apprendimento per ciascuna disciplina a cui i docenti andranno ad attribuire un livello senza indicare il giudizio descrittivo (opzione C del RE-Axis):

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41;

**VISTA** l' Ordinanza ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92;

**VISTE** le Linee Guida "*Valutazione nella scuola primaria*";

**CONSIDERATA** la nota del 4 dicembre 2020, n. 2158;

**VISTA** la delibera n.85 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 29.01.2021, recante: "*Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020) – Giudizi descrittivi, criteri e documento di valutazione*";

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

### DELIBERA (n. 143)

l'aggiornamento del Rapporto di AutoValutazione e il Piano di Miglioramento per l'anno scolastico 2020/2021



Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Altresì,

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

preso atto delle griglie di osservazione intermedia e finale aggiornate alla luce dell'inserimento dell'insegnamento di Educazione Civica, per la Scuola dell'Infanzia – approvate con delibera n. 80, Collegio n. 3 del 19.12.2020, e delle rubriche degli Obiettivi di apprendimento per ciascuna disciplina e per ciascuna classe dalla PRIMA alla QUINTA della Scuola Primaria, che costituiranno parte integrante del PTOF e del Protocollo di valutazione,

### DELIBERA (n. 144)

l'ulteriore aggiornamento del PTOF 2019-2022 per l'annualità 2020/2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

#### **10) Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'Infanzia e Primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo di intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe” - Adesione dell'Istituto.**

Il *Piano Nazionale per la Scuola Digitale*, grazie all'attuazione dell'Azione #17 “Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria”, promuove misure per sviluppare l'utilizzo del coding nel primo ciclo di istruzione, che possono essere ulteriormente sviluppate attraverso sperimentazioni e progetti pilota.

La promozione della diffusione del coding, del making e, più in generale, dello studio delle discipline STEAM (Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics) necessita di una forte azione di accompagnamento sul piano degli strumenti, della formazione degli studenti, dell'innovazione metodologica e didattica.

Saranno selezionate complessivamente n. 60 istituzioni scolastiche, suddivise in n.30 istituzioni scolastiche per la sperimentazione nella scuola dell'infanzia e n.30 per la sperimentazione nella scuola primaria.

La nostra istituzione scolastica intende presentare la propria candidatura; a tal fine con C.I. n. 200 si è provveduto ad acquisire i seguenti dati necessari per candidarsi.

Hanno espresso la disponibilità a partecipare:

Scuola dell'Infanzia: A1 – C2 – B3 – C3

Scuola Primaria: tutte le classi prime e seconde (Tot. 9 classi e 19 docenti)

Finalità dell'avviso pubblico

L'Avviso persegue i seguenti obiettivi:

1. attuare un progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del coding nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, attraverso la messa a disposizione, a titolo gratuito, delle scuole pilota di strumenti e dispositivi, accompagnamento didattico e formazione;
2. selezionare le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che parteciperanno al progetto di sperimentazione;
3. monitorare la sperimentazione e analizzare i risultati in termini di apprendimento delle competenze digitali.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** l'avviso del Ministero dell'Istruzione prot. MI n.310 del 12 gennaio 2021;

**Considerata** la delibera n.87 del Collegio dei docenti, Verbale n. 4 del 29.01.2021, recante: *“Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'infanzia e primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo di intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe” – Adesione dell'Istituto.*

**Ascoltato** il Dirigente Scolastico;

con 17 voti favorevoli = contrari = astenuti,

## DELIBERA (n. 145)

la candidatura dell'Istituto Comprensivo al progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del coding nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Consiglio d'Istituto passa alla sola discussione dei punti proposti dal consigliere sig. Amerigo Giacò.

### **Punto 11) Problema degli zaini pesanti (ex elementari ed ex medie)**

Il Consigliere sig. Giacò, come anticipato con nota mail, sottopone al Consiglio le seguenti prime due questioni:

*11.1. la problematica dovuta ad un eccessivo numero di libri di testo da portare quotidianamente a scuola peggiorata da quando a causa del COVID-19 non si può più lasciare in aula del materiale didattico personale degli alunni (libri, quaderni, materiale tecnico da disegno), possibili soluzioni:*

*- sensibilizzare i docenti a far portare un numero minimo di libri e di quaderni;*

*11.2. - valutare di dotare tutte le aule di lavagna lim oppure di proiettore collegabile al computer portatile del docente (o ad un tablet di classe messo a disposizione dall'Istituto) per l'utilizzo dei testi digitali in aula ed evitare di farli portare agli alunni*

*11.1.* Il Dirigente, pur constatando la non ammissione a maggioranza del punto 11.1. alla discussione del Consiglio, ritiene necessario comunicare ai presenti che si farà promotrice di azioni di sensibilizzazione rivolte a tutti i docenti. Tuttavia, ritiene opportuno che siano i Rappresentanti di Classe a riferire direttamente ai docenti, per il tramite del coordinatore, la problematica degli zaini pesanti in modo da ottenere riscontro tenuto conto delle reali esigenze della classe.

*11.2.* Relativamente al punto 11.2, il DS riferisce che la Scuola, in particolare nell'ultimo triennio, ha investito in modo evidente, significativo e innovativo in ambito di strumentazione tecnologica e formazione del personale nell'ambito delle azioni del PNSD. Oggi tutte le classi terze e seconde della Scuola Secondaria sono dotate di LIM e si sta completando la dotazione delle classi prime. Con finanziamenti regionali, nazionali e dotazione finanziaria della scuola (finalizzata e non) sono stati acquistati:

- n.26 notebook HP;

- n.3 monitor interattivi con applicativo LIM;

- n.5 LIM di cui n.4 assegnate alla Scuola Secondaria "Dante" e n.1 alla Scuola Primaria "Tommasone".

Tale strumentazione permette di assicurare anche il comodato d'uso per la DAD – DDI agli alunni che ne hanno fatto richiesta e, quotidianamente, i pc sono consegnati ai docenti per assicurare la didattica da scuola. Nei laboratori della Scuola Secondaria è stato anche installato il sistema di sicurezza "siti a rischio" che ostacola l'accesso a siti vietati. Tale servizio, che costituisce una protezione essenziale per i ragazzi, è stato da subito uno dei principali obiettivi di potenziamento della rete di sicurezza di questo DS.

Tale azione di implementazione continuerà nel prossimo futuro.

Il DS, inoltre, riferisce che, i testi adottati dalla Scuola sono tutti in versione mista, tuttavia l'uso in aula del testo digitale, di competenza del docente, va promossa anche in considerazione della disponibilità di device in ciascuna classe.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentito quanto riferito dal DS, concorda.

### **12) Aule affollate e rispetto della normativa COVID-19.**

Il consigliere sig. Amerigo Giacò riferisce in tema di affollamento delle aule e comunica quanto anticipato con propria mail relativamente al punto 12)

In riscontro, il Dirigente Scolastico rigetta in toto quanto asserito dal Consigliere poiché in ogni plesso dell'Istituto sono ampiamente e costantemente rispettate tutte le norme di sicurezza anti-Covid, compresa la scrupolosa osservanza del distanziamento sociale disposto dalla normativa nazionale emessa per contenere il rischio di contagio da SARS – CoV 2. Tutte le aule sono occupate da un numero di alunni contenuto e, per tale motivo, il DS non ha proceduto ad accogliere altri alunni esterni che hanno fatto richiesta di iscrizione presso la nostra scuola.

Il DS richiama alla memoria dei Consiglieri ed informa il consigliere Giacò, dell'intenso lavoro organizzativo effettuato nel mese di giugno 2020, finalizzato a garantire, in modo attento, realistico e scrupoloso, tutte le misure di sicurezza nell'ambiente scolastico e in materia di prevenzione da Covid 19. Allora, in sede di Consiglio d'Istituto, il DS ampiamente prospettò le possibili soluzioni organizzative che si sarebbero potute intraprendere qualora lo stato di emergenza socio-sanitaria da Covid -19 fosse perdurato.

Durante il periodo estivo, oltre che ripulire ambienti, riordinare, scaricare materiali e sussidi obsoleti, da anni accantonati, si procedeva, responsabilmente e prudentemente, a verificare l'idoneità dei locali presenti, e non utilizzati, negli edifici dei tre plessi, compreso quello della Scuola Primaria, al fine di trovare soluzioni idonee per ottemperare alle seguenti disposizioni ministeriali e del CTS:

- 1- Assicurare il distanziamento di 1 m tra le rime buccali degli alunni.
- 2- Disporre nelle aule banchi monoposto.
- 3- Utilizzare prioritariamente gli spazi presenti nella struttura della scuola e, solo in ultima ipotesi, ricorrere ad ambienti/spazi esterni eventualmente concessi da altri Enti.

Unitamente al Responsabile SPP ing. Salcuni Pasquale, in agosto, si è provveduto a verificare e misurare gli spazi disponibili ed agibili, per poi decidere di allocare le classi rispettando il principio della condizione di minore rischio ed evitando che la popolazione scolastica fosse variamente dislocata in altre sedi di cui non si aveva certezza.

Sono state effettuate ripetute verifiche in loco per accertare l'idoneità delle aule che oggi ospitano le classi, sia rispetto al distanziamento sociale disposto dalla normativa emessa per contenere il rischio di contagio da SARS –CoV 2, sia in materia di sicurezza sul posto di lavoro. Il DVR - stilato per l'a.s. 2020-2021- documenta quanto asserito dal DS.

Altresì, attraverso ulteriori puntuali sopralluoghi, effettuati con il Responsabile SPP d'Istituto – ing. Salcuni, Pasquale e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – ins. Camporeale Gennaro, la Scrivente ha accertato il prosieguo di una attività scolastica che si svolge quotidianamente in modo ordinario e sicuro per gli alunni e i docenti e dato.

Ogni decisione dirigenziale assunta è stata improntata ai principi di imparzialità, sicurezza, trasparenza e buon andamento a tutela di tutta l'utenza scolastica.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Sentito quanto riferito dal DS, concorda.

### **13) Proposta in merito al proseguimento dell'attività didattica in modalità DAD.**

Relativamente al punto 13. il consigliere Amerigo Giacò in tema di attività didattica in modalità DAD *“chiede di valutare il proseguimento della modalità DAD anche oltre il termine dell'ultima Ordinanza della Regione Puglia e fino alla fine dell'anno scolastico.*

*In tale evenienza la modalità DAD potrebbe essere radicalmente riorganizzata pensando di creare delle macro classi virtuali con insegnati dedicati alla DAD che seguirebbero un programma comune per materia concordato con il consiglio dei docenti.*

*Ad esempio gli alunni in presenza di ciascuna sezione della 1a classe farebbero normalmente lezione con i loro docenti nelle loro aule mentre tutti gli altri alunni dei tutte le altre sezioni della 1a classe che frequentano in DAD saranno raggruppati in un'unica macro sezione DAD della classe 1a e avrebbero un orario settimanale delle materie unificato e differente da quello in presenza della sezione di origine ed insegnati dedicati esclusivamente all'insegnamento in modalità DAD – in questa maniera si ridurrebbe l'affollamento delle aule (per evitare eventuali criticità residue si potrebbero scambiare le aule), gli alunni*

*in presenza godrebbero di una lezione non "distratta" e "rallentata" dai ritmi di chi è collegato in videoconferenza da casa, e per gli alunni in DAD si garantirebbe una lezione dedicata ed un programma didattico con la finalità di portarli allo stesso livello di formazione degli alunni in presenza entro la fine dell'anno scolastico".*

Il Dirigente Scolastico riferisce che la richiesta è infondata in fatto e in diritto. Non è possibile derogare ad una disposizione nazionale e ad una regionale.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

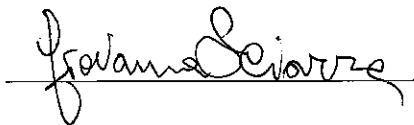
Concorda.

Prima di concludere, il DS riferisce ai presenti che sono appena terminati i lavori di manutenzione straordinaria da parte del Comune, finanziati con Fondi Nazionali e concordati durante i mesi estivi, utili alla realizzazione della pavimentazione del vialetto esterno della Scuola dell'Infanzia ex GIL., che costituisce un secondo accesso all'Istituto e i lavori di riparazione dell'impianto di riscaldamento di 4 aule site al secondo piano del Tommasone, prive di tale servizio da decenni.

Il DS riferisce altresì che, a breve, si avvieranno i lavori per la predisposizione di un ulteriore accesso per la Scuola Secondaria "Dante Alighieri", prospiciente su Viale Dante Tali interventi si sarebbero dovuti concludere entro il 24 settembre 2020.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,15 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  
*ins. Giovanna Sciarra*



IL PRESIDENTE  
*avv. Massimiliano Scarano*

