**VERBALE N. …**

**CONSIGLIO delle INTERSEZIONI dei ……………..**

(sez. … … … )

**a.s. 2019/2020**

Il giorno….. del mese di **………** dell’anno **DUEMILAVENTI,** alle ore …….., nell’aula ....... della Scuola dell’Infanzia “ex GIL”, si riunisce il Consiglio delle Intersezione dei ………… convocato con la presenza dei Docenti e dei Rappresentanti dei genitori.

Presiede la seduta il Presidente ins. ……………, su delega del Dirigente scolastico.

Svolge mansioni di Segretario l’insegnante ………………., designato in sede di Collegio.

Sono presenti i sottoelencati docenti:

…………………..

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti:

…………………

*N:B: Il Coordinatore è tenuto a comunicare alla Segreteria - Assistente Amministrativo Sig.ra Di Bitonto Marilena , il nominativo dei docenti assenti.*

Il presidente, riconosciuta la validità dell'assemblea, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all’ordine del giorno, preventivamente stabiliti:

**Con i soli docenti componenti il Consiglio delle Intersezioni**

* 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
  2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre;
  3. Interventi per alunni con Bisogni educativi Speciali (BES):
* del P.D.P. per alunni D.S.A.;
* del P.D.P. per alunni B.E.S. certificato/non certificato;
* del P.E.I. per alunni disabili.
  1. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali

**Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (**primo quarto d’ora):

**5.**Verifica P.D.P. alunni D.S.A.

**6.**Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati

**Con i genitori rappresentanti – ore 17,30**

**7.**Verifica delle attività didattiche del 1° quadrimestre e proposte per il 2°quadrimestre.

**8.**Verifica progetti del P.T.O.F.

**9.**Interventi e proposte avanzate dai genitori.

**Il Presidente avvia i lavori con la sola componente docente.**

**1° Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il presidente procede alla lettura della seduta precedente, che viene approvato /non approvato

**2°Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre;**

Il Presidente di Intersezione, ins. ……, dà la parola ai docenti delle tre sezioni che illustrano la situazione delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del primo quadrimestre.

Nella sezione……..emerge che………….

Nella sezione ……..emerge che…………

Nella sezione ……. emerge che………….

**3°Interventi per alunni con Bisogni educativi Speciali (BES):**

* del P.D.P. per alunni D.S.A.;
* del P.D.P. per alunni B.E.S. cerificato/non certificato;
* del P.E.I. per alunni disabili.
* Per l’alunno/a con P.D.P ( D.S.A)..…………………….della sezione………………il docente illustra la situazione del bambino che …………………..
* Per l’alunno/a con P.D.P. (B.E.S.) non certificato/certificato………… della sez……..

il docente illustra la situazione del bambino che …………………..

* Per l’alunno/a con disabilità ……………………… della sezione……………. il docente illustra gli interventi al Consiglio…………..

Si passa alla verifica del PEI, …………

Si conferma l’orario del docente di sostegno perché coerente con le esigenze dell’alunno dalle ore…… alle ore …..nei giorni………. ***oppure***

si propone la rettifica dell’orario dell’ins. di sostegno dalle ore………. alle ore……nei giorni…… in quanto emerse nuove esigenze.

**4° Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.**

Nella sezione ……. sono/non sono presenti alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.

**Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (**primo quarto d’ora):

**5.Verifica P.D.P. alunni D.S.A.**

Sono/non sono presenti i genitori dell’alunno……… della sez……..

I docenti di sezione illustrano ai genitori gli interventi effettuati e la situazione attuale del bambino che risulta……………

I genitori riferiscono che………………………..

**6.Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati**

Sono/non sono presenti i genitori dell’alunno………della sez…….

I docenti di sezione illustrano ai genitori gli interventi effettuati e la situazione attuale del bambino che risulta……………

I genitori riferiscono che……………………

**Alla presenza dei genitori rappresentanti (ore 17,30):**

Terminata la trattazione dei punti all’o.d.g. con la sola componente docente, alle ore ……. il Presidente delle intersezioni invita i rappresentanti dei genitori ad entrare.

Sono presenti i genitori rappresentanti:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RAPPRESENTANTI DI SEZIONE**  **Cognome Nome** |
| SEZIONE A1 |  |
| SEZIONE B1 |  |
| SEZIONE C1 |  |
| SEZIONE D1 |  |
| SEZIONE A2 |  |
| SEZIONE B2 |  |
| SEZIONE C2 |  |
| SEZIONE A3 |  |
| SEZIONE B3 |  |
| SEZIONE C3 |  |

**Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti per l’anno 2019/2020:**

Il Presidente delle Intersezioni, a nome del Consiglio, saluta i rappresentanti dei genitori e passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

**7.Verifica delle attività del 1° quadrimestre e proposte per il 2° quadrimestre**

Il Presidente illustra la situazione iniziale delle sezioni ai genitori sotto il profilo educativo .............................

e didattico secondo quanto emerso nella prima fase della riunione.

**8.Verifica progetti del P.T.O.F.**

………………………………………………………....................................................

………………………………………………………………………………………..

**9.Interventi e proposte avanzate dai genitori.**

…………………………………………………………

**Il Segretario informa i presenti che il verbale è redatto e pubblicato sul portale AXIOS nella cartella dedicata, condivisa entro max 3 gg. dalla data del Consiglio, per permetterne la lettura da parte di tutti i componenti il Consiglio della Intersezione.**

**Nella seduta consiliare successiva il verbale sarà dato per letto, poiché tutti i docenti ne avranno potuto prendere visione per tempo accedendo al registro elettronico e si procederà alla sola approvazione dello stesso.**

Essendo terminati i punti posti all’ordine del giorno e non essendoci altri interventi, la seduta è sciolta alle ore …………………..

**Lucera, ......... febbraio 2020**

**IL PRESIDENTE : IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Francesca CHIECHI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Su delega del Dirigente Scolastico funge da PRESIDENTE:**

**IL DOCENTE** Ins.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL/La SEGRETARIO/A**  Ins.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_