

AREA 2**Prof. Scioscia Marino– Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria****Prof.ssa Di Giovine Patrizia– Scuola Secondaria di 1° grado**

AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Inclusione e differenziazione Implementare una didattica funzionale all’inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
	Ambiente di apprendimento
	Promuovere la diffusione di metodologie di apprendimento cooperativo.
	Promuovere la collaborazione tra docenti e la diffusione di buone pratiche.
	Promuovere la diffusione della didattica laboratoriale.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l’integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM • Coordinamento delle convocazioni dei GLI e GLHO. • Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI. • Cura dei rapporti con l’unità multidisciplinare, con i componenti del GLI, con i responsabili dei Piani di Zona. • Supporto ai colleghi e alle famiglie sulle problematiche relative ai BES • Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. • Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio). • Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari. • Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri. • Collaborazione con le FF.SS. dell’area 1 per l’organizzazione delle prove di verifica comuni. • Collaborazione con le FFSS “Continuità e orientamento” per gli alunni BES, adottati e stranieri • Predisposizione dell’orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani Zona. • Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l’area rivolte ad alunni e docenti. • Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. • Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l’equipe multidisciplinare. • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d’Istituto per promuovere i processi di integrazione. • Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell’obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l’intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione;

	<ul style="list-style-type: none">● <u>analisi degli esiti conseguiti.</u>
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none">● Partecipazione alle riunioni dello staff.● Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti.● Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento.● Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV.● Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.