

**AREA 2****Prof. Scioscia Marino– Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria****Prof.ssa Di Giovine Patrizia– Scuola Secondaria di 1° grado**

<b>AREA di INTERVENTO</b>	<b>Disagio e Integrazione</b>
<b>OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)</b>	<b>Inclusione e differenziazione</b> Implementare una didattica funzionale all’inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
	<b>Ambiente di apprendimento</b>
	Promuovere la diffusione di metodologie di apprendimento cooperativo.
	Promuovere la collaborazione tra docenti e la diffusione di buone pratiche.
	Promuovere la diffusione della didattica laboratoriale.
<b>COMPITI SPECIFICI</b>	
<b>Coordinamento di tutte le attività riguardanti l’integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro.</li> <li>• Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM</li> <li>• Coordinamento delle convocazioni dei GLI e GLHO.</li> <li>• Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI.</li> <li>• Cura dei rapporti con l’unità multidisciplinare, con i componenti del GLI, con i responsabili dei Piani di Zona.</li> <li>• <b>Supporto ai colleghi e alle famiglie sulle problematiche relative ai BES</b></li> <li>• Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali.</li> <li>• Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio).</li> <li>• Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari.</li> <li>• Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri.</li> <li>• Collaborazione con le FF.SS. dell’area 1 per l’organizzazione delle prove di verifica comuni.</li> <li>• Collaborazione con le FFSS “Continuità e orientamento” per gli alunni BES, adottati e stranieri</li> <li>• Predisposizione dell’orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani Zona.</li> <li>• Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES.</li> <li>• Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l’area rivolte ad alunni e docenti.</li> <li>• Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione.</li> <li>• Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l’equipe multidisciplinare.</li> <li>• Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d’Istituto per promuovere i processi di integrazione.</li> <li>• Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.</li> </ul>
<b>Elaborazione del Piano di Miglioramento</b>	<p>Per il raggiungimento dell’obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l’intero a.s.;</li> <li>• definizione delle risorse umane e strumentali;</li> <li>• definizione dei tempi di attuazione delle attività;</li> <li>• monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento;</li> <li>• raccolta di evidenze e documentazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>analisi degli esiti conseguiti.</u></li></ul>
<b>Componente dello staff</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Partecipazione alle riunioni dello staff.</li><li>● Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti.</li><li>● Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento.</li><li>● Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV.</li><li>● Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.</li></ul>