



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 29

Lucera, 23 settembre 2020

*all'attenzione
dei genitori*



- **AGLI ALUNNI** della **SCUOLA PRIMARIA**
(per il tramite del docente di Ed. Civica – ITALIANO)
- **Ai GENITORI**
(per il tramite dei Rappresentanti dei Consigli di Interclasse)
- **E, p.c. A tutti i DOCENTI** della **SCUOLA PRIMARIA**
 - **Al personale ATA**
ALBO - SITO - ATTI
SEDE

Oggetto: Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della SCUOLA PRIMARIA – a.s. 2020/2021 con integrazioni COVID – Disposizioni per Genitori e Alunni.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i sig.ri Genitori sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e integrate in osservanza del "Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto nell'ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV-2".

La famiglia si impegna a rispettare la presente direttiva anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità unitamente all' integrazione Covid-19.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE CLASSI DELL'ISTITUTO

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEZIONI - TEMPO SCUOLA 27 ORE	PLESSO
PRIME	A/B/C/D	"E. TOMMASONE"
SECONDE	A/B/C/D/E	
TERZE	A/B/C/D/E	
QUARTE	A/B/C/D	
QUINTE	A/B/C/D	

ORARIO DELLE LEZIONI: dal 24.09.2020 tutti i giorni, dal lunedì al sabato.

INGRESSO SCAGLIONATO CON "FASCIA TEMPORALE APERTA":

- 1° turno: dalle ore 8.30/8.45 alle ore 13.00

- 2° turno: dalle ore 8.45/9.00 alle ore 13.15

ENTRATA DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni, scaglionato con "fascia temporale aperta", è

alle ore 8.30/8.45 per il 1° turno,

alle ore 8.45/9.00 per il 2° turno.

L'orario va rispettato rigorosamente e l'entrata deve svolgersi con ordine, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici. Gli alunni entrano a scuola dagli **ingressi 1-2-3-4** stabiliti per ciascuna classe, per recarsi nelle rispettive aule dove trovano gli insegnanti ad attenderli.



Il personale esterno alla scuola può essere ammesso nell'edificio previa autorizzazione del Dirigente e/o di un suo delegato.

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni.

Per ragioni di sicurezza i cancelli di ingresso dell'edificio scolastico "Tommasone" sono socchiusi 5 minuti dopo l'ingresso degli alunni e riaperti pochi minuti prima dell'uscita degli alunni, onde impedire l'accesso agli estranei e la sosta immotivata dei genitori negli spazi interni della scuola. Dopo l'orario d'ingresso previsto, gli alunni devono essere accompagnati dal genitore.



USCITA DEGLI ALUNNI

Al termine delle lezioni, gli alunni escono ordinatamente dall'aula e sono accompagnati dai docenti fino al cancello delle uscite stabilite.

Non è permesso sostare negli spazi antistanti l'ingresso della scuola, prima e dopo l'orario di uscita degli alunni, al fine di non ostacolare il transito dell'utenza.

Al suono della PRIMA CAMPANA (ore 13.00), escono dalle aule le sole classi:

1^A- 1^B - 1^C-1^D ubicate al piano terra - uscita n.3 di Via S. D'Acquisto

2^A- 2^B-2^C-2^D-2^E ubicate al primo piano - uscita n. 4 di Via S. D'Acquisto

4^A₁-4^A₂- 4^B₁-4^B₂ ubicate al secondo piano - uscita n. 2 di P.zza Matteotti

4^C₁- 4^C₂ - 4^D₁ -4^D₂ ubicate al secondo piano - uscita n. 2 di P.zza Matteotti

Al suono della SECONDA CAMPANA (ore 13.15), escono dalle aule le restanti classi:

3^A -3^B-3^C-3^D-3^E ubicate al primo piano – uscita n. 2 di P.zza Matteotti

5^A₁-5^A₂- 5^B₁-5^B₂ ubicate al secondo piano – uscita n. 1 di P.zza Matteotti

5^C₁- 5^C₂ - 5^D₁ -4^D₂ ubicate al secondo piano – uscita n. 1 di P.zza Matteotti

1° turno

INGRESSO dalle ore 8.30 alle ore 8.45 fascia temporale aperta

USCITA ore 13.00

CLASSI I (ingresso n. 3 da Via Salvo D'Acquisto)

CLASSI II (ingresso n. 4 da Via Salvo D'Acquisto)

CLASSI IV (ingresso n. 2 da P.zza Matteotti)

2° turno

INGRESSO dalle ore 8.45 alle ore 9.00 fascia temporale aperta

USCITA ore 13.15

CLASSI III (ingresso n. 2 da P.zza Matteotti)

CLASSI V (ingresso n. 1 da P.zza Matteotti)

Allo scopo di garantire un regolare e sicuro deflusso, i genitori attenderanno i propri figli all'esterno dei cancelli dei quattro ingressi. Gli alunni che all'uscita di scuola non trovano i loro genitori devono rientrare nell'edificio e comunicarlo al personale scolastico che provvederà alla loro custodia e ad avvertire telefonicamente i familiari. In caso di impedimento ad essere presenti all'orario di uscita degli alunni, i genitori devono informare tempestivamente la Scuola.

L'uscita autonoma dell'alunno da scuola, al termine delle regolari e quotidiane attività didattiche, è consentita se autorizzata formalmente dalla famiglia con apposito modulo. Diversamente, l'alunno minore può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne provvista di delega scritta.

RITARDI

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di lezione. Solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato può consentire l'ingresso in ritardo previa giustificazione scritta di uno dei genitore o di chi ne fa le veci – ritardo giustificato. In casi eccezionali, gli alunni sprovvisti di giustificazione scritta possono essere ammessi in aula dietro autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato. Per ragioni di sicurezza, il docente coordinatore avviserà le famiglie degli alunni che arrivano sistematicamente in ritardo senza l'autorizzazione dei genitori.

I docenti coordinatori, dopo 5 ritardi, valuteranno le iniziative da adottare (segnalazione alla dirigenza, convocazione dei genitori). Il ritardo successivo alle **ore 9,00** va considerato entrata posticipata e in questo caso l'alunno dovrà essere sempre accompagnato da un genitore.

INGRESSI POSTICIPATI ED ANTICIPI IN USCITA

L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata degli alunni sono consentiti solo su presentazione di richiesta scritta attraverso la compilazione, da parte dei genitori, dell'apposito registro e a condizione che gli alunni vengano accompagnati o prelevati dai genitori o da persona formalmente delegata che esibirà al collaboratore un documento di riconoscimento.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, qualora l'ora di tale disciplina sia fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa richiesta dei genitori e formale autorizzazione della Scuola.

I genitori separati o affidatari o con restrizioni di custodia dei propri figli, devono consegnare all'Ufficio di Segreteria documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento all'uno o all'altro dei genitori.

ASSENZE

Tutte le assenze da scuola, per malattia, terapia, visite mediche, devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro a scuola e, se necessario, documentate. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi causate da motivi di salute** saranno giustificate con un **certificato medico** che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente della prima ora. Le assenze superiori a **tre** giorni lavorativi, **non dovute a motivi di salute**, andranno giustificate con apposita **autodichiarazione** allegata alla presente informativa.

Dal corrente anno scolastico la famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto **"GIUSTIFICA"** nella sezione **"ASSENZE"**, indicandone obbligatoriamente il motivo dal menu a scorrimento predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI GENITORI ED ESTRANEI

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Sono previsti colloqui individuali in presenza e a distanza prenotabili con richiesta formale motivata da parte del genitore. La richiesta va inviata all'Ufficio del protocollo della Scuola attraverso mail (all'indirizzo **e-mail** fgic876009@istruzione.it) o inoltrata attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione **"COLLOQUI"**. I colloqui in presenza sono concessi di lunedì, in orario pomeridiano, ad inizio o a fine programmazione quindicinale dei docenti.

Non essendo garantita la vigilanza, si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori e assicurare il rispetto delle misure anti Covid.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso:

- ✓ il sito web – sezione RE AXIOS;
- ✓ il diario (con richiesta di firma per presa visione);
- ✓ la trasmissione di informative scritte, consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli.

L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

RICREAZIONE

È previsto un intervallo di ricreazione della durata di 10 minuti, scandito dal suono della campanella a metà mattinata, alle **10.30 circa**. Gli alunni possono consumare uno spuntino, evitando comportamenti di pericolo per sé e per l'incolumità altrui e mantenendo il distanziamento sociale. È vietato portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.



Carte e involucri di panini o bevande devono essere depositati negli appositi cestini. Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc. Difatti, sono sempre più numerosi i bambini che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo potrebbe determinare rischi alla salute.

USO DEI BAGNI

Durante le attività didattiche i bagni sono continuamente igienizzati dai collaboratori scolastici. Non è consentito recarsi in bagno nella pausa della ricreazione anche al fine di consentire la sanificazione degli ambienti. In caso di reale bisogno gli alunni possono accedervi in qualsiasi momento. I collaboratori assicurano l'ingresso contingentato nei locali del bagno e avvisano tempestivamente i docenti nel caso in cui gli alunni sostino troppo a lungo nei bagni e nei corridoi.

EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ

Con l'adesione all'iniziativa nazionale "Stop Single Use Plastic" si vuole sensibilizzare il personale e gli alunni ad **eliminare, nell'Istituto, il consumo di plastica monouso** (in particolare bottigliette).

Pertanto, si eviterà **l'impiego di prodotti usa e getta nelle classi, nei servizi e negli Uffici della struttura**. La Scuola svolge una **funzione importante** nella formazione ed educazione dei ragazzi e può avere un **ruolo cruciale** nel sensibilizzare le nuove generazioni sul problema dell'inquinamento da plastiche.



RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nei locali dell'Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. E' cura degli studenti prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato dalle etichette ad essi applicate.

USO DI LOCALI, SUSSIDI, ATTREZZATURE

I locali, i sussidi e le attrezzature della Scuola appartengono a tutti e sono un patrimonio che va rispettato e difeso. Le famiglie degli alunni individuati come responsabili di eventuali danni all'ambiente scolastico, dovranno provvedere alle dovute riparazioni o al risarcimento del danno stesso, con versamento tramite bollettino di c/c postale intestato alla scuola. Nel caso in cui non vengano individuati i responsabili, sono le classi, come gruppi sociali, ad assumere l'onere del risarcimento relativamente agli spazi occupati dalle classi stesse.

DIVIETO DI CONSEGNA DEL MATERIALE SCOLASTICO

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato richiedere la consegna di materiale, scolastico e non (es. cartelline, scarpette, quaderni, merenda, ecc.), dimenticato a casa dagli alunni.

Tale norma, se pur rigida, è facilmente comprensibile in quanto educa lo studente a ricordarsi di portare il materiale a scuola e a non risolvere facilmente le dimenticanze facendo venire a scuola il genitore oltre a favorire il reiterarsi di abitudini inopportune, ma

anche in considerazione:

- del numero di studenti presenti in ogni plesso, che rende impossibile gestire il via vai di genitori a scuola durante l'attività didattica;
- delle funzioni e delle mansioni dei collaboratori scolastici presenti all'ingresso, non addetti alla distribuzione di materiale in qualsiasi momento della giornata;
- delle continue ed inopportune interruzioni delle lezioni determinate dalla consegna di materiale dimenticato a casa.

Per ragioni di sicurezza, non è consentito l'accesso alle classi in orario pomeridiano per prelevare materiale dimenticato al mattino dagli alunni. La richiesta di materiale dimenticato a scuola può essere rivolta al collaboratore scolastico in servizio.



DIVIETO ALL'USO DEL CELLULARE

Agli alunni è vietato l'uso del cellulare. La Scuola non è responsabile di eventuali perdite, sottrazioni o furti dei suddetti apparecchi portati all'interno delle strutture dell'edificio scolastico. Per ogni comunicazione dovuta a ragioni di salute è possibile utilizzare il telefono della scuola.

In caso di infrazione di tale divieto, il docente è tenuto a ritirarlo, consegnare la Sim

all'alunno e, per il tramite di uno dei collaboratori del D.S., far custodire il cellulare privo di Sim in presidenza, fino al ritiro da parte dei genitori.

Se l'alunno porta con sé il dispositivo, per la durata di permanenza a scuola deve tenerlo spento e riposto nello zaino.

È consentito l'uso di smartphone e tablet per scopi didattici, previa autorizzazione del docente.

FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi di immagini e di registrazioni vocali/audio senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito "postare" in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà).

Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.



DISPOSIZIONI A TUTELA DEI MINORI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO (Legge 71/2017)

La Scuola ha il compito di promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche, Educazione Civica, Educazione alla legalità.

La Scuola è dotata di un "Piano d'Azione" per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Rientrano nel fenomeno del cyberbullismo le molestie, le diffamazioni, i furti di identità e il trattamento illecito dei dati personali il cui scopo sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori. L'alunno che risulta vittima di un atto di bullismo o che ne è testimone deve segnalarlo, tempestivamente, al docente di classe che si attiverà seguendo il protocollo d'Istituto.

ABBIGLIAMENTO

Gli alunni hanno l'obbligo di indossare il grembiule. Il colore del grembiule è blu. Solo in caso di eccessivo caldo, previa richiesta degli insegnanti ed autorizzazione del Dirigente Scolastico, gli alunni possono toglierlo e riporlo nello zaino.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Verso gli alunni che vengono meno ai loro doveri o che tengono un comportamento scorretto, gli insegnanti possono usare, secondo la gravità, gli strumenti disciplinari previsti dal Regolamento di Disciplina. In ogni caso, vanno sempre convocati ed informati i genitori e va condiviso l'intervento rieducativo.



SICUREZZA E SALUTE

I genitori devono aver cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari. In caso di esonero dalle prestazioni ludico-sportive, la certificazione va consegnata direttamente all'Ufficio di segreteria. La Scuola si è dotata di uno specifico "Regolamento per la somministrazione dei Farmaci in ambito scolastico".

In caso di **infortunio** occorre far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale. Se l'alunno volesse riprendere le lezioni, occorre farne richiesta alla Scuola allegando la certificazione medica di idoneità. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro di classe da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di consultare le attività svolte in classe, i compiti assegnati, i voti, gli eventuali provvedimenti disciplinari e di giustificare le assenze, inserendo il codice PIN.

CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021

(Delibera del Consiglio d'Istituto n. 100, Verbale n.10 del 30 giugno 2020)

INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2020
TERMINE LEZIONI	VENERDÌ 11 GIUGNO 2021

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	
---	--

TERMINE DELL' ATTIVITÀ EDU- CATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	MERCOLEDÌ 30 GIUGNO 2021 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo all' 11 giugno 2021, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 30.06.2020</i>).
--	---

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia*

Tutte le domeniche	
Festa di tutti i Santi	1° novembre 2020
Ponte*	7 dicembre 2020
Festa dell'Immacolata	8 dicembre 2020
Vacanze natalizie*	dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021
Vacanze pasquali*	dal 1° aprile 2021 al 6 aprile 2021
Santa Pasqua	4 aprile 2021
Lunedì dell'Angelo	5 aprile 2021
Festa del Lavoro	1° maggio 2021
Festa della Repubblica	2 giugno 2021

ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

Mercoledì 14 ottobre 2020 Assemblea con i genitori: **dalle ore 16.00 alle ore 17.00;**
A seguire, le votazioni: **dalle ore 17.00 alle ore 19.00.**



COLLOQUI CON I DOCENTI - SCUOLA PRIMARIA

I QUADRIMESTRE

Giovedì 3 Dicembre 2020

- dalle ore 16.00 alle ore 17.30: classi 2^A - 2^C - 4^A - 4^A₁ - 4^C - 4^C₁ - 5^C - 5^C₁
- dalle ore 17.30 alle ore 19.00: classi 2^B - 2^D - 4^B - 4^B₁ - 4^D - 4^D₁ - 5^D - 5^D₁

Venerdì 4 Dicembre 2020

- dalle ore 16.00 alle ore 17.30: classi 3^A - 3^C - 3^E - 5^A - 5^A₁ - 1^A - 1^C
- dalle ore 17.30 alle ore 19.00: classi 2^E - 3^B - 3^D - 5^B - 5^B₁ - 1^B - 1^D

II QUADRIMESTRE

Giovedì 8 Aprile 2021

- dalle ore 16.00 alle ore 17.30: classi 2^A - 2^C - 4^A - 4^A₁ - 4^C - 4^C₁ - 5^C - 5^C₁
- dalle ore 17.30 alle ore 19.00: classi 2^B - 2^D - 4^B - 4^B₁ - 4^D - 4^D₁ - 5^D - 5^D₁

Venerdì 9 Aprile 2021

- dalle ore 16.00 alle ore 17.30: classi 3^A - 3^C - 3^E - 5^A - 5^A₁ - 1^A - 1^C
- dalle ore 17.30 alle ore 19.00: classi 2^E - 3^B - 3^D - 5^B - 5^B₁ - 1^B - 1^D

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Giovedì 25 Febbraio 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Giovedì 23 Giugno 2021 dalle ore 10.00 alle ore 12.00

I quadrimestre
Valutazione finale



ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
dal lunedì al sabato ore 8.00 - 9.30
12.00 - 13.00

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
dal lunedì al venerdì, previo appuntamento

DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTATTI sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it
Telefono Scuola 0881 – 52 26 62
Indirizzo e-mail fgic876009@istruzione.it

Nel corso dell'anno, si valuterà l'opportunità di effettuare gli incontri individuali/collegiali "a distanza" piuttosto che "in presenza", in relazione all'andamento dell'emergenza epidemico da Covid-19.

INTEGRAZIONE COVID – DISPOSIZIONI PER GENITORI E ALUNNI

ALUNNI

REGOLE IMPRESCINDIBILI PER GLI ALUNNI

Gli alunni devono attenersi alle **cinque** regole enunciate nel Piano-Scuola 2020/2021:

- Se hai sintomi di **infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore...)** parlane subito con i genitori e **NON venire a scuola.***
- Quando sei a scuola, indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.*
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.*

GENITORI

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I genitori e gli alunni delle classi prime si impegnano a prendere visione e sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità. Unitamente a tutti gli altri alunni dell'Istituto, prendono visione e sottoscrivono anche lo speciale "COVID-19" appositamente predisposto dall'Istituto.

TEMPERATURA

La temperatura corporea di ciascun alunno deve essere rilevata quotidianamente dai genitori e, in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, ecc.), l'alunno deve rimanere nel proprio domicilio.

Qualora all'interno dei locali scolastici la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5°, gli alunni sono momentaneamente isolati nell'aula COVID appositamente predisposta. I relativi genitori sono contattati dal docente referente Covid affinché prelevino tempestivamente da scuola il proprio figlio.

I genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I visitatori, genitori compresi, prima di entrare nell'edificio scolastico, devono indossare la mascherina, sottoscrivere il modulo di autocertificazione predisposto e sottoporsi alla rilevazione della temperatura.

La mascherina, sanitaria o di comunità, deve essere obbligatoriamente indossata dagli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado che accedono ai locali scolastici. Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni.

Per l'intera permanenza a scuola e per tutti gli spostamenti nelle aree comuni, gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado devono indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (durante l'attività fisica, pausa ricreazione, fruizione del servizio mensa, ecc.). Durante le lezioni e ogni qualvolta può essere rispettata la distanza di sicurezza, la mascherina può essere scostata dalla bocca e dal naso e mantenuta al di sotto del mento. Per opportuna cautela, l'alunno deve avere nello zaino una bustina contenente altre due mascherine di riserva e del gel disinfettante.

ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ

Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo.

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, il team docenti concorda con la famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.

PALESTRA

Per quanto attiene all'uso delle palestre, è assicurato un distanziamento non inferiore a due metri. Le scarpe ginniche sono indossate in classe, prima delle attività didattiche specifiche. In caso di necessità, gli indumenti indossati per l'attività fisica vanno riposti in zaini o borse personali.

Per quanto attiene alle lezioni di Educazione fisica, la palestra è utilizzata da un solo gruppo-classe per volta e l'eventuale ulteriore gruppo svolge l'attività nell'area polivalente. L'ambiente deve essere liberato almeno 15 minuti prima dell'arrivo del nuovo gruppo per dare modo al personale addetto di provvedere all'opportuna sanificazione.

INGRESSO/USCITA

La scuola indica orari di ingresso/uscita scaglionati e punti di accesso e uscita differenti, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, scalinate, ecc.). Alunni e genitori devono attenersi alle disposizioni e rispettare la segnaletica predisposta. In particolare, nell'uso delle scale è necessario mantenere la destra per assicurare il distanziamento.

DETERGENTI

È garantita la presenza, in entrata, in uscita dall'edificio, nelle singole aule e in più punti delle sedi scolastiche, di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni.

USO DEI BAGNI

Per garantire a tutti gli studenti, ma anche al personale scolastico e agli insegnanti, le misure di sicurezza sanitaria, sono stati predisposti dispenser di soluzione disinfettante in ogni bagno. Nei bagni entra un alunno per volta, l'altro studente entra quando quello che è dentro è uscito. È stata disposta la continua igienizzazione dei bagni e almeno una sanificazione a metà mattinata.

GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO

Nel proprio domicilio

Se l'alunno manifesta i sintomi influenzali a casa, deve restare nel proprio domicilio; i genitori devono contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

Nei locali dei tre plessi della scuola

Nel caso in cui un alunno presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. *tosse, raffreddore...*),

✓ gli insegnanti devono:

- dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico e al docente "Referente Covid";
- procedere al suo isolamento in un ambiente a questo scopo individuato in ciascuno dei plessi dell'Istituto (aula COVID);
- far indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse, ad eccezione degli alunni della scuola dell'Infanzia;

- ✓ **La famiglia** provvede tempestivamente a prelevare il bambino da scuola e a condurlo al proprio domicilio.

In entrambi i casi

- La famiglia contatta il medico di famiglia/pediatra per la valutazione clinica del caso;
- Il medico di famiglia/pediatra, se indicato, richiede il test diagnostico;
- Se prescritto, l'alunno esegue il test diagnostico.

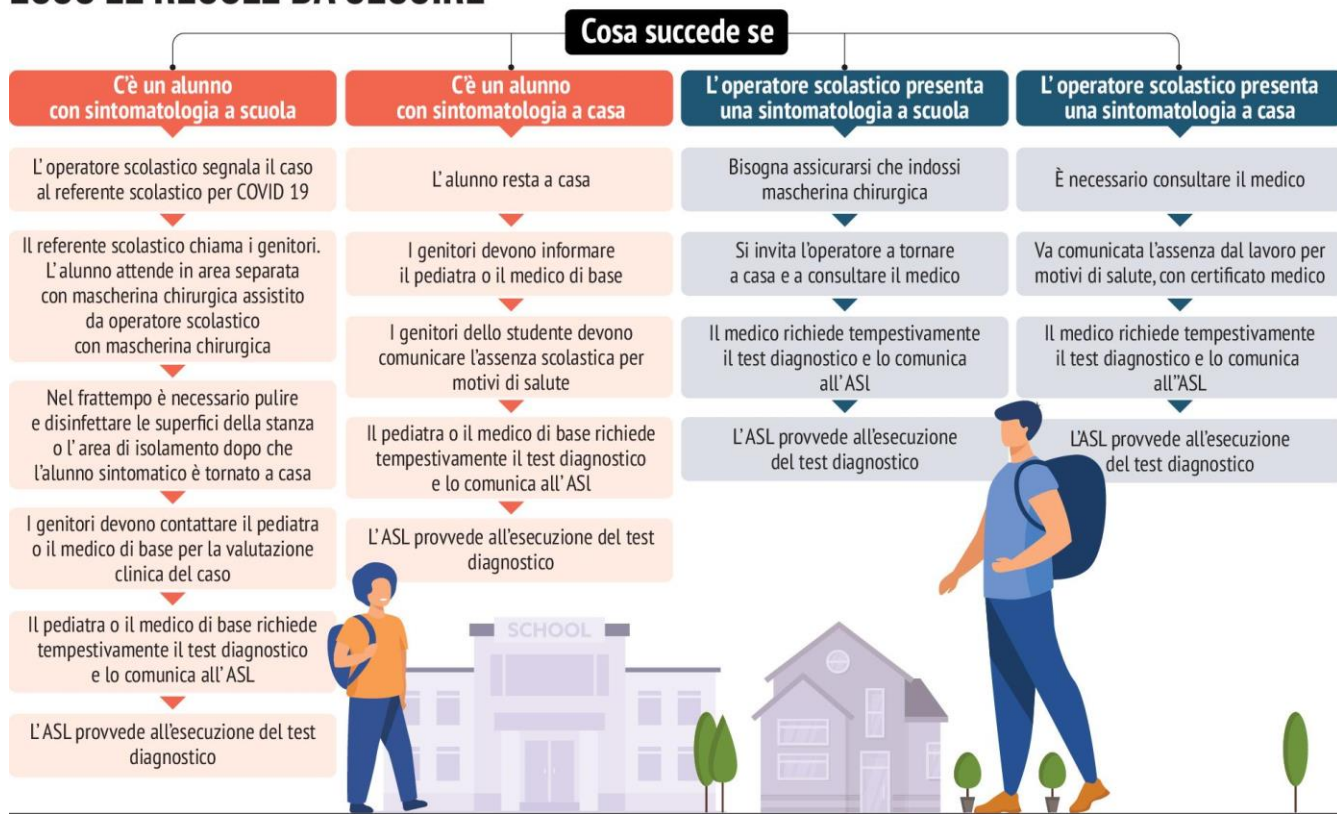
Se il test è positivo

- Il medico di famiglia/pediatra segnala il caso al SISP.
- Il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati.
- Il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni, nonché degli operatori scolastici e, comunque, di tutti i soggetti venuti in contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie.
- Per il rientro in comunità del caso confermato, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Libera Scelta.

Se il test è negativo

- Il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico curante.
- Il Medico curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE



RIAMMISSIONE DELL'ALUNNO, IN CASO DI ASSENZA

- Se l'alunno è assente per **motivi di salute per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica occorre il **certificato rilasciato dal medico di famiglia o dal pediatra** di libera scelta.

- Se l'alunno è assente per **motivi familiari o personali per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica **il genitore presenta specifica autodichiarazione secondo il modello previsto dalla scuola (All. 1).**
- In casi eccezionali di particolare necessità e urgenza, si può acquisire la giustificica attraverso formale fonogramma ricevuto dalla Scuola.
- Dal corrente anno scolastico la famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "GIUSTIFICA" nella sezione "ASSENZE", indicandone obbligatoriamente il motivo dal menu a comparsa predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al fine di tutelare gli alunni "in condizione di fragilità", dichiarata e comprovata da certificazione medica, la scuola attiverà percorsi di istruzione "a distanza" concordati con la famiglia (All. 2).

Si rimanda al *Piano scolastico di Didattica Digitale Integrata* pubblicato sul sito della scuola.

Il presente documento potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base di nuove disposizioni eventualmente emanate dai vari organi competenti.

Nell'auspicare la massima collaborazione, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Tagliare e riconsegnare al docente della classe per il tramite del proprio figlio.

✂

Il/La _____ sottoscritto/a _____ genitore/tutore _____ dell'alunno/a _____
 _____ frequentante la classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria, **DICHIARA** di
 aver ricevuto le "Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola - a.s. 2020/2021".

In caso di genitori separati, il firmatario si impegna ad informare l'altro genitore sebbene non collocatario del minore.

Lucera, _____

FIRMA _____

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome
 nato/a a _____ il _____,
 e residente in _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a _____ della classe ____ sez. _____,
Cognome e Nome

- Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria di primo grado

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

NON HA PRESENTATO

i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

Luogo e data

Il padre

La madre

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA
PER MOTIVI DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Cognome e Nome il _____,
e residente a _____ in via _____ in qualità di genitore (o
titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a _____
della classe ____ sez. _____, Cognome e Nome

- Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria di primo grado

COMUNICA

che il proprio figlio, per motivi di salute, è impossibilitato a seguire, per un periodo di tempo significativo, le attività didattiche in presenza e, pertanto,

RICHIEDE

l'attivazione della didattica in modalità a distanza.

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso di apposita strumentazione e connessione internet;
- dichiara la disponibilità a concordare con il team docente/Consiglio di classe modalità e tempi di fruizione del servizio;
- allega certificazione medica;
- si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola la possibilità del minore a proseguire il percorso scolastico in presenza.

Luogo e data

Il padre

La madre
