



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. n. A001-0004956.II.1

Lucera, 30.06.2021

VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Secondo il disposto dall'art.10 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale", comma 1, del D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", l'Organo consiliare verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al Programma Annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del Programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

Il Direttore S.G.A. redige, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del cit. D.I. n.129/2018, la relazione di competenza, debitamente motivata e documentata, segnalando le proprie valutazioni in ordine all'andamento delle entrate e alla consistenza degli impegni di spesa, nonché dei relativi pagamenti eseguiti. Detta relazione, predisposta con il contributo tecnico-contabile del Direttore SGA rag. Michele Ciavotta, viene integrata con le osservazioni che seguono e con quanto più dettagliatamente riportato nell'apposita relazione predisposta dalla Scrivente sullo stato di attuazione del PTOF a.s. 2020/2021 e sullo stato di verifica dell'azione di direzione e di coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.

Dall'esame condotto attraverso apposite schede di rilevazione compilate dalle FF.SS., dai Responsabili di Plesso e dai Referenti dei progetti a consuntivo delle attività svolte durante l'a.s. 2020/2021, si evince che lo stato di attuazione delle attività è stato adeguato rispetto agli obiettivi didattici prefissati ed alla gestione finanziaria programmata a supporto per la loro realizzazione.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in modo soddisfacente nonostante l'interruzione dell'attività didattica in presenza a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19. I progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa afferenti gli Obiettivi Formativi previsti dal comma 7, art.1, L.107/2015, esaminati in sede collegiale il 30.06.2021, sono stati confermati per il prossimo anno scolastico, con opportune modifiche organizzative utili ad assicurarne la migliore riuscita in termini di efficacia ed economicità e soprattutto prevedendone l'attuazione sia in presenza che a distanza.

Nonostante la condizione di emergenza vissuta quest'anno che non ha permesso di avviare le attività di arricchimento del curriculum finanziate con il contributo volontario genitori, l'Istituto ha comunque saputo distinguersi per la qualità dell'Offerta Formativa. Tali risultati sono stati valorizzati anche dagli Organi di stampa e dai social network. Ogni attività effettuata è stata puntualmente avvalorata da immagini, didascalie, articoli pubblicati su quotidiani e riviste locali. Tale materiale è stato raccolto per costituire un archivio documentale pubblicato sul sito web della Scuola.

Per l'attuazione delle attività ci si è avvalsi in primo luogo delle risorse interne, di tipo logistico, strumentale e umano. Per interventi specifici di orientamento e formazione rivolti agli alunni e ai genitori, si è fatto ricorso ad esperti esterni al fine di permettere approfondimenti sulle tematiche dei progetti. Sono state stipulate apposite convenzioni con Enti e Associazioni e si è

aderito all'accordo di rete con la Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 14, il Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera.

A causa dell'emergenza epidemiologica, il Comune quest'anno non ha assegnato operatori nell'ambito dei Piani di Zona "Appennino Dauno Settentrionale".

La gestione dell'attività didattica, in presenza e a distanza, e quella relativa all'ambito amministrativo-contabile, si può considerare più che soddisfacente. Il **Conto Consuntivo** relativo all'**Esercizio Finanziario 2020** è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.148, Verbale n.16 del 25/05/2020, previo parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Il **Programma Annuale 2021** è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.136 Verbale n. 15 dell'08.02.2021 per un importo di € 54.357,25 oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad € 96.458,20.

Grazie all'erogazione di specifici finanziamenti vincolati dallo Stato pro-Covid 19, si è proceduto all'acquisto di PC da assegnare in comodato d'uso e alla stipula di contratti di connettività.

Per la descrizione analitica delle verifiche e delle variazioni al Programma Annuale E.F. 2021, si rimanda all'allegata Relazione tecnica.

Indice di tempestività dei pagamenti

Con Circolare n.3 prot. 2565 del 14.01.2015 il Mef ha fornito alle Amministrazioni dello Stato indicazioni sulle modalità di pubblicazione, a partire dall'anno 2015, dei dati relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti secondo quanto previsto dal Dpcm del 22.09.2014. Tale documento ha previsto l'attuazione delle innovazioni alla disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P. A. stabilita con D.Lgs. n. 33/2013 e successivo D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 89/2014.

In sintesi l'indicatore di tempestività è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. L'unità di misura è in giorni. L'indicatore misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture attribuisce, pertanto, un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture di importo più elevato.

Ciò premesso, l'indice di tempestività dei pagamenti relativo al trimestre gennaio/marzo 2021 è pari a -3,93. L'indice di tempestività dei pagamenti relativo al trimestre aprile/giugno 2021 è pari a -20,68.

ALLEGATI:

1. Relazione DSGA sullo Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2021.
2. Relazione del Dirigente Scolastico – Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.
3. Estremi attività negoziale periodo dall'01.01.2021 al 30.06.2021.

Lucera, 30.06.2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONI - ALIGHIERI"
 71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI, 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

REGISTRO CONTRATTI
 Esercizio finanziario 2020

Pagina n. 1

Num.	Data	Beneficiario	Tipo Contratto	Periodo*		Ore*	Retr. Lorda / Imp. Contratto	Oneri a carico Amm. / IVA	Spesa Complessiva	Registrato
				DAL	AL					
1	08/01/2020	DI PASQUA ROSARIA	Contratti di prestazione d'opera per l'arricchim	08/01/2020	30/06/2020		205,00	0,00	205,00	S
2	15/01/2020	POMPA ANNA MONICA	Contratti di prestazione d'opera per l'arricchim	15/01/2020	30/06/2020		304,00	0,00	304,00	S
3	21/01/2020	NOTARSTEFANO TOMMASO	Contratti di prestazione d'opera per l'arricchim	28/01/2020	30/06/2020		560,00	0,00	560,00	S
4	24/01/2020	DI CARLO VALENTINA	Contratti di prestazione d'opera per l'arricchim	01/02/2020	30/06/2020		784,00	0,00	784,00	S
5	17/02/2020	POMPA ANNA MONICA	Contratti di prestazione d'opera per l'arricchim	17/02/2020	30/06/2020		118,60	0,00	118,60	S
6	19/02/2020	SALCUNI S.A.S dell'ing. Pasquale Salcuni	Altra (N09)	19/02/2020	31/08/2020		1.952,00	0,00	1.952,00	S
7	09/06/2020	INFOLAB di Franco DI LELLA	Altra (N09)	12/06/2020	30/06/2020		499,00	0,00	499,00	S
8	24/08/2020	SALCUNI S.A.S dell'ing. Pasquale Salcuni	Altra (N09)	01/09/2020	30/09/2020		800,00	0,00	800,00	S
9	24/08/2020	SALCUNI S.A.S dell'ing. Pasquale Salcuni	Altra (N09)	01/09/2020	30/09/2020		1.600,00	0,00	1.600,00	S
10	08/09/2020	SABATINI ANNAMARIA	Altra (N09)	08/09/2020	30/09/2020		750,00	0,00	750,00	S
11	24/09/2020	CIAVARELLA Matteo	Altra (N09)	25/09/2020	25/09/2021		1.500,00	0,00	1.500,00	S
12	12/10/2020	FUSCO GENEROSO	Altra (N09)	12/10/2020	31/08/2021		2.400,00	0,00	2.400,00	S
13	12/10/2020	SALCUNI S.A.S dell'ing. Pasquale Salcuni	Altra (N09)	12/10/2020	31/08/2021		1.988,60	0,00	1.988,60	S
14	13/11/2020	SAFETY SYSTEM	Altra (N09)				2.684,00	0,00	2.684,00	S
15	16/11/2020	TIM-DI GIOIA FABIO STEFANO	Altra (N09)	01/01/2021	31/12/2022		3.456,00	0,00	3.456,00	S
16	30/11/2020	STUDIO LUCIO LOMBARDI	Altra (N09)	01/12/2020	30/11/2021		1.550,00	0,00	1.550,00	S



Ministero dell'Istruzione
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONI - ALIGHIERI"
 71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI, 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

(Art.29 c. 1 l.g)

REGISTRO CONTRATTI
 Esercizio finanziario 2021

Pagina n. 1

Num.	Data	Beneficiario	Tipo Contratto	Periodo*		Ore*	Retr. Lorda / Imp. Contratto	Oneri a carico Amm. / IVA	Spesa Complessiva	Registrato
				DAL	AL					
1	27/02/2021	GAM. TEC P.S.C. a r.l. SOLUZIONI PER L'	Contratti di comodato (art. 44)	27/02/2021	31/08/2021		2.630,00	0,00	2.630,00	S
2	02/03/2021	GAM. TEC P.S.C. a r.l. SOLUZIONI PER L'	Altra (N09)	01/03/2021	31/12/2021		1.220,00	0,00	1.220,00	S
3	26/06/2021	KNOW K. Srl	Contratti di prestazione d'opera per l'arricchim	01/09/2021	30/09/2021		960,00	0,00	960,00	S

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2021	Progr. approvata al 30/06/2021	Somme accertate al 30/06/2021	Somme riscosse al 30/06/2021	Differenza da incassare
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	01	Interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13		Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE			54.357,25	42.100,95	96.458,20	57.666,28	54.937,95	2.728,33

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al 95,27% del totale.

...
...

ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 30/06/2021 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Liv. 1/2	Liv. 3 - Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2021	Progr. approvata al 30/06/2021	Somme impegnate al 30/06/2021	Somme pagate al 30/06/2021	Differenza da pagare
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.989,99	19.495,61	34.485,60	9.740,96	8.566,86	1.174,10
	1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.961,60	15.767,28	23.728,88	4.623,90	3.513,70	1.110,20
	5 - Materiale tecnico, scientifico e professionale	500,00	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	6 - Manutenzione edifici	6.528,39	2.728,33	9.256,72	5.117,06	5.053,16	63,90
A02	Funzionamento amministrativo	11.603,57	0,00	11.603,57	1.045,11	1.045,11	0,00
	2 - Funzionamento Amministrativo	11.603,57	0,00	11.603,57	1.045,11	1.045,11	0,00
A03	Didattica	4.379,54	20.539,34	24.918,88	384,97	384,97	0,00
	3 - Didattica	3.142,24	20.539,34	23.681,58	384,97	384,97	0,00
	8 - Smart class Avviso 4878/2020	1.237,30	0,00	1.237,30	0,00	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	134,64	0,00	134,64	0,00	0,00	0,00
	4 - Visite, viaggi	134,64	0,00	134,64	0,00	0,00	0,00
A06	Attività di orientamento	922,02	0,00	922,02	0,00	0,00	0,00
	7 - Attività di Orientamento	922,02	0,00	922,02	0,00	0,00	0,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.792,04	443,50	17.235,54	11.380,34	11.380,34	0,00
	2 - Animatori Digitali	1.001,15	0,00	1.001,15	0,00	0,00	0,00
	7 - Atelier creativi	82,96	0,00	82,96	0,00	0,00	0,00
	10 - Progetti utilizzo contributo volontario	15.058,58	443,50	15.502,08	10.917,96	10.917,96	0,00
	14 - Finanziamento COVID per didattica a distanza	649,35	0,00	649,35	462,38	462,38	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.428,92	1.622,50	5.051,42	1.833,83	1.833,83	0,00
	4 - L'Europa dell'istruzione	772,50	0,00	772,50	0,00	0,00	0,00

Liv. 1/2	Liv. 3 - Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2021	Progr. approvata al 30/06/2021	Somme impegnate al 30/06/2021	Somme pagate al 30/06/2021	Differenza da pagare
	11 - Formazione/aggiornamento del personale	2.656,42	1.622,50	4.278,92	1.833,83	1.833,83	0,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	550,00	0,00	550,00	390,00	390,00	0,00
	3 - Kangourou Italia	390,00	0,00	390,00	390,00	390,00	0,00
	13 - Comitati vigilanza concorso funzionari MIUR	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	1.556,53	0,00	1.556,53	0,00	0,00	0,00
	98 - Fondo di riserva	1.556,53	0,00	1.556,53	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		54.357,25	42.100,95	96.458,20	24.775,21	23.601,11	1.174,10

Le uscite impegnate risultano essere pari al 25,68% di quelle previste.

...
...

A seguito delle variazioni già approvate al 30/06/2021 la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z101)** è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro 0,00, passando da un importo di iniziale di Euro 0,00 all'attuale 0,00 Euro.

SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Elenco dei residui attivi radiati al 30/06/2021:

Anno	Liv. 1/2/3	Debitore – Descrizione	Motivo	Importo
2016	4/4	REGIONE PUGLIA - Fin.POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020:Avviso 11/2016 "Diritti a Scuola" a.s. 2016/17-	minor accertamento	-7,82
			TOTALE	-7,82

Elenco dei residui passivi radiati al 30/06/2021:

Anno	Piano dest.	Liv. 1/2/3	Creditore – Descrizione	Motivo	Importo
2019	A6	3/6/1	EDILCOM s.r.l. - materiale edile per lavori di manutenzione plesso "EX-GIL"	lavoro non eseguito	-204,16
2019	A6	3/6/1	ERARIO DELLO STATO - IVA su materiale edile per lavori di manutenzione plesso "EX-GIL"	lavoro non eseguito	-44,92
2019	A6	3/6/1	EDILCOM s.r.l. - acquisto materiale edile fatt. elett.	lavoro non eseguito	-82,00
2019	A6	3/6/1	ERARIO DELLO STATO - IVA su acquisto materiale edile fatt. elett.	lavoro non eseguito	-18,04
2020	A3	2/3/11	CENTRO STUDI ERICKSON - acquisto materiale per la didattica (DVA-BES-DSA)- fatt.elett.n.0/45 del 13/01/2021-saldo	sconti effettuati	-5,09
2020	A3	2/3/11	ERARIO DELLO STATO - IVA su acquisto materiale per la didattica (DVA-BES-DSA)- fatt.elett.n.0/45 del 13/01/2021-.Erickson	maggior impegno IVA	2,71
2020	A6	2/3/10	LUBRICHIMICA spa - acquisto materiale di pulizia fatt.3/249 del 28/12/2020-saldo	maggior fatturato	0,01
2020	A6	2/3/10	ERARIO DELLO STATO - IVA su acquisto materiale di pulizia fatt.3/249 del 28/12/2020-Lubrichimica	maggior fatturato	0,01
				TOTALE	-351,48

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 30/06/2021 è pari ad Euro 71.155,28.

VARIAZIONI PROPOSTE IN ATTESA D'APPROVAZIONE

VARIAZIONI ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo

VARIAZIONI PROGETTI/ATTIVITA'

Piano delle destinazioni	Entrata/ Uscita	Livello 1/2/3	Descrizione	Importo

CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

LUCERA, 30/06/2021



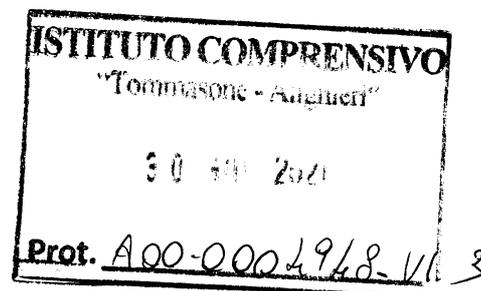
IL DIRETTORE S.G.A.
Rag. Michele CIAVOTTA

IL TESORIERE - BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA

Data e ora richiesta	30/06/2021 12:21	Data contabile di riferimento	30/06/2021
Filiale ed Ente	157 - 157107001 - I.C. TOMMASONE-ALIGHIERI	Conto Banca Italia	FG - 319587

Saldi	Importo
Saldo del fondo cassa	58.269,99
Saldo generale fruttifero conto ordinario	0,00
Saldo generale infruttifero conto ordinario	71.466,38
Vincoli T.U. conto ordinario	0,00
Totale utilizzo vincoli T.U. conto ordinario	0,00
Sbilancio corrente T.U. conto ordinario	0,00
Giacenza	71.466,38
Saldo di diritto	71.348,88
Disponibilità di cassa ordinaria	71.466,38
Saldo totale dei funzionari delegati	0,00
Utilizzo Anticipazione Massimo	0,00
Utilizzo Anticipazione Medio	0,00

Movimentazione progressivi	Quantità	Importo
Totale reversali conto ordinario	15	47.219,74
Totale provvisori di incasso da regolare conto ordinario	1	20.329,34
Totale mandati conto ordinario	95	54.352,69
Totale provvisori di pagamento da regolare conto ordinario	0	0,00





Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

71036 LUCERA (FG) PIAZZA MATTEOTTI, 1 C.F. 91022320716 C.M. FGIC876009

Pag. 1/1

DISTINTA DI TRASMISSIONE DEI MANDATI E DELLE REVERSALI N° 13

Esercizio 2021

Protocollo 4945

Data 30/06/2021

All'Istituto Cassiere: **Banca Popolare Puglia Basilic**

Si trasmettono al Cassiere N° 1 reversali e N° 2 mandati con preghiera di restituire copia della presente firmata per ricevuta.

<i>REVERSALI</i>	
Numero	Importo
16	20.329,34
Totale	20.329,34

<i>MANDATI</i>	
Numero	Importo
96	255,00
97	56,10
Totale	311,10

Fondo Cassa Iniziale	58.269,99	Saldo Cassa Precedente	51.137,04
Precedenti Riscossioni	47.219,74	Importo Operazione Odierna	20.018,24
Precedenti Pagamenti	54.352,69	Saldo Cassa Attuale	71.155,28
(Dall'inizio dell'esercizio: Riscossioni Euro 67.549,08 - Pagamenti Euro 54.663,79)			

IL DIRETTORE S.G.A.
 (Rag. Michele CIAYOTTA)



Per ricevuta dei mandati e delle reversali sopra indicati
 L'Istituto Cassiere:

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Prot. n. A001-0004957.II.2

Lucera, 30.06.2021

Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto

Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.

Stato di attuazione del Programma Annuale 2021

D. Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6

D.I. n° 129/2018, art.10

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede quanto segue: *"Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Circolo o al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*.

Il documento in questione ha la finalità di fornire al Consiglio d'Istituto le informazioni necessarie per conoscere e valutare come l'Istituzione scolastica, attraverso le sue componenti (Dirigente scolastico, docenti, personale ATA) abbia articolato l'intera offerta formativa e organizzato i servizi.

Gli atti e i documenti di riferimento per l'attività della Scuola sono stati i seguenti:

- **Incarico di dirigenza** – Obiettivi regionali e obiettivi derivanti dal RAV dell'Istituzione scolastica – nota dell'USR per la Puglia;
- **Portfolio del Dirigente Scolastico** (art. 1, comma 93, Legge 13 luglio 2015, n. 107);
- **Provvedimento di Valutazione** assegnato a questo D.S. dall'URS per la Puglia;
- **"Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – 2019/2022"**;
- **Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022** per l'annualità 2020/2021;
- **Piano di Miglioramento** - P. d. M.;
- **Rapporto di Autovalutazione** - RAV;
- **Rendicontazione sociale**;
- **Piano Annuale per l'Inclusione (PAI)** a.s. 2020/2021;
- **Piano di Azione per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo**;
- **Piano Annuale delle Attività del personale docente**;
- **Direttiva del D.S. sul Funzionamento dei Servizi Generali e Amministrativi**;
- **Piano Annuale delle Attività del personale ATA** predisposto dal DSGA;
- **Programma Annuale E.F. 2020**;
- **Programma Annuale E.F. 2021**;
- **Conto Consuntivo E.F. 2020**;
- **Contratto Integrativo d'Istituto**;
- **Documento di coordinamento sulla Sicurezza dei dati personali** – Codice della privacy;

- **Documento di Gestione delle Emergenze** per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- **Documento di Valutazione Rischi (DVR)**;
- **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**;
- **Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza**;
- **Atto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico**;
- **Modello di Implementazione e obiettivi di accessibilità informatica**.

Il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica si fonda sull'osservanza dei seguenti Regolamenti:

- Regolamento d'Istituto;
- Regolamento di disciplina;
- Patto Educativo di Corresponsabilità;
- Carta dei Servizi;
- Informazione su Rischi e Sicurezza nella Scuola;
- Regolamento sul Divieto di Fumo;
- Regolamento per la Somministrazione/autosomministrazione dei farmaci in ambito scolastico;
- Regolamento sul Diritto di Accesso agli atti amministrativi;
- Regolamento d'Istituto per l'Attività negoziale acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento sul divieto dell'uso del cellulare e uso disciplinato del telefono della Scuola;
- Regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori informatici;
- Disposizioni in materia di raccolta differenziata;
- Regolamento Accesso ai locali scolastici. Ingresso di genitori ed estranei;
- Regolamento dell'Organo di Garanzia;
- Regolamento del Sito WEB;
- Regolamento palestra;
- Regolamento prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- Regolamento Comitato per la valorizzazione del merito del personale docente.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 30.06.2021, ha verificato lo stato di attuazione del PTOF per l'a.s. 2020/2021, delle attività e dei progetti effettuati in presenza e in DAD, valutando compiutamente i percorsi attivati e le modalità organizzative anche al fine di definire la nuova progettualità e le eventuali azioni di miglioramento per il prossimo anno scolastico.

OBIETTIVI E AZIONI PROFESSIONALI

Per l'attuazione delle iniziative previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2020/2021, questa Dirigenza ha tenuto conto del seguente *Provvedimento di valutazione* emesso il 17 febbraio 2020:

“Il Dirigente scolastico ha definito efficacemente il modello organizzativo e ha garantito la direzione unitaria

della scuola in maniera pienamente funzionale al perseguimento degli obiettivi assegnati nella lettera d'incarico, promuovendo occasioni reali di partecipazione e collaborazione tra le diverse componenti interne ed esterne della comunità scolastica.

Ha pienamente contribuito al processo di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione dell'istituzione scolastica, favorendo il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica.

Nella definizione di ruoli e compiti specifici, ha valorizzato appieno l'impegno e le competenze del personale dell'istituzione scolastica sia sotto il profilo individuale che negli ambiti collegiali”.

Inoltre, nella *Lettera di incarico* sono stati esplicitati gli obiettivi nazionali, gli obiettivi individuali desunti dai RAV e dai Piani di Miglioramento e gli obiettivi regionali, declinati in “obiettivi”, “traguardi” ed “indicatori”.

Questi ultimi sono stati strumenti di un processo di “miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche” nelle aree “direttamente riconducibili al dirigente scolastico, ai fini della valutazione dei risultati della sua azione dirigenziale” (comma 4, articolo 6 del DPR n.80/2013).

OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.
3. Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

OBIETTIVI REGIONALI

n.	Obiettivo	Traguardi	Indicatori
1	Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati degli studenti.	Incremento del personale coinvolto nelle iniziative di formazione.	% docenti e ATA partecipanti alle iniziative di formazione attivate; incremento del numero dei partecipanti alle iniziative di formazione, rispetto al precedente anno scolastico.
		Sviluppo delle azioni realizzate per monitoraggio dei processi e la documentazione; efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.	Numero azioni realizzate/ implementazione delle medesime rispetto al precedente anno scolastico.
2	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali, con riguardo all'equità degli esiti.	Riduzione della varianza tra le classi.	Miglioramento della varianza tra le classi a.s. in corso rispetto alla varianza a. s. precedente; valori della varianza tra le classi almeno in linea con la media nazionale.
		Riduzione della percentuale degli alunni collocati nei livelli 1 e 2.	Miglioramento percentuali a. s. in corso rispetto alle percentuali a.s. precedente; percentuali degli alunni collocati nei livelli I e 2 almeno in linea con le medie nazionali.

OBIETTIVI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

AREA di PROCESSO	DESCRIZIONE dell'OBIETTIVO di PROCESSO
Risultati scolastici	Migliorare i processi curricolari per il perseguimento del successo formativo.
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Ridurre ulteriormente la varianza tra le classi
Competenze chiave e di cittadinanza	Sviluppare le competenze di cittadinanza sociali e civiche.
	Sviluppare le competenze digitali degli alunni e promuovere un utilizzo efficace delle TIC.
Risultati a distanza	Promuovere la continuità tra cicli in termini di raccordo sulla definizione dei profili degli alunni in ingresso e in uscita.

LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE – ALIGHIERI" di LUCERA

L' Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" è stato istituito il 1° settembre dell'a.s. 2015/2016, a seguito del dimensionamento della rete scolastica deliberata dalla Giunta Regionale.

La struttura scolastica dell'Istituto Comprensivo risulta così composta:

- la **Scuola dell'Infanzia "ex GIL"** di Viale Libertà, che, per l'anno scolastico appena concluso e per il ridimensionamento dei gruppi-sezione effettuato in osservanza delle disposizioni di contrasto alla diffusione del virus Covid-19, ha accolto **13 sezioni** a doppio turno;

- la sede centrale della Scuola Primaria "E. Tommasone" che ospita gli Uffici di segreteria, l'Ufficio della Dirigenza e, per l'anno scolastico appena concluso e per il ridimensionamento dei gruppi-classe effettuato in osservanza delle disposizioni di contrasto alla diffusione del virus Covid-19, le **30 classi** della Scuola Primaria;
- dal plesso della Scuola Secondaria "Dante Alighieri" che accoglie le **25 classi** della Scuola Secondaria.

POPOLAZIONE SCOLASTICA – a. s. 2020/2021

La popolazione scolastica, a giugno 2021, risulta così ripartita:

ORDINE di SCUOLA	n. sezioni/ classi	n. alunni	n. alunni D.V.A.	n. alunni BES certificati	n. alunni BES non certificati	n. alunni con D.S.A.	n. alunni stranieri
Scuola dell'Infanzia	13	183	2		1		2
Treenni	3	50					
Quattrenni	5	55	1				
Cinquenni	5	78	1		1		2

ORDINE di SCUOLA	n. classi	n. alunni	n. alunni D.V.A.	n. alunni BES certificati	n. alunni BES non certificati	n. alunni con D.S.A.	n. alunni stranieri
Scuola Primaria	30	412	10	1	6	4	12
Prima	4	63	2	-	-	-	2
Seconda	5	80	5	1	-	-	2
Terza	5	96	2	-	2	-	3
Quarta	8	80	-	-	2	-	3
Quinta	8	93	1	-	2	4	2

ORDINE di SCUOLA	n. classi	n. alunni	n. alunni D.V.A.	n. alunni BES certificati	n. alunni BES non certificati	n. alunni con D.S.A.	n. alunni stranieri
Scuola Secondaria 1° grado	25	447	23	4	7	17	7
Prima	8	127	10	2	-	5	2
Seconda	8	144	6	1	5	5	3
Terza	9	176	7	1	2	7	2

Gli alunni dei tre ordini di scuola sono complessivamente n. **1.042**.

Molti alunni, a prescindere dal contesto socio-economico di provenienza, presentano bisogni emergenti legati a vissuti familiari o legati all'età della preadolescenza (far parte di un gruppo di pari, aprirsi a nuove amicizie, comunicare oltre la famiglia, vivere esperienze nuove, vivere e scoprire la propria corporeità e affettività, scoprire i propri interessi attraverso attività non prettamente disciplinari).

Le azioni coordinate della Scuola con i Servizi Sociali del Comune di Lucera, permettono di contenere, monitorare o risolvere positivamente quei casi di alunni in situazione di non regolare frequenza o abbandono scolastico che sono tipici di contesti familiari deprivati.

RISORSE UMANE DISPONIBILI

Dirigente Scolastico: n. 1

Docenti Scuola dell'Infanzia: Tot. n. 30

Posto comune	Sostegno	Religione
n. 27	n. 2	n. 1

Docenti Scuola Primaria: Tot. n. 51

Posto comune	Inglese	Religione	Sostegno	Organico Potenziato
n. 35	n. 1	n. 3	n. 9	n. 3

Docenti Scuola Secondaria di 1° grado: Tot. n. 72

Lettere	Matematica	Francese	Inglese	Tecnologia	Organico Potenziato (Italiano)
n. 15	n. 9	n. 3	n. 5	n. 3	n. 1
Arte e Immagine	Musica	Educazione Fisica	Religione	Sostegno	
n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 16	
Chitarra	Pianoforte	Clarinetto	Violino	Percussioni	Fisarmonica
n. 2	n. 2	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

Personale A.T.A.: n. 31 (3 ex LSU + 1 posto in deroga coll. scol.)

Direttore S.G.A	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
n. 1	n. 7	n. 23

Dal 1° marzo 2020, a seguito del provvedimento dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Foggia (internalizzazione ex L.S.U.), si sono aggiunti all'organico A.T.A. n. 3 collaboratori scolastici ex LSU. Pertanto, le risorse umane disponibili ammontano complessivamente a **n. 184 dipendenti**.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

A seguito dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Sars-CoVid-2, si è proceduto alla divisione di n.3 sezioni numerose nella Scuola dell'Infanzia e n.8 classi della Scuola Primaria. Di conseguenza, l'**organico docente** è stato opportunamente potenziato con un contingente aggiuntivo (organico Covid) costituito da 7 unità nella Scuola dell'Infanzia e 9 nella Scuola Primaria. Questo ha permesso di garantire il funzionamento ordinario delle sezioni e delle classi e lo svolgimento di tutte le attività previste nel PTOF. In caso, tuttavia, di più assenze nella stessa giornata, per garantire il diritto allo studio e la copertura delle classi per ragioni di sicurezza, è risultato indispensabile ricorrere alla nomina di personale supplente, derogando alle disposizioni di legge. Ad ogni modo, prima di procedere, si è sempre effettuata un'attenta ricognizione delle disponibilità di personale interno nella condizione di dover recuperare ore concesse per permessi brevi, ovvero attingendo alla banca ore individuale, ovvero investendo l'organico potenziato o docenti in compresenza.

L'**organico ATA**, ugualmente potenziato con un contingente aggiuntivo (organico Covid) composto da un assistente amministrativo e cinque collaboratori scolastici, è risultato comunque insufficiente per far fronte alla complessa riorganizzazione che ha previsto la necessità di presidiare le vie di ingresso e di uscita dei tre plessi scolastici, moltiplicate a seguito delle raccomandazioni emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19, nonché l'azione di sanificazione degli ambienti e dei sussidi dei tre plessi scolastici. L'organizzazione della scuola ha richiesto, pertanto, rientri pomeridiani per attività amministrative, per garantire le attività didattiche curricolari per i corsi a indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado.

L'**organico docente** permette, di norma, di garantire il funzionamento ordinario delle classi e lo svolgimento di attività del curricolo opzionale, integrative, aggiuntive. Tuttavia, diventa insufficiente quando risultano assenti più docenti contestualmente e, per garantire il diritto allo studio e la copertura delle classi per ragioni di sicurezza, è indispensabile ricorrere alla nomina del supplente derogando le disposizioni di legge. Ad ogni modo, prima di procedere, si effettua un'attenta ricognizione delle disponibilità di personale interno sia a recupero della banca ore, sia dell'organico potenziato, sia in compresenza.

L'**organico ATA**, nella gestione dell'ordinaria amministrazione, risulta insufficiente per far fronte alla complessa organizzazione della scuola che necessariamente richiede rientri pomeridiani per attività amministrative, per attività didattiche extracurricolari e curricolari (per i corsi ad indirizzo musicale).

In mancanza di specifiche disponibilità professionali interne, si provvede all'attuazione di progetti con contratti di prestazione d'opera stipulati con personale esterno.

DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri", richiede la presenza di più figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica, ci si è dati un'organizzazione articolata che prevede l'individuazione di *Figure di Sistema*.

In particolare, con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che testualmente recita "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico nomina le seguenti figure, cui affidare compiti specifici:

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il D.S. si avvale di 2 distinte figure: primo e secondo docente collaboratore. Il primo collaboratore gode di esonero parziale dal servizio.

Ogni collaboratore svolge la funzione di coordinamento organizzativo, con il compito di mantenere rapporti con l'Ufficio di Presidenza.

Responsabili di Plesso

Il Dirigente Scolastico si avvale, per ogni plesso (per un totale di 5 docenti), della collaborazione di Responsabili che svolgono la funzione di "*Fiduciari Responsabile di Plesso*" con delega di "Preposto", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

Docente Responsabile dei sistemi informativi e dell'accessibilità informatica

Amministra e gestisce il sito web; coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online e sul sito Amministrazione Trasparente; monitora i processi messi in atto per raggiungere gli obiettivi di accessibilità e quelli per garantire le misure minime di sicurezza informatica; svolge la funzione di supporto tecnico nella informatizzazione degli Uffici; tiene incontri informativi/formativi sul tema della trasparenza e segreteria digitale; supporta il personale nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on-line, uso sito/registo elettronico, servizi on line per utenti registrati, realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

Docenti Referenti Scolastici per il Covid-19

Il referente scolastico per il COVID-19 (uno per ciascun plesso dell'Istituto) deve comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%, ma il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Oltre che collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.

RISORSE UMANE A SUPPORTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA GESTIONE ORDINARIA

Il Dirigente Scolastico

Compito del **Dirigente Scolastico** è quello di promuovere un'organizzazione educativa e didattica che, utilizzando tutti gli spazi di flessibilità previsti dal Regolamento dell'autonomia scolastica, assicuri ai singoli alunni la piena formazione, nel rispetto della loro identità personale, sociale e culturale. Il Dirigente salvaguarda il diritto all'educazione ed all'istruzione attraverso l'assunzione del ruolo di leader e del nuovo ruolo di manager all'interno di una impresa educativa complessa. Ciò rende l'incarico particolarmente delicato e carico di responsabilità.

Il Dirigente Scolastico coniuga conoscenze e competenze, con atteggiamenti, utili al perseguimento del successo formativo dei singoli alunni e alla costruzione di un positivo e funzionale ambiente di lavoro attraverso una leadership condivisa.

Il profilo del Dirigente Scolastico

Leader

Manager

Lavoro di **RELAZIONE**

Doti personali: guida un gruppo al raggiungimento di un fine comune

Governa formalmente ricoprendo una posizione di autorità.
Si relaziona in base al ruolo

Mette in atto decisioni nella misura in cui gli altri sono disposti ad accettarle

Persegue i risultati pianificando e controllando e ne è responsabile

Motivatore, comunicatore

Gestisce sistemi complessi. Ha struttura razionale, stabile, controllata

Relazione empatica, persuasiva.

Posizione di interfaccia tra interno/esterno azienda

Influenza

Indica obiettivi e risorse.

Concerta, persegue decisione co-responsabile

Attenzione alla struttura organizzativa, meccanismi operativi, tecnologie

Nello svolgimento della propria funzione, il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione diretta delle figure del:

1° Collaboratore: Prof.ssa Gabriella GERARDI

Il docente 1° collaboratore usufruisce di un esonero parziale.

2° Collaboratore: Ins. Maria Immacolata CIBELLI
Il docente 2° collaboratore non usufruisce di esonero.

Staff di direzione

Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di indirizzo, coordinamento e istruttoria relativi a tutti gli aspetti dell'attività dell'Istituto ed esegue le delibere del Collegio dei docenti in osservanza con quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto. Dirigente e Staff espletano tutti i compiti previsti dalla vigente normativa ed inerenti alla funzione; predispongono le strategie opportune e i materiali necessari alla raccolta di tutte le informazioni e i dati che costituiscono il necessario supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi, dei singoli docenti. Attivano, inoltre, i controlli necessari all'efficienza ed efficacia complessiva del servizio scolastico.

Responsabili di Plesso

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di un Responsabile per ciascun plesso con funzione di "Fiduciario Responsabile di Plesso" e con delega di "Preposto", ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e del D. Lgs. n.81/2008.

Nucleo di Autovalutazione - NIV

Nella Istituzione Scolastica è presente un Nucleo interno di Valutazione che ha il compito di programmare le azioni di autovalutazione, pianificare gli strumenti (schede di progetto, questionari, focus group, interviste, prove comuni, ecc.) e raccoglie la documentazione per procedere alla valutazione interna del sistema scolastico, attraverso il coinvolgimento di tutte le figure di sistema D.S. - FF.SS. - personale ATA - genitori - alunni – docenti – rappresentati Enti esterni, stakeholder.

I risultati della valutazione interna che riguardano il P.T.O.F. vengono diffusi con puntualità attraverso incontri collegiali di analisi e di discussione.

Il Nucleo è sempre coordinato dal Dirigente Scolastico, che fornisce gli input, definisce, organizza, e guida le diverse fasi di monitoraggio, di formazione/informazione del personale e di socializzazione dei risultati emersi.

Il Nucleo procede alternando momenti di condivisione unitaria di dati raccolti e sintesi dei lavori, con momenti operativi individuali al fine di ottimizzare i tempi e approfondire i campi di indagine.

La Scuola quest'anno ha sperimentato, con successo, la somministrazione dei questionari di autovalutazione permettendo l'accesso allo specifico link caricato sul sito della scuola attraverso l'uso degli smartfone personali di alunni, genitori, docenti, personale ATA. I dati anonimi sono stati raccolti, analizzati, campionati, rappresentati graficamente, inseriti in piattaforma e sul sito web della Scuola. Gli esiti della indagine valutativa sono stati riportati al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto e saranno utilizzati per avviare i processi di miglioramento e ridefinire gli obiettivi del RAV.

Sono state predisposte e somministrate prove comuni in ingresso e prove finali per conoscenza e competenza.

Tutto il lavoro svolto è stato analizzato, rendicontato e documentato e sarà utilizzato per l'aggiornamento del RAV sulla piattaforma del Servizio Nazionale Valutazione e sul portale "Scuola in chiaro".

DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL COLLEGIO

Docente Responsabile dei sistemi informatici, dell'accessibilità informatica e della sicurezza informatica

Il docente Responsabile dei sistemi informatici, per le particolari competenze acquisite, previa nomina collegiale, amministra e gestisce il sito web; coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio online e sul sito Amministrazione Trasparente; supporta nella informatizzazione degli Uffici; tiene incontri informativi/formativi per il personale sul tema della trasparenza e protocollo elettronico AXIOS; supporta i docenti e il personale Amministrativo nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registo elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti), inserimento e aggiornamento dati rispetto della normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore.

Docenti titolari di Funzione Strumentale

Gli incarichi di "Funzione Strumentale" sono conferiti dal Dirigente Scolastico su delibera del Collegio dei Docenti. I docenti incaricati sono responsabili di uno specifico settore che può essere organizzativo e/o didattico. I loro compiti,

anche se distintamente individuati, sono interconnessi, perché finalizzati tutti alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le aree di riferimento sono quattro:

- Area 1** Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, supporto nella stesura dei progetti, coordinamento nella realizzazione e archiviazione della documentazione dei progetti.
- Area 2** Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale, ecc.) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai Consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico.
- Area 3** Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti, supporto e accoglienza dei nuovi alunni e dei docenti in ingresso.
- Area 4** Progettazione, allestimento e aggiornamento del Sito web con controlli periodici di fruibilità, qualità e legittimità, in coerenza con: l'Offerta Formativa dell'Istituto, la normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni disponibili, il rispetto del diritto d'autore. Collaborazione per perseguire gli obiettivi di accessibilità informatica.

Docenti Referenti di specifici progetti

Coordinano le attività didattico-formative e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

Docenti Referenti di laboratori e sussidi

Sono responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.

Docenti Presidenti dei Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia

Docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria

Docenti coordinatori di Classe della Scuola Primaria

Docenti Coordinatori di Classe Scuola Secondaria

Collaborano con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Docenti Capo-dipartimento Scuola Secondaria

Coordinano le riunioni di dipartimento disciplinare.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e indirizzo in ordine alla definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione e dei Piani Educativi Individualizzati per alunni BES – DSA e quelli con alto potenziale intellettuale.

Staff d'Istituto per interventi di prevenzione e gestione del bullismo e del cyberbullismo a.s. 2020-2021

Lo staff di Istituto costituisce una struttura organizzativa che possa definire operativamente le azioni che la scuola ha intenzione di intraprendere per prevenire e contrastare fenomeni (il bullismo e la sua evoluzione tecnologica del cyberbullismo) che si possono manifestare proprio a partire dall'ambiente scolastico.

Animatore Digitale e Team Digitale

La Scuola ha nominato l'*Animatore Digitale*, un docente che, insieme al Dirigente Scolastico, al Direttore Amministrativo e al Team Digitale, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal POF triennale promuovendo le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Individuato dal Dirigente Scolastico, è fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif. Prot. N° 17791 del

19/11/2015) “favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD”.

Nell’ambito del PNSD, sono state progettate e sono in via di realizzazione le seguenti azioni:

1. Formazione interna

Stimolare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l’organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.

INTERVENTO	FIGURE COINVOLTE
Publicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docenti.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica
Segreteria digitale	Animatore Digitale, FF.SS. Informatica, Responsabile Sistemi Informatici
Formazione Docenti PNSD	Animatore Digitale, Team Digitale, Docenti PNSD
Formazione docenti registro elettronico	Animatore Digitale
Formazione docenti Connecting ITC	F.S. Informatica
Formazione personale ATA utilizzo AXIOS – protocollo elettronico	Animatore Digitale
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.	FF.SS.
Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa.	FF.SS.
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative sulle piattaforme EMMA e SOFIA.	FF.SS.
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.

2. Coinvolgimento della comunità scolastica

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

INTERVENTO	FIGURE COINVOLTE
Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo per l’alfabetizzazione del PNSD e pubblicazione sul sito.	FF.SS.
Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione tra docenti e con gli alunni. (Google Suite for Education)	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, cyber bullismo)	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	Animatore Digitale, Team Digitale e F.S. Informatica.

3. Creazione di soluzioni innovative

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

INTERVENTO	FIGURE COINVOLTE
Implementazione del Sito Istituzionale con uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.	FF.SS. informatica, Team Digitale
Partecipazione alla Comunità di pratica Scuole Aperte sul WEB.	FF.SS. informatica - Responsabile Sistemi Informatici
Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e sua eventuale implementazione.	FF.SS. informatica, Team Digitale
Selezione e presentazione di siti dedicati, App, Software e Cloud per la didattica	FF.SS. informatica - Responsabile Sistemi Informatici
Aggiornamento dei curricula verticali per la costruzione di competenze digitali e lo sviluppo del pensiero computazionale.	FF.SS. informatica
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.	FF.SS. informatica
Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola.	FF.SS. informatica, Team Digitale, FF.SS
Partecipazione ai bandi sulla base delle azioni del PNSD.	FF.SS. informatica- Responsabile Sistemi Informatici

-Docenti titolari di Funzione Strumentale

Gli incarichi di "Funzione Strumentale" sono conferiti dal Dirigente Scolastico su delibera del Collegio dei Docenti. I docenti incaricati sono responsabili di specifici settori, organizzativi e/o didattici. I loro compiti, anche se distintamente individuati, sono interconnessi, perché mirati tutti alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

AREA di INTERVENTO	Funzione assegnata a n. docenti
AREA 1 Curricolo, progettazione e valutazione	n. 2
AREA 2 Disagio e integrazione	n. 2
AREA 3 Continuità e orientamento	n. 2
AREA 4 Multimedialità e sito web	n. 2

COMPITI SVOLTI DALLE FUNZIONI STRUMENTALI (FF.SS.)

AREA 1 - Curricolo, progettazione e valutazione Progettazione e gestione del PTOF – Invalsi - Autovalutazione di Istituto

Azioni:

Promozione di Incontri di formazione/informazione sugli obiettivi prioritari del PDM, RAV e PTOF.

- Incontri di formazione sulle nuove competenze europee.
- Spazio riservato all'interno dei collegi unitari e di sezione sulla rendicontazione circa lo stato di attuazione del PDM, sull'autoanalisi di Istituto, sui risultati INVALSI e sulle prove standardizzate interne.
- Coinvolgimento dei dipartimenti disciplinari nel perseguire gli obiettivi prioritari espressi nei documenti.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff di Direzione e del NIV.

- Collaborazione con i responsabili di plesso.

Curricolo

- Elaborazione di programmazioni annuali per competenze articolate per classi parallele.
- Costruzione di Unità di Apprendimento interdisciplinari e di Prove Autentiche per la valutazione di competenze chiave e di cittadinanza.
- Avvio predisposizione del Curricolo Verticale di Istituto articolato in competenze e coerente con le specificità dei vari ordini di scuola: dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado.
- In base al D.Lgs. n. 62/2017, elaborazione della griglia di valutazione per il comportamento attraverso giudizio sintetico e le griglie di valutazione per il colloquio e la correzione delle prove scritte per l'esame conclusivo del Primo Ciclo.

Invalsi

- Gestione e organizzazione per la somministrazione delle prove INVALSI.

Azioni specifiche

- Somministrazione e gestione delle prove INVALSI computer based online per le classi terze della Scuola Secondaria

Autovalutazione d'istituto

- Somministrazione questionari a genitori, docenti, personale ATA e alunni, per Autovalutazione e monitoraggio.
- Raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti.

AREA 2 - Disagio e integrazione

Azioni:

- Supporto e gestione dei rapporti con enti/famiglie/istituzioni (servizi sociali, ASL, etc.);
- Collaborazione nella strutturazione di una modulistica comune per la predisposizione del PEI;
- Collaborazione con il DS nella verifica puntuale e corretta predisposizione/valutazione dei PEI e dei PDF;
- Collaborazione nell'organizzare corsi di formazione relativi alla disabilità;
- Presidenza del GLI e del GLHO in assenza del DS;
- Collaborazione con la FS sull'orientamento per gli alunni disabili;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale;
- Collaborazione nella stesura, monitoraggio e valutazione del RAV e del PdM;
- Coordinamento del Dipartimento di Sostegno;
- Protocollo di accoglienza alunni BES;
- Definizione di modelli per PEI e relazione finale – presentazione esami;
- Definizione modelli PDF: alunni DSA, BES certificati e non, alunni stranieri;
- Partecipazione agli incontri di GLI- PAI- e a tutte le riunioni programmate e non;
- Incontri con le insegnanti della Scuola Primaria del territorio; acquisizione dati dalle schede di iscrizione; elaborazione quadro sinottico;
- Programmazione e definizione calendario orientamento alunni DSA;
- Calendarizzazione e monitoraggio dei progetti “Affettività e Italia Educante”;
- Monitoraggio costante degli alunni BES.

Le collaborazioni attivate:

- Consulenze e incontri con i genitori degli alunni BES.
- Collaborazione con gli Uffici della segreteria per formulare:
 - incontri (GLHO, GLI) – Gruppi di Lavoro;
 - monitoraggio alunni DVA - DSA - BES ;
 - rilevazione dati ISTAT;
 - monitoraggi COVID locali, regionali, nazionali;
 - rilevazioni scioperi e riunioni sindacali.
- Collaborazione con Enti territoriali:

- Consultorio “La Famiglia”
- Opera San Giuseppe per Progetto “Italia Educante” in rete con la PAIDOS
- Associazione “Diversabili”
- Unità Multidisciplinare dell’ASL FG1
- Centro di Solidarietà “PADRE MAESTRO”
- Piano Sociale di Zona “Appennino Dauno Settentrionale”
- ROTARY, UNESCO, Associazione LIBRAI, Associazione Nazionale Pediatri.

AREA 3 Continuità e Orientamento

CONTINUITÀ

Azioni

- Realizzazione di progetti e promozione di confronti tra i docenti tra i diversi ordini di scuola.
- Predisposizione di incontri e attività educativo-didattiche, volte a fare dell’iter scolastico dell’alunno un continuum il più possibile armonioso.
- Promozione del dialogo tra i docenti delle classi di “passaggio”, tenendo conto delle diversità degli alunni, delle differenti età anagrafiche, dell’evolversi delle personalità e dei processi di apprendimento.

Ogni progetto con le sue finalità ha contribuito e favorito:

- Interesse
- Motivazione
- Partecipazione
- Riconoscimento e rispetto di regole
- Scoperta del nuovo ambiente scolastico

INIZIATIVE DI CONTINUITÀ RIVOLTE ALLE FAMIGLIE

Giornata di “*Open Day*” per la presentazione dell’Istituto Comprensivo e del Piano dell’Offerta Formativa.

ORIENTAMENTO

Azioni

- Raccolta e visione di tutte le comunicazioni provenienti dalle varie scuole superiori.
- Smistamento e diffusione omogenea all’interno delle nove classi terze di tutte le comunicazioni riguardanti incontri ed iniziative promosse dalle varie scuole superiori.
- Incontri con i vari referenti delle scuole superiori presente sul territorio.
- Richiesta alle Scuole Superiori degli esiti finali del primo e secondo anno di scuola superiore (giugno 2019) relativi agli alunni del nostro Istituto.
- Raccordo con la segreteria alunni, per documentazioni, frequenze, ritiri formalizzati, iscrizioni, monitoraggio alunni iscritti l’anno precedente.
- Sportello di consulenza studenti-famiglie.
- Azioni di monitoraggio

AREA 4 Multimedialità e sito web

Azioni:

- Gestione tecnica e aggiornamento quotidiano sito;
- Invio quotidiano di comunicazioni varie con notifica, lettura e firma online;
- Creazione di video-tutorial;
- Controllo periodico apparecchiature
- Formattazione e/o riparazione strumenti
- Installazione software;
- Inserimento questionari alunni;
- Inserimento maschere correzione prove INVALSI;
- Invio maschere INVALSI;

- Sostegno ai docenti uso strumenti e nuove pratiche (pc-lim-notebook, uso registro on line- configurazioni, collegamenti rete.);
- Implementazione delle funzionalità della piattaforma AXIOS;
- Gestione dei rapporti con il tecnico informatico per risolvere disfunzioni delle apparecchiature e della rete scolastica;
- Inserimento e accreditamento dei dispositivi personali dei docenti nella rete scolastica;
- Azioni diversificate per attuare il Piano Digitale;
- Supporto tecnico per lo svolgimento computer based delle prove INVALSI;
- Collaborazione e supporto tecnico per lo svolgimento delle prove comuni per competenze computer based delle classi terze;
- Predisposizione dei questionari online.

Documentazione e aggiornamento continuo del **sito dell'Istituto** www.tommasone-alighieri.edu.it dotato di contatore degli accessi da parte dei visitatori e strutturato in aree: **docenti - personale ATA – studenti - genitori** dove sono pubblicati:

- Circolari e verbali del Collegio dei Docenti
- Modulistica
- Documentazione relativa ai progetti svolti
- Iniziative dell'Istituto
- Info utili per il personale e l'utenza
- Reportage, immagini, filmati
- Partecipazione o realizzazione di iniziative prestigiose da parte dei docenti

Publicizzazione dei documenti

Pubblicazione in:

- ALBO PRETORIO
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e successiva comunicazione dei dati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- Mail list di genitori rappresentanti di classe e WhatsApp di rete autogestita
- Informazione telematica fornita ai docenti e il personale ATA
- Uso del registro elettronico AXIOS

Docenti Referenti degli specifici progetti PTOF

Hanno coordinato le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative al fine di garantire la piena attuazione del PTOF annualità 2019/2020.

Docenti Referenti di laboratori e sussidi

Sono stati responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui hanno pianificato l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche.

Docenti Presidenti dei Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia - Docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria - Docenti Coordinatori di Classe Scuola Secondaria

Hanno collaborato con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con l'Ufficio di segreteria, con gli alunni e con i genitori.

Docenti Capo dipartimento Scuola Secondaria

I docenti capi dipartimento hanno coordinato le riunioni socializzando materiali e contenuti e facendo da moderatori.

ORGANIGRAMMA
PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITÀ
a.s. 2020-2021



DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa CHIECHI Francesca
COLLABORATORI DEL D.S.	<ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa GERARDI Gabriella ● ins. CIBELLI Maria Immacolata
SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Ins. CIBELLI Maria Immacolata
STAFF DI DIRIGENZA	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaboratori del D.S. ● Docenti Responsabili di plesso ● FF.SS.
Fiduciari RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. CONTE Stefano ● ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa CHIARELLA Loredana ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino
DOCENTI DI FUNZIONE STRUMENTALE	<p>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PALAZZO Anuschka – Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa RACIOPPA Anna Maria - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 2 - Disagio e Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa MENICHELLA Maria - Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa CIPRIANI Stefania - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 3 - Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. SCIARRA Giovanna Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa TRIGGIANI Federica E. - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 4 - Multimedialità e sito WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. BIMBO Marianna - Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa CARUSO M. Carmina - Scuola Secondaria di 1°grado

<p align="center">CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LETTERE: Prof.ssa BALDASSARRE Antonella • SCIENZE MATEMATICHE: Prof.ssa DE MARIA Giuseppina • LINGUE STRANIERE: Prof.ssa DACCHILLE M. Grazia • TECNOLOGIA: Prof.ssa MALASPINA Giuseppina • ARTE E IMMAGINE: Prof. PAPARESTA Mariangela • SCIENZE MOTORIE: Prof.ssa DE SIO Antonietta • MUSICA: Prof.ssa GALASSI Mariangela • STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa NESPOLI Barbara • RELIGIONE: Prof.ssa RICUCCI Antonietta • SOSTEGNO: Prof.ssa DI GIOVINE Patrizia
<p align="center">COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico CHIECHI Francesca • D.S.G.A. CIAVOTTA Michele • Docenti Scuola Infanzia ins. CONTE Stefano • Docenti Scuola Primaria ins. CAMPOREALE Gennaro • Docenti Scuola Secondaria prof.ssa BOSCOLO Tiziana
<p align="center">REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SCUOLA PRIMARIA Ins. PEPE Maria Teresa • SCUOLA SECONDARIA prof.ssa SASSONE Margherita
<p align="center">REFERENTI BIBLIOTECA CATALOGAZIONE IN DIGITALE E PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA Triennio 2021-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SCUOLA PRIMARIA - Ins. DI MUNNO Maria Grazia • SCUOLA SECONDARIA - prof.ssa SASSONE Margherita - prof.ssa BOSCOLO Tiziana

<p style="text-align: center;">GRUPPO per l'INCLUSIONE scolastica (G.I.) Triennio 2020 - 2023</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l'U.O.) ● Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio ● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa CIPRIANI Stefania ● Ins. MENICHELLA Maria <p>N. 5 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. TATTA Sara Palma ● Scuola Primaria: ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna ● Scuola Secondaria: prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. DEL LATTE Valeria. ● Scuola Primaria: ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria ● Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia ● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola Infanzia: sig.ra DE PASQUALE Nadia ● Scuola Primaria: sig.ra PIPOLI Valentina ● Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra CALABRIA Carla e NAPOLITANO Nerina <p>Operatori del Territorio: Cooperativa "Paidos"; Cooperativa "Oasi"; Associazione "Diversabili" di Lucera</p>
<p style="text-align: center;">COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2018 - 2021</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. FINELLI Maria Rosa (Scuola Primaria) ● prof.ssa DE MARIA Giuseppina (Scuola Secondaria) <p>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. SCAGLIONE Giovanna <p>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. SCARANO Massimiliano ● sig.ra FOLLIERI Ilde <p>Componente esterno individuato dall'USR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa GIANNINI Anna Maria

<p>TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO</p>	<p>SCUOLA INFANZIA Ins. SCAGLIONE Giovanna Ins. DE TOMA Lucia</p> <p>SCUOLA SECONDARIA LETTERE prof.ssa ALIBERTI Teresa FRANCESE prof.ssa IANNONE Carmela PIANOFORTE prof.ssa NESPOLI Barbara MUSICA prof.ssa GALASSI Mariangela</p>
<p>REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA Responsabili di Plesso "Preposti"</p>	<p>Responsabili di Plesso con funzione di "Preposti"</p>
<p>COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO</p>	<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria
<p>REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA- SUB CONSEGNATARI MATERIALE SPORTIVO</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. DI MUNNO Maria Grazia <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa DE SIO Maria Antonietta
<p>RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</p>	<p>LABORATORI INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Multimediale: CONTE Stefano <p>LABORATORI PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: ins. LANCIANESE Anna Musicale: ins. CIBELLI Maria Immacolata Multimediale: ins. BIMBO Marianna <p>LABORATORI SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: prof.ssa DE NIGRIS Isabella Artistico: prof. INGLESE Gabriella Amplificazione Strumentisti: GIORNETTI Davide Multimediale: prof.ssa CARUSO M. Carmina
<p>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Referente Coordinatore</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa DE SIO Maria Antonietta <p>Segretario</p> <ul style="list-style-type: none"> ass. amm.vo SUSANNA Vincenzo <p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> prof. SCIOSCIA A. Marino <p>Rappresentante Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> PREZIUSO Pamela <p>Rappresentanti Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> sig.ra CANNIZZO Emma e sig.ra CIPRIANI Stefania

<p align="center">STAFF ANTIBULLISMO</p>	<p>Staff ristretto di direzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • CHIECHI Francesca Dirigente Scolastico • GERARDI Gabriella 1° Collaboratore del DS • CIBELLI Maria Immacolata 2° Collaboratore del DS <p>Referenti Team Antibullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • INGLESE Gabriella scuola secondaria • BIMBO Marianna scuola primaria <p>Membri Team Antibullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • MUGIONE Carolina scuola infanzia • CASILLI Donatella scuola primaria • D'ANTINI Maria Luigia scuola primaria • CIPRIANI Stefania scuola secondaria • CHIARELLA Loredana scuola secondaria <p>Membri team per l'emergenza antibullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • RACIOPPA Annamaria supervisione documenti strategici • CONTE Stefano supervisione documenti strategici • BOSCOLO Tiziana esperta tecnologia • CAMPOREALE Gennaro esperto tecnologia • MENICHELLA Maria esperta dinamiche relazionali e mutuo aiuto • BASSO Rosamaria promozione buone pratiche e gestione emergenze • MONTEPELOSO Annarita promozione buone pratiche e gestione emergenze • DI BATTISTA Ida consulente familiare • Avv.to SCARANO Massimiliano esperto legale • Dott. IPPOLITO Giovanni Polizia Postale (attendo riscontro) • Dott.ssa CARELLA Tiziana psicologa <p>Referenti regionali e di ambito per il bullismo e il cyberbullismo</p>
<p align="center">COMMISSIONE ELETTORALE Biennio 2020/2022</p>	<p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa GERARDI Gabriella • ins. CIBELLI Maria Immacolata <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra NAPOLITANO Nerina • sig. LOCONTE Francesco <p>Componente A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ass. amm.va CIUCCARIELLO Anna
<p align="center">RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA – R.L.S. -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof. CAMPOREALE Gennaro
<p align="center">RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ing. SALCUNI Pasquale
<p align="center">RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. CAMPOREALE Gennaro - GILDA UNAMS • ins. FUSCO Maria Pia - FLC CGIL • prof.ssa CARUSO Maria Carmina - CISL

<p>DOCENTI COLLABORATORI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. CONTE Stefano • prof.ssa RACIOPPA Annamaria
<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. (2018-2021)</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore S.G.A.: CIAVOTTA Michele • Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - ins. CIBELLI Maria Immacolata - prof.ssa GERARDI Gabriella • Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - ins. CONTE Stefano - ins. CAMPOREALE Gennaro - prof.ssa CHIARELLA Loredana - prof. SCIOSCIA Aldo Marino • FF.SS. • Docenti: ins. BIMBO Marianna, prof.ssa CARUSO Maria Carmina, ins. PALAZZO Anuschka L., ins. PETRILLI Filomena, ins. PICARO Antonella, prof.ssa RACIOPPA Annamaria
<p>CONSIGLIO d' ISTITUTO Triennio 2018 - 2021</p>	<p>Presidente Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig. SCARANO Massimiliano - Presidente • sig.ra DI MURO Roberta - Vice Presidente • sig.ra FOLLIERI Ilde • sig.ra ABBAZIA Carmen Anna • sig. GIACO' Amerigo • sig.ra PREZIUSO Maria Pamela • sig.ra DE TROIA Patrizia • sig.ra DAMIANI Antonella <p>Componente docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. PALAZZO Anuschka L. • ins. SCIARRA Giovanna - Segretario • prof. SCIOSCIA Aldo Marino • ins. FUSCO Maria Pia • prof.ssa CHIARELLA Loredana • ins. CONTE Stefano • prof.ssa BOSCOLO Tiziana • ins. PAPA Giuseppina <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra FUSILLO Anna Maria • DSGA sig. CIAVOTTA Michele

<p align="center">GIUNTA ESECUTIVA Triennio 2018 - 2021</p>	<p>PRESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> D.S. prof.ssa CHIECHI Francesca <p>SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> D.S.G.A. CIAVOTTA Michele <p>COMPONENTE GENITORI</p> <ul style="list-style-type: none"> sig.ra ABAZIA Carmen sig. SCARANO Massimiliano <p>COMPONENTE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> sig. ra FUSILLO Anna Maria <p>COMPONENTE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> prof. SCIOSCIA Aldo Marino
<p align="center">REFERENTI COVID</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>DOCENTI: ins. PETRILLI FILOMENA ins. FUSCO M. PIA</p> <p>A.T.A.: sig.ra FANELLI Cristina sig. ZOILA Mario</p> <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <p>DOCENTI: ins. CAMPOREALE Gennaro ins. MENICHELLA Maria</p> <p>A.T.A.: sig. MORELLI Michele sig. POMPA Mario</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</p> <p>DOCENTI: ins. CHIARELLA Loredana ins. DI GIOVINE Patriazia ins. NESPOLI Barbara</p> <p>A.T.A.: sig.ra PERRETTA Angela sig.ra FUSILLO Anna Maria</p>

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	DEL MASTRO Caterina	SCAGLIONE Giovanna
2° anno (quattrenni)	PAPA Giuseppina	MALIZIA Carmelina
3° anno (cinquenni)	MINUTILLO Maria Assunta	TATTA Sara

CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
• Interclasse di PRIMA	LANCIANESE Anna	PEPE M. Teresa
• Interclasse di SECONDA	PALAZZO Anuschka Lucia	MASTROMATTEO Marianna
• Interclasse di TERZA	CASILLI Donatella	COGATO Marcella
• Interclasse di QUARTA	DI RITA Libera	CHIARELLA Tiziana
• Interclasse di QUINTA	CAVOTO Dola	SOLIMINE Giuseppina

DOCENTI PREVALENTI - COORDINATORI DI CLASSE

- SCUOLA PRIMARIA -

1 ^A	LA CAVA A.M.	1 ^B	FERRARA	1 ^C	PEPE	1 ^D	PETRILLI	-	
2 ^A	MASTROMATTEO	2 ^B	LIONETTI	2 ^C	PALAZZO	2 ^D	GUERRIERI	2 ^E	DELL'AQUILA
3 ^A	COGATO	3 ^B	D'ANTINI	3 ^C	CAMPOREALE	3 ^D	CIGNARELLA	3 ^E	CASILLI
4 ^A	BELLUCCI MICHELINA	4 ^B	LA CAVA R.	4 ^C	CHIARELLA	4 ^D	DI RITA	-	
5 ^A	SCIARRA	5 ^B	VANGONE	5 ^C	LOMBARDI	5 ^D	CAVOTO	-	

DOCENTI COORDINATORI di CLASSE

- SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO -

1 ^A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	2 ^A	DE MARIA GIUSEPPINA	3 ^A	PECORIELLO CONCETTA
1 ^B	DE PASQUALE ANTONIETTA	2 ^B	CANNIZZO CARMEN	3 ^B	DE NIGRIS ISABELLA
1 ^C	TRIGGIANI FEDERICA	2 ^C	TRIGGIANI FEDERICA	3 ^C	BATTISTA DONATELLA
1 ^D	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	2 ^D	FERRANTE ITALIA	3 ^D	DE SIO ANTONIETTA
1 ^E	CANNIZZO EMMA	2 ^E	ALIBERTI TERESA	3 ^E	PAPARESTA MARIANGELA

1^ F	PIETROPAOLO ADELE	2^ F	RINALDI AMELIA	3^ F	BOSCOLO TIZIANA
1^ G	BALDASSARRE ANTONELLA	2^ G	CIPRIANI STEFANIA	3^ G	RACIOPPA ANNAMARIA
1^ H	BASILONE GIUSEPPINA	2^ H	DI GIOVINE PATRIZIA	3^ H	COMPAGNONE ANNAMARIA
				3^ I	FATONE OFELIA

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

I **servizi amministrativi** hanno funzionato in orario antimeridiano dalle ore 08:00 alle ore 14:00, dal lunedì al sabato. A disposizione degli Uffici vi sono state le seguenti attrezzature informatiche: 8 computer tutti collegati in rete locale, oltre ad un computer a disposizione dell'Ufficio di presidenza.

Per i servizi amministrativo-contabili e ausiliari, la distribuzione del personale nei reparti è descritta nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, predisposto all'inizio dell'anno scolastico dal D.S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico.

Per il personale amministrativo e per il personale ausiliario sono stati previsti incarichi specifici, come da Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto con la Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto. I lavoratori qualificati in condizione di fragilità sono stati monitorati dal medico competente dott. Ciavarella; per loro sono state ricercate le soluzioni e disposte le misure adeguate alla tutela della salute del lavoratore, anche attraverso il ricorso allo smart working.

Grazie ad un lavoro di collaborazione si è potuto assicurare l'evasione di partiche e l'effettuazione di adempimenti necessari per la realizzazione di quanto programmato nel PTOF e di quanto previsto dall'applicazione recente normativa che ha determinato un aggravio di lavoro per la Segreteria (vaccini, libri di testo, esami, INVALSI - prove quest'anno sospese, ecc.).

RISORSE STRUMENTALI

La **dotazione strumentaria** di cui la Scuola dispone, confluisce nei laboratori e nelle classi e/o sezioni per lo svolgimento delle attività didattiche.

Gli arredi scolastici sono stati rinnovati per adeguarli alle disposizioni legate all'emergenza sanitaria. In particolare, sedie e banchi sono stati integralmente sostituiti alla Scuola dell'Infanzia, per assicurare il necessario distanziamento tra i bambini e rinnovati in larga parte nella Scuola Primaria, anche per far fronte alle nuove esigenze derivate dallo sdoppiamento delle quattro classi 4^ e delle quattro 5^.

Il plesso Dante Alighieri, che ospita la Scuola Secondaria di primo grado, è dotato di palestra, così come il plesso ex G.I.L. che ospita la Scuola dell'Infanzia.

Gli Uffici del D.S., del DSGA e del personale amministrativo sono posti al piano terra della sede centrale. I sette assistenti amministrativi sono allocati in due ambienti spaziosi e confortevoli; pertanto, la condizione di lavoro è ottimale per il buon andamento del servizio.

Le fonti di finanziamento della Scuola sono esclusivamente quelle assegnate dal MIUR: il contributo volontario delle famiglie, abitualmente finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa, in questo anno scolastico non previsto la copertura individuale per le spese di assicurazione dai rischi di infortunio degli alunni e del personale.

LABORATORI DI INFORMATICA

Laboratori di informatica sono presenti in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria, sono stati poco utilizzati. Nella Scuola Secondaria di primo grado, il laboratorio è stato utilizzato principalmente per assicurare lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali (INVALSI).

LAVORI DI RIPRISTINO DEL “DECORO” DEGLI IMMOBILI

Significativi interventi di ristrutturazione e ripristino dei tre plessi sono stati realizzati con fondi PON assegnati al Comune di Lucera per emergenza COVID.

In particolare si è provveduto ad effettuare:

Plesso Infanzia ex GIL

1. Pavimentazione cortile esterno di accesso in Istituto (2° accesso)
2. Acquisto di 13 armadietti alti 2 ante
3. Acquisto di 15 box contenitori per sanificazione giochi e materiali didattici
4. Rimozione e smaltimento del servoscala non funzionante e fuori norma
6. Sostituzione vetro superiore della porta del secondo ingresso in Istituto
5. Riparazione terrazzo per risolvere il problema delle infiltrazioni di acqua piovana (con fondi della Scuola)

Plesso Primaria “E. Tommasone”

1. Realizzazione del nuovo impianto di riscaldamento per 4 aule del secondo piano
2. Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza con rifacimento di intonaco e manutenzione delle finestre delle aule al secondo piano
3. Acquisto di 4 armadietti alti a 2 ante che sono stati collocati in biblioteca

Plesso Secondaria “Dante Alighieri”

1. Realizzazione nuovo accesso da Viale Dante con rampa per disabili, porta di emergenza e sostituzione vetri
2. Riparazione ascensore con sostituzione centralina (con fondi del Comune)

Lavori finanziati con fondi della Scuola per il miglioramento dell’accessibilità e della fruibilità della rete Internet

Plesso Infanzia ex-GIL

1. Sostituzione antenna per riattivazione ponte radio con il plesso E. Tommasone

Plesso Primaria “E. Tommasone”

1. Cablaggio della rete
2. Fornitura e posa in opera di armadio rack, per la custodia e la ricarica dei computer portatili
3. Potenziamento della rete con l’installazione di ulteriori 2 access point per ciascun piano del plesso
4. Messa in sicurezza dei cavi elettrici negli Uffici di segreteria e sistemazione di una ulteriore postazione di lavoro
5. Sostituzione del modem (da parte della TIM)

Plesso Secondaria “Dante Alighieri”

1. Fornitura e posa in opera di armadio rack, per la custodia e la ricarica dei computer portatili, collocato nei locali della presidenza
2. Fornitura e posa in opera di armadio rack, per la custodia e la ricarica dei computer portatili, collocato nella sala docenti
3. Passaggio cavi per prese di rete esistenti
4. Passaggio cavi per access point nuovi

5. Spostamento access point esistenti
6. Fornitura e montaggio access point al secondo piano, in sala biblioteca, in palestra, nel laboratorio scientifico, nel relativo corridoio e nei laboratori informatici/multimediali
7. Installazione filtro informatico di sicurezza “*siti a rischio*” nei due Laboratori di Informatica per ostacolare l’accesso a siti vietati

Inoltre, si è ampliata la dotazione della Scuola di sussidi informatici accedendo a somme stanziare per *Emergenza COVID* e *non finalizzate*. Nel dettaglio, sono stati acquistati:

n. 26 notebook HP;

- n. 3 monitor interattivi con applicativo LIM;

- n. 5 LIM di cui n.4 assegnate alla Scuola Secondaria “Dante” e n.1 alla Scuola Primaria “Tommasone”.

Oggi, tutte le classi terze e seconde della Scuola Secondaria sono dotate di LIM.

Questa ulteriore disponibilità di strumentazione permette anche di assicurare la cessione in comodato d’uso gratuito, agli alunni che ne fanno richiesta per seguire le lezioni a distanza (DAD-DDI). Analoga disponibilità è assicurata quotidianamente, ai docenti non forniti di pc personale.

SCUOLA DELL’INFANZIA

Il laboratorio multimediale del plesso ex G.I.L. è connesso alla rete ed è dotato di 8 postazioni per gli alunni, una postazione per i docenti e una LIM. Su tutte le postazioni sono disponibili:

- piccoli giochi per facilitare il primo approccio al computer e le prime funzioni attivabili con il mouse (clic, doppio clic, trascinamento, ecc.);
- giochi di associazione e di logica;
- collegamenti al sito code.org per i primi giochi propedeutici alle attività di programmazione.



SCUOLA PRIMARIA

Il laboratorio linguistico-multimediale e d’informatica della Scuola Primaria rappresenta un ambiente ottimizzato per l’apprendimento e funzionale alle diverse discipline. Ricca la dotazione di software:

- Per lettere e lingue straniere si segnala **CARTOON STORY MAKER**, che permette in 2D di costruire unità narrative con diversi personaggi, sfondi o background in sequenze o frames; attraverso balloon proprie della vignettistica è possibile inserire testo e registrarlo in audio simultaneamente.
- Per tecnologia è presente **SCRATCH 2.0**, che permette di programmare storie interattive, giochi e animazioni.
- Per tutte le altre discipline sono presenti sul Desktop dei collegamenti a pagine web in cui si possono trovare attività didattiche on line.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Ugualmente efficiente i laboratori linguistico-multimediale e informatico ospitati nel plesso Dante Alighieri.



Laboratorio linguistico – multimediale



Laboratorio informatico

La postazione centrale del docente, nel laboratorio linguistico-multimediale, è stata dotata del software libero:

- Veyon che consente di monitorare e controllare simultaneamente l'operato degli studenti e interagire con loro a livello individuale o di gruppo.

Inoltre, si è ottimizzato l'ambiente di apprendimento con l'installazione di applicazioni su ogni postazione funzionale alle seguenti didattiche disciplinari:

- **Tecnologia** è già presente SCRATCH 2.0.
- **Matematica** sono state inserite le applicazioni Matematica interattiva della Mondadori e Redooc, che permette sia lezioni online che esercitazioni, con un'area riservata all'INVALSI.
- **Scienze e Geografia** è utilizzabile tra le app di Google, Google Earth, visualizzatore in 2D e 3D della superficie terrestre con mappatura satellitare.
- **Lettere e lingue straniere** si segnala CARTOON STORY MAKER, che permette in 2D di costruire unità narrative con diversi personaggi, sfondi o background in sequenze o frames; attraverso balloon proprie della vignettistica è possibile inserire testo e registrarlo in audio simultaneamente.

Nel plesso, inoltre, è allestito un Atelier creativo con stampante 3D con software di progettazione e gestione dell'apparecchio.



Si sono continuati ad effettuare riordino, discarico e piccola discarico del materiale oramai plessi è stata riaffissa la procedure di sicurezza da seguire in caso di emergenza.

interventi di pulizia dei locali, manutenzione, nonché al obsoleto. In tutti i locali dei tre pannellatura relativa alle



La Scrivente ritiene che una Scuola decorosa, pulita e sicura, costituisca il presupposto indispensabile per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto per la cosa comune, all'amore per la bellezza e rinvigorire, in questo modo, quel senso di "cittadinanza attiva" che caratterizza in modo peculiare la *mission* della Scuola e dà valore all'azione educativa e formativa condotta quotidianamente da ciascuno, nell'ambito del proprio ruolo.

Grazie a finanziamenti specifici della Regione è stato possibile mettere in sicurezza il cornicione perimetrale della Scuola Secondaria Dante Alighieri. È terminato il rifacimento del manto di copertura del terrazzo particolarmente deteriorato e causa di continue infiltrazioni.

RISORSE CULTURALI E SPORTIVE PRESENTI NEL TERRITORIO

L'offerta formativa della scuola è programmata anche attraverso il confronto con i portatori di interesse esterni: le altre scuole, le associazioni culturali, le strutture pubbliche e private che si occupano di inclusione e di prevenzione del disagio, gli enti locali, la ASL.

Tra le risorse culturali con le quali collabora la Scuola, si pone in risalto:

- il Comune
- la Biblioteca Comunale
- il Cine-Teatro dell' San Giuseppe
- il Teatro Garibaldi,
- il Museo comunale
- il Campo Sportivo comunale
- le librerie cittadine
- la Villa comunale
- l'Associazione "I diversabili"
- il Consultorio "La Famiglia"
- Associazione "Padre Maestro"
- la Cooperativa sociale "Paidòs"
- Cooperativa "OASI"
- la Fondazione "Gli occhi del cuore" di Foggia
- il S.E.R.T.
- la Comunità "Emmaus" di Foggia
- l'Associazione sportiva ADS "New Volley"
- Associazione Nazionale Pediatri
- ROTARY-LIONS-UNESCO-UNICEF
- Associazione "La Formica"

In città sono attivi 3 Istituti Comprensivi di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado e 6 Istituti Superiori.

MEZZI DI COMUNICAZIONE

L'informazione cittadina è affidata alla testata web cittadina *Luceraweb*, ai quotidiani la *Gazzetta del Mezzogiorno*, *L'Attacco*, *Il Mattino* di Foggia, nonché alle emittenti televisive *TeleCattolica*, *TeleFoggia* e *Telenorba*. La Scuola ha ritenuto indispensabile avvalersi della collaborazione di una docente con incarico di *Documentazione e addetto stampa*.

DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Durante l'anno si è definita una precisa e chiara organizzazione funzionale, strutturata secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, anche in considerazione delle caratteristiche dell'organico degli Uffici amministrativi e della modalità di gestione degli stessi.

In continuità con lo scorso anno scolastico, si è provveduto a formare il personale in materia di sicurezza, privacy e trasparenza amministrativa, a dotare la Scuola di materiali e sussidi necessari per il buon andamento dell'Istituzione scolastica generale e a valorizzare i risultati positivi.

Dal punto di vista progettuale, si sono poste le basi per pianificare obiettivi strategici e, alla luce del PTOF in cui sono esplicitate la mission e la vision dell'I.C., si è lavorato molto per uniformarne l'assetto, puntando soprattutto sulla continuità dell'esperienza storica e, quindi, sulla specificità di ogni Scuola e delle risorse professionali presenti. Dall'analisi del contesto, sono state evidenziate le seguenti priorità su cui si sono orientate le azioni della Scuola.

PRIORITÀ FUNZIONALI – ORGANIZZATIVE - GESTIONALI

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono state finalizzate a:

- garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico anche mediante il conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente, per assicurare agli studenti il diritto allo studio;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'I.C. allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati della funzione strumentale e per quella del personale amministrativo ausiliario destinatario degli incarichi specifici, così come disposto dal C.C.N.L. Comparto scuola;
- perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali come proposti dal P.T.O.F. e garantire la valorizzazione delle risorse umane attraverso un uso efficace e razionale del "Fondo di Istituto" e di quello eventuale derivante dalla Legge 440/97, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- provvedere, in mancanza di disponibilità interne e sulla base delle risorse effettivamente disponibili, all'attuazione dei progetti/attività con convenzioni e contratti di prestazioni d'opera occasionali;
- garantire, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili, un adeguato incremento e rinnovamento delle attrezzature e dei sussidi finalizzati sia alle ordinarie pratiche didattiche sia agli Uffici;
- garantire la manutenzione delle principali dotazioni dell'Istituzione e degli edifici scolastici;
- sostenere la formazione e lo sviluppo professionale del personale, docente e ATA, finalizzati ai processi di innovazione nell'ottica della ricerca – azione, attuando attività di autoaggiornamento e aggiornamento;
- sostenere iniziative d'intesa con altre Istituzioni, Enti e Agenzie del territorio attraverso accordi di rete per la gestione di esigenze/problematiche comuni;
- promuovere il fair play e una sana attività sportiva attraverso la costituzione del Centro Sportivo Scolastico d'Istituto e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
- realizzare un approccio graduale e sistemico alle nuove tecnologie: alfabetizzazione, applicazione alle diverse discipline e attività di progetto attraverso l'utilizzo delle LIM;
- potenziare uno studio precoce e continuativo della prima lingua straniera dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di 1° grado;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e librerie;
- potenziare e sistemare i laboratori esistenti e fornire le aule di LIM;
- garantire il processo di valutazione della qualità del servizio erogato e dei livelli di apprendimento degli alunni nei diversi ordini di Scuole (Prove Invalsi, prove comuni per conoscenza e competenza CBT – prove interne d'Istituto).

In tale ambito si sono collocate l'azione e l'impegno per attuare il PTOF dell'Istituto Comprensivo che risponde alle seguenti richieste espresse dagli alunni e dai genitori: una migliore qualità dell'istruzione, un'attenta integrazione ed inclusione, un ausilio alla scolarizzazione, una maggiore alfabetizzazione all'uso delle nuove tecnologie, un aiuto nello studio e un sostegno alla genitorialità.

Le aree funzionali all'Offerta Formativa, di supporto ai processi educativo – didattici, attraverso le quali si sono potuti analizzare i percorsi di ricerca – azione e i processi di miglioramento dell'Istituto, sono le seguenti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Sicurezza e salute;

- Valutazione, Invalsi e Piano di Miglioramento;
- Curricolo verticale;
- RAV e Provvedimento di valutazione del DS;
- Continuità – Orientamento;
- Dispersione;
- Inclusione – Bisogni Educativi Speciali;
- Nuove Tecnologie e didattica laboratoriale;
- Area motorio – ludico – sportiva;
- Lingua straniera – inglese.

I BISOGNI DEGLI ALUNNI E LE RISPOSTE FORMATIVE DELLA SCUOLA

Lucera è un comune a economia essenzialmente agricola, ma sono presenti anche laterifici, industrie molitorie, attività artigianali e commerciali. Il territorio in cui è ubicato l'I.C. abbraccia quartieri di non recente formazione e presenta zone eterogenee per il contesto ambientale, culturale ed economico.

L'I.C. "Tommasone – Alighieri" nasce l'1.9.2015 e si articola su tre plessi. Gli edifici, due dei quali costruiti in epoca fascista, sono stati ristrutturati in varie riprese e recentemente resi più accoglienti grazie ai finanziamenti della programmazione ministeriale "Scuole belle". I plessi sono tra loro vicini e in prossimità dei giardini pubblici comunali che rappresentano, per la città, un importante polo di interesse, svago e aggregazione.

Sono stati realizzati interventi su tutti i plessi per eliminare le barriere architettoniche. Nel corso degli anni, grazie alle azioni del Programma Operativo Nazionale -FESR, l'Istituto ha potuto dotarsi di laboratori linguistico-multimediali, musicali e scientifici e ha potuto realizzare, attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), il cablaggio wireless e su cavo delle tre sedi e migliorare le dotazioni di LIM e di altre strumentazioni tecnologiche. Quest'anno, si è provveduto a dare forte impulso alla informatizzazione di processi amministrativi e organizzativi e alla diffusione, nei tre segmenti scolastici, di una didattica digitale, ulteriormente supportata dall'adesione al PNSD. Buona la disponibilità delle famiglie a contribuire economicamente. La percezione del personale e dei genitori risulta positiva per quanto riguarda la gestione delle strutture e la loro tenuta in efficienza.

La quasi totalità del personale docente dell'Istituto è a tempo indeterminato. La classe docente è anagraficamente "anziana". In questo contesto, costituiscono opportunità la valorizzazione dell'esperienza, l'approfondita conoscenza tra i docenti che ha garantito, nel tempo, una struttura organizzativa solida ed efficace ed una azione preziosa di tutoraggio nei confronti dei nuovi arrivati.

Dalle indagini condotte per la rilevazione dei dati riferiti al contesto socio-familiare di provenienza è emerso, infatti, che molti ragazzi vivono in un nucleo familiare attento al processo educativo dei figli, che collabora con l'Istituzione Scolastica in modo continuo e costruttivo. Altri appartengono a famiglie numerose che utilizzano generalmente il dialetto come lingua di comunicazione. Spesso, in queste realtà familiari, allargate o ridotte ad un solo genitore, mancano gli stimoli culturali e valoriali: televisione, smartphone e strada sono gli unici mezzi di informazione e di svago.

Gli Enti Locali, pur nella migliorata disponibilità a rispondere alle esigenze della scuola, presentano delle difficoltà nell'organizzare e mettere a disposizione servizi fondamentali per la fascia di utenti appartenenti a un contesto socio-economico e culturale svantaggiato. I servizi socio-culturali sono distribuiti in modo disomogeneo sul territorio e presentano forti carenze in alcuni rioni popolari e di periferia. Il trend demografico è caratterizzato da una drastica riduzione delle nascite a partire dai primi anni del nuovo millennio; nel decremento generale, si evidenzia una particolare accentuazione della curva nella fascia 0-14 anni, come visualizzabile dai dati di fonte ISTAT dei grafici allegati al RAV. Deficitaria la gestione del servizio di trasporto degli alunni dai piccoli borghi e contrade poste nelle vicinanze della città che preclude, a molti, la possibilità di partecipare ad attività extracurricolari o a momenti di socializzazione extrascolastica. Il servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, questo anno scolastico è partito tempestivamente, mentre non si è avviata l'erogazione dei servizi legati al Piano di Zona "Appennino Dauno settentrionale".

Scarso il contributo dell'Ente Locale per l'espletamento di progetti che mirano all'ampliamento dell'offerta formativa, anche se con rilevanza sull'immagine della Città. Gli edifici necessitano di continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che spesso non è soddisfatta per carenza di finanziamenti. Pertanto, la

Scuola sostiene tutte le spese che riguardano la manutenzione ordinaria con somme che non sono riaccreditate.

Le risorse economiche provenienti dallo Stato sono insufficienti per finanziare l'attività ordinaria amministrativa e didattica. L'Istituto ha subito diversi furti negli ultimi anni, sopportando un danno economico considerevole. Per ogni sede dell'Istituto Comprensivo si è provveduto a reiterare all'Ente proprietario degli immobili le formali richieste di certificati in materia di sicurezza e quelle provvisorie relative all'agibilità.

Mancano in città strutture aggreganti sul piano socio-culturale, ad eccezione di quelle parrocchiali.

Per tali caratteristiche l'Istituto Comprensivo si fa interprete delle problematiche del contesto territoriale su cui agisce, delle aspettative dei genitori e degli alunni, dei bisogni latenti, determinati dai continui mutamenti del mondo attuale, per individuare le priorità formative da perseguire attraverso il curricolo, la progettualità e le varie attività presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'offerta formativa della scuola è programmata anche attraverso il confronto con i portatori di interesse esterni: le altre scuole, le associazioni culturali, le strutture pubbliche e private che si occupano di inclusione e di prevenzione del disagio, gli enti locali, la ASL.

L'itinerario scolastico dai tre ai quattordici anni, pur abbracciando tre tipologie di scuola, caratterizzate ciascuna da una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo. Ciò consente la realizzazione di un unico curriculum verticale che facilita il raccordo con il secondo ciclo d'istruzione.

Il curriculum verticale dell'I.C. "Tommasone-Alighieri" favorisce l'acquisizione dei saperi irrinunciabili sviluppando, al tempo stesso, le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose di ciascun alunno.

La padronanza degli alfabeti di base si conquista attraverso il raggiungimento dei traguardi riferiti alle discipline, che permettono di esercitare differenti potenzialità di pensiero nell'interpretazione e nella rappresentazione del mondo.

Le esperienze di trasversalità e i progetti attuati hanno avuto la funzione di trovare connessioni e raccordi fra le indispensabili conoscenze disciplinari e i problemi complessi della realtà odierna, poiché hanno messo in atto approcci integrati, atti a promuovere modalità di elaborazione diverse e sempre più complesse.

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

Per la predisposizione del P.T.O.F., annualità 2020/2021, in conformità al D. Lgs. n.165 del 2001, così come modificato dal D. Lgs. n. 150 del 2009 e ai sensi della Legge n.107 del 2015, art.1, comma 14.4, si è tenuto conto degli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, determinati dal Dirigente Scolastico, con cui si sono assegnati gli obiettivi da conseguire e sono state impartite direttive di massima.

Ogni attività è stata finalizzata al raggiungimento del successo scolastico e formativo degli alunni, inteso come risultato massimo conseguibile in base alle caratteristiche e alle potenzialità individuali.

In tale ottica la Scuola ha voluto favorire la progressiva maturazione della coscienza di sé e del proprio rapporto con il mondo esterno ed offrire occasioni di sviluppo della personalità in tutte le direzioni:

- Valorizzare le capacità relazionali, di orientamento e sociali attraverso l'uso di percorsi mirati e occasioni in cui gli alunni possono sperimentare direttamente la partecipazione, l'ascolto delle ragioni altrui, il rispetto, la tolleranza, la disciplina interiore, la legalità e la cittadinanza attiva.
- Educare l'emotività attraverso l'uso di strategie che mirano a descrivere gli stati d'animo, le emozioni, per riconoscerle, dominarle e canalizzarle in comportamenti che non mettano in crisi la relazionalità, la socialità e la correttezza dei rapporti interpersonali.
- Educare all'eticità come dimensione esistenziale e morale, indispensabile per una cittadinanza completa che sia espressione di diritti da esigere e difendere e doveri individuali e sociali da imporsi per lo sviluppo qualitativo della sua dimensione civile.

L'impegno degli insegnanti ha mirato a favorire il successo scolastico degli studenti e l'affermazione del diritto allo studio in una dimensione di qualità, trasparenza ed assunzione di responsabilità in ordine ai risultati da realizzare in stretta collaborazione con le famiglie e con il territorio.

L'obiettivo principale dell'attività della Scuola è stato quello di voler assicurare a tutti gli allievi competenze ampie e sicure, al fine di garantire il pieno sviluppo della persona e del cittadino.

La nostra Scuola, inoltre, ha accolto l'invito dell'Unione Europea: per tutti gli alunni pone come traguardi ineludibili le Competenze Chiave di Cittadinanza, così come sono state sintetizzate nel documento tecnico allegato al D.M. 31 luglio 2007:

- Imparare ad imparare
- Saper Progettare
- Comunicare (in lingua madre e in lingua straniera)
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Saper risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Saper acquisire ed interpretare l'informazione.

SCELTE CURRICULARI E OFFERTA FORMATIVA

La progettazione curricolare è stata indirizzata a definire gli obiettivi formativi differenziati per i tre ordini di scuola, pur favorendo la trasversalità, l'interconnessione e l'unitarietà dell'insegnamento.

Saperi e scelte curricolari sono state frutto di un'accorta elaborazione delle Nuove Indicazioni Nazionali: i curricula dell'area linguistico-espressiva verbale e non verbale, l'area logico matematica e dello sviluppo tecnologico, l'area delle discipline antropologiche della Scuola Primaria, le discipline per la Scuola Secondaria di primo grado.

L'offerta formativa è stata orientata a definire precise competenze in uscita, sulla base dei traguardi da raggiungere e in relazione ad ogni anno di riferimento degli alunni.

Nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe si è prodotto un piano di lavoro per classi parallele.

La Scuola si è proposta di:

- a) realizzare un organico curricolo verticale e predisporre rubriche di valutazione coerenti con i piani di studio e in continuità tra un ordine di Scuola e l'altro;
- b) progettare itinerari comuni per gruppi di studenti (classi aperte);
- c) potenziare moduli per il recupero delle lacune e per la promozione dei talenti.

L'ampliamento dell'offerta formativa si è basata su progetti strettamente connessi con il curricolo della scuola sulla base dei bisogni formativi dell'utenza.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Alla programmazione didattica, che costituisce lo strumento fondamentale per declinare le indicazioni ministeriali in percorsi di lavoro commisurati alle effettive esigenze di apprendimento degli alunni, si affianca una progettazione di ampliamento dell'offerta formativa che assume notevole importanza sia per la varietà delle proposte, sia per la qualità degli interventi. La differenziazione nella tipologia delle attività risponde comunque ad un unitario disegno d'insieme.

In tutti gli ordini di Scuola che compongono l'Istituto sono state promosse attività trasversali alle singole discipline allo scopo di ancorare i percorsi di apprendimento alla più ampia esperienza di vita e alle sollecitazioni provenienti dall'extrascuola.

Le proposte di ampliamento dell'offerta formativa trovano una chiave di lettura negli Obiettivi Formativi, di cui al comma 7 della Legge 107/2015, e scaturiscono dalle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento che la Scuola ha inteso mettere in atto.

VERIFICA PROGETTUALE a.s.2020/2021

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL)
--

P1	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
	Progetto <i>La magia dei libri</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Fusco Casilli Baldassarre	
	<i>Amico libro</i>	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Ti presto un libro...</i>	Infanzia		SVOLTA solo fase di progettazione CAUSA COVID
	<i>L'Acchiappastorie</i>	Primaria Classi terze		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Festa del libro</i>	Infanzia		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Libriamoci</i>	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Giornata Mondiale della Poesia</i>	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Incontro con l'autore</i>	Primaria (classi 5°) Secondaria		SVOLTO a distanza
	<i>Io Leggo perché</i>	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	Progetto <i>Giornalino d'Istituto</i>	Secondaria	Compagnone	SVOLTA solo fase di progettazione CAUSA COVID
	Progetto <i>Documentazione e addetto stampa</i>	Tutto l'Istituto	Battista	SVOLTO in parte (fino a gennaio 2021)
	Progetto <i>Biblioteca</i>	Secondaria	Boscolo e Sassone	SVOLTO (formazione e predisposizione piattaforme)

Progetto Potenziamento di lingua inglese	Infanzia Primaria Secondaria	Mugione Montepeloso	
	<i>Hocus & Lotus</i>	Infanzia: cinquenni	SVOLTA solo fase di progettazione CAUSA COVID.
	Certificazione TRINITY	Primaria	SVOLTO il completamento dello scorso anno, in presenza. SVOLTA solo fase di progettazione 2020-2021 CAUSA COVID.
	Certificazione CAMBRIDGE	Secondaria	1° collaboratore del D.S. in assenza del referente SVOLTO solo il completamento dello scorso anno, in presenza.

Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche

P2	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
	Progetto Scienziamoci	Infanzia Primaria Secondaria	Tatta Mastromatteo M. De Maria	
	Dalla salute al benessere	Infanzia: <i>La salute nelle mie mani</i>		SVOLTO in presenza e a distanza
		Secondaria: -Classi 1°: <i>La sudorazione</i> -Classi 2°: <i>La micosi</i> -Classi 3°: <i>La contraccezione.</i> <i>Le dipendenze</i>		SVOLTO in presenza e a distanza
	M'illumino di meno	Primaria (classi 5°) Secondaria (classi 3°) Con coinvolgimento di tutto l'Istituto		SVOLTO in presenza e a distanza
	Olimpiadi di matematica KANGOUROU	Primaria (classi 3° 4° 5°) Secondaria (classi 1° 2° 3°)		SVOLTO in presenza e a distanza
	O.P.S. Olimpiadi di Problem Solving	Secondaria (classi 3°)		SVOLTA solo la progettazione CAUSA COVID
	Sosteniamo l'ambiente "Scuole Green"	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza

	<i>Dall'acqua per l'acqua (raccolta tappi)</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Malizia Mastromatteo M. Paparesta
			SVOLTO in presenza e a distanza

Potenziamento delle competenze nella pratica musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

P3	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
	Progetto <i>Crescere in musica</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Tatta Cibelli Nespoli	
	Progetto Orchestra	Secondaria: (classi di strumento 2° 3°)		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Giocando si impara</i>	Infanzia		SVOLTA solo la progettazione CAUSA COVID
	<i>Piccoli passi nella musica</i>	Primaria		SVOLTA solo la progettazione CAUSA COVID e azioni nell'ambito della Continuità PRIMARIA/SECONDARIA
	Progetto coro	Primaria Secondaria		SVOLTA solo la progettazione CAUSA COVID

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

P4	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
-----------	-----------------	--------------------	------------------	-----------------

	Progetto <i>Scuola Amica</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Malizia Mastromatteo M. Paparesta	
	<i>Giornata del dono</i> <i>4 ottobre</i>	Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Giornata dei Diritti dell'Infanzia</i>	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Shoah – giornata della memoria</i>	Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Giornata della legalità (20 Novembre e 21 Marzo)</i>	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza e a distanza
	<i>Giornata nazionale dei "GIOCHI DELLA GENTILEZZA"</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Fusco M. Pia (Infanzia)	SVOLTO in presenza e a distanza
	Progetto <i>Bullismo e Cyberbullismo</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Conte Basso Inglese	SVOLTO in presenza e a distanza

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

Pp	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
P5	Progetto <i>Potenziamento delle discipline motorie: "Muoviti muoviti"</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Petrilli Di Munno Tetta	
	<i>Giochi sportivi e campionati studenteschi</i>	Secondaria		SVOLTA solo fase di progettazione, CAUSA COVID
	<i>Progetto Sport di classe</i>	Primaria (classi 4° 5°)		SVOLTA solo la progettazione CAUSA COVID
		Infanzia (5enni completamente)		SVOLTA solo la progettazione CAUSA

	<i>Il movimento è vita</i>	con esperto esterno.		COVID
		Primaria (classi 3° 4° completamento) con esperto esterno.		SVOLTA solo la progettazione CAUSA COVID

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

P6	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
	Progetto <i>Multimedialità</i>	Infanzia Primaria Secondaria	Conte Bimbo Boscolo	
	<i>Un computer per amico</i>	Infanzia		SVOLTA solo fase di progettazione, CAUSA COVID
	<i>L'ora del CODING</i>	Primaria Secondaria		SVOLTA solo fase di progettazione, CAUSA COVID
	<i>Digitalizzare e innovare</i>	Secondaria		SVOLTA solo fase di progettazione, CAUSA COVID
	<i>Stampa 3D</i>	Secondaria		SVOLTA solo fase di progettazione, CAUSA COVID

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

P7	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
	Progetto <i>Educazione all'affettività</i>	Secondaria	Di Giovine	SVOLTO in presenza e a distanza
	Progetto <i>ItaliaEducante</i>	Secondaria	Di Giovine	SVOLTO in presenza e a distanza

	Progetto Sicurezza	Infanzia Primaria Secondaria	Mastromatteo P.	SVOLTO in presenza.
--	---------------------------	------------------------------------	-----------------	---------------------

Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

P8	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	VERIFICA
	Progetto Organico potenziato e ore di compresenze	Primaria (3 posti) Secondaria (1 posto)		
	Progetto Alternativa...mente Attività alternativa IRC	Infanzia Primaria Secondaria	Petrilli Di Munno	SVOLTO in presenza e a distanza.
	Progetto Recupero e potenziamento di Italiano-Matematica	Secondaria	Baldassarre Racioppa	SVOLTO a distanza.

Definizione di un sistema di orientamento

P9	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	PROPOSTE
	Progetto Continuità	Infanzia Primaria Secondaria	Minutillo Sciarra Triggiani	
	Progetto Accoglienza	Infanzia Primaria Secondaria		SVOLTO in presenza
	Progetto Insieme... per crescere	Primaria (classi 5°)		SVOLTO in presenza e a distanza
	Progetto Orienta ... mente	Secondaria (classi 3°)		SVOLTO in presenza e a distanza

PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA, VALUTAZIONE ED ESITI FORMATIVI

La progettazione è stata sempre adattata alle esigenze reali dell'utenza. Essa è stata, comunque, sottoposta a verifiche periodiche mediante prove oggettive e soggettive per avere l'opportunità di operare eventuali revisioni e adeguamenti. La valutazione globale è stata riferita al processo di maturazione dell'alunno sia nell'area cognitiva, sia in quella educativa.

Le valutazioni relative ai processi di apprendimento e maturazione si avvalgono di:

- osservazione sistematica del comportamento dell'allievo in ogni situazione scolastica, strutturata e non;
- somministrazione di prove relative alle singole discipline (scritte, orali, grafiche, pratiche...), oggettive e soggettive (nella Scuola Secondaria di I grado si è ritenuto utile fissare un numero minimo di valutazioni per ciascuna disciplina);
- somministrazione di prove comuni finali disciplinari tra classi parallele (dipartimento di italiano, matematica, lingue straniere, musica, arte).

Le attività di valutazione, con cadenza bimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

La valutazione ha consentito di fornire ai docenti elementi di riflessione critica sulla programmazione per la riprogettazione degli interventi formativi.

Il Collegio dei docenti ha elaborato i criteri di attribuzione dei voti disciplinari decidendo di partire dal voto minimo di 4 (quattro)/10 per la Scuola Secondaria e 5 (cinque)/10 per la Scuola Primaria.

I processi attivati sono stati i seguenti:

- a) Gli esiti della valutazione del primo e del secondo quadrimestre delle classi intermedie della primaria e della secondaria sono stati comunicati alle famiglie. Prossima l'attivazione dell'accesso diretto da parte delle famiglie al registro elettronico.
- b) Il Collegio dei Docenti ha stilato un Protocollo di Valutazione dove sono stati definiti: i criteri di attribuzione dei voti disciplinari, del comportamento, del giudizio di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, per l'assegnazione anche della lode agli stessi esami, ecc.
- c) È stata prodotta comunicazione valutativa ai colloqui di dicembre, febbraio e maggio. Si è consegnato il documento cartaceo di valutazione alle famiglie degli alunni.
- d) Sono state preventivamente informate tutte le famiglie della non ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato per scarso profitto e/o per numerose assenze, prima che i risultati fossero affissi all'albo. Sono state fornite formali e precise indicazioni per il recupero.
- e) È stato elaborato un modello di nota esplicativa per gli alunni ammessi a maggioranza pur in presenza di difficoltà d'apprendimento con insufficienze in alcune discipline, invitando le famiglie a provvedere per un recupero che sarà verificato e rafforzato dai docenti all'inizio del prossimo anno scolastico.

PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA, VALUTAZIONE ED ESITI FORMATIVI ALLA LUCE DELLA DIDATTICA A DISTANZA - DAD -

Attenzione merita l'analisi del lungo periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza che ha caratterizzato anche questo anno scolastico. La Scuola, già forte dell'esperienza maturata nel corso del passato anno scolastico, ha avviato molto tempestivamente un radicale mutamento di focus formativo, ritenendo che il compito primario della nostra comunità scolastica fosse quello di fornire corrette informazioni e suggerire stili di comportamento atti a contrastare efficacemente il diffondersi del virus COVID-19, anche al fine di rassicurare alunni e genitori.

A partire dall'avvio dell'anno scolastico, oltre a confermare la sospensione della partecipazione a tutte le manifestazioni di qualsiasi genere, anche a livello cittadino, si sono avviati interventi di sanificazione degli ambienti scolastici a cura del personale della scuola, con igienizzazione quotidiana di arredi e locali (aule, corridoi, laboratori, materiale didattico). Nel contempo, tutti gli operatori sono stati richiamati al rispetto delle direttive relative all'utilizzo dei bagni e di detersione delle mani. I docenti sono stati sollecitati ad affrontare quotidianamente il tema "contagio del virus COVID 19" con gli studenti, evitando allarmismi e utilizzando materiale scientifico divulgato da fonti ufficiali (Ministero della Salute, OMS).

Già a partire dal mese di settembre, l'Istituto ha elaborato un'attenta programmazione, scaturita dall'analisi puntuale dell'esperienza svolta nel passato anno scolastico, che ha definito con precisione contenuti, tempi e modi dell'azione didattica e, inoltre, strumenti di verifica e criteri di valutazione in eventuali periodi di sospensione delle attività in presenza. Particolarmente complessa, proprio la elaborazione di specifici criteri di valutazione, necessariamente centrati su nuove priorità:

- dare una prospettiva incoraggiante per tutti, in grado di indurre a una visione che ispiri un'idea di un futuro rassicurante e prossimo;

- assicurare comunque, anche nella particolare situazione scolastica, una forma di valutazione (che definiremmo *formativa*) in grado di assicurare un feedback all'alunno e indicazioni sulle procedure da adottare;
- condividere con gli alunni le nuove modalità della valutazione in modo da rispettare i criteri ispiratori della condivisione e della trasparenza;
- considerare le nuove e rilevanti difficoltà cui gli alunni sono esposti;
- potenziare forme di autocorrezione e autovalutazione in grado di attivare una riflessione sul processo di apprendimento da parte di ciascuno (quali difficoltà, come le si affronta, in cosa si riesce bene, in cosa si ha bisogno di migliorare).

È evidente il cambio di prospettiva della valutazione, che integra e valorizza nuovi indicatori:

- **frequenza**, in grado di registrare la presenza, la puntualità nella restituzione delle consegne, l'autonomia gestionale;
- l'**abilità** nel comprendere le consegne e nell'utilizzo autonomo degli strumenti digitali;
- la **disponibilità**, in grado di rilevare la capacità di organizzare le informazioni e di formulare eventuali richieste di chiarimento o approfondimento in funzione del proprio scopo e a beneficio di sé stesso e del gruppo classe.

Questo imponente lavoro preliminare ha fatto sì che, quando, nel corso dell'anno e a più riprese, a causa del diffondersi dell'epidemia su scala territoriale, è stata decretata la sospensione delle attività didattiche in presenza, la Scuola, con assoluta immediatezza, si sia attivata con le videolezioni in modalità sincrona con gli alunni secondo un'organizzazione già pianificata.

Tutto l'Istituto, a partire dalla Scuola dell'Infanzia, ha applicato le forme di didattica a distanza note (utilizzo didattico delle piattaforme online connesse al Registro elettronico AXIOS, con cartelle condivise con le famiglie in cui postare compiti, esercitazioni e materiale documentativo e la piattaforma *Collabora* che, in più, ha garantito la restituzione dei compiti svolti da parte degli studenti) e ne ha sperimentate di nuove, con utilizzo di software e applicativi in grado di catturare l'attenzione degli alunni e motivarli all'impegno. Contestualmente, secondo modalità e tempi anche quelli già definiti, è stata avviata un'azione possente di sostegno fattivo alle famiglie fornendo in comodato d'uso gratuito, a chi ne fosse sprovvisto, device in grado di assicurare, al maggior numero possibile di alunni, gli strumenti necessari per la connessione alla rete internet.

Nei lunghi periodi in cui è stata l'opportunità, agli alunni con bisogni educativi speciali, di optare per una didattica in presenza, gli insegnanti sono stati chiamati al duplice sforzo di sostenere il lavoro d'aula seguendo, nel contempo, gli alunni presenti nelle aule virtuali.

In definitiva, anche per questo anno scolastico, un'esperienza altamente complessa che si deve assolutamente riuscire a mettere a frutto nella logica del miglioramento. La Scuola esce assai cambiata e con almeno quattro elementi da acquisire come lascito positivo:

- un nuovo e più maturo rapporto con la tecnologia - che ha rappresentato per tutti, e anche per la scuola, un elemento determinante per conservare contatti e relazioni tra le persone limitando i danni derivanti dall'isolamento e dal deficit formativo che solo pochissimi anni fa sarebbe stato irreversibile e irrecuperabile;
- una modalità che potrebbe rappresentare un'opportunità per perseguire il successo formativo da parte di alunni introversi o con bisogni educativi speciali;
- un nuovo patto con la famiglia - che ha dovuto sostenere, specie per i bambini più piccoli, un ruolo di supporto rilevante; questo, pur nella difficoltà di gestire un'inevitabile sovrapposizione di ruoli, ha facilitato la condivisione di finalità e strategie;
- una più matura visione della valutazione che superi una logica di tipo misurativo-sanzionatorio e sia più centrata sull'obiettivo di facilitare crescita e maturazione in giovani persone (i nostri alunni) impegnate nel proprio personale percorso di vita e di apprendimento.

SVILUPPO DELLA RELAZIONE EDUCATIVA TRA PARI

L'Istituzione Scolastica è molto attenta alle dinamiche relazionali tra i componenti che in essa studiano e lavorano; pertanto, è data priorità alle azioni che favoriscono il benessere degli alunni e alle iniziative pratiche che stimolano la partecipazione e l'impegno degli studenti (strategie didattiche per supportare l'apprendimento ed elevare il livello di autostima).

Per sviluppare le relazioni tra i pari, la Scuola ha organizzato varie iniziative. Con il “Progetto Accoglienza” l’Istituzione si impegna a favorire l’ingresso degli alunni, dei nuovi docenti e delle famiglie nella comunità scolastica e con il “Progetto Orientamento” a guidare i ragazzi verso una scelta di scuola superiore più consapevole. Seguono: uscite sul territorio, attività sportive, manifestazioni improntate alla definizione di intese e collaborazioni, e da quest’anno, un concorso d’Istituto mirato al contrasto e alla prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.

La partecipazione della componente genitori è stata assicurata e facilitata dalla costituzione di gruppi WhatsApp gestiti dai Rappresentanti di classe, modalità che ha permesso di diffondere le comunicazioni in modo tempestivo e veritiero nel rispetto dei ruoli e secondo i principi di collaborazione e fiducia.

L’aspetto della relazione educativa tra pari è stato messo particolarmente in crisi nella fase della didattica a distanza: il pericolo rappresentato dalla sfiducia, dal senso di isolamento dall’idea di un futuro incerto e minaccioso è stato centrale nell’impostare l’azione educativa, assieme al bisogno di non disperdere il patrimonio rappresentato da una relazione adulto-bambino solida (condizione, questa, indispensabile perché siano veicolati apprendimenti) costruita nel tempo attraverso l’ascolto dei bisogni, l’attenzione alla persona e tutto ciò che può essere incluso nel concetto del *prendersi cura* dell’altro.

INCLUSIONE, INTEGRAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

L’integrazione, per la nostra Scuola, è un obiettivo permanente che si è esplicitato nel dare a tutti i bambini e, in particolare, a quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES), le condizioni per divenire parte integrante in un contesto sociale, per vivere esperienze significative, emozioni razionali con il gruppo dei pari e sviluppare il massimo delle potenzialità.

La personalizzazione del percorso educativo (Piano Educativo Individualizzato, Piano Didattico Personalizzato, Piano Annuale d’Inclusione) è diventato lo strumento indispensabile per curare la metodologia alle esigenze di ciascun alunno.

INTERVENTI A FAVORE DELLA DIDATTICA INCLUSIVA

Per gli **ALUNNI**:

- Particolare cura all’inserimento scolastico
- Iniziative di conoscenza degli spazi e delle figure professionali già a partire dall’anno precedente
- Attenzione nella formazione di gruppi classe/sezione
- Guida nel presso di inclusione
- Continuità del gruppo docente e del gruppo sezione/classe
- Coinvolgimento in progetti specifici per classi aperte

Per le **FAMIGLIE**:

- Coinvolgimento nelle fasi di conoscenza iniziale e durante l’intero percorso formativo
- Attività di informazione/formazione
- Incontri con i docenti dell’ordine di scuola precedente
- Partecipazione agli incontri dedicati con esperti e con i Gruppi di Lavoro (GLHO-GLI)

Per i **DOCENTI**:

- Confronto tra insegnanti dei tre ordini di scuola
- Collaborazione con Enti del territorio – reti
- Attività di formazione
- Predisposizione di materiali e documenti comuni

Le azioni hanno mirato a:

- promuovere azioni formative e didattiche relative alla integrazione di alunni con disabilità
- promuovere attività per favorire il successo scolastico di tutti gli alunni e la prevenzione e riduzione del disagio e dello svantaggio socioculturale
- promuovere iniziative utili a favorire l’integrazione degli alunni stranieri
- offrire alle famiglie servizi aggiuntivi di consulenza e supporto.

Le attività di **integrazione scolastica degli alunni con BES** sono state coordinate dalle FF.SS. e si sono sviluppate attraverso le seguenti attività:

- cura della documentazione relativa agli alunni disabili e con DSA certificata, garantendone la sicurezza dei dati personali e sensibili, secondo le norme vigenti;
- raccolta delle segnalazioni circa alunni con particolari difficoltà degli alunni al fine di avviare gli interventi necessari;
- motivazione alla partecipazione degli insegnanti a percorsi di formazione, convegni e seminari sul tema della diversità;
- predisposizione della modulistica per la realizzazione dei PEI per gli alunni con disabilità e del PDP per gli alunni con DSA;
- organizzazione degli incontri Scuola-Famiglia-ASL;
- assicurazione dei rapporti con le famiglie;
- gestione del “Portale unico per la disabilità - BES”, istituito dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (IX Ambito Territoriale di Foggia), attraverso l’inserimento di tutti i dati in possesso della scuola per ciascun alunno con disabilità;
- organizzazione e cura per l’attuazione delle iniziative in collaborazione con le operatrici professionali del Comune di Lucera nell’ambito dei Piani di Zona;
- collaborazione con gli operatori del servizio di Assistenza Educativa della Casa Famiglia e del Centro Diurno e con gli Assistenti Sociali del Comune;
- in qualità di “Scuola Innovativa”, collaborazione con la Scuola Polo Formativa d’Ambito 14 per l’accoglienza dei neo immessi.

L’attività di integrazione scolastica degli alunni in situazione di disagio ha avuto le seguenti finalità:

1. **supportare e armonizzare** tutti i docenti nel loro specifico lavoro atto a sostenere lo sviluppo delle potenzialità individuali e la piena integrazione degli alunni;
2. **progettare ed intraprendere** forme di segnalazione precoce per prevenire ed intervenire tempestivamente sulle difficoltà e sulla dispersione;
3. **attuare interventi di recupero** finalizzato ad arginare il disagio per evitare l’instaurarsi di grandi problematiche scolastiche e sociali;
4. **collaborare con le Associazioni del territorio;**
5. **predisporre piani di studio personalizzati, patti di corresponsabilità individualizzati e tempo scuola flessibile;**
6. **impiegare in modo strategico la risorsa del personale assegnato con l’organico potenziato.**

La Scuola ha supportato gli alunni in situazione di disagio accantonando parte del contributo volontario dei genitori per destinarlo alla partecipazione alle uscite didattiche e/o al viaggio d’istruzione degli alunni bisognosi e meritevoli.

Si è attivato il comodato d’uso dei libri di testo di cui la Scuola dispone, assegnati agli alunni secondo le segnalazioni dei docenti coordinatori o di disciplina.

La Scuola ha aderito:

- al Progetto MI “**Generazioni Connesse**”, finalizzato alla lotta e alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- al Progetto MI – UNICEF “**Scuola Amica dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza**”;
- al Progetto MI-USR Calabria “**Piccoli eroi a scuola**”.

CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Il progetto “Continuità-Orientamento”, è stato finalizzato a:

- favorire la continuità educativa scuola/famiglia e la continuità fra i diversi ordini di scuola;
- garantire organicità, completezza e coerenza al percorso formativo;
- facilitare il passaggio dell’alunno da un ordine di scuola all’altro;
- promuovere azioni didattiche specifiche in funzione orientativa;
- monitorare gli esiti a distanza.

La continuità verticale tra i tre ordini di scuola, fin dall’inizio dell’anno scolastico, si è curata attraverso le seguenti azioni:

- accoglienza rivolta ai genitori e agli alunni in particolare al momento del primo ingresso nel nuovo grado di scuola;
- pianificazione e coordinamento degli incontri di continuità con i docenti referenti dei diversi gradi di scuola;
- promozione delle attività ponte e cura dell'organizzazione;
- garanzia e promozione degli incontri con gli alunni delle classi quinte e con i genitori nel periodo delle iscrizioni.

L'**Attività di accoglienza** costituisce un momento fondamentale per l'inserimento dei nuovi alunni nelle classi prime, che devono da subito interpretare la scuola come un'esperienza da "vivere insieme". Chiaramente, si parla di qualcosa che è risultata particolarmente penalizzata dalle situazioni che ci siamo trovati a vivere negli ultimi due anni, ma che devono, comunque, attivare in noi attenzione e propensione all'ascolto.

Pienamente riuscita l'iniziativa dell'Open Day dell'I.C. che si è svolta in streaming sul canale YouTube dell'Istituto e che ha visto la partecipazione di un numero rilevante di genitori che, sebbene a distanza, hanno avuto la possibilità di interloquire con Dirigente e insegnanti.

Le azioni della Scuola finalizzate all'**orientamento** sono state le seguenti:

- organizzazione incontri o visite presso gli Istituti Superiori;
- vaglio delle iscrizioni e monitoraggio dei dati sulle evasioni;
- programmazione e organizzazione degli incontri in Istituto per l'informazione alle famiglie e agli alunni delle classi terminali: quinte della primaria e terze della secondaria;
- cura della documentazione per agevolare le iscrizioni;
- promozione di iniziative per il sostegno agli alunni;
- informazione sulle iniziative del territorio;
- cura di uno spazio dedicato del sito web della scuola.

La riflessione sugli esiti ha portato a rilevare la necessità di favorire, con azioni più incisive, la continuità di obiettivi didattici ed educativi con l'ordine di scuola successivo e a raggiungere un maggiore raccordo sulle modalità di valutazione, sulla definizione del curriculum verticale e sulla realizzazione di modelli e format comuni.

COLLABORAZIONI – CONVENZIONI - PROTOCOLLI D'INTESA CON ENTI ISTITUZIONALI E AGENZIE



La Scuola ha siglato le seguenti convenzioni:

- Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche tra l'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" e la **Banca Popolare di Puglia e Basilicata** S.C.p.A con sede in Altamura (BA).
- Convenzione con l'Associazione **Consulterio La Famiglia** ONLUS di Lucera

Il progetto, svolto da personale esperto in possesso del titolo di "Consulente familiare", ha come finalità quello di fornire agli alunni un'occasione per essere ascoltati, ricevere informazioni, scambiare riflessioni ed opinioni, saperne di più e confrontarsi per promuovere un percorso di riconoscimento di sé e degli altri, delle emozioni e degli stati affettivi, delle modalità funzionali di comunicazione, della capacità di entrare in empatia attraverso la comprensione del punto di vista altrui, riconoscendone e accogliendone i sentimenti.

- Convenzione con l'Associazione di volontariato **I Diversabili** ONLUS di Lucera per la realizzazione di "Progetti didattici di supporto all'integrazione a favore degli alunni diversamente abili".

L'Associazione si rende disponibile a fornire interventi specialistici e realizzare percorsi artistico-educativi-laboratoriali comuni finalizzati a favorire forme di inclusione, aggregazione e di socializzazione e attivare processi di cambiamento orientati a creare una comunità educante. L'obiettivo è di offrire delle opportunità per promuovere la cittadinanza attiva e l'educazione pro-sociale dei minori attraverso la promozione del

valore della diversità. Agenzie diverse, Scuola e Associazione, si alleano per proporre spazi di socializzazione e di cultura per i ragazzi e, conseguentemente, per le loro famiglie.

In data 19.03.2021 la Scuola ha aderito alla richiesta di partecipazione al progetto denominato *Alla Corte di Federico II*, proposto dall'Associazione in risposta all'Avviso Pubblico "Bellezza e Legalità per una Puglia libera dalle Mafie" – Regione Puglia. Il progetto, della durata di 12 mesi, avrà ad oggetto laboratori artistici a tema storico/culturale.

- Protocollo d'intesa con l'Associazione A.S.D. **Centro Sportivo Casanova** di Lucera

L'associazione si propone l'obiettivo di incrementare la partecipazione dei ragazzi alle attività motorio-sportive e di educare fin dalla prima età scolastica al movimento e alla pratica continuativa delle attività ludico- motorie quale efficace strumento di socializzazione e integrazione sociale, ma anche di prevenzione e di mantenimento della salute fisica e psichica della popolazione.

- Protocollo di intesa con il **LICEO SCIENTIFICO A. VOLTA** FOGGIA

Per l'adesione alla *Rete Scuole Green* di Foggia finalizzata a promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. La rete è finalizzata alla promozione di azioni concrete per rendere l'azione educativa e le scuole stesse protagoniste attive della diffusione di culture e stili di vita sostenibili.

- Protocollo di intesa con il **ROTARY INTERNATIONAL CLUB**

Per l'adesione al Progetto INTERACT, rivolto agli alunni delle classi 2° e 3° della Scuola Secondaria di Primo Grado. L'INTERACT club è un'associazione di servizio istituita dal Rotary International per i giovani dai 12 ai 18 anni al fine di aiutarli a sviluppare le loro doti e promuovere la ricerca del profitto nello studio, del comportamento corretto e rispettoso delle regole, dell'acquisizione di competenze sociali e civiche.

- Protocollo di intesa con il **LIONS CLUB DI LUCERA DISTRETTO "108AB"**

Il Lions Club mette a disposizione dell'Istituto, a titolo gratuito, il materiale ed il personale necessario per la realizzazione di Services, in particolare le slides e le informazioni necessarie, nell'ambito di iniziative organizzate dal Lions Club di Lucera, al fine di collaborare con l'Istituto alla formazione degli studenti e di coadiuvare l'opera dei docenti e del personale impegnato nell'opera di educazione degli stessi.

- Convenzione con l'**Università degli studi di Foggia**

Per assicurare il Tirocinio per i percorsi di laurea magistrale "Scienze della formazione", di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

- Convenzione con l'**Università degli studi di Bari**

Per assicurare il Tirocinio per i percorsi di laurea magistrale "Scienze della formazione", di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

- Convenzione con il **CineTeatro dell'Opera San Giuseppe** di Lucera

Il Cineteatro e la Scuola, di comune accordo, intendono attivare il progetto *Cultura di classe - la scuola vive il cinema, il teatro... & la cultura*, al fine di poter creare una "rete istituzionale" che offra un percorso didattico formativo parallelo a quello ministeriale, ma con il fascino che solo il Cinema, il Teatro, la Lettura e ogni forma di arte, riescono a dare. L'obiettivo è quello di far diventare il CINETEATRO un'aula a disposizione della Scuola, un Laboratorio dove poter approfondire gli argomenti che durante l'anno vengono trattati, una Location di cui la Scuola può avvalersi, per realizzare spettacoli, eventi, manifestazioni, workshop, conferenze.

- Convenzione con l'Opera San Giuseppe **Giuseppini del Murialdo** di Lucera

Adesione al progetto *Lucera Camminante - percorsi di Cittadinanza, tra rime, visioni e rigenerazioni*, proposto dall'Opera San Giuseppe "Giuseppini del Murialdo" nell'ambito delle azioni previste dal Dipartimento Politiche Per la Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Avviso "EduCare Insieme" - che promuove la Cittadinanza attiva attraverso l'esperienza e la conoscenza dell'arte, della parola, della musica e dell'immagine.

- Convenzione con la **Cooperativa Sociale Paidos ONLUS**

Adesione al progetto *Legami solidali* proposto dalla Cooperativa Paidos dell'Opera San Giuseppe nell'ambito dell'iniziativa nazionale *Con i bambini - Bando per le Comunità Educanti 2020*. Alla base dell'iniziativa c'è l'immagine di una comunità educante che è presidio di resistenza educativa sul territorio: un ecosistema educativo costruito su una molteplicità di intelligenze ed esperienze.

- Partenariato con l'Associazione **Sport 2000 S.r.l.**

per collaborare nell'ambito di attività ricerca di talenti per lo sport, svolgendo la funzione di orientamento e selezione di ragazzi da avviare alla pratica sportiva.



L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è stata individuata come **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti**.

SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "*Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera*", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia.

Tanto premesso, nell'a.s. 2020/2021, l'I.C. ha accolto **18** tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.



ACCORDI DI RETE

	
RETE TRA	DESCRIZIONE DELLA RETE
<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione della rete di Ambito 14 per la programmazione delle iniziative di formazione Rete di Ambito n. 14 – FG2 <p>SCUOLA POLO per la formazione del personale docente. Convitto Nazionale “Bonghi” Lucera SCUOLA CAPOFILA</p>	<p>Valorizzare le risorse professionali per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché per la realizzazione di progetti, di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • COMUNITÀ CAPOFILA CASA GENERALIZIA PIA SOCIETÀ TORINESE DI SAN GIUSEPPE e Giuseppini del Murialdo dell’Opera San Giuseppe. Progetto "CON I BAMBINI - impresa sociale srl" - Progetto "ITALIA EDUCANTE - ECOSTISTEMI INNOVATIVI DI RESILIENZA EDUCATIVA". 	<p>Implementare un approccio open-schooling sistemico dal basso, specializzato e multi-stakeholder per prevenire e contrastare la dispersione e l’abbandono scolastico dei minori nella fascia di età 11-17 anni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, attraverso la messa in rete aperta e il rafforzamento di comunità educanti. Il progetto avrà una durata di quattro anni scolastici a partire dal settembre 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • SCUOLA CAPOFILA Istituto Comprensivo “Santa Chiara – Pascoli-Altamura” di Foggia. 	<p>Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento. Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • CAPOFILA IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto “Costruire comunità, Cultura di Classe”. 	<p>L’ambito tematico di intervento del Progetto è quello del welfare, dell’inclusione e della cura alla persona. Mira a sviluppare alleanze, soprattutto con gli occhi puntati sui giovani, favorendo l’autonomia e incrementando l’inclusione delle persone in difficoltà attraverso percorsi dedicati. Attraverso l’attivazione di Laboratori civici, ossia luoghi di informazione, formazione e confronto, con concerti musicali e momenti dedicati al Benessere fisico e allo sport, si vuole favorire l’autonomia ed evitare l’isolamento sociale.</p>

UTILIZZO DELLE RISORSE ESTERNE A FINI EDUCATIVI. INTERVENTI DI ESTERNI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- Uscite sul territorio per studiare l’ambiente, le strutture, le attività.
- Celebrazione giornate: Memoria, Autismo, Poesia, Lotta alla mafia;

- Collaborazione con esperti all'interno dei Progetti di Educazione alla salute (AIDO – AIRC – SER.T – UNICEF - ROTARY).
- Incontri formativi con Guardia di Finanza, Autori di testi di narrativa, esperti Poeti e Scrittori.

La costruzione di una sinergia Scuola – Famiglia è garanzia di riuscita della “*mission educativa*”. Pertanto, consapevoli che i maggiori risultati scolastici riguardo all'interesse, alla partecipazione, al non abbandono si ottengono laddove esiste un rapporto sinergico scuola – famiglia, la scuola è chiamata a progettare interventi mirati sui genitori.

Da questa consapevolezza, la Scuola ha dato vita ad alcuni momenti significativi:

- Assemblea genitori ad inizio anno scolastico per la socializzazione dei contenuti del Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzata alla condivisione di alleanze educative.
- Diffusione delle informazioni e notizie attraverso canali tradizionali e multimediali, quali il sito web della Scuola e rete WhatsApp dei Rappresentanti di classe.
- Collaborazione professionale con esperti esterni per formazione/informazione destinata a docenti, famiglie e alunni sui seguenti temi:
 - a) Orientamento;
 - b) La diversità e i Disturbi Specifici di Apprendimento;
 - c) Legalità;
 - d) Salute, sicurezza e privacy.

IDENTITÀ STRATEGICA E CAPACITÀ DI DIREZIONE DELLA SCUOLA (LEADERSHIP)

La Scrivente è stata assegnata all'I.C. “Tommasone – Alighieri” su mobilità volontaria a partire dal 1.09.2018, dopo aver maturato 5 anni di esperienza presso l'I.C. "Palmieri-San Giovanni Bosco" di San Severo.

La leadership del Dirigente Scolastico si è basata sui valori della democrazia, della trasparenza amministrativa e didattica, della condivisione, della collaborazione, del confronto e del rispetto della persona. E' stata esercitata con il coinvolgimento di tutte le diverse componenti. Il Dirigente si è avvalso quotidianamente di un valido staff di collaboratori, in un clima che ha favorito il confronto.

GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE

Le risorse sono state allineate alle esigenze strategiche attraverso una leadership diffusa e condivisa. Il FIS è stato erogato su una base molto larga di partecipazione. I compiti delle Funzioni Strumentali sono stati assegnati in considerazione della mission e della vision della Scuola (successo formativo - innovazione della didattica e delle dotazioni a supporto - lotta alla dispersione - potenziamento dei rapporti con il territorio).

La modalità diffusa di gestione strategica ha richiesto di individuare più figure per garantire un più largo coinvolgimento delle professionalità delle due Scuole, nel tentativo di consolidare la costruzione di una identità comune.

Il sistema di comunicazione interno si è basato, sempre più, sul cardine del sito web dell'I.C. L'uso del registro elettronico è divenuto abituale per ciascun ordine di scuola. Per situazioni di necessità ed urgenza, sono stati usati i canali di comunicazione tradizionali, come circolari, informative, direttive.

Il sistema di informazione e comunicazione è stato implementato grazie ad una ricognizione e revisione generalizzata della gestione della rete internet, alla calendarizzazione di opportuni momenti formativi utili a informare i docenti sulla compilazione del registro elettronico e al puntuale aggiornamento del sito.

La dislocazione territoriale delle sedi è motivo di impegno organizzativo.

AUTOANALISI D'ISTITUTO E VALUTAZIONE DI SISTEMA

Al fine di valutare in modo oggettivo l'attività della scuola, il NIV - Gruppo di Autoanalisi ha analizzato i questionari rivolti ai genitori della scuola, agli alunni, al personale ATA e, in sede collegiale è stata presentata la lettura ragionata dei dati.

Il gruppo di lavoro ha lavorato per migliorare le modalità di valutazione dei docenti e per rendere agevoli tutte le attività legate alla somministrazione delle prove INVALSI. Sono stati tabulati gli esiti delle prove comuni in ingresso e finali somministrate a tutti gli alunni per ciascuna disciplina. In particolare, il Gruppo di Autovalutazione d'Istituto si è occupato:

- del monitoraggio e dell'analisi del PTOF per evidenziare i punti forti e i punti deboli della sua attuazione;
- della somministrazione di questionari agli insegnanti, agli alunni, al personale ATA, ai genitori;
- della rielaborazione e della lettura ragionata dei dati con stesura del documento finale sull'autoanalisi;
- dell'analisi delle prove comuni e della restituzione degli esiti;
- della definizione rubriche di valutazione.

Rapporto di Autovalutazione e del Piano di miglioramento.

Il R.A.V. è stato messo in atto durante l'anno scolastico secondo le seguenti fasi:

Fase 1 - Analisi della situazione iniziale con riferimento agli esiti e ai processi della Scuola.

Fase 2 - Individuazione obiettivi di miglioramento.

Fase 3 - Risultati conseguiti - Verifica e Valutazione d'Istituto.

Per la fase 3 si è proceduto nel modo seguente:

- somministrazione prove comuni;
- analisi degli esiti delle attività progettuali;
- elaborazione di questionari finalizzati alla valutazione del grado di soddisfazione del servizio scolastico offerto;
- somministrazione dei questionari;
- tabulazione ed elaborazione di grafici per visualizzare i risultati emersi.

PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Convocazione referenti di progetti	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, collaboratore del DS, Docenti responsabili di progetti
Strumenti	Focus group
Considerazioni nate dalla condivisione	Condivisione delle strategie di attuazione del P.d.M. da presentare anche ai gruppi di lavoro coordinati.
Riunioni dei Consigli di Interclasse/Intersezione e Classe	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Docenti
Strumenti	Sito web della Scuola, circolari, piattaforma registri online.
Considerazioni	Condivisione dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento
Convocazione Consiglio d'Istituto	
Persone coinvolte	Componenti genitori, docenti e ATA del Consiglio di Istituto
Strumenti	Sito web, email, circolari
Considerazioni	Presentazione delle linee essenziali del piano con particolare riferimento alle risorse impiegate.
Convocazione Collegio dei Docenti	
Persone coinvolte	Docenti dell'Istituto Comprensivo
Strumenti	Sito web, email, circolari, presentazione sintetica in PowerPoint.
Considerazioni	Presentazione delle linee essenziali del Piano per ottimizzare gli

	interventi metodologici e didattici.
Convocazione Gruppi di Lavoro	
Persone coinvolte	Docenti dell'Istituto Comprensivo
Strumenti	Focus group per condivisione esiti e pianificazione interventi
Considerazioni	Lettura ragionata del Piano.
Convocazione Staff di Dirigenza	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, NIV, collaboratori del D.S., Responsabili di plesso, Funzioni strumentali.
Strumenti	Focus group per condivisione esiti e pianificazione interventi
Considerazioni	Condivisione delle strategie di attuazione del piano.
Dipartimenti disciplinari e gruppo di lavoro	
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Docenti.
Strumenti	Sito web dell'istituto comprensivo, email, circolari, questionari, griglie periodiche, schede di valutazione, registro elettronico.
Considerazioni	Ottimizzazione degli interventi metodologici e didattici.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Organizzazione giornata dell'open day	Famiglie, Alunni, Territorio	Gennaio
Diffusione di informazioni e comunicazioni	Famiglie, Alunni	Tutto l'anno
Sito web della Scuola	Famiglie, alunni, Stakeholder	Tutto l'anno
Circolari per le famiglie, incontri istituzionali degli OO.CC. con la componente genitori.	Famiglie	Tutto l'anno
Questionari di gradimento a seguito di azioni poste in essere	Famiglie, Territorio, Esperti coinvolti	Giugno
Convocazione Consiglio di Istituto	Docenti, Presidente Consiglio di Istituto, Genitori	Tutto l'anno

GESTIONE DELLA SICUREZZA (D.Lgs. n. 81/2008)

L'I.C. si avvale della collaborazione di un RSPP esterno, ing. Salcuni Pasquale, in possesso dei requisiti previsti dall'attuale normativa.

Il RSPP ha effettuato la verifica dello stato di agibilità delle diverse sedi che caratterizzano l'Istituzione scolastica ed ha aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza ed Evacuazione. A tale riguardo, ha seguito le procedure per le simulazioni di emergenza.

Le risultanze segnalate dal RSPP e documentate nel DVR, sono state puntualmente trasmesse al Sindaco e al competente Ufficio Tecnico del Comune di Lucera.

Nel corso dell'anno sono state messe in essere azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche per migliorare la sicurezza del servizio scolastico e la riservatezza in tutte le attività didattiche ed amministrative.

Si è costituito l'**Organigramma della sicurezza** di tutti i plessi e si sono individuate le varie figure, così come i responsabili della tenuta dei registri dei controlli periodi –antincendio e primo soccorso.

Si sono conseguiti i seguenti obiettivi:

- adeguare e mantenere aggiornati i piani di valutazione dei rischi e farli conoscere al personale;

- adeguare e mantenere aggiornati i piani di evacuazione degli edifici scolastici e farli conoscere al personale e agli alunni;
- adeguare il piano di emergenza, valutare le situazioni più critiche;
- realizzare nel corso di un anno scolastico due simulazioni di evacuazione. Far compiere agli alunni semplici esercitazioni in ordine ai problemi della sicurezza;
- formare il personale partecipando alle specifiche iniziative promosse dalla scuola Capofila;
- dare riscontro ai monitoraggi sugli edifici scolastici pervenuti dal MIUR e dal Censis.

In particolare, durante l'anno scolastico sono stati assicurati specifici momenti di informazione agli studenti sui possibili rischi a scuola e attività operative finalizzate all'acquisizione di conoscenze (percorsi di uscita e centri di raccolta) e comportamenti corretti da mantenere durante le prove di evacuazione.

Si è proceduto alla formazione generale in materia di sicurezza rivolta al personale neo assunto in ruolo.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (EU) n. 679/2016 RGPD, l'I.C. ha provveduto a redigere il “*Registro dei Trattamenti dei dati personali*” (GDPR) per la salvaguardia, il trattamento, la protezione in materia di tutela della *privacy*.

Tale atto è stato redatto con la consulenza dell'esperto esterno rag. Lucio Lombardi.

Il documento contiene i seguenti dati ed elementi:

- elenco dei trattamenti dei dati personali;
- attribuzione dei compiti e responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- analisi dei rischi che incombono sui dati;
- misure di sicurezza da adottare per la protezione dei dati;
- modalità per il ripristino dei dati a seguito di eventuale danneggiamento o distruzione.

La rete informatica dell'I.C. è protetta con programma antivirus e la navigazione in rete è protetta da password. L'amministratore di sistema è individuato nella persona del DSGA.

Il personale responsabile firma apposita lettera di incarico per il trattamento corretto dei dati.

Il personale di segreteria è edotto sull'attenta conservazione e gestione dei documenti e dei dati sensibili nonché sull'uso corretto e protetto delle postazioni informatiche.

Va tuttavia osservato che, nonostante l'impegno profuso, la tutela della *privacy* per la continua evoluzione della normativa e dei software, va costantemente seguito e migliorato.

TRASPARENZA E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La Scuola si è dotata di un Regolamento relativo alla trasparenza e all'accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito dal capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, il D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, la Legge 11 febbraio 2005, n. 15 e dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza, ed attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti, secondo i principi sanciti dall'art. 117 secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il DSGA è incaricato a coordinare e vigilare il personale amministrativo, per quanto di propria competenza, nelle diverse fasi previste per la pubblicazione dei documenti nella pagina “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” sul sito istituzionale della Scuola, come previsto dal D.Lgs. 33/2013. Tale compito viene supportato e monitorato dalla F.S. area 4.

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

Si è provveduto a pubblicare sul sito il link per accedere al Programma per la Trasparenza ed Integrità - PTPC Regione Puglia.

RESPONSABILE dell'ANAGRAFE per la STAZIONE APPALTANTE (RASA)

Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*. Il Responsabile è incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa.

RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA E RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ISTITUTO

Ai sensi della Legge n.4 del 9.01.2004, modificata dal D.L. n.179/2012, riguardante gli obblighi di accessibilità; ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 235/2010; ai sensi delle Linee guida per i *siti web* della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e quanto disposto nella proposta di "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia*", trasmesso dall'USR per la Puglia - Direzione Generale, Uff. I - con prot. 2453 del 22.01.2018, la Scuola ha individuato un docente Responsabile della Trasparenza, dell'Accessibilità Informatica e Responsabile dei Sistemi Informativi competente nella pubblicazione dei dati sul sito internet istituzionale dell'Ente, che gode di stabilità nell'organigramma dell'Istituzione.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

(ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012)

L'accessibilità consiste nella possibilità di accedere a tutte le fonti di informazione e servizi della Pubblica Amministrazione, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici.

Si è proceduto a definire e perseguire i seguenti obiettivi di accessibilità:

ANNO 2020

OBIETTIVI	INTERVENTI REALIZZATI PER L'ANNO 2020	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ESITI RAGGIUNTI AL 31 12 2019
SITO WEB ISTITUZIONALE	-mantenere un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12. 2020	1 2 3 4 5
	-favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica	31.12. 2019	1 2 3 4 5
	-garantire la piena fruibilità dei documenti in formato PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	31.12. 2020	1 2 3 4 5
	-favorire l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico, potenziando la comunicazione scuola/famiglia	31.12. 2020	1 2 3 4 5

	-implementare la pubblicazione delle circolari con notifica on line, con l'intento di rispettare meglio i requisiti di un albo on line accessibile a tutto il personale	31.12. 2020	1 2 3 4 5
	-inserire un contatore di visitatori per un proficuo monitoraggio	31.12. 2020	1 2 3 4 5
	-favorire la compilazione on-line di questionari per l'autoanalisi d'Istituto.	31.12. 2020	1 2 3 4 5
	-garantire la possibilità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.	31.12. 2020	1 2 3 4 5
FORMAZIONE	-formazione del personale amministrativo, circa l'uso di invio e notifica delle circolari	31.12. 2020	1 2 3 4 5
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	migliorare le reti informatiche in tutti i plessi con l'incremento degli access-point per le aree non servite	31.12. 2020	1 2 3 4 5

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2021

OBIETTIVI	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI	INTERVENTI DA REALIZZARE PER L'ANNO 2021	TEMPI di realizzazione	STATO di ATTUAZIONE al 7.06.2021
Adeguamento alle Linee Guida sui criteri di accessibilità e analisi di usabilità	adeguamento alle Linee Guida sui criteri di accessibilità e analisi dell'usabilità: interventi di tipo adeguativo e correttivo	Attivare sulla home page del sito il plug-in di accessibilità	31.12. 2021	1 2 3 4 5
		Assicurare un completo monitoraggio delle visite al sito e del comportamento degli utenti sullo stesso, attraverso il numero di visualizzazioni per aree		
		Implementare meccanismi di feedback sul corretto funzionamento del sito e sulla possibilità da parte degli stakeholder di accedere a tutte le informazioni (sezione FAQ con domande frequenti)		
		Garantire modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.		
		Favorire una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca		
		Mantenere un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di <u>fruibilità</u> , <u>raggiungibilità</u> e <u>corretta fruizione</u> previsti dalla Normativa.		
	adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA: interventi di miglioramento sui documenti, moduli e	Favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica	31.12. 2021	1 2 3 4 5
Favorire agli utenti l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico e della piattaforma per la didattica a distanza				

	formulari presenti sul sito	Incrementare e favorire la compilazione on-line di questionari: <ul style="list-style-type: none"> • per le autoanalisi d'Istituto. • per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica • per le votazioni in sede di OO.CC svolti in modalità sincrona • per la valutazione delle competenze degli alunni 		
Formazione	aspetti normativi aspetti tecnici: interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione	Formazione dei docenti/referenti e del personale ATA che producono documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti e le immagini prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	31.12. 2021	1 2 3 4 5
		AutoFormazione per pagoPA – sistema di pagamenti elettronici		
		Acquisizione di buone pratiche relative alla corretta modalità di comunicazione con l'utenza attraverso l'uso dei social: <ul style="list-style-type: none"> • WhatsApp • sito web • canale Youtube 		
Organizzazione del lavoro	Attuazione specifiche tecniche: interventi di miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Rendere maggiormente fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF, anche editabili e con sintesi vocale, e in html	31.12. 2021	1 2 3 4 5
		piano per l'utilizzo del telelavoro <u>personale amministrativo:</u> Potenziare l'assunzione di pratiche di modalità di organizzazione della prestazione di lavoro mediante strumenti informatici e telematici”		1 2 3 4 5
		piano per l'utilizzo del telelavoro <u>personale docente:</u> Potenziare l'assunzione di pratiche di modalità di didattica digitale “tradizionale” e di “didattica digitale integrata”		
Postazione di lavoro	piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software (in attuazione alle misure minime di sicurezza ICT adottate con Prot. n 4395/I9 del 10-08.2020)	Predisporre una configurazione standard e unitaria delle apparecchiature, dei sistemi e dei protocolli di sicurezza.	31.12. 2021	1 2 3 4 5
		Potenziare la rete, separando l'utilizzo didattico da quello amministrativo.		
		Installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale, strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e a bloccare l'esecuzione di malware		
		Usare strumenti di filtraggio per: <ul style="list-style-type: none"> •filtrare il contenuto del traffico web, •bloccare il traffico da e verso URL presenti 		

**APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO
E DEL CONSIGLIO n. 679 del 27 aprile 2016
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" di Lucera, in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGPD), visto il D.Lgs. n.196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge n.205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali,

considerato che:

- l'Istituzione scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e pertanto effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti all'ordinamento scolastico nazionale;
- l'Istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;
- l'Istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento europeo;
- l'Istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- l'Istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lgs. n.196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, compresa la nomina dell'**Amministratore di Sistema** nel gestore **AXIOS**;

ad integrazione delle indicazioni contenute nell'informativa all'interessato già resa alle famiglie degli alunni, al personale dipendente e ai fornitori, fornisce a tutti i portatori di interesse le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

- a) dati di contatto del titolare e del Responsabile del Trattamento;
- b) periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione;
- c) diritto di accesso.

Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

La Scuola ha provveduto a individuare il Responsabile della Protezione dei Dati nella persona del geom. Lucio LOMBARDI, mail di contatto lucio.lombardi@poste.it

MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PUBBLICAZIONE DEL MODULO DI IMPLEMENTAZIONE

Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.

AREA DI INTERVENTO	MISURE MINIME DI SICUREZZA	LIVELLO DI APPLICAZIONE
Estratto del modulo di Implementazione Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2015		<p>Minimo: sufficiente per tutte le Istituzioni</p> <p>Standard: come base di riferimento nella maggior parte dei casi</p> <p>Avanzato: adottato dalle organizzazioni maggiormente esposte ai rischi, e visto come obiettivo di miglioramento per tutte le istituzioni</p>
1. Inventario dei dispositivi	-gestire l’inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l’indirizzo IP	minimo
2. inventario dei software	-stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server -non consentire l’installazione di software non compreso nell’elenco -eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato	minimo
3. Protezione delle configurazioni di hardware e software	-utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi -utilizzare strumenti di verifica dell’integrità dei file per assicurare che i file critici del sistema non siano stati alterati	minimo standard
4. valutazione e correzione della vulnerabilità	-eseguire periodicamente la ricerca delle vulnerabilità con frequenza commisurata alla complessità -assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza	Standard minimo

<p>5.uso appropriato dei privilegi di amministratore</p>	<ul style="list-style-type: none"> -limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi -assegnare a ciascuna utenza amministrativa solo i privilegi necessari per svolgere le attività previste per essa -mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata -utilizzare sistemi di autenticazione con credenziali di elevata robustezza per tutti gli accessi amministrativi, impedendo credenziali deboli -assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza -impedire che credenziali già utilizzate posano essere riutilizzate a breve distanza di tempo (non prima dei sei mesi) 	<p>Minimo</p> <p>Avanzato</p> <p>standard</p>
<p>8.difese contro i malware</p>	<ul style="list-style-type: none"> -installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti siano mantenuto aggiornati in modo automatico -limitare l'uso di dispositivi esterni a quelli necessari per le attività aziendali (amministrative e didattica) -usare strumenti di filtraggio che operano sull'intero flusso del traffico di rete per impedire che il codice malevolo raggiunga gli host -disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica -disattivare l'anteprima automatica dei file -bloccare nella posta elettronica e nel traffico web i file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa 	<p>Minimo</p> <p>Standard</p> <p>Minimo</p> <p>minimo</p>
<p>10.copie di sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> -effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema -effettuare procedure di backup del sistema operativo, delle applicazioni e della parte dati -assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti e mediante cifratura 	<p>Minimo</p> <p>Avanzato</p> <p>minimo</p>

13. protezione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> -effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza ai quali va applicata la protezione crittografica -utilizzare sistemi di cifratura per i dispositivi e i sistemi che contengono informazioni rilevanti -bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist 	
--------------------------------	--	--

Con la circolare n.2 del 18 aprile 2017, denominata “*Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni*”, l’AgID ha voluto indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime di sicurezza ICT che devono essere adottate per contrastare le minacce più frequenti alle quali siano esposti i loro sistemi informativi (DPCM 1 agosto 2015 e all’art. 14bis del CAD).

In base all’art. 14 *bis* del CAD, spetta all’AgID adottare gli atti amministrativi generali in materia di sicurezza informatica, e che in base al DPCM 1 agosto 2015 tutte le amministrazioni devono dotarsi di “*standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici*”, secondo gli indicatori degli standard di riferimento indicati da AgID. L’adeguamento delle Pubbliche amministrazioni alle Misure minime doveva avvenire entro il 31 dicembre 2017, a cura del Responsabile della struttura per l’organizzazione, l’innovazione e le tecnologie di cui all’art.17 del C.A.D. ovvero, in sua assenza, del Dirigente allo scopo designato. La circolare n. 2/2017 dell’AgID interessa tutte le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e quindi anche “*gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative*”, e gli adempimenti in essa contenuti dovranno essere obbligatoriamente posti in essere entro il 31dicembre 2017. Ciascuna Amministrazione oltre a dover attuare una serie di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale, dovrà anche compilare il “*modulo di implementazione*” sulla base dell’allegato 2 della circolare 2/2017 AgID e della nota MIUR 3015 del 20/12/2017 e sottoscriverlo digitalmente prima di conservarlo per eventuali utilizzi. In caso di incidente, infatti, il predetto “*modulo di implementazione*” dovrà essere trasmesso a CERT-PA, unitamente alla segnalazione dell’incidente.

Il modulo di implementazione costituisce:

- uno strumento di lavoro, utile a fotografare lo stato del percorso di adeguamento alle succitate misure minime;
- una traccia per l’implementazione di un percorso di miglioramento della sicurezza complessiva del sistema informativo dell’amministrazione.

La Scuola ha provveduto a redigere il “*modulo di implementazione*” come indicato dalla Circolare AgiD 2/2017, ed ha intrapreso le seguenti azioni:

- fare l’inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati a operare nella rete dell’Amministrazione;
- fare l’inventario dei software installati e autorizzati e non autorizzati adoperare nei sistemi informativi dell’Amministrazione al fine di individuare più facilmente eventuali attività sospette pericolose o dannose;
- proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server verificando le configurazioni di sicurezza dei dispositivi adottati;
- verificare le tempistiche di analisi delle vulnerabilità e di aggiornamento dei sistemi;
- utilizzare in modo appropriato i privilegi di amministratore;
- verificare le difese approntate contro i *malware* e contro gli accessi abusivi ai sistemi informatici;
- verificare i sistemi di backup implementati dall’Amministrazione;
- verificare la protezione dei dati trattati;

Il Dirigente Scolastico, preso atto di quanto dichiarato dal tecnico incaricato della gestione dei sistemi informatici e della manutenzione hardware dell’Istituto, sig. Nino Fusco, in seguito alla richiesta recante “*Adempimenti CAD – Misure minime di sicurezza*”, visto il documento “*Policy Axios Software*” in materia di protezione e disponibilità dei dati relativi ai servizi web, aggiornato dalla AXIOS software, gestore dei servizi web d’Istituto, ha disposto:

- la pubblicazione del modulo di implementazione sulla base dell'allegato 2 della circolare 2/2017, e nota MIUR 3015 del 20/12/2017, contenente le misure minime in atto in questo Istituto Comprensivo o che si intendono implementare nel corso del prossimo anno scolastico suddiviso in rete segreteria e rete didattica;
- la conservazione agli atti di questa Istituzione scolastica per eventuali utilizzi come previsto dalla circolare AgiD 2/2017;
- di inserire nel Programma Annuale 2020 di idonei stanziamenti per gli adeguamenti più urgenti sulla base delle risorse umane ed economiche disponibili;
- di verificare la messa in atto di tutte le misure minime contenute nel “*modulo di implementazione*”;
- di pubblicare la cit. determina all'Albo dell'Istituto e sul *sito web*.

PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio “obbligatoria, permanente e strutturale” è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale “R. Bonghi” di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i corsi formativi.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dalla situazione emergenziale da COVID 19 che ha interessato in modo significativo la Scuola ed ha considerato la DAD quale unica modalità didattica;
- b) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- c) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- d) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- e) dal Piano di Miglioramento (PdM);
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Finalità e obiettivi

- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;

- mantenere coerenza tra le scelte curriculari, le attività di recupero/sostegno/potenziamento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;
- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- prendere in seria ed operativa considerazione sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe;
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, di scelte culturali, di confronto metodologico, di produzione di materiali, di proposte di formazione/aggiornamento, di individuazione degli strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e problematiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversamente Abili (HC) e gli alunni stranieri;
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative diretti alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO a.s. 2020/2021

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2016-2019:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

Partecipazione alle attività formative previste dal Piano di formazione "Ambito territoriale 14" della Regione Puglia

Il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti, così come previsto dalla Legge 107 del 2015, prevede l'obbligo per le scuole di attivare dei percorsi di formazione per i docenti quale strumento decisivo per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano.

Scuola Polo per la formazione, all'interno dell'Ambito n. 14 (FG2) della Regione Puglia è stato individuato il Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera.

Tenuto conto dei bisogni formativi dei docenti, le scuole della Rete hanno definito i contenuti del Piano di formazione dell'Ambito. Gli esiti di tale percorso, nonché tutta la documentazione prodotta fino a questo momento e il Piano di formazione, sono disponibili sul sito della Scuola capofila (www.convittobonghi.edu.it) al link "Polo formativo".

Le **UFC** hanno una durata di **25 ore**, di cui 15 con attività in presenza e 10 con attività di formazione a distanza.

Attività formative organizzate o promosse dall'Istituto

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Competenza digitale Curricolo verticale Curricolo di Educazione Civica Prove strutturate Rubriche di valutazione Didattica innovativa e ambienti di apprendimento Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> Salute e prevenzione Sicurezza e privacy Cittadinanza globale e sostenibilità Pace e legalità Bullismo e cyberbullismo Gestione delle classi Dinamiche relazionali

- Prevenzione dipendenze e devianze
- Cittadinanza attiva
- Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE REALIZZATE DALL'ISTITUTO

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
(quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitsi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
Nuovo modello di Piano Educativo Individualizzato (PEI)	<ul style="list-style-type: none"> • Novità introdotte dal DI 182/2020 • Cosa rappresenta il PEI in prospettiva bio-psico-sociale ICF • Conoscere ruolo e compiti del GLO • Saper osservare il bambino/studente nelle quattro dimensioni e nei diversi contesti • Individuare obiettivi di lavoro e impostare interventi mirati nelle quattro dimensioni e nelle discipline curriculari Saper attuare i criteri di verifica e valutazione	75 docenti: - 13 di Scuola dell'Infanzia, - 27 di Scuola Primaria 35 di Scuola Secondaria di I grado	a cura della Erickson
Piano per la formazione dei docenti referenti per l'educazione civica di cui alla l. n. 92/2019	A conclusione delle 15 ore di lezione laboratoriale svolte a distanza dalle docenti referenti Pepe e Sassone, ha preso avvio la seconda fase del Piano con incontri di formazione "indiretta" e "a cascata" nell'Istituto. La suddetta fase prevede 25 ore che i	<u>1^ fase</u> Due insegnanti referenti <u>2^ fase</u> Tutti i docenti	Ins. Pepe Prof.ssa Sassone

	docenti referenti per l'Educazione Civica svolgeranno mediante azioni di tutoraggio e supporto ai colleghi.		
Misure di accompagnamento alla nuova valutazione nella Scuola Primaria. Azione di disseminazione	A conclusione delle ore di formazione prevista dall'O.M. 172 del 4 dicembre 2020 "Misure di accompagnamento alla Valutazione Scuola Primaria", le Insegnanti referenti per il "Nuovo sistema di Valutazione", Palazzo - F.S dell'Area 1 - e Cibelli hanno socializzato quanto approfondito svolgendo un incontro di formazione/autoformazione rivolto alle docenti di Scuola Primaria	1^ fase Due insegnanti referenti 2^ fase Tutti i docenti	Ins. Cibelli Ins. Palazzo
Percorsi formativi piattaforma M.I. "Elisa" su bullismo e cyberbullismo	Il D.S e i docenti del Team antibullismo e del Team per l'emergenza, iscritti alla piattaforma ELISA, partecipano a percorsi formativo e-learning dedicati. I contenuti del percorso di formazione vanno dalla definizione e caratteristiche del bullismo e del cyberbullismo, alle azioni per prevenire e intervenire efficacemente su tali fenomeni. Il percorso base di formazione è costituito da 4 corsi progressivi per un totale di 25 ore formative	- D.S - docenti Team antibullismo - docenti Team per l'emergenza	A cura della piattaforma Elisa
Gli elementi fondamentali della videoscrittura, attraverso l'uso di Word	Gli elementi fondamentali della videoscrittura, attraverso l'uso di Word, anche nelle sue caratteristiche più avanzate	Tutti i docenti -	Ins. Conte
Adesione alle proposte formative della Rete di Ambito FG14	I docenti hanno aderito alle proposte formative previste dalla Scuola Polo dell'Ambito 14	- Tutti i docenti	A cura della Rete di Ambito FG14
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.Civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Accoglienza e prima professionalizzazione dei	Formazione in servizio	Docenti neo assunti /	Figure di sistema Docenti FF.SS.

docenti neo – assunti.		Tirocinanti	
------------------------	--	-------------	--

FORMAZIONE ALUNNI			
Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti
Educazione all'affettività	Tutti gli alunni	Intero anno	Esperti esterni
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio "La Famiglia"

FORMAZIONE GENITORI			
Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperti esterni - imprenditori

FORMAZIONE PERSONALE ATA			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente	Autoformazione

		Scolastico - Assistenti Amministrativi	
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Corso di formazione dei lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza	Procedure e normativa sulla gestione delle emergenze	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

RISULTATI DELL'AZIONE DIDATTICA

I risultati dell'azione didattica sono da considerarsi certamente positivi. Gli interventi di recupero ed integrazione messi in atto dalla Scuola e dai singoli Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione hanno avuto buoni risultati, come risulta dall'allegata tabella:

RISULTATI DEGLI SCRUTINI - a.s. 2020/2021

SCUOLA DELL'INFANZIA		
Sezione	n. Alunni iscritti	Alunni in uscita
A3a	n. 15	n. 13
A3b	n. 9	n. 9
B3	n. 19	n. 14
C3a	n. 13	n. 13
C3b	n. 11	n. 10
D3	n. 11	n. 11

Totale alunni uscenti: n. 70

SCUOLA PRIMARIA

Classe	Alunni iscritti	Alunni scrutinati	Alunni AMMESSI alla classe successiva	Alunni uscenti
Prime	63	63	63	-
Seconde	80	80	80	-
Terze	96	96	96	-
Quarte	80	80	80	-
Quinte	93	93	93	93
Totale	n. 412	n. 412	n. 412	n. 93

SCUOLA SECONDARIA di 1° grado

Classi	Alunni iscritti	Alunni scrutinati	Alunni NON scrutinati per non validità a.s.	Alunni NON AMMESSI per profitto
Prime	126	126	-	5
Seconde	145	145	-	5
Terze	176	176	-	2
Totale	n. 514	n. 447	n. 0	n. 12

Nella Scuola Primaria nessun alunno è risultato non ammesso alla classe successiva. Nella Scuola Secondaria, 12 alunni sono risultati **non ammessi** alla classe successiva o al successivo ordine di scuola.





TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 39953





ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)
 Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
 Tel./fax 0881/522662
 P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
 Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale 91022320716
 Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it





ESAME DI STATO PRIMO CICLO

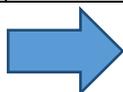
 Totale n.9 SOTTOCOMMISSIONI
TOTALE CANDIDATI n. 449 di cui n. 174 classi terze (esclusi n.2 non ammessi)

 a.s. 2020/2021

ESITI VALUTAZIONE VOTAZIONE	3 A	3 B	3 C	3 D	3 E	3 F	3 G	3 H	3 I	TOTALE
	19	18	21	20	18	19	20	19	21	
	di cui 3 H	di cui	di cui 1 H		di cui 1 PRIVATISTA	di cui 1 H	di cui 1 H		di cui 1 H	
	1 DSA	1 DSA	2 DSA			1 DSA	1 BES		2 DSA	n.7

										alumni H n.8 DSA - BES
SEI	1	2	2	5	5	3	---	5	4	27
SETTE	7	1	5	2	8	3	1	---	2	29
OTTO	3	4	7	3	1	7	10	5	6	46
NOVE	5	5	3	3	3	2	2	4	6	33
DIECI	3	1	3	6	---	2	2	3	1	21
DIECI <i>CON LODE</i>	---	5	1	1	1	2	5	2	2	19
TOTALI	19	18	21	20	18	19	20	19	21	175

CANDIDATI ESITO FINALE 10 con LODE



Tot. 19 (12 F – 7 M)

IDONEITÀ PRIVATISTI

Classe prima	n. 0
Classe seconda	n. 1
Esame conclusivo 1° ciclo di istruzione	n. 1

Nel corso dell'anno due alunni della Scuola Secondaria di 1° grado hanno optato per l'**istruzione parentale**. La loro preparazione è stata monitorata dai docenti delle classi a cui appartenevano, anche attraverso contatti con gli educatori che li hanno seguiti privatamente.

L'apparato didattico-educativo è stato volto a potenziare le abilità di base, a fissare obiettivi adeguati, ad attuare tecniche di insegnamento più individualizzate in modo da potenziare le eccellenze e migliorare le conoscenze e competenze di base, soprattutto, per gli alunni in condizioni di disagio, o che manifestavano carenze comportamentali dovute spesso a deficit affettivi, familiari e/o socio-culturali.

La Scuola ha lavorato per realizzare un ambiente di apprendimento sereno, dove la personalità dell'alunno sia il vero centro del processo di formazione a cui, gli obiettivi formativi e tutti gli altri aspetti dell'organizzazione educativa e didattica, tendono e fanno riferimento.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Nella Scuola dell'Infanzia, i rapporti con i genitori sono stati tenuti quotidianamente dalle insegnanti delle sezioni.

Tutti i docenti prevalenti della Scuola Primaria e i coordinatori di classe della Scuola Secondaria, hanno assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con i genitori e si sono adoperati per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dalle famiglie. Le comunicazioni sono avvenute tramite comunicazioni formali (avviso da riportare a scuola nella sezione autorizzazione) ed informali riportate sul diario scolastico. Si è attivato il servizio di colloquio attraverso la richiesta su registro elettronico AXIOS.

Regolare è stata la partecipazione dei genitori ai momenti ufficiali organizzati dalla Scuola (assemblee, elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe). L'informazione sull'andamento didattico-disciplinare è stata fornita nel corso dei periodici colloqui pomeridiani, ma tutti i docenti si sono resi disponibili a colloqui con i genitori anche in orario a.m. (ora di ricevimento).

La Scrivente ha ricevuto quotidianamente i genitori, cercando di risolvere in modo celere ed efficace questioni di varia natura. Tuttavia, si avverte l'esigenza di dover incrementare sempre di più il rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tra Scuola e Famiglia.

RAPPORTI CON GLI ORGANI COLLEGIALI E CON LA R.S.U.

Questo D.S. ha coordinato l'attività degli Organi collegiali affinché gli obiettivi programmati si svolgessero proficuamente e con puntualità. Il Collegio dei Docenti è stato convocato in forma plenaria, in aggiunta alle convocazioni delle Commissioni di lavoro e dei Dipartimenti, al fine di adottare decisioni condivise.

Periodicamente si sono tenuti i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione sia in presenza che in assenza dei genitori. Tali incontri hanno consentito un proficuo rapporto Scuola-Famiglia.

Le convocazioni del Consiglio d'Istituto sono state puntuali in relazione alle necessità degli argomenti deliberati. I rapporti tra la Dirigenza e il Consiglio d'Istituto sono stati improntati ai principi di disponibilità e di reciproca collaborazione.

Come è previsto dal CCNL 2006/2009 e successivo CCNL triennio 2016/2018 sottoscritto il 09.02.2018, la contrattazione integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Le convocazioni della RSU, finalizzate al consolidamento delle relazioni sindacali secondo l'Ordinamento scolastico, hanno previsto:

- informazione preventiva;
- confronto;
- informazione successiva;
- contrattazione integrativa.

RACCORDO CON IL TERRITORIO

Il modello di Scuola che si è cercato di realizzare, è stato quello di un sistema educativo integrato con le altre scuole, le altre agenzie educative, le Associazioni, gli Enti pubblici e privati, gli Organi presenti sul territorio, per sviluppare azioni di collaborazione con tutti gli organismi di vario genere che concorrono alla formazione dei giovani alunni, futuri cittadini.

Si è operato nella convinzione che sia necessario stabilire una rete di servizi educativi e culturali che, ponendo in relazione i vari soggetti che si occupano della formazione, realizzi la vocazione istituzionale della Scuola Secondaria di primo grado: *“Educare e formare un uomo e un cittadino capace di trovare la propria identità e la propria collocazione nel mondo”*.

L'AZIONE ORGANIZZATIVA

Gestire un Istituto scolastico non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente, efficace e produttiva. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale, ove per ogni singolo collaboratore è stato previsto un ruolo e precise funzioni da svolgere.

Lo Staff di dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico per migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa e finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica.

Va ribadito che le due Collaboratrici del D.S. hanno svolto il loro compito con precisione e dedizione ed hanno avuto un ruolo determinante e di cerniera tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche; inoltre, si sono prodigate per il supporto agli Uffici di Segreteria, la vigilanza, la sostituzione dei docenti assenti, la diffusione delle comunicazioni.

Gli altri docenti che hanno collaborato con il D.S., ognuno per il proprio settore di intervento, hanno evaso i diversi adempimenti e affrontato le problematiche, trovando condivise soluzioni efficaci.

Gli Organi collegiali hanno funzionato in linea con quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività.

L'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il personale amministrativo, mediante la presenza costante e assidua del Dirigente Scolastico e le direttive ed indirizzi operativi emanati d'intesa con il DSGA, ha cercato di far fronte alle diverse problematiche emergenti e ad una mole di lavoro che diviene sempre più onerosa.

Per quanto attiene gli aspetti finanziari, si rimanda alle relazioni del DSGA e a quelle specifiche allegate alla delibera di verifica del Programma Annuale.

CONCLUSIONI

Al termine di un anno scolastico molto impegnativo, si può certamente affermare che i risultati prefissati sono stati conseguiti in massima parte, in un clima di generale positività interpersonale.

Al raggiungimento di questi obiettivi hanno contribuito: il Dirigente, il DSGA, i docenti, i genitori, il personale ATA, il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva, le Associazioni del Territorio.

L'Istituto Comprensivo necessita di implementare ulteriormente l'attività organizzativa al fine di raggiungere alcuni obiettivi di notevole rilevanza, quali:

- la formazione digitale;
- la cura e la tutela della salute;
- il miglioramento degli esiti degli apprendimenti e della formazione;
- l'implementazione dei servizi generali ed amministrativi – segreteria digitale;
- la realizzazione di un curriculum verticale;
- il rafforzamento dell'identità della scuola e del senso di appartenenza.

Per quanto sopra esposto, questo D.S. chiede al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione e di farla propria, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 6, D.Lgs. n.165/2001.

Relativamente allo stato di attuazione del Programma Annuale per l'E.F. 2021, secondo quanto disposto dal D.I. n.129/2018, si rimanda alla relazione tecnico-finanziaria.

Lucera, 30.06.2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa).

I tre (+1) documenti fondamentali

PTOF

RAV

PDM

Rendicontazione sociale

LA MISSION DELLA NOSTRA SCUOLA

sviluppare le competenze
per la partecipazione attiva alla società della conoscenza

I VALORI DI RIFERIMENTO

- Un'idea di studente come soggetto attivo, curioso, che si avvicina ai saperi dei grandi e al mondo della cultura senza paura e sudditanza, ma con spirito critico e aspirazione alla libertà
- Un'idea di società inclusiva, solidale, attenta alla tutela dell'ambiente naturale e antropico e alla piena valorizzazione del patrimonio storico e culturale.

OBIETTIVI STRATEGICI NAZIONALI

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.
3. Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

OBIETTIVI REGIONALI

n.	OBIETTIVO	TRAGUARDI	INDICATORI
1	Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati degli studenti.	Incremento del personale coinvolto nelle iniziative di formazione.	<ul style="list-style-type: none"> • % docenti e ATA partecipanti alle iniziative di formazione • incremento del numero dei partecipanti alle iniziative di formazione, rispetto al precedente anno scolastico.
		Sviluppo delle azioni realizzate per monitoraggio dei processi e documentazione. Efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti.	N. azioni realizzate/ implementazione delle medesime rispetto al precedente anno scolastico.

OBIETTIVI REGIONALI

n.	OBIETTIVO	TRAGUARDI	INDICATORI
2	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali, con riguardo all'equità degli esiti.	Riduzione della varianza tra le classi.	Miglioramento della varianza tra le classi a.s. in corso rispetto alla varianza a. s. precedente; valori della varianza tra le classi almeno in linea con la media nazionale.
		Riduzione della percentuale degli alunni collocati nei livelli 1 e 2.	Miglioramento percentuali a.s. in corso rispetto alle percentuali a.s. precedente; percentuali degli alunni collocati nei livelli 1 e 2 almeno in linea con le medie nazionali.

PRIORITÀ STRATEGICHE DESUNTE DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	Migliorare i processi curriculari per il perseguimento del successo formativo.	<ul style="list-style-type: none">• Ridurre la consistenza percentuale delle fasce basse di valutazione (voto conseguito 5-6) in Italiano e Matematica.• Mantenere costante o incrementare in percentuale la fascia medio-alta di valutazione (voto 8-10) in Italiano e Matematica.

PRIORITÀ STRATEGICHE DESUNTE DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Ridurre ulteriormente la varianza tra le classi; ridurre la disparità nei risultati delle prove tra le classi.	<ul style="list-style-type: none">• Costituire classi equilibrate per composizione di genere, profitto e bisogni educativi.

PRIORITÀ STRATEGICHE DESUNTE DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
<p>Competenze chiave e di cittadinanza</p>	<p>Sviluppare le competenze di cittadinanza sociali e civiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Favorire la più ampia partecipazione degli alunni dei tre ordini di scuola a iniziative comuni (almeno il 70% della popolazione scolastica) finalizzate a promuovere la cittadinanza sostenibile. •Valorizzare comportamenti pro-sociali riconoscendo meriti e talenti. •Orientare l'azione sanzionatoria per promuovere competenze sociali e civiche.
	<p>Sviluppare le competenze digitali degli alunni e promuovere un utilizzo efficace delle TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Integrare efficacemente le TIC nel lavoro d'aula quotidiano, utilizzando i dispositivi nelle pratiche didattiche.

PRIORITÀ STRATEGICHE DESUNTE DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati a distanza	Promuovere la continuità tra cicli in termini di raccordo sulla definizione dei profili degli alunni in ingresso e in uscita.	<ul style="list-style-type: none">•Condividere strumenti comuni per il passaggio delle informazioni, per la verifica dei livelli raggiunti e per la restituzione degli esiti;•Aumentare almeno del 5% il numero degli alunni che seguono il consiglio orientativo rilasciato dalla scuola;•Ridurre il differenziale negativo tra gli esiti in uscita e quelli in ingresso e a distanza.

OBIETTIVI DESUNTI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	•Implementare la Didattica Digitale Integrata
	•Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Inclusione e differenziazione	•Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.

OBIETTIVI DESUNTI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
Continuità e orientamento	•Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia.
	•Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo.
	•Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.

OBIETTIVI DESUNTI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none">•Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none">•Implementare la ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento con particolare riferimento a quelli digitali.

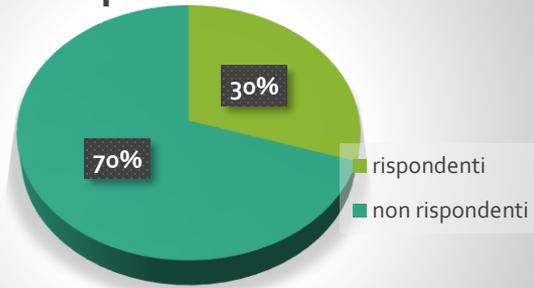
OBIETTIVI DESUNTI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	• Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	• Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.

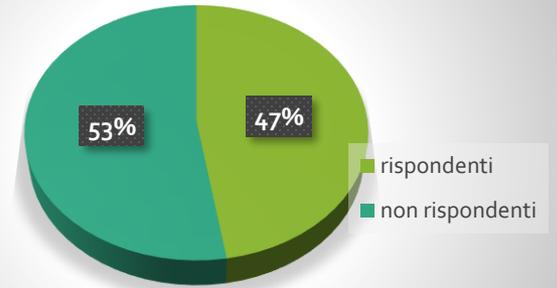
Questionario alunni

Le risposte ai questionari

primaria

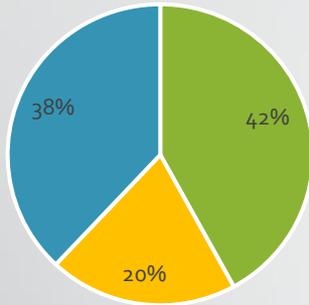


secondaria

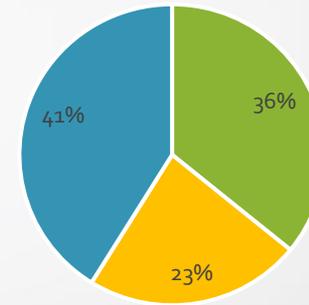


Questionario alunni

Ritieni che i tuoi risultati siano stati valutati considerando anche le difficoltà
primaria legate alla particolare situazione? secondaria



■ si
■ no
■ in parte

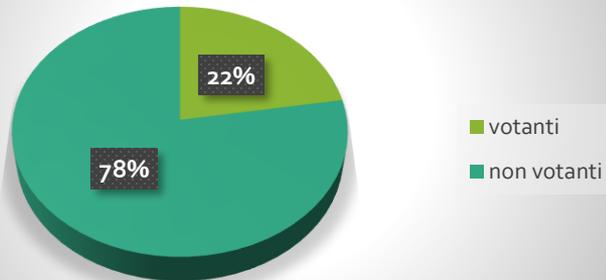


■ si
■ no
■ in parte

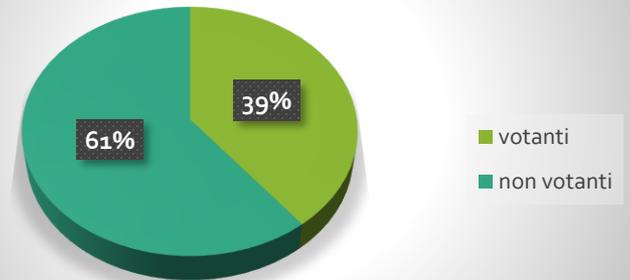
Questionario genitori

I votanti

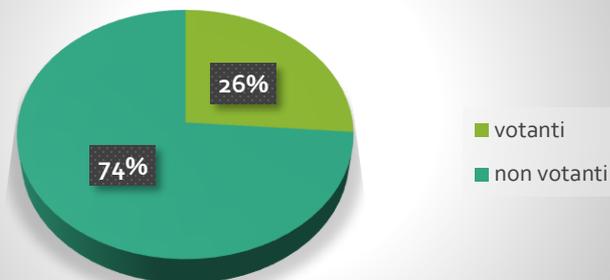
infanzia



secondaria

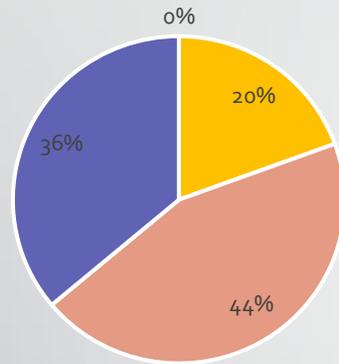


primaria

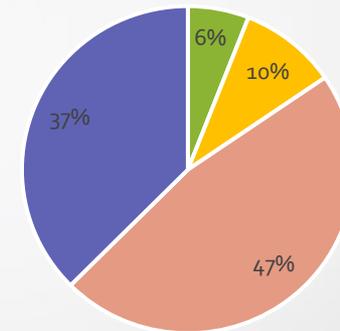


Questionario genitori

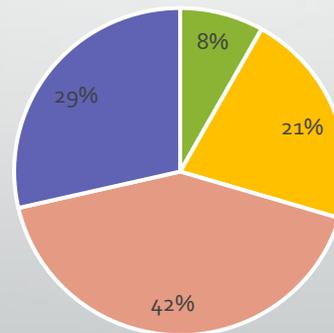
In occasione della DAD, la scuola si è data un'organizzazione efficace
infanzia primaria secondaria



■ per niente
■ poco
■ abbastanza
■ molto



■ per niente
■ poco
■ abbastanza
■ molto



■ per niente
■ poco
■ abbastanza
■ molto

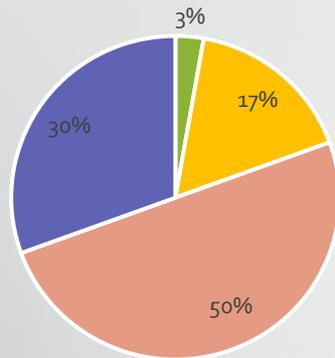
Questionario genitori

In occasione della DAD, la scuola si è data un'organizzazione tempestiva

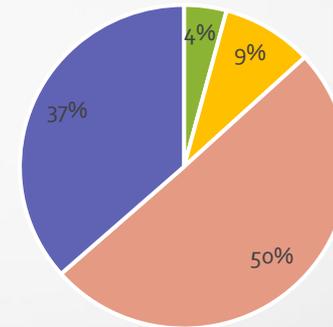
infanzia

primaria

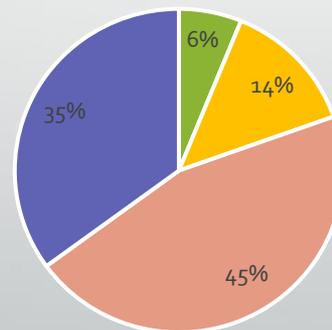
secondaria



- per niente
- poco
- abbastanza
- molto



- per niente
- poco
- abbastanza
- molto



- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

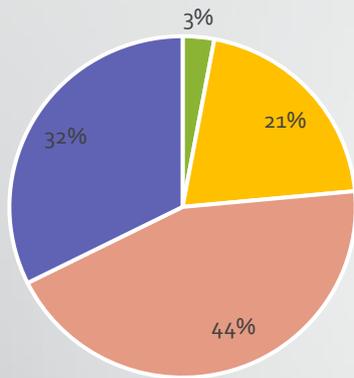
Questionario genitori

In occasione della DAD, la scuola si è impegnata a risolvere i problemi sollevati dai genitori

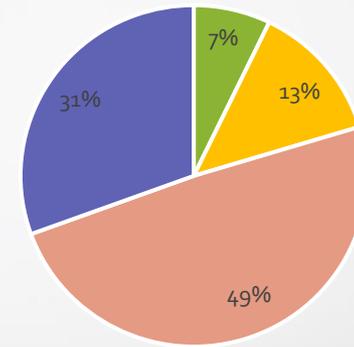
infanzia

primaria

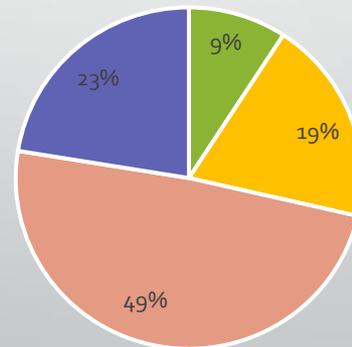
secondaria



■ per niente
■ poco
■ abbastanza
■ molto



■ per niente
■ poco
■ abbastanza
■ molto

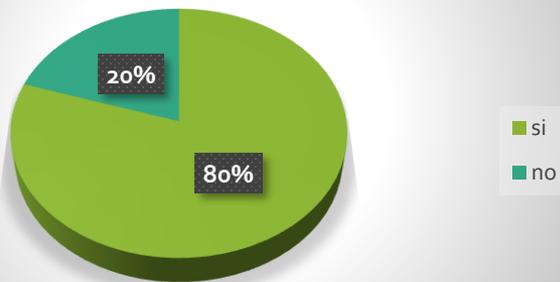


■ per niente
■ poco
■ abbastanza
■ molto

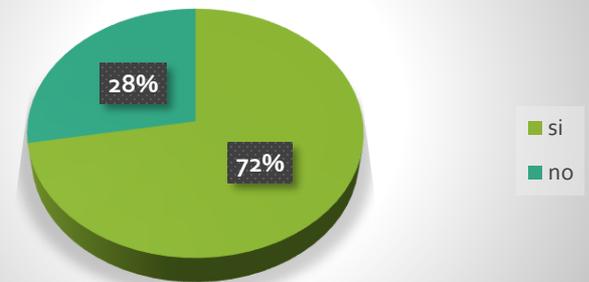
Questionario insegnanti

I votanti

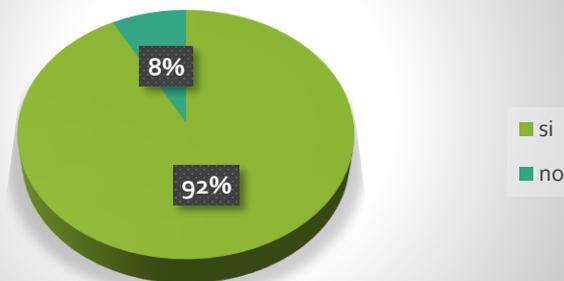
Infanzia



Secondaria

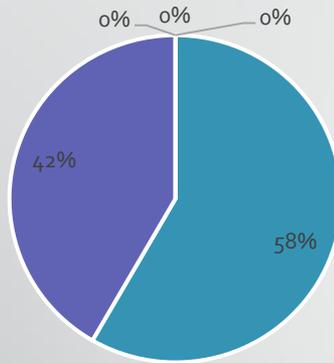


Primaria

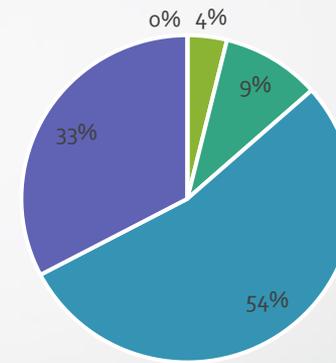


Questionario insegnanti

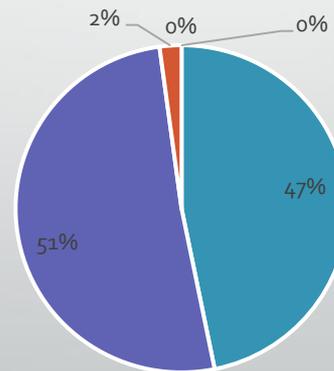
In occasione della DAD, la scuola si è data un'organizzazione efficace
infanzia primaria secondaria



- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca



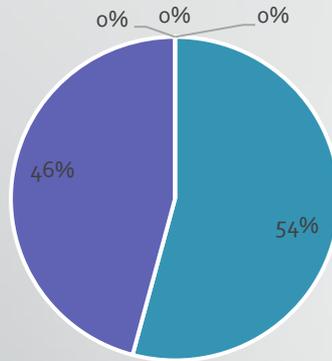
- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca



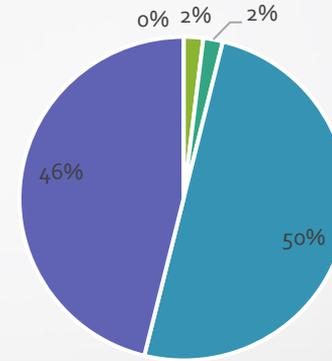
- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

Questionario insegnanti

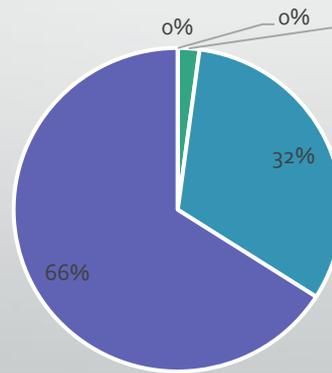
In occasione della DAD, la scuola si è data un'organizzazione tempestiva
infanzia primaria secondaria



- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca



- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

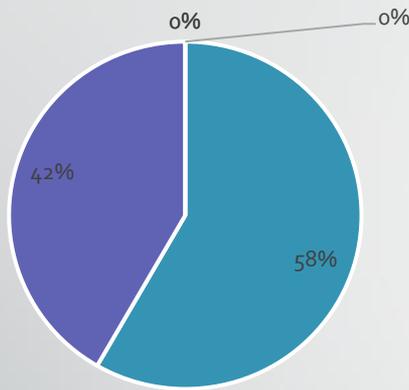


- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

Questionario insegnanti

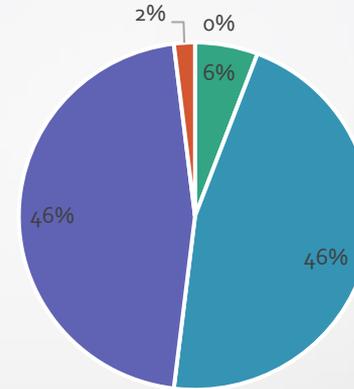
In occasione della DAD, la scuola si è impegnata a risolvere i problemi sollevati da alunni e famiglie

infanzia



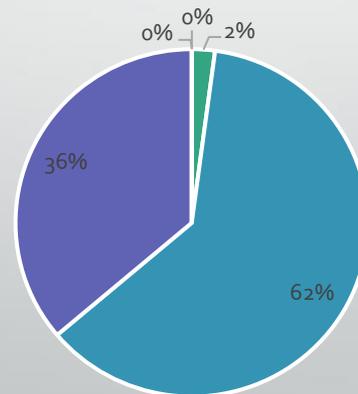
- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

primaria



- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

secondaria

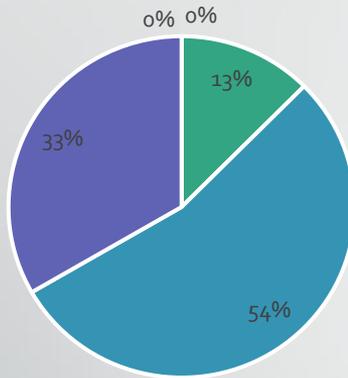


- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

Questionario insegnanti

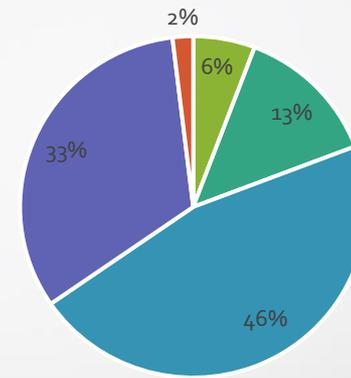
In occasione della DAD, la scuola si è impegnata a risolvere i problemi sollevati dagli insegnanti

infanzia



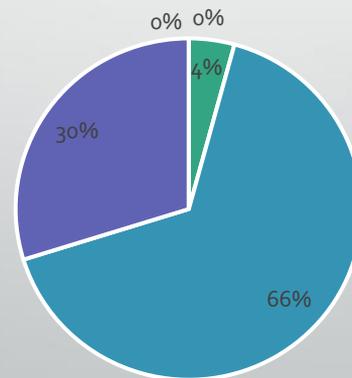
- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

primaria



- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

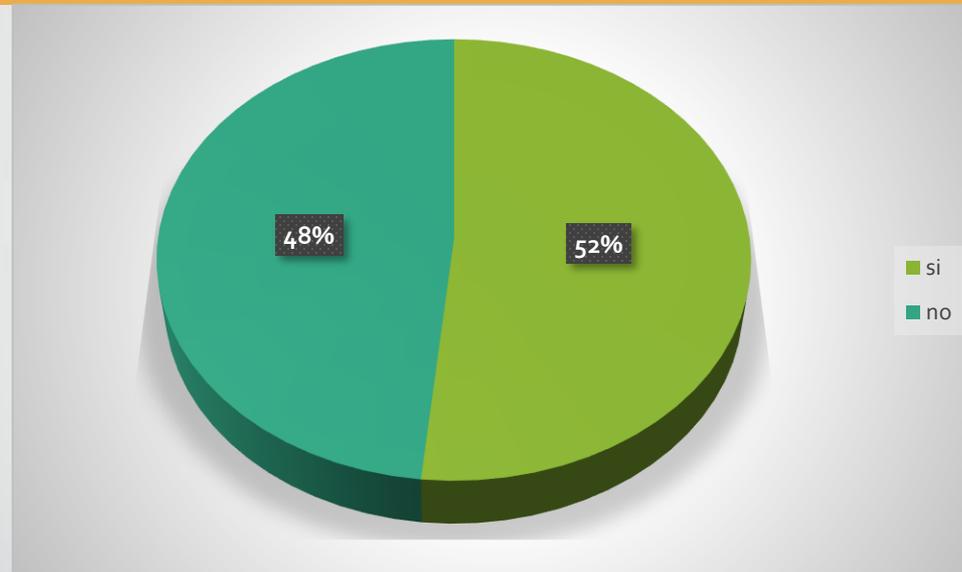
secondaria



- per niente d'accordo
- poco d'accordo
- abbastanza d'accordo
- molto d'accordo
- bianca

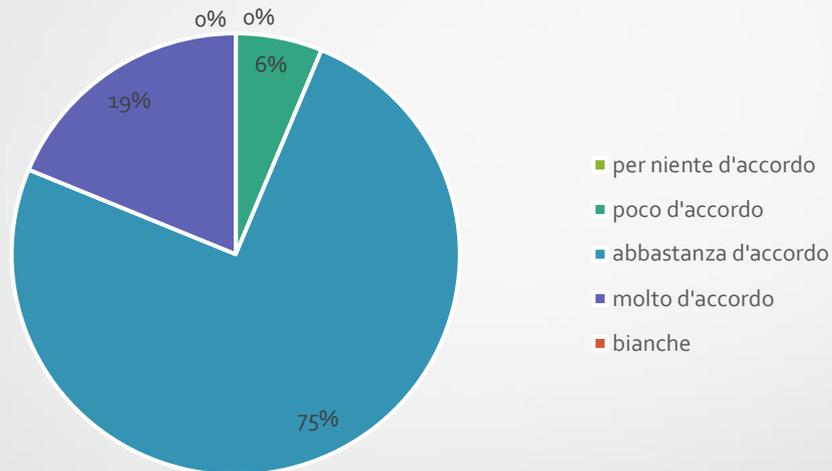
Questionario personale A.T.A.

I votanti



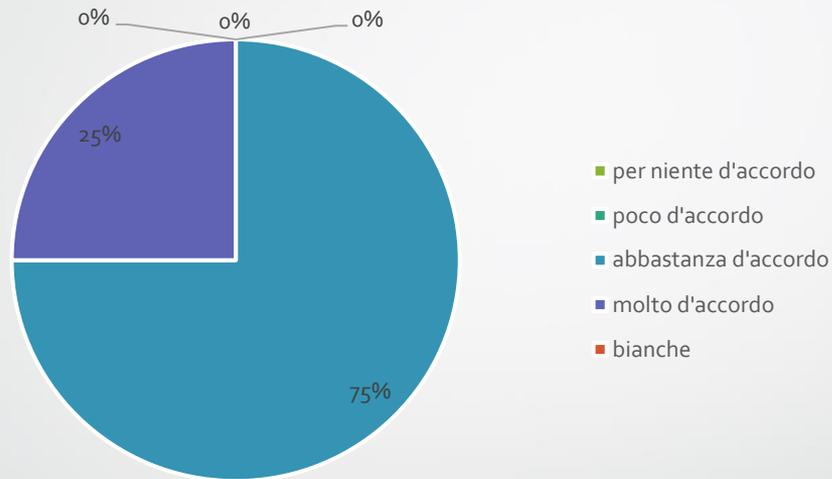
Questionario personale A.T.A.

In occasione della DAD, la scuola si è data un'organizzazione efficace



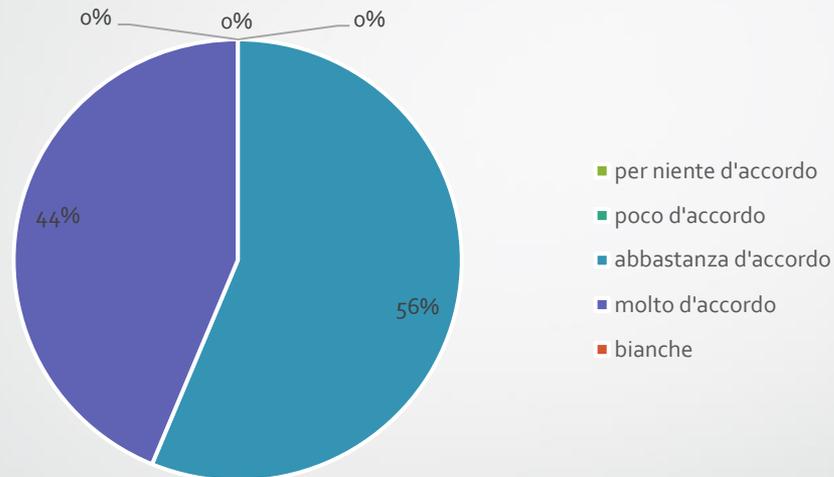
Questionario personale A.T.A.

In occasione della DAD, la scuola si è data un'organizzazione tempestiva



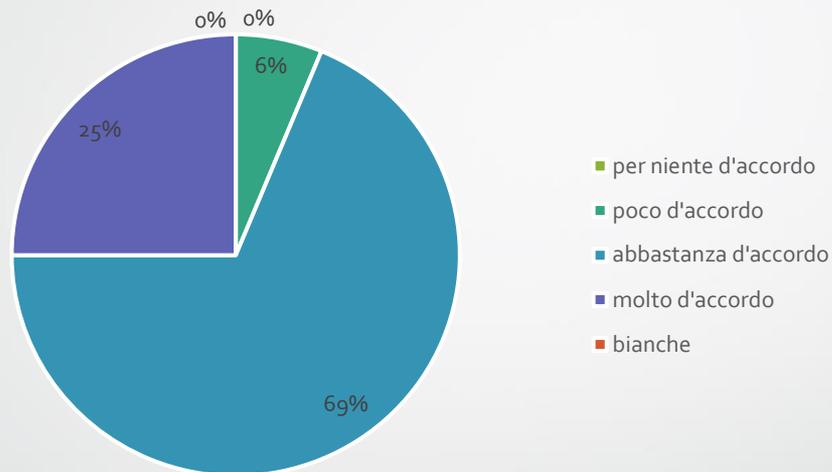
Questionario personale A.T.A.

In occasione dell'emergenza Covid-19, la scuola si è impegnata a risolvere i problemi sollevati da alunni e famiglie



Questionario personale A.T.A.

In occasione dell'emergenza Covid-19, la scuola si è impegnata a risolvere i problemi sollevati dal personale scolastico





ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



- PIANO ANNUALE DELL'INCLUSIVITA' -

Anno Scolastico 2021/2022

INTRODUZIONE

Il presente documento, predisposto a norma della Direttiva M. 27/12/2012 e CM n. 8 del 06/03/2013, intende individuare e formalizzare strategie didattiche ed organizzative in un quadro organico per affrontare le problematiche relative all'Inclusività degli alunni che manifestano un Bisogno Educativo Speciale.

Il conseguimento di detto obiettivo generale richiede un approccio di "qualità" che si realizza non semplicemente attraverso la progettazione e l'attuazione, ma anche l'individuazione delle aree di miglioramento e la conseguente applicazione delle azioni di miglioramento. Tutto ciò richiede, inoltre, un approccio di "sistema" che coinvolga non solo l'intera comunità scolastica ma tutte le risorse del territorio con particolare riferimento agli specialisti e operatori delle Unità Sanitarie Locali, dei Centri Territoriali di Supporto, Associazioni, Cooperative Sociali ed Enti Pubblici.

La nostra Istituzione mette in atto varie attività e progetti finalizzati alla costruzione attiva della conoscenza, rispettando i ritmi e gli stili di apprendimento dei singoli alunni

Il PAI è quindi il documento che "fotografa" lo stato dei bisogni educativi /formativi della nostra scuola e le azioni che si intendono attivare. Esso conclude il lavoro svolto collegialmente dal nostro Istituto ogni anno scolastico e costituisce il fondamento per l'avvio del lavoro dell'anno scolastico successivo.

Il documento ha lo scopo di:

- garantire l'unitarietà dell'approccio educativo e didattico della comunità scolastica;
- garantire la continuità dell'azione educativa e didattica anche in caso di variazione dei docenti e del Dirigente Scolastico;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento adottati nella scuola.

A seguito della Direttiva M. 27/12/2012 e CM n° 8 del 6/3/2013 la nostra Scuola ha verificato e riprogrammato per il prossimo a.s. 2021/22, il "Piano Annuale per l'Inclusività".

Il Piano è stato predisposto con la collaborazione dei docenti F.S. "Disagio e integrazione" e del Gruppo di Lavoro per l'Inclusività d'Istituto ed è stato approvato durante la riunione del Gruppo per l'Inclusione (G.I.) tenutasi il 29/06/2021, dal Collegio Docenti nella seduta del 30/06/2021 e dal Consiglio d'Istituto dell'01/07/2021.

LA SITUAZIONE ATTUALE

Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità a.s.2020/2021			
Totale popolazione scolastica			
	Inizio anno	Aggiornamento	Fine anno
PERSONALE DOCENTE			
Docente scuola Infanzia (23 in organico + 7 contingente Covid)	23	+ 7 (contingente Covid)	30
Docente scuola Primaria (42 in organico + 9 contingente Covid)	42	+ 9 (contingente Covid)	51
Docente scuola Secondaria I grado (61 in organico + 10 in deroga)	61	+10 (in deroga)	71
PERSONALE ATA			
Assistenti Amministrativi (6 in organico + 1 contingente Covid)	6	+1 (contingente Covid)	7
Collaboratori scolastici (15 in organico + 2 in deroga + 6 contingente Covid)	15	+2 (in deroga) + 6 (contingente Covid)	23
DSGA	1		1
	TOT. 155		183
Alunni Scuola infanzia			
Alunni iscritti	TOT. 182		TOT. 183
<i>di cui:</i>			
Alunni adottati scuola Infanzia	0		0
Alunni diversamente abili scuola Infanzia	2		2
Alunni che non si avvalgono della regione cattolica	2		2
Alunni stranieri	2		2
Alunni Scuola Primaria			
Alunni iscritti	TOT. 408		TOT. 412
<i>di cui:</i>			
Alunni adottati scuola Primaria	6	+1	7
Alunni diversamente abili scuola Primaria	10		10
Alunni che non si avvalgono della regione cattolica	6		6
Alunni stranieri	12		12
Alunni Scuola Secondaria di I grado			
Alunni iscritti	TOT. 447		TOT. 449
<i>di cui:</i>			
Alunni adottati scuola secondaria di I grado	2		2
Alunni diversamente abili scuola secondaria di I grado	22	+ 1 trasferito	23
Alunni che non si avvalgono della regione cattolica	7		7
Alunni stranieri	7		7
TOTALE ALUNNI	1.037		1.044

ANALISI DEI DATI	Inizio anno	Aggiornamento	Fine anno
Docenti in disabilità personale	2		2
Rilevazione dei BES presenti			
1. Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)			
Minorati della vista	0		0
Minorati dell'udito (1 INFANZIA)	1		1
Minorati dell'udito (1 PRIMARIA)	1		1
Minorati psicofisici (1 INFANZIA + 9 PRIMARIA +23 SECONDARIA)	32	+1 secondaria	33
Tot.1.	34		35
2. Disturbi evolutivi specifici			
DSA (4 PRIMARIA- 17 SECONDARIA)	20	+1 secondaria	21
ADHD/DOP	0		0
Borderline cognitivo/Fil (4 SECONDARIA)	4		4
Altro: ALTRE CERTIFICAZIONI		+1	1
Tot. 2.	24		26
3. Svantaggio (indicare il disagio prevalente)			
Socio-economico: 15 SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI + 7 ACCOLTI DALLA CASA FAMIGLIA (2 PRIMARIA, 5 SECONDARIA)	13	+ 7 seguiti dai servizi sociali + 2 casa famiglia	22
Linguistico-culturale			
Disagio comportamentale/relazionale			
Altro DISAGIO SCOLASTICO (2 INFANZIA - 6 PRIMARIA +7 SECONDARIA)	13	+ 1 primaria + 1 secondaria	15
Tot.3.	28		37
Totali 1.2.3.	90		98
PEI e PDP			
N° di PEI redatti dai G.L.O. (2 INFANZIA + 10 PRIMARIA + 22 SECONDARIA)	34		
N° di PEI PROVVISORI redatti dai G.L.O., per nuovi alunni (1 INFANZIA+ 1 SECONDARIA)	2		
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria per DSA (4 PRIMARIA + 17 SECONDARIA)	21		
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di <u>altra</u> certificazione sanitaria-BES (4 SECONDARIA + 1 PRIMARIA)	5		
N° di PDP redatti dai Consigli di Classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria-BES (2 INFANZIA+ 6 PRIMARIA + 7 SECONDARIA)	15		

C. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Operatori socio-sanitari	Attività finalizzate all'autonomia personale	SI
AEC Assistenti Educativi Culturali	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Funzioni strumentali / coordinamento	Coordinamento	SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA e BES)	Coordinamento	SI
Psicopedagogisti e affini esterni/interni	Colloqui individuali motivazionali – Colloqui con la famiglia – Consulenze ai docenti	SI
Docenti tutor/mentor	Docenti di sostegno	SI
Tirocinanti	Tirocinanti Università Scienze della Formazione di Bari - di Foggia –per Tirocinio dei percorsi di laurea magistrale “Scienze della formazione”, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul Sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL). – Tot. Tirocinanti TFA n.18	SI
Docenti neo Immessi in ruolo	L'I.C. “Tommasone – Alighieri”, a seguito di regolare candidatura, è stata individuata come Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti. Totale neo immessi in ruolo n. 6	SI
Altro: Associazione Consultorio” La Famiglia” di Lucera su base volontaria	Colloqui individuali motivazionali - Sostegno alla genitorialità Educazione all'affettività	SI
D. Coinvolgimento docenti curricolari		
Coordinatori di classe	Partecipazione a GI e GLO	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Formazione specifica su BES, DSA-DVA	SI
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a G.I. e G.L.O.	SI

	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro: Laboratori protetti	SI
Altri docenti	Partecipazione a G.I. e G.L.O.	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Collaborazione somministrazione farmaci	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro: Progetti di recupero disciplinare e motivazionale	SI
E. Coinvolgimento personale ATA	Partecipazione a G.I. e G.L.O.	SI
	Assistenza alunni disabili	SI
	Collaborazione somministrazione farmaci	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro: collaborazione nell'implementare strategie educative formative	SI
F. Coinvolgimento famiglie	Partecipazione a G.I. e G.L.O.	SI
	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Informazione/Formazione su BES, DVA, DSA e difficoltà di apprendimento	SI
	Azioni di monitoraggio e formulazione proposte	SI
G. Rapporti con servizi socio-sanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS/CTI	Convenzione/Accordi di programma / Protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla Disabilità	SI
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	SI
	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola Sportello di ascolto alunni autistici-corso di Formazione	SI
	Rapporti con CTS / CTI	SI
	Servizio Piano di Zona Ente Locale	SI
	Servizio di trasporto	SI
	Assistenza Educativa Domiciliare (Piano di Zona Ente Locale)	SI
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Progetti a livello di reti di scuole	SI
	Collaborazione con i volontari del Consultorio "La Famiglia"	SI

H. Rapporti con privato sociale e volontariato	Collaborazione con il Centro di Solidarietà "PADRE MAESTRO" per l'attività di doposcuola per alunni con situazioni economiche difficili.	SI
	Collaborazione con la cooperativa "PAIDOS" per il Centro Diurno e la Casa Famiglia	SI
	Collaborazione con l'associazione "DIVERSABILI"	SI
	Rete progetto "Italia Educante"	SI
	Collaborazione con Lions Club, distretto 108AB	SI
	Collaborazione con l'UNESCO	SI
	Collaborazione con l'UNICEF	SI
	Collaborazione con il Rotary-Interact	SI
	Collaborazione con la fondazione "Gli occhi del cuore" per i ciechi pluriminorati	SI
	Collaborazione l'Associazione "La Formica"	SI
	Collaborazione con i Clown dottori dell'associazione "Il cuore" di Foggia	SI
	Collaborazione con la Comunità "Emmaus" di Foggia	SI
	Collaborazione con l'Associazione sportiva "Sport 2000"	SI
	Collaborazione con il Centro sportivo "Casanova"- Lucera	SI
	Collaborazione con l' Associazione Nazionale Pediatri	SI
I. Formazione docenti a.s. 2020/21	Corso di Formazione in materia di "Uso dei software compensativi per alunni DSA" – Potenziamento competenze informatiche PNSD	SI
	Progetto Miur "Cuora il futuro" in materia di formazione sulla prevenzione dell'uso di droghe in età scolare	SI
	Corso di formazione Ambito 6 "L'applicazione del modello ICF nel contesto scolastico per l'elaborazione e stesura del Profilo di funzionamento del PEI e del progetto di vita, in linea con il D.Lgs. n. 66/2017 novellato dal D. Lgs. N. 96/2019"	SI
	Rete di ricerca - azione e formazione su "Ambienti di Apprendimento" a cura della Scuola Capofila, I. C. "Santa Chiara – Pascoli - Altamura" di Foggia	NO
	Corso di formazione Ambito 6 "Utilizzo delle risorse open source, tecnologia informatica e software dedicati per studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"	SI
	Corso di formazione Ambito 14 "Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo.	SI

	<i>Progettare una didattica senza barriere, strategie per l'inclusione: il modello Universal design for learning</i>	
	Corso di formazione Ambito 14 <i>“Le competenze relazionali dell'insegnante: come instaurare una relazione positiva con gli allievi e con le famiglie”</i>	SI
	Corso di formazione <i>“Nuovo modello di Piano Educativo Individualizzato (PEI)”- Erickson</i>	SI
	<i>Corso di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Formazione in materia di prevenzione e protezione rischio da Covid-19.</i>	SI
	Corso di formazione sulle recenti norme in materia di privacy <i>“DAD e sicurezza informatica: misure minime di sicurezza informatica ed ambientale”</i>	SI
	Formazione su <i>“Bullismo e cyberbullismo”</i> piattaforma Elisa -MIUR	SI
	Corso di formazione Ambito 14 <i>“Educazione Civica ed Educazione alla Sostenibilità e Cittadinanza digitale”</i> .	SI
	Corso di formazione <i>“Valutazione Integrata e Didattica a Distanza”</i> – Valutazione Scuola Primaria Legge n.41 del 6 giugno 2020	SI
	Azioni formative proposte dalla SCUOLA POLO Ambito 14 - Convitto Nazionale <i>“R.Bonghi”</i> di Lucera	SI
	Percorso formativo in modalità <i>e-learning</i> <i>“Dislessia Amica- livello avanzato”</i>	SI
	Corso di formazione <i>“Didattica Digitale Integrata in un future LAB”</i>	SI
	Formazione sull'Orientamento classi terze - <i>Progetto ORIENTAmente</i>	SI
	Corso di formazione di Istituto <i>“Gli elementi della videoscrittura, attraverso l'uso di word”</i> -	SI
	Gruppo di studio e di autoformazione sul documento <i>“Linee pedagogiche per il sistema integrato Zerosei”</i>	SI

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					X
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti(*)				X	

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative					X
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					X
Valorizzazione delle risorse esistenti					X
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X
Altro:					
* = 0: per niente; 1: poco; 2: abbastanza; 3: molto; 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di Inclusività dei sistemi scolastici					

Criticità

(*) La rete del Piano di Zona anche quest'anno non è stata attiva dall'Ente Locale, con conseguenti disagi sia delle famiglie sia della scuola rispetto ad una regolare realizzazione del progetto di inclusione dei minori.

Punti di forza

Il nostro Istituto ha strutturato percorsi specifici di formazione e aggiornamento per i docenti dei tre gradi di Istruzione ed ha sviluppato un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi.

ANALISI DEI DATI 2021/2022	n°
Rilevazione dei BES presenti	
1. Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
Minorati della vista	0
Minorati dell'udito (1 INFANZIA)	1
Minorati dell'udito (1 PRIMARIA)	1
Minorati psicofisici (2 INFANZIA + 9 PRIMARIA + 18 SECONDARIA)	29
Tot.1.	31
2. Disturbi evolutivi specifici	
DSA (1 PRIMARIA- 17 SECONDARIA)	18
ADHD/DOP	0
Borderline cognitivo/Fil (3 SECONDARIA)	3
Altro: ALTRE CERTIFICAZIONI	
Tot. 2.	21
3. Svantaggio (indicare il disagio prevalente)	
Socio-economico (8 SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI +7 ACCOLTI DALLA CASA FAMIGLIA: 2 PRIMARIA- 5 SECONDARIA)	15
Linguistico-culturale	
Disagio comportamentale/relazionale	
Altro DISAGIO SCOLASTICO (2 INFANZIA - 6 PRIMARIA + 5 SECONDARIA)	13
Tot.3.	28
Totali 1.2.3.	80

Parte II – Obiettivi di incremento dell’Inclusività a.s. 2021/2022

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *ATTO di INDIRIZZO del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa*
- *PTOF a.s. 2019-22*
- *RAV a.s. 2019-22*
- *PdM a.s. 2019-22*
- *Regolamento d’Istituto*
- *Patto di Corresponsabilità per ogni ordine di scuola*
- *Rendicontazione Sociale*
- *Codice disciplinare*
- *Protocollo di Accoglienza BES*
- *Piano Annuale d’Inclusione d’Istituto – PAI*
- *Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione – a.s. 2021/2022”*
- *Piano delle Attività del personale Docente*
- *Disciplinare d’Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell’utenza e di contrasto nell’ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV-2*
- *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata – DDI*
- *Contrattazione Integrativa d’Istituto a.s. 2021/2022*

DIRIGENTE SCOLASTICO

E’ il garante delle opportunità formative offerte dalla scuola e della realizzazione del diritto allo studio di ciascuno, promuove e sostiene azioni finalizzate a favorire il pieno inserimento nel contesto scolastico di tutti gli alunni.

A tal fine:

- Si avvale della collaborazione degli insegnanti referenti per l'adozione con compiti di informazione, consulenza e coordinamento;
- Collaborerà personalmente nel contrattare le regole con alunno e famiglia nel Patto Educativo di Corresponsabilità stipulato ad inizio anno scolastico;
- Garantisce che nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola siano indicate le modalità di accoglienza e le attenzioni specifiche per gli alunni BES;
- Cura la localizzazione delle singole aule rispetto la dislocazione degli alunni BES più problematici dal punto di vista comportamentale;
- Garantisce l’attuazione di percorsi didattici personalizzati finalizzati al raggiungimento di un benessere scolastico e ad una positiva esperienza scolastica negli anni a venire;
- Promuove e valorizza progetti finalizzati al benessere scolastico e all’inclusione;
- Attiva il monitoraggio delle azioni messe in atto per favorire la diffusione di buone pratiche;
- Promuove attività di formazione e aggiornamento, anche in rete.

FUNZIONI STRUMENTALI

Le due funzioni strumentali dell’Area 2 “Disagio e Integrazione”, una per la Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria, una per la Scuola Secondaria di 1° grado, hanno come obiettivo generale quello di migliorare la qualità dell’Offerta Formativa puntando alla conoscenza delle reali esigenze degli alunni nell’ambito delle iniziative in tema di integrazione scolastica, prevedendo e coordinando attività e progetti volti allo sviluppo di

tutti gli aspetti della personalità degli studenti con particolare riferimento a quelli diversamente abili e con disagio, nell'ottica della piena integrazione e della prevenzione e riduzione dell'insuccesso scolastico.

Inoltre:

- Definiscono un protocollo di accoglienza per tutti gli alunni BES;
- Collaborano con il Dirigente Scolastico, raccordano le diverse realtà (Scuola, ASL, famiglie, enti territoriali...), attuano il monitoraggio di progetti, rendicontano al Collegio Docenti, partecipano al Gruppo di lavoro per alunni con disabilità e riferiscono ai singoli consigli;
- Coordinano il dialogo tra scuola e famiglia. Seguono i passaggi di contatto/informazione tra Scuola/Famiglia/Servizi;
- Rimangono a disposizione e collaborano con gli insegnanti per la definizione dei Progetti (PEI e PDP);
- Informano circa le nuove disposizioni di legge rispetto agli ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva;
- Forniscono spiegazioni sull'organizzazione della scuola.

COLLEGIO DEI DOCENTI

- Elabora, inserendola nel PTOF, una politica di promozione dell'integrazione e dell'inclusione condivisa tra il personale (Piano Annuale per l'Inclusione).
- Definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e di coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico (gruppo di lavoro per l'inclusione), definendo ruoli di referenza interna ed esterna.
- Sensibilizza la famiglia a farsi carico del problema, elaborando un progetto educativo condiviso e invitandola a farsi aiutare, attraverso l'accesso ai servizi (ASL e/o Servizi Sociali).

CONSIGLI DI CLASSE

- Attuano periodicamente dei momenti di monitoraggio per osservazione e individuare le situazione/problema, sulle quali occorre intervenire, informando il dirigente e le figure preposte;
- Definiscono, condividono ed attuano il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o un Progetto Di Personalizzazione (PDP) per l'alunno.

FAMIGLIA

- Collabora con i docenti nella condivisione delle scelte educative attuate dalla scuola;
- Collabora all'attuazione del "Patto di Corresponsabilità";
- Informa il coordinatore di classe (o viene informata) della situazione/problema, e si attiva per portare il/la figlio/a da uno specialista, ove necessario;
- Partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio, condivide il PEI o il PDP e collabora alla sua realizzazione, attivando il proprio ruolo e la propria funzione.

ASL FG

- Effettua l'accertamento, fa la diagnosi e redige una relazione in relazione agli alunni BES (diversabili o DSA o altra certificazione);
- Incontra la famiglia per la restituzione relativa all'accertamento effettuato;
- Fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in collaborazione con la famiglia.

CONSULENTI ESTERNI

Partecipano, su richiesta della famiglia o della scuola, ai G.L.O. e collaborano alla stesura del PEI e del PDP.

SERVIZIO SOCIALE

Su segnalazione della scuola, o su richiesta della famiglia, analizza le situazioni personali dei minori per avviare opportuni interventi in accordo con le famiglie, con la scuola e con le altre agenzie del territorio. Collabora con la scuola sulle scelte metodologiche e/o organizzative più idonee per garantire l'inserimento e il successo scolastico dei minori seguiti.

GRUPPO PER L'INCLUSIONE – G.I.

- Attua una rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
attiva un focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- svolge un'azione di monitoraggio e valutazione del livello di Inclusività della scuola;
- raccoglie e coordina delle proposte formulate dai singoli G.L.O. Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell' art. 1, comma 605, lett. b), della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall' art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

La valutazione è intesa anche come valutazione dei processi e non solo degli esiti - *performance*.

L'Istituto adotta le seguenti modalità di valutazione del processo di apprendimento, coerenti con prassi inclusive:

- definizione e somministrazioni di test di ingresso graduati per difficoltà e standardizzati per disciplina e per classi parallele, che definiscono una valutazione iniziale;
- predisposizione di rubriche di valutazioni, che tengono in debita considerazione tutte le fasce di livello.

La valutazione finale, invece, tiene conto di tutto il percorso scolastico svolto dall'alunno, valorizzando i successi, l'impegno, la partecipazione profusa durante l'anno scolastico.

Attenzione particolare viene riservata al sistema di formazione delle classi per renderle più equilibrate e per meglio rispondere ai bisogni educativi di ciascun alunno/a.

I criteri di ripartizione degli alunni nel gruppo classe sono i seguenti:

- fasce di livello
- genere;
- alunni BES – DVA - DSA;
- incompatibilità;
- rispetto della richiesta di reciprocità tra alunni;
- età degli alunni – anticipatari;
- alunni ripetenti.

Nei primi giorni di settembre si procede al sorteggio pubblico per effettuare l'abbinamento del gruppo classe al corso/sezione.

Per tutti gli alunni, ed in particolare per gli alunni BES con PDP e con PEI, si effettuano azioni di monitoraggio mensili durante i Consigli di Classe; si svolgono incontri programmati e straordinari con le famiglie e/o con personale specialistico esterno alla scuola. Le valutazioni sono rispondenti ai percorsi personalizzati programmati e condivisi con le famiglie.

Per tutti gli alunni, viene utilizzata una progettualità didattica orientata all'inclusione, con l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento collaborativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Le categorie di risorse professionali da impegnare nel processo inclusivo a favore degli alunni BES sono:

- a) specialisti socio-sanitari;
- b) docenti curricolari;
- c) docenti di sostegno;
- d) assistenti e operatori ex art. 13, comma 3 della L. 104/1992;
- e) operatori specializzati assegnati nell'ambito del Piano di Zona;
- f) personale ATA che svolge incarichi specifici ex art. 47, comma 1 lettera "b" del CCNL;
- g) operatori delle Associazioni di volontariato (convenzioni);
- h) docenti dell'organico potenziato.

Hanno carattere intensivo (nel senso che la "qualità" dell'intervento è direttamente collegata alla "quantità" oraria) principalmente le figure indicate alle lettere *b, c, d, e* ed *f*.

Interventi per gli alunni DVA (Alunni disabili)

Avvalendosi delle specifiche competenze professionali possedute dai docenti, la nostra Scuola risponde alle richieste peculiari degli allievi con disabilità, attraverso le seguenti azioni:

- Organizza, nella fase diagnostico – conoscitiva, incontri di continuità per permettere la trasmissione puntuale delle informazioni e favorire un sereno passaggio da un grado di scuola all'altro;
- Predisporre l'ambiente scolastico al fine di rendere funzionale l'inserimento dell'allievo;
- Raccorda gli obiettivi individuali nel PEI con il piano di lavoro della classe;
- Predisporre il progetto di permanenza, ove necessario;
- Promuove e curando i rapporti con le famiglie, gli enti locali e gli operatori della ASL;
- Predisporre monitoraggi periodici per verificare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate;
- Predisporre progetti specifici con la collaborazione degli esperti volontari e di personale interno qualificato;
- Attiva iniziative per acquisire fondi specifici;
- Promuove progettazioni specifiche utili ai bisogni dei minori;
- Effettua incontri di programmazione e di verifica del PEI con la Asl e incontri sistematici di monitoraggio nei Consigli di classe, condividendo una modulistica comune;
- Calendarizza riunioni sistematiche, anche on line durante eventuali periodi di DAD, dei docenti di sostegno dei rispettivi ordini di scuola, per collaborare alle iniziative organizzate dalla scuola nell'ambito del PTOF, come il progetto Accoglienza di inizio anno o l'Open Day di gennaio e per rivedere la modulistica alla luce del nuovo PEI Ministeriale;
- Effettua incontri con i rispettivi Consigli di classe dei due alunni (uno della primaria e uno della secondaria), per i quali si utilizza il Metodo Rapizza, proposto e voluto dalle famiglie, per condividerne la metodologia;
- Programma un percorso di potenziamento motorio, per due alunni (uno della scuola primaria e uno della scuola secondaria), nelle ore curricolari, finalizzato all'attività di pattinaggio con l'intervento di personale esterno, come richiesto dalle famiglie nel rispetto della metodologia Rapizza.

Interventi per gli alunni con D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento)

La nostra Scuola risponde alle richieste peculiari degli allievi con disturbi specifici degli apprendimenti, attraverso le seguenti azioni:

- Individua il gruppo classe più idoneo all'inserimento;
- Programma percorsi didattici personalizzati;
- Adotta strumenti compensativi e/o misure dispensative;
- Collabora con le associazioni presenti sul territorio e/o con esperti volontari;
- Attiva azioni propositive e collaborative in rete con i genitori per supporto e sostegno alle famiglie e agli alunni;
- Definisce materiali condivisi tra docenti;
- Individua il gruppo classe più idoneo all'inserimento;

- Definisce percorsi disciplinari appropriati in relazione al livello di competenza dei singoli alunni;
- Si avvale di una valutazione formativa e sommativa e promuove l'autovalutazione;
- Acquisisce finanziamenti specifici da parte di enti pubblici e privati;
- Condivide con le famiglie i PDP ed effettua un monitoraggio sistematico durante i singoli Consigli di Classe, sempre con il coinvolgimento delle famiglie;
- Effettua Consigli di classe straordinari, anche con la presenza dello specialista che segue il minore.

Alunni con nazionalità non italiana

La nostra Scuola risponde alle richieste peculiari degli allievi con Nazionalità non italiana, attraverso le seguenti azioni:

- Individua la classe più idonea;
- Attiva corsi di alfabetizzazione o di sostegno linguistico;
- Si avvale di una valutazione formativa e sommativa e promuove l'autovalutazione;
- Acquisisce finanziamenti specifici da parte di enti pubblici e privati;
- Predispose PDP funzionali al raggiungimento degli obiettivi minimi necessari per il successo scolastico, prevedendo il coinvolgimento dei genitori.

La nostra scuola presenta un numero limitato di alunni stranieri(21), non di nuova immigrazione, residenti in Italia da diversi anni, che non hanno ancora acquisito un'adeguata conoscenza della lingua funzionale ai fini del successo scolastico, in quanto provenienti da famiglie che risiedono in campagna, quindi isolate dal contesto abitativo urbano e con genitori che non hanno frequentato nessun ambiente di apprendimento in L2, pertanto in ambiente familiare continuano a parlare in lingua madre.

Alunni Adottati

La nostra Scuola risponde alle richieste peculiari degli alunni adottati, attraverso le seguenti azioni:

- Attiva corsi di alfabetizzazione o di sostegno linguistico, con adozione internazionale
- Individua la classe più idonea all'inserimento;
- Programma percorsi didattici personalizzati;
- Definisce percorsi disciplinari appropriati in relazione al livello di competenza dei singoli alunni;
- Si avvale di una valutazione formativa e sommativa e promuove l'autovalutazione;
- Acquisisce finanziamenti specifici da parte di enti pubblici e privati;
- Prende visione della documentazione fornita dalla famiglia e dai servizi pubblici e/o privati;
- Predispose il progetto di permanenza, ove necessario;
- Garantisce il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti nel percorso post-adottivo (scuola, famiglia, servizi pubblici e/o privati del territorio);
- Predispose monitoraggi periodici per verificare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate.

Pur in assenza di disturbo specifico dell'apprendimento, a causa di una pluralità di situazioni di criticità, molti bambini adottati possono presentare problematiche nella sfera psico-emotiva e cognitiva tali da interferire sensibilmente con le capacità di apprendimento (in particolare con le capacità che ci si aspetterebbe in base all'età anagrafica). Per gli alunni adottati, tenendo conto della speciale attenzione richiesta, la scuola mette in campo tutte le strategie educative e didattiche ritenute opportune nella fase di accoglienza e/o di transizione tra ordini e gradi di scuola prevedendo, ove necessario, delle misure didattiche di accompagnamento formalizzate nel PDP.

Interventi per gli altri alunni BES

La nostra Scuola risponde alle richieste peculiari degli altri alunni BES, attraverso le seguenti azioni:

- Individua ad inizio anno degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (situazioni familiari particolarmente difficili, disagio scolastico, disagio comportamentale, disagio relazionale...) tali da compromettere il regolare percorso scolastico;
- Individua di adeguate progettualità di supporto, anche utilizzando l'organico potenziato e le compresenze;
- Ad inizio anno, i Consigli di classe individuano gli alunni che presentano particolari problematiche in ambito scolastico, e predispongono tutte le azioni necessarie per favorire il successo scolastico.

Per gli alunni con altra certificazione, vengono definiti PDP finalizzati alla condivisione di particolari strategie didattiche e metodologiche, prevedendo il coinvolgimento della famiglia e adottando (nota 741 e 742 di aprile 2019) gli strumenti dispensativi utili per sostenere l'apprendimento disciplinare.

Per alcuni alunni che presentano particolari problemi in ambiente scolastico, dovuto a irrequietezza, gravi lacune di base, mancato supporto delle famiglie, quando possibile, ci si avvale dell'organico potenziato per sostenere il processo di apprendimento.

COLLABORAZIONI – CONVENZIONI - PROTOCOLLI D'INTESA CON ENTI ISTITUZIONALI E AGENZIE

La Scuola ha siglato le seguenti convenzioni, collaborazioni e protocolli d'intesa:

- Convenzione con l'Associazione **Consutorio La Famiglia** ONLUS di Lucera
- Convenzione con l'Associazione di volontariato **I Diversabili** ONLUS di Lucera
- Protocollo d'intesa con l'Associazione A.S.D. **Centro Sportivo Casanova** di Lucera
- Protocollo di intesa con il **LICEO SCIENTIFICO A. VOLTA** FOGGIA
- Protocollo di intesa con il **ROTARY INTERNATIONAL CLUB**
- Protocollo di intesa con il **LIONS CLUB DI LUCERA DISTRETTO "108AB"**
- Convenzione con l'**Università degli studi di Foggia**

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

La scuola, nell'ambito delle finalità espresse nel PTOF, si rende disponibile ad accogliere le proposte di collaborazione promosse da Associazioni locali e Nazionali, in particolare con:

- il Consultorio "**LA FAMIGLIA**" (con il quale è stato definito un accordo di rete), che opera in termini di prevenzione del disagio familiare e motivazionale, attraverso il progetto "Educazione all'Affettività", rivolto ai minori della scuola secondaria di I grado, finalizzato a far prendere consapevolezza ai ragazzi delle proprie emozioni, di come queste possono essere guidate dalla conoscenza di ciò che le provoca, attraverso dei momenti esperienziali.
- il Centro di Solidarietà "**PADRE MAESTRO**", che offre un doposcuola gratuito ad alunni bisognosi, attuando monitoraggi costanti circa la partecipazione e l'impegno dei minori seguiti;
- l'Associazione "**I DIVERSABILI**", che offre sul territorio la possibilità di un inserimento extrascolastico per gli alunni disabili e da sempre svolge importanti azioni di promozione della solidarietà con la scuola.
- l'Associazione di volontariato **I DIVERSABILI ONLUS**, adesione al partenariato territoriale socio-economico relativo al progetto "Alla corte di Federico II", avviso pubblico "Bellezza e Legalità per una Puglia libera dalle mafie"- Regione Puglia.
- **I GIUSEPPINI DEL MURIALDO**, aderendo al progetto "Educare- Lucera- Camminante" - Dipartimento Politiche per la famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- La **REGIONE PUGLIA** - aderendo al progetto di educazione ambientale "Il bello del nostro rifiuto...io lo uso- Consiglieri Rivoluzionari in partecipazione" -.
- La **COOPERATIVA SOCIALE "PAIDOS"** dell'Opera San Giuseppe che attiva sistematici colloqui con gli educatori che seguono i minori presenti nelle sue strutture "Casa famiglia" e "Centro diurno", e i docenti Coordinatori di classe;
- La **COOPERATIVA SOCIALE "PAIDOS"** dell'Opera San Giuseppe, aderendo al progetto "Legami solidali 2020- EDU-02568";
- **LA SCUOLA CAPOFILA, I. C. "SANTA CHIARA – PASCOLI -ALTAMURA"** di Foggia, attraverso accordi di rete di ricerca - azione e formazione su "*Ambienti di Apprendimento*"
- **I SERVIZI SOCIALI**, attraverso una relazione frequente e sistematica con gli Assistenti Sociali, intervenendo sia in ambito familiare che scolastico, creando un'azione sinergica di intervento.
- **L'OPERA SAN GIUSEPPE**, per iniziativa a livello nazionale della Congregazione dei Giuseppini del Murialdo, aderendo al progetto "ItaliaEducente", per tutti gli alunni della scuola secondaria.

- La fondazione “**GLI OCCHI DEL CUORE**” per i ciechi pluriminorati, per azioni di solidarietà
- L’associazione “**LA FORMICA**”, per azioni di solidarietà.
- I Clown dottori dell’associazione “**IL CUORE**” di Foggia, per azioni di solidarietà
- La Comunità “**EMMAUS**” di Foggia, per formazione agli alunni sulle dipendenze.
- **SPORT 2000- SRL**, a titolo gratuito, per collaborare in attività di orientamento e selezione di utenti da avviare alla pratica sportiva.
- L’Associazione “**A.S.D. CENTRO SPORTIVO CASANOVA**” di Lucera, che si propone l’obiettivo di incrementare la partecipazione dei ragazzi alle attività motorio-sportive e di educare fin dalla prima età scolastica al movimento e alla pratica continuativa delle attività ludico- motorie quale efficace strumento di socializzazione e integrazione sociale, ma anche di prevenzione e di mantenimento della salute fisica e psichica della popolazione.
- **IL LICEO SCIENTIFICO “A. VOLTA” -FOGGIA**, per l’adesione alla “Rete Scuole Green” di Foggia finalizzata a promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell’ecosistema. La rete è finalizzata alla promozione di azioni concrete per rendere l’azione educativa e le scuole stesse protagoniste attive della diffusione di culture e stili di vita sostenibili.
- La **SCUOLA POLO Ambito 14 - Convitto Nazionale “R.Bonghi”** di Lucera, per azioni formative di rete.
- **L’ASSOCIAZIONE NAZIONALE PEDIATRI**, per prevenzione e formazione.
- **IL S.E.R.T.**, per prevenzione e formazione
- **IL ROTARY INTERNATIONAL CLUB**, per l’adesione al Progetto **INTERACT**, rivolto agli alunni delle classi 2e e 3e della Scuola Secondaria di Primo Grado. L’**INTERACT** club è un’associazione di servizio istituita dal Rotary International per i giovani dai 12 ai 18 anni al fine di aiutarli a sviluppare le loro doti e promuovere la ricerca del profitto nello studio, del comportamento corretto e rispettoso delle regole, dell’acquisizione di competenze sociali e civiche.
- **IL LIONS CLUB DI LUCERA DISTRETTO “108AB”**, che mette a disposizione dell’Istituto, a titolo gratuito, il materiale ed il personale necessario per la realizzazione di Services, in particolare slides ed informazioni necessarie, nell’ambito di iniziative organizzate dal Lions Club di Lucera, al fine di collaborare con l’Istituto alla formazione degli studenti
- **L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA E DI BARI**, per svolgere azione di tirocinio per i percorsi di laurea magistrale “Scienze della formazione”, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).Nuove professionalità che potranno contribuire ad arricchire l’offerta formativa degli alunni/e sempre in relazione agli obiettivi strategici definiti nell’ambito del Piano di Miglioramento.

Inoltre, la scuola si avvale di alcuni enti presenti sul territorio che offrono gratuitamente la loro competenza per arricchire il curriculum scolastico:

- **ROTARY- ROTARACT- UNESCO**, attraverso incontri formativi sull’educazione alla salute ed al benessere.
- **UNICEF** partecipazione ad iniziative di solidarietà.
- **EX CENTRO ANTIVIOLENZA ONLUS** di Lucera, per la prevenzione della violenza di genere,
- Operatori dell’Associazione per la lotta contro il cancro **AIRC** (docenti di Matematica), per azioni di solidarietà e volontariato.
- Associazione di volontariato “**CLOWN TERAPIA**”
- **MEDICI DEL TERRITORIO**, percorsi di formazione sull’educazione alla salute ed al benessere

Attività di potenziamento

La nostra scuola realizza molte iniziative tendenti all’arricchimento dell’offerta formativa, rivolgendo azioni specifiche alle singole aree di intervento previste nel PTOF, si adopera per attivare dei percorsi formativi di approfondimento, in presenza e/o on line, rivolti agli alunni che mostrano interesse per tali iniziative: Nell’ambito delle lingue straniere col Trinity, per la scuola primaria, e il Cambridge per la scuola secondaria di primo grado.

Nell’ambito logico matematico con le “Olimpiadi di matematica “Kangourou”,

Nell'ambito musicale col progetto "Crescere in musica"
Nell'ambito letterario con le attività previste nel progetto "La magia dei libri".

Gli alunni partecipano a tutte le azioni progettuali previste nel PTOF:

- Progetto "La magia dei libri"
- Progetto "Scenziamoci"
- Progetto "Crescere in musica"
- Progetto "Scuola Amica"
- Progetto "ItaliaEducante"
- Progetto "Educazione all'affettività"
- Progetto "Sicurezza a scuola"
- Progetto "Bullismo e Cyber bullismo"
- Progetto "Legalità"
- Progetto "Continuità e Orientamento"
- Progetto *Potenziamento delle discipline motorie: "Muoviti muoviti"*
- Progetto *"Multimedialità"*
- Progetto "Sicurezza"
- Progetto Organico potenziato e ore di compresenze
- Progetto Alternativa...mente Attività alternativa IRC
- Progetto Recupero e potenziamento di Italiano-Matematica

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Per redigere il presente Piano sono state coinvolte tutte le componenti interessate: i rappresentanti dei genitori dei diversamente abili e degli alunni con BES; tutti coloro che in qualche maniera collaborano con la scuola nei diversi contesti (ASL, servizi sociali, associazione "I Diversabili" e Cooperativa "PAIDOS"); i docenti rappresentanti del Collegio dei docenti; le funzioni strumentali area 2; i due rappresentanti del personale ATA. Le famiglie degli alunni diversamente vengono coinvolte in diversi momenti per acquisire le loro richieste ed accogliere le loro problematiche al fine di ottimizzare gli interventi sui minori e per svolgere incontri periodici scuola-famiglia-territorio ed équipe multidisciplinare, in base al calendario stabilito all'inizio e alla fine dell'anno scolastico. La famiglia ha la possibilità di richiedere la partecipazione di eventuali consulenti esperti esterni ai GLO.

Inoltre, tutte le famiglie sono sistematicamente coinvolte nel processo educativo del minore sia in momenti formalizzati, quali i Consigli di classe, per una valutazione sistematica dei PDP e dei PEI, sia ogni qual volta se ne presenta la necessità.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Per tutti gli alunni si creano le condizioni per l'impiego "calibrato", temporaneo e/o permanente, dei seguenti strumenti d'Inclusività, da dosare in ragione delle esigenze di ciascuno:

- Individualizzazione – strategie didattiche il cui scopo è quello di garantire il raggiungimento delle competenze fondamentali del curriculum, attraverso la diversificazione dei percorsi di insegnamento
- Personalizzazione – strategie didattiche la cui finalità è quella di assicurare ad ogni alunno il successo formativo considerando le condizioni di partenza e le potenzialità di ciascuno.
- Strumenti compensativi;

➤ Impiego funzionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Tutti gli strumenti dell'Inclusività sono utilizzati nella cornice del contesto classe prevedendo l'impiego di diverse strategie didattiche (forme di tutoraggio, cooperative learning, ecc.) e all'interno del curricolo della scuola, per la quale l'inclusione è una priorità.

Il curricolo è finalizzato a:

- Garantire pari opportunità di crescita e di integrazione
- Assicurare Azioni formative e didattiche relative alla integrazione di alunni con disabilità
- Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni e la prevenzione e riduzione del disagio e dello svantaggio socioculturale
- Individuare e favorire il percorso scolastico degli alunni ad alto potenziale cognitivo - *gifted*
- Promuovere iniziative che favoriscano l'integrazione degli alunni stranieri
- Offrire alle famiglie servizi aggiuntivi di consulenza e supporto
- Valorizzare le abilità e gli aspetti positivi della personalità di ciascuno
- Promuovere il benessere dei ragazzi e delle ragazze e la qualità della vita scolastica
- Promuovere attività di sperimentazione metodologica e didattica
- Promuovere attività laboratoriali rivolte alla integrazione degli alunni con disabilità, assisterli anche nell'inserimento nelle attività extracurricolari della scuola
- Migliorare (sia quantitativamente che qualitativamente) la dotazione dei sussidi didattici destinati ad alunni con disabilità
- Supportare gli alunni con disabilità con personale specialistico (traduttore con la lingua dei segni – educatore specializzato messo a disposizione dall'Assessorato ai servizi Sociali)
- Realizzare, in forma integrata con la normale attività didattica, modelli di individualizzazione
- Promuovere attività didattiche di recupero, consolidamento e potenziamento per rispondere a domande e bisogni differenziati
- Modificare le strutture portanti del processo di insegnamento – apprendimento
- Promuovere l'autoformazione dei docenti in materia di integrazione degli alunni con disabilità e di insegnamento individualizzato
- Promuovere corsi di Italiano come seconda lingua mirati all'integrazione degli alunni stranieri (qualora si dovessero iscrivere in corso d'anno).

Valorizzazione delle risorse esistenti

Risorse strumentali: sono individuate e utilizzate tutte le risorse strumentali e strutturali esistenti nella scuola: laboratori di informatica, LIM presenti nelle classi, laboratorio scientifico, laboratorio linguistico e atelier creativo, palestra, biblioteca, auditorium, aula magna, refettori..

Risorse professionali: si valorizzano le risorse professionali dei singoli docenti e del personale ATA, per collocarli in modo funzionale ed assegnarli in progetti specifici realizzati durante l'anno scolastico finanziati con il FIS, con il Fondo Sociale Europeo, con fondi regionali o su base volontaria.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

Per realizzare i progetti di inclusione possono essere utilizzate le seguenti risorse aggiuntive:

- Ore eccedenti – di contitolarità o compresenza
- Interventi da parte dei docenti presenti sull'organico potenziato
- Fondi specifici prevenzione Covid-19
- Parte del Fondo dell'Istituzione Scolastica – FIS /MOF

- Fondi provenienti dalla ex L. 440/97
- Interventi previsti dall'Ente Locale
- Interventi degli specialisti dell'ASL
- Collaborazione con le Associazioni del Privato Sociale
- Azioni previste con i PON-FESR e FSE
- Partecipazione a bandi regionali e nazionali che prevedono finanziamenti utili alla realizzazione del PAI e per incrementare le infrastrutture scolastiche.

Indispensabile è la presenza di operatori professionali acquisiti attraverso la progettualità dei **Piani di Zona** "Appennino settentrionale" per l'integrazione degli alunni diversamente abili.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo

Il gruppo per la continuità si relaziona con le insegnanti dell'infanzia per la primaria e le maestre della primaria per la secondaria, al fine di acquisire il maggior numero di informazioni possibili sui singoli alunni in ingresso. Attraverso delle schede di intervista, la lettura dei documenti di valutazione pregressi e colloqui individuali con le maestre, si traccia il profilo di ciascun bambino, se ne condividono i bisogni e si apprendono le strategie più efficaci.

I singoli alunni che manifestano situazioni particolari sono equamente distribuiti nelle classi prime rispettando, se possibile, la scelta del compagno.

Ai coordinatori e ai docenti del Consiglio di classe, ad inizio anno, sono riferite notizie utili al più rapido e funzionale inserimento dei bambini; si condividono le scelte e si individuano le modalità operative più efficaci. La Scuola si attiva con attività di orientamento per le classi in uscita, fornendo momenti di approfondimento dei corsi di studi presenti sul territorio e proponendo attività didattiche mirate alla consapevolezza e alla conoscenza di sé stessi da parte degli alunni. Inoltre, svolge a distanza un'azione di monitoraggio in fase di passaggio alle scuole superiori e monitora gli esiti a distanza.

AZIONE DI FORMAZIONE IN RELAZIONE AL PTOF PIANO DI FORMAZIONE a.s. 2021/2022

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *"Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione"*

dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF".

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2019-2022:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Competenza digitale Curricolo verticale Curricolo di Educazione Civica Prove strutturate Rubriche di valutazione Didattica innovativa e ambienti di apprendimento Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> Salute e prevenzione Sicurezza e privacy Cittadinanza globale e sostenibilità Pace e legalità Bullismo e cyberbullismo Gestione delle classi Dinamiche relazionali Prevenzione dipendenze e devianze Cittadinanza attiva Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO a.s. 2021/22

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Prevenzione del disagio	Emergenza Covid-19: come	45 docenti	KnowK.

psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	prevenire fenomeni di disagio		
Educazione sugli stili comunicativi e relazionali	La gestione delle emozioni e le dinamiche relazionali	40 docenti	Consultorio "La Famiglia"
Inclusività	Nuovo P.E.I.	40 docenti	Erikson
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Tutti i docenti	PIATTAFORMA M.I. "ELISA".
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14.
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
	Elementi fondamentali dell'applicazione Exel.	docenti	Ins. Conte Stefano
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Educazione pro-sociale e all'affettività	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka

	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy-Regolamento sicurezza-Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.Civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
	Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria	Docenti Primaria	Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Stefania Cipriani
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.

FORMAZIONE ALUNNI

Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni	
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti	
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	gruppo di alunni	Settembre 2021	KnowK.	
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.	
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)	
Azioni	Promozione	Tutti gli alunni	Intero anno	Docenti d'Istituto e/o esperti

PNSD	competenze digitali per didattica a distanza			esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Intero anno	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Intero anno	Prof. Del Gaudio Marcello
Educazione all'affettività	Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria		Intero anno	Consultorio "La Famiglia"
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria		Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni		Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria		Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili		Intero anno	Esperto esterno
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia		Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria		Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria		Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.			Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.		Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.		1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale

			(Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio "La Famiglia"
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l'anno	RSPP – medici specialisti
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	45 genitori	Settembre 2021	KnowK.
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Annamaria Sabatini (Tot. 15 ore)
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary- Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. – Assistenti Amministrativi Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete	Assistenti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



T tirocinio
F formativo
A attivo

SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle

Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia.

Tanto premesso, nell'a.s. 2020/2021, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

Azioni per l'a.s. 2021/2022

Per l'a.s.2021/2022 Si propongono le seguenti azioni finalizzate a promuovere e sostenere il processo di Inclusione

➤ **Azione di inclusione nelle classi**

Programmare attività e metodologie funzionali all'inserimento del minore con BES, privilegiando lavori di gruppo e prestando particolare attenzione all'aspetto emotivo-relazionale, poichè strumento per l'inclusione.

In collaborazione con le famiglie, curare l'aspetto affettivo degli allievi, stimolando la propensione all'ascolto, all'aiuto reciproco, alla comprensione dei sentimenti, al rispetto delle differenze.

➤ **Azioni nell'ambito del progetto "ItaliaEducaante"**

Definire ad inizio anno:

- Attività specifiche che si andranno a proporre nelle singole classi
- Fasi di realizzazione del progetto
- Tempi di attuazione delle diverse fasi (numero di ore e numero di classi)

➤ **Azioni nell'ambito del progetto "Affettività" del Consultorio "La Famiglia"**

Definire ad inizio anno:

- Attività specifiche che si andranno a proporre nelle singole classi
- Fasi di realizzazione del progetto
- Modalità di colloqui rivolto sia ai minori sia ai genitori.

➤ **Monitoraggio inizio anno e azioni sistematiche in tutte le classi parallele**

Al fine di garantire una continuità metodologico-didattica, si conferma l'impianto valutativo adottato quest'anno, con prove di conoscenze e prove di competenze comuni per classi parallele, con strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni BES.

➤ **Azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento genitori**

Organizzazione di corsi di formazione, conferenze e dibattiti sulla tematica inclusiva, per docenti, genitori e alunni.

➤ Azioni per favorire la consapevolezza delle problematiche inerenti i DSA o gli stili di apprendimento.

- uso di check list di osservazione sistematica, prima di predisporre il PDP.
- adozione di materiali condivisi tra docenti

➤ Azione di recupero

Azioni di recupero finalizzate al successo scolastico dei minori delle fasce a rischio di abbandono scolastico, su base volontaria, per coinvolgere gli alunni con scarsa motivazione e con poca collaborazione della famiglia.

In relazione alla quantificazione dei bisogni emersi in sede di verifica finale dei GLO si ritiene necessario richiedere le seguenti risorse professionali:

Prospetto interventi specialistici per l'a.s. 2021/2022 (x 30 settimane)

Scuola	Alunni	Rapp orto	Figura professionale richiesta	N. ore/settimanali	N. ore TOTALE
Scuola dell'Infanzia	P.F.P. Sez.	1:1	Educatore	5	150
			Logopedista	2	60
	C.V Sez. D 3	1:1	Educatore	5	150
			Logopedista	5	150
	M. E. B2	1:1	Educatrice	5	150
			Logopedista	5	150
			Psicomotricista	5	150
Scuola Primaria	M.A. 2^B	1:2	Educatore	3	90
	E.Q.R. 2^D	1/1	Psicomotricista	3	90
			Logopedista	3	90
	R.V. 3^ B	1/1	Educatore	3	90
			Logopedista	2	60
	T.G. 3^C	1:1	Logopedista	2	60
			Psicomotricista	2	60
			Assistenza di base	8	240
P.P. 3^E	1:1	Logopedista	2	60	
		Psicomotricista	2	60	
		Assistenza di base	8	240	
M.M. 3^A	1:1	Logopedista	3	90	
		Psicomotricità	3	90	
F. E. 3^D	1:1	Logopedista	2	60	
		Psicomotricista	2	60	
		Educatore	2	60	
F.M. 4^D	1:1	Logopedista	3	90	
		Psicomotricista	3	90	
Scuola Secondaria di I	S.M.P. 1^	1:1	Educatore	16	480

grado					
	V. M. 1^ musicale	1:1	Logopedista Musicoterapista	6 2	180 60
	G. A 1^ C	1:2	Educatore	10	300
	A. A. 2^ B	1:2	Educatore	6	180
	C. A. 2^ A	1:2	-----	-----	-----
	C. C. 2^ D	1:2	Logopedista ASL	6	180
	D. S. G. P. 2^ H	1:1	Educatore Logopedista	10 6	300 180
	D.G.R. 2^ G	1:2	Educatore	10	300
	D.M. G 2^ F	1:1	Logopedia (CAA) Educatore	6 16	180 480
	F. C. P. 2^ C	1:2	Educatore	6	180
	F. M. 2^ E	1:1	Educatore	16	480
	V. S. F. 2^ D	1:2	-----	-----	-----
	C. E. 3^ H	1:1	Educatore Pattinaggio	6 6	180 180
	C. A. P. 3^ E	1:1	Assistente di base (OSS) Logopedista	18 6	540 180
	D. M. M. 3^ F	1:2	-----	-----	-----
	F. F. 3^ G	1:1	Educatore Logopedista	6 6	180 180
	G. C. 3^ C	1:2	Educatore	16	480
	O. M. 3^ D	1:1	Logopedista (CAA) Educatore Assistente di base (OSS)	6 6 6	180 180 180

N. ORE: 4410 EDUCATORE

N. ORE: 1770 LOGOPEDISTA E 360 ORE ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

N. ORE: 1200 ASSISTENZA DI BASE

N. ORE: 600 PSICOMOTRICISTA, 60 MUSICOTERAPISTA E 180 ORE DI PATTINAGGIO

TOTALE N. ORE: 8580

Attivazione azione di consulenza psico-pedagogica secondo disponibilità della ASL o di professionisti volontari.

Organico di sostegno Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado a.s. 2021/22.

ORGANICO DI SOSTEGNO	RICHIESTA CATTEDRE	CATTEDRE CONSOLIDATE	CATTEDRE DISPONIBILI PER SUPPLENZE
- SCUOLA INFANZIA	3	2	1
- SCUOLA PRIMARIA	9	9	/
- SCUOLA SECONDARIA I GRADO	13,5	9	4,5

Scuola- Cattedre	n. alunni	Tipologia	Rapporto
Infanzia- Tot. 3	3	2 psicofisico	1/1
		1 audioleso	1/1
Primaria - Tot. 9	1	Audioleso	1/2
		Psicofisico	1/2
		Psicofisico	1/1
Secondaria- Tot. 13,5	9	Psicofisico	1/1
		Psicofisico	1/2

Componenti il Gruppo per l'Inclusione

Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca Chiechi

U.O. di Integrazione Scolastica ASL/FG

- Serv. Sovr. Assistenza Riabilitativa – Neuropsichiatra :dott.ssa Albacensina Borelli
- Neuropsichiatra Infantile: dott. Silvio Gualano
- Neuropsichiatra Infantile: dott.ssa Ilaria Pizzolorusso
- Psicologo: dott. Giovanni Tredanari

Docenti Funzione Strumentale

- prof.ssa Stefania M.M. Cipriani
- ins. Maria Menichella

Docente Capodipartimento Scuola Secondaria

- prof.ssa Patrizia Di Giovine

Docenti Curricolari

- **Scuola dell'Infanzia:** ins. Giuseppina Papa e ins. Sara Tatta
- **Scuola Primaria:** ins. Concetta Ferrara e ins. Anna Lancianese
- **Scuola Secondaria:** prof.ssa Antonella Baldassarre e prof.ssa Donatella Battista

Docenti di sostegno

- **Scuola dell'Infanzia:** ins. Valeria Del Latte
- **Scuola Primaria:** ins. Marianna Bimbo e ins. Maria Menichella
- **Scuola Secondaria:** prof.ssa Marinella Bruno e prof.ssa Stefania M.M. Cipriani

Componente ATA

- sig.ra Anna Ciuccariello
- sig.ra Sonia Rodia

Genitori

- Scuola dell'Infanzia: sig.ra Nadia De Pasquale
- Scuola Primaria: sig.ra Valentina Pipoli
- Scuola Secondaria: sig.ra Carla Calabria e sig.ra Nerina Napolitano

Rappresentante alunni DSA

- sig.ra Pelosi Carmela

Cooperativa sociale “Paidos” ONLUS

- dott. Marco Di Sabato

Associazione “DIVERSABILI” ONLUS – Lucera

- dott.ssa Concetta Ieluzzi

Referente del Progetto “Italia Educante”

Istituto Capofila “Opera San Giuseppe”- Lucera

- dott.ssa Marika Polidoro

Il Consultorio “La Famiglia” ONLUS- Lucera

- Prof.ssa I. Di Battista

Servizi Sociali Comune di Lucera

Associazione Consultorio “La Famiglia” ONLUS - Lucera



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



PIANO AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE

a.s. 2021/2022



Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio "**obbligatoria, permanente e strutturale**" è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i *corsi formativi* e sede quale "*Scuola Innovativa*".

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- dai Piani di Miglioramento (PdM);
- dalla Rendicontazione Sociale;

f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

Finalità e obiettivi

- Promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, assicurando, nel contempo, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- approfondire la riflessione sull'educazione civica come elemento di collegamento tra saperi riferibili a varie discipline, valori fondativi della comunità locale, nazionale ed europea e competenze per una cittadinanza attiva e responsabile;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere processi di astrazione e le capacità intuitive e logiche;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – Criteri Ambientali Minimi e GPP - Geen Public Procurement;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra:
 - le scelte curriculari,
 - le attività di recupero/sostegno/potenziamento,
 - i progetti di ampliamento dell'offerta formativa,
 - le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF

al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;

- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- promuovere sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe (**nuovi ambienti di apprendimento**);
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, scelte culturali, confronto metodologico, produzione di materiali, proposte di formazione/aggiornamento, individuazione di strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversa Abilità (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative dirette alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;

- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione a.s. 2021/2022

Riferimento normativo

Legge 107/2015, art. 1, comma 124 “*Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa*”.



Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico – docente e ATA - come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici.
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo.
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici	a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell’anno scolastico; b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell’anno scolastico; c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative; d. Numero di azioni formative attivate in rete; e. Numero di azioni formative a partecipazione individuale; f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo	a. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di ambito territoriale; b. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di scopo; c. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell’anno scolastico; d. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete; e. Ruolo dell’Istituzione Scolastica nell’ambito della rete.
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.	a. Cura e miglioramento dell’ambiente di apprendimento (opere realizzate all’interno dell’Istituto e acquisto beni e servizi); b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi); c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2019-2022:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza digitale • Curricolo verticale • Curricolo di Educazione Civica • Prove strutturate • Rubriche di valutazione • Didattica innovativa e ambienti di apprendimento • Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> • Salute e prevenzione • Sicurezza e privacy • Cittadinanza globale e sostenibilità • Pace e legalità • Bullismo e cyberbullismo • Gestione delle classi • Dinamiche relazionali • Prevenzione dipendenze e devianze • Cittadinanza attiva • Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO a.s. 2021/22

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	Emergenza Covid-19: come prevenire fenomeni di disagio	45 docenti	KnowK.
Educazione sugli stili comunicativi e relazionali	La gestione delle emozioni e le dinamiche relazionali	40 docenti	Consultorio "La Famiglia"
Inclusività	Nuovo P.E.I.	40 docenti	Erikson

Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Tutti i docenti	PIATTAFORMA M.I. "ELISA".
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14.
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
	Elementi fondamentali dell'applicazione Exel.	docenti	Ins. Conte Stefano
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Educazione pro-sociale e all'affettività	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.Civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
	Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria	Docenti Primaria	Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo

Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Stefania Cipriani
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.

FORMAZIONE ALUNNI

Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	gruppo di alunni	Settembre 2021	KnowK.
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Azioni PNSD	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Prof. Del Gaudio Marcello
Educazione all'affettività	Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria	Intero anno	Consultorio "La Famiglia"
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto

Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio "La Famiglia"
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l'anno	RSPP – medici specialisti

Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	45 genitori	Settembre 2021	KnowK.
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary - Rotaract - Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. - D.S. - Assistenti Amministrativi - Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni)	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione

definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).			
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d’Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L’I.C. “Tommasone – Alighieri”, a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all’avviso MIUR recante ad oggetto *“Inserimento e/o aggiornamento dell’elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera”*, la nostra Scuola risulta nell’elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell’USR Puglia. Tanto premesso, nell’a.s. 2020/2021, l’I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

*** **