



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. AOO1-0002184/A01

Lucera, 03.04.2020

C.I. n. 296

- Al D.S.G.A.
- Al Personale A.T.A.
- Ai Docenti
- E, p.c. Al Presidente del Consiglio d'Istituto
 - Al Responsabile S.P.P.
 - Alla R.S.U. – ins. Gennaro Camporeale
- ins. Maria Pia Fusco
- prof. Mario Petronella
 - Alle famiglie degli studenti
 - Alle OO.SS.
 - Al sito web dell'Istituto
 - Albo - Atti
 - Alla Direzione Generale
U.S.R. per la Puglia
Via Castromediano, 123
70126 BARI
drpu@postacert.istruzione.it
 - Alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale di Foggia
Via Telesforo, 25
71121 FOGGIA
uspfg@postacert.istruzione.it
 - Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Ulteriore disposizione di proroga della chiusura delle scuole a seguito del DPCM del 01/04/2020. Misure organizzative per il personale ATA – periodo dal 4 al 13 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. AOO1-0001988/A01 del 17.03.2020, recante: *“Misure organizzative per il personale ATA ai sensi del DPCM 8 marzo 2020, della nota Capi Dipartimento MI n.279 dell’8 marzo 2020, pubblicata a integrazione della nota MI 278 del 6 marzo 2020, della nota MI n.323 del 10 marzo 2020 e della Direttiva P.C.M. n.2/2020”*;

VISTO il DPCM del 01 aprile 2020 che, all’art.1, comma1, *“Misure urgenti di contenimento del contagio”*, proroga fino al 13 aprile 2020 l’efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8,9,11,e 22 marzo 2020, nonché quelle previste dall’ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020 e dell’ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti,

DISPONE

- Dal giorno **4 aprile 2020 e fino al 13 aprile 2020** la chiusura delle attività didattiche in presenza.
- Nel predetto periodo continueranno a rimanere chiusi tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo ad esclusione della sede principale “E.Tommasono”, in P.zza Matteotti n.1 in Lucera.
- I servizi amministrativi ubicati presso la sede principale osserveranno il seguente orario di apertura: **dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì.**
- Nel giorni di **sabato 4 aprile e sabato 11 aprile 2020** la scuola resterà chiusa ed il lavoro sarà svolto dal Dirigente Scolastico e dal personale amministrativo in modalità smart working.
- Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro in presenza ad eccezione dei giorni di chiusura della scuola, garantendo la sua costante reperibilità e laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica e assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.
- L’utenza esterna potrà comunicare con gli Uffici di segreteria della scuola, tutti i giorni, solo **telefonticamente e/o via mail (e-mail istituzionale: fgic876009@istruzione.it).**
- **E’ assolutamente vietato l’ingresso all’utenza non autorizzata dal D.S.**
- **Saranno garantiti i servizi essenziali.**
A tal riguardo viene individuato il seguente contingente minimo di personale:
 - a) Dirigente Scolastico**
 - b) D.S.G.A. o sostituto**
 - c) n. 1 Assistenti Amministrativi**
 - e) n. 1 Collaboratori scolastici**

Si precisa che 1 unità di Collaboratori scolastici è necessaria al presidio del centralino e alla pulizia dei locali utilizzati.

- 2. Gli assistenti amministrativi ed il DSGA** turneranno la loro presenza secondo le esigenze di servizio e, quando non presenti in sede, lo svolgeranno il lavoro amministrativo, **ove possibile**, in modalità “lavoro agile” oppure usufruiranno delle **ferie residue as 2018/19 (ALLEGATO n.1).**
- 3. Il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli assistenti amministrativi** ottempereranno a tutti gli adempimenti ed evaderanno le scadenze (ognuno per le proprie mansioni e area di competenza).

4. I 5 collaboratori scolastici autorizzati a sospendere temporaneamente la prestazione lavorativa per “*cause di forza maggiore*” e che sono ricorsi alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2., c.c.), riprenderanno il proprio servizio il **14 aprile 2020**.

Per l'accoglienza delle istanze si sono considerate le seguenti priorità:

- a) personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio;
 - b) lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;
 - c) personale che si avvale dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
- 5.** I restanti **collaboratori scolastici** che non si avvalgono dei benefici di cui al punto 3., turneranno la propria presenza secondo il prospetto di seguito allegato (**ALLEGATO n. 2**). I collaboratori scolastici utilizzeranno prioritariamente le **ferie residue a.s. 2018/19**.
- 6.** Le tabelle di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 con l'indicazione dei nominativi del personale, restano riservate ad esclusivo uso interno.
- 7.** Le presenti disposizioni restano in vigore fino al 13 aprile 2020. Le stesse possono essere suscettibili di modifiche e/o integrazioni in base ad esigenze di servizio o in presenza di ulteriori disposizioni legislative.

Si raccomanda il rispetto delle prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** e il **Dipartimento della protezione civile**, nonché dal **Ministero dell'Istruzione** e dalla **Regione**, tutte improntate al *principio di massima precauzione*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

TURNAZIONE LAVORO AGILE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
dal 4 aprile all'13 aprile 2020

	4	6	7	8	9	10	11	12	13
	SAB.	LUN.	MAR.	MER.	GIO.	VEN.	SAB.	DOM. PASQUA	LUN.
	LA	P	LA	LA	LA	P	LA		
	LA	LA	LA	LA	LA	P	LA		
	M	LA	LA	LA	P	LA	LA		
	M	M	M	M	M	M	M		
	LA	P	LA	LA	LA	LA	LA		
	LA	LA	P	LA	LA	LA	LA		
	LA	LA	LA	P	LA	LA	LA		

F Ferie anno precedente
 LA Lavoro Agile
 P Presente
 M malattia
 104 legge 104/92



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

PERSONALE A.T.A. dal 4 aprile all'13 aprile 2020

COVID 19

N.	Cognome e Nome	Qualifica						
			FERIE DA	A	SOSP.TEMP.		TURNA	
1		C.S.			04-apr	11-apr		
3		C.S.	Malattia	Malattia	Malattia	Malattia		
4		C.S.			04-apr	11-apr		
5		C.S.	1 APR.	11-apr				
6		C.S.			6 APR.	08-apr	9 APR.	10 APR.
7		C.S.			04-apr	11-apr		
8		C.S.			04-apr	11-apr		
9		C.S.			4 APR.	11-apr		
10		C.S.			4 APR.	11-apr		
11		C.S.	04-apr	10-apr	11-apr			
12		C.S.			4 APR.	11 APR.		
13		C.S.	4 APR.	8 APR.	09-apr	11-apr		
14		C.S.			4 APR.	11 APR.		
15		C.S.			4 APR.	11 APR.		
16		C.S.			4 APR.	11 APR.		
17		C.S.			4 APR.	11 APR.		
18		C.S.			09-apr	11 APR.	06-apr	8 APR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*