

Oggetto: richiesta permessi orari (CCNL vigente).

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

Scuola Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado, con contratto T.I. - T.D.

chiede

alla S.V. di poter usufruire, ai sensi del vigente CCNL relativo al comparto Scuola, del seguente permesso:

<input type="checkbox"/> Permesso breve			
giorno	dalle ore	alle ore	n. ore
Motivazione:			
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza: 1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze; 2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente al periodo non lavorato, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero per fatto imputabile al/alla sottoscritto/a.			

<input type="checkbox"/> Permesso orario L. 104/92			
giorno	dalle ore	alle ore	n. ore

<input type="checkbox"/> Permesso art. 33 CCNL vigente (solo per il personale ATA) (*)			
giorno	dalle ore	alle ore	n. ore
Motivazione			

data _____

firma _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA (per il controllo)	RISERVATO AL DSGA (per il personale ATA)	RISERVATO AL DS (per concessione/diniego)
Nel corrente a.s. o mese sono stati fruiti, esclusi quelli di cui alla presente richiesta: n. ore _____ su _____ permessi	<input type="checkbox"/> PPV <input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> NON favorevole per i seguenti motivi: _____ _____	<input type="checkbox"/> SI concede <input type="checkbox"/> NON SI concede per i seguenti motivi: _____ _____
Firma referente ufficio	IL DIRETTORE SGA Anna Maria GRASSONE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Francesca CHIECHI