

Il /la sottoscritt/\_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per;

permesso retribuito per diritto allo studio (150 ore) art. 3 D.P.R. n.395 del 23/08/1988.

- ORE DI LEZIONE n. \_\_\_\_\_ del giorno in cui si usufruisce di tale permesso (solo per il Personale Docente)
- ORE DI SERVIZIO n. \_\_\_\_\_ del giorno in cui si usufruisce di tale permesso (solo per il Personale ATA)
- ALLEGA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Con osservanza

---

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

*Il dipendente ha già fruito di complessive ore \_\_\_\_\_ nel corso dell'anno \_\_\_\_\_  
rimangono da usufruire ore \_\_\_\_\_ relativi all'anno \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
*(firma dell'A.A. addetto al controllo)*

---

In relazione alla domanda di cui sopra,

- si concede  
 non si concede quanto richiesto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI