



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ Tommasone – Alighieri ”**

**LUCERA (FG)**

**Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)**

**Tel./fax: 0881/522662**

**P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it**  
**Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716**

**Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it**



## **VERBALE n.6**

### **COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA**

Il giorno **VENTISETTE** del mese di **GIUGNO** dell'anno **DUEMILAVENTI**, alle ore 10,00 in modalità telematica sincrona, si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.5 del 25.05.2020).**
- 2. Verifica del P.T.O.F. annualità a.s. 2019/2020.**
- 3. Progettazione P.T.O.F. annualità a.s. 2020/2021.**
- 4. Verifica e valutazione finale delle attività svolte dalle Funzioni Strumentali.**
- 5. Verifica e valutazione finale delle attività svolte dai Responsabili di plesso.**
- 6. Verifica e valutazione finale delle attività svolte dai docenti Responsabili per le attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale.**
- 7. Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2020.**
- 8. Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.**
- 9. Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2020/2021.**
- 10. Protocollo di Accoglienza: integrazione del documento d'Istituto con “Protocollo alunni adottati” e relativa modulistica.**
- 11. Piano di Miglioramento - PdM - a.s. 2019/2020: sezione 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati.**
- 12. Rapporto di Autovalutazione d'Istituto - RAV 2019/2020: riapertura e aggiornamento.**
- 13. Sperimentazione RAV Infanzia.**
- 14. Piano di formazione a.s. 2020/2021.**
- 15. Contributo genitori a.s. 2020/2021.**
- 16. Progetto Giochi Sportivi Studenteschi: adesione per l'a.s. 2020/2021.**
- 17. Calendario scolastico a.s. 2020/2021: proposta di adattamento.**
- 18. Inizio attività a.s. 2020/2021: convocazione dei docenti.**
- 19. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:**  
**- saluto ai pensionandi.**

La Piattaforma individuata per l'accesso è IMPARI (presente sul registro elettronico AXIOS), attraverso cui sono state create 5 stanza da JITSY e comunicata ai docenti con C.I. n. 391 del 22.06.2020.

I link di connessione dati ai docenti sono i seguenti

<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<a href="https://meet.jit.si/Collegio27giugnoinfanzia">https://meet.jit.si/Collegio27giugnoinfanzia</a>
------------------------	---

SCUOLA PRIMARIA classi I II	<a href="https://meet.jit.si/Collegio27giugnoprimaryIgruppo">https://meet.jit.si/Collegio27giugnoprimaryIgruppo</a>
SCUOLA PRIMARIA classi III IV V	<a href="https://meet.jit.si/Collegio27giugnoprimaryIsecgruppo">https://meet.jit.si/Collegio27giugnoprimaryIsecgruppo</a>
SCUOLA SECONDARIA DIPARTIMENTI LETTERE, STRUMENTO MUSICALE, SOSTEGNO	<a href="https://meet.jit.si/Collegio27giugnosecondariaIgruppo">https://meet.jit.si/Collegio27giugnosecondariaIgruppo</a>
SCUOLA SECONDARIA ALTRI DIPARTIMENTI	<a href="https://meet.jit.si/Collegio27giugnosecondariaIsecgruppo">https://meet.jit.si/Collegio27giugnosecondariaIsecgruppo</a>

I docenti si collegano in modalità sincrona, ciascuno nella stanza indicata; il D.S. si collega contemporaneamente in tutte le 5 stanze, al fine di poter seguire contestualmente i lavori.

Per i docenti che non possono collegarsi, c'è anche la possibilità di seguire la **videoconferenza telefonicamente chiamando il numero +1.512.402.2718 e digitando il PIN 3595298939#** . I costi della chiamata sono a carico del docente e variano in base al piano tariffario del gestore telefonico utilizzato.

Prima di dare avvio ai lavori si ricordano le seguenti DISPOSIZIONI OPERATIVE:

- a) Si rende necessario ricordare che ogni **utente connesso deve identificarsi digitando cognome e nome** secondo una delle due modalità:

a. Inserire cognome e nome nella prima voce del menù funzioni di JITSY - indicato dal pulsante 

oppure

b. **digitare il proprio cognome e nome** direttamente al centro della propria icona dove compare la dicitura "me".

b) E' indispensabile, prima di iniziare la riunione, **silenziare il microfono**. Qualora il docente verifichi problemi di connessione deve disattivare anche la videocamera.

c) Come da "*Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica*":

- La **prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat** presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e).
- L'espressione del voto, **nel caso di astensione o di parere contrario**, con la relativa motivazione, si effettuerà utilizzando **Google moduli** (con link di accesso dal sito attraverso apposita icona) nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail (Regolamento art. 6 punto 2.).

d) Inviare l'intervento con mail all'indirizzo: [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com).

Presiede l'incontro telematico il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l'ins. Maria Immacolata Cibelli.

Sono presenti tutti i docenti rilevati attraverso la funzione "*Statistica della videoconferenza*" presente in Jitsi.

Gli allegati elenchi sono parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1 a, Allegato n. 1 b, Allegato n. 1 c, Allegato n. 1 d, Allegato n. 1 e**).

Insegnanti assenti giustificati:

**Scuola dell'Infanzia:**

Ins. Ferragonio

**Scuola Primaria:**

Ins. Guerrieri

**Scuola Secondaria di I grado:**

Proff. Borrelli, Iannantuono, Basilone

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del collegio,

**1° O.d.G.: Approvazione del verbale della seduta precedente.** (Verbale n. 5 del 25/05/2020)

Come da delibera collegiale n. 2 del 12.09.2018, avente ad oggetto “*Modalità di approvazione delibere del Collegio dei Docenti*”, il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito della Scuola [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it). Tale verbale si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione. Interviene la prof.ssa Baldassarre che, riguardo al proprio intervento relativo all’adozione dei libri di testo, precisa che la modulistica per la conferma dei testi in uso è ripetitiva e comunica che “*non fornirà alcun modello alternativo*”.

Non essendoci altri interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all’unanimità il Verbale n. 5 del 25.05.2020 con la modifica sopra riportata, relativa all’intervento della prof.ssa Baldassarre.

**DELIBERA n. 105**

**2° O.d.G.: Verifica del P.T.O.F. annualità a.s. 2019/2020.**

Il Dirigente scolastico avvia i lavori del Collegio e illustra dettagliatamente la tabella di verifica dei progetti PTOF a.s. 2019/2020 da cui possono emergere gli esiti dell’attività relativa all’offerta formativa proposta quest’anno. Per ciascun progetto inserito nel PTOF si evidenziano, in particolare, gli aspetti positivi e quelli di criticità e il D.S. invita il Collegio, a partire dalla valutazione e dalle considerazioni espresse dai referenti, ad esprimersi sulla riproposizione per il prossimo anno scolastico – PTOF annualità 2020/2021.

**VERIFICA PROGETTUALE a.s.2019/2020**

**OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL)

P1	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/ <b>PROPOSTE</b>	CONFERMA
	<b>Progetto <i>La magia dei libri</i></b>	Tutti alunni Istituto	Fusco-Casciano-Baldassarre		
	<b><i>Amico libro</i></b>	Infanzia	Fusco	Svolto in presenza e a distanza	SI
	<b><i>Ti presto un libro...</i></b>	Infanzia	Fusco	Libri presi settimanalmente in prestito dai bambini della Scuola dell’Infanzia	SI
	<b><i>Festa dei libri</i></b>	Scuola dell’Infanzia Scuola Primaria (classi V per continuità con cinquenni) Scuola Secondaria (classi 3°)	Fusco-Casciano-Baldassarre	NON SVOLTO per Covid	SI
	<b><i>Libriamoci</i></b>	Infanzia-Primaria-Secondaria	Fusco-Casciano Baldassarre	Coinvolgimento di molti alunni	SI
	<b><i>A lezione di teatro</i></b>	Scuola Infanzia Scuola Primaria (Circo delle scienze) Scuola Secondaria	Fusco-Casciano Baldassarre	NON SVOLTO per Covid Infanzia SVOLTO PARZIALMENTE PRIMARIA	SI
	<b><i>L’acchiappastorie</i></b>	Scuola Primaria (classi 3°)	Casciano	SVOLTO dalle Classi 2°	SI
	<b><i>Giornata Mondiale della Poesia</i></b>	Primaria Secondaria	Casciano Baldassarre	Svolto a distanza	SI
	<b><i>Incontro con l’autore</i></b>	Primaria (classi 5°)	Casciano	Primaria Secondaria letto il libro si prevede	SI

	Secondaria	Baldassarre	un incontro a settembre	
<b>Io Leggo perché</b>	Infanzia-Primaria-Secondaria	Fusco-Casciano-Baldassarre	Testi donati dalle famiglie alla Scuola	SI
<b>Progetto Giornalino d'Istituto</b>	Secondaria 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> H	Compagnone	n.3 giornalini Collaborazione dei tre ordini di scuola nella produzione di articoli	SI
<b>Progetto Documentazione e addetto stampa</b>	Tutto l'Istituto	Battista	Stesura di articoli e informative su tutti gli eventi della scuola Creazione di un archivio delle attività svolte dalla scuola e relativa documentazione.	SI
<b>Progetto Biblioteca</b>	Secondaria	Emma Cannizzo	Assidua frequentazione della biblioteca	SI
<b>Progetto Potenziamento di lingua inglese</b>	Infanzia-Primaria-Secondaria	Mugione Montepeloso Grassone	Infanzia: 5 incontri in presenza con prosecuzione nel primo anno della Primaria.  Primaria: svolto parzialmente.  Secondaria: svolto parzialmente.  Favore positivo generalizzato dei genitori.	SI
<b>Hocus &amp; Lotus</b>	Infanzia: cinquenni Curricolare Esperto esterno Contributo volontario dei genitori			
<b>Certificazione TRINITY</b>	Primaria Extracurricolare Esperto esterno			
<b>Certificazione CAMBRIDGE</b>	Secondaria Extracurricolare Esperto esterno			

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche					
	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/ <b>PROPOSTE</b>	CONFERMA
<b>P2</b>	<b>Progetto Scienziamoci</b>	Tutti alunni Istituto	Minutillo Mastromatteo De Maria	Ampia partecipazione degli alunni	SI
	<b>Riciclando... creo</b>	Infanzia			
	<b>Dalla salute al benessere</b>	Scuola dell'Infanzia <i>Mangiare per crescere</i>		NON SVOLTO	SI
		Scuola Primaria (classi 5 <sup>e</sup> ) <i>La ricchezza della diversità</i>			SI
		Scuola Secondaria 1 <sup>e</sup> : La sudorazione 2 <sup>e</sup> : La micosi 3 <sup>e</sup> : La contraccezione. Le dipendenze		Secondaria: è stato svolto solo l'incontro con le classi prime "La sudorazione" Coinvolgimento di tutti gli alunni	SI
	<b>Lions Club</b>	Scuola dell'Infanzia (cinquenni) Scuola Primaria (classi 1e) "Screening ambliopia"		NON SVOLTO	SI
		Secondaria (classi 3 <sup>e</sup> ) Formazione per docenti, alunni e genitori: <i>Manovre di disostruzione.</i>		Ampia partecipazione di alunni e docenti	SI
	<b>Centro Medico "San Francesco A. Fasani"</b>	Formazione e screening su: Scuola Primaria <i>Paramorfismi del rachide</i> Scuola Secondaria (classi 2 <sup>e</sup> ) <i>Alimentazione e Obesità</i>		NON SVOLTO	SI
<b>ROTARACT</b>	<i>Plas-Mare il Futuro</i> Scuola Primaria (classi IV e V)	Coinvolgimento di tutti gli alunni	SI		

	Scuola Secondaria (classi 1°) <i>STOPomofibia</i> Scuola Secondaria (classi 3°)			
<b>M'illumino di meno</b>	Scuola Primaria (classi V) Scuola Secondaria (classi 3°) Con coinvolgimento di tutto l'Istituto		NON SVOLTO	SI
<b>Olimpiadi di matematica KANGOUROU</b>	Scuola Primaria (classi 3° e 5°) Scuola Secondaria		Per la Primaria hanno partecipato 130 alunni Per la Secondaria hanno partecipato 111 alunni. Spese di iscrizione per ciascun alunno a carico dei genitori.	SI
<b>O.P.S. Olimpiadi di Problem Solving</b>	Scuola Secondaria (classi 3°)		Una squadra di 4 alunni per ogni classe terza. Ottimi risultati.	SI
<b>Azioni di rete "Scuole Green"</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria		CURRICOLARE	SI
<b>SCACCHI</b>	Scuola Primaria (classi V) EXTRACURRICOLARE	Esperto esterno	SVOLTO PARZIALMENTE si recupera a settembre	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle competenze nella pratica musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/ <b>PROPOSTE</b>	CONFERMA
<b>31</b>	<b>Progetto Crescere in musica</b>				
	<b>Emozioni in musica</b>	Scuola dell'Infanzia (4enni)		Svolto parzialmente: 9 ore CURRICOLARE Esperto esterno Si propone il completamento nel prossimo anno scolastico	SI
	<b>Piccoli passi...</b>	Scuola Primaria (classi 2°, 3°, 4° e 5°)		Svolto solo con le classi V Esperto esterno/docenti strumento musicale	SI
	<b>Suonando suonando</b>	Scuola Primaria – propedeutica dello strumento musicale (classi 5°)	Picaro Cibelli Nespoli	NON SVOLTO	SI
	<b>Progetto Coro</b>	Scuola Primaria Scuola Secondaria		Coinvolgimento gruppi appartenenti a due differenti gradi (coro) Scuola Primaria (30 alunni dalle classi 2° alle classi 5°) Scuola Secondaria (15 alunni 3°)	SI
	<b>Progetto Orchestra</b>	Scuola Secondaria (classi di strumento 2° e 3°)		Valorizzazione di un settore che rappresenta un'eccellenza dell'Istituto Partecipazione dell'orchestra a evento a Natale Trascrizioni per eventi successivi non svolti	SI
	<b>Progetto Musicoterapia percussiva</b>	Scuola Secondaria	Ottomano	1 alunno della classe 3^G	NO
	<b>Laboratorio pittorico murales, mosaico e graffito</b>	Scuola Secondaria (alunni classi 3°)	Petronella	Interesse alunni 23 alunni	SI

<b>Gran Carnevale 2020</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria		Patrocinato dal Comune di Lucera	SI per la Secondaria
----------------------------	--	--	----------------------------------	----------------------

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language integrated learning (CLIL)

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/ <b>PROPOSTE</b>	CONFERMA
<b>P4</b>	<b>Progetto Viaggi</b>	Scuola Primaria (classi 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> e 5 <sup>e</sup> ) Scuola Secondaria (classi 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> e 3 <sup>e</sup> )	Sciarra Triggiani	NON SVOLTO <b>Solo se acquisita la disponibilità degli accompagnatori in tutte le classi</b>	SI
	<b>Progetto Scuola Amica</b>	<b>Tutti gli alunni dell'Istituto</b>			SI
	<b>Dall'acqua per l'acqua (raccolta tappi)</b>	Intero Istituto			SI
	<b>Giornata dei Diritti dell'Infanzia</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria			SI
	<b>Progetto Mercatino pro-UNICEF</b>	Intero Istituto	Malizia Albano Paparesta	4.063,20 € raccolti	SI
	<b>I Talent della Dante</b>				
	<b>Shoah – giornata della memoria</b>	Intero Istituto			SI
	<b>Progetto Interact – “Donacibo”</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto		NON SVOLTO	SI
	<b>Giornata della legalità (20 Novembre e 21 Marzo)</b>	Primaria Secondaria		SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>TEATRO con Ass. DIVERSABILI</b>	Scuola Secondaria (classi 2 <sup>a</sup> )		SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>Giornata nazionale dei “GIOCHI DELLA GENTILEZZA” (dal 20 al 23 settembre 2019)</b>	Intero Istituto	Fusco Albano Paparesta		SI
	<b>Progetto di Valorizzazione del territorio</b>				
	<b>A come... Archeologia</b>	Scuola Primaria (classi 3 <sup>e</sup> )	Turzo	NON SVOLTO	NO
	<b>Laboratorio di Storia medioevale</b>	Scuola Secondaria (classi 1 <sup>e</sup> – 2 <sup>e</sup> – 3 <sup>e</sup> )	Cannizzo Emma	NON SVOLTO	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/ <b>PROPOSTE</b>	CONFERMA
<b>P5</b>	<b>Progetto Potenziamento delle discipline motorie</b>				
	<i>Il movimento è vita</i>	Scuola dell'Infanzia (sezioni treenni)	Biccari Di Munno	SVOLTI PARZIALMENTE	SI
	<i>Alfabetizzazione motoria</i>	Scuola Primaria (classi 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> )			
	<i>Progetto Sport di classe</i>	Scuola Primaria (classi 4 <sup>e</sup> e 5 <sup>e</sup> )			
	<b>Progetto Associazione sportiva "ADS Volleyball Lucera"</b>	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Esperto esterno	SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<i>Giochi sportivi e campionati studenteschi</i>	Scuola Secondaria (tutte le classi)	Tetta	NON SVOLTO	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

	PROGETTO	DESTINATARI	REFERENTI	EVIDENZE/ <b>PROPOSTE</b>	CONFERMA
<b>P6</b>	<b>Progetto Multimedialità</b>	Tutti alunni Istituto			
	<b>Progetto Un computer per amico</b>	Scuola dell'Infanzia (sezioni cinquenni)	Conte Bimbo Boscolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario genitori</li> <li>• Questionario alunni</li> <li>• Verticalità del progetto</li> <li>• Incremento uso laboratori informatici nella Scuola Primaria</li> </ul>	SI
	<b>Progetto L'ora del coding</b>	Scuola Primaria Scuola Secondaria			
	<b>Progetto Digitalizzare ed innovare</b>	Scuola Secondaria			
	<b>DIGI BITES (ROTARACT)</b>	Scuola Secondaria (classi 2 <sup>a</sup> )	Ente esterno		SI
	<b>Progetto Stampa in 3D</b>	Scuola Secondaria	Del Gaudio		SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli

	<b>PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>EVIDENZE/PROPOSTE</b>	<b>CONFERMA</b>
<b>P7</b>	<b>Progetto Educazione all'affettività</b>	Scuola Secondaria classi 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> e 3 <sup>e</sup>	Di Giovine	Coinvolgimento di un esperto esterno del consultorio <i>La famiglia</i> 14 classi	SI
	<b>Progetto ItaliaEducatore</b>	Scuola Secondaria	Di Giovine	Rete nazionale Coinvolgimento di un esperto esterno del consultorio <i>La famiglia</i> 98 alunni di 5 classi	SI
	<b>Progetto Bullismo e Cyberbullismo</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto	Conte Basso Inglese	SVOLTO PARZIALMENTE	SI
	<b>Progetto Sicurezza</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto	Mastromatteo	Adeguamento segnaletica Prove di evacuazione con tempi in miglioramento	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

	<b>PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>EVIDENZE/PROPOSTE</b>	<b>CONFERMA</b>
<b>P8</b>	<b>Progetto Organico potenziato e ore di compresenze</b>	Scuola Primaria (3 posti) Scuola Secondaria (1 posto)			SI
	<b>Progetto Alternativa...mente Attività alternativa IRC</b>	Infanzia (1 alunno) Primaria (6 alunni)			SI
	<b>Progetto Recupero e potenziamento di Italiano-Matematica</b>	Scuola secondaria (classe 3 <sup>^</sup> G)	Racioppa Annamaria	Superamento esame da parte di tutti gli alunni Attribuzione di tre lodi	SI

### OBIETTIVI FORMATIVI comma 7, art. 1, L. 107/2015

Definizione di un sistema di orientamento

	<b>PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>EVIDENZE/PROPOSTE</b>	<b>CONFERMA</b>
<b>P9</b>	<b>Progetto Continuità</b>				
	<b>Progetto Accoglienza</b>	Scuola dell'Infanzia (alunni cinquenni)	Scaglione Sciarra Triggiani	Questionari genitori Open day con n. presenze in crescita rispetto allo scorso anno scolastico	SI
	<b>Progetto Insieme... per crescere</b>	Scuola Primaria (classi 5 <sup>e</sup> )			
	<b>Progetto Orienta ... mente</b>	Scuola Secondaria (classi 1 <sup>e</sup> e 3 <sup>e</sup> )			

La relazione di verifica finale testimonia che nel Piano dell'Offerta Formativa si sono collocate tutte le attività curriculari ed extra, in presenza e a distanza, promosse dall'Istituto. Gli "Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione", definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto, hanno tracciato le linee entro cui si è esplicitata la vita della Scuola e a cui si sono ispirati i successivi documenti di riferimento:

- Rapporto di Autovalutazione;
- Piano di Miglioramento;
- Rendicontazione sociale;

- Direttiva al D.S.G.A. e Piano Annuale del personale ATA;
- Piano Annuale delle Attività dei docenti;
- Piano Annuale per l’Inclusione (PAI);
- Piano d’Azione Bullismo e Cyberbullismo;
- Atto costitutivo del Centro Sportivo Scolastico;
- Raccolta dei seguenti Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica:
  - Regolamento d’Istituto;
  - Regolamento di disciplina;
  - Patto Educativo di Corresponsabilità;
  - Carta dei Servizi;
  - Informazione su Rischi e Sicurezza nella Scuola;
  - Regolamento sul Divieto di Fumo;
  - Regolamento per la somministrazione/autosomministrazione dei farmaci in ambito scolastico;
  - Regolamento sul Diritto di Accesso agli atti amministrativi;
  - Regolamento per la Formazione e l’utilizzazione dell’Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;
  - Regolamento d’Istituto per l’Attività negoziale acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
  - Regolamento sul divieto dell’uso del cellulare e uso disciplinato del telefono della Scuola;
  - Regolamento per l’utilizzo delle apparecchiature e dei laboratori informatici;
  - Disposizioni in materia di raccolta differenziata;
  - Regolamento accesso ai locali scolastici. Ingresso di genitori ed estranei;
  - Regolamento dell’Organo di Garanzia;
  - Regolamento del Sito Web;
  - Regolamento Comitato per la valorizzazione dei docenti.

Intensa e continua l’azione di predisposizione/aggiornamento e gestione del sito web istituzionale, uno strumento di integrazione tra la Scuola e i suoi utenti, che si è reso più trasparente, accessibile, dinamico, utile anche al fine di reperire modulistica per docenti/genitori/ATA o conoscere le varie iniziative promosse dai tre gradi di Scuola dell’I.C. Con l’avvio della DAD – Didattica a distanza – l’uso del registro elettronico è stato regolare ed esteso a tutti e tre i gradi di scuola.

In riferimento all’area didattica e formativa, la centralità dell’alunno è stata posta alla base dell’azione educativa, in coerenza con i principi dell’inclusione e dell’integrazione. Il Curricolo d’Istituto, cuore del Piano dell’Offerta Formativa, è stato finalizzato al successo scolastico di ogni studente.

Nonostante l’emergenza sanitaria che ha portato alla chiusura delle attività in presenza a partire dal 6 marzo 2020, la Scuola ha saputo raggiungere tutti gli alunni, nessuno escluso, ed ha accompagnato passo dopo passo nella quotidianità, in presenza e a distanza, i bambini e i giovani in fieri, attraverso:

- il costante monitoraggio sull’andamento della didattica in presenza e a distanza;
- la cura nel fornire precise e comuni direttive a docenti, alunni e famiglie per fronteggiare nel migliore dei modi l’emergenza educativa;
- la collaborazione e l’assidua disponibilità di servizio;
- l’attuazione di percorsi personalizzati di recupero, consolidamento, potenziamento;
- l’attuazione di percorsi didattici trasversali comuni ai tre ordini di Scuola;
- la ridefinizione dei criteri di valutazione coerenti con la DAD;
- il potenziamento dei sistemi di collaborazione con il territorio (Servizi Sociali, Asl, Onlus, Associazioni, Enti locali,...);
- la stipula di convenzioni, partenariati e reti di scuole;
- la presenza di esperti esterni a supporto della didattica;
- il coinvolgimento delle famiglie alla vita scolastica anche con iniziative di volontariato;
- l’attuazione di proposte di formazione e aggiornamento coerenti con il Piano d’Istituto.

Alla programmazione didattica si è affiancata una progettazione di ampliamento dell’offerta formativa, che è scaturita dalle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, dal Piano di Miglioramento e dalla

Rendicontazione sociale, messe in atto dalla Scuola. Tuttavia, tale ampliamento è stato limitato o interrotto a causa della sospensione delle attività in presenza per l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Il Dirigente illustra al Collegio la sintesi della valutazione delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa, che suddivide nelle seguenti aree:

- Progetti curricolari ed extra. Ogni progetto attuato è stato monitorato attraverso una scheda di rilevazione dati che, formulata dal docente referente, ha fornito informazioni circa la partecipazione degli alunni, la ricaduta formativa, i punti di forza e/o di debolezza, elementi utili a valutare la possibilità di riconfermare il progetto stesso per l'a.s. prossimo.
- Concorsi e gare a cui la Scuola ha partecipato, riportando esiti di grande soddisfazione.
- Giornate commemorative che la Scuola non ha trascurato di celebrare in vario modo.
- Iniziative/eventi organizzati dalla Scuola: progetto di educazione affettiva, celebrazione di giornate dedicate...

La sintesi è compresa nell'**Allegato n.2** "*Attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa curricolari ed extracurricolari*".

Il Collegio si esprime, all'unanimità, positivamente sull'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2019/2020.

#### **DELIBERA n. 106**

#### **3° O.d.G.: Progettazione P.T.O.F., annualità a.s. 2020/2021.**

Alla luce di quanto emerso durante la trattazione del punto 2 all'o.d.g., il Collegio esprime la volontà di confermare le attività di ampliamento dell'Offerta formativa per il prossimo anno scolastico.

La sintesi di tutti i progetti è compresa nell'Allegato n.2 "*Attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa curricolari ed extracurricolari – a.s. 2020/2021*" -

Relativamente al progetto VISITE GUIDATE e VIAGGI DI ISTRUZIONE, si precisa che gli stessi saranno autorizzati durante il prossimo anno solo se c'è dichiarata disponibilità da parte dei docenti accompagnatori e dei relativi sostituti (non meno di 2 ogni 15 alunni) sin dalla fase di proposta della meta e secondo quanto riportato nell'apposito Regolamento. Il progetto si attuerà se la partecipazione sarà consentita a tutte le classi e ciò al fine di offrire pari opportunità formative.

Il Collegio, all'unanimità, delibera la progettazione che andrà a caratterizzare il Piano dell'Offerta Formativa – annualità 2020/2021" a partire dal primo settembre 2020 come da schema sopra riportato alla voce "conferma".

#### **DELIBERA n. 107**

#### **4° O.d.G.: "Verifica e valutazione finale delle attività svolte dalle Funzioni Strumentali".**

Il D.S. invita i docenti titolari di funzione strumentale a relazionare circa le attività svolte nel corso dell'a.s. 2019/2020 e i risultati conseguiti, per consentire al Collegio di esprimere la valutazione finale. I docenti titolari di F.S. propongono al Collegio la visione di una presentazione in power point che illustra il lavoro svolto da ciascun docente F.S., gli esiti, i punti di forza e di debolezza di ciascuna area di riferimento e le successive proposte di miglioramento.

Al termine della presentazione, il Dirigente ringrazia i docenti FF.SS. e invita il Collegio a deliberare su ciascuna relazione, valutato positivamente il lavoro svolto.

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREE DI INTERVENTO	DOCENTI	Valutazione positiva

		del lavoro svolto dalle FF.SS.	
Area 1:	Curricolo, progettazione, valutazione	1- ins. PALAZZO ANUSCHKA (Scuola Infanzia e Primaria)	Delibera n. 108
		2- prof.ssa RACIOPPA ANNAMARIA (Scuola Secondaria)	Delibera n. 109
Area 2:	Disagio e Integrazione	1- prof.ssa MENICHELLA MARIA (Scuola Infanzia e Primaria)	Delibera n. 110
		2- prof. DI GIOVINE PATRIZIA (Scuola Secondaria)	Delibera n. 111
Area 3:	Continuità e Orientamento	1- ins. SCIARRA GIOVANNA (Scuola Infanzia e Primaria)	Delibera n. 112
		2- prof.ssa TRIGGIANI FEDERICA ELISABETTA (Scuola Secondaria)	Delibera n. 113
Area 4:	Multimedialità e Sito web	1- BIMBO MARIANNA (Scuola Infanzia e Primaria)	Delibera n. 114
		2- CARUSO M. CARMINA (Scuola Secondaria)	Delibera n. 115

Le singole relazioni dei docenti con incarico di funzione strumentale sono depositate agli Atti della Scuola.  
La presentazione in power point è pubblicata sul sito web della Scuola.  
La sintesi è compresa nell'**Allegato n.3**

#### **5° O.d.G.: Verifica e valutazione finale delle attività svolte dai Responsabili di plesso.**

Su invito del Dirigente, prendono la parola i Responsabili di Plesso che illustrano le attività e i compiti svolti durante l'a.s., ciascuno per il proprio plesso, come da nomina del D.S. , avvalendosi della proiezione di un power point di sintesi.

Al termine della presentazione, il Dirigente ringrazia i docenti Responsabili di plesso e invita il Collegio a deliberare sul lavoro, valutato positivamente.

Docente	Plesso	Valutazione positiva
STEFANO CONTE PETRILLI FILOMENA	Scuola dell'Infanzia "ex GIL"	Delibera n 116

<b>CAMPOREALE GENNARO</b>	<b>Scuola Primaria "E. Tommasone"</b>	<b>Delibera n 117</b>
<b>SCIOSCIA MARINO CHIARELLA LOREDANA</b>	<b>Scuola Secondaria 1° grado "Dante Alighieri"</b>	<b>Delibera n 118</b>

Le singole relazioni dei docenti con incarico di Responsabili di Plesso sono depositate agli atti della Scuola. La presentazione in power point è pubblicata sul sito web della Scuola.

La sintesi è compresa nell' **Allegato n. 4**

Il Dirigente ringrazia, altresì, quanti hanno contribuito al buon funzionamento della Scuola: referenti di progetto, responsabili di laboratori, sussidi e attrezzature, docenti coordinatori e prevalenti, presidenti e segretari degli Organi collegiali.

L'intera comunità ha dato prova di senso del dovere, spirito di collaborazione e professionalità in un anno particolarmente complesso per l'emergenza epidemiologica da COVID 19.

**6° O.d.G.: Verifica e valutazione finale delle attività svolte dai docenti Responsabili per le attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale.**

Il D.S. ricorda al Collegio i nomi dei docenti che hanno svolto i ruoli di seguito indicati:

- Animatore Digitale : prof.ssa BOSCOLO TIZIANA
- Responsabile dei sistemi informatici e dell'Accessibilità informatica - Piano di Trasparenza e Integrità ins. CAMPOREALE GENNARO

Su invito del Dirigente, viene presentata la relazione conclusiva a consuntivo dell'attività svolta dai docenti Boscolo e Camporeale. Le singole relazioni dei docenti sono depositate agli Atti della Scuola.

La presentazione in power point è pubblicata sul sito web della Scuola.

La sintesi è compresa nell'**Allegato n. 5**

Il Collegio si esprime all'unanimità positivamente circa la verifica e valutazione finale delle attività svolte dai docenti Responsabili per le attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale.

**DELIBERA N. 119**

**7° O.d.G.: Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2020.**

Il Dirigente Scolastico invita il docente responsabile ins. Camporeale Gennaro ad illustrare al Collegio il Piano di Trasparenza ed Integrità e informare sugli esiti 2019 e sullo stato del perseguimento degli obiettivi di accessibilità informatica anno 2020.

**VERIFICA ESITI Obiettivi di Accessibilità anno 2019**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>INTERVENTI REALIZZATI PER L'ANNO 2019</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>ESITI RAGGIUNTI AL 31 12 2019</b>
<b>SITO WEB ISTITUZIONALE</b>	-mantenere un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>

	-garantire la piena fruibilità dei documenti in formato PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-favorire l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico, potenziando la comunicazione scuola/famiglia	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-implementare la pubblicazione delle circolari con notifica on line, con l'intento di rispettare meglio i requisiti di un albo on line accessibile a tutto il personale	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-inserire un contatore di visitatori per un proficuo monitoraggio	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-favorire la compilazione on-line di questionari per l'autoanalisi d'Istituto.	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
	-garantire la possibilità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.	31.12. 2019	1 2 3 4 <b>5</b>
<b>FORMAZIONE</b>	-formazione del personale amministrativo, circa l'uso di invio e notifica delle circolari	31.12. 2019	1 2 <b>3</b> 4 5
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	migliorare le reti informatiche in tutti i plessi con l'incremento degli access-point per le aree non servite	31.12. 2019	1 2 <b>3</b> 4 5

### Obiettivi di accessibilità anno 2020

<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>INTERVENTI DA REALIZZARE PER L'ANNO 2020</b>	<b>TEMPI di realizzazione</b>	<b>STATO di ATTUAZIONE al 7.06.2020</b>
<b>SITO WEB ISTITUZIONALE</b>	Verifica e censimento dei requisiti di accessibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>mantenere un costante aggiornamento del sito, rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 4 <b>5</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire l'accesso e la fruizione on-line dei contenuti multimediali e della modulistica</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 4 <b>5</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire l'accesso e la fruizione on-line del registro elettronico aperto alle famiglie e della piattaforma per la didattica a distanza, potenziando l'assunzione anche di pratiche di modalità di didattica digitale interattiva</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 4 <b>5</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire modalità di segnalazioni di non accessibilità alle informazioni.</li> </ul>		1 2 3 4 <b>5</b>
	Realizzazione studio di autovalutazione	<p>favorire la compilazione on-line di questionari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'autoanalisi d'Istituto.</li> <li>• per il monitoraggio di pratiche innovative di didattica</li> <li>• per l'autovalutazione del livello accessibilità</li> </ul>	31.12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 2 3 4 <b>5</b></li> <li>• 1 2 3 4 <b>5</b></li> <li>• 1 <b>2</b> 3 4 5</li> </ul>
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Predisposizione di interventi formativi sul tema dell'accessibilità e sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione adeguata di tutto il personale per garantirne l'accessibilità nel tempo</li> </ul>	31.12. 2020	1 <b>2</b> 3 4 5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti prodotti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione</li> <li>• formazione del personale docente sull'utilizzo a scopo didattico di piattaforme e-learning e ATA sull'uso del</li> </ul>		1 2 <b>3</b> 4 5  1 2 <b>3</b> 4 5

		protocollo informatico		
<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	Assunzione di buone pratiche di didattica digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adottare e potenziare l'assunzione di pratiche di modalità di didattica digitale "tradizionale" e di didattica digitale "interattiva"</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 <b>3</b> 4 5
<b>FRUIBILITÀ DEI DOCUMENTI</b>	-garantire la piena fruibilità dei documenti nei diversi formati e in particolare nel formato PDF testuale per una maggiore fruizione del testo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendere maggiormente fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF, anche editabili e con sintesi vocale, e in html</li> </ul>	31.12. 2020	1 2 3 <b>4</b> 5
	-garantire una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca			1 2 3 <b>4</b> 5
<b>AGGIORNAMENTO DI SOLUZIONI HARDWARE E SOFTWARE</b>	- configurazione unitaria dei sistemi e dei protocolli di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre una configurazione standard delle apparecchiature;</li> </ul>	31.12. 2020	<b>1</b> 2 3 4 5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale, strumenti (antivirus) atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware;</li> </ul>		1 <b>2</b> 3 4 5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• usare strumenti di filtraggio per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- filtrare il contenuto del traffico web,</li> <li>- bloccare il traffico da e verso URL presenti in una blacklist</li> </ul> </li> </ul>		<b>1</b> 2 3 4 5
				<b>1</b> 2 3 4 5

La sintesi è compresa nell'**Allegato n. 6**

Il Collegio si esprime, all'unanimità, positivamente circa il Piano di Trasparenza e Integrità – Obiettivi di accessibilità anno 2019 e 2020 e apprezza il lavoro svolto dal docente Responsabile.

**DELIBERA N. 120**

**8° O.d.G.: Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.**

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio il Piano di Implementazione e informa sulle misure minime di sicurezza di seguito riportate.

AREA DI INTERVENTO	MISURE MINIME DI SICUREZZA	LIVELLO DI APPLICAZIONE
<p>Estratto del modulo di Implementazione</p> <p>Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2015</p>		<p><b>Minimo:</b> sufficiente per tutte le Istituzioni</p> <p><b>Standard:</b> come base di riferimento nella maggior parte dei casi</p> <p><b>Avanzato:</b> adottato dalle organizzazioni maggiormente esposte ai rischi, e visto come obiettivo di miglioramento per tutte le istituzioni</p>
<p>1. Inventario dei dispositivi</p>	<p>-gestire l’inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l’indirizzo IP</p>	<p>minimo</p>
<p>2. inventario dei software</p>	<p>-stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server</p> <p>-non consentire l’installazione di software non compreso nell’elenco</p> <p>-eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato</p>	<p>minimo</p>
<p>3. Protezione delle configurazioni di hardware e software</p>	<p>-utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi</p> <p>-utilizzare strumenti di verifica dell’integrità dei file per assicurare che i file critici del sistema non siano stati alterati</p>	<p>minimo</p> <p>standard</p>
<p>4. valutazione e correzione della vulnerabilità</p>	<p>-eseguire periodicamente la ricerca delle vulnerabilità con frequenza commisurata alla complessità</p> <p>-assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza</p>	<p>standard</p> <p>minimo</p>

<b>5.uso appropriato dei privilegi di amministratore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi</li> <li>-assegnare a ciascuna utenza amministrativa solo i privilegi necessari per svolgere le attività previste per essa</li> <li>-mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata</li> <li>-utilizzare sistemi di autenticazione con credenziali di elevata robustezza per tutti gli accessi amministrativi, impedendo credenziali deboli</li> <li>-assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza</li> <li>-impedire che credenziali già utilizzate posano essere riutilizzate a breve distanza di tempo (non prima dei sei mesi)</li> </ul>	<p>minimo</p> <p>avanzato</p> <p>standard</p>
<b>8.difese contro i malware</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti siano mantenuto aggiornati in modo automatico</li> <li>-limitare l'uso di dispositivi esterni a quelli necessari per le attività aziendali (amministrative e didattica)</li> <li>-usare strumenti di filtraggio che operano sull'intero flusso del traffico di rete per impedire che il codice malevolo raggiunga gli host</li> <li>-disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica</li> <li>-disattivare l'anteprima automatica dei file</li> <li>-bloccare nella posta elettronica e nel traffico web i file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa</li> </ul>	<p>minimo</p> <p>standard</p> <p>minimo</p> <p>minimo</p>
<b>10.copie di sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema</li> <li>-effettuare procedure di backup del sistema operativo, delle applicazioni e della parte dati</li> <li>-assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti e mediante cifratura</li> </ul>	<p>minimo</p> <p>avanzato</p> <p>minimo</p>

<b>13. protezione dei dati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza ai quali va applicata la protezione crittografica</li> <li>-utilizzare sistemi di cifratura per i dispositivi e i sistemi che contengono informazioni rilevanti</li> <li>-bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist</li> </ul>	
--------------------------------	--	--

La sintesi è compresa nell'**Allegato n. 7**

Il Collegio approva, all'unanimità, il Piano di Implementazione – Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. Il Piano è pubblicato sul sito della Scuola.

**DELIBERA N. 121**

**9° O.d.G.: Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2020/2021.**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che ciascuna Istituzione scolastica è chiamata alla definizione del processo di messa a sistema delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali, funzionali alla definizione di un'offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali.

Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di “bisogno educativo”, dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socio economico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iperdotazione.

Il Dirigente precisa, al riguardo, che il Decreto Legislativo n. 96/2019 denominato “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: «*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 015, n. 107*», ha introdotto una nuova nomenclatura: il Piano d'Inclusione, oltreché prevedere l'utilizzo dei criteri dell'ICF; l'entrata in funzione del Gruppo per l'Inclusione Territoriale in riferimento all'assegnazione delle risorse per il sostegno; la definizione delle misure di accompagnamento per la formazione in servizio del personale scolastico.

Ciò premesso, il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal GLI – Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - nella seduta del 24 giugno 2020 – Verbale n.2, con riferimento ai nuovi iscritti alle classi prime certificati con BES.

Il Collegio, apprezzata la rilevanza delle iniziative attuate durante l'anno dai singoli docenti e dalla Scuola più in generale, e considerate significative quelle progettate per il prossimo anno scolastico a favore dell'integrazione e inclusione degli alunni BES, visto quanto previsto dal Protocollo d'Accoglienza BES d'Istituto, all'unanimità delibera l'approvazione del P.A.I. relativo all'a.s. 2020/2021.

Il suddetto Piano d'Inclusione è custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all'USR Puglia e costituisce l'**Allegato n. 8**

Il Piano sarà aggiornato a settembre 2020, adeguandolo alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

**DELIBERA N. 122**

**10° O.d.G.: Protocollo di Accoglienza: integrazione del documento d'Istituto con “Protocollo alunni adottati” e relativa modulistica.**

Si propone l'integrazione del documento “**Protocollo di accoglienza**” “ con i seguenti nuovi allegati relativi al percorso scolastico degli alunni adottati:

**ALLEGATO 1: Scheda di raccolta informazioni a integrazione dei moduli d'iscrizione**

**ALLEGATO 2: Primo colloquio insegnanti - famiglia**

**ALLEGATO 3: Suggerimenti per un buon inserimento di un minore adottato internazionalmente**

Il Collegio si esprime all'unanimità positivamente circa l' **integrazione del documento d'Istituto con la relativa nuova modulistica. (Allegato. n. 9)**

**DELIBERA N. 123**

**11° O.d.G.: Piano di Miglioramento - PdM - a.s. 2019/2020: sezione 4 – Valutare, condividere e diffondere i risultati.**

Viene illustrato il documento digitale realizzato dall'ins. Conte Stefano e dalla prof.ssa Racioppa Annamaria, componenti il NIV, che riporta gli esiti delle prove standardizzate interne finali di conoscenza e competenza. La somministrazione di prove interne comuni per classi parallele rappresenta uno degli obiettivi di processo dell'area Curricolo, Progettazione e Valutazione del Piano di Miglioramento dell'Istituto e hanno la finalità di ricercare criteri condivisi e omogenei nella prospettiva di una valutazione il più possibile oggettiva.

- a. La prova prodotta e somministrata quest'anno è stata quella di ingresso per tutte le discipline (per tutte le classi);
- b. una di competenza intermedia per italiano, matematica e inglese (solo per le classi in uscita);

La prova finale di conoscenza (per tutte le classi) e di competenza per italiano, matematica e inglese (solo per le classi in uscita) non si sono potute effettuare a causa della sospensione delle attività in presenza.

La sintesi delle azioni previste nel Piano di Miglioramento è finalizzata a:

- verificare la validità delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi di processo individuate nella 5<sup>a</sup> sezione del RAV in riferimento alle priorità e traguardi da raggiungere;
- condividere e divulgare all'interno e all'esterno dell'Istituto l'importanza e la validità del PDM realizzato nel corso dell'a.s. 2019/2020.

La sintesi è compresa nell'**Allegato n. 10** "Piano di Miglioramento - a.s. 2019/2020".

Il Collegio valuta positivamente i risultati conseguiti che andranno ad essere documentati attraverso il Piano di Miglioramento.

**DELIBERA N. 124**

**12° O.d.G.: Rapporto di Autovalutazione d'Istituto - RAV 2019/2020: riapertura e aggiornamento.**

Il Miur ha comunicato che la riapertura delle funzioni per la compilazione/aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione per l'a.s. 2019/2020. Pertanto, la Scuola potrà aggiornare il RAV, rivedendo le analisi effettuate e procedendo, solo se necessario, alla revisione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo previsti.

La piattaforma su cui operare per aggiornare il RAV di Istituto sarà attiva dal mese di Settembre 2020.

Il documento avrà una struttura analoga a quella degli ultimi anni e, come per gli anni passati, la scuola ha somministrato a tutte le componenti in campo (portatori di interesse) un questionario per rilevare le percezioni su alcuni obiettivi di processo.

Le scuole sono anche chiamate a predisporre la Rendicontazione Sociale. Si tratta di un documento che illustra come il singolo Istituto, a partire dal contesto in cui opera e attraverso i risultati raggiunti nell'ambito delle priorità del PDM e della progettualità prodotta, sia in grado di influire sulla qualità degli apprendimenti dei propri alunni.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR n.80/2013, con la Rendicontazione sociale le istituzioni scolastiche diffondono i risultati raggiunti attraverso indicatori e dati comparabili che mettano in

collegamento quei risultati con gli obiettivi di miglioramento presenti nel RAV, allo scopo di assicurare la piena trasparenza dell'azione educativa e la condivisione di quei risultati con la comunità di appartenenza. Quindi la Scuola dà conto del proprio operato e realizza una verifica di congruità tra tutti i documenti prodotti.

La sintesi è compresa nell'**Allegato n. 10** "*Rapporto di Autovalutazione d'Istituto - RAV 2019*".

Il Collegio valuta positivamente quanto riferito e sarà documentato all'interno del Rapporto di Autovalutazione. **DELIBERA N. 125**

### **13° O.d.G.: Sperimentazione RAV Infanzia**

A partire dall'a.s. 2018/2019 l'INVALSI ha avviato una sperimentazione sull'utilizzo di un Rapporto di AutoValutazione specifico per la Scuola dell'Infanzia che ne recuperi le specificità valorizzando le scelte di carattere organizzativo e di valutazione degli esiti. La sperimentazione ha riguardato inizialmente 500 scuole-campione selezionate casualmente secondo criteri territoriali. Successivamente, si è data, a tutte le scuole interessate, la possibilità ad autocandidarsi alla sperimentazione. La nostra Scuola si è autocandidata ed ha stilato un proprio RAV Infanzia grazie alla Commissione appositamente nominata. La sperimentazione proseguirà il prossimo anno scolastico.

In stretta relazione a questo, è proseguita l'attuazione del progetto di ricerca-azione avanzato dalla scuola capofila Santa Chiara-Pascoli-Altamura sul curricolo implicito che vede il nostro Istituto come componente di una rete di cinque scuole nell'ambito provinciale (*delibera n.103 del collegio n. 5 – 17/05/2019*). Il progetto, interrotto per l'emergenza epidemiologica, proseguirà il prossimo a.s.

Il Collegio si esprime all'unanimità positivamente circa lo stato di attuazione del RAV Infanzia per l'a.s. 2019/2020.

**DELIBERA N. 126**

### **14° O.d.G.: Piano di formazione a.s. 2020/2021.**

Il Piano si propone di orientare la progettualità delle scuole e dei docenti e di concretizzare le proposte formative dell'Amministrazione centrale e periferica, in modo rendere coerenti e sistematici gli interventi formativi. La formazione è promossa, organizzata e gestita dall'Istituto, dal MI, dall'UU.SS.RR. e Scuole/Reti di scuole.

La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale "R. Bonghi" di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per corsi formativi e Scuola "Ospitante - Innovativa" per tirocinanti neo immessi. Inoltre ha accolto 5 tirocinanti delle Università di Foggia.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dalla situazione emergenziale da COVID 19 che ha interessato in modo significativo la Scuola ed ha considerato la DAD quale unica modalità didattica;
- b) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- c) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- d) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- e) dai Piani di Miglioramento (Pd M);

f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

### AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Curricolo verticale</li> <li>• Prove strutturate</li> <li>• Rubriche di valutazione</li> <li>• Didattica innovativa e ambienti di apprendimento</li> <li>• Valutazione di sistema</li> </ul>
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze</li> </ul>
Benessere e stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bullismo e cyberbullismo</li> <li>• Cittadinanza globale e sostenibilità</li> <li>• Gestione delle classi</li> <li>• Dinamiche relazionali</li> <li>• Prevenzione dipendenze e devianze</li> <li>• Cittadinanza attiva</li> <li>• Pace e legalità</li> <li>• Salute, sicurezza e privacy</li> </ul>

### ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)  Ing. Cutrera Giacomo
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite)	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro
	Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza		Prof.ssa Boscolo Tiziana  Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina  Componenti team digitale
	Didattica a Distanza	Tutti i Docenti	Autoformazione.

nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	dell'I.C.	
	Uso della stampante 3D	Gruppo 10 docenti	Prof. Del Gaudio Marcello
	Certificazione EIPASS	15 docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
Educazione pro-sociale e affettiva	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento.	Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.	Tutti i Docenti dell'I.C.	SCUOLA CAPOFILA Istituto Comprensivo “Santa Chiara – Pascoli- Altamura” di Foggia.
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d’Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Di Giovine P.
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d’Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei	Formazione in servizio	Docenti neo assunti /	Figure di sistema Docenti FF.SS.

<b>FORMAZIONE ALUNNI</b>			
<b>Formazione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Data</b>	<b>Esperti interni/esterni</b>
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore) Ing. Cutrera Giacomo
<b>Azioni PNSD</b>	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Prof. Del Gaudio Marcello
Educazione all'affettività	Tutti gli alunni	Intero anno	Esperti esterni
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle

			Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: “Il dona cibo”, “Mercatino di Natale”, acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto “Orientamento”	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Operatori Cooperativa “Oasi”
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio “La Famiglia”
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto “Costruire comunità, Cultura di Classe”	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l’anno	Operatori della Comunità

## FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l’anno	RSPP – medici specialisti
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l’autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore) Ing. Cutrera Giacomo
Progetto “Orientamento”	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d’Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary-Rotaract - Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d’Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

## FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione

		accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



### SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia. Tanto premesso, nell'a.s. 2020/2021, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

## **FORMAZIONE SPECIFICA D'ISTITUTO**

Le attività formative inserite nel Piano di d'Istituto saranno rivolte, prioritariamente, ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della tipologia delle competenze da acquisire o potenziare.

Il Dirigente illustra, in particolare, le seguenti formazioni specifiche, da svolgersi possibilmente prima dell'inizio delle attività didattiche:

**1) Formazione obbligatoria in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Formazione in materia di prevenzione e protezione rischio COVID-19.**

La formazione, tenuta dall'RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale, sarà rivolta a tutto il personale docente e ATA e si terrà in presenza in orario di servizio.

**2) Formazione specifica sui Disturbi Specifici di Apprendimento**, a cura della dott.ssa Sabatini Annamaria e Cutrera. Il corso sarà operativo-laboratoriale e si terrà in presenza in orario extrascolastico. La tematica riguarderà la conoscenza e l'uso di software compensativi. Sarà destinato ai docenti curricolari che hanno in classe alunni con diagnosi di DSA. Con il contributo dei genitori si potrà prevedere un ulteriore percorso formativo per le famiglie di tali alunni, ciò al fine di assicurare la continuità didattica orizzontale delle strategie didattiche adoperate.

**3) Formazione del personale docente sull'utilizzo del laboratorio dell'Istituto "Atelier creativo e uso della stampante 3D"**. La formazione, tenuta dal prof. Del Gaudio Marcello, sarà rivolta al personale docente e si terrà in presenza ed in orario extrascolastico. La finalità sarà quella di riportare al centro la didattica laboratoriale ed i laboratori ripensati come luoghi di innovazione e creatività.

**4) Piano di Formazione Fg2 - Ambito 14** da realizzare tramite la piattaforma Sofia. Il calendario e le proposte formative saranno comunicate dalla Scuola Centro di formazione di Ambito "Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera.

Il Collegio all'unanimità delibera l'approvazione del Piano di Formazione relativo all'a.s. 2020/2021 e le proposte formative così come illustrate dal D.S. (**Allegato 11**).

**DELIBERA N. 127**

### **15° O.d.G.: Contributo genitori a.s. 2020/2021.**

Per ottimizzare il funzionamento della Scuola, il D.S. propone di mantenere invariato, per il prossimo anno scolastico, il contributo volontario che le famiglie possono corrispondere, comprensivo della quota assicurativa. La somma, pari a euro 20,00 per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, decurtata della quota assicurativa individuale non superiore a €5,00 – obbligatoria, sarà così utilizzata:

- per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

- 1) intervento di esperti per progetti specifici.
- 1) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

- Per la Scuola Secondaria di I grado:

- 2) rimborso spesa per la stampa del libretto delle assenze;
- 3) intervento di esperti in progetti specifici destinati alla classe;
- 4) fotocopie per uso didattico (in quantità ridotta rispetto allo scorso anno) e spese per sostenere la dotazione informatica in uso dai docenti.

Il contributo è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%. L'aproposta sarà presentata al Consiglio d'Istituto.

Il Collegio approva all'unanimità le modalità di gestione del Contributo genitori e la sua finalizzazione per l'a.s. 2020/2021.

## **DELIBERA N. 128**

### **16° O.d.G.: Progetto Giochi Sportivi Studenteschi: adesione per l'a.s. 2020/2021.**

Le attività in preparazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, destinate a circa 40 alunni di Scuola Secondaria di I Grado, quest'anno scolastico si sono svolte a cominciare dal mese di febbraio 2020, poi interrotte a marzo a motivo della sospensione delle attività didattiche legata all'emergenza sanitaria Covid-19.

Per il prossimo a.s. si ripropone l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi con particolare riguardo all'inclusività degli alunni H. In caso di eccessive richieste di adesione, gli alunni saranno selezionati sottoponendoli a test specifici di prestazione.

La partecipazione di ciascun alunno è subordinata al rilascio della certificazione medica da parte del medico curante.

Il Collegio delibera, all'unanimità, l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'a. s. 2020/2021.

## **DELIBERA N. 129**

### **17° O.d.G.: Calendario scolastico a.s. 2020/2021: proposta di adattamento.**

Il D.S. informa il Collegio che il calendario scolastico della Regione Puglia è di imminente emanazione e, prudentemente, per l'a.s. 2020/2021, sarebbe opportuno non effettuare anticipi o adattamenti qualora la data fissata dalla Regione Puglia dovesse essere successiva a quella del 14 settembre p.v., data già fissata dal calendario nazionale. La motivazione di tale proposta, rispetto alla quale il D.S. chiama il Collegio ad esprimersi è che, in via preventiva, è necessario utilizzare il maggior tempo possibile per la ri-organizzazione dell'istituto, per l'effettuazione di opere edili in corso, per la suddivisione o l'eventuale trasferimento in altri locali delle classi numerose. Tali misure preventive anti-Covid – 19, responsabilmente, non consentono di effettuare alcun anticipo o adattamento rispetto al calendario regionale, ciò anche in vista delle prossime elezioni del 20 e 21 settembre, che vedranno tutti i plessi occupati perché sedi di seggio elettorale.

Per la **Scuola dell'Infanzia**, nel periodo successivo al termine delle attività didattiche per la scuola primaria e secondaria di primo grado, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

Il Collegio condividendo pienamente quanto proposto dal D.S., delibera, all'unanimità, di non effettuare adattamenti o anticipazioni rispetto a quanto sarà definito dal calendario regionale per l'a.s. 2020/2021,

## **DELIBERA N. 130**

### **18° O.d.G.: Inizio attività a.s. 2020/2021: convocazione dei docenti.**

Il D.S. comunica all'assemblea la data del Collegio dei Docenti di avvio dell'a.s. 2020/2021, che viene fissata per **martedì 1 settembre 2020**, alle **ore 10,00**, previa formale convocazione inoltrata via e-mail a tutti i docenti dell'I.C che indicherà anche la modalità di svolgimento della seduta se in presenza o a distanza, in modalità telematica sincrona.

Il Collegio prende atto.

### **19° O.d.G.: Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico comunica all'assemblea quanto di seguito riportato

- **Assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34. A.s. 2020/2021.** Al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative, l'art. 231, comma 1 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancio Italia"), ha

stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria.

Tanto premesso, si comunica che a favore di codesta istituzione scolastica è stata assegnata la risorsa finanziaria pari ad **euro 37.167,01**.

Il D.S. propone la seguente ripartizione:

- categoria "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020": **euro 20.000,00**
- categoria "P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020": **euro 5.000, 00**
- categoria "A03 – Didattica", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020: euro **12.167,01**.

I docenti, entro sabato 4 luglio p.v., potranno contribuire con fattive proposte utili per l'avvio e la l'organizzazione didattica per il prossimo anno scolastico, inviando una mail all'indirizzo [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com).

### • Educazione Civica

Il Dirigente richiama la Legge n.92 del 20 agosto 2019, recante: "*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*", entra in vigore dal 5 settembre 2019 l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica.

Si ricorda, altresì, che per il corrente anno scolastico l'insegnamento di Educazione Civica non è stato avviato, a motivo della sospensione dello stesso disposta dal MIUR.

Le Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92 stabiliscono che per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione definiscano in prima attuazione, il curricolo di educazione civica, indicando traguardi di competenza, i risultati di apprendimento e gli obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza ed eventuale integrazione con le Indicazioni nazionali per il curricolo delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché con il documento Indicazioni nazionali e nuovi scenari, e con le Indicazioni nazionali per i licei e le Linee guida per gli istituti tecnici e professionali vigenti. Sarà necessario anche integrare i criteri di valutazione degli apprendimenti allegati al Piano triennale dell'offerta formativa con specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica, sulla base di quanto previsto al comma 1, al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'articolo 2, comma 6 della legge 20 agosto 2019, n. 92.

Con **Delibera n.17 del 02.09.2019 (Verbale n.1. Collegio unitario 2019-2020)** il Collegio ha deliberato quanto di seguito riportato:

*L'insegnamento trasversale dell'Educazione civica:*

- è attivato nella scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado;
- non può essere inferiore a 33 ore annuali (un'ora a settimana) da ricavare nell'ambito dell'attuale monte ore obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Per raggiungere il predetto monte ore è possibile avvalersi della quota di autonomia utile per modificare il curricolo;
- è impartito, in contitolarità, da docenti della classe nella scuola secondaria di primo grado; da docenti abilitati nell'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nella scuola secondaria di secondaria grado, se disponibili nell'organico dell'autonomia ;
- è valutato in decimi, in seguito alla proposta della nuova figura del coordinatore, che la formulerà acquisendo elementi conoscitivi dagli altri docenti interessati dall'insegnamento.

### TEMATICHE E DISCIPLINE

MATERIA	ORE (totale 33 ore)	TAMATICHE
ITALIANO	6	Educazione alla legalità e al contrasto delle mafie.
STORIA	3	Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera.

		Elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro.
<b>GEOGRAFIA</b>	<b>2</b>	Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni. Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015.
<b>SCIENZE</b>	<b>6</b>	Educazione alla salute e al benessere. Educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari.
<b>TECNOLOGIA</b>	<b>6</b>	Educazione alla cittadinanza digitale, secondo le disposizioni dell'articolo 5. Cyberbullismo.
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	<b>3</b>	Tutela del patrimonio storico-artistico-culturale. I simboli della Repubblica.
<b>MUSICA – STRUMENTO MUSICALE</b>	<b>3</b>	Inno nazionale e Inno d'Europa.
<b>ED. FISICA</b>	<b>2</b>	Formazione di base in materia di protezione civile.
<b>RELIGIONE</b>	<b>2</b>	Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva.

*Nella Scuola dell'Infanzia saranno avviate iniziative di sensibilizzazione al tema della cittadinanza responsabile. L'art. 4 del testo di legge, inoltre, prevede che gli studenti devono avvicinarsi ai contenuti della Carta costituzionale già a partire dalla scuola dell'infanzia. Per ciascuna classe, tra i docenti cui è affidato il "nuovo" insegnamento, è individuato un **coordinatore** che è dunque uno dei docenti che si occupa del predetto insegnamento nella classe.*

*Il **coordinatore di educazione civica**, tra i suoi compiti, ha quello di formulare la proposta di voto in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dagli altri docenti interessati dall'insegnamento. Ciò al fine delle valutazioni intermedie e finali.*

*Come da delibere precedenti n.7 e n.8 del presente verbale (cfr. **Verbale n.1. COLLEGIO UNITARIO 2019-2020 del 02.09.2019** ), il coordinatore di Educazione Civica coincide con il coordinatore di classe per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado.*

Ciò considerato, il Collegio è chiamato a definire il curricolo di Ed. Civica da inserire nel PTOF e fissare i criteri di valutazione relativi all'insegnamento della disciplina. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formulerà la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

- **Progettazione a.s. 2020/2021:**

Le schede di progetto per l'a.s. 2020/2021 andranno inviate all'attenzione del D.S. via mail entro il 15 luglio 2020 da parte dei docenti che voglio candidarsi quali referenti di Progetto.

- **Saluto ai docenti e ATA pensionandi:** prima di chiudere i lavori del Collegio, il D.S. saluta i docenti e il personale ATA che terminano il percorso professionale con la pensione, ringraziandoli ed augurando a tutti un sereno futuro personale e professionale:

**INFANZIA**

1 DI GIOIA ROSANNA,

2 DI NARDO PALMA,

3 IANNANTUONO MARIA DONATA

4 PULLO MARIANNINA

**PRIMARIA**

- 1 CASCIANO CONCETTA
- 2 DI GIOIA MARIA GRAZIA NATALINA
- 3 TURZO SILVANA

**SCUOLA SECONDARIA**

- 1 APOLLO ALESSANDRO PIO
- 2 DI GIOVINE MIRELLA
- 3 IANNANTUONO CARMELINA
- 4 LA CAVA ELVIRA ANNA
- 5 MASCITTI GIOVANNI
- 6 PERNA FRANCESCO PAOLO
- 7 PETRONELLA MARIO

**ATA**

- 1 DE FRANCESCO ANTONIO,
- 2 ZULLO MARIA.

Prima di concludere, si comunica ai presenti che il report del questionario **Google moduli** che attesta l'unanimità di votazione per tutte le delibere adottate (Regolamento art. 6 punto 2) è allegato al presente verbale e ne diventa parte integrante (**Allegato 12** Report Astensioni o pareri contrari Collegio unitario 27.06.2020).

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta si scioglie alle ore 12,00.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

**Il Segretario**

**Ins. Maria Immacolata CIBELLI**

---

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Francesca CHIECHI**

---