



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"
LUCERA (FG)
Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)
Tel./fax: 0881/522662
P.E.C.: fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716
Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it

Prot. n. AOO1-0006347/A01
C.I. n. 59

Lucera, 28 Settembre 2019



- Al personale **DOCENTE**
 - Al **D.S.G.A.**
 - Al personale **ATA**
- Sito web - Albo pretorio - Atti

SEDE

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

a. s. 2019 - 2020

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. n.150/2009;
VISTA la Legge n.107/2015;
TENUTO CONTO di quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del C.C.N.L. del quadriennio giuridico sottoscritto il 29-11-2007;
VISTO il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
CONSIDERATE le tipologie di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto per gli aa.ss. 2019/2022;
VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 67, Verbale n.3 del 16/11/2018 e dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 185, Verbale n. 25 del 19/11/2018, e ss.mm.ii;
VISTO il PIANO di MIGLIORAMENTO - P. d. M.;
VISTO il Rapporto di Autovalutazione – RAV;
VISTO l' "Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – 2019/2021", approvato con delibera n. 2 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 02.09.2019;
VISTA la delibera n.25 del Collegio dei Docenti, Verbale n.13 del 06/09/2019, recate: "Piano Annuale delle Attività – a.s. 2019/2020",

si predispone il presente Piano Annuale delle Attività per il Personale Docente relativo all'anno scolastico 2019-2020.

1. RISORSE UMANE

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi. Tali atti tengono conto del numero di classi funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Foggia.

2. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del recente quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità, i primi soggetti interessati sono le cosiddette "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari, Responsabile del Piano di Dematerializzazione, figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, nomina n. 6 figure, cui affida compiti specifici.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 2 COLLABORATORI**.

L'incarico di **1° Collaboratore** viene svolto dalla prof.ssa **GERARDI Gabriella** alla quale sono delegati i seguenti compiti oltre a quello di "Addetto alla vigilanza" della Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri":

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. rappresenta il D.S. agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
3. collabora con il Dirigente Scolastico nello svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione e la conduzione dell'Istituzione scolastica;
4. collabora con il Dirigente Scolastico per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
5. coordina la didattica generale e le risorse professionali dell'I.C.;
6. vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche sull'intero Istituto Comprensivo ed in particolare sul plesso, in assenza del Dirigente Scolastico;
7. cura, in prima istanza, i rapporti con l'utenza del plesso ed indirizza le richieste alle figure preposte;
8. predispose il Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria;
9. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria curando le relative periodiche circolari di convocazione;
10. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nel plesso (manifesti, locandine...);
11. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
12. svolge azione di raccordo tra la sede centrale e i plessi con segnalazione di inconvenienti e difficoltà che ostacolano l'ordinato e regolare svolgimento dell'attività didattica;
13. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
14. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi della Scuola Secondaria;
15. vigila sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti nel plesso;
16. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
17. accoglie i nuovi docenti;
18. collabora all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF con il NIV;
19. collabora all'aggiornamento del RAV e del P.d.M. con il NIV;
20. monitora la regolare realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari;
21. coordina le attività degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari;
22. predispose e diffonde avvisi e circolari interne rivolte ad alunni, famiglie e docenti;
23. controlla i verbali, recupera dati e archivia la documentazione;
24. cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale funzionale al lavoro dei docenti dell'I.C.;
25. coopera con il 2° Collaboratore del D.S., con le Funzioni Strumentali, i docenti referenti e con l'Ufficio di segreteria;
26. ha rapporti con Enti esterni;
27. coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione per la Scuola Secondaria con la FS area 3;
28. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico;

29. coordina il piano di organizzazione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione;
30. collabora con i coordinatori di classe per controllare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni e segnalare gli inadempienti;
31. cura una regolare ed ordinata effettuazione del ricevimento genitori da parte dei docenti.

L'incarico di **2° Collaboratore** viene assegnato all'ins. **CIBELLI Maria Immacolata** alla quale sono delegati i seguenti compiti:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. collabora con il Responsabile di plesso o gestisce, in sua assenza, l'orario e le sostituzioni dei docenti nella Scuola Primaria;
3. rappresenta il Dirigente Scolastico agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
4. verbalizza le sedute del Collegio dei docenti (art. 2, comma 6, T.U. D. Lgs. 297/94);
5. predispose il Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
6. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia e cura le relative periodiche circolari informative;
7. verifica lo stato di attuazione del Piano Annuale delle attività;
8. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
9. collabora con il 1° collaboratore, con tutte le funzioni strumentali e i docenti referenti, con l'Ufficio di segreteria;
10. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero, in assenza del Responsabile di plesso;
11. dispone i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni;
12. collabora per curare i rapporti con i genitori degli alunni e con l'utenza in generale;
13. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
14. cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali per la Scuola Primaria;
15. coordina le attività dei Consigli di Interclasse/Intersezione in collaborazione con i Responsabili di plesso;
16. supporta il Responsabile di Plesso nell'organizzazione didattica del personale docente e ATA della Scuola Primaria;
17. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del PTOF;
18. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del RAV e PDM;
19. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria;
20. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nei plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria (manifesti, locandine, ...);
21. cura la diffusione delle informazioni legate all'aggiornamento della legislazione scolastica;
22. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico.

Inoltre, il D.S. si avvale della collaborazione di **n. 5 RESPONSABILI** che svolgono funzione di fiduciari Responsabili di plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

RESPONSABILI DI PLESSO

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - ins. CONTE STEFANO | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. PETRILLI FILOMENA | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. CAMPOREALE GENNARO | Scuola Primaria plesso "E. Tommasone" - P.zza Matteotti |
| - prof.ssa CHIARELLA LOREDANA | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |
| - prof. SCIOSCIA MARINO | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |

Al Responsabile di Plesso sono affidati i seguenti compiti:

1. sostituisce il D.S. in caso di indisponibilità dei Collaboratori in un periodo di ferie estive;
2. gestisce l'orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;
3. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;
4. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordi con il D.S.;
5. cura la predisposizione delle informative in materia di Sicurezza e dei relativi organigrammi;

6. predisporre, in accordo con l' RLS d' Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
7. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
8. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curricolo (teatro, cinema, musica, etc.);
9. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
10. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
11. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
12. vigila sull'uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
13. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione/classe con delega al controllo e archiviazione della documentazione;
14. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
15. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
16. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
17. accoglie ed accompagna personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita al plesso;
18. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
19. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;
20. vigila sull'osservanza dell'orario di servizio del plesso;
21. vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell'attività didattica nel plesso;
22. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
23. assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
24. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
25. predisporre la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

Programma per la trasparenza e l'integrità

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **CAMPOREALE Gennaro** che collabora all'attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità ed è Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica.

A questi vengono affidati i seguenti compiti:

- definisce con il D.S. gli obiettivi di accessibilità;
- coordina le azioni e monitora i processi per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità;
- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- tiene rapporti di consulenza con i tecnici AXIOS per interventi operativi di necessità ed urgenza;
- amministra e gestisce il sito web;
- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione del sito "Amministrazione Trasparente";
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani,...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d'istruzione, incarichi e consulenze, privacy e sicurezza;
- supporta gli Uffici nel processo di informatizzazione;
- tiene incontri informativi/formativi al personale sul tema della trasparenza e del protocollo elettronico;
- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

3. DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

FUNZIONI STRUMENTALI al Piano Triennale dell'Offerta Formativa



AREA 1	
AREA di INTERVENTO	Curricolo, progettazione, valutazione.
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2019)	
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere un curricolo verticale sulle 3 competenze chiave e di cittadinanza: <ol style="list-style-type: none"> 1 –imparare ad imparare 2–competenze sociali e civiche 3 –competenze digitali • Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Curricolo e Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM-RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione con i consigli di Classe/Intersezione/Interclasse e gruppi di lavoro relativamente alle attività integrative del curricolo. • Monitoraggio dei progetti volti al raggiungimento del successo formativo e allo sviluppo delle competenze civiche. • Promuovere azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola anche in collaborazione con il territorio • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto
Valutazione	<p>Valutazione didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la definizione dei descrittori dei diversi livelli di apprendimento e di comportamento (sviluppo delle competenze di cittadinanza). • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele: raccolta del materiale predisposto dai docenti nei gruppi di lavoro; distribuzione copie ai docenti per la somministrazione; raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni. • Gestione dei rapporti tra la Scuola e l'INVALSI – Organizzazione Prove . • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati (maschere):

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ iscrizione nel sistema delle classi soggette alla rilevazione; ✓ consultazione periodica del sito; ✓ puntuale compilazione di questionari e rilevazioni che il sito richiede; ✓ coordinamento della somministrazione delle prove, organizzando i tempi, gli spazi, le assistenze; ✓ restituzione all'Invalsi dei dati acquisiti; ✓ relazione sugli esiti conseguiti dagli alunni e dalla Scuola <p>Valutazione di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di autovalutazione della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> ✓ creazione di strumenti per rilevare la customer satisfaction; ✓ somministrazione degli strumenti predisposti; ✓ lettura dei questionari e tabulazione delle risposte attraverso grafici; ✓ relazione sui risultati conclusivi e ipotesi di miglioramento; ✓ analisi dei risultati e proposta di interventi per una più elevata customer satisfaction. • Verifica in itinere e finale del P.O.F.; comunicazione dei risultati significativi in risposta al P.d.M. • Pubblicizzazione del P.T.O.F. rapportandosi con i genitori e con gli organi di stampa. • Eventuale progettazione ed elaborazione di materiale informativo del P.T.O.F. da fornire al momento dell'iscrizione ai genitori. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione rivolte a docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV e RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 2

AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2019)	
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A.,	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM • Coordinamento delle convocazioni dei GLHI e GLHO. • Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI. • Cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare, con i componenti del GLLI, con i responsabili dei Piani di zona. • Supportare colleghi e famiglie sulle problematiche relative ai BES • Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. • Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio,

stranieri, adottati).	<p>per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari. • Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni. • Collaborare con la FS sull'orientamento per gli alunni BES, adottati e stranieri • Predisposizione dell'orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani di zona. • Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. • Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l'equipe multidisciplinare. • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto per promuovere i processi di integrazione. • Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> • Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamenti dei Regolamenti della scuola.

AREA 3

AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2018)	
Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia. • Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo. • Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. • Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell'Istituto. • Proposta/predisposizione di iniziative di orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. • Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole.

l'orientamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'orientamento scolastico; rapporti con l'utenza e trasmissione informazioni alle famiglie e agli studenti. • Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. • Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni "ponte". • Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. • Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> - all'interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all'altra. • Selezione in prima istanza delle proposte progettuali specifiche dell'area pervenute all'Istituto Comprensivo. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Coordinare le attività dell'Associazione Genitori all'interno della scuola. • Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche. • Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 4

AREA di INTERVENTO	Multimedialità e sito WEB
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV luglio 2019)	
Ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	

<p>Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità. • Promozione dell'uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. • Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. • Collaborazione per stesura del modulo di implementazione. • Supporto ai docenti piattaforma AXIOS. • Archiviazione registri on – line e conservazione • Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. • Predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. • Predisposizione degli orari per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. • Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. • Collaborazione con i responsabili dei laboratori. • Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. • Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all'area matematico-scientifica/tecnologica. • Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte • Collaborazione nella gestione del portale “Scuola in chiaro” e del “Portale Unico” dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). • Azioni di accompagnamento per l'attuazione del Piano digitale. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti.
<p>Elaborazione del Piano di Miglioramento</p>	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
<p>Componente dello Staff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE.. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

COMMISSIONI

Le Commissioni sono eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti; hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono contribuire a realizzare e migliorare l'Offerta Formativa.

1. **COMMISSIONE ELETTORALE:** organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche. Relaziona sulle attività svolte.
2. **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - NIV:** elabora, predispone e somministra gli strumenti con cui l'Istituto valuta se stesso, le proprie attività e la propria organizzazione e ne raccoglie e analizza i risultati. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'Istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:
 - attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
 - evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
 - mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
 - verifica gli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum;
 - osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;

- monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo provvede, entro la fine di Maggio 2019, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica tre anni ed è formato da:

- D.S.
 - DSGA o suo delegato
 - COLLABORATORI DEL DS
 - RESPONSABILI DI PLESSO
 - FF.SS.
 - DOCENTI d'Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione.
- Docenti componenti: Racioppa Anna Maria, Conte Stefano, Di Giovine Patrizia, Caruso Maria Carmina, Palazzo Anuschka, Bimbo Marianna, Petrilli Filomena, Picaro Antonella.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

DOCENTI REFERENTI DI SPECIFICI PROGETTI

Coordinano le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

REFERENTE dell'attività SPORTIVA

REFERENTE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

DOCENTI REFERENTI DI LABORATORI E SUSSIDI

Sono Responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche. L'uso dei laboratori è documentato attraverso un apposito registro a cura del docente referente.

1. **LABORATORI DI INFORMATICA**
2. **LABORATORIO DI SCIENZE**
3. **LABORATORIO DI ARTE**
4. **LABORATORIO MUSICALE**
5. **LABORATORIO DI INCLUSIONE**
6. **PALESTRA**
7. **BIBLIOTECA – AMBIENTI DEDICATI**
8. **LABORATORIO ATELIER CREATIVO**
9. **REFETTORIO**

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Al Presidente del Consiglio d' Interclasse/Intersezione sono affidati i seguenti compiti:

- presiede il Consiglio su delega e in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;
- verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e in caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzatore ad un altro docente;
- promuove e coordina le attività curriculari ed extracurriculari deliberate dal Consiglio;
- verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;

- è responsabile, unitamente al segretario, del registro dei verbali del Consiglio;
- segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni;
- collabora con le altre figure di sistema per la predisposizione del PTOF/PDM/RAV;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi/sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

- 1) compilazione puntuale e tenuta del registro on line dei Consigli Intersezione e dei suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
- 2) verbalizzazioni on line relative alle singole sedute dei Consigli di Intersezione e Interclasse.

**COORDINATORI E SEGRETARI
DEI CONSIGLI DI CLASSE**

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA

Il Docente Coordinatore di Classe collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti del Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Pertanto i suoi compiti si sviluppano nei seguenti ambiti:

1° AMBITO: CONSIGLIO DI CLASSE

1. in assenza del Dirigente scolastico, su delega, presiede il Consiglio di Classe sia tecnico sia con la componente genitori, programmato e straordinario e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'o.d.g.;
2. è responsabile delle verbalizzazioni riguardanti i lavori collegiali;
3. formalizza le istanze che riceve dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Docenti con compito di Funzione Strumentale, dai Responsabili dei Progetti e dalla Segreteria.
4. redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale;
5. verifica, in sede di scrutinio, la regolarità delle operazioni collegate alla valutazione;
6. controlla la compilazione delle schede personali degli alunni;
7. si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio;
8. coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;
9. partecipa ai Gruppi di Lavoro Operativi - GLHO;
10. se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.

2° AMBITO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;
2. tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per urgenti problematiche didattiche e/o disciplinari;
3. tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;
4. è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;
5. verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui;
6. monitora le assenze ripetute degli alunni valutando con il Consiglio le azioni educative da intraprendere;
7. consegna le schede del 1°/2° quadrimestre ai genitori e cura le comunicazioni preventive sugli esiti negativi degli scrutini finali.

3° AMBITO: RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO

1. informa gli alunni sul "Regolamento Interno d'Istituto";
2. controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;
3. mette in atto ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.

4° AMBITO: STRUTTURE SCOLASTICHE

4. sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti definitivi degli alunni all'interno dell'aula, precedentemente concordati in Consiglio di Classe.

5° AMBITO: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. compila puntualmente e custodisce il registro dei Consigli Classe (elenco componenti il Consiglio di Classe, elenco alunni, ecc.) e i suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
2. verbalizza le singole sedute dei Consigli di Classe;
3. verbalizza eventuali assemblee dei genitori della classe, su convocazione della Scuola;
4. registra, nell'apposita pagina, le assemblee/incontri dei genitori di classe con la presenza dei docenti;
5. verifica che sia stato compilato il quadro riassuntivo finale (solo la parte riguardante il risultato finale e per le classi terze anche il consiglio orientativo);
6. controlla la presenza delle firme e l'apposizione del timbro ufficiale della scuola sul registro dei Consigli di Classe.

Se il Coordinatore svolge le funzioni di Presidente del C. d. C., è tenuto a collaborare con il docente nominato segretario per la stesura del verbale.

DOCENTI CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

Il docente capo-dipartimento coordina le riunioni, fa da moderatore e portavoce; gestisce i seguenti ambiti di lavoro:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio;
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli Enti esterni e Associazioni;
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche;
- discutere circa gli *standard minimi di apprendimento*, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;
- definire, eventualmente, programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
- rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- definire le Unità Didattiche disciplinari e trasversali;
- proporre la costituzione di archivi comuni per le prove di verifica;
- programmare prove parallele in ingresso, intermedie e finali;
- formulare proposte di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- redigere liste di materiali che possono essere utili per attività comuni laboratoriali;
- proporre l'acquisto di libri per la didattica;
- proporre adozioni di libri di testo;
- organizzare o proporre iniziative di formazione/informazione;
- collaborare per la disseminazione di materiali informativi/progetti/concorsi nazionali e locali;
- cogliere opinioni in ambito organizzativo e raccordare comuni azioni didattiche;
- fare proposte in materia di viaggi e visite guidate;
- curare la definizione e raccogliere ordinatamente le prove comuni disciplinari per competenze e per conoscenze – archivio didattico;
- redigere il verbale relativo alle singole riunioni di Dipartimento.



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – G.L.I.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES attribuiti dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e



l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici. Si riunisce all'occorrenza oltretutto ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio). Il GLI si integra, nella composizione, con gli Operatori del Territorio di Associazioni ed Enti. In particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola (organico di sostegno assegnato, numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, n.classi coinvolte);
- definizione delle linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e dei altri BES dell'Istituto da inserire nel POF(protocollo di accoglienza);
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- propone e collabora con la Scuola per la realizzazione di specifiche iniziative di formazione e aggiornamento destinate a docenti, alunni e genitori.

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI - G.L.H.O.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES) in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione. Di ogni riunione si redige apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

IL GLHO può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari o Consigli: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e in particolare:

- a) del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con il referente BES, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc.);
- b) delle azioni di sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) dell'individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d) della collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- e) dell'analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- f) della segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- g) della elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- h) della formulazione di proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLIO;
- i) della definizione di interventi utili per garantire la serena accoglienza e il passaggio da un grado scolastico all'altro (consiglio orientativo);
- l) dell'analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno e della informazione successiva al Dirigente su quanto emerso



Comitato per la valutazione



COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Elabora i criteri sui quali il Dirigente Scolastico assegna ai docenti il bonus premiale, di cui alla Legge 107/2015.
2. Valuta il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.
3. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.
4. Esercita competenze per la riabilitazione del personale docente (art. 501, D.Lgs. n.297/1994).

E' costituito da:

- Dirigente Scolastico – Presidente;
- n.2 docenti scelti dal Collegio;
- n.1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- n.2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'Istituto;
- un componente esterno individuato dall'USR.

E' integrato dal tutor del docente neo immesso.



TUTOR

Il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto, supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA

Come previsto dal D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Centro Sportivo Scolastico ha il compito di avvicinare gli studenti allo sport e promuovere l'interiorizzazione dei principi e dei valori etici di cittadinanza attiva e di promozione e cura della salute e della prevenzione, in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale.



STAFF DI DIREZIONE

La Scuola struttura un Organigramma articolato e ramificato che comprende personale con precisi incarichi e responsabilità.

In particolare, dello Staff di direzione fanno parte il Dirigente Scolastico, i Docenti Collaboratori, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A..

Lo Staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti, dai capi dipartimento o dai Responsabili delle commissioni. Lo Staff ha il compito di: coadiuvare il Capo d'istituto nel suo lavoro di governo; di pianificare le azioni mirate al perseguimento degli obiettivi di processo del RAV; di contribuire a predisporre gli ordini del giorno delle attività collegiali; di contribuire in modo

propositivo per qualificare il servizio. I componenti dello Staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.

ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa CHIECHI Francesca
COLLABORATORI DEL D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa GERARDI Gabriella: 1° collaboratore • ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore

SECRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Ins. CIBELLI Maria Immacolata
STAFF DI DIRIGENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori del D.S. • Docenti Responsabili di plesso • FF.SS.
Fiduciari RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. CONTE Stefano • ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa CHIARELLA Loredana • prof. SCIOSCIA Aldo Marino
DOCENTI DI FUNZIONE STRUMENTALE	<p>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. PALAZZO Anuschka – Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof.ssa RACIOPPA Anna Maria - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 2 - Disagio e Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa MENICHELLA Maria -Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof. DI GIOVINE Patrizia - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 3 - Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. SCIARRA Giovanna Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof.ssa TRIGGIANI Federica E. - Scuola Secondaria di 1°grado <p>Area 4 - Multimedialità e sito WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIMBO Marianna - Scuola dell'Infanzia e Primaria • CARUSO M. Carmina - Scuola Secondaria di 1°grado
CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> • LETTERE: Prof.ssa BALDASSARRE Antonella • SCIENZE MATEMATICHE: Prof.ssa DE MARIA Giuseppina • LINGUE STRANIERE: Prof.ssa LA CAVA Elvira • TECNOLOGIA: Prof.ssa MALASPINA Giuseppina • ARTE E IMMAGINE: Prof. PAPARESTA Mariangela • SCIENZE MOTORIE: Prof.ssa DE SIO Antonietta • MUSICA: Prof.ssa GALASSI Mariangela • STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa NESPOLI Barbara • RELIGIONE: Prof. ssa DI GIOVINE Mirella • SOSTEGNO: Prof. ssa DI GIOVINE Patrizia
GRUPPO di LAVORO per l'INTEGRAZIONE scolastica (G.L.I.)	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l'U.O.) • Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio • Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa DI GIOVINE Patrizia • Ins. MENICHELLA Maria <p>N. 5 docenti curricolari</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. DI NARDO Palma ● Scuola Primaria: ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna ● Scuola Secondaria: prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. TATTA Sara. ● Scuola Primaria: ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria ● Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia ● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola Infanzia: sig.ra DE PASQUALE Nadia ● Scuola Primaria: sig.ra PIPOLI Valentina ● Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra CALABRIA Carla e NAPOLITANO Nerina <p>Operatori del Territorio: Cooperativa "Paidos"; Cooperativa "Oasi"; Associazione "Diversabili" di Lucera</p>
COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2018 - 2021	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. FINELLI Maria Rosa (Scuola Primaria) ● prof.ssa DE MARIA Giuseppina (Scuola Secondaria) <p>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. SCAGLIONE Giovanna <p>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. SCARANO Massimiliano ● sig.ra FOLLIERI Ilde <p>Componente esterno individuato dall'USR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa GIANNINI Anna Maria
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO	SCUOLA SECONDARIA FRANCESE: prof.ssa IANNONE Carmela
REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA Responsabili di Plesso "Preposti"	Responsabili di Plesso con funzione di "Preposti"
COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO	<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa DEL GAUDIO Marcello ● prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA-	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins.PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p>

SUB CONSEGATARI MATERIALE SPORTIVO	<ul style="list-style-type: none"> ins. DI MUNNO Maria Grazia SCUOLA SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa DE SIO Maria Antonietta
RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI	LABORATORI INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> Multimediale: CONTE Stefano LABORATORI PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: ins. LANCIANESE Anna Musicale: ins. CIBELLI Maria Immacolata Multimediale: ins. BIMBO Marianna LABORATORI SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: prof.ssa DE NIGRIS Isabella Artistico: prof. PETRONELLA Mario Amplificazione Strumentisti: GIORNETTI Davide Multimediale: prof.ssa CARUSO M. Carmina
REFERENTI BIBLIOTECA	SCUOLA DELL'INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> ins. FUSCO Maria Pia SCUOLA PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> ins. CASCANO Concetta SCUOLA SECONDARIA <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa CANNIZZO Emma
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.	Presidente <ul style="list-style-type: none"> Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca Referente Coordinatore <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa DE SIO Maria Antonietta Segretario <ul style="list-style-type: none"> ass. amm.vo SUSANNA Vincenzo Componente docente <ul style="list-style-type: none"> prof. SCIOSCIA A. Marino Rappresentante Consiglio d'Istituto <ul style="list-style-type: none"> (da nominare) Rappresentanti Genitori <ul style="list-style-type: none"> sig.ra CANNIZZO Emma e sig.ra CIPRIANI Stefania
Piano di Dematerializzazione e Piano di Trasparenza e Integrità Triennio 2019 - 2022	Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica <ul style="list-style-type: none"> ins. CAMPOREALE Gennaro
ANIMATORE DIGITALE triennio 2018- 2021	<ul style="list-style-type: none"> prof.ssa BOSCOLO Tiziana
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE triennio 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> ins. CONTE Stefano Docente Scuola dell'Infanzia ins. BIMBO Marianna Docente Scuola Primaria prof.ssa COMPAGNONE Annamaria Docente Scuola Secondaria prof. DEL GAUDIO Marcello Docente Scuola Secondaria Assistenza Tecnica Presidio di Pronto Soccorso Tecnico sig.ra POTENZA Antonietta Assistente Amministrativo sig. SUSANNA Vincenzo Assistente Amministrativo
ORGANO DI GARANZIA	Presidente

<p>SCUOLA SECONDARIA biennio 2018/2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componente Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof. SCIOSCIA Marino ● prof.ssa DI GIOVINE Patrizia <p>Membro supplente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa CIPRIANI Stefania <p>Componente Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra PREZIUSO Pamela ● sig. ra DE RITA Valeria <p>Membro supplente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra DE TROIA Patrizia
<p>REFERERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa CIPRIANI Stefania ● prof.ssa INGLESE Gabriella ● prof.ssa DI GIOVINE Patrizia ● prof.ssa RACIOPPA Annamaria ● prof.ssa DE MARIA Giuseppina
<p>GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<p>Componente Docenti INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PETRILLI Filomena <p>PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa MENICHELLA Maria <p>SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa BRUNO Marinella ● prof.ssa CIPRIANI Stefania ● prof.ssa GERARDI Gabriella ● prof.ssa INGLESE Gabriella <p>Esperto in aspetti legali: avv. SCARANO Massimiliano</p> <p>Esperto in aspetti psicologici-relazionali: consulente prof.ssa DI BATTISTA Ida</p> <p>Esperti tecnologici: prof.ssa BOSCOLO Tiziana e ins. CAMPOREALE Gennaro</p>
<p>COMMISSIONE ELETTORALE biennio 2018/2020</p>	<p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ prof.ssa GERARDI Gabriella (SURROGA) ❖ ins. CIBELLI Maria Immacolata <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ sig.ra NAPOLITANO Nerina ❖ sig. LO CONTE Francesco <p>Componente A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ass. amm.va CIUCCARIELLO Anna
<p>RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA - R.L.S. -</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● prof. PETRONELLA Mario
<p>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ing. SALCUNI Pasquale

- RSPP -	
RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA	<ul style="list-style-type: none"> ● ins. CAMPOREALE Gennaro - GILDA UNAMS ● ins. FUSCO Maria Pia - FLC CGIL ● prof. PETRONELLA Mario - CISL
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. (2018-2021)	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Direttore S.G.A.: CIAVOTTA Michele ● Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - ins. CIBELLI Maria Immacolata - prof.ssa GERARDI Gabriella (SURROGA) ● Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - ins. CONTE Stefano - ins. CAMPOREALE Gennaro - prof.ssa CHIARELLA Loredana (SURROGA) - prof. SCIOSCIA Aldo Marino ● FF.SS. ● Docenti: ins. BIMBO Marianna, prof.ssa CARUSO Maria Carmina, ins. PALAZZO Anuschka, ins. PETRILLI Filomena, ins. PICARO Antonella, prof.ssa RACIOPPA Annamaria
CONSIGLIO d' ISTITUTO Triennio 2018 - 2021	<p>Presidente Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. SCARANO Massimiliano - Presidente ● sig.ra DI MURO Roberta - Vice Presidente ● sig.ra FOLLIERI Ilde ● sig.ra ABBAZIA Carmen Anna ● sig.ra CARLINO Carla ● sig.ra PREZIUSO Maria Pamela ● sig.ra DE TROIA Patrizia ● sig.ra DE RITA Valeria G. <p>Componente docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PALAZZO Anuschka L. ● ins. SCIARRA Giovanna - Segretario ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino ● ins. FUSCO Maria Pia ● prof. CHIARELLA Loredana ● ins. CONTE Stefano ● prof.ssa BOSCOLO Tiziana ● ins. PAPA Giuseppina <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra FUSILLO Anna Maria ● sig. CIAVOTTA Michele

GIUNTA ESECUTIVA Triennio 2018 - 2021	<p>PRESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.S. prof.ssa CHIECHI Francesca <p>SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.S.G.A. CIAVOTTA Michele <p>COMPONENTE GENITORI</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra ABAZIA Carmen • sig. SCARANO Massimiliano <p>COMPONENTE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig. ra FUSILLO Anna Maria <p>COMPONENTE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. SCIOSCIA Aldo Marino
--	---

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	FUSCO Maria Pia	MONTEPELOSO Rosa
2° anno (quattrenni)	MINUTILLO Maria Assunta	DI NARDO Palma
3° anno (cinquenni)	DEL MASTRO Caterina	SCAGLIONE Giovanna

CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA

	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
• Interclasse di PRIMA	PALAZZO Anuschka Lucia	MASTROMATTEO Marianna
• Interclasse di SECONDA	VENDITTI Sabrina	DE SIMONE Marzia
• Interclasse di TERZA	LA CAVA Maria Rosaria	BELLUCCI Michelina
• Interclasse di QUARTA	DI GIOIA Maria Grazia	LOMBARDI Lucia
• Interclasse di QUINTA	CASCIANO Concetta	BIMBO Marianna

DOCENTI PREVALENTI - COORDINATORI DI CLASSE

- SCUOLA PRIMARIA -

1^A	CIBELLI	1^B	LIONETTI	1^C	PALAZZO	1^D	GUERRIERI	1^E	DELL'AQUILA
2^A	COGATO	2^B	D'ANTINI	2^C	CAMPOREALE	2^D	DE SIMONE	2^E	CASILLI
3^A	BELLUCCI M.	3^B	LA CAVA	3^C	CHIARELLA	3^D	DI RITA	-	
4^A	SCIARRA	4^B	VANGONE	4^C	LOMBARDI	4^D	DI GIOIA	-	
5^A	CASCIANO	5^B	GERARDI	5^C	PEPE	5^D	FERRARA		

DOCENTI COORDINATORI di CLASSE
- SCUOLA SECONDARIA -

1^A	DE MARIA GIUSEPPINA	2^ A	PECORIELLO CONCETTA	3^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA
1^ B	CANNIZZO CARMEN	2^ B	DE NIGRIS ISABELLA	3^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA
1^C	LA CAVA ELVIRA	2^ C	BATTISTA DONATELLA	3^ C	TRIGGIANI FEDERICA E.
1^D	CHIARELLA LOREDANA	2^ D	DE SIO ANTONIETTA	3^ D	GRASSONE ALESSANDRA
1^ E	ALIBERTI TERESA	2^ E	BOSCOLO TIZIANA	3^ E	SGOBBO PAOLA
1^ F	RINALDI AMELIA	2^ F	TETTA CIRO	3^ F	MASCITTI GIOVANNI
1^G	IANNONE CARMELA	2^ G	RACIOPPA ANNAMARIA	3^ G	BALDASSARRE ANTONELLA
1^H	DI GIOVINE PATRIZIA	2^ H	PETRONELLA MARIO	3^ H	COMPAGNONE ANNAMARIA
		2^ I	FATONE OFELIA	3^ I	CANNIZZO EMMA

4. AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono:

- attività di insegnamento
- attività funzionali all'insegnamento
- attività aggiuntive



ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia conta 10 sezioni che funzionano tutte a tempo normale (40 ore settimanali), ubicate nel plesso "EX G.I.L." di viale Libertà:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
SEZIONI			PLESSO "ex G.I."
Tempo normale	1° (treenni)	A1	VIALE LIBERTA'
	1° (treenni)	B1	
	1° (treenni)	C1	
	1° (treenni)	D1	
	2° (quattrenni)	A2	
	2° (quattrenni)	B2	
	2° (quattrenni)	C2	
	3° (cinquenni)	A3	
	3° (cinquenni)	B3	
	3° (cinquenni)	C3	

Le sezioni accolgono bambini raggruppati per fasce di età omogenee. L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni.

Le sezioni sono tutte a tempo normale e, pertanto, vi operano due docenti: il primo turno inizia alle 8,15 e termina alle 13,15; il secondo turno inizia alle 11,15 e termina alle 16,15. Un solo insegnante sul plesso, a rotazione, copre l'orario di apertura dalle 7,45 alle 8,15 per l'accoglienza dei bambini con genitori che hanno l'esigenza di un servizio di pre-scuola che, in questo modo, è garantito con i docenti della Scuola. Dalle ore 11.15 alle 13.15 le due docenti operano in compresenza nelle sezioni. La compresenza è finalizzata alla gestione di specifiche attività di laboratorio per gruppi ridotti di alunni e alla gestione delle attività di refezione scolastica.

Il cambio turno settimanale, antimeridiano/pomeridiano, avviene di giovedì. Alle supplenze sono destinate le eventuali ore eccedenti di disponibilità, cambi di turno e le ore di contemporaneità con l'I.R.C.

Organizzazione del tempo scuola

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA			
a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Routine</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1

	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Attività programmate	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
Mensa	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Attività programmate pomeridiane	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
TOTALE			8

Gruppi di Lavoro - Attività di programmazione - Riunioni di Intersezione

La programmazione didattica avviene, come concordato in sede collegiale, con cadenza mensile il primo LUNEDÌ del mese, per complessive due ore; si svolge nel plesso "ex G.I.L." di Viale Libertà ed è finalizzata alla progettazione e alla verifica comune delle attività.

Corrispondenza Campi di esperienza - discipline

	CAMPI DI ESPERIENZA	DISCIPLINE
AREA LINGUISTICA	<i>I discorsi e le parole</i>	Italiano
		Inglese
AREA SCIENTIFICO-LOGICO-MATEMATICA	<i>La conoscenza del mondo</i>	Matematica
		Scienze
		Tecnologia
AREA SOCIO-ANTROPOLOGICA	<i>Il sé e l'altro</i>	Storia
		Geografia
		Religione cattolica
		Cittadinanza e Costituzione (Educazione civica)
AREA ESPRESSIVO-CORPOREA	<i>Il corpo e il movimento</i>	Educazione fisica
	<i>Immagini, suoni, colori</i>	Arte e immagine
		Musica

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E	PIAZZA MATTEOTTI
SECONDE	A/B/C/D/E	
TERZE	A/B/C/D	
QUARTE	A/B/C/D	
QUINTE	A/B/C/D	

L'orario di servizio di ciascun docente di Scuola Primaria comprende 22 ore d'insegnamento e 2 ore di programmazione didattica. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti si trovano all'ingresso almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per le classi prime; per le altre classi, attendono i bambini in aula. Al termine delle lezioni accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'Istituto.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito in sei giorni, per un totale di 27 ore settimanali, dalle ore 8.30 alle ore 13.00. E' prevista una pausa ricreativa all'incirca dalle ore 10.20 alle ore 10.30

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE				
SCUOLA PRIMARIA a tempo normale 27 ore settimanali				
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1^e	CLASSI 2^e	CLASSI 3^e 4^e 5^e
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</i>	Italiano	7	7	7
	Storia	3	2	2
	Geografia	2	2	2
	Inglese	1	2	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica</i>	Matematica	6	6	5
	Scienze	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1
<i>Artistico – Espressiva Ed. Civica</i>	Arte ed Immagine	1	1	1
	Musica	1	1	1
	Educazione Fisica	1	1	1
TOTALE		27	27	27

Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano a cadenza quindicinale, nel giorno del LUNEDI', dalle 16,00 alle 19,30 e si svolgono presso la Scuola Primaria "E. Tommasone". L'accantonamento orario di mezz'ora per ciascun incontro è recuperato periodicamente per ulteriori momenti di incontro/programmazione.

Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì sono aggiunte le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 25 min. per ogni giorno lavorativo.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E/F/G/H	VIALE DANTE, 2
SECONDE	A/B/C/D/E/F/G/H/I	
TERZE	A/B/C/D/E/F/G/H/I	

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine delle stesse, ad accompagnare gli alunni medesimi fino all'uscita dall'Istituto. Per un periodo iniziale dell'anno scolastico si osserva un orario ridotto di lezione (50 min.) che consente di maturare una banca ore utile per sostituire i docenti

assenti. Questa modalità responsabile di gestione, deliberata a livello collegiale, consente di evitare durante tutto l'anno, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati delle classi.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito su sei giorni dalle ore 8,15 alle ore 13.15.

Nell'ambito delle 30 ore di lezione curricolari, di 60 minuti ciascuna è prevista, per gli studenti, una pausa ricreativa dalle ore 10.15 alle ore 10.25 (vigilanza dei docenti della 3^a ora di lezione). Solo nel caso in cui la terza ora di lezione è di Scienze Motorie, la pausa ricreativa viene posticipata per essere effettuata dalle ore 11.05 alle ore 11.15 (vigilanza dei docenti di ed. fisica che prestano servizio alla 3^a ora).

La scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per le classi dei corsi A-C-D-E-F-I in 30 ore settimanali, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario.

Per le classi dei corsi B-G-H, ad indirizzo musicale, il tempo scuola è articolato in 33 ore settimanali: 30 in orario antimeridiano, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario e 3 in orario pomeridiano di cui 1h e 30 min. per l'insegnamento dello strumento e 1h e 30min per la musica d'insieme.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE		
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica sperimentale</i>	Italiano	5
	Storia – Cittadinanza e Costituzione	2
	Geografia	2
	Approfondimento	1
	Inglese	3
	Francese	2
	Religione/Attività alternativa	1
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica sperimentale</i>	Matematica	4
	Scienze	2
	Tecnologia	2
<i>Artistico – Espressiva Ed. Civica sperimentale</i>	Arte ed Immagine	2
	Musica	2
	Educazione Fisica	2
	Strumento Musicale	3
TOTALE ORE	<i>Corso ordinario</i>	30
	<i>Corso musicale</i>	33

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali.

Attività individuali

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla stesura della programmazione
- b) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- c) alla correzione degli elaborati (almeno due a quadrimestre)
- d) ai rapporti individuali con le famiglie

Attività individuali connesse alla dimensione collegiale

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si riportano di seguito le funzioni individuate:

- A) Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- B) Verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- C) Coordinamento e verbalizzazione delle attività delle commissioni.

ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

Si prevede di convocare il Collegio, così come disposto dalla normativa, per deliberare sulle seguenti materie:

1. Funzioni Strumentali;
2. approvazione del P.T.O.F. – Piano di Miglioramento – RAV – Rendicontazione Sociale;
3. formazione/aggiornamento docenti;
4. integrazione alunni con disabilità, piano dell' inclusività, continuità, orientamento;
5. fondo d'Istituto;
6. Piano annuale delle attività;
7. elezione comitato di valutazione;
8. proposte criteri generali (Regolamento d'Istituto);
9. adozione dei libri di testo;
10. verifica attività del P.T.O.F./ Progettazione annuale d'Istituto;
11. progetti nazionali e internazionali – PON - FESR;
12. viaggi d'istruzione e visite guidate;
13. autovalutazione d'Istituto;
14. adesione a reti di scuole;
15. partenariati, collaborazioni, convenzioni.



Consiglio d'Interclasse



Consiglio d'Intersezione

CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLAPRIMARIA

I Consigli di Intersezione sono convocati a novembre, febbraio, maggio con la componente genitori; a dicembre e a marzo solo con la componente docente.

I Consigli di Interclasse sono convocati a cadenza bimensile (novembre, gennaio, marzo, maggio) sempre con la componente genitori.

Con la sola presenza dei docenti sono analizzate le situazioni didattiche delle classi, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità.

La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.



Consigli di Classe

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli sono convocati con la presenza dei rappresentanti dei genitori nei mesi di novembre, marzo, maggio. Nei mesi di settembre, ottobre, febbraio, giugno sono convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni ed effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni.

Più precisamente i Consigli lavorano sulle seguenti materie:

- settembre** Classi prime: acquisizione di notizie utili per la conoscenza degli alunni in ingresso.
Classi seconde e terze: modalità per la verifica del recupero dei debiti a.s. precedente.

Tutte le classi: intese comuni per la programmazione – Curricolo verticale UDA - UDC.
Analisi educativa iniziale, accordi per la programmazione e attività individualizzate

ottobre

Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Programmazione educativa, collegamenti pluridisciplinari e attività integrative. Consiglio orientativo per le classi terze

novembre Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni.

febbraio **Scrutini 1° quadrimestre**

marzo Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni, verifica della programmazione,

maggio Verifica andamento educativo (pre-scrutini) e cognitivo degli alunni, verifica programmazione, scelta libri di testo

giugno **Scrutini 2° quadrimestre**

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.



1. CONSIGLIO DI ISTITUTO
2. GIUNTA ESECUTIVA
3. COLLEGIO DOCENTI
4. CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE
5. COMITATO DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre. Il primo quadrimestre avrà termine il **31 gennaio 2020**. Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno nella prima decade di febbraio e in giugno, al termine delle lezioni.

Nella Scuola Primaria le operazioni di scrutinio saranno svolte dal team dei docenti della stessa classe. La valutazione quadrimestrale, espressa in decimi, sarà trascritta sulle schede.

Per aspetti non espressamente previsti, si rimanda alla normativa vigente.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE E ADOZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

In osservanza a quanto previsto dal Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012, comma 31, art. 7, che dispone: *“A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri online e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico”*, l'uso del registro elettronico AXIOS costituisce obbligo di servizio come modalità ordinaria di registrazione dei dati e di compilazione dei registri da parte di ogni docente.

I docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico ed allegare nelle cartelle dedicate: verbali, programmazioni e qualunque altra documentazione prodotta nell'ambito del proprio profilo professionale.

Da quest'anno è attiva la funzione di “interfaccia” con le famiglie che consentirà loro di accedere con password riservata al registro e poter consultare voti, provvedimenti disciplinari e attività svolte.

5. CONTINUITÀ EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

Si prevedono le seguenti attività:

- a) Consigli di Interclasse ed Intersezione, per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri con i docenti delle Scuole dell'Infanzia, al fine di promuovere la nostra Scuola ed acquisire notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria.

- c) Incontri dei docenti della Scuola Secondaria di 1° grado con i docenti delle classi 5° della nostra Scuola Primaria e quelli di altre scuole primarie al fine di avere notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado.
- d) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- e) Assemblee con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alle delle classi prime della Primaria e della Secondaria di 1° grado.
- f) Prima delle iscrizioni: assemblee con i genitori al fine di presentare l'organizzazione della Scuola.
- g) Attività di orientamento per tutte le classi terze della Scuola Secondaria.

6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Assemblee collegiali sono organizzate nel mese di ottobre per la presentazione dei docenti, la stipula del Patto di Corresponsabilità, l'illustrazione della programmazione annuale, del P.E.I., del P.D.P. e per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC..

I colloqui individuali si tengono nella Scuola Secondaria di 1° grado in orario antimeridiano previo appuntamento in un'ora settimanale stabilita dal docente (ora di ricevimento) e in orario pomeridiano nei mesi di novembre e aprile. Nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia, oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare, previo appuntamento, i docenti in coda alla programmazione rispettivamente quindicinale e mensile.

A conclusione del 1° e del 2° quadrimestre, i genitori incontrano i coordinatori di classe nella Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, per la consegna del documento di valutazione. I docenti della Scuola dell'Infanzia delle sezioni dei cinquenni, consegnano a giugno la scheda di rilevazione dei livelli conseguiti utile per facilitare la conoscenza del profilo dell'alunno nel successivo grado di scuola.

7. RAPPORTI CON LA A.S.L.

Il docente coordinatore di classe e l'insegnante di sostegno partecipano periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. Tutti i docenti collaborano per la riuscita delle eventuali iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica della ASL.

8. INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano viene integrato dai seguenti documenti:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (P.d.M.)
- Rendicontazione Sociale
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Carta dei Servizi
- Piano della Progettazione annuale (attività didattiche curricolari ed extra curricolari, eventi, progetti d'Istituto)
- Organigramma – Piano degli incarichi e delle responsabilità
- Organigramma Sicurezza
- Piano Annuale delle Attività di formazione e autoformazione
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di Disciplina
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Piano Annuale del Personale ATA.

9. PIANO DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE



Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio “*obbligatoria, permanente e strutturale*” è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative

di formazione che vede porsi l'ITET "V. Emanuele III" di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente. L'I.C. si è candidato quale sede per i corsi formativi.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

Finalità e obiettivi

- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – **Criteri Ambientali Minimi e GPP - Geen Public Procurement**;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra le scelte curricolari, le attività di recupero/sostegno/potenziamento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;
- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- prendere in seria ed operativa considerazione sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe;
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, di scelte culturali, di confronto metodologico, di produzione di materiali, di proposte di formazione/aggiornamento, di individuazione degli strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversamente Abili (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative diretti alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sui alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.



Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione

a.s. 2019/2020

Riferimento normativo

Legge 107/2015, art. 1, comma 124 *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”*.

Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici;
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo;
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici	<ol style="list-style-type: none"> a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell’anno scolastico; b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell’anno scolastico; c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative; d. Numero di azioni formative attivate in rete; e. Numero di azioni formative attivate singolarmente; f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo	<ol style="list-style-type: none"> a. Partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale; b. Partecipazione attiva alle reti di scopo; c. Numero docenti e personale ATA utilizzati nelle attività di rete di ambito territoriale; d. Numero docenti e personale ATA utilizzati nelle attività di rete di scopo; e. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell’anno scolastico; f. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete; g. Ruolo dell’Istituzione Scolastica nell’ambito della rete.
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.	<ol style="list-style-type: none"> a. Cura e miglioramento dell’ambiente di apprendimento (opere realizzate all’interno dell’Istituto e acquisto beni e servizi); b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi); c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2016-2019:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none">• Competenza digitale• Curricolo verticale• Prove strutturate• Rubriche di valutazione• Didattica innovativa e ambienti di apprendimento• Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none">• Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Benessere e stili di vita	<ul style="list-style-type: none">• Bullismo e cyberbullismo• Cittadinanza globale e sostenibilità• Gestione delle classi

- Dinamiche relazionali
- Prevenzione dipendenze e devianze
- Cittadinanza attiva
- Pace e legalità
- Salute, sicurezza e privacy

**ATTIVITA' di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO**

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Uso dei registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Componenti team digitale
	Video tutorial – guida alla compilazione del registro elettronico	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento.	Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.	Tutti i Docenti dell'I.C.	SCUOLA CAPOFILA Istituto Comprensivo “Santa Chiara – Pascoli- Altamura” di Foggia.
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione -obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Francesca Chiechi Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: ed civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Francesca Chiechi
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D.Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Prof.ssa Di Giovine P. Ins. Menichella Prof Scioscia
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	Geom. Lucio Lombardi
Formazione/Informazione/	Formazione in servizio	Tutti i Docenti	RSPP d'Istituto ing. Pasquale

Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.		dell'I.C.	Salcuni
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Docenti FF.SS.

FORMAZIONE ALUNNI			
Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Prof.ssa Cipriani Stefania Ins. Menichella Maria
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno
Un mondo di libri Progetto di promozione della lettura Progetto: #Io leggo perché	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale Aprile/Maggio 2020	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale Aprile/Maggio 2020	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale Maggio 2020	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", Iniziative pro-sociali di Natale, acquisto Uova di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore)- Campagna nazionale "Adotta una Pigotta".
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola	1° quadrimestre	Incontro con esperti – medici e con

	Secondaria		imprenditori
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Operatori Cooperativa "Oasi"
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

FORMAZIONE GENITORI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria		
Progetto Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe		Incontro operativo sulle tecniche di disostruzione e sull'uso del defibrillatore.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti

FORMAZIONE PERSONALE ATA			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. + Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Caruso Maria Carmina Prof.ssa Boscolo Tiziana Componenti team digitale
	Video tutorial – guida alla compilazione del registro elettronico		Autoformazione.
	Protocollo elettronico	D.S.G.A. + Assistenti Amministrativi	Esperto formatore AXIOS
	Servizio Acquisti in	Assistenti Amministrativi	Esperto formatore

	rete MePA - CONSIP	Area acquisti	
--	-----------------------	---------------	--



L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è stata individuata come **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti**. Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.

A partire da quest'anno scolastico, l'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di formale candidatura e progettazione specifica – come da Bando dell'USR della Regione Puglia - , è stata riconosciuta Scuola accreditata ad accogliere tirocinanti di laurea magistrale, di TFA e di corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012.

Ai sensi dell'art.11 del D.M.249/2010, il tutor dei tirocinanti ha "il compito di orientare gli studenti rispetto agli *assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti*".



Nello specifico, il docente tutor:

- Accoglie nel plesso, e nella propria sezione, la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- Programma con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo;
- Attesta la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- Collabora con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- Redige una relazione finale sull'attività di tirocinio.

CONCLUSIONI

Il presente Piano delle Attività si compone di n. 65 (sessantacinque) pagine ed è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli impegni retribuiti con il Fondo della Istituzione Scolastica si rimanda allo specifico piano deliberato dagli OO.CC., così come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Nel corso dell'anno scolastico, il presente documento potrebbe subire variazioni per esigenze didattiche e organizzative.

Il calendario delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario del 2 settembre 2019, Verbale n. 1, delibera n. 13.

Il presente Piano Annuale delle Attività del personale docente, predisposto per l'a.s. 2019/2020 viene:

- ◆ acquisito agli Atti della Scuola;
- ◆ pubblicato sul Sito web – in Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente;
- ◆ reso noto ai competenti Organi collegiali;
- ◆ inviato via e-mail a tutto il personale della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Calendario Scolastico 2019 - 2020



INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 12 SETTEMBRE 2019
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	SABATO 6 GIUGNO 2020
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	<p style="text-align: center;">GIOVEDÌ 25 GIUGNO 2020</p> <p>Per la Scuola dell'Infanzia, nel periodo successivo al 10 giugno 2020, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n.26 del 04.07.2019</i>).</p>

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Tutte le domeniche	
Festa di tutti i Santi	1 novembre 2019
Ponte	2 novembre 2019
Festa dell'Immacolata	8 dicembre 2019
Vacanze natalizie	dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020
Vacanza pasquali	dal 9 aprile 2020 al 14 aprile 2020
Pasqua	12 aprile 2020
Festa nazionale, anniversario Liberazione	25 aprile 2020
Festa del Lavoro	1 maggio 2020
Ponte	2 maggio 2020
Ponte	1 giugno 2020
Festa della Repubblica	2 giugno 2020

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

Carnevale 2 gg. di recupero	24 e 25 febbraio 2020
Anticipo fine delle attività didattiche 3 gg. di recupero	8 - 9 - 10 giugno 2020 per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
	26 - 29 - 30 giugno 2020 per la Scuola dell'Infanzia

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **204**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **221**.

COLLEGI DEI DOCENTI UNITARI

(art. 29 del C.C.N. L. 2007)



DATA		ORARIO	DURATA
SETTEMBRE 2019	Lunedì 02	ore 10.00 – 12.30	2 h e 30 min
SETTEMBRE 2019	Venerdì 06	ore 10.00 – 11.30	1 h e 30 min.
OTTOBRE 2019	Venerdì 18	ore 16.30 - 18.30	2 h
MAGGIO 2020	Venerdì 15	ore 16.30 - 18.30	2 h
GIUGNO 2020	Sabato 27	ore 9.30 - 11.30	2 h
TOTALE			10 h



INCONTRI DELLO STAFF

PRIMO INCONTRO

Settembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Insediamento Staff con nomina segretario verbalizzante.
2. Attribuzione compiti figure dello Staff.
3. Riflessioni comuni su priorità e obiettivi di processo RAV.
4. Aspetti organizzativi generali utili al corretto avvio dell'anno scolastico: modalità comunicative e passaggio di informazioni utilizzo laboratori; strumentazione d'Istituto, progetti recupero e potenziamento; accoglienza alunni H/tirocinanti; sostituzione degli insegnanti assenti, ecc.
5. Piano Triennale dell'Offerta Formativa:
 - intese per revisione e aggiornamento;
 - valutazione proposte progettuali esterne curriculari ed extra;
 - intese per avviare la progettazione d'Istituto.
6. Suddivisione compiti dello Staff.
7. Revisione della modulistica in uso – proposte operative.
8. Proposta nuova ripartizione oraria scuola dell'infanzia a.s. 2020/2021.
9. Calendarizzazione degli incontri di staff e suggerimenti per ulteriori tematiche oggetto di discussione

SECONDO INCONTRO

Ottobre - staff ristretto (DS , FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Verifica corretto e funzionale avvio dell'anno scolastico.
2. Socializzazione del documento predisposto utilizzando la piattaforma MIUR
3. Stato di attuazione del RAV – PDM.
4. Pianificazione delle azioni di Continuità e Orientamento per l'anno scolastico 2019/2020 e avvio del processo di strutturazione di un protocollo condiviso per la formulazione del consiglio orientativo.

TERZO INCONTRO

Novembre - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

Staff ristretto

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Rendicontazione Sociale: definizione compiti e raccolta dati da inserire in piattaforma.

Staff allargato

3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: la struttura logica e l'articolazione del documento; proposte di lavoro ed articolazioni del Collegio
4. Percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza del RAV organizzativa, relazionale, metodologica.

QUARTO INCONTRO

Dicembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Rendicontazione sociale: stato di realizzazione.
2. Apertura della scuola al territorio e open day.

QUINTO INCONTRO

Gennaio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Stato di attuazione del RAV - PDM.
3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: strutturazione definitiva della proposta da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti nelle sue varie articolazioni;
4. Avvio percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento – modalità di coinvolgimento del Collegio e negoziazione azioni di monitoraggio;
5. Condivisione documento di Rendicontazione Sociale generato dalla piattaforma INVALSI.

SESTO INCONTRO

Aprile/maggio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Monitoraggio e verifica azioni progettuali – consegna materiali raccolti.
2. Monitoraggio e verifica percorso di ricerca-azione – consegna materiali raccolti.

INCONTRI DEL NIV

1) Settembre – prima data utile - tutti i componenti

1. Insediamento con nomina segretario verbalizzante.
2. Condivisione risultanze RAV.
3. Aggiornamento PdM: prime intese e suddivisione compiti.
4. Risultati INVALSI a.s. 2018/2019.
5. Aggiornamento PTOF.
6. Programmazione rilevazioni sulla qualità del servizio erogato e sui risultati degli alunni (prove parallele, valutazione negli anni ponte, tasso di assenze per classe, bilancio sociale).
7. Calendarizzazione degli incontri

2) Ottobre prima settimana

1. Redazione Rendicontazione Sociale: prime intese e suddivisione compiti;
2. Distribuzione compiti con particolare attenzione ai rapporti con gli stakeholders;
3. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
4. Informativa e prime intese sulla Rendicontazione Sociale - DPR 80/2013 e Nota MIUR prot. n. 17832 16-10-2018 e suddivisione compiti per acquisire dati da inserire in piattaforma

3) Dicembre seconda settimana

1. Condivisione del documento di Rendicontazione Sociale prodotto dalla piattaforma INVALSI
2. Aggiornamento RAV: modalità di monitoraggio delle azioni progettuali
3. Aggiornamento RAV: suddivisione compiti raccolta dati utili;
4. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM

4) Maggio – prima settimana

1. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
2. Verifica dei progetti inseriti nel PTOF
3. Questionari di valutazione-verifica da somministrare a docenti, personale A.T.A., alunni, genitori, stakeolder esterni
4. Raccolta dati per aggiornamento del RAV.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE



SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA			SEZIONI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA		
SETTEMBRE	2019	9 Lunedì ore 16.30/17.30	1° anno (treenni)	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2019	7 Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
GENNAIO	2020	27 Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
MAGGIO	2020	25 Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno

GIUGNO	2020	18	Giovedì ore 10.00/12.00	3° anno (cinquenni)	Consegna documento di valutazione
---------------	-------------	-----------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

SCUOLA PRIMARIA					
		DATA		CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2019	9	Lunedì ore 17.30/18.30	PRIME	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2019	8	Martedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
DICEMBRE	2019	5	Giovedì ore 16.00/17.30	1^A - 1^C 3^A - 3^C 4^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.00	1^B - 1^D 3^B - 3^D 4^D	
DICEMBRE	2019	6	Venerdì ore 16.00/17.30	2^A - 2^C - 2^E 4^A 5^A - 5^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Venerdì ore 17.30/19.00	1^E 2^B - 2^D 4^B 5^B - 5^D	
FEBBRAIO	2020	27	Giovedì ore 16.00/18.00	TUTTE	Documento di valutazione 1° Quadrimestre
APRILE	2020	7	Martedì ore 16.00/17.30	2^A - 2^C - 2^E 4^A 5^A - 5^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Martedì ore 17.30/19.00	1^E 2^B - 2^D 4^B 5^B - 5^D	
APRILE	2020	8	Mercoledì ore 16.00/17.30	1^A - 1^C 3^A - 3^C 4^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Mercoledì ore 17.30/19.00	1^B - 1^D 3^B - 3^D 4^D	
GIUGNO	2020	25	Giovedì ore 10.00/12.00	TUTTE	Documento di valutazione 2° Quadrimestre

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA		PRIME	
OTTOBRE	2019	4	Venerdì ore 16.30/17.30		Riunione docenti-genitori e assemblea elezione organi collegiali (1h)
	2019	4	Venerdì ore 17.30/18.30	SECONDE- TERZE	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
NOVEMBRE	2019	26	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI C-F	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>
		27	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSI D-E-I	
		28	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSI A-G	
		29	Venerdì ore 15.30/20.00	CORSI B-H	
FEBBRAIO	2020	20	Giovedì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna pagellino 1° Quadrimestre (solo Coordinatori -1h)
APRILE	2020	2	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSI A-G	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>
		3	Venerdì ore 15.30/20.00	CORSI B-H	
		6	Lunedì ore 15.30/20.00	CORSI D-E-I	
		7	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI C-F	
GIUGNO	2020	24	Mercoledì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna documento di valutazione 2° Quadrimestre (solo Coordinatori- 1h)

Formattato: Allineato al centro

Formattato: Tipo di carattere: 10 pt,
Grassetto

Formattato: Allineato al centro

Formattato: Allineato al centro

Formattato: Allineato al centro

Consiglio d'Intersezione

SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Martedì 3 settembre 2019	9.00	10.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Designazione presidente e segretario di Intersezione 2. Designazione responsabili dei laboratori didattici 3. Designazione sub consegnatari materiali e sussidi 4. Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la scuola dell'Infanzia 5. Conferma/Candidatura dei responsabili dei progetti PTOF a.s. 2019/20 6. Disponibilità a svolgere incarichi di tutor per neo immessi in ruolo e tirocinanti 7. Lettura ragionata della programmazione d'Istituto PTOF a.s. 2019/20 8. Analisi dei documenti RAV-PDM intese sulla rendicontazione sociale 9. Esiti scrutini a.s.2018/19 10. Esiti prove comuni 11. Esiti questionari Autovalutazione 12. Obiettivo di processo – Esiti a.s. 2019/20 <p>I docenti dei bambini in uscita nell'a.s. 2018/19 incontreranno i docenti delle Classi Quinte a.s. 2018/19 per organizzare la FESTA DEL GREMBIULINO</p>
	10,00	11,00	
	11,00	12,00	
Mercoledì 4 settembre 2019	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione spazi scolastici
Giovedì 5 settembre 2019	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale. 2. Predisposizione/conferma modelli di raccolta dati per valutazione iniziale/in itinere/finale. 3. Conferma/rettifica del documento di valutazione finale. 4. Analisi profilo BES e prime intese per stesura PDP o PEL. 5. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati.
Lunedì 9 settembre 2019	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione Unità di apprendimento e relative prove di verifica per conoscenze e competenze. 2. Unità di apprendimento di Educazione Civica (disposizioni Legge n.92/2019)
Martedì 10 settembre 2019	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione dell'accoglienza 2. Organizzazione Giornata Nazionale Giochi della gentilezza <p>Nel corso dell'incontro e secondo gli orari indicati, i docenti dei bambini in uscita dalla Scuola dell'Infanzia nell'a.s. 2018/19, parteciperanno ai consigli delle classi prime, per fornire ai docenti elementi conoscitivi sugli alunni in ingresso nella scuola Primaria</p> <p style="margin-left: 20px;">1^ A – 1^B Ore 9.00 – 10.00 1^ C - 1^D Ore 10.00 -11.00 1^E Ore 11,00 -12.00</p>

Mercoledì 11 settembre 2019	9,00	10,30	1. Prove di ingresso: contenuti, tempi e modalità di somministrazione
	10,30	12,00	2. Organizzazione spazi per accoglienza primo giorno di scuola
NOVEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 18 novembre 2019	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Esame della situazione educativa e didattica delle sezioni. Progetto educativo – didattico di Intersezione. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Insiediamento del Consiglio di Intersezione a.s. 2018/2019. Situazione iniziale delle sezioni. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, visite guidate anno scolastico 2018/2019, spettacoli teatrali, iniziative per il Natale). Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. Funzionamento servizio mensa. Interventi e proposte avanzate dai genitori.
DICEMBRE			
Lunedì 9 dicembre 2019	16.30	18.30	<p><u>Alla sola presenza dei docenti - 16.30</u></p> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lettura e condivisione dei documenti di valutazione. Pianificazione azioni relative al percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.). Rilevazione alunni B.E.S. non certificati. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. Stato d'avanzamento dei progetti del P.T.O.F.
FEBBRAIO			
Lunedì 24 febbraio 2020	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre; Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili.

			<p>4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.</p> <p>5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola.</p> <p>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (primo quarto d'ora):</p> <p>1. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.</p> <p>2. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati</p> <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17.30</p> <p>6. Verifica della programmazione educativa-didattica.</p> <p>7. Verifica progetti del P.T.O.F.</p> <p>8. Verifica delle attività didattiche del 2° bimestre e proposte per il 3° bimestre</p> <p>9. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso.</p> <p>10. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p>
MARZO			
Lunedì 16 marzo 2020	16.30	18.30	<p>Alla sola presenza dei docenti - 16.30</p> <p>1. Definizione azioni relative al percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento.</p> <p>2. Verifica della programmazione annuale in itinere.</p>
MAGGIO			
Lunedì 11 maggio 2020	16.30	18.30	<p>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</p> <p>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</p> <p>2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni.</p> <p>3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. <p>4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.</p> <p>5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola.</p> <p>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (primo quarto d'ora):</p> <p>6. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.</p> <p>7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati</p> <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17.30</p> <p>1. Verifica della programmazione educativa e didattica delle sezioni.</p> <p>2. Verifica delle attività didattiche e proposte per l'ultimo periodo dell'anno scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica progetti del P.T.O.F. • Manifestazione di fine anno (bambini di 3 e 4 anni) <p>3. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni cinquenni).</p> <p>4. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p>

Consiglio d'Interclasse

CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA			
SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Martedì 3 settembre 2019	9.00	10.00	<p style="text-align: center;">Collegio di sezione (Presiede il Collaboratore del D.S. – ins. Cibelli M.I.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designazione dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi. • Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la Scuola Primaria. • Conferma / Candidatura dei Responsabili dei progetti PTOF a.s. 2018/2020 • Disponibilità a svolgere incarico di tutor per neo immessi in ruolo e tirocinanti.
	10.00	11.00	<p style="text-align: center;">Riunione plenaria dei dipartimenti. Coordinano i lavori: l'ins. Conte S., la prof.ssa Racioppa A., la prof.ssa Di Giovine P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura ragionata della progettazione d'Istituto PTOF a.s. 2019/2020. • Analisi dei documenti RAV – PDM. Intese sulla Rendicontazione Sociale. <ul style="list-style-type: none"> - Esiti scrutini ed esami a.s.2018/19; - Esiti prove comuni; - Esiti questionari Autovalutazione. • Obiettivi di processo – Esiti a.s. 2019/2020 • Regolamento di Disciplina
	11.00	12.00	<p style="text-align: center;">Consigli di Continuità INFANZIA-PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • I docenti delle Classi Quinte a.s. 2018/2019 incontreranno i docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini usciti nell'a.s. 2018/2019 per organizzare la FESTA DEL GREMBIULINO.
Mercoledì 4 settembre 2019	9.00	12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Designazione Presidenti e Segretari di Interclasse. • Elaborazione della programmazione annuale secondo modello comune • Modalità comuni per verificare l'effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s. precedente. • Proposte per iniziative di recupero. • Conferma/nuove proposte di itinerario per visite guidate o viaggi d'istruzione. • meta comune per classi parallele
Giovedì 5 settembre 2019	9.00	12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di U.D.A. di apprendimento disciplinari e di Ed. Civica - Legge n. 92 del 20/08/2019, modello comune. • Definizione modalità di verifica comuni anche relative all' Ed. Civica e di comunicazione della valutazione al docente coordinatore.

			<ul style="list-style-type: none"> • Proposte di iniziative coerenti al PTOF da inserire nella progettazione 2019 – 2020. • “Giornate nazionali dei Giochi della Gentilezza” 20-21-23 settembre 2019 – Organizzazione della modalità di partecipazione.
Lunedì 9 settembre 2019	9.00	12.00	Classi II III IV V <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di Unità di Apprendimento disciplinari per conoscenze e competenze - curricolo verticale - modello comune • Prove di verifica comuni per conoscenza e competenza, in ingresso e finali. Definizione di: <ul style="list-style-type: none"> - discipline - classi - tempi - spazi - modalità di somministrazione.
	9.00	13.00	Consigli di continuità Scuola Primaria/Secondaria di I grado <ul style="list-style-type: none"> • I docenti delle Classi Quinte a.s. 2018/2019 parteciperanno ai Consigli delle Classi Prime della Scuola Secondaria dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso il plesso “Dante” per la presentazione degli alunni in ingresso <p>Ore 9.00 – 10.00 – classe 1^A - 1^H Ore 10.00 --11.00 – classi 1^B - 1^G Ore 11.00-- 12.00 – classi 1^C - 1^D Ore 12.00 – 13.00 – classi 1^F - 1^E</p>
Martedì 10 settembre 2019	9.00	12.00	Classi II III IV V <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati. • Conferma/nuove proposte di itinerario per visite guidate o viaggi d’istruzione
	9.00	11,30	Consigli di continuità Scuola Infanzia/ Scuola Primaria <ul style="list-style-type: none"> • I docenti della Scuola dell’Infanzia dei bambini usciti nell’a.s. 2018/2019 incontreranno i docenti delle Classi Quinte a.s. 2018/2019 per la presentazione degli alunni in ingresso <p>1^ A - 1^ B Ore 9.00 – 10.00 1^ C - 1^ D Ore 10.00-11.00 1^ E Ore 11.00- 11.300</p> • Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti dell’Infanzia e comunicazione di notizie utili da parte delle FF.SS. continuità. • Visione dei fascicoli personali degli alunni in ingresso. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati.
Mercoledì 11 settembre 2019	9.00	12,00	Consigli di continuità Scuola Infanzia/ Scuola Primaria <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e organizzazione delle attività di ACCOGLIENZA
NOVEMBRE			

<p>Mercoledì 27 novembre 2019</p>	<p>16.30</p>	<p>18.30</p>	<p>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove d'ingresso; 2. Progetto educativo – didattico di Interclasse; 3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; 5. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; <p><u>Solo per le classi quinte</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Prove comuni per competenze <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Insediamento del Consiglio di Interclasse a.s. 2018/2019; 8. Situazione didattica e disciplinare delle classi 9. Presentazione del progetto educativo e didattico per la classe (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, viaggi d'istruzione e visite guidate anno scolastico 2018/2019, spettacoli teatrali, iniziative per il Natale) 10. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica; 11. Prove comuni per competenze (solo per le classi V). 12. Verifica delle attività didattiche del 1°bimestre e proposte per il 2°bimestre 13. Interventi e proposte avanzate dai genitori
GENNAIO			
<p>Giovedì 30 gennaio 2020</p>	<p>16.30</p>	<p>18.30</p>	<p>Alla presenza dei soli docenti - 16.30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; 5. Casi di alunni a rischio di dispersione.

			<p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</p> <p>6. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 7. Verifica progetti del P.T.O.F. 8. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 9. Interventi e proposte avanzate dai genitori 10. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso.</p>		
VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI					
FEBBRAIO					
Mercoledì 12 febbraio 2020	1^ A	14.00	14.30	1/2 h	1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito in piattaforma Axios. 2. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe. 3. Verifica del piano educativo individualizzato (PEI) per gli alunni disabili. 4. Verifica del piano didattico personalizzato (PDP) per gli alunni D.S.A. 5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 8. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni 9. Casi di permanenza degli alunni H
	1^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	1^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	1^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	1^ E	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ A	16.30	17.00	1/2 h	
	2^ B	17.00	17.30	1/2 h	
	2^ C	17.30	18.00	1/2 h	
	2^ D	18.00	18.30	1/2 h	
Giovedì 13 febbraio 2020	2^ E	18.30	19.00	1/2 h	
	3^ A	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	3^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	4^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	4^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	4^ C	17.00	17.30	1/2 h	
Venerdì 14 febbraio 2020	4^ D	17.30	18.00	1/2 h	
	5^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	5^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	5^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	5^ D	17.30	18.00	1/2 h	
MARZO					
Venerdì 27 marzo 2020	16.30	18.30	<p>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe – ore 16,30</p> <p>1. Situazione didattica e disciplinare della classe. 2. Verifica del lavoro del terzo bimestre (febbraio – marzo). 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 5. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): - Verifica del P.D.P. per alunni D.S.A.; - Verifica del P.D.P. per alunni B.E.S. certificati e non certificati;</p>		

			<p>- Verifica del P.E.I. per alunni disabili.</p> <p>6. Programmazione delle attività didattiche per il periodo Aprile-Maggio.</p> <p>Per le classi SECONDE e QUINTE</p> <p>7. Invalsi 2019: misure dispensative e strumenti compensativi per alunni D.S.A. e H.</p> <p>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 18.00</p> <ol style="list-style-type: none"> Situazione didattica e disciplinare della classe; Comunicazioni sulle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; Progetti di arricchimento dell'offerta formativa.
--	--	--	---

MAGGIO

Giovedì 7 maggio 2020	16.30	18.30	<p>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</p> <ol style="list-style-type: none"> Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios. Situazione didattica e disciplinare della classe. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. Verifica della programmazione di classe. Verifica del Piano Educativo individualizzato alunni con disabilità. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni D.S.A. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni B.E.S. certificati e non certificati. Ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di maggio. Proposte nuove adozioni libri di testo. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza: modalità, tempi, valutazione. <p>Con i rappresentanti dei genitori - ore 18,00</p> <ol style="list-style-type: none"> Situazione didattica e disciplinare della classe. Verifica della programmazione di classe. Proposte nuove adozioni libri di testo. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza. Proposte progettuali maggio/giugno ("Argonauti – classi V") Saggio "CORO" Autovalutazione d'Istituto – Somministrazione questionario <i>on line</i> Alunni e Genitori.
----------------------------------	-------	-------	---

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

Giovedì 11 giugno 2020	1^ A	9.00	9.30	1/2 h	<ol style="list-style-type: none"> Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma AXIOS. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni H (D.V.A.) e con D.S.A. Operazioni di scrutinio finale: <ol style="list-style-type: none"> verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza degli alunni; valutazione del profitto e giudizio sintetico
	1^ B	9.30	10.00	1/2 h	
	1^ C	10.00	10.30	1/2 h	
	1^ D	10.30	11.00	1/2 h	
	1^ E	11.00	11.30	1/2 h	

	2^ A	11.30	12.00	1/2 h	<p>del comportamento dei singoli alunni;</p> <p>c) valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;</p> <p>d) relazione disciplinare per casi di alunni con insufficienze o di "non ammissione" e procedure di comunicazione alle famiglie.</p> <p>Per le sole CLASSI QUINTE</p> <p>5. Certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria.</p>
	2^ B	12.00	12.30	1/2 h	
	2^ C	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ D	13.30	14.00	1/2 h	
	2^ E	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ A	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	3^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	3^ D	17.30	18.00	1/2 h	
Venerdì 12 giugno 2020	4^ A	8.30	9.00	1/2 h	
	4^ B	9.00	9.30	1/2 h	
	4^ C	9.30	10.00	1/2 h	
	4^ D	10.00	10.30	1/2 h	
	5^ A	10.30	11.00	1/2 h	
	5^ B	11.30	12.00	1/2 h	
	5^ C	12.00	12.30	1/2 h	
	5^ D	12.30	13.00	1/2 h	

CONSIGLI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO



SETTEMBRE

Lunedì 9 settembre 2019	1^A-1^H	9.00-10.00	1h	<p>1. Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti della Scuola Primaria o comunicazione notizie utili da parte delle FF.SS. continuità.</p> <p>2. Visione fascicoli personali degli alunni in</p>
	1^B-1^G	10.00-11.00	1h	
	1^C-1^D	11.00-12.00	1h	

	1^F-1^E	12.00-13.00	1h	<p>ingresso.</p> <p>3. Analisi profilo alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI.</p> <p>4. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati.</p> <p>5. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione -meta comune per classi parallele-</p> <p>Classi 1^ - proposta dipart. Scienze Classi 2^ - proposta dipart. Lettere Classi 3^ - proposta dipart. Lett./Arte + Classi di strumento musicale</p>
Martedì 10 settembre 2019	2^A-2^I	9.00-10.00	1h	<p>1. Elaborazione della programmazione annuale secondo modello comune</p> <p>2. Modalità comuni per la verifica dell'effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s.2018-19.</p> <p>3. Proposte per iniziative di recupero.</p> <p>4. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione-meta comune per classi parallele.</p>
	2^B-2^D	10.00-11.00	1h	
	2^E-2^G	11.00-12.00	1h	
	2^C-2^F-2^H	12.00-13.00	1h	
Mercoledì 11 settembre 2019	3^A-3^E	9.00-10.00	1h	<p>1. Elaborazione della programmazione annuale secondo modello comune.</p> <p>2. Modalità comuni per la verifica dell'effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s. 2018-19.</p> <p>3. Proposte per iniziative di recupero.</p> <p>4. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione -meta comune per classi parallele.</p>
	3^B-3^G-3^D	10.00-11.00	1h	
	3^C-3^I	11.00-12.00	1h	
	3^F-3^H	12.00-13.00	1h	

OTTOBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Lunedì 14 ottobre 2019	1^ C	15.00	16.00	<p>1. Analisi della situazione educativa e didattica di partenza.</p> <p>2. Accordi relativi alla progettazione interdisciplinare e annuale della classe.</p> <p>3. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.</p> <p>4. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e distribuzione oraria del docente di sostegno.</p> <p>5. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)</p> <p>6. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati.</p> <p>7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza.</p>
	3^ F	15.30	16.30	
	3^ C	16.00	17.00	
	1^ F	16.30	17.30	
	2^ C	17.00	18.00	
	2^F	17.30	18.30	
Martedì 15 ottobre 2019	2^ I	15.00	16.00	
	3^ I	16.00	17.00	
	3^ A	17.00	18.00	
	1^A	18.00	19.00	
	2^A	19.00	20.00	
Mercoledì	1^E	15.00	16.00	

16 ottobre 2019	2^E	16.00	17.00	8. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica. 9. Programmazione delle attività, ed interdisciplinari, per il mese di ottobre-novembre. 10. Definizione mete per visite guidate o viaggi di istruzione secondo quanto stabilito in sede di dipartimento. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti. 11. Proposte uscite didattiche per i mesi di ottobre – novembre.
	3^E	17.00	18.00	
Giovedì 17 ottobre 2019	1^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
	2^H	18.00	19.00	
	3^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	
Venerdì 18 ottobre 2019	1^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	2^G	18.30	19.30	
	1^B	17.30	18.30	
	2^B	18.30	19.30	
	3^B	19.30	20.30	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

NOVEMBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Lunedì 18 novembre 2019	2^E	15.00	16.00	<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica del lavoro svolto 3. Analisi della situazione educativa e didattica della classe e individuazione di singole problematiche. 4. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza 5. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione di interventi personalizzati. 6. Approvazione progettazione annuale della classe. 7. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):

				<p>> Approvazione del P.D.P. per alunno D.S.A.;</p> <p>> Approvazione del P.D.P. per alunno B.E.S. certificato/non certificato;</p> <p>> Approvazione del P.E.I. per alunni disabili.</p> <p>8. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra: percorsi di recupero degli apprendimenti (Organico Potenziato).</p> <p>9. Programmazione delle attività didattiche fino a gennaio.</p> <p>10. Ipotesi di attività interdisciplinari per dicembre – gennaio</p> <p style="text-align: center;"><u>Solo per le classi terze</u></p> <p>11. Formulazione del Consiglio Orientativo – compilazione modello.</p> <p>12. Prove interdisciplinari per competenze</p> <p style="text-align: center;"><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES</u> <u>(primo quarto d'ora)</u></p> <p>13. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni D.S.A.</p> <p>14. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.</p> <p style="text-align: center;"><u>Con i rappresentanti neo eletti dei genitori</u> <u>(ultimo quarto d'ora)</u></p>
	3^E	16.00	17.00	
	1^E	17.00	18.00	
Martedì 19 novembre 2019	1^ C	15.00	16.00	
	3^ C	16.00	17.00	
	2^ C	17.00	18.00	
	3^ F	15.30	16.30	
	1^ F	16.30	17.30	
	2^F	17.30	18.30	
Mercoledì 20 novembre 2019	2^ I	15.00	16.00	
	3^ I	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	
	1^A	18.00	19.00	
	2^A	19.00	20.00	
Giovedì 21 novembre 2019	1^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
	2^H	18.00	19.00	
	3^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	

Venerdì 22 novembre 2019	1^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	2^G	18.30	19.30	
	1^B	17.30	18.30	
	2^B	18.30	19.30	
	3^B	19.30	20.30	
VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI				
FEBBRAIO				
DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 03 febbraio 2020	2^ I	15.00	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito in piattaforma Axios. 2. valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe. 3. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A. 5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 8. Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-marzo. 9. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo febbraio-marzo. 10. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni. 11. Casi di permanenza degli alunni H. 12. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso.
	3^ I	16.00	17.00	
	3^A	16.00	17.00	
	1^A	17.00	18.00	
	2^A	18.00	19.00	
Martedì 04 febbraio 2020	1^ C	15.00	16.00	
	3^ C	16.00	17.00	
	2^ C	17.00	18.00	
	3^ F	15.30	16.30	
	1^ F	16.30	17.30	
	2^F	17.30	18.30	
Mercoledì 05 febbraio 2020	1^E	15.00	16.00	
	2^E	16.00	17.00	
	3^E	17.00	18.00	
Giovedì 06 febbraio 2020	1^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
	2^H	18.00	19.00	
	3^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	
Venerdì 07 febbraio 2020	1^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	2^G	18.30	19.30	
	1^B	17.30	18.30	
	2^B	18.30	19.30	
	3^B	19.30	20.30	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MARZO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 09 marzo 2020	1^ C	15.00	16.00	<p style="text-align: center;"><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattica e disciplinare della classe, con eventuali indicazioni di casi particolari. 2. Verifica del lavoro di febbraio e prima decade di marzo svolto. 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali – verifica effettiva partecipazione ad azioni di recupero. 4. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati. 6. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 7. Programmazione delle attività didattiche per il periodo Aprile-Maggio. 8. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo Aprile-Maggio. 9. Individuazione di alunni che, a seguito di provvedimenti disciplinari, non parteciperanno al viaggio di istruzione e/o alla visita guidata. 10. Conferma docenti accompagnatori al viaggio di istruzione. <p>Per le classi TERZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invalsi 2019: misure dispensative e strumenti compensativi per alunni D.S.A. e D.V.A. <p style="text-align: center;"><u>Con i GENITORI degli alunni D.S.A. e B.E.S. certificati e non (primo quarto d'ora)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica stato di attuazione del P.D.P. <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Situazione didattica e disciplinare della classe; 12. Comunicazioni sui viaggi di istruzione.
	3^ C	16.00	17.00	
	2^ C	17.00	18.00	
	3^ F	15.30	16.30	
	1^ F	16.30	17.30	
	2^ F	17.30	18.30	
Martedì 10 marzo 2020	2^ I	15.00	16.00	
	3^ I	16.00	17.00	
	3^ A	16.00	17.00	
	1^ A	17.00	18.00	
	2^ A	18.00	19.00	
Mercoledì 11 marzo 2020	1^ E	15.00	16.00	
	2^ E	16.00	17.00	
	3^ E	17.00	18.00	
Giovedì 12 marzo 2020	1^ D	15.00	16.00	
	2^ D	16.00	17.00	
	3^ D	17.00	18.00	
	2^ H	18.00	19.00	
	3^ H	19.00	20.00	
	1^ H	20.00	21.00	
Venerdì 13 marzo 2020	1^ G	16.30	17.30	
	3^ G	17.30	18.30	
	2^ G	18.30	19.30	
	1^ B	17.30	18.30	
	2^ B	18.30	19.30	
	3^ B	19.30	20.30	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MAGGIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Lunedì 04 maggio 2020	1^ C	15.00	16.00	<p><u>Con i Genitori degli alunni D.S.A. e B.E.S. certificati e non (primo quarto d'ora):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del P.D.P. <p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.. 2. Situazione didattica e disciplinare della classe. 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 5. verifica della programmazione di classe. 6. verifica del Piano Educativo individualizzato alunni con disabilità. 7. verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni D.S.A. 8. verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni B.E.S. certificati e non certificati. 9. ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di Maggio 10. somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza: modalità, tempi, valutazione. 11. proposte nuove adozioni libri di testo. <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Situazione didattica e disciplinare della classe; 13. Verifica della programmazione di classe; 14. Proposte nuove adozioni libri di testo. 15. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza. 16. Proposte progettuali maggio/giugno (incontri, gare sportive, Concerti) 17. Autovalutazione di Istituto-Somministrazione questionario on line Alunni e Genitori.
	3^ C	16.00	17.00	
	2^ C	17.00	18.00	
	3^ F	15.30	16.30	
	1^ F	16.30	17.30	
	2^ F	17.30	18.30	
Martedì 05 maggio 2020	1^ E	15.00	16.00	
	2^ E	16.00	17.00	
	3^ E	17.00	18.00	
Mercoledì 06 maggio 2020	2^ I	15.00	16.00	
	3^ I	16.00	17.00	
	3^ A	16.00	17.00	
	1^ A	17.00	18.00	
	2^ A	18.00	19.00	
Giovedì 07 maggio 2020	1^ D	15.00	16.00	
	2^ D	16.00	17.00	
	3^ D	17.00	18.00	
	2^ H	18.00	19.00	
	3^ H	19.00	20.00	
	1^ H	20.00	21.00	
Venerdì 08 maggio 2020	1^ G	16.30	17.30	
	3^ G	17.30	18.30	
	2^ G	18.30	19.30	
	1^ B	17.30	18.30	
	2^ B	18.30	19.30	
	3^ B	19.30	20.30	

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Lunedì 08 giugno 2020	3^E	8.00	9.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.. 2. Approvazione della relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. 3. Approvazione delle relazioni finali relative ad alunni H e D.S.A. se presenti. 4. Operazioni di scrutinio finale: <ul style="list-style-type: none"> > verifica della validità dell'anno scolastico; > giudizio sintetico sul comportamento; > valutazione finale dei singoli alunni. <p><u>Per le sole classi terze:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione
	2^E	9.00	10.00	
	1^E	10.00	11.00	
	3^I	11.00	12.00	
	2^I	12.00	13.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	1^A	18.00	19.00	
Martedì 09 giugno 2020	3^G	08.00	09.00	
	2^G	09.00	10.00	
	1^G	10.00	11.00	
	3^H	11.00	12.00	
	2^H	12.00	13.00	
	1^H	13.00	14.00	
	3^B	16.00	17.00	
	2^B	17.00	18.00	
	1^B	18.00	19.00	
Mercoledì 10 giugno 2020	3^C	08.00	09.00	
	2^C	09.00	10.00	
	1^C	10.00	11.00	
	3^D	11.00	12.00	
	2^D	12.00	13.00	
	1^D	13.00	14.00	
	3^F	16.00	17.00	
	2^F	17.00	18.00	
	1^F	18.00	19.00	

GRUPPI DI LAVORO



GRUPPI DI LAVORO SCUOLA DELL'INFANZIA			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 23 settembre 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2019/2020, proposta dallo Staff, per la stesura definitiva delle schede di progetto da parte dei Referenti. ● Verifiche d'ingresso comuni per sezioni parallele finalizzate alla valutazione iniziale. ● Predisposizione Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. ● Prove comuni per competenze I Quadrimestre (cinquenni).
Lunedì 25 novembre 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica “Giornata dell'accoglienza” ● Progettazione manifestazioni natalizie ● Progettazione e partecipazione iniziative di solidarietà
Lunedì 2 dicembre 2019	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazioni manifestazioni natalizie. ● Progettazione iniziative di solidarietà. ● Progettazione “Open Day” Scuola dell'Infanzia”
Lunedì 13 gennaio 2019	16,00	18,00	<p>Tutti i docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione unità di apprendimento ● Verifica attività 1° Quadrimestre ● Organizzazione “Open Day” Scuola dell'Infanzia
	17,00	18,00	<p>del 3° anno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione attività per incontri di continuità dei bambini cinquenni con gli alunni delle classi 5^a (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V).
Lunedì 20 gennaio 2020	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> ● OPEN DAY INFANZIA Quest'anno la Scuola dell'Infanzia per l'Open Day sarà aperta sia in orario antimeridiano, per permettere ai genitori di visitare la scuola e seguire lo svolgimento delle attività didattiche, sia in orario pomeridiano. Saranno coinvolti tutti i docenti della scuola dell'Infanzia per accogliere i genitori nel pomeriggio.
Lunedì 3 febbraio 2020	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica attività “Open Day” ● Stato di avanzamento del PDM.
Lunedì 2 marzo 2020	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione Unità di apprendimento ● Compilazione schede di valutazione bambini in uscita

Lunedì 20 aprile 2020	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica Continuità svolta dai bambini di cinque anni della scuola dell'Infanzia • Organizzazione "Giornata del libro" • Organizzazione "Festa di fine ciclo"
Lunedì 18 maggio 2020	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica progetti d'istituto • Verifica attività 2° Quadrimestre • Stato di avanzamento del PDM.
TOTALE	18 ORE		

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA		
DATA	OGGETTO	ORARIO
Lunedì 23-09-2019	<p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2019/2020, proposta dallo Staff, per la stesura definitiva delle schede di progetto da parte dei Referenti. • Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2019/2020, proposta dallo Staff, per la stesura definitiva delle schede di progetto da parte dei Referenti. • Definizione delle prove comuni di competenza del I Quadrimestre, previste per le classi V: - individuazione delle competenze da verificare; - definizione delle modalità di realizzazione. 	16.00–18.30
Mercoledì 11-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. • Predisposizione delle Unità di apprendimento del terzo bimestre. • Intese per la predisposizione delle prove comuni finali di conoscenza (classi I – II – III – IV) e di competenza (classi V). • Stato di avanzamento del P.D.M. 	16.00 –18.30
Giovedì 21-05-2020	<p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica Progetti d'istituto . • Predisposizione prove comuni finali di conoscenza: modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del PDM <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica continuità svolta dei bambini cinquenni di scuola dell'infanzia e gli alunni delle classi 5^ (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V). • Predisposizione prove comuni finali di conoscenza: modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del PDM 	16.00 –18.00
Lunedì 15-06-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica finale PTOF 2018-2019. • Proposte per il prossimo anno scolastico. 	9.00 –11.00
TOTALE		10h

RIUNIONI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Martedì 03/09/2019	9:00 – 12:00
2	Mercoledì 04/09/2019	9:00 – 12:00
3	Giovedì 05/09/2019	9:00 – 12:00
4	Lunedì 23/09/2019	16.00 – 18.00
5	Martedì 14/01/2020	16.00 – 18.00
6	Lunedì 23/03/2020	16.00 – 18.00
7	Giovedì 07/05/2020	16.00 – 18.00
TOTALE ORE		17 h

Le riunioni di DIPARTIMENTO per i docenti di STRUMENTO MUSICALE si svolgeranno in orario antimeridiano, rispettando il medesimo calendario.

<u>PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA</u>		
DATA	ORARIO	ORE
Lunedì 16/09/2019	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 30/09/2019	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 14/10/2019	16.00 – 19.30	3 e 1/2
*Lunedì 28/10/2019	<u>16.00 – 18.40</u>	<u>2 e 40 min</u> <i>(1 e 2 novembre festivi)</i>
Lunedì 11/11/2019	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 25/11/2019	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 09/12/2019	16.00 – 19.30	3 e 1/2
*Martedì 07/01/2019 *	<u>16.00 – 19.05</u>	<u>3 e 5 min</u> <i>(6 gennaio festivo)</i>
Lunedì 20/01/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 03/02/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 17/02/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 02/03/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 16/03/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
*Lunedì 30/03/2020	<u>16.00 – 18.15</u>	<u>2 e 15 min.</u> <i>(2,3,4 aprile festivo)</i>
*Mercoledì 15/04/2020	<u>16.00 – 18.15</u>	<u>2 e 15 min.</u> <i>(13, 14, 25 aprile festivi)</i>

*Lunedì 27/04/2020	<u>16.00 – 18.40</u>	<u>2 e 40 min</u> (1 e 2 maggio festivi)
Lunedì 11/05/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
*Lunedì 25/05/2020	<u>16.00 – 18.40</u>	<u>2 e 40 min</u> (1 e 2 giugno festivi)

**Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì saranno aggiunti le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 25 minuti per ogni giorno lavorativo.*

Nei giorni di programmazione colorati, i docenti incontreranno i genitori degli alunni DSA – BES, a distanza di un quarto d'ora l'uno dall'altro, per :

1. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.
2. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE



GIUGNO 2020

DATA	ATTIVITA'	DALLE ORE	ALLE ORE
Giovedì 11 giugno 2020	Riunione preliminare commissione Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione.	11.00	12.00
Venerdì 12 giugno 2020	1^ prova scritta – italiano	08.30	12.30
Sabato 13 giugno 2020	2^ prova scritta – lingue straniere	08.30	11.30
Lunedì 15 giugno 2020	3^ prova scritta – matematica	08.30	11.30
Martedì 16 giugno 2020	Ratifica scritti	08.30	12.00 (30 MIN./CLASSE)
Mercoledì 17 giugno 2020	Orali CORSO A	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 18 giugno 2020	Orali CORSO H	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 19 giugno 2020	Orali CORSO C	08.30	13.00
		15.00	19.00

Sabato 20 giugno 2020	Orali CORSO G	08.30	13.00
		15.00	19.00
Lunedì 22 giugno 2020	Orali CORSO I	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 23 giugno 2020	Orali CORSO B	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 24 giugno 2020	Orali CORSO E	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 25 giugno 2020	Orali CORSO F	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 26 giugno 2020	Orali CORSO D	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 27 giugno 2019	PLENARIA	10.00	11.00

RIEPILOGO ORE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Gruppi di lavoro	18
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	39
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le sez. dei bambini treenni)	+ 1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERSEZIONE	38
TOTALE ORE	38

I docenti con rapporto part-time presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro.

RIEPILOGO ORE

SCUOLA PRIMARIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Gruppi di lavoro	10
Colloqui individuali	9 <i>(1h e 30 min. per classe)</i>
Consegna documento di valutazione (1° Quadr.) <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.) <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	36
Incontro coi genitori inizio anno <i>(solo per le classi PRIME)</i>	+ 1
TOTALE ORE	37
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERCLASSE	36
TOTALE ORE	36

I docenti con rapporto part-time presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro.

RIEPILOGO ORE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Riunioni dipartimentali	17
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	37
Consegna documento di valutazione <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di CLASSE	1 ORA PER CLASSE
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 (che effettuano un monte ore annuo di attività funzionali superiore a 40), o con rapporto part-time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro avvalendosi del modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito.