

AREA 4**Prof. Camporeale Gennaro – Scuola dell’Infanzia –
Scuola Primaria****Prof.ssa Boscolo Tiziana – Scuola Secondaria di 1°
grado**

AREA di INTERVENTO	Multimedialità e sito WEB
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	Ambienti di apprendimento
	Promuovere la diffusione di metodologie di apprendimento cooperativo.
	Promuovere la collaborazione tra docenti e la diffusione di buone pratiche.
	Promuovere la diffusione della didattica laboratoriale nella scuola primaria.
	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
Realizzare percorsi formativi per i docenti sulle metodologie cooperativistiche laboratoriali.	
Realizzare percorsi formativi specifici per il personale ATA.	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	
Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica.	
Intensificare i rapporti di collaborazione con le associazioni territoriali e l’ente locale.	
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l’utilizzo delle nuove tecnologie all’interno della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promozione dell’uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. ▪ Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. ▪ Gestione della piattaforma AXIOS e supporto ai docenti. ▪ Archiviazione registri on-line e conservazione. ▪ Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. ▪ Gestione e aggiornamento del sito web, pubblicazione e predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. ▪ Predisposizione degli orari e dei registri per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. ▪ Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. ▪ Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. ▪ Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all’area matematico-scientifica/tecnologica. ▪ Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte. ▪ Collaborazione nella gestione del portale “Scuola in chiaro” e del “Portale Unico” dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). ▪ Azioni di accompagnamento per l’attuazione del Piano digitale. ▪ Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l’area rivolte ad alunni e docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell’obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l’intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione;

	<ul style="list-style-type: none">● <u>analisi degli esiti conseguiti.</u>
Componente dello staff	<ul style="list-style-type: none">● Partecipazione alle riunioni dello staff.● Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti.● Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento.● Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV - PDM.● Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.