



ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 20 del 03/11/2021

Il giorno 03 del mese di novembre dell'anno duemilaventuno, alle ore 17.00, in modalità telematica sincrona attraverso la piattaforma JitsiMeet al link https://meet.jit.si/Consigliodiistituto_TOMMASONE-ALIGHIERI_2021-2022_LUCERA si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente avv. Massimiliano Scarano, con nota 0007456/U del 26/10/2021, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.19 del 30.09.2021).
2. Modifiche al Programma Annuale.
3. Fondo dell'Istituzione scolastica 2021/2022: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.
4. Chiusura pre-festivi a.s. 2021/2022.
5. Regolamento Interno per la gestione del Fondo economale per le minute spese.
6. Aggiornamento Regolamento di Istituto: integrazione con Regolamento Fondo economale le minute spese.
7. Criteri generali di ammissione Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2022/2023.
8. Criteri di ripartizione fotocopie finanziate con contributo volontario genitori.
9. Uso degli impianti sportivi di competenza del Comune: riscontro fornito all'Ente Comune.
10. Utilizzo cortile esterno ed allaccio rete elettrica presso plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" da parte dell'A.S.D. Running Academy Lucera per gara podistica Memorial prof. Antonio Rinaldi.
11. Autorizzazione ad effettuare anticipi di cassa o storni di somme destinate alle spese ordinarie e di piccola manutenzione.
12. Esito delle prove comuni di ingresso: parere del Consiglio.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e nome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti	NOTE
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
SCARANO Massimiliano	Presidente - Genitore	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente	X		
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
-----	DIRETTORE S.G.A.			
GIAMBATTISTA Mariannina	A.T.A.	X		

ABAZIA Carmen Anna	Genitore		X	
GIACÒ Amerigo	Genitore	X		
CIPRIANI Stefania	Genitore	X		
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		
DOTOLI Elvira	Genitore		X	
TOTALI		16	2	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Considerati i punti all'o.d.g., il DS chiede ai presenti di esprimersi sulla opportuna partecipazione all'incontro della DSGA Anna Maria Grassone. I presenti all'unanimità accolgono l'invito.

Preliminarmente, il Dirigente Scolastico chiede che siano inseriti all'ordine del giorno i seguenti ulteriori punti:

- 13. Adesione dell'Istituto all' Avviso pubblico "Spazi e strumenti digitali per le STEM" per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM – Avviso 0010812 del 13.05.2021.**
- 14. Individuazione del Responsabile incaricato a svolgere i compiti di direzione, coordinamento e organizzazione – RUP - dei progetti PON/FESR e del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", inserito nell'ambito delle azioni #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del PNSD.**

Acquisita l'approvazione all'inserimento dei predetti punti da parte dei componenti del Consiglio, il Presidente passa alla trattazione dell'ordine del giorno.

1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 19 del 30/09/2021).

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Ciò detto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 208**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2) Modifiche al Programma Annuale.

Il Presidente chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Anna Maria Grassone, di illustrare le proposte di modifica al Programma Annuale 2021. Il DSGA relaziona ampiamente sui seguenti finanziamenti:

- risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021;
- funzionamento amministrativo periodo settembre-dicembre 2021;
- PNSD art. 32 DL 41/2021;
- 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-506;
- 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2021, effettuata dal Consiglio d'Istituto con delibera n.136 del Verbale n. 15 del 08.02.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva;

Ascoltata la relazione del DSGA;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 209)

di approvare le modifiche al Programma Annuale E.F. 2021 di seguito riportate.

A.1.6 - MANUTENZIONE EDIFICI									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Finanziamenti dello Stato - dotazione ordinaria	3	1		7.482,00	Altri accessori e materiali	2	3	11	1.482,00
					Manutenzione per conto Comune	3	6	1	6.000,00
TOTALE				7.482,00	TOTALE				7.482,00

A.1.11 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 DL 73/2021									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Altri finanziamenti vincolati dalla Stato - Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	3	6	14	26.500,00	Materiali pronto soccorso	2	3	10	1.000,00
					Prodotti igiene ambienti, guanti, mascherine FFP2, segnaletiche	2	3	11	10.000,00
					RSPP	3	1	8	2.000,00
					Assistenza medico-sanitaria	3	2	3	2.500,00
					aAssistenza tecnico-informatica	3	2	5	3.000,00
					Sanificazione e disinfezione locali	3	2	9	2.000,00
					Pensilina materna	4	3	22	6.000,00
TOTALE				26.500,00	TOTALE				26.500,00

A.2.12 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 DL 73/2021									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Altri finanziamenti vincolati dalla Stato - Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	3	6	14	2.000,00	Tablet	4	3	16	2.000,00
TOTALE				2.000,00	TOTALE				2.000,00

A.3.9 - 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-506 (reti cablate)									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
	2	2	2	44.299,28	Spese di personale	1	1	1	1.328,97

13.1.1A-FESRPN-PU-2021-506					Compenso progettista	1	3	5	4.429,93
					Compenso collaudatore	1	3	6	664,48
					Pubblicità	3	4	1	221,49
					Cablaggio strutturato	4	3	22	37.654,41
TOTALE				44.299,28	TOTALE				44.299,28

A.3.10 - 13.2.1A-FESRPN-PU-2021-516 (digital board)									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
13.1.2A-FESRPN-PU-2021-516	2	2	3	54.175,70	Spese di personale	1	1	1	1.625,27
					Compenso progettista	1	3	5	541,75
					Compenso collaudatore	1	3	6	541,75
					Pubblicità	3	4	1	541,75
					Hardware uffici	4	3	17	3.564,76
					Hardware didattica	4	3	17	47.360,42
TOTALE				54.175,70	TOTALE				54.175,70

A.3.13 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 DL 73/2021									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Altri finanziamenti vincolati dalla Stato - Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	3	6	14	4.863,51	Altri materiali e accessori	2	3	11	1.863,51
					Hardware	4	3	17	3.000,00
TOTALE				4.863,51	TOTALE				4.863,51

P.1.16 - PNSD ART. 32 DL 22/03/21, N. 41									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo
Altri finanziamenti vincolati dello Stato - PNSD art. 32 DL 41/2021	3	6	15	9.458,00	Hardware	4	3	17	9.458,00
TOTALE				9.458,00	TOTALE				9.458,00

P.4.17 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 DL 73/2021									
DESCRIZIONE	ENTRATE				DESCRIZIONE	SPESE			
	Aggr.	Voce	S/voce	Importo		Aggr.	Voce	S/voce	Importo

Altri finanziamenti vincolati dalla Stato - Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	3	6	14	2.000,00	Formazione sicurezza	3	5	3	2.000,00
TOTALE				2.000,00	TOTALE				2.000,00

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3) Fondo dell'Istituzione scolastica 2021/2022: criteri di ripartizione e linee generali di utilizzo.

Il D.S., su invito del Presidente, presenta la proposta concordata con la rappresentanza sindacale – RSU d'Istituto - in sede di contrattazione decentrata. In particolare, in continuità con l'anno scolastico precedente, l'Ipotesi di contrattazione d'Istituto prevede che la percentuale di ripartizione del FIS rispetti la consistenza organica dei docenti e quella del personale A.T.A (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ordine di scuola.

La quota contrattata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto gli incarichi previsti dal Contratto d'Istituto. Le attività sono programmate per poter essere effettuate in presenza e a distanza, qualora fosse necessario per l'emergenza epidemiologica da Covid -19.

Per il personale ATA, si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso: stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere alla intensificazione o allo straordinario se autorizzato.

- L'intensificazione del servizio è utile per la realizzazione delle attività del PTOF previste dal contratto e, in parte, per la sostituzione dei colleghi assenti.

Le attività da retribuire sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di impiego del personale interno in correlazione con quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico ed in piena rispondenza con il Rapporto di Autovalutazione e con il Piano di Miglioramento predisposti dalla Scuola.

L'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto dovrà prevedere un utilizzo completo del FIS, delle economie dell'anno scolastico precedente e delle altre voci del MOF in modo tale che l'intero ammontare permetta di retribuire le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e gli incarichi finalizzati ai seguenti settori strategici:

- progetti PTOF che concorrono al conseguimento del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- ricerca educativo-didattica,
- miglioramento delle competenze degli alunni con particolare attenzione a quelle civiche e digitali,
- flessibilità organizzativa e didattica,
- sostegno all'innovazione didattica e metodologica,
- programmazione, progettazione e valutazione,
- produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica,
- formazione del personale.

Si finanzieranno i progetti che concorrono, per le loro finalità, al raggiungimento degli obiettivi del PTOF, selezionati dal Collegio secondo i criteri condivisi e con ricaduta ampia e positiva.

I criteri di ripartizione del FIS d'Istituto - a.s. 2021/2022 sono i seguenti:

- **la quota del 70% per compensi da attribuire al personale Docente;**
- **la quota del 30% per compensi da attribuire al personale ATA.**

Inoltre, in considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, c. 249 e dell'art.88 del CCNL 29 novembre 2007, il **Bonus premiale** sarà ripartito in base al criterio della suddivisione proporzionale alle unità di personale Docente e ATA che prestano servizio nella Scuola e a quanto definito in contrattazione per gli incarichi specifici e le ore di straordinario assegnate agli ATA.

Il "bonus" rappresenta un riconoscimento del contributo che si offre alla "Qualità" della Scuola nonché all'assunzione di maggiore responsabilità associata a risultati positivi. Pertanto, scopo del cosiddetto "bonus" è la valorizzazione del merito del personale, fermo restando che per merito è da intendere un insieme di azioni coerenti e continue, caratterizzate da un *valore aggiunto* rispetto alla quotidiana attività professionale già

esercitata dai docenti e dagli ATA dell'I.C. "Tommasone-Alighieri" con diligenza, cura e pieno adempimento dei doveri.

Pertanto, così come definito in sede di Contrattazione d'Istituto, il **20% della somma complessiva è destinata a valorizzare il personale ATA, mentre l'80% della somma è destinata a valorizzare i docenti** secondo i criteri individuati dalla RSU d'Istituto e dal Comitato per la Valutazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 – commi 127-128 della Legge n. 107/2015, nonché dell'art. 17, comma 1, lett. e-bis del D.Lgs. 165/2001.

I compensi saranno erogati in relazione al punteggio ottenuto per numero di evidenze dichiarate e riconosciute al dipendente che presenta istanza di merito.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018;
- Visto** l' "**ATTO di INDIRIZZO** del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa"- aggiornamento a.s. 2021/2022- approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.4, Verbale 1 dell' 01.09.2021;
- Visto** il **PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA** – aggiornamento 2021/2022;
- Visto** il **PIANO di MIGLIORAMENTO** - P. d. M.;
- Visto** il **PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA** - 2019/2022;
- Visto** il **RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE** – RAV;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.136, Verbale n. 15 del 08.02.2021;
- Vista** la delibera n. 62 Verbale n.2 del 06.09.2021, recante: "*Revisione del PTOF a.s. 2021/2022: area della Progettazione – integrazione COVID.*";
- Vista** la nota MI – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX – prot. n. 21503 del 30.09.2021–*Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022*";
- Considerata** la comunicazione delle risorse economiche disponibili effettuata dal DSGA d'Istituto con prot. n. 6922/E II.6.1 del 09.10.2021;
- Vista** la nota di convocazione della RSU d'Istituto, prot.n.6211/U del 20.09.2021, recante: "*Informazione di inizio anno scolastico 2021/2022 - Confronto e avvio Contrattazione Integrativa d'Istituto (art. 5, art. 6 e art.7 CCNL 2016/2018) e Contratto Integrativo di scuola sull'avvio dell'a.s. in sicurezza - azioni di contenimento SARS-CoV 2.*"
- Vista** l'informazione preventiva (art. 5 e Titolo I, art.22, c. 9, del CCNL 2016/2018) e l'istituto contrattuale del Confronto (art. 6 e del Tit.I, art. 22, c. 8, del CCNL 2016/2018) utili per determinare le "*Disposizioni in materia di organizzazione generale della Scuola, del Personale e degli Uffici di Segreteria - a.s. 2021/2022*", prot. n. 0006839/U del 07.10.2021;
- Ascoltato** quanto comunicato dal DS;
- Considerata** la discussione che ne è seguita, con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 210)

di approvare i criteri di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica che prevede che una quota del 30% sia destinata al personale A.T.A. e del 70% al personale docente.

Le quote serviranno a retribuire attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e incarichi finalizzati relativi ai seguenti settori strategici:

- progetti PTOF che concorrono al conseguimento del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- ricerca educativo-didattica,
- miglioramento delle competenze degli alunni con particolare attenzione a quelle civiche e digitali,
- flessibilità organizzativa e didattica,
- sostegno all'innovazione didattica e metodologica,
- programmazione, progettazione e valutazione,
- produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica,
- formazione del personale.

Inoltre, in considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, c. 249 e dell'art.88 del CCNL 29 novembre 2007, il Bonus sarà ripartito, in base al criterio della suddivisione proporzionale, alle unità di personale ATA e Docente che prestano servizio nella Scuola. Pertanto, il 20% della somma complessiva sarà destinata a valorizzare il personale ATA, mentre l'80% della somma sarà destinata a valorizzare i docenti secondo i criteri individuati dalla RSU d'Istituto e dal Comitato per la Valutazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 – commi 127-128 della Legge n. 107/2015, nonché dell'art. 17, comma 1, lett. e-bis del D.Lgs. 165/2001.

I compensi saranno erogati in base al punteggio ottenuto per numero di evidenze dichiarate e riconosciute al dipendente che presenta istanza di riconoscimento del merito.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4) Chiusura pre-festivi a.s. 2021/2022.

Il DSGA illustra la proposta di chiusura degli Uffici nelle giornate prefestive dei periodi di sospensione delle attività didattiche. Questa soluzione, già accolta all'unanimità da tutto il personale ATA consente, in periodi di limitata operatività, di contenere il numero di giornate di riposo compensativo e giornate di ferie da fruire negli altri periodi dell'anno. La proposta di chiusura viene presentata al Consiglio.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

Visto il Calendario scolastico regionale per l'anno 2021/2022 (delibera della Giunta della Regione Puglia n.911 del 16 giugno 2021);

Visto il Decreto Dirigenziale n. 87/2021, prot. n.AOO1-0005218/U del 07/07/2021, recante: "Adattamento del calendario scolastico 2021/2022 alle esigenze derivanti dall'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa".

Acquisito il parere favorevole della totalità del personale ATA;

Considerato che nelle giornate indicate non sono state programmate attività;

Ascoltate le motivazioni addotte;

Considerato che le chiusure prefestive, poiché cadono in periodi di limitata operatività, consentono di effettuare una programmazione più economica e funzionale della gestione della Scuola;

Sentito il parere del Direttore S.G.A

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 211)

di chiudere l'Istituzione Scolastica al pubblico e al personale nei giorni prefestivi di seguito specificati:

- **24.12.2021**
- **31.12.2021**
- **05.01.2022**
- **16.04.2022**

nonché le giornate di sabato del mese di **luglio 2022: 2-9-16-23 e 30;**

le giornate di sabato del mese di **agosto 2022: 6-13-20 e 27 .**

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito web della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "provvedimenti" ed è immediatamente esecutivo.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5) Regolamento Interno per la gestione del Fondo economale per le minute spese.

Il Dirigente Scolastico illustra il documento che disciplina la tenuta del "Fondo Economale per le Minute Spese" di cui all'art. 21 del Decreto 129/2018 inviato per tempo ai consiglieri al fine di prenderne visione.

Ci si sofferma ad analizzare la tipologia di prodotto può essere acquistato utilizzando il fondo minute spese per le quali è consentito alla Scuola (in qualità di stazione appaltante) l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente in precedenza citata.

Il Regolamento contiene un'elencazione esemplificativa degli acquisti di beni e servizi che rientrano nelle spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza a esigenze funzionali della scuola (non compatibili con la prassi negoziale), sia di carattere amministrativo sia didattico, afferenti alle attività e ai progetti entro un limite di importo, fissato, anch'esso, nel presente regolamento.

La gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, avviene secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa), contestuale all'acquisto indifferibile del bene o servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Vista** la bozza di Regolamento interno del fondo economale per le minute spese;
- Visto** il Decreto n. 129/2018 , recante: “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 107/2015*”;
- Visto** il D.Lgs. 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista** la Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17/12/2010;
- Vista** la Determinazione ANAC n. 4 del 07/07/2011 da ultimo aggiornata con Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017 e successive modifiche;
- Ascoltato** quanto ampiamente riferito dal Dirigente Scolastico;
- con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 212)

di approvare il “*Regolamento interno di gestione del Fondo economale per le minute spese*”
(ALLEGATO 1)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6) Aggiornamento Regolamento di Istituto: integrazione con Regolamento del Fondo economale per le minute spese.

Il Dirigente Scolastico comunica che, a seguito dell'approvazione del Regolamento del Fondo economale per le minute spese, si rende necessario procedere all'inserimento dello stesso nel Regolamento d'Istituto.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Vista** la delibera n.212 del Consiglio d'Istituto, Verbale n. 20 del 03.11.2021, di approvazione del “*Regolamento Interno per la gestione del Fondo economale per le minute spese*”;
- Visto** il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.69, Verbale n. 3 del 19/12/2020, e dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 131, Seduta n.14 del 24/11/2020;
- con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 213)

l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto con l'inserimento del “*Regolamento del Fondo economale per le minute spese*” così come approvato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7) Criteri generali di ammissione Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2022/2023.

Su invito del Presidente, il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio che, come disposto dalla vigente normativa, occorre definire i criteri generali di ammissione in caso di esubero di domande di iscrizione per l'a.s. 2022/2021 ed individua il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico e del numero e della capienza delle aule disponibili.

La Scuola rende pubblici i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto prima dell'acquisizione delle iscrizioni attraverso l'Albo on line, con pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica e in apposita sezione della domanda di iscrizione opportunamente personalizzata.

Ciò premesso, si propongono al Consiglio d'Istituto i criteri, distinti per ordine di scuola.

Scuola dell'Infanzia

Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 894, la Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti questo Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- bambini che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022.

Scuola Primaria

I genitori iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2021; possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2021 ed entro il 30 aprile 2022. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Primaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'I.C.
- bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2021.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni nati entro il 30 aprile 2022.

Scuola Secondaria di I Grado

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Secondaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni che hanno fratelli frequentanti scuole viciniori, previa documentazione.

Relativamente all'ammissione ai Corsi ad indirizzo musicale si espone quanto di seguito sintetizzato.

Corsi ad indirizzo musicale Scuola Secondaria

Iscrizione

Art. 1: Il Corso di Strumento Musicale è aperto a tutti gli alunni interessati ad ampliare il proprio percorso formativo compatibilmente con i posti disponibili e tenuto conto delle indicazioni espresse dall'art. 2 del D.M. n° 201/1999 e dalla Circolare Ministeriale che ogni anno il Ministero della Pubblica Istruzione redige in materia d'iscrizioni.

Art. 2: Per richiedere l'ammissione ai Corsi è necessario presentare esplicita richiesta barrando l'apposita casella presente nella domanda di iscrizione alle classi prime al sito web ww.iscrizioni.istruzione.it e indicando in ordine di preferenza almeno tre strumenti musicali dei sei insegnati nella scuola ovvero chitarra, clarinetto, fisarmonica, percussioni, pianoforte e violino.

Utilizzo della graduatoria

Art. 1: L'accesso alla *sezione ad indirizzo musicale* è regolato dall'espletamento della prova orientativo-attitudinale e dalla relativa graduatoria generale esclusivamente in base al punteggio ottenuto.

Art. 2: La graduatoria di merito sarà utilizzata per determinare la precedenza dei candidati riguardo a:

- Ammissione/non ammissione al corso ad indirizzo musicale, nel caso in cui il numero delle richieste sia maggiore dei posti disponibili;
- Assegnazione e distribuzione equa dei candidati tra gli insegnamenti presenti nell'organico.
- Successive disponibilità di posti nel corso ad indirizzo musicale.

Art. 3: Saranno ammessi tutti gli aspiranti risultati a pari merito rispetto a quello collocato nell'ultima posizione utile.

Art. 4: Nel caso di ritiro di uno o più alunni utilmente collocati in graduatoria i loro posti saranno assegnati agli alunni presenti nella graduatoria su citata seguendo l'ordine di punteggio.

Art. 5: I candidati che non rientreranno nella graduatoria degli "ammessi" saranno inseriti, in base al risultato ottenuto, in una graduatoria di "idonei non ammessi" che sarà utilizzata per eventuali nuovi inserimenti o per completare le classi di strumento che hanno ancora disponibilità.

Criteri di assegnazione dello strumento

- Gli alunni ammessi ai corsi a Indirizzo Musicale sono distribuiti nelle seguenti classi di strumento: chitarra (due corsi), clarinetto, percussioni, pianoforte (due corsi), violino e fisarmonica;
- Le classi di strumento sono formate in ragione di un criterio di equilibrio ed omogeneità dal punto di vista delle competenze, della motivazione e delle attitudini musicali.

Art.1: L'assegnazione dello strumento è competenza esclusiva della Commissione che tiene in considerazione i seguenti fattori:

- Principio del merito evidenziato dai risultati delle prove attitudinale
- Attitudini fisiche e personali evidenziate
- Inclinazione naturale per uno strumento
- Disponibilità dei posti nelle singole classi di strumento
- Equilibrio numerico tra le sezioni strumentali
- Criteri didattici ed organizzativi generali riguardanti la formazione delle classi stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Art. 2: Il giudizio della commissione in merito all'assegnazione dello strumento è insindacabile in quanto avviene secondo il principio di trasparenza ed equità riguardo tempi e modi di selezione di ogni candidato.

Art. 3: Entro 15 giorni dall'effettuazione della prova orientativo-attitudinale la commissione pubblica all'albo il verbale relativo all'esito della prova orientativo-attitudinale contenente la composizione della nuova classe prima del Corso ad Indirizzo Musicale e l'assegnazione dello strumento a ciascun alunno. Trascorso il limite di 5 giorni dalla pubblicazione la stessa diventerà definitiva.

Art. 4: La pubblicazione della graduatoria di merito vale a tutti gli effetti quale comunicazione ufficiale alle famiglie interessate.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Considerata** la normativa in materia di *Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado* e, in particolare, quanto previsto per le *Iscrizioni in eccedenza*;
- Considerato** quanto illustrato dal DS relativamente ai criteri di iscrizione e agli spazi disponibili ad accogliere in sicurezza gli alunni neo iscritti;
- Vista** la Legge 81/08, "*Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro*";
- Considerate** le finalità educative del PTOF e valutato quanto definito nel PDM;
- con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 214)

l'approvazione dei Criteri generali di ammissione alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di primo grado in caso di esubero delle domande di iscrizione per l'a.s. 2022/2023, e l'approvazione dei criteri di iscrizione, di utilizzo della graduatoria e di assegnazione dello strumento per i Corsi ad indirizzo musicale, come di seguito riportati.

Scuola dell'Infanzia

Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 894, la Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti questo Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- bambini che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022.

Scuola Primaria

I genitori iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2021; possono iscrivere i bambini che compiono sei anni di età dopo il 31 dicembre 2021 ed entro il 30 aprile 2022. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Primaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'I.C.
- bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2021.

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;
- alunni nati entro il 30 aprile 2022.

Scuola Secondaria di I Grado

Qualora il numero delle domande di iscrizione alla Scuola Secondaria sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- alunni provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo

Seguiranno, secondo i posti disponibili:

- alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo;
- alunni il cui genitore lavora nel territorio di appartenenza della scuola, previa documentazione;
- alunni che appartengono al territorio della Scuola per residenza o domicilio;

- alunni che hanno fratelli frequentanti scuole viciniori, previa documentazione.

Relativamente all'ammissione ai Corsi ad indirizzo musicale si espone quanto di seguito sintetizzato.

Corsi ad indirizzo musicale Scuola Secondaria

Iscrizione

- Art. 1:** Il Corso di Strumento Musicale è aperto a tutti gli alunni interessati ad ampliare il proprio percorso formativo compatibilmente con i posti disponibili e tenuto conto delle indicazioni espresse dall'art. 2 del D.M. n° 201/1999 e dalla Circolare Ministeriale che ogni anno il Ministero della Pubblica Istruzione redige in materia d'iscrizioni.
- Art. 2:** Per richiedere l'ammissione ai Corsi è necessario presentare esplicita richiesta barrando l'apposita casella presente nella domanda di iscrizione alle classi prime al sito web ww.iscrizioni.istruzione.it e indicando in ordine di preferenza almeno tre strumenti musicali dei sei insegnati nella scuola ovvero chitarra, clarinetto, fisarmonica, percussioni, pianoforte e violino.

Utilizzo della graduatoria

- Art. 1:** L'accesso alla *sezione ad indirizzo musicale* è regolato dall'espletamento della prova orientativo-attitudinale e dalla relativa graduatoria generale esclusivamente in base al punteggio ottenuto.
- Art. 2:** La graduatoria di merito sarà utilizzata per determinare la precedenza dei candidati riguardo a:
- Ammissione/non ammissione al corso ad indirizzo musicale, nel caso in cui il numero delle richieste sia maggiore dei posti disponibili;
 - Assegnazione e distribuzione equa dei candidati tra gli insegnamenti presenti nell'organico.
 - Successive disponibilità di posti nel corso ad indirizzo musicale.
- Art. 3:** Saranno ammessi tutti gli aspiranti risultati a pari merito rispetto a quello collocato nell'ultima posizione utile.
- Art. 4:** Nel caso di ritiro di uno o più alunni utilmente collocati in graduatoria i loro posti saranno assegnati agli alunni presenti nella graduatoria su citata seguendo l'ordine di punteggio.
- Art. 5:** I candidati che non rientreranno nella graduatoria degli "ammessi" saranno inseriti, in base al risultato ottenuto, in una graduatoria di "idonei non ammessi" che sarà utilizzata per eventuali nuovi inserimenti o per completare le classi di strumento che hanno ancora disponibilità.

Criteri di assegnazione dello strumento

- Gli alunni ammessi ai corsi a Indirizzo Musicale sono distribuiti nelle seguenti classi di strumento: chitarra (due corsi), clarinetto, percussioni, pianoforte (due corsi), violino e fisarmonica;
- Le classi di strumento sono formate in ragione di un criterio di equilibrio ed omogeneità dal punto di vista delle competenze, della motivazione e delle attitudini musicali.

Art.1: L'assegnazione dello strumento è competenza esclusiva della Commissione che tiene in considerazione i seguenti fattori:

- Principio del merito evidenziato dai risultati delle prove attitudinale
 - Attitudini fisiche e personali evidenziate
 - Inclinação naturale per uno strumento
 - Disponibilità dei posti nelle singole classi di strumento
 - Equilibrio numerico tra le sezioni strumentali
 - Criteri didattici ed organizzativi generali riguardanti la formazione delle classi stabiliti dal Collegio dei Docenti.
- Art. 2:** Il giudizio della commissione in merito all'assegnazione dello strumento è insindacabile in quanto avviene secondo il principio di trasparenza ed equità riguardo tempi e modi di selezione di ogni candidato.
- Art. 3:** Entro 15 giorni dall'effettuazione della prova orientativo-attitudinale la commissione pubblica all'albo il verbale relativo all'esito della prova orientativo-attitudinale contenente la composizione della nuova classe prima del Corso ad Indirizzo Musicale e l'assegnazione dello strumento a ciascun alunno. Trascorso il limite di 5 giorni dalla pubblicazione la stessa diventerà definitiva.

Art. 4: La pubblicazione della graduatoria di merito vale a tutti gli effetti quale comunicazione ufficiale alle famiglie interessate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8) Criteri di ripartizione fotocopie finanziate con contributo volontario genitori.

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglieri i seguenti criteri per l'assegnazione dei codici utili per l'effettuazione delle fotocopie a uso didattico finanziate con il contributo dei genitori:

- Scuola dell'Infanzia: 1 codice per ogni sezione
- Scuola Primaria: 1 codice per ogni classe e 1 codice all'insegnante specialista di inglese
- Scuola Secondaria: 1 per ogni classe e 3 codici per i docenti di sostegno rispettivamente assegnati alle classi prime, seconde e terze.

Sul punto si apre un dibattito volto a specificare meglio la natura del contratto stipulato con la ditta che fornisce macchinari e servizio. Il Dirigente Scolastico specifica che si tratta di un contratto di comodato d'uso delle fotocopiatrici con servizio di manutenzione e fornitura dei toner relativi. La ditta prevede, a fronte di un corrispettivo pari a 40 € per ciascun codice.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 215)

di ripartire le fotocopie a uso didattico finanziate con il contributo dei genitori assegnando, ad ogni classe o sezione del nostro Istituto, un codice per l'utilizzo della fotocopiatrice. Per la Scuola Primaria, inoltre, è previsto un codice aggiuntivo all'insegnante specialista di inglese. Per la Scuola Secondaria, sono previsti 3 codici aggiuntivi per l'utilizzo dell'apparecchio da parte dei docenti di sostegno (uno per ciascuna delle tre annualità).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

9) Uso degli impianti sportivi di competenza del Comune: riscontro fornito all'Ente Comune.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di aver ricevuto, in data 07.10.2021, una richiesta con la quale il Comune di Lucera - I settore - chiede il consenso all'uso degli impianti sportivi scolastici nel periodo ottobre 2021-luglio 2022. A tale richiesta è stato già dato riscontro prospettando le situazioni che riguardano le due palestre presenti nelle sedi dell'Istituto: una annessa al plesso della Scuola dell'Infanzia "ex GIL", l'altra alla Scuola Secondaria "Dante Alighieri".

- Relativamente all'uso della palestra della Scuola Secondaria "Dante Alighieri" si esprime un parere negativo poiché l'unico ingresso utile per accedere all'ambiente sportivo implica l'obbligato passaggio attraverso gli spazi interni dell'Istituto. Dunque, l'eventuale fruizione della palestra da parte di personale esterno creerebbe interferenze considerato l'assoluto divieto ad estranei di accedere alle aree di pertinenza ed ai locali della scuola (*delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta n.6 del 03.10.2019, delibera n. 54*).
Inoltre, quale "Centro Sportivo Scolastico"- CSS , l'Istituto ha programmato di svolgere nelle ore pomeridiane i Giochi Sportivi Studenteschi.
- Relativamente alla concessione della palestra della Scuola ex GIL, si comunica che detto locale è disponibile solo dopo le ore 18:00, orario di chiusura del plesso previa operazioni di pulizia post refezione scolastica. Tuttavia, si informa le SS.LL. che la struttura sportiva, pur avendo accesso autonomo, non è dotata di spogliatoi né di bagni dedicati poiché, questi ultimi, si trovano all'interno dell'edificio in prossimità delle aule.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Vista** la nota del 07.10.2021 con la quale il Comune di Lucera - I settore - chiede il consenso all'uso degli impianti sportivi scolastici nel periodo ottobre 2021-luglio 2022;
- Considerato** che in presenza di unico ingresso utile per accedere all'ambiente sportivo non è possibile autorizzare il passaggio attraverso gli spazi interni dell'Istituto;
- Tenuto conto** dell'emergenza epidemiologica e della necessità di evitare, per quanto possibile, l'affluenza contemporanea di utenza nei locali della scuola;
- Ascoltato** quanto ampiamente riferito dal Dirigente Scolastico;
- con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 216)

di confermare i contenuti espressi nel riscontro dato alla richiesta dell'Ente comunale per l'uso degli impianti sportivi scolastici nel periodo ottobre 2021-luglio 2022. Pertanto:

- si nega il consenso per l'uso della palestra annessa al plesso "Dante Alighieri" per motivi di carattere sanitario e poiché l'unico ingresso utile per accedere all'ambiente sportivo implica l'obbligato passaggio attraverso gli spazi interni dell'Istituto. Dunque, l'eventuale fruizione della palestra da parte di personale esterno creerebbe interferenze considerato l'assoluto divieto ad estranei di accedere alle aree di pertinenza ed ai locali della scuola di utilizzo interno. Inoltre,
- si sconsiglia l'uso della palestra annessa al plesso ex G.I.L., disponibile solo dopo le ore 18:00 - orario di chiusura del plesso previa operazioni di pulizia post refezione scolastica, perché la struttura sportiva, pur avendo accesso autonomo, non è dotata di spogliatoi né di bagni dedicati in quanto, questi ultimi, si trovano all'interno dell'edificio in prossimità delle aule.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

10) Utilizzo cortile esterno ed allaccio rete elettrica presso plesso Scuola dell'Infanzia "ex GIL" da parte dell'A.S.D. Running Academy Lucera per gara podistica Memorial prof. Antonio Rinaldi.

Si comunica ai presenti che, è pervenuta, da parte dell'A.S.D. Running Accademy di Lucera, la richiesta di utilizzo del cortile esterno del plesso ex G.I.L. e di allaccio alla rete elettrica per lo svolgimento della manifestazione "3° Trofeo 6 ore Lucera Città d'Arte - Memorial prof. Antonio Rinaldi". L'evento, patrocinato dal Comune di Lucera, dal CONI, dalla FIDAL e della IUTA, si svolgerà domenica 7 novembre e consisterà in una gara podistica di livello regionale. Durante la giornata di sabato 6 novembre, i protagonisti della manifestazione sportiva saranno gli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado di Lucera e dei paesi limitrofi. In rappresentanza del nostro Istituto, è prevista la partecipazione di alcuni alunni della Scuola Dante.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Vista** la richiesta di utilizzo cortile esterno e di allaccio alla rete elettrica avanzata dalla ASD Running Academy Lucera con mail prot. int. n. 0007381/E del 23.10.2021;
- Ascoltato** quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 217)

l'accoglimento della richiesta dell'A.S.D. Running Accademy di Lucera di utilizzo del cortile esterno del plesso ex G.I.L. e di allaccio alla rete elettrica per lo svolgimento della manifestazione "3° Trofeo 6 ore Lucera Città d'Arte - Memorial prof. Antonio Rinaldi" nelle giornate del 6 e 7 novembre 2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

11) Autorizzazione ad effettuare anticipi di cassa o storni di somme destinate alle spese ordinarie e di piccola manutenzione.

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che il Comune di Lucera – I settore - con determinazione n.141 del 7.10.2021, ha autorizzato per ciascuno degli Istituti Comprensivi di Lucera, la spesa di € 10.000,00 da destinare quale rimborso delle spese sostenute e rendicontate per i lavori di manutenzione ordinaria e acquisto arredi. La scuola, pertanto, dovrebbe anticipare le spese per la piccola manutenzione e arredi relative all'anno 2021 per poi rendicontarle ed ottenere il rimborso dall'Ente Comune. Il D.S., unitamente al DSGA, nel contestare tale modalità di gestione degli interventi che vede la scuola costretta ad anticipare somme non vincolate di cui non dispone, nelle more di trovare un accordo diverso con il Comune di Lucera quale, ad esempio, l'accreditamento sul conto bancario del finanziamento in modo da avere risorse finanziarie disponibili, chiede ai presenti di autorizzarla ad effettuare anticipi di cassa e storni di somme impegnate in altri capitoli di spesa per fare fronte a spese piccola manutenzione o acquisto di arredi.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la determinazione n.141 del 7.10.2021 del Comune di Lucera – I settore con cui si autorizza per ciascuno degli Istituti Comprensivi di Lucera, la spesa di €10.000,00 da destinare quale rimborso delle spese sostenute e rendicontate per i lavori di manutenzione ordinaria e acquisto arredi;

Preso atto di quanto ampiamente riferito dal Dirigente Scolastico;

Sentito il DSGA;

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 218)

autorizza il Dirigente Scolastico ad effettuare anticipi di cassa o storni di somme da altri capitoli di spesa per finanziare i lavori di ordinaria e piccola manutenzione e di acquisto di arredi durante l'anno 2021, lavori di competenza dell'Ente Comune e le cui spese, anticipate dall'Istituto, saranno rendicontate al Comune di Lucera per ottenerne il rimborso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

12) Esito delle prove comuni di ingresso: parere del Consiglio.

Il Presidente, anche facendosi portavoce di un senso di preoccupazione raccolto tra i genitori degli alunni della scuola Secondaria di primo grado, esprime dubbi e perplessità rispetto alle prove comuni iniziali svolte nei giorni scorsi. In particolare, pur nell'assoluto rispetto delle prerogative degli insegnanti, si chiede se è stata adeguatamente considerata la tempistica di somministrazione della prova che dà luogo ad una valutazione destinata a fare media per alunni che, nel caso di quelli frequentanti la classe terza, dovranno sostenere gli esami conclusivi della scuola media.

Sul punto si apre un vivace dibattito, con interventi di molti componenti del Consiglio. Da parte dei genitori si lamenta, oltre alla inopportuna tempistica, anche il grado di difficoltà della prova, in particolare di quella prodotta dal dipartimento di matematica che ha fatto registrare diffusi esiti negati. I docenti, da parte loro, spiegano come la prolungata preclusa frequenza della scuola in presenza, a causa del Covid, ha comportato che prima della somministrazione delle prove, si effettuasse la ripetizione dei contenuti al fine di colmare le abilità lacunose. Anche in virtù di queste considerazioni, si esclude che l'esito delle prove comuni iniziali sia considerato in modo assoluto. Il DS ribadisce che in nessun modo gli alunni saranno penalizzati e che il dato ottenuto dalla somministrazione delle prove comuni di conoscenza costituirà solo uno dei dati sulla preparazione dell'utenza poiché ad esso andranno aggiunte le altre verifiche condotte dai singoli docenti, le osservazioni sistematiche ecc.

La consigliera Follieri auspica che l'esito non soddisfacente di una prova possa rappresentare un'occasione, per gli insegnanti, per programmare un piano di recupero di abilità e conoscenze non saldamente padroneggiate. Il Dirigente Scolastico afferma che la funzione di questo tipo di prova è proprio quella di mettere in risalto lacune e carenze per poter progettare azioni di recupero.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATO quanto emerso durante il dibattito,

PRENDE ATTO

13. Adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico "Spazi e strumenti digitali per le STEM", per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM – Avviso 0010812 del 13.05.2021.

Il Dirigente comunica ai presenti che la scuola si è candidata all'Avviso pubblico 0010812 del 13.05.2021 finalizzato a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

L'Avviso si inserisce nell'ambito dell'azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) e ha la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

Il potenziamento dell'apprendimento delle STEM costituisce oggi una priorità dei sistemi educativi a livello globale sia per educare le studentesse e gli studenti alla comprensione più ampia del presente e alla padronanza dagli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza sia per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal lavoro.

L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto all'Avviso pubblico 0010812 del 13.05.2021 finalizzato a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM;

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

Considerata valida ed innovativa la proposta progettuale;
con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 219)

approva la candidatura della Scuola all'Avviso pubblico 0010812 del 13.05.2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM. Il progetto di cui sopra sarà inserito nel PTOF e, altresì, si provvederà ad aggiornare il curriculum d'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

14. Individuazione del Responsabile incaricato a svolgere i compiti di direzione, coordinamento e organizzazione – RUP - dei progetti PON/FESR e del progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM, inserito nell'ambito delle azioni #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del PNSD.

Si comunica al Consiglio la necessità di individuare il Responsabile incaricato a svolgere i compiti di direzione, coordinamento e organizzazione – RUP – per i seguenti progetti ai quali la Scuola si è regolarmente candidata, è stata ammessa a finanziamento ed è stata autorizzata a procedere:

- 1. Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO FORNITURE	IMPORTO AUTORIZZATO SPESE GENERALI	TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-516	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 50.925,18	€ 3.250,52	€ 54.175,70

2. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO FORNITURE	IMPORTO AUTORIZZATO SPESE GENERALI	TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO
13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali.	13.1.1A-FESRPON-PU-2021-506	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	€ 37.654,41	€ 6.644,87	€ 44.299,28

3. Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM – Avviso 0010812 del 13.05.2021.

Piano finanziario

Importo totale minimo: 16.000,00 €

Importo totale massimo: 16.000,00 €

Spese per acquisto beni e attrezzature per l’apprendimento delle STEM (minimo euro 15.200) (Minimo 95% del totale) (Massimo 100% del totale)

(* campo obbligatorio)

15.200,00 €

Spese tecniche e di gestione amministrativa (max euro 800,00 ovvero max 5% del totale del contributo assegnato ed effettivamente rendicontato) (Minimo 0% del totale) (Massimo 5% del totale)

(* campo obbligatorio)

800,00 €

Totale:

16.000,00 €

Ciò considerato,

1. Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la nota di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

Vista la necessità di individuare una figura professionale in possesso delle competenze necessarie per svolgere compiti di direzione e di coordinamento dei progetti PON- FESR;

Considerata la disponibilità del Dirigente Scolastico a svolgere l’incarico di Responsabile per la direzione, gestione e l’organizzazione del Progetto di cui all’Avviso pubblico prot. 28966 del 06.09.2021 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 220)

individua il Dirigente Scolastico quale destinataria dell’incarico di direzione, gestione e coordinamento del Progetto PON FESR: “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”.

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-516	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 54.175,70

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota di autorizzazione del MI prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Vista la necessità di individuare una figura professionale in possesso delle competenze necessarie per svolgere compiti di direzione e di coordinamento dei progetti PON- FESR;

Vista la complessità degli interventi da effettuare nei tre plessi distaccati;

Ravvisata la necessità di individuare una figura dotata di conoscenza approfondita delle esigenze didattiche e amministrative legate all’utilizzo della rete, che possa affiancare e supportare il progettista tecnico nella fase progettuale prettamente organizzativa;

Individuato nella figura del Dirigente Scolastico la figura professionale in possesso delle competenze necessarie a svolgere sia il ruolo di direzione e coordinamento (RUP) che quello di affiancamento e supporto al progettista tecnico (progettista organizzativo);

Considerata la disponibilità del Dirigente Scolastico a svolgere entrambi gli incarichi;

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 221)

individua il Dirigente Scolastico quale destinatario dell’incarico di direzione e coordinamento (RUP) e di affiancamento e supporto organizzativo (progettista organizzativo) del Progetto PON FESR: di cui all’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-PU-2021-506	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	€ 44.299,28

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM – Avviso 0010812 del 13.05.2021.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

Visto il Piano nazionale per la scuola digitale - Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM"

Vista la necessità di individuare una figura professionale in possesso delle competenze necessarie per svolgere compiti di direzione e di coordinamento del progetto che si inserisce nell'ambito dell'azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) e ha la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Vista la graduatoria degli Istituti ammessi a finanziamento;

Considerata la disponibilità del Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico di Responsabile per la direzione, gestione e l'organizzazione del Progetto "Spazi e strumenti STEM";

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 222)

individua il Dirigente Scolastico quale destinataria dell'incarico di direzione, gestione e coordinamento del Progetto "Spazi e strumenti STEM" il cui finanziamento complessivo è pari a €16.000,00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Prima di concludere il DS comunica che la scuola ha provveduto ad attivare il servizio "Pago In Rete". Si tratta di un sistema centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, con cui gli utenti possono eseguire i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici o per le istanze al Ministero. L'adesione al sistema di pagamento è obbligatoria per le pubbliche amministrazioni, scuole comprese, di conseguenza è opportuno che genitori non effettuino pagamenti con modalità diverse. Considerato che trattasi di una nuova procedura telematica, la Segreteria della Scuola è disponibile a prestare il necessario supporto agli utenti che lo richiedono.

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18.30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
ins. Giovanna Sciarra

IL PRESIDENTE
avv. Massimiliano Scarano