



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : [fgic876009@pec.istruzione.it](mailto:fgic876009@pec.istruzione.it)

P.E.O.: [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it)

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



Prot. n. AOO1-0002539/A01

Lucera, 29.04.2020

C.I. n. 329

- Al D.S.G.A.
- Al Personale A.T.A.
- Ai Docenti
- E, p.c. Al Presidente del Consiglio d'Istituto
  - Al Responsabile S.P.P.
  - Alla R.S.U. – ins. Gennaro Camporeale  
- ins. Maria Pia Fusco  
- prof. Mario Petronella
  - Alle famiglie degli studenti
    - Alle OO.SS.
    - Al sito web dell'Istituto
      - Albo - Atti
    - Alla Direzione Generale  
U.S.R. per la Puglia  
Via Castromediano, 123  
**70126 BARI**  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)
    - Alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia  
Ufficio V – Ambito Territoriale di Foggia  
Via Telesforo, 25  
**71121 FOGGIA**  
[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)
    - Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

OGGETTO: Proroga della chiusura delle scuole a seguito del DPCM del 26/04/2020. Misure organizzative per il personale ATA – periodo dal 4 maggio al 17 maggio 2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L. del 25 marzo 2020, n.19, recante: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. AOO1-0001988/A01 del 17.03.2020, recante: *“Misure organizzative per il personale ATA ai sensi del DPCM 8 marzo 2020, della nota Capi Dipartimento MI n.279 dell’8 marzo 2020, pubblicata a integrazione della nota MI 278 del 6 marzo 2020, della nota MI n.323 del 10 marzo 2020 e della Direttiva P.C.M. n.2/2020”*;
- VISTO** il successivo provvedimento prot. n. AOO1-0002184/A01 del 03.04.2020, recante: *“Ulteriore disposizione di proroga della chiusura delle scuole a seguito del DPCM del 01/04/2020. Misure organizzative per il personale ATA – periodo dal 4 al 13 aprile 2020”*;
- VISTO** l’ulteriore provvedimento prot. n. AOO1-0002331/A01 del 14.04.2020, recante: *“Proroga della chiusura delle scuole a seguito del DPCM del 10/04/2020. Misure organizzative per il personale ATA – periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020”*;
- VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020, recante: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*,

### **DISPONE**

1. Dal giorno **4 maggio 2020 e fino al 16 maggio 2020** (il 17 maggio p.v. cade di domenica) la proroga della chiusura delle attività didattiche in presenza.
  - Nel predetto periodo continueranno a rimanere chiusi tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo ad esclusione della sede principale “E.Tommasone”, in P.zza Matteotti n.1 in Lucera.
  - I servizi amministrativi ubicati presso la sede principale osserveranno il seguente orario di apertura: **dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì.**
  - Nei giorni di **sabato 9 maggio e sabato 16 maggio 2020** la scuola resterà chiusa ed il lavoro sarà svolto dal Dirigente Scolastico e dal personale amministrativo in modalità smart working.
  - Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro in presenza ad eccezione dei giorni di chiusura della scuola, garantendo la sua costante reperibilità e laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica e assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.
  - L’utenza esterna potrà comunicare con gli Uffici di segreteria della scuola, tutti i giorni, solo **telefonticamente e/o via mail (e-mail istituzionale: fgic876009@istruzione.it).**
  - **E’ assolutamente vietato l’ingresso all’utenza non autorizzata dal D.S.**
  - **Saranno garantiti i servizi essenziali.**  
A tal riguardo viene individuato il seguente contingente minimo di personale:
    - a) *Dirigente Scolastico*
    - b) *D.S.G.A. o sostituto*
    - c) *n. 1 Assistenti Amministrativi*
    - e) *n. 1 Collaboratori scolastici*

Si precisa che 1 unità di Collaboratori scolastici è necessaria al presidio del centralino e alla pulizia

dei locali utilizzati.

2. Gli **assistenti amministrativi ed il DSGA** turneranno la loro presenza secondo le esigenze di servizio e, quando non presenti in sede, lo svolgeranno il lavoro amministrativo, **ove possibile**, in modalità “lavoro agile” oppure usufruiranno delle **ferie residue as 2018/19 (ALLEGATO n.1)**.
3. Il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli assistenti amministrativi ottempereranno a tutti gli adempimenti ed evaderanno le scadenze (ognuno per le proprie mansioni e area di competenza).
4. I **5 collaboratori scolastici autorizzati** a sospendere temporaneamente la prestazione lavorativa per “*cause di forza maggiore*” e che sono ricorsi alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2., c.c.), riprenderanno il proprio servizio il **18 maggio 2020**.

Per l'accoglienza delle istanze si sono considerate le seguenti priorità:

- a) personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio;
  - b) lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;
  - c) personale che si avvale dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
5. I restanti **collaboratori scolastici** che non si avvalgono dei benefici di cui al punto 4., turneranno la propria presenza secondo il prospetto di seguito allegato (**ALLEGATO n. 2**). I collaboratori scolastici utilizzeranno prioritariamente le ferie residue a.s. 2018/19.
  6. Le tabelle di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 con l'indicazione dei nominativi del personale, restano riservate ad esclusivo uso interno.
  7. Le presenti disposizioni sono efficaci fino al 17 maggio 2020. Le stesse possono essere suscettibili di modifiche e/o integrazioni in base ad esigenze di servizio o in presenza di ulteriori disposizioni legislative.

Si raccomanda il rispetto delle prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** e il **Dipartimento della protezione civile**, nonché dal **Ministero dell'Istruzione** e dalla **Regione**, tutte improntate al *principio di massima precauzione*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**TURNAZIONE PERSONALE A.T.A . - LAVORO AGILE –  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
dal 4 maggio al 16 maggio 2020**

|  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
|  | LA  | P   | LA  | P   | LA  | LA  | LA  | P   | LA  | P   | LA  | LA  |
|  | P   | LA  | LA  |
|  | P   | LA  | LA  | LA  | P   | LA  | P   | LA  | LA  | LA  | P   | LA  |
|  | LA  | P   | P   | P   | LA  | LA  | LA  | P   | P   | P   | LA  | LA  |
|  | 104 | P   | 104 | P   | F   | F   | F   | P   | F   | P   | F   | F   |
|  | LA  | LA  | P   | LA  | P   | LA  | LA  | LA  | P   | LA  | P   | LA  |
|  | LA  | P   | P   | LA  | LA  | LA  | LA  | P   | P   | LA  | LA  | LA  |

F Ferie anno precedente  
 LA Lavoro Agile  
 P Presente  
 M malattia  
 104 legge 104/92

## TURNAZIONE PERSONALE A.T.A. – COLLABORATORI SCOLASTICI

**dal 4 maggio al 16 maggio 2020**

| N. | Cognome e Nome | Qualifica |             |          |            |            |        |        |
|----|----------------|-----------|-------------|----------|------------|------------|--------|--------|
|    |                |           | FERIE<br>DA | A        | SOSP.TEMP. |            | TURNA  |        |
| 1  |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 3  |                | C.S.      | Malattia    | Malattia | Malattia   | Malattia   |        |        |
| 4  |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 5  |                | C.S.      | 04-mag      | 16-mag   |            |            |        |        |
| 6  |                | C.S.      |             |          | 04/05/2020 | 16-mag     |        |        |
| 7  |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 8  |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 9  |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 10 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 11 |                | C.S.      |             |          | 09-mag     | 16-mag     | 04-mag | 08-mag |
| 12 |                | C.S.      |             |          | 04/05/2020 | 16/05/2020 |        |        |
| 13 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |
| 14 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16/05/2020 |        |        |
| 15 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16/05/2020 |        |        |
| 16 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16/05/2020 |        |        |
| 17 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 09-mag     | 11-mag | 15-mag |
| 18 |                | C.S.      |             |          | 04-mag     | 16-mag     |        |        |



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*