



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ Tommasone – Alighieri ”  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



## VERBALE n.4

### COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA

Il giorno VENTITRE del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTI, alle ore 18.00 in modalità telematica sincrona, si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

1. Integrazione al Regolamento d'Istituto: “Regolamento *smart* per riunioni collegiali”.
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.3 del 25/10/2019).
3. Regolamento “*Comodato d'uso gratuito beni della scuola*” - Criteri di precedenza per la concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali agli alunni.
4. Rimodulazione della progettazione individuale secondo la modalità didattica “a distanza” – integrazione al PTOF.
5. Didattica a distanza: gestione, strumenti e formazione docenti.
6. Rete Scuole n.7 di Foggia - Assegnazione Assistente Tecnico di informatica per Didattica a Distanza - compiti e modalità operative.
7. Casi di permanenza nella Scuola dell'Infanzia: alunni frequentanti l'ultimo anno - anticipatari.
8. Casi di ripetenza alunni con disabilità -”Progetto di permanenza” - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.
9. Valutazione pedagogica e didattica sui tempi e sulle modalità di accoglienza dei bambini che compiono tre anni entro il 30/04/2020.
10. Valutazione intermedia e finale del processo formativo - Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
  - Modalità e criteri ridefiniti secondo le linee guida della Didattica a Distanza (DaD).
11. Docenti neo-immessi: prosieguo attività di osservazione e di *peer to peer* in modalità telematica.
12. Scuola ospitante-innovativa per la formazione dei docenti neoassunti: attività di visiting in modalità telematica per docente esterna.
13. Corsi di potenziamento della lingua inglese: CAMBRIDGE e TRINITY: sospensione lezioni.
14. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:
  - Pubblicazione sul sito della scuola dei Report relativi agli esiti dei questionari di gradimento DAD - alunni e docenti.

- Trasmissione esiti per singoli Consigli di Classe.

La Piattaforma individuata per l'accesso è **IMPARI** (presente sul registro elettronico AXIOS), attraverso cui è stata creata una stanza da **JITSI** e comunicata ai docenti con C.I. n. 318 del 20.04.2020.


In Link di connessione dato ai docenti è il seguente: <https://meet.jit.si/COLLEGIOunitario23.04.2020>.

Si rileva l'impossibilità di accedere tutti in una stessa stanza, per cui se ne attiva una seconda in cui si collegano i docenti dell'infanzia e della primaria. Tale ambiente è collegato al primo, al fine di poter seguire contestualmente i lavori.

Per i docenti che non possono collegarsi, c'è anche la possibilità di seguire la **videoconferenza telefonicamente chiamando il numero +1.512.402.2718 e digitando il PIN 3595298939#**. I costi della chiamata sono a carico del docente e variano in base al piano tariffario del gestore telefonico utilizzato.

Prima di dare avvio ai lavori si ricordano le seguenti DISPOSIZIONI OPERATIVE:

- a) Si rende necessario ricordare che ogni **utente connesso deve identificarsi digitando cognome e nome** secondo una delle due modalità:

a. Inserire cognome e nome nella prima voce del menù funzioni di JITSI - indicato dal pulsante   
oppure

b. **digitare il proprio cognome e nome** direttamente al centro della propria icona dove compare la dicitura "me".

b) E' indispensabile, prima di iniziare la riunione, **silenziare il microfono**. Qualora il docente verifichi problemi di connessione deve disattivare anche la videocamera.

c) Come da "*Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica*":

- La **prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat** presente in JITSI (Regolamento art. 5, punto e).
- L'espressione del voto, **nel caso di astensione o di parere contrario**, con la relativa motivazione, si effettuerà utilizzando **Google moduli** (con link di accesso dal sito attraverso apposita icona) nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail (Regolamento art. 6 punto 2.).

d) Inviare l'intervento con mail all'indirizzo: [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com).

Presiede l'incontro telematico il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l'ins. Immacolata Cibelli.

Sono presenti tutti i docenti rilevati attraverso la funzione "*Statistica della videoconferenza*" presente in Jitsi. Gli allegati elenchi sono parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1 e Allegato 1a**).

Insegnanti assenti giustificati:

**Scuola dell'Infanzia:** Piacquadio Leonarda.

**Scuola Secondaria di I grado:** Ricucci Antonietta, Iannantuono Carmela, Russo Isabella.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del collegio, chiedendo di aggiungere il seguente punto all'o.d.g.:

## **15. Adesione SMART CLASS - AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE – PON FESR – AZIONE 10.8.6**

Il Collegio accoglie la richiesta all'unanimità.

### **1. O.d.G. n. 1: Integrazione al Regolamento d'Istituto: “Regolamento *smart* per riunioni collegiali”.**

Il documento “**Regolamento *smart* per riunioni collegiali**” è stato allegato alla convocazione dei Dipartimenti Disciplinari e dei Gruppi di lavoro del 16 e 17 Aprile 2020. Esso è stato oggetto di lettura e discussione (**Allegato n.2**).

In particolare si richiamano:

- **l'art. 5** relativo alle modalità di **convocazione telematica dei Collegio dei Docenti**;

- **l'art. 6** relativo alla **deliberazioni in modalità telematica**: al termine di ciascun punto all'o.d.g. esposto dal D.S. ci si potrà prenotare in chat per gli interventi, che dovranno essere inviati anche via mail al Segretario verbalizzante. Al termine della trattazione di ogni punto all'o.d.g., si procederà alla deliberazione chiedendo ai presenti di esprimersi; solo in caso di eventuale ASTESIONE o eventuale VOTO CONTRARIO dovrà essere utilizzato il modulo di Google - pubblicato al link di accesso dal sito, nella sezione “verbali collegi docenti e consiglio d'istituto” dell'AREA RISERVATA” (menu a destra della home page) <http://www.tommasone-alighieri.edu.it/area-riservata/verbali/> . Nel modulo di deliberazione si potrà esprimere anche la motivazione. Il tutto avverrà nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail, per garantire l'anonimato.

Anche una eventuale votazione che si dovesse rendere necessaria avverrà con la stessa identica modalità.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 77**

### **2. O.d.G. n. 2: Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.3 del 25/10/2019).**

Come da delibera collegiale n. 2 del 12.09.2018, avente ad oggetto “*Modalità di approvazione delibere del Collegio dei Docenti*”, il Verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito della Scuola [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it) . Si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione.

Interviene il Dirigente Scolastico che comunica all'assemblea che l'allegato n. 2 del verbale n. 3 del 25/10/2019, letto e illustrato al Collegio dei Docenti dal prof. Tetta Ciro che, in tale occasione, chiese espressamente che fosse allegato al citato verbale, di fatto non è più stato consegnato dall'interessato, nonostante le ripetute richieste della Scuola finalizzate ad acquisire tale documento gli atti. Pertanto il documento n. 2 del Verbale n.3 del 25.10.2019 risulta non consegnato e di conseguenza non allegato.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità il Verbale n.3 del 25/10/2019.

**DELIBERA n. 78**

### **3. O.d.G. n. 3: Regolamento “Comodato d'uso gratuito beni della scuola” - Criteri di precedenza per la concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali agli alunni.**

Si propongono al Collegio i seguenti criteri di precedenza per accedere al comodato d'uso gratuito dei beni della scuola, in particolare PC o tablet (**Allegato n. 3**).

### **CRITERI DI PRECEDENZA**

1. Riconoscimento dello stato di gravità, art.3 comma 3, L.104/92;
2. Riconoscimento benefici L.104/92 art.3, comma 1, L.104;
3. Certificazione di DSA ai sensi L.170/2010;
4. Studente con Bisogni educativi speciali per il quale è stato predisposto il PDP - valorizzando prioritariamente gli alunni meritevoli in stato di disagio socio-economico e linguistico- culturale;
5. Alunni frequentanti il terzo anno di Scuola Secondaria di primo grado - terza media - in stato di disagio;
6. Reddito del nucleo familiare certificato dall'ISEE, graduato in ordine decrescente (*allegare modello ISEE o autodichiarare su domanda*).

A parità di ISEE sarà stabilita la precedenza secondo i criteri di seguito ordinati:

1. Studente non ripetente più meritevole in considerazione dell'esito degli scrutini finali dell'anno scolastico precedente;
2. Sorteggio.

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.

Si passa poi a presentare lo specifico **Regolamento per concedere il “Comodato d'uso gratuito beni della scuola”**, pubblicato per divulgazione sul sito della Scuola il 07.04.2020 con Prot. n. AOO1-0002253/A09/A44 (**Allegato n. 4**)

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il collegio approva all'unanimità i Criteri di precedenza ed il Regolamento relativo al Comodato d'uso gratuito dei beni della scuola.

**DELIBERA n. 79**

#### **4. O.d.G. n. 4: Rimodulazione della progettazione individuale secondo la modalità didattica “a distanza” – integrazione al PTOF.**

Ciascun docente, curriculare e di sostegno, nel rispetto della Programmazione stilata all'inizio del corrente anno scolastico e alla luce di quanto riportato nel P.T.O.F. d'Istituto, procederà alla revisione della progettazione relativa alla propria DISCIPLINA o ai CAMPI di ESPERIENZA predisponendo un piano di lavoro finalizzato alla rimodulazione dei contenuti e delle competenze disciplinari resasi necessaria a seguito dell'attivazione della Didattica a Distanza (DAD) introdotta, a partire dal giorno 6 marzo 2020, dalle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Covid-19. Tale rimodulazione sarà effettuata anche in osservanza dalle specifiche Circolari Interne emanate da questa Istituzione Scolastica.

Il documento di Rimodulazione andrà ad integrare il PTOF a.s. 2019/2020.

(**Allegato n. 5 “Modello di rimodulazione della programmazione disciplinare”**)

(**Allegato n. 6 “Modello di rimodulazione sostegno”**).

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 80**

#### **5. O.d.G. n. 5 Didattica a distanza: gestione, strumenti e formazione docenti.**

Il Dirigente Scolastico riassume tutte le disposizioni date al personale docente in merito alle modalità di effettuazione della Didattica a Distanza. Le indicazioni fornite hanno costituito un riferimento indispensabile per uniformare le condotte dei singoli docenti in un contesto, quale quello attuale, pieno di difficoltà e incertezze a causa della sospensione delle attività didattiche per l'emergenza epidemiologica COVID-19; il tutto anche per l'assenza di specifiche norme (anche contrattuali) preesistenti, stanti l'eccezionalità ed imprevedibilità dell'evento.

Si precisa che, come puntualizza anche la nota MIUR prot. 388/2020 del Capo Dipartimento dott. Bruschi, l'articolo 40 del D. Lgs. n.165/01 conferisce ai Dirigenti di una Pubblica Amministrazione (lo è ogni istituzione scolastica, ex art. 1, comma 2), esclusivi poteri di organizzazione e di gestione, con relativa responsabilità, nella contingenza particolare in cui si presta l'attività lavorativa svolta secondo modalità semplificate figuranti nella legislazione emergenziale di cui ai Decreti del Presidente del Consiglio.

Portare avanti la didattica a distanza, permette di adempiere ad obblighi contrattuali giuridicamente esigibili secondo i principi della correttezza e della buona fede (artt. 1175 e 1375, c.c.). Pertanto, il docente deve sempre tenere una condotta rispettosa degli obblighi contrattuali e professionali; in caso contrario il datore di lavoro è tenuto ad agire ed adottare gli opportuni atti e le più idonee misure per garantire l'efficienza e l'efficacia del *pubblico servizio*;

Ciò premesso, il Dirigente si sofferma sui seguenti aspetti della DAD

### **GESTIONE – STRUMENTI**

**a. C.I. n. 273 e Prot. n. AOO1-0001832/A01 C.I. dell'08.03.2020 Oggetto: Sospensione di tutte le attività curricolari ed extracurricolari - Misure per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID-19.)**

*Si invitano le SS.LL. ...a seguire le indicazioni relative alle azioni di didattica a distanza da intraprendere con particolare attenzione per gli alunni disabili, rispetto ai quali si forniranno precise procedure per un lavoro individualizzato da estendere, all'occorrenza, anche agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.*

*(...) La risorsa didattica da **utilizzare è il registro elettronico AXIOS**, in attesa di successive disposizioni che saranno prese in sede di riunione dello Staff e del Team per l'Innovazione Digitale, domani 09.03.2020, alle ore 9.00 (Cfr. C.I. n. 274 del 07.03.2020). Tale incontro è finalizzato a definire la predisposizione di classi virtuali e/o l'utilizzo di altri strumenti e canali digitali che favoriscano la produzione e la condivisione di contenuti.*

**b. C.I. 277 del 13.03.2020 Oggetto: Indicazioni operative comuni per “Didattica a Distanza” - uso della piattaforma e-learning “COLLABORA”.**

*A partire da lunedì 16 marzo 2020, il nostro Istituto, utilizza l'applicazione: “COLLABORA” integrata nel Registro elettronico di AXIOS. Come risultato dell'esigenza di far interagire docenti ed alunni per la condivisione di lezioni, l'assegnazione e correzione dei compiti in modalità remota.*

*Le credenziali di accesso sono le medesime che si utilizzano per il Registro Elettronico di Axios, sia per quanto riguarda i docenti che per quanto riguarda genitori ed alunni.*

*Ogni Utente, dotato di un PC, Tablet, Smartphone e di una connessione ad Internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al Sistema.*

**c. C.I. n. 289 e Prot. n. AOO1- 0002048/A09 e C.I. n. 289 del 25.03.2020**

**Oggetto: Monitoraggio “Didattica A Distanza” DAD – Somministrazione questionario Alunni/Docenti a.s. 2019/2020.**

Al fine di poter calibrare meglio le attività di didattica a distanza, si è ritenuto utile effettuare un monitoraggio attuato attraverso la somministrazione di un questionario rivolto a tutti gli alunni/genitori e ai docenti, da cui sono emerse le aree di forza e quelle di criticità iniziali in ambito di DAD.

**d. C.I. n. 282 del 19.03.2020 OGGETTO: DIDATTICA A DISTANZA – azioni di accompagnamento e condivisione di prodotti digitali.**

Su invito dell'Ufficio Scolastico Regionale Puglia, sono stati invitati i docenti a condividere i loro prodotti digitali (tutorial, webinar, videolezioni...) ritenuti innovativi, di avanguardia e particolarmente significativi, indirizzando i lavori a: [tommasonalighieri@gmail.com](mailto:tommasonalighieri@gmail.com) al fine di conferire rilievo e sistematicità alle iniziative già intraprese a livello ministeriale per quanto riguarda l'apprendimento a distanza attraverso la condivisione, a livello regionale, di prodotti e buone pratiche.

**e. C.I. n. 291 del 31.03.2020 OGGETTO: Didattica a Distanza (DAD) FASE 2 - Attivazione servizio di videoconferenza.**

*“Coerentemente con la scelta operativa adottata dalla nostra Scuola, quella di procedere in modo ordinato ed omogeneo, con calma e gradualità per far sì che l'azione didattica sia quanto più efficace durante l'attuale, difficile, periodo di emergenza COVID-19, si comunica che sul Registro elettronico è attiva la possibilità di effettuare videoconferenze con gli alunni delle proprie classi.*

*Da un'attenta analisi delle numerose proposte possibili di “classe virtuale” condotta dal Dirigente Scolastico, unitamente alle FF.SS. “area 4”, all'Animatore digitale e al Responsabile dei Servizi Informatici d'Istituto, alla luce di quanto emerso da una prima analisi dei questionari alunni/docenti, si ritiene che il sistema di videoconferenza più adeguato in termini di sicurezza, semplicità di utilizzo ed adeguatezza sia JITSY presente nella piattaforma AXIOS “IMPARI”.*

**Ai docenti è stata trasmessa La mini-guida del Ministero dell'Istruzione e l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza** che offre un supporto metodologico-pratico su come aiutare i bambini e i ragazzi ad affrontare l'emergenza, partendo dalla tutela dei diritti che sono loro riconosciuti dalla Convenzione ONU del 1989.

L'assunto di partenza è che in questo momento di grande difficoltà, nuovo per tutti e difficile da affrontare, è importante **restituire ai bambini e ai ragazzi un senso di tranquillità e di sicurezza**, non edulcorando la realtà, ma dando loro informazioni chiare e semplici.

**Si forniscono i seguenti suggerimenti di attività pratiche**

**• Rassicurare i bambini e i ragazzi.**

• È importante impegnare tutti in attività didattiche che fungano da **stimolo e incoraggiamento**, che non li facciano sentire soli e che mettano in moto la mente e la creatività.

• Realizzare videoconferenze dedicate ai bambini e ai ragazzi con disabilità che coinvolgano l'intera classe o parte di essa e che siano tenute da tutto il team docenti o dal consiglio di classe, in modo da **veicolare messaggi incoraggianti e far sentire la propria vicinanza alle famiglie, ai bambini e ai ragazzi.**

• Proporre ai bambini e ai ragazzi, secondo l'età e il grado di maturità, riflessioni sulla nuova esperienza formativa, aiutandoli a metabolizzare le opportunità di apprendimento offerte dalla nuova condizione e dalla metodologia innovativa.

• Proporre **ai più piccoli un'attività grafica**, anche a partire da un dipinto.

• Proporre ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado un'**attività di scrittura a elenco argomentato dal titolo “Ho imparato”**.

• Proporre ai ragazzi della scuola secondaria di secondo grado una riflessione SWOT (Strengths: punti di forza; Weaknesses: punti di debolezza; Opportunities: opportunità; Threats: minacce). Ma sempre con “leggerezza”.

• Organizzare attività a partire dal racconto di una storia, dall'ascolto di brani musicali, dalla realizzazione di piccoli manufatti che possano dare rassicurazioni. Alcune attività, infatti, rappresentano in primo luogo occasioni per stare insieme e assolvono a una funzione di “normalizzazione” rispetto ai compiti quotidiani della vita.

• Proporre **l'ora dell'ascolto: dedicare almeno un'ora di collegamento alla settimana all'ascolto dei dubbi e delle paure di bambini e di ragazzi**. Affrontare dubbi e paure anche con l'aiuto di un esperto.

• Aiutare i bambini e i ragazzi a focalizzarsi sugli aspetti positivi della situazione, invitandoli a lasciare traccia (scrittura, disegno, poesia, cucina, canzone, pittura, musica, ecc.) di quanto appreso da questa nuova esperienza.

• Invitare i bambini e i ragazzi a **fare delle proposte sull'organizzazione della didattica** (temi da affrontare, compiti da svolgere, con quali modalità, anche di valutazione) e ove fattibili, rendersi disponibili a e realizzarli.

• Stimolare tutti gli allievi, soprattutto quelli in maggiore difficoltà o apparentemente meno attivi, assegnando a ognuno un ruolo e coinvolgendo eventualmente anche le famiglie o gli altri adulti di riferimento.

- **Alternare sessioni didattiche con momenti più prettamente ludici e giocosi**, adatti all'età e al grado di maturità della classe, proponendo attività creative, giochi e attività di allenamento della mente (cruciverba, fumetti, letture di libri, filastrocche sul coronavirus o per lavarsi le mani ecc.).
- **Educare i bambini e i ragazzi a sviluppare pensieri positivi**, chiedendo loro di inventare favole a lieto fine o prospettando situazioni-tipo per le quali devono ricercare soluzioni pratiche.
- Dare ai bambini e ai ragazzi un appuntamento fisso, **in modo da mantenere la continuità didattica ed educativa**, secondo un ritmo quotidiano.
- Proporre **attività per piccoli gruppi** (a distanza).
- Inventarsi qualcosa di nuovo: ripensare alla cosa più bella fatta ogni giorno e scriverla o disegnarla; registrare e condividere le cose fatte durante la giornata; chiedere di mandare un audio, un video o una foto di un lavoro che gli è piaciuto realizzare.
- **Favorire l'educazione motoria**, attraverso video tutorial, al motto di "Svagarsi tutti, nessuno escluso!".
- **Proporre brani musicali da ascoltare, cantare, suonare** e, a seguire, fare una narrazione sulle emozioni.
- E anche: **semplificare anziché complicare**. Lasciamo più di una volta a settimana uno spazio neutro e libero, uno spazio in cui diamo la possibilità alla noia di sorprendere i bambini e i ragazzi inattivi, perché è in questo limbo che l'intelligenza si mette in moto e la creatività ha il sopravvento.

- f. **La scuola prosegue ed estende l'azione di supporto psicologico a distanza destinato ad alunni, docenti e famiglie, fornendo videolezioni, organizzando videoconferenze e allestendo uno sportello di ascolto online tenuti dalla psicoterapeuta dott.ssa Valentina di Carlo.**

In merito alla formazione il Dirigente Scolastico riassume quanto fatto

### **FORMAZIONE DOCENTI**

- A. Somministrazione di questionari strutturati on line somministrati ad alunni, docenti e famiglie dell'Istituto attraverso il sito – Google moduli - finalizzati ad effettuare una prima verifica sull'andamento della DAD.**
- B. C.I. n. 294 del 02.04.2020 e C.I. n. 299 del 06.04.2020 OGGETTO: Attività di FORMAZIONE e ASSISTENZA per Didattica a Distanza.**  
Per facilitare l'uso dei servizi presenti nella piattaforma del registro elettronico AXIOS e agevolare l'attivazione delle videoconferenze si sono organizzati appositi incontri di formazione destinati ai docenti della Scuola, con docenti tutor formatori interni.
- C. C.I. n. 311 del 18/04/2020 OGGETTO: Incontri di formazione in videoconferenza - Scuola dell'Infanzia - intersezione cinquenni.**
- D. C.I. n. 320 del 21/04/2020 OGGETTO: Incontri di formazione in videoconferenza - Scuola dell'Infanzia - intersezione treenni.**
- E. C.I. n. 312 del 18/04/2020 OGGETTO: Operazioni di identificazione piattaforma JITSY. Appuntamento on-line per i docenti)** Al fine di istruire i docenti all'uso disciplinato della videoconferenza e velocizzare le operazioni di identificazione dei docenti componenti il Collegio in corso, lunedì 20 aprile u.s. i docenti si sono collegati in videoconferenza, modalità sincrona della piattaforma JITSY, selezionando i link indicati, specifici per ordine di scuola.

### **ESIGENZE FORMATIVE ESPRESSE DAI DOCENTI**

Secondo quanto emerso in sede di Dipartimenti e di Gruppo di Lavoro, puntualmente riportato nell'allegato Report stilato dall'Animatrice Digitale prof.ssa Tiziana Boscolo, le esigenze di formazione espresse da parte dei docenti dei 3 ordini di scuola sono state le seguenti:

- Guida all'utilizzo della piattaforma Collabora e della videoconferenza (Scuola dell'infanzia)

- Valutazione DAD (Scuola Primaria);
- Didattica DAD - strategie e metodi, risorse digitali e applicativi da utilizzare anche per creare videolezioni (Scuola Primaria);
- Nessuna richiesta di formazione per la Secondaria.

Le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, intersezione treenni, quattrenni e cinquenni hanno espresso la necessità di proseguire in gruppo ristretto la formazione già avviata (Cfr. C.I. n. 294 del 02/04/2020), con ulteriori due incontri aggiuntivi, in modalità sincrona, utili per approfondire l'uso della piattaforma JITSY e realizzare lezioni a distanza e video-lezioni rispondenti ai bisogni dei piccoli alunni.

La formazione, così come richiesto, sarà svolta prioritariamente dai docenti interni alla scuola, resisi disponibili. (**Allegato n.7 "REPORT AD"**)

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 81**

#### **6. O.d.G. n. 6: Rete Scuole n.7 di Foggia - Assegnazione Assistente Tecnico di informatica per Didattica a Distanza - compiti e modalità operative.**

Alunni, famiglie e docenti di questa Istituzione scolastica, nell'ambito della nuova rete FG 6 istituita per effettuare azioni di supporto alla Didattica a Distanza (prov. dell'USR Puglia - D.M. n.187 del 26.03.2020), dispongono della collaborazione di un Assistente Tecnico di Informatica (Area AR02).

Per facilitare il corretto svolgimento delle attività di didattica a distanza, la figura professionale individuata nella persona del sig. **PALUMBO Saverio**, svolgerà i seguenti compiti:

- *collegamenti in remoto per risolvere problemi di connessione;*
- *attività di consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica telematica;*
- *attività di supporto agli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso;*
- *servizio on site per configurare Pc, tablet e applicativi utili alle attività di formazione.*

La risorsa professionale sarà a disposizione dell'utenza di questa Scuola il **MERCOLEDÌ** dalle 10.00 alle 12.00.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 82**

#### **7. O.d.G. n. 7: Casi di permanenza nella Scuola dell'Infanzia: alunni frequentanti l'ultimo anno - anticipatori.**

L'alunno R.G. della sez. A3 (1 alunno) e gli alunni B.A., C.B., C.G., G.G., M.L., F. B.U.L., M.G. (7 alunni) della sez. B3, pur avendo l'età per passare alla classe prima della Scuola Primaria, permarranno nella Scuola dell'Infanzia per espressa richiesta dei genitori.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 83**



### **8. O.d.G. n. 8: Casi di ripetenza alunni con disabilità - Progetto di permanenza” - Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.**

Nell’incontro del G.L.H. Operativo del 20 Febbraio 2020 è emersa l’esigenza di trattenere l’alunno E.O.R della classe 1^A di Scuola Primaria per un ulteriore anno in classe PRIMA, per lasciargli più tempo di maturare dal punto di vista anagrafico, essendo anticipatorio, e consentirgli di affrontare con maggiore serenità e maturità i contenuti della classe Prima, permettendogli di acquisire fondamentali abilità funzionali. Attualmente l’alunno è seguito da un rapporto 1:2. Si attende la diagnosi per l’incremento delle ore di sostegno, così come suggerito in occasione del recente controllo neuropsichiatrico durante il quale lo specialista ha proposto di incrementare le ore di sostegno didattico e di avviare urgentemente la TERAPIA RIABILITATIVA GLOBALE per implementare le abilità comunicative e linguistiche.

Il “Progetto di permanenza” in classe PRIMA assume pertanto valore di “atto di aiuto” nei confronti dell’alunno.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all’unanimità.

**DELIBERA n. 84**

### **9. O.d.G. n. 9: Valutazione pedagogica e didattica sui tempi e sulle modalità di accoglienza dei bambini che compiono tre anni entro il 30/04/2020.**

Il Dirigente Scolastico riferisce che, con la Circolare Ministeriale n. 96, prot. n. 8293 del 17 dicembre 2012, avente ad oggetto “Iscrizioni alle Scuole dell’Infanzia e alle Scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2013/2014”, il MIUR chiarisce le modalità di iscrizione alla Scuola dell’Infanzia. La suddetta nota recita “...possono essere iscritti alle Scuole dell’Infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2013 il terzo anno di età.

*Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre 2013 e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2014.*

*Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2013 e, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto.*

*L’ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell’art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89:*

- *Alla disponibilità dei posti e all’esaurimento di eventuali liste di attesa;*
- *Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell’agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;*
- *Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell’accoglienza”.*

In continuità con criteri già adottati lo scorso anno scolastico, il Dirigente Scolastico sintetizza le modalità di accoglimento degli eventuali bambini anticipatori, cioè che non hanno compiuto i tre anni al 31 dicembre dell’anno per cui si richiede l’iscrizione:

- ✓ Flessibilità dell’assetto organizzativo (ritmi differenti, tempi più lunghi, momenti di relax e supporto affettivo);
- ✓ Inserimento graduale con orari ridotti nelle prime settimane di scuola;
- ✓ Scambio continuo di informazioni con le famiglie;
- ✓ Progettazione di specifiche attività di gioco e orientamento nei vari ambienti della Scuola;
- ✓ Riduzione del tempo scuola al solo turno antimeridiano per il primo periodo dell’anno scolastico e, comunque, non oltre le festività di Natale.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 85**

**10. O.d.G. n. 10: Valutazione intermedia e finale del processo formativo - Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado**

- **Modalità e criteri ridefiniti secondo le linee guida della Didattica a Distanza (DAD).**

Il Dirigente Scolastico riferisce che il nuovo documento di valutazione **con criteri ridefiniti secondo le linee guida della Didattica a Distanza (DAD)** è stato allegato alla convocazione dei Dipartimenti Disciplinari e dei Gruppi di lavoro del 16 e 17 Aprile 2020 ed è stato oggetto di attenta riflessione e discussione da parte dei docenti.

E' stato chiesto ai Capidipartimento, ai presidenti di interclasse e intersezione se ci fossero delle proposte finalizzate alla modifica o integrazione di quanto presentato loro. Tale contributo sarebbe dovuto pervenire in tempo utile per farlo visionare dai docenti (entro martedì 21 aprile ore 14.00).

Le uniche proposte avanzate sono state quelle del Dipartimento di strumento, delle quali si è tenuto conto relativamente al primo indicatore delle griglia.

Le attività di didattica a distanza, come precisa la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo, *“prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un ambiente di apprendimento, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta”*.

Ancora la nota n. 388 del 17 marzo evidenzia l'importanza di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze, riesaminando le progettazioni di settembre. *“Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni”*.

Il passaggio repentino e inaspettato alla didattica a distanza può essere una grande opportunità per riflettere e migliorare il nostro modo di valutare.

Si premette che nota n. 388 del 17 marzo esplicita che *“se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.”*

**LINEE COMUNI PER UNA VALUTAZIONE EQUILIBRATA**

Al primo posto: serve una prospettiva incoraggiante per tutti	Vista la situazione, serve una cornice incoraggiante: è dura per tutti, ma ce la stiamo facendo nella nostra classe, anche tu ce la fai (serve agli alunni e serve anche a noi)
Non si può prescindere dalla valutazione	Al di là della particolare situazione scolastica che stiamo vivendo e delle indicazioni normative che verranno date, la necessità di procedere

	con la valutazione nasce dalla necessità di fornire un feedback all'alunno e di dargli indicazioni su come procedere.
In tema di valutazione è necessario essere trasparenti con gli alunni (e con i genitori)	È necessario condividere con gli alunni le modalità (che cambiano necessariamente) della valutazione. Questo ce lo dice il criterio della trasparenza, ma anche il <i>buon senso didattico</i> .
Dobbiamo essere consapevoli delle difficoltà dei ragazzi.	Le difficoltà sono molte e non sempre sono "scuse": la pluralità dei canali e dei materiali da utilizzare, problemi tecnici (interruzioni per caduta della connessione, ecc.). Bisogna tenerne conto.

<b><i>La prospettiva cambia</i></b>	
Gli insegnanti spiegano e aiutano, ma il percorso di apprendimento è in carico allo studente, molto più di prima.	<p>“Le funzioni di strutturazione, supporto e controllo, essenziali per lo sviluppo di un processo di apprendimento efficace, se in aula sono presidiate dall’insegnante, a distanza sono riposte quasi esclusivamente nelle mani dello studente. Esercitare le stesse con efficacia richiede, però, un grado elevato di auto-gestione, di responsabilità, di controllo metacognitivo (...). Qual è, allora, il profilo dello studente a distanza ideale? (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forti abilità di gestione del tempo</li> <li>▪ Elevata motivazione al proprio apprendimento</li> <li>▪ Abilità di autogestione</li> <li>▪ Consapevolezza del proprio essere studente</li> <li>▪ Conoscenza di strategie di apprendimento efficaci</li> <li>▪ Capacità di formulare un proprio piano di lavoro per conseguire l’obiettivo una volta che un compito didattico è stato assegnato.”</li> </ul> <p>Considerata l’età dei nostri studenti, queste <i>skills</i> diventano impegnative ma insostituibili occasioni di maturazione e di crescita, <u>obiettivi da raggiungere, da monitorare e da valutare.</u></p> <p>È importante trovare strumenti didattici in relazione a questi obiettivi (planning della giornata, alternanza studio/pausa, ecc.) ed è importante sollecitare l’autovalutazione dell’alunno su questi aspetti.</p>
Nuove urgenze didattiche in tema di valutazione	Serve <b>dare fiducia</b> , dare credito, incoraggiare. Non conviene focalizzarsi sulla verifica dei contenuti appresi, ma aprirsi ad altre forme di valutazione, più adeguate al particolare momento e, comunque, utilissime per la crescita della persona nelle dimensioni dell’autonomia e del senso di responsabilità.
	<b>Potenziare l’autovalutazione</b> e la riflessione sul processo di apprendimento da parte dell’alunno (quali difficoltà incontra, come le affronta, in cosa riesce bene, in cosa ha bisogno di migliorare, ecc.)
	Accentuare la <b>dimensione continuativa della valutazione</b> , l’osservazione del processo, del percorso che fa l’alunno, piuttosto che i singoli episodi valutativi (test/interrogazioni).
	Registrare <b>elementi valutativi in itinere</b> , provvisori, propedeutici a quella che sarà la valutazione finale.
	<p><b>Reinterpretare le interrogazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmarle con i ragazzi;</li> <li>▪ Svilupparle come “conversazioni a tema” per verificare se stanno seguendo, piuttosto che in verifiche approfondite sui contenuti;</li> <li>▪ Farne occasione per farli riflettere sul loro attuale percorso di studio;</li> <li>▪ Chiedere di preparare l’esposizione di un argomento, piuttosto che rispondere a domande.</li> </ul>

<b><u>In sintesi...</u></b>	
<b><u>Che cosa serve?</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificare che siano attivi, che non subentrino la noia, la solitudine, lo scoraggiamento.</li> <li>▪ Dare loro feedback di conferma o di miglioramento rispetto a quello che stanno facendo e a come lo stanno facendo.</li> <li>▪ Verificare se stanno seguendo e se apprendono (ovviamente la proposta didattica deve essere ridotta e semplificata).</li> </ul>
<b><u>Che cosa non serve:</u></b>	Verificare puntualmente l'apprendimento dei contenuti e di tutto ciò che proponiamo. Il prossimo anno dovremo comunque riprendere le fila....
<b><u>Quindi:</u></b>	<p><b>Registrare, piuttosto che dare voti.</b> Registrare e capire le motivazioni, ci dà riscontro dell'adeguatezza della nostra proposta e dello "stato" dei ragazzi.</p> <p><b>Che cosa registrare:</b> Presenza alle lezioni (fatti salvi problemi tecnici e simili).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le assenze devono essere registrate ed è necessario capirne la motivazione. Eventualmente e se considerato utile, avvisare i genitori e chiedere il loro aiuto.</li> <li>▪ Ritardi e uscite dalla classe: registrarli e capirne le motivazioni. Ricordate che anche a scuola alcuni alunni hanno bisogno di uscire dalla classe ogni tanto.</li> <li>▪ Come l'alunno sta in classe: se chiamato, risponde? Interviene spontaneamente? Interviene se sollecitato? ecc.</li> <li>▪ Registrare le osservazioni e fare una sintesi periodica (quindicinale?) da cui può scaturire una valutazione provvisoria.</li> </ul> <p><b>Valutare i prodotti.</b> Come già detto, ai ragazzi serve ora più che mai, un feedback su quanto fanno. Tenete in considerazione tutti i lavori dei ragazzi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Prodotti autocorretti:</i></p> <p>Anche questi devono essere considerati nel quadro della valutazione. L'autocorrezione è una abilità da incoraggiare.</p> <p style="text-align: center;"><i>Prodotti personali:</i></p> <p>Puntualità della consegna adeguata alle difficoltà oggettive nello svolgimento delle attività completezza/correttezza</p> <p style="text-align: center;"><i>Prodotti di gruppo:</i></p> <p>Puntualità della consegna adeguata alle difficoltà oggettive nello svolgimento delle attività qualità dell'esposizione, se prevista esposizione delle modalità di lavoro, delle difficoltà incontrate, delle competenze acquisite, ecc.</p>
<b><u>Idee di strumenti</u></b>	Google moduli/test. Utili per vedere se seguono, anche se prevedono la correzione automatica. Spiegare ai ragazzi a che cosa servono (non a dare un voto, ma ad aiutarli a non perdere il filo, a verificare se capiscono, ecc.) Li completano aiutandosi con i libri? Non importa, vuol dire che comunque stanno seguendo. Registrate se li svolgono e come.
<b><u>Indicazioni per</u></b>	Cercare di prediligere ai giudizi sintetici (voto, giudizio ...), valutazioni che consentano all'alunno di individuare le criticità del proprio elaborato

<b><u>valutare in DAD</u></b>	e indichino gli aspetti da migliorare (semplici rubriche). Considerate sempre che stanno lavorando in autonomia. Sarebbe ottimo fornire la rubrica (semplice) contestualmente alla consegna del lavoro, perché faccia da guida all'elaborazione del compito e possa servire per l'autovalutazione.
	Utilizzare una <b><u>valutazione soft</u></b> , evitando di dare voti negativi: in questa situazione, non è opportuno.

## VALUTAZIONE AUTENTICA NELLA DIMENSIONE A DISTANZA

### ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE

1. Privilegiare la VALUTAZIONE FORMATIVA (processi) con FEEDBACK da parte del docente + AUTOVALUTAZIONE studente. Fondamentale “monitorare”, attraverso l'autovalutazione dello studente, non solo gli apprendimenti, ma lo stato di benessere (indicatori possibili: senso di autoefficacia, attivazione e investimento sul compito, partecipazione nelle interazioni di gruppo...). Nel momento della valutazione degli apprendimenti, si deve tenere in dovuto conto il processo di formazione personale di ciascun alunno.  
Portare avanti la prospettiva della VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa  
Non essere fiscali sui TEMPI DI CONSEGNA di esercitazioni, compiti, verifiche: molti studenti hanno ancora difficoltà di connessione e/o uso dei mezzi di comunicazione. Non si può considerare negativo un lavoro che non c'è, questo sarà piuttosto valutato nella competenza o nel comportamento, ammesso che non sussistano evidenti difficoltà di connessione e/o padronanza della tecnologia.
2. Documentare le proprie osservazioni valutative (non con voti numerici, ma nell'ottica di una valutazione formativa in itinere propedeutica alla valutazione finale), affinché possano essere riprese ai fini della valutazione sommativa, secondo criteri e modalità condivise dal Collegio dei docenti e ratificate dai consigli di classe.
3. Adottare criteri di ampia flessibilità e prediligere forme di valutazione formativa, una valutazione che valorizzi i processi e il percorso fatto dagli alunni in queste settimane e in questo contesto.
4. Prediligere una valutazione *narrativa* che monitori i progressi dell'alunno e che consenta all'alunno di raccontare il proprio percorso di apprendimento. *“La valutazione attraverso la narrazione assume una funzione riflessiva e metacognitiva nel senso che guida il soggetto ad assumere la consapevolezza di come avviene l'apprendimento.”* (Linee guida certificazione delle competenze 2017).
5. Preferire forme di “valutazione autentica” (Wiggins), ovvero quella valutazione che ha l'obiettivo di verificare le competenze degli studenti in contesti operativi reali, quali quello che stiamo vivendo, utilizzando le competenze acquisite nel percorso formativo.
6. Annotare i livelli di impegno, di responsabilità, di puntualità, di autonomia, la capacità di organizzarsi e documentarsi, la partecipazione attiva, la produzione di materiali che saranno poi validati dal consiglio di classe.
7. Dare un riscontro alle famiglie relativamente alle competenze che stanno emergendo in queste settimane: lo spirito di iniziativa e di ri-elaborazione, le competenze civiche, la capacità di soluzione di situazioni problematiche (problem solving) connesse alla Didattica a distanza.
8. Valutare le competenze digitali, più che mai indispensabili in questo momento, considerando il livello di partenza e i progressi registrati.

9. Osservare e valutare le norme di buon comportamento degli alunni in Rete e durante le lezioni sincrone, puntando pertanto sulla *Netiquette* (regolamento) che si è consegnato.
10. Evitare valutazioni negative per coloro che hanno difficoltà oggettive a seguire la Didattica a distanza, laddove il problema della carenza delle infrastrutture informatiche rischia di accrescere le disuguaglianze in una situazione in cui l'accesso alla conoscenza è strettamente connesso alla fruibilità della rete.

## **INDICATORI DI VALUTAZIONE FORMATIVA PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per la Scuola dell'Infanzia il documento di valutazione già contenuto nel Protocollo di Valutazione resta invariato con la selezione di specifici indicatori DAD.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**GRIGLIA OSSERVAZIONE FINALE**  
**ALUNNI TREENNI**  
**FASE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

#### **IL SÉ E L'ALTRO**

- 1) Accetta serenamente situazioni nuove.

#### **IL CORPO E IL MOVIMENTO**

- 1) Rappresenta graficamente lo schema corporeo in maniera adeguata all'età.

#### **IMMAGINI, SUONI E COLORI**

- 1) Gioca con materiali diversi.

#### **DISCORSI E PAROLE**

- 1) Comprende ed esegue semplici consegne.
- 2) Memorizza semplici poesie, filastrocche e canti

#### **CONOSCENZA DEL MONDO**

- 1) Riconosce dimensioni relative ad oggetti (grande e piccolo).

**GRIGLIA OSSERVAZIONE FINALE**  
**ALUNNI QUATTRENNI**  
**FASE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

#### **IL SÉ E L'ALTRO**

- 1) Si impegna e porta a termine un'attività.

#### **IL CORPO E IL MOVIMENTO**

- 1) Conosce gli organi di senso e discrimina le percezioni.

### **IMMAGINI, SUONI E COLORI**

- 1) Sperimenta tecniche e materiali diversi.

### **DISCORSI E PAROLE**

- 1) Ascolta e comprende brevi racconti.

### **CONOSCENZA DEL MONDO**

- 1) Riconosce le principali forme (cerchio, quadrato, triangolo).

## **GRIGLIA OSSERVAZIONE FINALE**

### **ALUNNI CINQUENNI**

#### **FASE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

### **IL SÉ E L'ALTRO**

- 1) Il bambino con la DaD parla e interagisce facilmente con compagni e insegnanti.
- 2) Conosce e rispetta le principali regole di comportamento all'interno del nuovo contesto didattico (DaD).
- 3) Partecipa alle attività didattiche proposte.
- 4) Riconosce la reciprocità di attenzione di chi parla e chi ascolta.
- 5) Esprime le proprie esigenze e i propri sentimenti.

### **IL CORPO E IL MOVIMENTO**

- 1) Riproduce lo schema corporeo in maniera completa.

### **IMMAGINI, SUONI E COLORI**

- 1) Si esprime attraverso il disegno e la pittura e le altre attività manipolative.
- 2) Segue con curiosità video e audio di vario tipo.
- 3) Spiega il significato dei propri elaborati.
- 4) Memorizza poesie, filastrocche e canti.
- 5) Rappresenta graficamente esperienze e vissuti.

### **DISCORSI E PAROLE**

- 1) Ascolta e comprende.
- 2) Pronuncia correttamente fonemi e parole.
- 3) Riconosce personaggi di una storia.
- 4) Usa i libri per leggere le immagini.
- 5) Riconosce e riproduce grafemi alfabetici.
- 6) Scrive autonomamente il proprio nome.

### **CONOSCENZA DEL MONDO**

- 1) Riconosce, manipola e crea nuovi oggetti con materiali diversi.
- 2) Riconosce e denomina i numeri da 1 a 10.
- 3) Coglie il prima e dopo di un evento.
- 4) Riflette su comportamenti ecologici corretti.

5) Porta a termine il lavoro rispettando la consegna.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità il documento di valutazione relativo alla Scuola dell'Infanzia (Allegato n.8).

**DELIBERA n. 86**

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATIVA PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

### **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO**

<b>COMPETENZE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>LIVELLI DI VALUTAZIONE</b>
<b>COSCIENZIOSITÀ E SENSO DI RESPONSABILITÀ</b>	FREQUENZA	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
<b>PROBLEM SOLVING E COMPETENZA DIGITALE</b>	ABILITÀ	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
<b>COMPETENZA SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE</b>	DISPONIBILITÀ	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)

	<b>Parziale</b>	<b>Accettabile</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzato</b>
<b>FREQUENZA</b>	Ha bisogno di frequenti sollecitazioni per effettuare l'accesso.  Non è puntuale  Non rispetta le consegne	Se orientato è in grado di effettuare l'accesso in maniera autonoma.  Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne.	È in grado di effettuare l'accesso in modo autonomo.  È puntuale nelle consegne.	È in grado di utilizzare le risorse digitali e di trasferire le sue conoscenze al gruppo classe.  È sempre puntuale nelle consegne.



<b>ABILITÀ'</b>	<p>Ha difficoltà a comprendere le consegne.</p> <p>Lo svolgimento delle consegne è inadeguato.</p> <p>Non riesce ad orientarsi nell'adempimento delle consegne.</p> <p>Ha difficoltà nell'utilizzare gli strumenti della didattica a distanza.</p>	<p>Se orientato, comprende le consegne.</p> <p>Nello svolgimento manifesta qualche incertezza.</p> <p>Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo disorganico e parziale.</p>	<p>Comprende le consegne e sa svolgerle in modo adeguato.</p> <p>Utilizza gli strumenti della didattica a distanza in modo consapevole ed efficace.</p>	<p>Analizza con sicurezza le conoscenze a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.</p>
<b>DISPONIBILITÀ'</b>	<p>Non sa formulare adeguatamente le richieste.</p> <p>Non propone soluzioni</p> <p>Non interagisce con i compagni</p>	<p>Se orientato, formula richieste, non sempre adeguate.</p> <p>Se sollecitato, interagisce con i compagni.</p>	<p>Sa formulare richieste pertinenti ed adeguate.</p> <p>Interagisce in modo costruttivo con i compagni.</p>	<p>Sa organizzare le informazioni per formulare richieste in funzione del proprio scopo e a beneficio del gruppo classe.</p>

Dopo aver illustrato il documento di cui ai contenuti sopra riportati relativi alla Scuola Secondaria, oggetto di analisi già in sede di Dipartimenti e Gruppi di lavoro, si propone al Collegio di non rendere visibili i voti alle famiglie alle quali, per il momento, i docenti renderanno la valutazione attraverso i sopra riportati giudizi sintetici corrispondenti al voto.

Inoltre, i docenti nell'uniformare la condotta valutativa non daranno agli alunni una valutazione inferiore a quella espressa al termine del primo quadrimestre in modo da evitare che la DAD, in questa fase di verifica intermedia e in attesa di precise disposizioni normative in materia di valutazione, penalizzi gli alunni.

I docenti non inseriranno il giudizio del **COMPORTAMENTO** nella colonna "VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO", poiché tale valutazione è già inclusa negli indicatori di valutazione della DAD.

Relativamente alle **ASSENZE** si stabilisce quanto segue:

<b>ASSENZE DEGLI ALUNNI IN VIDEOCONFERENZE</b>	
<b>INFANZIA e PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA DI I GRADO</b>
<p>le assenze vanno annotate in "<b>COMMENTO PRIVATO</b>" presente nella sezione "REGISTRO DEL DOCENTE - REGISTRO VOTI" (sezione blu).</p> <p><b>Non visibile alle famiglie</b></p>	<p>le assenze vanno annotate in "<b>COMMENTO PUBBLICO</b>" presente nella sezione "REGISTRO DEL DOCENTE – REGISTRO VOTI" (sezione blu) – in corrispondenza dell'alunno -</p> <p>Visibile alla famiglia (SI) <b>INSERISCI</b>. <i>Se si accede con l'app di un dispositivo personale la funzione non è visibile.</i></p>

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità (**Allegato n. 8**).

**DELIBERA n. 87**

#### **AZIONE DI SCREENING DAD – AZIONI PER ALUNI BES**

**Sono stati predisposti dei modelli**, distinti per ciascun ordine di scuola, (**Allegati n. 9 – 10 - 11**) oggetto di riflessione in occasione dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti disciplinari svolti il 16 e il 17 aprile u.s.

**Il modello di “screening DAD”**, opportunamente compilato in sede di Consiglio di classe e di Consiglio di Interclasse e di Intersezione, **andrà inviato alla segreteria della scuola** per permettere di monitorare la DAD e di avviare le azioni del caso rispetto agli alunni ancora non raggiunti.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il collegio approva all'unanimità.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 88**

#### **11. O.d.G. N.11: Docenti neo-immessi: prosieguo attività di osservazione e di peer to peer in modalità telematica.**

Il percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti (di cui al D.M. n.850/2015) è caratterizzato da attività che generalmente vengono svolte in presenza. Si fa riferimento in particolare ai laboratori formativi (art. 8) e all'attività di peer to peer (art. 9).

Il peer to peer è una delle attività fondamentali dell'anno di formazione e prova. Nelle 12 ore previste per questa attività si esplica la parte più significativa della relazione tra il docente neoassunto e il suo tutor accogliente. Tale attività prevede la progettazione, l'osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, la rielaborazione condivisa di quanto osservato.

Dovendo sperimentare questa attività durante il tempo della sospensione della didattica in presenza (nota 279 del 8/3/2020 e nota 368 del 13/3/2020), il Decreto legge n.18 del 17/03/2020 suggerisce di effettuare la progettazione/osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.

Pertanto i due docenti di francese neo-immessi in ruolo proseguiranno il percorso formativo con la Prof.ssa Tutor Iannone Carmela in modalità telematica.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 89**

#### **12. O.d.G. n. 12: Scuola ospitante-innovativa per la formazione dei docenti neoassunti: attività di visiting in modalità telematica per docente esterna.**

Per il secondo anno consecutivo, la scuola è stata individuata quale “Scuola innovativa” e di formazione per docenti neo immessi in ruolo. Ciò prevede che i docenti neo assunti assegnati effettuino l'attività di visiting e (nota AOODGPER prot.n.389533 del 4/9/2019).

L'attività del “visiting” in scuole innovative, tra le tante attività in presenza è sicuramente quella che può subire la maggiore variazione rispetto a quanto già pianificato. L'incontro organizzato della visita di studio non è

facilmente mutuabile nel suo equivalente “a distanza”. Tuttavia, se nello spirito dell’iniziativa sperimentale vi è l’intento di “andare ad incontrare istituzioni scolastiche che offrono spunti innovativi ed esempi di buone pratiche” è importante cogliere l’occasione per prendere contatto (in modo virtuale e attraverso incontri on-line) con le buone pratiche condivise dalle scuole anche per far fronte al momento di emergenza, così da diffondere metodi innovativi e strumenti operativi per facilitare la nascita di reti di collaborazione permanenti tra docenti di istituzioni scolastiche differenti.

Alla luce delle recenti disposizioni normative è stato necessario individuare modalità di formazione online a distanza. Gli incontri che si sono organizzati si terranno in video-conferenza, collegandosi al seguente link <https://meet.jit.si/VISITINGdocenteneoimmessa> nei giorni e secondo gli orari di seguito specificati:

#### **LUNEDI’ 27 APRILE 2020 (3 ore)**

- 1^ ORA dalle 9.00 alle 10.00 **prof.ssa Boscolo Tiziana**, presentazione della piattaforma Collabora e accesso ad Impari per la didattica a distanza sulla piattaforma JITSY, del Progetto “Informatica e Innovazione”, finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali, alla promozione del “pensiero computazionale” e all’acquisizione del linguaggio di programmazione “coding”.
- 2^ ORA dalle 10.00 ALLE 10.30- **prof.ssa Di Giovine Patrizia**, presentazione del “Protocollo di accoglienza BES” e illustrazione di alcuni progetti specifici quali: “Italia Educante”, “Progetto Affettività”  
- Dalle 10.30 alle 11.00 **prof.ssa Caruso e la prof.ssa Nespoli** presentazione del progetto “Crescere in musica” mira a definire un percorso di formazione musicale che parta dal vissuto esperienziale del bambino e gradualmente gli permetta di prendere consapevolezza della musica come linguaggio universale, attraverso attività che partono dal gioco musicale e giungono alla pratica corale, strumentale ed orchestrale, in una dimensione collettiva totalizzante nel segno dell’impegno, della disciplina, del rispetto e della collaborazione
- 3^ ORA Dalle 11.00 alle 12.00 **prof.ssa Racioppa Annamaria**, presentazione dei documenti programmatici RAV-PDM- PTOF – missione vision dell’I.C. “Tommasone – Alighieri” di Lucera (Fg).

#### **MARTEDI 28 APRILE 2020 (3 ORE)**

- 1^ ORA Dalle 9.00 alle 10.00 **prof.ssa Cannizzo Emma**, presentazione del Progetto “Biblioteca”, finalizzato a sviluppare e sostenere il piacere e l’abitudine di leggere e di apprendere. Presentazione del Progetto di “Valorizzazione del territorio” finalizzato a far conoscere tre momenti importanti della storia della Capitanata: “Lucera musulmana” per le classi prime, “Lucera medioevale per le classi seconde; un itinerario turistico per le classi terze; e presentazione del progetto “Bullismo e Cyberbullismo”, finalizzati a prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo, stimolare al coinvolgimento attivo tra peer e al mutuo aiuto, educare alla collaborazione, alla tolleranza, al rispetto di genere.
- 2^ ORA Dalle 10.00 alle 10.30 **Prof.ssa Paparesta Mariangela**, presentazione del progetto “Scuola amica” Il progetto si propone di fornire l’occasione di promuovere e diffondere la cultura della solidarietà attraverso azioni concrete di collaborazione, favorendo così la crescita umana e la formazione dei nostri alunni.  
- Dalle 10.30 alle 11.00 **prof.ssa Chiarella Loredana**, presentazione dell’attività svolta in rete con l’Interact – Rotary Club.
- 3^ ORA  
- Dalle 11.00 alle 11.30 **prof.ssa Baldassarre Antonella**, presentazione del Progetto “La magia dei libri”. Le finalità sono quelle di potenziare e consolidare il piacere di leggere, educare all’ascolto e alla comprensione. Stimolando l’interesse verso la lettura, verranno arricchite, inoltre, le competenze trasversali a tutte le discipline.  
- Dalle 11.30 alle 12.00 **prof.ssa De Maria Giuseppina**, presentazione del Progetto “Scienziamoci” finalizzato a migliorare la consapevolezza di comportamenti e stili di vita sostenibili. Caratterizzazione del progetto nei seguenti momenti esperienziali: - Energetico/Ambientale - “M’illumino di meno”, - “Salute al ben...essere”, alimentazione- micosi -la sudorazione – contracccezione- le tossicodipendenze Cognitivo - Olimpiadi di matematica “Kangourou”.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all’unanimità.

## **DELIBERA n. 90**

### **13. O.d.G. n. 13: Corsi di potenziamento della lingua inglese: CAMBRIDGE e TRINITY: sospensione lezioni.**

I corsi di potenziamento della lingua Inglese, finalizzati al conseguimento della certificazione TRINITY e CAMBRIDGE, sono al momento sospesi per i motivi sanitari disposti da DPCM del 04 Marzo 2020 e successivi.

Non appena le misure di contenimento saranno meno restrittive, la Scuola provvederà alla ripresa delle **lezioni in presenza** da parte delle insegnanti madrelingua, che si sono rese disponibili a proseguire, con successivo esame finale

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il collegio approva all'unanimità.

## **DELIBERA n. 91**

### **14. O.d.G. n. 14: Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:**

- **Pubblicazione sul sito della scuola dei Report relativi agli esiti dei questionari di gradimento DAD - alunni e docenti.**

I report sono stati pubblicati con **C.I. n. 317 del 20.04.2020** **OGGETTO: Pubblicazione sul sito esiti questionari gradimento DAD Alunni e Docenti.**

Gli esiti emersi dai report sono ampiamente positivi.

- **Trasmissione esiti per singoli Consigli di Classe.**

I dati analitici saranno forniti direttamente ai singoli Consigli di classe/sezione.

- **CONCESSIONE COMODATO D'USO GRATUITO:**

Ad oggi sono stati consegnati alle famiglie 28 PC: 13 sono andati ad alunni della Scuola Secondaria e 15 ad alunni della Scuola Primaria.

- **STRUMENTO MUSICALE:** sono stati consegnati 2 strumenti musicali (fisarmonica e tastiera)

### **15. O.d.G. n. 15: Adesione SMART CLASS - AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE – PON FESR – AZIONE 10.8.6**

Come da Avviso Pubblico prot. 4878\_20 del 17/04/2020, il MIUR, al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche nella gestione delle attività per l'attivazione della didattica a distanza, in questa fase emergenziale, ha stanziato dei Fondi per la presentazione di proposte progettuali per dotare le **scuole del primo ciclo di Istruzione** di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti momentaneamente sprovvisti.

Ciascuna Istituzione Scolastica potrà presentare un solo progetto, con un contributo massimo di **€ 13.000,00.**

**Le spese considerate ammissibili per la realizzazione del progetto sono:**

- Forniture: notebook, tablet, software e licenze per l'uso di piattaforme e-learning, Internet key, armadi e carrelli per la custodia dei dispositivi all'interno dell'Istituzione Scolastica (**minimo 90%** del contributo concesso);
- Progettazione (**max 1,5%** del contributo concesso);
- Spese generali (**max 6.5%** del contributo concesso).
- Pubblicità (**max 1%** del contributo concesso)
- Collaudo/Regolare Esecuzione (**max 1%** del contributo concesso)

L'area del sistema informativo (SIF) predisposta per la presentazione delle candidature resterà aperta dalle ore **10.00** del giorno **20 aprile 2020** alle ore **15.00** del giorno **27 aprile 2020**.

Si comunica al Collegio che la Scuola intende aderire a tale avviso presentando specifico progetto da stilare a cura dei docenti che si occupano dell'area informatica.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 92**

Si comunica ai presenti che il report del questionario **Google moduli** che attesta l'unanimità di votazione per tutte le delibere adottate (Regolamento art. 6 punto 2) è allegato al presente verbale e ne diventa parte integrante (**Allegato 12** Report Astensioni o pareri contrari Collegio unitario 23.04.2020)

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta si scioglie alle ore 20.30

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

**Il Segretario**

**Ins. Maria Immacolata CIBELLI**

---



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Francesca CHIECHI**

---