



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ Tommasone – Alighieri ”**  
LUCERA (FG)



Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



C.I. n. 328

Lucera, 28 aprile 2020

- **A tutti i docenti della Scuola Primaria**
  - **E, p.c. al DSGA**  
**SEDE**

**Oggetto: Consigli di Interclasse in modalità telematica – SCUOLA PRIMARIA - aprile 2020.**

Si comunica ai sig.ri docenti che i Consigli di Interclasse previsti dal Piano Annuale nel mese di marzo 2020, si terranno nei giorni di **lunedì 4 e martedì 5 maggio 2020**, in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al **link** della piattaforma **JITSI** riportato, per ciascuna Interclasse, nell'allegato calendario (**All.1**).

I lavori saranno presieduti dai docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse.

Si discuterà il seguente ordine del giorno:

1. Situazione didattica e disciplinare delle classi, rilevata in modalità D.A.D.: buone pratiche e criticità.
2. Casi di alunni con difficoltà – verifica della partecipazione in modalità telematica e relative azioni di recupero.
3. Approvazione della rimodulazione della progettazione individuale disciplinare secondo la modalità “a distanza” - *docenti curricolari e di sostegno*.
4. Verifica del lavoro svolto a febbraio, marzo e aprile.
5. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili.
6. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati.
7. Compilazione del modello di screening DAD delle classi.
8. Ipotesi di attività interdisciplinari a distanza per il periodo Aprile-Maggio.
9. Elaborazione del calendario settimanale di effettuazione delle videoconferenze.

## INDICAZIONI OPERATIVE

1. Al fine di documentare la situazione degli alunni, così come emersa alla luce della nuova modalità di didattica “a distanza”, i docenti avranno cura di digitare i voti nel registro AXIOS, almeno **tre giorni prima** della data prevista per il Consiglio di Interclasse, in corrispondenza del **terzo periodo intermedio**, attenendosi ai nuovi indicatori DAD presenti nella griglia di seguito riportata, proposta in sede dipartimentale e da approvare in sede collegiale.

**I docenti NON inseriranno il giudizio del COMPORTAMENTO nella colonna” VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO”, poiché tale valutazione è già inclusa negli indicatori di valutazione della DAD.**

2. I voti non dovranno essere visibili alle famiglie alle quali, per il momento, i docenti renderanno la valutazione attraverso i giudizi sintetici corrispondenti al voto.

**E’ opportuno che i docenti evitino di dare una valutazione inferiore a quella espressa al termine del primo quadrimestre.**

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATIVA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

COMPETENZE	INDICATORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE
COSCIENZIOSITÀ E SENSO DI RESPONSABILITÀ	FREQUENZA	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
PROBLEM SOLVING E COMPETENZA DIGITALE	ABILITÀ	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
COMPETENZA SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE	DISPONIBILITÀ	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)

3. Ciascun docente avrà cura di inserire la propria progettazione individuale nella sezione “**Materiale didattico**” del registro AXIOS, in un’apposita cartella “**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DAD – di ....disciplina....., CLASSE ...**”.
4. Il docente Coordinatore compilerà lo schema relativo al calendario **settimanale delle videoconferenze presente all’interno del verbale** (All. 3), al fine di avere un quadro completo delle attività proposte.
5. Il modello di “**screening DAD**” (All. 2), opportunamente compilato in sede di Consiglio, **andrà inviato alla segreteria della scuola – att.ne A.A. sig.ra Sonia Rodia** – per permettere di avviare le azioni del caso.

6. I **Coordinatori verificheranno**, per tempo, che tutti i voti siano stati inseriti e, in caso contrario, solleciteranno i docenti inadempienti. Il **pdf del verbale della seduta**, andrà inserito entro **3 giorni** nella cartella della piattaforma AXIOS predisposta, per consentirne l'archiviazione digitale.

**Relativamente alle assenze degli alunni durante le videoconferenze, si ricorda quanto definito in sede di Collegio:**

## **INFANZIA e PRIMARIA**

Le assenze vanno annotate in “**COMMENTO PRIVATO**” presente nella sezione “**REGISTRO DEL DOCENTE - REGISTRO VOTI**” (sezione blu).

**Non visibile alle famiglie**

Si precisa che i Consigli di Interclasse costituiscono “**indifferibili esigenze di lavoro**”, così come tutte le riunioni previste nel Piano Annuale delle Attività a.s.2019/2020, assolutamente necessarie per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'attività didattica. Pertanto, la Scuola mette a disposizione i propri *device* presenti nella sede centrale “E. Tommasone” - P.zza Matteotti.’, secondo le modalità indicate nella C.I. n. 324 del 23/04/2020.

Infine, i docenti eventualmente assenti alle riunioni telematiche devono fornire idonea giustificazione, nel rispetto degli inderogabili obblighi contrattuali.

### **REGOLE PER RIUNIONI TELEMATICHE**

- a) Si rende necessario ricordare che ogni **utente connesso deve identificarsi digitando cognome e nome** secondo una delle due modalità:
1. Inserire cognome e nome nella prima voce del menù funzioni di JITSI - indicato dal pulsante 
  2. digitare il cognome e nome direttamente al centro della propria icona dove compare la dicitura “me”.
- oppure
- b) E' indispensabile, prima di iniziare la riunione, silenziare il microfono. Qualora il docente verifichi problemi di connessione deve disattivare anche la videocamera.
- c) Come da “*Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica*”:
- la prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat presente in JITSI
  - l'eventuale espressione del voto si esprimerà verbalmente seduta stante o, in alternativa, via chat. Il segretario riporterà a verbale i dati emersi.

#### Allegati:

1. Calendario Consigli di classe e link di collegamento
2. Modello di screening DAD della classe

3. Modello calendario settimanale delle videoconferenze
4. Griglia di Valutazione formativa DAD
5. Modello rimodulazione della programmazione curriculare
6. Modello rimodulazione della programmazione di sostegno
7. Modello Verbale Consigli di Maggio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993

Allegato n.1 alla C.I. n. 328 del 28.04.2020

## MESE DI MAGGIO 2020

Lunedì 4 Maggio 2020	<b>INTERCLASSE PRIMA 16:00 – 17:30</b>	<a href="https://meet.jit.si/Interclasse_Prima_Tommasone">https://meet.jit.si/Interclasse_Prima_Tommasone</a>
Martedì 5 Maggio 2020	<b>INTERCLASSE SECONDA 16:00 – 17:30</b>	<a href="https://meet.jit.si/interclasse_2_Tommasone_Lucera">https://meet.jit.si/interclasse_2_Tommasone_Lucera</a>
Martedì 5 Maggio 2020	<b>INTERCLASSE TERZA 17.00 – 18.30</b>	<a href="https://meet.jit.si/23Rw_rosaria_annaviliata_cava_15042020_LtL">https://meet.jit.si/23Rw_rosaria_annaviliata_cava_15042020_LtL</a>
Lunedì 4 Maggio 2020	<b>INTERCLASSE QUARTA 17.00 – 18.30</b>	<a href="https://meet.jit.si/INTERCLASSE%20QUARTA_TOMMASONE_LUCERA">https://meet.jit.si/INTERCLASSE%20QUARTA_TOMMASONE_LUCERA</a>
Martedì 5 Maggio 2020	<b>INTERCLASSE QUINTA 18.00 – 19.30</b>	<a href="https://meet.jit.si/interclasse_quinte_Tommasone_Lucera">https://meet.jit.si/interclasse_quinte_Tommasone_Lucera</a>