



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 18

Lucera, 02.09.2022

- **Ai Sig.ri Docenti della Scuola dell'Infanzia**
- **Al Sito web - Agli Atti**

Oggetto: Trasmissione modelli di programmazione SCUOLA DELL'INFANZIA - a.s. 2022/2023.

Si trasmettono alle SS.LL. i seguenti modelli di progettazione:

- Progetto annuale (**all. 1**) che dovrà essere predisposto a cura dei docenti delle Intersezioni dei trienni, dei quattrenni e dei cinquenni.
- Modello UdA: I presidenti di intersezione dovranno predisporre per ciascuna intersezione le UdA secondo il modello (**all. 2**). I documenti, dovranno essere archiviati dal Presidente di Intersezione nel registro elettronico entro la data del **12 ottobre 2022**.
- Modello di Verbale del Consiglio di Intersezione: ciascun Presidente di Intersezione, in collaborazione con il relativo Segretario, avrà cura di verbalizzare i punti discussi all'ordine del giorno del Consiglio di Intersezione. Il Verbale va redatto in ogni sua parte secondo l'allegato modello (**all. 3**) dal Segretario di Intersezione a termine di ciascuna riunione del Consiglio e, comunque non oltre **TRE giorni** dalla stessa. Successivamente, il Segretario trasmetterà la bozza del verbale al Presidente che, dopo attenta lettura ed eventuale rettifica, provvederà ad allegarlo (in formato PDF) nell'apposita sezione del Re-Axios.
- Modello di Verbale del Gruppo di lavoro: ciascun Presidente del Gruppo di lavoro, in collaborazione con il relativo Segretario, avrà cura di verbalizzare i punti discussi all'ordine del giorno del Gruppo di lavoro. Il Verbale va redatto in ogni sua parte secondo l'allegato modello (**all. 4**) dal Segretario a termine di ciascuna riunione del Consiglio e, comunque non oltre **TRE giorni** dalla stessa. Successivamente, il Segretario trasmetterà la bozza del verbale al Presidente che, dopo attenta lettura ed eventuale rettifica, provvederà ad allegarlo (in formato PDF) nell'apposita sezione del Re-Axios.

E' indispensabile che i Referenti di Progetto avviino con congruo anticipo le azioni specifiche inerenti il progetto di cui sono promotori, sia programmando attività, sia informando i colleghi con apposite circolari illustrative. A tal fine è utile seguire il planning di lavoro di cui alla scheda di progetto.

MATERIALI ALLEGATI

Per tutti i docenti

1. Modello di Progetto annuale (all. 1)
2. Modello di UDA (all. 2)

Per i Presidenti e i Segretari di Intersezione

3. Modello di Verbale di Intersezione (all. 3)
4. Modello di Verbale Gruppo di lavoro (all. 4).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993