**Allegato n 18 alla Circolare n. 370 del 04/06/2020**

**Indicazioni Operative per lo scrutinio – Registro AXIOS**

**Il Coordinatore raccoglierà in AXIOS, nella sezione *materiale didattico* la seguente documentazione:**

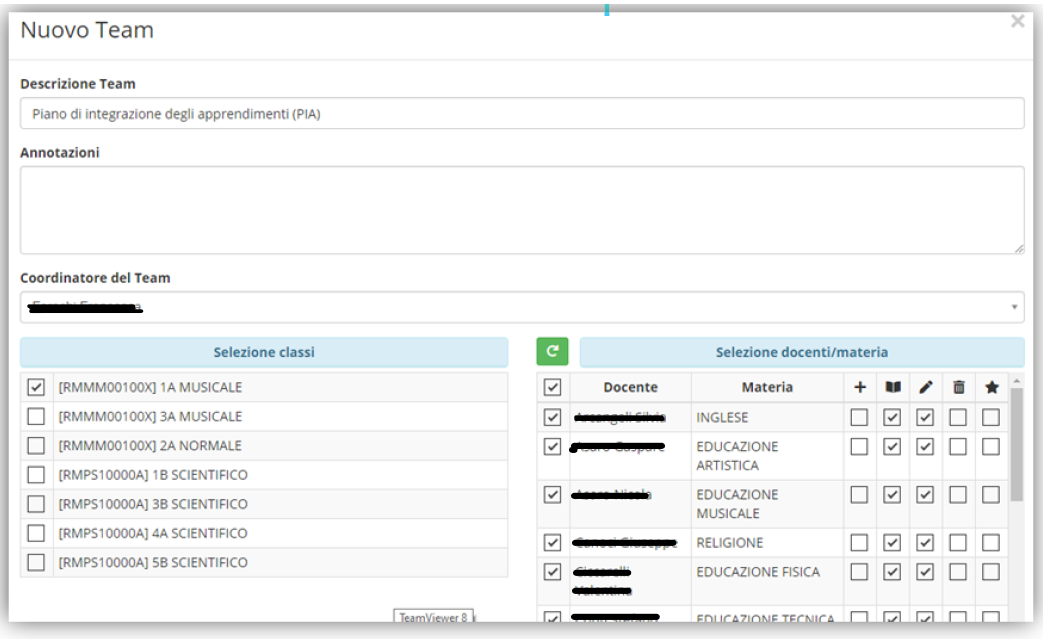
* Relazioni singole disciplinari
* Relazione finale del Consiglio di Classe
* Relazione del docente di sostegno e, per le classi terze, Relazione sul profilo di presentazione dell’alunno disabile
* Relazione del docente Coordinatore per alunni DSA e BES
* Alunni H gravi: documento di valutazione finale personalizzato delle conoscenze. Per le classi IIIdella Secondaria andrà allegato il modello personalizzato di certificazione delle competenze
* Piani di Apprendimento Individualizzati
* Modello per le attività di potenziamento/arricchimento offerta formativa
* Modello per eventuali casi di attività alternativa alla religione cattolica.

**Il Coordinatore raccoglierà in AXIOS, nella sezione *Programmazione-Didattica Verbali* la seguente documentazione:**

* Verbale del Consiglio di Classe
* Piano di Integrazione degli Apprendimenti

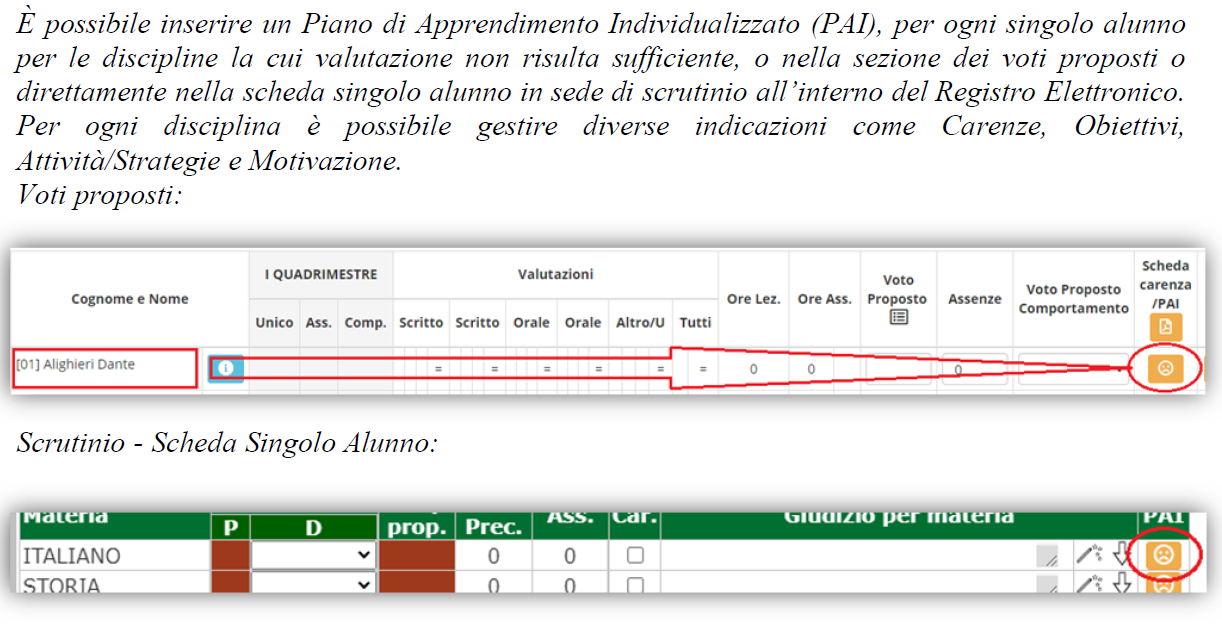
**Indicazioni per il Piano di Integrazione degli Apprendimenti**

Il Piano di Integrazione degli Apprendimenti potrà essere inserito dai docenti del C.d.C. **solo se il Coordinatore avrà creato un nuovo Team denominato “ Piano di Integrazione degli Apprendimenti classe…sezione…”** da *Programmazione didattica- Gestione Team.*



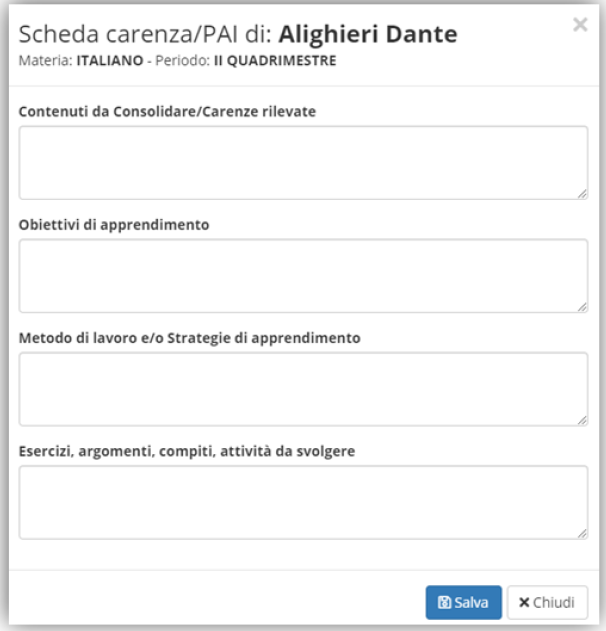
Occorre che il Coordinatore spunti le relative caselle in corrispondenza di ogni docente del C.d.C. per abilitarlo all’inserimento e alla visualizzazione del proprio Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

**Inserimento Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)**

****

Al fine di allegare il Piano di Integrazione degli Apprendimenti al documento di valutazione finale, è necessario che ciascun docente ricopi, dal modello della scuola alla scheda PAI del registro AXIOS, le voci corrispondenti.

**Da Axios la schermata da compilare si presenta nella seguente modalità:**

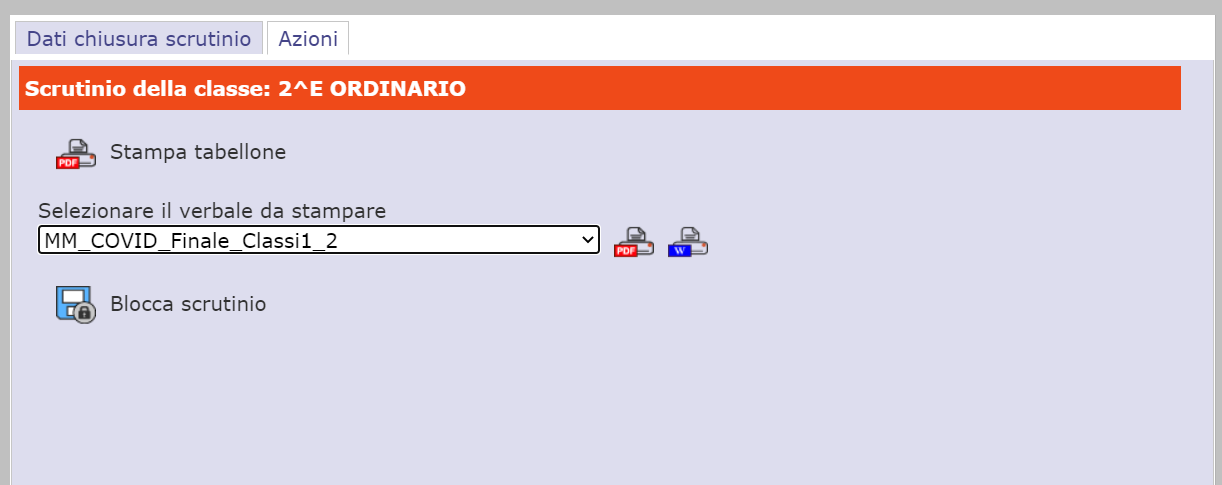
****

Dopo aver copiato i contenuti nei quattro riquadri, salvare l’operazione. Occorre ricordare a tutti i docenti che la compilazione di questa schermata costituirà parte integrante del Documento finale di valutazione degli apprendimenti e sarà visibile alle famiglie da apposita funzione del RE.

**Firma in modalità remota sincrona dello Scrutinio finale del II Quadrimestre e del relativo Tabellone dei voti approvato nel C.d.C.**

1. Il Coordinatore di classe si occuperà delle normali operazioni di scrutinio, aprendo il tabellone e permettendo la discussione tra i vari membri del consiglio di classe.

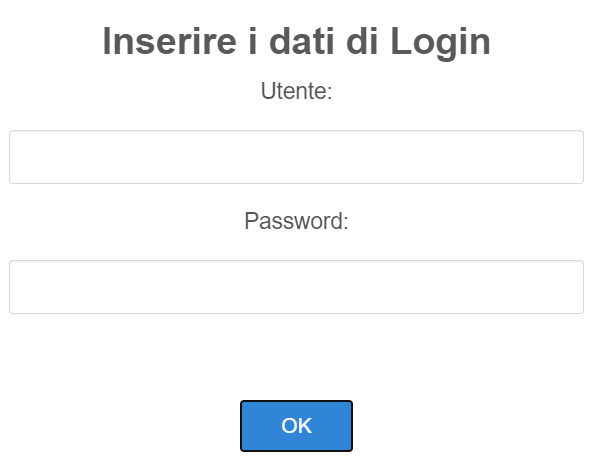
2. Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio e dopo aver redatto il verbale di tale riunione, il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini, **provvederà a “bloccare” gli scrutini** rendendoli così immodificabili, da normale procedura del registro elettronico.



3. Il **blocco** dello scrutinio permetterà quindi a tutti i docenti appartenenti il Consiglio di Classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e “apporre la propria firma digitale” mediante l’immissione del proprio ID e della propria password di accesso al registro.

****

Dopo aver cliccato sull’icona per apporre la firma, comparirà la finestra per inserire i dati di Login, cioè le credenziali di accesso personale al RE.

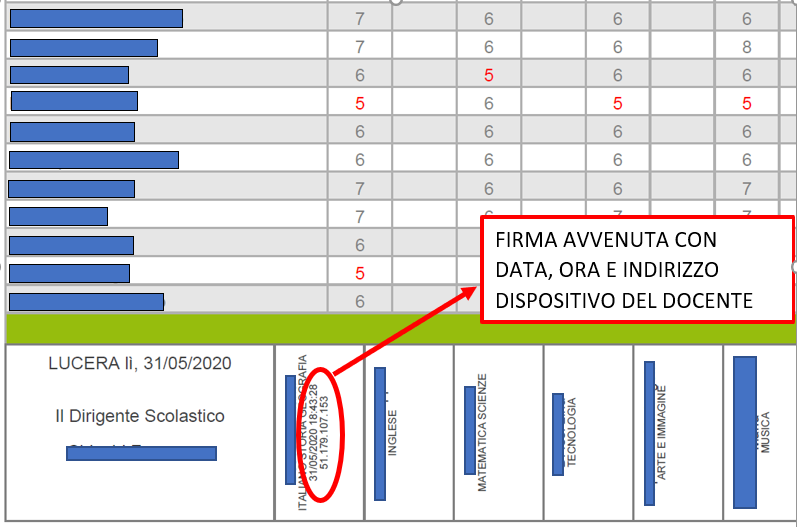


Dalla finestra dello scrutinio ogni docente del C.d.C. dovrà inserire le proprie credenziali per poter apporre la firma e cliccare su OK.

****

**Il Coordinatore dovrà verificare che tutte le firme siano state apposte per chiudere le operazioni di scrutinio.**

Il Coordinatore dovrà verificare che tutte le firme siano state apposte nel Tabellone dei voti e che compaiano nella seguente modalità:





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993