



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ Tommasone – Alighieri ”  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



C.I. n. 290

Lucera, 28/03/2020

- Al personale DOCENTE
- All'ALBO, agli ATTI, al SITO WEB

SEDE

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto ed individuazione del personale in soprannumero a.s. 2020/2021.**

Ai fini dell' aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, si invita il personale in indirizzo con **contratto a tempo indeterminato**, a presentare all'Ufficio di segreteria, esclusivamente via e-mail all'indirizzo [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it), entro e non oltre **venerdì 03 aprile 2020**, la relativa domanda secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. Il personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2019/2020 non ha acquisito nuovi titoli generali da valutare, né ha modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** la **sez. A** della “ **scheda 1** ” .  
Il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio - compreso quello della continuità - sarà aggiornato d'Ufficio dalla segreteria.
2. Il personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2019/2020, intenda far valere nuovi titoli generali o ha modificato le **esigenze di famiglia**, dovrà **AUTOCERTIFICARE** le variazioni compilando la **sez. B** della “ **scheda 1** ” .  
Il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio - compreso quello della continuità - sarà aggiornato d'Ufficio dalla segreteria.
3. Il personale a tempo indeterminato, in servizio con sede di titolarità presso questo Istituto dal **01/09/2019** è tenuto alla compilazione della “ **scheda 2** ”, completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia e dei titoli generali.
4. Il personale che intende avvalersi della richiesta di esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione di eventuali soprannumerari, per quanto previsto dai commi 5 e 7 art.33 della **Legge n.104/1992**, dovrà formulare, su modulo predisposto “ **scheda 3** ”, apposita richiesta di esclusione dalla graduatoria interna sottoscritta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
5. Il personale in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico, per la presentazione della domanda dovrà fare riferimento alla scuola di titolarità.
6. E' opportuno indicare nell'oggetto della e-mail: cognome-nome del docente e Graduatorie interne d'istituto.

Tutte le schede possono essere scaricate dal sito web dell'Istituto, **AREA AMMINISTRATIVA**, sezione “ **Modulistica** ” - “ **aggiornamento graduatorie d'Istituto** ”.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Francesca CHIECHI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)