

AREA 3**Ins. Sciarra Giovanna – Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria****Prof.ssa Gerardi Gabriella– Scuola Secondaria di 1° grado**

AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Potenziare la didattica orientativa finalizzata alla formazione permanente. Realizzare attività progettuali comuni ai tre ordini di Scuola. Conoscere i percorsi formativi degli alunni licenziati dalla Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad uno o due anni di distanza.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola Dotarsi di strumenti formalizzati per il controllo dei processi.	
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e l’orientamento.	<ul style="list-style-type: none"> ● Cura dei rapporti con le Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. ● Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell’Istituto. ● Proposta/predisposizione di iniziative di continuità e orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. ● Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole. ● Gestione dell’orientamento scolastico; rapporti con l’utenza e trasmissione informazioni. ● Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. ● Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. ● Collaborazione con le FF.SS. dell’area 1 per l’organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni “ponte”. ● Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. ● Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> - all’interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all’altra. ● Selezione, in prima istanza, delle proposte progettuali specifiche dell’area, pervenute all’Istituto Comprensivo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l’area rivolte ad alunni e docenti. ▪ Coordinazione delle attività proposte dall’Associazione Genitori all’interno della scuola. ▪ Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d’istruzione e delle uscite didattiche. ▪ Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate, dei viaggi d’istruzione e delle uscite didattiche. ▪ Collaborazione con il D.S. nella formazione delle classi/sezioni.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell’obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l’intero a.s.; ● definizione delle risorse umane e strumentali; ● definizione dei tempi di attuazione delle attività; ● monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; ● raccolta di evidenze e documentazione; ● analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alle riunioni dello staff. ● Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i

referenti di progetti.

- Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento.
- Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV.
- Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.