



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 39953

Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. AOO1-0002062/A16/C01

Lucera, 26/03/2020

- **Ai Componenti la R.S.U. dell'I.C. "Tommasone – Alighieri"**
Ins. Gennaro CAMPOREALE - GILDA UNAMS
Ins. Maria Pia FUSCO - FLC CGIL
Prof. Mario PETRONELLA – CISL

OGGETTO: Comunicazione - Riscontro del D.S. alla richiesta di rettifica della Circolare Interna n. 277/2020.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'unito riscontro fornito dalla Scrivente ad un docente della nostra Scuola e al sindacato ANIEF di Foggia, nella persona del sig. Giovanni D'Errico, in merito alla richiesta di cui all'oggetto.

Per motivi di riservatezza il nome del docente è stato rimosso.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Da: "Per conto di: foggia@pec.anief.net" posta-certificata@pec.aruba.it
A: fgic876009@pec.istruzione.it

Cc: XXXXXXXXXXXXX

Data: Mon, 16 Mar 2020 08:33:11 +0100

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: C.I. n. 277 del 13/03/2020 richiesta di rettifica.

Al Dirigente Scolastico

I.C. "Tommasone-Alighieri"

LUCERA

Oggetto: C.I. n. 277 del 13/03/2020 richiesta di rettifica.

Avendo preso visione della circolare di cui all'oggetto, non si è potuto notare la presenza di alcune inesattezze. Inesattezze che la invitiamo a rivedere o meglio correggere emanando una nuova circolare.

E' chiaro che il periodo che stiamo vivendo ossia di "attività didattiche in presenza sospese", rappresentano una circostanza anomala.

Le note ministeriali chiedono alle scuole di "favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza".

Sottolineamo che "l'unico obbligo" che ha il docente per attestare la sua **effettiva presenza a scuola** è la firma sul registro di classe. Anche l'introduzione del registro elettronico, utilizzato ormai in moltissime scuole, non modifica le norme sull'attestazione della presenza del docente a scuola.

Quindi, il docente che all'inizio di ogni ora effettua l'accesso nel registro elettronico e spunta il suo nominativo, la materia e l'orario, sta già attestando la sua effettiva presenza in classe e il suo regolare orario di servizio.

Il mezzo della didattica a distanza è una grande opportunità ma non è un obbligo: né per i docenti, né per gli studenti.

Dunque, se il registro, come atto amministrativo, deve testimoniare la presenza a scuola, se i docenti dovrebbero annotare su di esso tutto quanto svolto nelle ore in presenza, comprese eventuali note o circolari, ingressi o uscite degli alunni fuori dall'orario consueto, **se l'insegnante, infatti, in qualità di pubblico ufficiale deve registrare all'istante quanto avviene in sua presenza, tutto ciò come trova compatibilità con una didattica a distanza non regolamentata in nessun modo.**

“IMPORRE” il rispetto dell’orario di lavoro al personale docente attraverso **la richiesta di firma sul registro elettronico** e altre modalità imposte di rendicontazione delle attività svolte durante le lezioni di “didattica a distanza”, **non sono assolutamente previste dal Contratto Scuola** vigente e in molti casi vanno a ledere la “libertà di insegnamento”.

Si confida nell’attenta attenzione che la S.V. riporrà alla n.s. nota e con l’occasione Le porgiamo cordiali saluti.

Chiarimenti potranno essere inviati via mail sia a foggia@pec.anief.net foggia@anief.net

XXXXXX

Giovanni D'ERRICO

Segreteria ANIEF FOGGIA
Via Filangieri 1/E
71122 FOGGIA

Cell. 3346196322
mail foggia@anief.net
pec foggia@pec.anief.net

PRIVACY

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell’art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgvo. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all’indirizzo e-mail del mittente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. AOO1-0002058 /C01

Lucera, 26.03.2020

- Alla Segreteria ANIEF FOGGIA
c.a. Giovanni D'ERRICO
foggia@pec.anief.net

- XXXXX

Oggetto: C.I. n. 277 del 13/03/2020 richiesta di rettifica. RISCONTRO.

Con riferimento al contenuto della lettera di cui all'oggetto, con la presente intendo significare quanto di seguito specificato.

Premessa

- La Scrivente, con C.I. n. 277 del 13 marzo 2020, in ossequio alle disposizioni normative ed in particolare al DPCM dell'8 marzo 2020, emanato per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, considerato che la mera trasmissione di materiali didattici doveva abbandonarsi progressivamente in quanto non assimilabile alla didattica a distanza, comunicava ai docenti che *"il Registro Elettronico della scuola era stato integrato dalla piattaforma e-learning "COLLABORA"*. Le misure adottate dal Governo sono state inasprite ed ampliate con i successivi DPCM del 9 marzo, dell'11 marzo e del 22 marzo 2020.
- Tale Circolare n. 277/2020 indicava, con dovizia di dettagli, le modalità con cui doveva essere usata la piattaforma e forniva precise disposizioni procedurali comuni a tutti i docenti, assunte in piena condivisione con il Team per l'innovazione digitale e con le Funzioni Strumentali. Con l'attivazione della piattaforma *"COLLABORA"*, a partire dal 16.03.2020, ciascun docente doveva: *"compilare regolarmente il registro elettronico AXIOS secondo l'orario settimanale di servizio, apponendo la propria firma"*.

Orbene, il docente XXXX contesta:

1. Il rispetto dell'orario di lavoro da parte del personale docente per la firma del registro elettronico;
2. la richiesta di firma sul registro elettronico.

E' il caso di evidenziare subito che le indicazioni fornite dalla Scrivente con la Circolare n. 277/2020, di cui chiedete la rettifica, sono state accolte ed apprezzate dal personale della Scuola perché hanno costituito un riferimento indispensabile per uniformare le condotte dei singoli docenti in un contesto, quale quello attuale, pieno di difficoltà e incertezze a causa della sospensione delle attività didattiche per l'emergenza epidemiologica COVID-19; il tutto anche per l'assenza di specifiche norme (anche contrattuali) preesistenti, stante l'eccezionalità ed imprevedibilità dell'evento de quo.

Suggerire ai docenti di compilare il registro seguendo l'orario di lezione definito ad inizio anno e deliberato collegialmente, così come firmare il registro per documentare la sua "presenza", anche se a distanza, costituisce una richiesta giuridicamente legittima ed esigibile.

Tutto ciò premesso, considerato che,

- a) la disposizione contenuta nella C.I. n. 277/2020 con la quale si richiedeva di rispettare l'orario settimanale di servizio per la compilazione del registro, ha costituito una modalità organizzativa ordinata e omogenea, finalizzata ad evitare confusione tra i docenti e sovraccarico di compiti per gli alunni;
- b) la richiesta della firma sul registro ha avuto quale finalità quella di uniformare la modalità compilativa del registro tra tutti i docenti che si accingevano ad utilizzare, per la prima volta, una piattaforma operativa *e-learning* interagendo "in presenza" con gli alunni;
- c) come puntualizza anche la nota MIUR prot. 388/2020 del Capo Dipartimento dott. Bruschi, l'articolo 40 del D. Lgs. n.165/01 conferisce ai Dirigenti di una pubblica amministrazione (lo è ogni istituzione scolastica, ex art. 1, comma 2), esclusivi poteri di organizzazione e di gestione, con relativa responsabilità, nella contingenza particolare in cui si presta l'attività lavorativa svolta secondo modalità semplificate figuranti nella legislazione emergenziale di cui ai Decreti del Presidente del Consiglio;
- d) incontestato che la didattica a distanza non può mai pienamente sostituire la didattica a scuola, vale la regola dettata dall'articolo 1258 del codice civile, secondo la quale il debitore si libera dell'obbligazione della prestazione divenuta impossibile solo in parte, eseguendo la prestazione per la parte che è rimasta possibile. Altrimenti è inadempiente.
La firma del registro è un adempimento doveroso;
- e) portare avanti la didattica a distanza, permette di adempiere ad obblighi contrattuali giuridicamente esigibili secondo i principi della correttezza e della buona fede (artt. 1175 e 1375, c.c.). Il docente deve sempre adottare una condotta rispettosa degli obblighi contrattuali e professionali; in caso contrario il datore di lavoro è tenuto ad agire ed adottare gli opportuni atti e le più idonee misure per garantire l'efficienza e l'efficacia del *pubblico servizio*;
- f) nell'attuale periodo emergenziale denso di difficoltà, le attività svolte "a distanza" costituiscono l'unica modalità per permettere al docente di esercitare la propria professionalità, considerato che il CCNL richiamato nella missiva in questione, nulla prevede al riguardo;
- g) il Decreto Legge n.19 del 25 marzo 2020, recante: "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*", all'art.1 comma 2 lett. ff) dispone la "*predisposizione di modalità di lavoro agile, anche in deroga alla disciplina vigente*".

Per tutte queste ragioni, la richiesta del docente XXXX, appare pretestuosa e infondata, in fatto e diritto.

Quanto sopra esposto la Scrivente, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, conferma pienamente la propria C.I. n. 277/2020 de qua.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*