



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI
LUCERA (FG)**
Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n.9 del 12/05/2020

Il **giorno 12 del mese di maggio** dell'anno **due milaventi**, alle ore 17.30, in modalità telematica sincrona attraverso la piattaforma JitsiMeet al link <https://meet.jit.si/consigliodistituto12maggio2020>, si riunisce il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dal Presidente avv. Massimiliano Scarano, con nota prot. n. A001-00286-A/8 del 07/05/2020, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Integrazione al Regolamento di Istituto: *Regolamento smart per riunioni collegiali.***
2. **Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 7 del 02/12/2019).**
3. **Rimodulazione avanzo di amministrazione E.F. 2019.**
4. **Modifica al Programma annuale 2020.**
5. **Adesione Smart Class – Avviso pubblico prot. N- 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo di istruzione PON FESR azione 10.8.6.**
6. **Regolamento *Comodato d'uso gratuito dei beni della scuola.***
7. **Criteria di precedenza per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali agli alunni.**

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

<i>Cognome e nome dei Consiglieri</i>	<i>Componente</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>NOTE</i>
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
SCARANO Massimiliano	Presidente - Genitore	X		
BOSCOLO Tiziana	Docente	X		
CHIARELLA Loredana	Docente	X		
CONTE Stefano	Docente	X		
FUSCO Maria Pia	Docente	X		
PALAZZO Anuschka	Docente	X		
PAPA Giuseppina	Docente	X		
SCIARRA Giovanna	Docente	X		
SCIOSCIA Marino	Docente	X		
CIAVOTTA Michele	D.S.G.A.	X		
FUSILLO Anna Maria	A.T.A.		X	
ABAZIA Carmen Anna	Genitore	X		
CARLINO Carla	Genitore		X	
DE RITA Valeria	Genitore		X	
DE TROIA Patrizia	Genitore	X		
DI MURO Roberta	Genitore	X		
FOLLIERI Ilde	Genitore	X		

PREZIUSO Pamela	Genitore	X		
TOTALI		16	3	

Il Presidente, avv. Massimiliano Scarano, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e chiede di avviare la discussione del primo punto all'odg cedendo la parola al D.S. prof.ssa Francesca Chiechi.

1) Integrazione al Regolamento di Istituto: *Regolamento smart per riunioni collegiali.*

Il documento "**Regolamento smart per riunioni collegiali**" è stato allegato alla convocazione del Consiglio per consentirne una lettura attenta e approfondita. In particolare si richiama - **l'art. 3** relativo all'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto.

Dopo aver analizzato l'intero documento,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera n.77 del Collegio dei Docenti n.4 del 23.04.2020;

ASCOLTATO quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 81)

di approvare il Regolamento smart per riunioni collegiali nella stesura proposta. Il documento si allega al presente verbale e se ne dispone la pubblicazione nell'ambito del Regolamento di Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2) Approvazione verbale seduta precedente (Verbale n. 7 del 20/12/2019).

Secondo quanto deciso dal Consiglio d'Istituto, si omette la lettura del verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri ne hanno potuto prendere visione per tempo, poiché lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica.

Ciò detto, si passa alla sola approvazione del verbale che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con

DELIBERA n. 82

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3) Rimodulazione avanzo di amministrazione E.F. 2019

Il Dsga comunica ai componenti il Consiglio che l'Istituto cassiere ha incassato delle somme, pari ad €82,50, successivamente all'approvazione del Programma Annuale 2020 per cui si è creata una differenza di pari importo tra il saldo dell'Istituzione Scolastica e l'Istituto cassiere. E' stato necessario, per pareggiare il saldo, emettere delle reversali di incasso per un totale di € 82,50

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva;

ASCOLTATA la relazione del Dsga

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 83)

la rimodulazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 che quindi è € **87.024,81 e non 86.942,31.**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4) Modifica al Programma annuale.

Il Presidente chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rag. Michele Ciavotta, di illustrare le proposte di modifica al P. A.

Il DSGA comunica che occorre effettuare delle modifiche al Programma Annuale 2020 a seguito accertamento delle seguenti nuove entrate:

omissis

omissis

omissis

- n. 17) € 13.000,00 da parte del MIUR per il PON FESR bando 4878 del 17/4/2020 Azione 10.8.6 - Azioni per l'allestimento di Centri Scolastici Digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

- Entrate A3.08 € 13.000,00	Uscite A3.08	4/3/22	+	€	11.700,00
		1/3/5+	€		195,00
		1/3/6+	€		130,00
		1/3/8+	€		845,00

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva;

ASCOLTATA la relazione del Dsga;

ASCOLTATO quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 84)

di approvare le modifiche al Programma Annuale 2020, come da prospetto suindicato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5) Adesione Smart Class – Avviso pubblico prot. N- 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo di istruzione PON FESR azione 10.8.6.

Il Dirigente Scolastico, comunica che la Scuola ha deciso di avanzare la propria candidatura in risposta al bando lanciato dal Miur con avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020. Il bando riguardava progetti per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo di istruzione da finanziare con fondi PON FESR azione 10.8.6 e finalizzati, nell'immediato, ad incrementare le dotazioni di dispositivi a disposizione delle scuole da poter cedere in comodato d'uso gratuito agli alunni. Il D.S. sottolinea come l'occasione risultasse particolarmente opportuna, atteso che l'Istituto aveva già impegnato tutta la propria dotazione di PC portatili per rispondere alle esigenze degli alunni e delle famiglie che, nella presente fase di sospensione delle attività

didattiche in presenza e di attivazione della didattica a distanza, risultavano provvisti di dispositivi idonei. I 38 computer portatili nell'inventario dell'Istituto e ceduti, tuttavia, non sono risultati sufficienti a fronte delle richieste avanzate. Il progetto, presentato e già selezionato per il finanziamento, consentirà all'Istituto di acquisire ulteriori notebook che potranno essere, nell'immediato, impegnati a questo scopo e, quando riprenderanno le attività didattiche ordinarie, potenzieranno la disponibilità di strumentazioni informatiche a disposizione dei plessi.

Essendo stato il progetto già finanziato, si procede all'approvazione dell'Avviso di selezione per il reclutamento di:

n.1 esperto interno con incarico di progettista,

n.1 esperto interno con incarico di collaudatore,

n.2 figure di supporto amministrativo scelte tra il personale A.T.A. per l'espletamento di attività organizzative e gestionali.

Attività, compiti, procedure per l'inoltro delle candidature e valutazione dei titoli per l'attribuzione dell'incarico seguiranno le linee-guida stabilite nel Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 141 dell'1/2/2018 dal Consiglio di Istituto. Inoltre il D.S. chiede al Consiglio l'autorizzazione ad essere retribuita per l'attuazione del progetto e di approvare i seguenti criteri di selezione per la partecipazione del personale amministrativo al progetto stesso:

PROGETTISTA/COLLAUDATORE

CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica inerente l'ambito richiesto (Informatica, Ingegneria Informatica o Elettronica o Telecomunicazioni)	Per laurea triennale punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 Per laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100
Altre lauree	2 punti per ogni laurea (massimo 4 punti)
Master ed dottorati	1 punto per ogni titolo (massimo 3 punti)
Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti)	1 punto per ogni certificazione (massimo 3 punti)
Docenza in corsi di formazione inerenti l'ambito richiesto	1 punto per ogni corso (massimo 3 punti)
Esperienze di progettazione o collaudi inerenti l'ambito richiesto	1 punto per ogni esperienza (massimo 3 punti)

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico al Progettista e al Collaudatore avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

PERSONALE ATA (profilo di Assistente Amministrativo)

CRITERI	PUNTEGGIO
-esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere	1 punto per ogni incarico (massimo 5 punti)
-anzianità continuativo di servizio nell'attuale sede maturato negli ultimi 5 anni	1 per ogni anno (massimo 5 punti)

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria per ciascuna area di intervento (profilo di assistente amministrativo con mansioni amministrativo-contabile e profilo di assistente amministrativo con mansioni amministrativo-tecnico).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico di supporto avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'Assistente amministrativo si obbliga a svolgere di fuori dell'orario di servizio,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.92 del 23/4/20 con la quale si afferma la volontà di partecipare al bando suindicato in modo da fornire la Scuola anche di ulteriori strumenti informatici oltre al fatto di assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio;

Esaminato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti

DELIBERA (n. 85)

La partecipazione all'avviso pubblico prot. N- 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo di istruzione PON FESR azione 10.8.6, l'approvazione dei criteri di selezione del personale Ata per la partecipazione al progetto che saranno inseriti nel Regolamento di Istituto e autorizza il D.S. ad essere retribuita per la partecipazione all'attuazione del progetto. La somma spettante per l'attività gestionale ed amministrativa sarà oggetto di contrattazione di Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

6) **Regolamento Comodato d'uso gratuito dei beni della scuola**

Il D.S. comunica che, tra gli allegati alla convocazione, ciascun consigliere ha ricevuto il nuovo Regolamento *Comodato d'uso gratuito beni della scuola* (Allegato n.2). Si apre, sul documento, una breve discussione che fa emergere l'opportunità di specificare che il comodato d'uso cesserà al termine delle attività didattiche delle scuole.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta di Regolamento comodato d'uso gratuito beni della scuola;
VISTO il Regolamento d'Istituto;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.79 del 23 aprile 2020;
ASCOLATA la relazione del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATA la necessità di rispondere alle richieste dell'utenza di PC/tablet al fine di poter effettuare la DAD
con 16 voti favorevoli, =contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 86)

di approvare il Regolamento *Comodato d'uso gratuito dei beni della scuola* nella stesura proposta.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7) Criteri di precedenza per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali agli alunni

Si propongono al Consiglio i seguenti criteri di precedenza per accedere al comodato d'uso gratuito dei beni della scuola, in particolare PC o tablet (**Allegato n. 3**).

CRITERI DI PRECEDENZA

1. Riconoscimento dello stato di gravità, art.3 comma 3, L.104/92;
2. Riconoscimento benefici L.104/92 art.3, comma 1, L.104;
3. Certificazione di DSA ai sensi L.170/2010;
4. Studente con Bisogni educativi speciali per il quale è stato predisposto il PDP - valorizzando prioritariamente gli alunni meritevoli in stato di disagio socio-economico e linguistico- culturale;
5. Alunni frequentanti il terzo anno di Scuola Secondaria di primo grado - terza media - in stato di disagio;
6. Reddito del nucleo familiare certificato dall'ISEE, graduato in ordine decrescente (*allegare modello ISEE o autodichiarare su domanda*).

A parità di ISEE sarà stabilita la precedenza secondo i criteri di seguito ordinati:

1. Studente non ripetente più meritevole in considerazione dell'esito degli scrutini finali dell'anno scolastico precedente;
2. Sorteggio.

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.79 del 23 aprile 2020;
Ascoltato quanto comunicato dal DS;
Considerata la discussione che ne è seguita,
con 16 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 87)

di approvare i criteri di precedenza per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali agli alunni della scuola nella stesura presentata che si allega al presente verbale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Al termine della seduta, la consigliera Ilde Follieri, facendosi portavoce di perplessità emerse da parte di genitori di alunni dell'Istituto, chiede al Dirigente Scolastico il motivo dell'esclusione della componente genitoriale dai Consigli di intersezione, interclasse e classe che si sono svolti a fine marzo, inizi di aprile.

Il D.S. rammenta come l'Istituto si sia mosso da sempre nell'ottica della trasparenza e della ricerca del massimo coinvolgimento delle famiglie. Ricorda, altresì, che i Consigli di Intersezione, i Consigli di Interclasse e i Consigli di Classe, si configurano come articolazioni del Collegio dei Docenti e si riuniscono sia in forma ristretta (con la presenza dei soli Docenti) sia in forma allargata (con la presenza anche dei genitori rappresentanti). Nel corso della riunione citata, i Consigli erano chiamati esclusivamente ad adattare la programmazione delle attività didattiche e a concordare linee metodologiche comuni per la conclusione dell'anno scolastico, nel perdurare della sospensione delle attività didattiche in presenza. Essendo i temi da trattare di stretta pertinenza dei team docenti, si è ritenuto di non dover convocare la componente genitori.

È sollevata anche la questione delle somme raccolte per attività che non si sono realizzate a causa delle disposizioni poste in essere per il perdurare della grave emergenza sanitaria da SARS-Cov-2. Il D.S. sottolinea come, per alcune delle attività programmate, si pensa di poter completare i percorsi al cessare del periodo di maggiori restrizioni, potendo garantire le condizioni di sicurezza imposte dai DPDC. Per altre iniziative formative, si è convenuto con gli esperti di completare gli incontri a partire dal prossimo anno scolastico. Sulla questione si registra una discussione vivace e partecipata che, tra le altre cose, fa emergere i problemi relativi agli alunni delle classi terminali. Il Dirigente Scolastico suggerisce di affrontare il punto quando le varie situazioni saranno meglio definite.

Non essendovi altre comunicazioni, né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,30 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO

ins. Giovanna SCIARRA

IL PRESIDENTE

avv. Massimiliano SCARANO
