



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 10 del 30/06/2020

Il **giorno 30 del mese di giugno** dell'anno **duemilaventi**, alle ore 17.30, nell'aula magna del plesso della Scuola Primaria "E.Tommasone", nel rispetto delle norme di sicurezza, si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato in seduta straordinaria dal Presidente avv. Massimiliano Scarano, con nota prot. n. A001-0003707-II.1 del 23/06/2020, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 9 del 12/05/2020).**
2. **Modifica al Programma annuale 2020.**
3. **Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019.**
4. **Verifica al Programma Annuale al 30/06/2020.**
5. **Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del PTOF annualità 2019/2020.**
6. **Attività negoziale: relazione del Dirigente Scolastico.**
7. **Adozione libri di testo della Scuola Secondaria di primo grado a.s. 2020/2021: sfioramento quote ministeriali.**
8. **Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo: verbale dei revisori dei conti n. 2019/0019.**
9. **Programma annuale 2020: parere di regolarità contabile dei revisori dei conti.**
10. **Piano di Miglioramento – PdMa.s. 2019/2020: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati.**
11. **Piano annuale per l'inclusione (P.A.I.) a.s. 2020/2021**
12. **Progetto estate in NewVolley.**
13. **Contributo genitori a.s. 2020/2021.**
14. **Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2020 e Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.**
15. **Calendario scolastico a.s. 2020/2021: proposte di adattamento.**
16. **Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.**
17. **Avvio anno scolastico 2020/2021 – condivisione proposte organizzative in presenza e a distanza.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<i>Cognome e nome dei Consiglieri</i>	<i>Componente</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>NOTE</i>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
SCARANO Massimiliano	Presidente - Genitore	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente		X	
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente		X	
SCIARRA Giovanna	Docente	X		

SCIOSCIA Marino	Docente	X		
CIAVOTTA Michele	D.S.G.A.	X		
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.	X		
ABAZIA Carmen Anna	Genitore	X		
CARLINO Carla	Genitore		X	
DE RITA Valeria	Genitore		X	
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore		X	
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		
PREZIUSO Pamela	Genitore	X		
TOTALI		14	5	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta. Preliminarmente, il DSGA chiede di inserire all'ordine del giorno un ulteriore punto in discussione da aggregare al punto n. 2 che risulterebbe, pertanto:

2. Modifica al Programma annuale 2020 e radiazione residui passivi.

Acquisito il parere positivo del Consiglio, il Presidente passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 9 del 12/05/2020).

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Ciò detto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 88**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2) Modifica al Programma annuale 2020 e radiazione residui passivi.

Il Presidente chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rag. Michele Ciavotta, di illustrare le proposte di modifica al P. A.

Il DSGA comunica che occorre effettuare delle modifiche al Programma Annuale 2020 a seguito accertamento delle seguenti nuove entrate:

- €0,38 da parte della Banca Popolare di Puglia e Basilicata per interessi attivi anno 2019;
- €40,00 da parte dei genitori per contributo volontario ed assicurazione.

Inoltre, comunica che occorre radiare un residuo passivo di € 499,00 relativo ad un contratto stipulato con la ditta Infolab nell'anno 2016 per un corso di aggiornamento, destinato al personale Amministrativo, non più effettuato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2020, effettuata dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.8, delibera n.79 del 20.12.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva;

Ascoltata la relazione del DSGA;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 89)

di approvare le modifiche al Programma Annuale 2020, come da prospetto suindicato e di approvare la radiazione del residuo passivo.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3) Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019.

Si informa il Consiglio d'Istituto che in data 16/06/2020, con Verbale n. 2020/002, è stata effettuata dai Revisori dei Conti la verifica del Conto Consuntivo relativo all'anno 2019 e che gli stessi hanno espresso parere favorevole non riscontrando alcuna irregolarità (**Allegato n.1**).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista la relazione contabile redatta dal DSGA rag. Michele Ciavotta, con prot. n. AOO1-0001858/A28 del 09.03.2020;

Vista la relazione formulata dal Dirigente Scolastico con prot.n.AOO1-0002540/A28 del 29.04.2020 sulla base dei seguenti elementi e documenti contabili predisposti dal DSGA:

- **Modello H - Conto Consuntivo Finanziario 2019**
- **Modelli I - Rendiconto per Attività, Progetti e Fondo di Riserva**
- **Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019**
- **Modelli L - Elenco residui attivi e passivi**
- **Modello M - Spese del personale**
- **Modello N - Riepilogo per aggregato entrata e spesa**
- **Modello K - Conto del Patrimonio attivo e passivo**
- **Estratto conto Banca al 31/12/2019**

Considerato che, con Verbale n.2020/002 del 16/6/2020 il Revisore dei Conti MEF ed il Revisore dei Conti MI, sulla base degli elementi trattati, degli atti esaminati e delle verifiche effettuate sulle regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, ha **espresso parere favorevole** all'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2019;

all'unanimità dei presenti,

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 90)

di approvare il Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2019.

Il Conto Consuntivo E.F. 2019 ed ai relativi documenti contabili, sono custoditi agli atti della Scuola e resi pubblici nelle forme previste per Legge.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4) Verifica al Programma Annuale al 30/06/2020.

Il DS illustra la relazione di “*Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020*” (**Allegato n.2**). Successivamente, il DS la parolapassa al DSGA che illustra il “*Documento contabile di verifica e modifiche al PA 2020*” (**Allegato n.3**).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6;

Visto il Regolamento concernente le “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*” – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2020, effettuata dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.8, delibera n.79 del 20.12.2019;

Vistala Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2020, di cui al prot.n.AOO1-000631/A28 del 28.01.2020;

Vistala relazione contabile sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2020 predisposta dal Direttore SGA;

Vistala relazione del D.S. prot. 0004071/U del 03/07/2020, recante: "Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 - Relazione del Dirigente Scolastico";

Vistala relazione del D.S. prot.n. 0004072/U del 03/07/2020, recante: "Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa. Stato di attuazione del Programma Annuale 2020";

Tenuto conto del Verbale n.2020 /001 del 16.06.2020, recante: "Analisi al Programma Annuale" con cui i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n.27 Foggia, esprimono parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019/2020;

Considetata la discussione che ne è seguita;
con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n.91)

di approvare la verifica al Programma Annuale al 30.06.2020.

5) Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del PTOF annualità 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico comunica che, nonostante la particolare complessità che ha caratterizzato quest'anno scolastico per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e le difficoltà apportate dalla didattica a distanza, l'azione dell'Istituzione Scolastica si è contraddistinta per efficienza, efficacia e tempestività. Il documento, inviato come allegato alla convocazione dell'assemblea a tutti i Consiglieri (**Allegato n. 4**), dimostra la qualità del lavoro effettuato dalla nostra Scuola che è riuscita ad attivare una ricerca costante e coraggiosa di soluzioni che potessero minimizzare i danni e consentire una prosecuzione dell'azione formativa. Il DS si sofferma, in particolare, sullo stato di attuazione dei progetti inseriti nel PTOF annualità 2019/2020 e su quelli che caratterizzeranno la prossima annualità 2020.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2020, effettuata dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.8, delibera n.79 del 20.12.2019;

Vistala Relazione contabile del DSGA di verifica e modifiche al P.A. 2020;

Ascoltata la relazione del D.S. prot. 0004071/U del 03/07/2020, recante: "Verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 - Relazione del Dirigente Scolastico";

Ascoltata la relazione del D.S. prot.n. 0004072/U del 03/07/2020, recante: "Documento di verifica sulla direzione, il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa. Stato di attuazione del Programma Annuale 2020";

con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 92)

di approvare lo stato di attuazione del PTOF annualità 2019/2020.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6) Attività negoziale: relazione del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico presenta e illustra l'elenco puntuale di tutti i contratti stipulati con esperti, Enti esterni, associazioni e aziende private durante il primo semestre dell'anno 2020. Per ogni voce sono specificati: beneficiari, tipologia di contratto, periodo di effettuazione della prestazione e importi.

Il documento è stato inviato a tutti i Consiglieri all'atto della convocazione della riunione (**Allegato n.5**).

Si passa, quindi, ad una breve discussione, al termine della quale

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D. Lgs. n° 165/2001, art.25, comma 6;

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Ascoltata la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 93)

di approvare l'attività negoziale d'Istituto relativa al periodo gennaio-giugno 2020.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7) Adozione libri di testo della Scuola Secondaria di primo grado a.s. 2020/2021: sfioramento quote ministeriali.

Il Dirigente Scolastico, preliminarmente, ricorda che il Ministero fissa una quota massima di spesa da parte delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo della Scuola Secondaria di primo grado.

Il Dirigente Scolastico illustra come il libro di testo rappresenta, nell'ambito dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento e contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all'insegnamento tenendo presente la collettività per la quale viene redatto il Piano dell'Offerta Formativa, i Piani di Studio e le innovazioni derivanti dall'uso delle tecnologie digitali.

Alla luce di quanto citato, per la Scuola Secondaria, i tetti di spesa per l'anno scolastico 2020-2021, ai quali concorrono solo i testi obbligatori (quelli adottati dagli insegnanti delle varie discipline senza alcuna esclusione) e non quelli consigliati (quelli monografici e di approfondimento), risultano essere:

CLASSI	TETTO DI SPESA
CLASSE PRIMA	€ 294,00
CLASSE SECONDA	€ 117,00
CLASSE TERZA	€ 132,00

Si ricorda che eventuali sfioramenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% e, in tal caso, le relative deliberazioni di adozione con sfioramento del tetto devono essere adeguatamente motivate all'interno del Collegio dei docenti (la delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.n. 123/2011) e approvate dal Consiglio di Istituto.

Per la Scuola Primaria, la dotazione libraria, i cui tetti di spesa sono definiti dal D.M. 637/2015, viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni attraverso la consegna di cedole librarie. Sul tema si apre un dibattito approfondito che evidenzia come il costo dei testi scolastici rappresenti un impegno non trascurabile per famiglie con limitata disponibilità economica.

La stessa Dirigente passa, quindi, a illustrare la situazione creata con la conferma delle adozioni dei libri di testo delle classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado. Per queste classi, i testi sono stati confermati per motivi di continuità. Tuttavia, pur avendo operato, all'atto della scelta, una diligente analisi dei costi considerando anche le maggiorazioni che, a detta delle stesse case editrici, sarebbero state apportate negli anni successivi, l'aumento verificato è risultato superiore a quello assicurato. Questo ha causato un leggero superamento della soglia massima di prezzo da sostenere da parte delle famiglie (**Allegato n.6**).

Sul punto si apre un partecipato dibattito, al termine del quale,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vagliato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

Visto il D.L. n.112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii.;

Visto il D.M. n.781/2013;

Visto l'art.2, comma 1, lettera d) del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, "*Disposizioni sulle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021*";

Considerata l'Ordinanza n.017 del 22.05.2020 concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021;

Considerata la discussione che ne è seguita, all'unanimità dei presenti, con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 94)

di approvare lo sfioramento del tetto massimo di spesa per l'acquisto dei libri di testo per le classi della Scuola Secondaria di primo grado per l'a.s. 2020/2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8) Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo: verbale dei Revisori dei Conti n. 2019/0019.

Il Dirigente Scolastico comunica che i Revisori dei Conti MEF e MI non hanno ancora espresso parere in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020. Da una interlocuzione telefonica, il dott. Cimino ha esposto l'opportunità di provvedere ad una rideterminazione dei compensi per le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente ed ATA per sostenere l'autonomia scolastica a causa della sospensione dell'attività didattica in presenza determinatasi a partire dal 6 marzo 2020 per la grave emergenza epidemiologica da COVID -19.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019-2020, stipulato in data 09.01.2020 dal Dirigente Scolastico e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituzione scolastica;

Tenuto conto di quanto richiesto dai Revisori dei Conti;

In attesa del parere dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020,

PRENDE ATTO

9) Programma Annuale 2020: parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

Come già anticipato durante la seduta, il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto che il Revisore dei Conti MEF - Giuseppe Mariani - e il Revisore dei Conti MIUR - Antonio Cimino - in data 16 giugno 2020, con Verbale n.2020/001, hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile al Programma Annuale E.F. 2020, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n.129, secondo gli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s. 2019/2020 (**Allegato n.7**).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.79, Verbale n.8, del 20.12.2019, recante: "*Approvazione del Programma Annuale E.F. 2020*";

Ritenuto che il Programma Annuale E.F. 2020 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99 come modificato

dalla Legge n.107/15,sulla base degli Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico,

PRENDE ATTO

del parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti MEF e MIUR sul Programma Annuale E.F. 2020.

10) Piano di Miglioramento – PdMa.s. 2019/2020: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati.

Il D.S.illustra brevemente il documento digitale che è stato inviato come allegato alla convocazione della riunione a tutti i Consiglierie passa la parola all'ins. Conte Stefano in veste di componente del Nucleo Interno di Valutazione(**Allegato n.8**).

Il documento sintetizza quantoprevisto nel Piano di Miglioramento ed è finalizzato a:

- verificare la validità delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi di processo individuate nella 5^a sezione del RAV in riferimento alle priorità e traguardi da raggiungere;
- condividere e divulgare all'interno e all'esterno dell'Istituto l'importanza e la validità del PDM realizzato nel corso dell'a.s. 2019/2020.

Il consigliere ins.Conte spiega la modalità di monitoraggio utile a verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati nelPiano di Miglioramento. In particolare, per quanto riguarda l'obiettivo di *Ridurre la consistenza percentuale delle fasce basse di valutazione (voto conseguito 5-6) in Italiano e Matematica* o quello di *Mantenere costante o incrementare in percentuale la fascia medio-alta di valutazione (voto 8-10) in Italiano e Matematica*, il maestro comunica come i profondi cambiamenti dei criteri di valutazione adottati tra la fase *pre* equellapost COVID, rendono le valutazioni riportate dagli alunni non totalmente confrontabili tra di loro. I dati in possesso della scuola saranno comunque elaborati, come saranno analizzati i dati relativi ai questionari genitori e alunni somministrati quest'anno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il documento digitale sullo stato di attuazione del PdMa.s. 2019/2020: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati;

Vista la delibera n. 124 del Collegio dei Docenti, Verbale n.6 del 27 giugno 2020, recante: *“Piano di Miglioramento – PdMa.s. 2019/2020: sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati”*;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 95)

di approvare lo stato di attuazione del PdMa.s. 2019/2020 relativamente alla sez. 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

11) Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che l'Istituzione scolastica è chiamata alla definizione delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali, funzionali alla definizione di un'offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali.

Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di “bisogno educativo”, dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socio economico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iperdotazione e alunni adottati.

Il Dirigente precisa, al riguardo, che il Decreto Legislativo n. 96/2019 denominato “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: «*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*», ha introdotto una nuova nomenclatura: il Piano d’Inclusione, oltreché prevedere l’utilizzo dei criteri dell’ICF; l’entrata in funzione del Gruppo per l’Inclusione Territoriale in riferimento all’assegnazione delle risorse per il sostegno; la definizione delle misure di accompagnamento per la formazione in servizio del personale scolastico.

Ciò premesso, il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal GLI – Gruppo di Lavoro per l’Inclusione - nella seduta del 24 giugno 2020 – Verbale n.2, con riferimento ai nuovi iscritti alle classi prime certificati con BES.

Il suddetto documento, utile a definire le linee di azione che la Scuola attua al fine di realizzare una piena inclusività custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all’USR Puglia (**Allegato n.9**).

Il Piano sarà aggiornato a settembre 2020, adeguandolo alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista** la Circolare Ministeriale n.8/2013;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 96/2019:“*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: «*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** quanto definito dal GLI – Gruppo di Lavoro per l’Inclusione - nella seduta del 24 giugno 2020 – Verbale n.2;
- Visto** il Piano di Inclusione (P.dI.) approvato dal Collegio dei Docenti, Verbale n. 6, delibera n. 122 del 27.06.2020;
- Sentito** quanto riferito dal Dirigente Scolastico,
con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 96)

di approvare il Piano di Inclusione per l’a.s. 2019/2020 e le linee operative tracciate nel documento aggiornato per l’a.s. 2020/2021.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

12) Progetto estate in NewVolley.

Il D.S. comunica di aver ricevuto l’integrazione delle offerte riferite alla richiesta di utilizzo degli spazi esterni del plesso “E.Tommasone” decisa da questo Consiglio con precedente delibera. Sul punto si apre un partecipato dibattito nel corso del quale emerge la posizione di non procedere alla comparazione delle proposte essendo cambiate le condizioni di contesto. Infatti, la cessione degli spazi nell’attuale grave condizione sanitaria non è più opportuna. L’emergenza COVID-19 rende impossibile utilizzare i locali a piano terra ed ha generato la necessità di riorganizzare tutti gli spazi-aula; questo renderà necessario utilizzare anche i cortili esterni nei prossimi mesi anche al fine di raccogliere il materiale dismesso in attesa del suo smaltimento.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltato** il Dirigente Scolastico relativamente a quanto ampiamente illustrato in termini di azioni organizzative che la Scuola intende intraprendere in accordo con l’Ente locale, finalizzate a fronteggiare l’emergenza da COVID-19;
con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 97)

dinon procedere all'apertura delle buste contenenti le proposte relative alla richiesta di utilizzo degli spazi esterni del plesso "E.Tommasono" e, pertanto, non concederli per i giochi estivi 2020.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

13) Contributo genitori a.s. 2020/2021.

Il D.S. comunica che il Collegio dei Docenti, con delibera n. 128 del verbale n.6 del 27/06/2020, propone di mantenere invariata la quota del contributo volontario genitori fissata in € 20,00. Tale importo dovrà, in via prioritaria, garantire la copertura del servizio assicurativo e l'ampliamento dell'offerta formativa per sostenere specifici progetti del PTOF relativi alla didattica curriculare ed extracurriculare. Sarebbe auspicabile, invece, il ridimensionamento della quota riservata all'acquisto di pacchetti di fotocopie a disposizione dei team docenti a scopo esclusivamente didattico. Sul punto si apre una vivace discussione che evidenzia come il fabbisogno di materiale riprodotto in fotocopia sia diversificato in base all'età e agli specifici bisogni dei bambini. Tuttavia, emerge la posizione comune di orientare la scuola verso un generale processo di dematerializzazione a cui anche la didattica dovrà adeguarsi, anche sfruttando le più elevate competenze informatiche acquisite diffusamente a seguito dell'adozione della modalità a distanza della didattica. Si arriva, quindi a definire il tetto di fotocopie a disposizione dei vari team docenti in 2.000 per gruppi di due classi.

La somma, pari a euro 20,00 per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, decurtata della quota assicurativa individuale non superiore a €5,00 – obbligatoria, sarà così utilizzata:

- per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

- 1) intervento di esperti per progetti specifici.
- 1) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

- Per la Scuola Secondaria di I grado:

- 2) rimborso spesa per la stampa del libretto delle assenze;
- 3) intervento di esperti in progetti specifici destinati alla classe;
- 4) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

Il contributo è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n.128 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 27.06.2020, recante: "Contributo genitori a.s. 2020/2021" ;

Considerato quanto emerso durante l'incontro;
con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 98)

diconfermare l'importo di €20,00 come contributo volontario dei genitori per l'anno scolastico 2020/2021 e la relativa seguente finalizzazione:

Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

- 2) intervento di esperti per progetti specifici.
- 5) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

Per la Scuola Secondaria di I grado:

- 6) rimborso spesa per la stampa del libretto delle assenze;
- 7) intervento di esperti in progetti specifici destinati alla classe;
- 8) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

I presenti concordano nel precludere la possibilità di far integrare a posteriori la somma del contributo da parte delle famiglie, ad eccezione della quota assicurativa.

Il contributo, detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%,sarà richiesto con informativa scritta che renda nota la destinazione d'uso e le condizioni in caso di mancato o insufficiente versamento.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

14) Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2020 e Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.

Il D.S.illustra le linee fondamentali del Piano di Trasparenza e Integrità - Obiettivi di accessibilità attuate durante l'anno 2019 e quelle per l'anno 2020 (**Allegato n.10**) e il Piano di Implementazione con le Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (**Allegato n.11**). I documenti, infatti, sono stati forniti a tutti i Consiglieri perché potessero prenderne visione individualmente prima dell'incontro.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vistala delibera n. 120 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 27.06.2020, recante:”*Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2020*” ;

Vista la delibera n. 121del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 27.06.2020, recante:”*Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni*”;

Ascoltatata relazione del Dirigente Scolastico
con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 99)

di approvare il Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità relativi all'anno 2019 e all'anno 2020 e approva il Piano di implementazione – Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. I documenti sono resi pubblici nelle modalità previste per Legge.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

15) Calendario scolastico a.s. 2020/2021: proposte di adattamento.

Il D.S. informa il Consiglio d'Istituto che il calendario scolastico della Regione Puglia è di imminente emanazione e, prudentemente, per l'a.s. 2020/2021, sarebbe opportuno non effettuare anticipi o adattamenti qualora la data fissata dalla Regione Puglia dovesse essere successiva a quella del 14 settembre p.v., data già fissata dal calendario nazionale. La motivazione di tale proposta, rispetto alla quale il D.S.ha già sentito il Collegio dei Docenti, è di utilizzare il maggior tempo possibile per la ri-organizzazione degli spazi dell'istituto, all'effettuazione delle necessarie opere edili, alla suddivisione o all'eventuale trasferimento delle classi numerose, alla realizzazione del misure preventive anti-Covid- 19. Pertanto, la proposta già emersa dal Collegio dei Docenti, è di non effettuare adattamenti o anticipazioni rispetto a quanto sarà definito dal calendario regionale per l'a.s. 2020/2021, e ciò anche in vista delle prossime elezioni del 20 e 21 settembre, che vedranno tutti i plessi occupati perché sedi di seggio elettorale.

Per la **Scuola dell'Infanzia**, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. n.297/1994, art. 74, comma 3, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione;

Visto il D.P.R. n.275/1999, in particolare l'art.5, comma 2, “*Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”, che riconosce alle istituzioni scolastiche autonome la possibilità di disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF;

Vista l'Ordinanza sulla data di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/21 che, all'art.1, prevede quanto segue: *“le lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 nell'intero territorio nazionale possono avere inizio a decorrere dal giorno 14 settembre 2020 per le scuole dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo di istruzione, appartenenti al sistema nazionale di istruzione, ivi compresi i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti”*

Vista la delibera n.130del Collegio dei Docenti, Verbale n. 6 del 27.06.2020, recante:”*Calendario scolastico 2020/2021: proposta di adattamento*” ;

Ritenute valide le motivazioni assunte;
con 14 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 100)

dinon effettuare anticipi o adeguamenti del Calendario scolastico 2020/2021 alle esigenze derivanti dall'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e, pertanto, di attenersi per l'inizio e il termine delle lezioni a quanto sar`definito dalla Giunta Regionale per la Puglia con propria delibera.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

16) Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Il D.S.informa che, con nota n. 13449 del 30/05/2020 del MIUR, è stato comunicato lo stanziamento della somma di € 37.167,01 per garantire la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento tra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.

Si tratta di un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria previsto dall'art. 231, comma 1 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancio Italia").

Tanto premesso, si propone la seguente ripartizione:

- categoria "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020": **euro 20.000,00**
- categoria "P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020": **euro 5.000, 00**
- categoria "A03 – Didattica", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020: euro **12.167,01.**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

Condivisa la proposta di ripartizione della risorsa finanziaria,

DELIDERA (n.101)

la ripartizione della risorsa finanziaria di € € 37.167,01 – E.F. 2020 - ex art 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 – Avvio anno scolastico 2020/2021, così come proposta e di seguito riportata:

- categoria "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020": **euro 20.000,00**
- categoria "P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020": **euro 5.000, 00**
- categoria "A03 – Didattica", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020: euro **12.167,01.**

17) Avvio anno scolastico 2020/2021 – condivisione proposte organizzative in presenza e a distanza.

Il D.S.informa che, per favorire una organizzazione condivisa che possa garantire, in primo luogo, il benessere fisico e psichico dei bambini. Il Dirigente Scolastico comunica di aver già partecipato ad un

incontro con le autorità comunali per la individuazione dei bisogni prioritari per il prossimo anno. L'avvio dell'anno scolastico risulterà impegnativo; occorrerà verificare la capienza delle aule, riorganizzazione li spazi, suddividere le classi numerose, prevedere ingressi alternativi. Occorrerà potenziare l'azione di vigilanza e richiedere organico aggiuntivo. Interviene sul punto la Consigliera sig.ra Follieri che propone di sollecitare l'Ente comunale a riservare alcuni Progetti Utili alla Collettività per il reperimento di personale che possa garantire la vigilanza degli alunni nei vari plessi dell'Istituto. Ugualmente auspicabile sarebbe la creazione di spazi alternativi e sicuri nel cortile interno del plesso ex G.I.L. con la predisposizione di una tensostruttura che potrebbe, in questa occasione, accogliere gruppi di bambini ed essere utilizzata, successivamente, come spazio-laboratorio. Il Dirigente Scolastico condivide pienamente le proposte pervenute e accetta la disponibilità dichiarata dalla Consigliera sig.ra Follieri per collaborare, assieme al Presidente del Consiglio di Istituto, alla stesura delle richieste da inoltrare all'ente comunale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

Valutate le necessità della Scuola;

Esaminate le varie proposte avanzate durante l'incontro da parte dei Consiglieri utili per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;

Tenuto conto della esigenze delle famiglie e del territorio;

PRENDE ATTO

I Consiglieri si rendono disponibili ad offrire ogni forma di collaborazione e a contribuire con proposte fattive affinché sia garantito, per quanto possibile, un sereno e sicuro ritorno alla didattica in presenza per il prossimo anno scolastico.

Non essendovi altre comunicazioni, né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,00 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
ins. Giovanna SCIARRA

IL PRESIDENTE
avv. Massimiliano SCARANO

IL SEGRETARIO
ins. Giovanna Sciarra

IL PRESIDENTE
avv. Massimiliano SCARANO
