



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri"  
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



C.I. n. 327

Lucera, 27/04/2020

- Al personale ATA
- All'ALBO, agli ATTI, al SITO WEB

SEDE

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne e individuazione personale in soprannumero a.s. 2019/2020 - PERSONALE ATA.**

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, si invita il personale in indirizzo con **contratto a tempo indeterminato**, a presentare all'Ufficio di segreteria, esclusivamente via e-mail all'indirizzo [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it), entro e non oltre il **30 aprile 2020 - ore 12.00**, la relativa domanda secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. Il personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s.2019/2020 non ha acquisito nuovi titoli generali da valutare, né ha modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE la sez. A della "scheda 1"**.  
Il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio - compreso quello della continuità - sarà aggiornato d'Ufficio dalla segreteria.
2. Il personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2019/2020, intenda far valere nuovi titoli generali o ha modificato le **esigenze di famiglia**, dovrà **AUTOCERTIFICARE** le variazioni compilando la **sez. B della "scheda 1"**.  
Il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio - compreso quello della continuità -sarà aggiornato d'Ufficio dalla segreteria.
3. Il personale a tempo indeterminato, con sede di titolarità presso questo Istituto è tenuto alla compilazione della **"scheda 2"**, completa di documentazione per la valutazione del servizio, delle esigenze di famiglia ed i titoli generali.
4. Il personale che intende avvalersi della richiesta di esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione di eventuali soprannumerari, per quanto previsto dai commi 5 e 7 art. 33 della **Legge n.104/1992**, dovrà formulare, su modulo predisposto **"scheda3"**, apposita richiesta di esclusione dalla graduatoria interna sottoscritta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
5. E' opportuno indicare nell'oggetto della e-mail: cognome-nome del coll. Scol./assistente amm.vo – *Aggiornamento Graduatorie interne d'istituto.*

Tutte le schede possono essere scaricate dal sito web dell'Istituto, sezione "AREA PERSONALE – sez. **"graduatorie interne docenti e ata"**". <http://www.tommasone-alighieri.edu.it/graduatorie-ata-a-s-2020-2021/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)