



ISTITUTO COMPRENSIVO " Tommasone – Alighieri "
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. AOO1-0001715/A01

Lucera, 03.03.2020

C.I. n. 268

- Al personale docente
 - Al personale ATA
 - Al Sito web – Albo – Atti
- SEDE**

**OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e ss. mm. e ii. –
DISPOSIZIONI PERMANENTI.**

Alla luce delle disposizioni normative (Cfr. Legge n.183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui alla L.104/92 con le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituzione scolastica, si forniscono le direttive che seguono.

Conferma dell'istanza già presentata

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92.

L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello **Allegato 1** (scaricabile dal sito web dell'Istituto - sezione modulistica).

Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va trasmessa anche all'eventuale Istituto di completamento a cui deve essere consegnato, successivamente, il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

La richiesta deve essere presentata secondo il modello **Allegato 2a + 2b + 2c** oppure secondo il modello **Allegato 3** (scaricabili dal sito web dell'Istituto - sezione modulistica).

Il Dirigente Scolastico, in entrambe le ipotesi di cui sopra e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l' a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici, producendo la seguente documentazione:

– Domanda in carta semplice, nella quale dichiara che:

- l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa';

- nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - la convivenza o meno con l'assistito;
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno **tre giorni** prima della fruizione;
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo "sanitario".

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al Dirigente Scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma.

Il modello di presentazione del cronoprogramma è il modello **Allegato 4** (scaricabili dal sito web dell'Istituto sezione modulistica).

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI

- Modello All. 1:** "Conferma dei requisiti per usufruire dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6 della Legge 104/1992";
- Modello All. 2a:** "Richiesta permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 e s.m.i. (assistenza al parente con disabilità grave)";
- Modello All. 2b:** "Dichiarazione del soggetto disabile";
- Modello All. 2c:** "Dichiarazione dei parenti del soggetto disabile";
- Modello All. 3:** "Richiesta permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 e s.m.i. (art. 21 – disabilità superiore ai 2/3)";
- Modello All. 4:** "Richiesta permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992. Cronoprogramma".