

Oggetto: richiesta ferie / festività soppresse / recuperi (CCNL vigente).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

Scuola Infanzia –  Scuola Primaria -  Scuola Secondaria 1° grado, con contratto  T.I. -  T.D.

**chiede**

alla S.V. di poter usufruire, ai sensi del vigente CCNL relativo al comparto Scuola, dei seguenti periodi di assenza:

<input type="checkbox"/> <b>Ferie</b>				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

<input type="checkbox"/> <b>Festività Soppresse</b>				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

<input type="checkbox"/> <b>Recuperi compensativi</b>				
a.s. di riferimento	dal	al	gg.	totale gg.

Durante il predetto periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato/a in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA (per il controllo)</b>	<b>RISERVATO AL DSGA (per il personale ATA)</b>	<b>RISERVATO AL DS (per concessione/diniego)</b>
<p>Nel corrente a.s., esclusi quelli di cui alla presente richiesta, sono stati fruiti:</p> <p>gg. ___ su ___ ferie a.s. _____</p> <p>gg. ___ su ___ f.s. a.s. _____</p> <p>Firma referente ufficio</p>	<p>Si esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> NON favorevole per i seguenti motivi:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>IL DIRETTORE SGA Anna Maria GRASSONE</p>	<p><input type="checkbox"/> SI concede</p> <p><input type="checkbox"/> NON SI concede per i seguenti motivi:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Francesca CHIECHI</p>