



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : [fgic876009@pec.istruzione.it](mailto:fgic876009@pec.istruzione.it)

P.E.O.: [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it)

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



Prot. n. AOO1-0002331/A01

Lucera, 14.04.2020

C.I. n. 305

- Al D.S.G.A.
- Al Personale A.T.A.
- Ai Docenti
- E, p.c. Al Presidente del Consiglio d'Istituto
  - Al Responsabile S.P.P.
  - Alla R.S.U. – ins. Gennaro Camporeale  
- ins. Maria Pia Fusco  
- prof. Mario Petronella
  - Alle famiglie degli studenti
    - Alle OO.SS.
    - Al sito web dell'Istituto
      - Albo - Atti
    - Alla Direzione Generale  
U.S.R. per la Puglia  
Via Castromediano, 123  
**70126 BARI**  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)
    - Alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia  
Ufficio V – Ambito Territoriale di Foggia  
Via Telesforo, 25  
**71121 FOGGIA**  
[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)
    - Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

OGGETTO: Proroga della chiusura delle scuole a seguito del DPCM del 10/04/2020. Misure organizzative per il personale ATA – periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L. del 25 marzo 2020, n.19, recante: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" ;

- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. AOO1-0001988/A01 del 17.03.2020, recante: *“Misure organizzative per il personale ATA ai sensi del DPCM 8 marzo 2020, della nota Capi Dipartimento MI n.279 dell’8 marzo 2020, pubblicata a integrazione della nota MI 278 del 6 marzo 2020, della nota MI n.323 del 10 marzo 2020 e della Direttiva P.C.M. n.2/2020”*;
- VISTO** il successivo provvedimento prot. n. AOO1-0002184/A01 del 03.04.2020, recante: *“Ulteriore disposizione di proroga della chiusura delle scuole a seguito del DPCM del 01/04/2020. Misure organizzative per il personale ATA – periodo dal 4 al 13 aprile 2020”*;
- VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020, recante: *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*,

## **DISPONE**

1. Dal giorno **14 aprile 2020 e fino al 2 maggio 2020** (il 3 maggio cade di domenica) la proroga della chiusura delle attività didattiche in presenza.
  - Nel predetto periodo continueranno a rimanere chiusi tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo ad esclusione della sede principale “E.Tommasone”, in P.zza Matteotti n.1 in Lucera.
  - I servizi amministrativi ubicati presso la sede principale osserveranno il seguente orario di apertura: **dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì.**
  - Nei giorni di **sabato 18 aprile e sabato 02 maggio 2020** la scuola resterà chiusa ed il lavoro sarà svolto dal Dirigente Scolastico e dal personale amministrativo in modalità smart working.
  - Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro in presenza ad eccezione dei giorni di chiusura della scuola, garantendo la sua costante reperibilità e laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica e assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.
  - L’utenza esterna potrà comunicare con gli Uffici di segreteria della scuola, tutti i giorni, solo **telefonticamente e/o via mail (e-mail istituzionale: fgic876009@istruzione.it).**
  - **E’ assolutamente vietato l’ingresso all’utenza non autorizzata dal D.S.**
  - **Saranno garantiti i servizi essenziali.**  
A tal riguardo viene individuato il seguente contingente minimo di personale:
    - a) *Dirigente Scolastico*
    - b) *D.S.G.A. o sostituto*
    - c) *n. 1 Assistenti Amministrativi*
    - e) *n. 1 Collaboratori scolastici*

Si precisa che 1 unità di Collaboratori scolastici è necessaria al presidio del centralino e alla pulizia dei locali utilizzati.

2. Gli **assistenti amministrativi ed il DSGA** turneranno la loro presenza secondo le esigenze di servizio e, quando non presenti in sede, lo svolgeranno il lavoro amministrativo, **ove possibile**, in modalità “lavoro agile” oppure usufruiranno delle **ferie residue as 2018/19 (ALLEGATO n.1)**.

3. Il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli assistenti amministrativi ottempereranno a tutti gli adempimenti ed evaderanno le scadenze (ognuno per le proprie mansioni e area di competenza).
4. I **5 collaboratori scolastici autorizzati** a sospendere temporaneamente la prestazione lavorativa per “*cause di forza maggiore*” e che sono ricorsi alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2., c.c.), riprenderanno il proprio servizio il **4 maggio 2020**.

Per l'accoglienza delle istanze si sono considerate le seguenti priorità:

- a) personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio;
  - b) lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;
  - c) personale che si avvale dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
5. I restanti **collaboratori scolastici** che non si avvalgono dei benefici di cui al punto 4., turneranno la propria presenza secondo il prospetto di seguito allegato (**ALLEGATO n. 2**). I collaboratori scolastici utilizzeranno prioritariamente le **ferie residue a.s. 2018/19**.
  6. Le tabelle di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 con l'indicazione dei nominativi del personale, restano riservate ad esclusivo uso interno.
  7. Le presenti disposizioni sono efficaci fino al 3 maggio 2020. Le stesse possono essere suscettibili di modifiche e/o integrazioni in base ad esigenze di servizio o in presenza di ulteriori disposizioni legislative.

Si raccomanda il rispetto delle prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** e il **Dipartimento della protezione civile**, nonché dal **Ministero dell'Istruzione** e dalla **Regione**, tutte improntate al *principio di massima precauzione*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**TURNAZIONE PERSONALE A.T.A. - LAVORO AGILE –  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
dal 14 aprile al 2 maggio 2020**

14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	27	28	29	30	2	
MAR	MER	GIO	VEN	SAB	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	LUN	MAR	MER	GIO	SAB	
LA	P	LA	LA	LA	P	LA	P	LA	LA	LA	P	LA	LA	LA	
P	F	F	F	F	F	LA	LA	LA	P	P	LA	LA	LA	LA	
F	F	F	F	LA											
M	LA	P	LA	LA	LA	P	LA	P	P	P	LA	P	LA	LA	
104	P	104	104	104	104	F	P	F	F	F	P	F	F	104	
LA	LA	LA	P	LA	P	LA	LA	F	F	F	F	F	P	LA	
LA	LA	P	F	F	LA	P	LA	P	F	F	F	P	F	LA	

F Ferie anno precedente  
 LA Lavoro Agile  
 P Presente  
 M malattia  
 104 legge 104/92



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**TURNAZIONE PERSONALE A.T.A. – COLLABORATORI SCOLASTICI**

**dal 14 aprile al 2 maggio 2020**

N.	Cognome e Nome	Qualifica			SOSP.TEMP.		TURNA	
			FERIE DA	A				
1		C.S.			14-apr	27-apr	28-apr	30-apr
3		C.S.	Malattia	Malattia	Malattia	Malattia		
4		C.S.			14-apr	02-mag		
5		C.S.	Ferie 24 - apr L.104 14-4	2 mag 23-apr	24-apr	02-mag		
6		C.S.			14/04/2020	02-mag		
7		C.S.			14-apr	02-mag		
8		C.S.			28 -apr 14-apr	02-mag 22-apr	23-apr	27-apr
9		C.S.			18-apr	02-mag	14-apr	17-apr
10		C.S.			23- apr 14-apr	02-mag 17-apr	20-apr	22-apr
11		C.S.			14-apr	02-mag		
12		C.S.			14/04/2020	02/05/2020		
13		C.S.			14-apr	02-mag		
14		C.S.			14-apr	02/05/2020		
15		C.S.			14-apr	02/05/2020		
16		C.S.			14-apr	02/05/2020		
17		C.S.			14-apr	02-mag		
18		C.S.			14-apr	02-mag		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*