



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 30

Lucera, 24 settembre 2020

- Agli **ALUNNI** della **SCUOLA SECONDARIA di 1° grado**  
(per il tramite del docente di Ed. Civica – **SCIENZE**)
- Ai **GENITORI**  
(per il tramite dei Rappresentanti dei Consigli di Classe)
- E, p.c. A tutti i **DOCENTI** della **SCUOLA SECONDARIA**
  - Al personale **ATA**
  - **ALBO - SITO WEB - ATTI SEDE**

*all'attenzione  
dei genitori*



**Oggetto: Disposizioni permanenti per il regolare funzionamento della Scuola Secondaria di 1° grado – a.s. 2020/2021 con integrazione COVID – Disposizioni per i Genitori e Alunni.**

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i sig.ri Genitori sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e integrate in osservanza del "Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto nell'ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV-2"

La famiglia si impegna a rispettare la presente direttiva anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità unitamente all'integrazione Covid-19.

### ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE CLASSI DELL'ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO 30 h corsi normali – 33 h corsi musicali		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E/F/G/H	"DANTE ALIGHIERI"
SECONDE	A/B/C/D/E/F/G/H	
TERZE	A/B/C/D/E/F/G/H/I	

### ORARIO DELLE LEZIONI

**Da Venerdì 25 settembre a Sabato 10 ottobre 2020**  
**si osserverà un ORARIO RIDOTTO (ore di 50 m)**

### CLASSI DEL PRIMO TURNO

Le classi escono al suono della PRIMA CAMPANA

INGRESSO dalle ore 8.15 alle ore 8.25 – fascia temporale aperta

USCITA ore 12.25

**Classi ubicate al primo piano:** 1^G, 2^G, 3^G, 1^H, 2^H, 3^H

(ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l’Ospedale - cortile interno polivalente SCALE DI EMERGENZA)

**Classi ubicate al secondo piano :** 1^B, 2^B, 3^B, 1^D, 3^D

(ingresso principale N.1 Viale Dante)

**Classe ubicata al piano terra:** 2^E (ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l’Ospedale - cortile interno polivalente con successivo **INGRESSO** Piano Terra N.3 - Sala Biblioteca)

**Classi ubicate al piano terra:** 3^C, 2^D (ingresso principale N.1 Viale Dante)

### CLASSI DEL SECONDO TURNO

Le classi escono dalle aule al suono della SECONDA CAMPANA

INGRESSO dalle ore 8.30 alle ore 8.40 – fascia temporale aperta

USCITA ore 12.35

**Classi ubicate al primo piano:** 1^A, 2^A, 3^A, 1^C, 2^C

((ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l’Ospedale - cortile interno polivalente)

**Classi ubicate al secondo piano:** 1^F, 2^F, 3^F, 1^E, 3^E, 3^I

(ingresso principale N.1 Viale Dante)

### ORGANIZZAZIONE ORARIA

Da Lunedì 12 ottobre a fine anno scolastico 2020-2021

si osserverà un **ORARIO INTERO** (ore di 60 m)  
restano invariati gli ingressi

#### **ENTRATA DEGLI ALUNNI**

L’ingresso degli alunni, scaglionato con “fascia temporale aperta”, è:

dalle ore 8.15 alle ore 8.25 per il 1° turno,

dalle ore 8.30 alle ore 8.40 per il 2° turno.



L’orario va rispettato rigorosamente e l’ingresso deve svolgersi con ordine, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Gli alunni entrano a scuola dagli **ingressi n. 1 - n. 2** stabiliti per ciascuna classe, per recarsi nelle rispettive aule dove trovano gli insegnanti ad attenderli.

**Ingresso/uscita principale N. 1** - Viale Dante

**Ingresso/uscita N. 2** - Vialetto adiacente l'Ospedale cortile interno polivalente - SCALE DI EMERGENZA)

**Ingresso/uscita N. 3 Piano Terra** - dal vialetto adiacente l'Ospedale - Cortile interno polivalente -SALA BIBLIOTECA

### USCITA DEGLI ALUNNI

Al termine delle lezioni, gli alunni escono ordinatamente dall'aula e sono accompagnati dai docenti fino al cancello delle uscite stabilite.

Non è permesso sostare davanti al portone e negli spazi antistanti l'ingresso, ciò per non ostacolare il regolare transito dell'utenza.

Per tutto l'anno scolastico:

- al suono della **PRIMA CAMPANA (ore 13.15)** – escono dalle aule le classi 1<sup>^</sup>G- 2<sup>^</sup>G- 3<sup>^</sup>G- 1<sup>^</sup>H- 2<sup>^</sup>H- 3<sup>^</sup>H- 1<sup>^</sup>B- 2<sup>^</sup>B- 3<sup>^</sup>B- 3<sup>^</sup>C- 1<sup>^</sup>D- 2<sup>^</sup>D- 3<sup>^</sup>D- 2<sup>^</sup>E
- al suono della **SECONDA CAMPANA (ore 13.30)** – escono dalle aule le classi 1<sup>^</sup>A- 2<sup>^</sup>A- 3<sup>^</sup>A- 1<sup>^</sup>C- 2<sup>^</sup>C- 1<sup>^</sup>F- 2<sup>^</sup>F- 3<sup>^</sup>F- 1<sup>^</sup>E- 3<sup>^</sup>E- 3<sup>^</sup>I.

Dal Tutti i giorni, dal lunedì al sabato, secondo il seguente quadro orario (ora di 60 min).

**INGRESSO SCAGLIONATO CON "FASCIA TEMPORALE APERTA":**

**1° turno – campana INGRESSO dalle ore 8.15 alle ore 8.25 USCITA ore 13.15**

Classi ubicate al primo piano: 1G - 2G - 3G - 1H - 2H - 3H

(ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l'Ospedale - cortile interno polivalente SCALE DI EMERGENZA)

Classi ubicate al secondo piano: 1B - 2B - 3B - 1D - 3D

(ingresso principale N.1 Viale Dante)

Classi ubicate al piano terra: 3C - 2D

(ingresso principale N.1 Viale Dante)

Classe ubicata al piano terra: 2E

(ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l'Ospedale - cortile interno polivalente INGRESSO N.3 Piano Terra - SALA BIBLIOTECA)

**2° turno – campana INGRESSO dalle ore 8.30 alle ore 8.40 USCITA ore 13.30**

Classi ubicate al primo piano: 1A - 2A - 3A - 1C- 2C

(ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l'Ospedale - cortile interno polivalente SCALE DI EMERGENZA)

Classi ubicate al secondo piano: 1F - 2F - 3F -1E - 3E - 3I

(ingresso principale N.1 Viale Dante)

### CORSI POMERIDIANI DI STRUMENTO MUSICALE B-G- H

INGRESSO N.1 - da Viale Dante - ore 15.00



**Lezioni di strumento: Lunedì o martedì o mercoledì, secondo intese con i docenti**

**classi 1<sup>^</sup> - ore 15.00/16.30**

**classi 2<sup>^</sup> - ore 16.35/18.00**

**classi 3<sup>^</sup> - ore 18.05/19.30**

**Musica d'Insieme : classi 2<sup>^</sup> giovedì – dalle ore 15.00 alle 16.30**

**classi 3<sup>^</sup> giovedì – dalle ore 16.35 alle 18.00**

**classi 1<sup>^</sup> venerdì – dalle ore 15.00 alle 16.30**

### Corsi Musicali -Ingresso - Uscita N.1 - Viale Dante

*Per differenziare i percorsi, l'accesso degli alunni in Istituto si effettuerà dall'ingresso centrale, l'uscita sarà dalla rampa laterale disabili.*

Per ragioni di sicurezza, le porte e i cancelli di ingresso sono chiusi 5 min. dopo l'ingresso degli alunni e riaperti pochi minuti prima dell'uscita, onde impedire l'accesso agli estranei.

Dopo l'orario d'ingresso previsto, gli alunni devono essere accompagnati dal genitore.

Il personale esterno alla scuola può essere ammesso nell'edificio previa autorizzazione del Dirigente e/o di un suo delegato.

L'**uscita autonoma** dell'alunno da scuola, al termine delle regolari e quotidiane attività didattiche, è consentita se autorizzata formalmente dalla famiglia con apposito modulo. Diversamente, l'alunno minore può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne provvista di delega scritta.

#### **RITARDI**

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di lezione. Solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato può consentire l'ingresso in ritardo previa giustificazione scritta di uno dei genitori o di chi ne fa le veci – **Ritardo giustificato**.

In casi eccezionali, gli alunni sprovvisti di giustificazione scritta possono essere ammessi in aula dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un docente delegato.

Per ragioni di sicurezza, il docente coordinatore avviserà le famiglie degli alunni che arrivano sistematicamente in ritardo senza l'autorizzazione dei genitori. Dopo **5 ritardi ingiustificati**, si valuteranno le iniziative da adottare (convocazione dei genitori, segnalazione alla dirigenza).

Il ritardo **successivo alle 9.00** nella Scuola Secondaria, va considerato **entrata posticipata** e in questo caso l'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore.



#### **INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE**



L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata sono consentiti se gli alunni vengono accompagnati o prelevati dai genitori o da persona formalmente delegata, purché maggiorenne, che esibirà un documento di riconoscimento e formulerà richiesta scritta attraverso la compilazione dell'apposito registro o l'utilizzo del libretto delle giustificazioni. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, l'ora di tale disciplina, se fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa autorizzazione dei genitori.

L'uscita anticipata delle lezioni da parte di singoli alunni, consentito dal Regolamento di Istituto in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere richiesta esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minore.

In caso di genitori separati o affidatari o con restrizioni per quanto concerne la custodia dei propri figli, la documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento dei figli all'uno o all'altro dei genitori, deve essere consegnata agli Uffici di Segreteria della Scuola.

#### **ASSENZE**

Tutte le assenze da Scuola, per malattia, terapia, visite mediche, **devono essere giustificate puntualmente** il giorno del rientro e, se necessario, documentate (es. per malattia, terapia, visite mediche). Alla quinta assenza l'alunno deve essere accompagnato dal genitore. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi, causate da motivi di salute**, sono giustificate con **certificato medico** che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente della prima ora. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi non dovute a motivi di salute** sono da giustificare con apposita **autodichiarazione**, allegata alla presente informativa. La giustificazione effettuata attraverso il **libretto delle giustificazioni** ha pari valore dell'autodichiarazione.

Dal corrente anno scolastico la famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto **"GIUSTIFICA"** nella sezione **"ASSENZE"**, indicandone obbligatoriamente il motivo selezionandolo dal menù a discesa predisposto dal RE.

Per completare la procedura, il genitore deve inserire il **codice PIN** richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla SEGRETERIA DIDATTICA insieme alle credenziali di accesso al RE.

Per ragioni di sicurezza, il docente coordinatore contatta le famiglie degli alunni che rientrano in classe dopo un'assenza non autorizzata dai genitori.

In base alla normativa vigente, le assenze superiori ai 2/3 dell'anno scolastico determinano la non ammissione alla classe successiva, salvo i casi di applicazione delle deroghe così come deliberato dal Collegio dei Docenti.

### **DIVIETO DI CONSEGNA DEL MATERIALE SCOLASTICO**



Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato ai genitori e/o ad altre persone, richiedere la consegna di materiale vario (es. libri, quaderni, scarpette, cartelline, astucci, strumenti musicali, merende, ecc.), dimenticato a casa dai propri figli.

Tale norma, se pur rigida, è facilmente comprensibile in quanto educa lo studente a ricordarsi di portare il materiale a scuola e a non risolvere facilmente le dimenticanze facendo venire a scuola il genitore, oltre a favorire il reiterarsi di abitudini inopportune, ma anche in considerazione:

- del numero di studenti presenti in ogni plesso, che rende impossibile gestire il via vai di genitori a scuola, durante l'attività didattica;
- delle funzioni e delle mansioni dei collaboratori scolastici presenti all'ingresso, non addetti alla distribuzione di materiale in qualsiasi momento della giornata;
- delle continue ed inopportune interruzioni delle lezioni determinate dalla consegna di materiale dimenticato a casa.

Al termine delle lezioni **NON È CONSENTITO**, né agli alunni né ai genitori, accedere liberamente alle aule per recuperare oggetti dimenticati. La richiesta di materiale dimenticato a scuola dovrà essere rivolta al collaboratore scolastico in servizio.

### **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Qualora i genitori abbiano la necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento con una delle seguenti modalità per essere poi convocati durante l'ora di ricevimento dei docenti:

- attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione "COLLOQUI"
- per il tramite del libretto personale
- tramite richiesta sul diario dell'alunno

Successivamente, il docente provvederà a confermare l'appuntamento. Il colloquio potrà essere effettuato in presenza o in modalità a distanza.

Il prospetto delle ore di disponibilità dei docenti ad incontrare le famiglie viene pubblicato sul sito della scuola successivamente all'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Non essendo garantita la vigilanza, si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori e assicurare il rispetto delle misure anti Covid.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso

- il sito web - sezione RE AXIOS
- il diario (con richiesta di firma per presa visione)
- attraverso la trasmissione di informative scritte consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli. L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

### **RICREAZIONE**

È previsto un intervallo di ricreazione a metà mattinata, all'inizio della **terza ora di lezione**, della durata di circa 10 minuti, sotto la sorveglianza degli insegnanti di turno. Gli alunni possono consumare uno spuntino, evitando comportamenti di pericolo per sé e per l'incolumità altrui, mantenendo il distanziamento sociale.

L'orario della ricreazione viene scandito dal suono della campanella.

Se la disciplina della terza ora corrisponde ad Ed. Fisica, il docente può differire la ricreazione al termine della sua ora di lezione.





È vietato portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro. Carte e involucri di panini o bevande devono essere depositati negli appositi cestini. Le bottigliette d'acqua vanno tenute nello zaino e prelevate solo all'occorrenza.

Non è consentito portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.

**Durante la ricreazione non è consentito recarsi in bagno, anche al fine di consentire la sanificazione degli ambienti.**

## USO DEI BAGNI

Durante le attività didattiche, i bagni sono continuamente igienizzati dai collaboratori scolastici.

Agli alunni è concesso di andare al bagno uno per volta nella **fascia oraria 9,30 – 12,30**. Tuttavia, in caso di bisogno, possono accedervi in qualunque momento.

I collaboratori assicurano l'ingresso contingentato nei locali del bagno e avvisano tempestivamente i docenti nel caso in cui gli alunni sostino troppo a lungo nei bagni e nei corridoi.



## CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio, gli alunni devono rimanere nelle rispettive aule, **seduti** al loro posto.



## EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ

Con l'adesione all'iniziativa nazionale **“Stop Single Use Plastic”** si vuole sensibilizzare il personale e gli alunni ad eliminare, nell'Istituto, **il consumo di plastica monouso** (in particolare bottigliette).

Pertanto, si eviterà **l'impiego di prodotti usa e getta nelle classi, nei servizi e negli Uffici della struttura**. La Scuola svolge una funzione importante nella formazione ed educazione dei ragazzi e può avere un ruolo cruciale nel sensibilizzare le nuove generazioni sul problema dell'inquinamento da plastiche.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nei locali dell'Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. È cura degli studenti prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato dalle etichette ad essi applicate.



## USO DI LOCALI, SUSSIDI, ATTREZZATURE

I locali, i sussidi e le attrezzature della scuola appartengono a tutti e sono un patrimonio che va rispettato e difeso. Tutti devono collaborare per curarne la conservazione ed evitarne il deterioramento. Le famiglie degli alunni individuati come responsabili di eventuali danni ad arredi o all'ambiente scolastico dovranno provvedere alle dovute riparazioni o al risarcimento del danno stesso, con versamento tramite bollettino di c/c postale intestato alla Scuola. Nel caso in cui non vengano individuati i responsabili, sono le classi, come gruppi sociali, ad assumere l'onere del risarcimento relativamente agli spazi occupati dalle classi stesse.



## DIVIETO DI INTRODUZIONE DI CIBI E BEVANDE DALL'ESTERNO

La normativa vigente vieta di introdurre nei locali scolastici cibi e bevande da parte di soggetti privi di autorizzazione e certificazione sulla igienicità degli alimenti trasportati.

È vietato consumare cibi e bevande in auditorium, aula magna, laboratori, spazio biblioteca e ambienti ampi ad uso didattico-laboratoriale. Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe. Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe, anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc. Infatti, sono sempre più numerosi i ragazzi che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo potrebbe determinare rischi alla loro salute.

## **DIVIETO ALL'USO DEI CELLULARI**

Ai sensi delle norme vigenti e per non arrecare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni e di tutte le altre attività scolastiche, è vietato l'uso personale degli apparecchi di telefonia mobile all'interno dell'Istituto. Tale divieto viene prescritto anche a tutela della privacy, al fine di evitare comportamenti connessi ad un trattamento improprio di dati personali mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, come ad esempio l'acquisizione e la divulgazione di immagini, filmati o registrazioni vocali.

L'alunno è responsabile di eventuali perdite, sottrazioni o furti dei suddetti apparecchi portati nell'edificio scolastico. Se l'alunno porta con sé il dispositivo, per la durata di permanenza a scuola, **deve tenerlo spento e riposto nello zaino**. Qualora ci si allontani dall'aula per motivi didattici (es. lezione di ed. fisica), l'alunno potrà portare con sé il cellulare spento e consegnarlo al docente oppure riporlo nelle cassette di sicurezza di cui la scuola è dotata.

È consentito l'uso di smartphone e tablet per scopi didattici, previa autorizzazione del docente.

In caso di infrazione, il docente è tenuto a ritirarlo, consegnare la Sim all'alunno e, per il tramite di uno dei collaboratori del D.S., far custodire il cellulare privo di Sim in presidenza, fino al ritiro da parte dei genitori.

Per ogni comunicazione alunno/famiglia, dovuta a ragioni di salute, è possibile utilizzare il telefono della Scuola.



## **FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO**

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi di immagini e di registrazioni vocali audio senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito "postare" in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà).

Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.

## **DISPOSIZIONI A TUTELA DEI MINORI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO.**

Rientrano nel fenomeno del cyberbullismo le molestie, le diffamazioni, i furti di identità e il trattamento illecito dei dati personali il cui scopo sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori (Legge n.71/2017). La Scuola ha il compito di promuovere l'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche - Educazione alla legalità.

La Scuola è dotata di un Piano d'Azione per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. L'alunno che risulta vittima di un atto di bullismo o che ne è testimone deve segnalarlo, tempestivamente, al docente di classe che si attiverà seguendo il protocollo d'Istituto.



## **DIVIETO DI FUMO**

In tutti i locali della scuola e negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto, è vietato fumare. La trasgressione comporta le sanzioni pecuniarie previste dalle norme in vigore.

## **ABBIGLIAMENTO**

Gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento consono all'Istituzione scolastica. Sono da evitare pantaloni strappati e indumenti succinti.

## **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Verso gli alunni che vengono meno ai loro doveri o che tengono un comportamento scorretto, violento, arrogante, aggressivo, gli insegnanti possono usare, secondo la gravità, gli strumenti disciplinari previsti dal Regolamento di Disciplina.

In ogni caso vanno sempre convocati ed informati i genitori e va condiviso l'intervento rieducativo.



## **SICUREZZA E SALUTE**

I genitori avranno cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari. In caso di esonero dalle prestazioni ludico-sportive, la certificazione va

consegnata direttamente all'Ufficio di segreteria. La Scuola si è dotata di uno specifico "Regolamento per la Somministrazione dei farmaci in ambito scolastico".

In caso di infortunio occorre far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale. Se l'alunno volesse riprendere le lezioni, occorre farne richiesta allegando la certificazione medica di idoneità alla vita scolastica. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.

### **PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro di classe da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di consultare le attività svolte in classe, i compiti assegnati, i voti, gli eventuali provvedimenti disciplinari e di giustificare le assenze inserendo il codice PIN.

### **CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021**

*(Delibera del Consiglio d'Istituto n. 100, Verbale n.10 del 30 giugno 2020)*

<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2020</b>
<b>TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO</b>	<b>VENERDÌ 11 GIUGNO 2021</b>

#### **Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia**

<b>Tutte le domeniche</b>	
<b>Festa di tutti i Santi</b>	1° novembre 2020
<b>Ponte*</b>	7 dicembre 2020
<b>Festa dell'Immacolata</b>	8 dicembre 2020
<b>Vacanze natalizie*</b>	dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021
<b>Vacanze pasquali*</b>	dal 1° aprile 2021 al 6 aprile 2021
<b>Santa Pasqua</b>	4 aprile 2021
<b>Lunedì dell'Angelo</b>	5 aprile 2021
<b>Festa del Lavoro</b>	1° maggio 2021
<b>Festa della Repubblica</b>	2 giugno 2021

### **ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

**Martedì 13 ottobre 2020** – Assemblea con i genitori:

- dalle **ore 16.30 alle ore 17.30 (classi prime)**  
a seguire le votazioni: dalle ore 17.30 alle ore 19.30 (classi prime);
- dalle **ore 17.30 alle ore 18.30 (classi seconde e terze)**  
a seguire le votazioni: dalle ore 18.30 alle ore 20.30 (classi seconde e terze).





## COLLOQUI CON I DOCENTI – SCUOLA SECONDARIA

NOVEMBRE 2020	
cl. 3 <sup>a</sup> ore 15.30 - cl. 2 <sup>a</sup> ore 17.00- cl. 1 <sup>a</sup> ore 18.30 (termine ore 20.00)	
Lunedì 23	Corsi: C - E
Martedì 24	Corsi: F - I
Mercoledì 25	Corso: D
Giovedì 26	Corsi: A - H
Venerdì 27	Corso: B - G

APRILE 2021	
cl. 3 <sup>a</sup> ore 15.30 - cl. 2 <sup>a</sup> ore 17.00 - cl. 1 <sup>a</sup> ore 18.30 (termine ore 20.00)	
Lunedì 12	Corsi: C - E
Martedì 13	Corsi: F - I
Mercoledì 14	Corso: D
Giovedì 15	Corsi: A - H
Venerdì 16	Corsi: B - G

*(I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ dalle ore 16,30).*

## ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO

GIUGNO 2021		
Giovedì 17	1 <sup>a</sup> prova scritta: italiano	Inizio ore 8.30
Venerdì 18	2 <sup>a</sup> prova scritta: lingue straniere	Inizio ore 8.30
Sabato 19	3 <sup>a</sup> prova scritta: matematica	Inizio ore 8.30

## CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Venerdì 19 Febbraio 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.00

I quadrimestre

Giovedì 24 Giugno 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.00

Valutazione finale



### ORARIO DI RICEVIMENTO DELL' UFFICIO DI SEGRETARIA

dal lunedì al sabato ore 8.00 - 9.30

12.00 - 13.00

**ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dal lunedì al venerdì, previo appuntamento

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

## **CONTATTI**

sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)  
indirizzo email: [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it)  
Telefono Scuola: 0881 – 52 26 62

*Si valuterà l'opportunità di effettuare gli incontri individuali e collegiali "a distanza" o "in presenza", in base all'andamento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.*

## **Integrazione COVID – Disposizioni per genitori e alunni**

### **ALUNNI**

#### **REGOLE IMPRESCINDIBILI PER GLI ALUNNI**

Gli alunni dovranno attenersi alle **cinque** regole enunciate nel Piano-Scuola 2020/2021:

- a. *Se hai sintomi di **infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore...)** parlane subito con i genitori e **NON venire a scuola.***
- b. *Quando sei a scuola, indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.*
- c. *Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
- d. *Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
- e. *Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.*

### **GENITORI**

#### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

I genitori e gli alunni delle classi prime di impegnano a prendere visione e sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità. Unitamente a tutti gli altri alunni dell'Istituto, prendono visione e sottoscrivono anche lo speciale "COVID-19" appositamente predisposto dall'Istituto.

#### **TEMPERATURA**

La temperatura corporea di ciascun alunno deve essere rilevata quotidianamente dai genitori e, in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, ecc.), l'alunno deve rimanere nel proprio domicilio.

Qualora all'interno dei locali scolastici la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5°, gli alunni sono momentaneamente isolati nell'aula COVID appositamente predisposta. I relativi genitori sono contattati dal docente referente Covid affinché prelevino tempestivamente da scuola il proprio figlio.

I genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

I visitatori, genitori compresi, prima di entrare nell'edificio scolastico, devono indossare la mascherina, sottoscrivere il modulo di autocertificazione predisposto e sottoporsi alla rilevazione della temperatura.

La mascherina, sanitaria o di comunità, deve essere obbligatoriamente indossata dagli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado che accedono ai locali scolastici. Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni.

Per l'intera permanenza a scuola e per tutti gli spostamenti nelle aree comuni, gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado devono indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve

le dovute eccezioni (durante l'attività fisica, pausa ricreazione, fruizione del servizio mensa, ecc.). Durante le lezioni e ogni qualvolta può essere rispettata la distanza di sicurezza, la mascherina può essere scostata dalla bocca e dal naso e mantenuta al di sotto del mento. Per opportuna cautela, l'alunno deve avere nello zaino una bustina contenente altre due mascherine di riserva e del gel disinfettante.

## **ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ**

Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo.

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, il team docenti concorda con la famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.

## **PALESTRA**

Per quanto attiene all'uso della palestra, è assicurato un distanziamento non inferiore a due metri. Le scarpe ginniche saranno indossate in classe, prima delle attività didattiche specifiche. In caso di necessità, gli indumenti indossati per l'attività fisica vanno riposti in zaini o borse personali.

Per quanto attiene alle lezioni di Educazione fisica, la palestra è utilizzata da un solo gruppo-classe per volta e l'eventuale ulteriore gruppo svolgerà l'attività nell'area polivalente. L'ambiente dovrà essere liberato almeno 15 minuti prima dell'arrivo del nuovo gruppo, per dare modo al personale addetto di provvedere all'opportuna sanificazione.

## **INGRESSO/USCITA**

La scuola indica orari di ingresso/uscita scaglionati e punti di accesso e uscita differenti, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, scalinate, ecc.). Alunni e genitori devono attenersi alle disposizioni e rispettare la segnaletica predisposta. In particolare, nell'uso delle scale è necessario mantenere la destra per assicurare il distanziamento.

## **DETERGENTI**

È garantita la presenza, in entrata, in uscita dall'edificio, nelle singole aule e in più punti delle sedi scolastiche, di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni.

## **USO DEI BAGNI**

Per garantire a tutti gli studenti, ma anche al personale scolastico e agli insegnanti, le misure di sicurezza sanitaria, sono stati predisposti dispenser di soluzione disinfettante in ogni bagno. Nei bagni entra un alunno per volta, l'altro studente entra quando quello che è dentro è uscito. È stata disposta la continua igienizzazione dei bagni e almeno una sanificazione a metà mattinata.

## **GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO**

### **Nel proprio domicilio**

Se l'alunno manifesta i sintomi influenzali a casa, deve restare nel proprio domicilio; i genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

### **Nei locali dei tre plessi della scuola**

Nel caso in cui un alunno presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. *tosse, raffreddore...*),

✓ **gli insegnanti dovranno:**

- dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico e al docente "referente Covid";
- procedere al suo isolamento in un ambiente a questo scopo individuato in ciascuno dei plessi dell'Istituto (aula COVID);
- far indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse, ad eccezione degli alunni della scuola dell'Infanzia;

✓ **La famiglia** provvederà tempestivamente a prelevare il bambino da scuola e a condurlo al proprio domicilio.

### **In entrambi i casi**

- La famiglia contatta il medico di famiglia/pediatra per la valutazione clinica del caso;
- Il medico di famiglia/pediatra, se indicato, richiede il test diagnostico;
- Se prescritto, l'alunno esegue il test diagnostico.

### Se il test è positivo

- Il medico di famiglia/pediatra segnala il caso al SISP.
- Il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati.
- Il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni, nonché degli operatori scolastici e, comunque, di tutti i soggetti venuti in contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predisporre idonea comunicazione/informazione alle famiglie.
- Per il rientro in comunità del caso confermato, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Libera Scelta.

### Se il test è negativo

- Il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico curante.
- Il Medico curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

## ECCO LE REGOLE DA SEGUIRE



## RIAMMISSIONE DELL'ALUNNO, IN CASO DI ASSENZA

- Se l'alunno è assente per **motivi di salute per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica occorre il **certificato rilasciato dal medico di famiglia o dal pediatra** di libera scelta.
- Se l'alunno è assente per **motivi familiari o personali per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica **il genitore presenta specifica autodichiarazione secondo il modello previsto dalla scuola (Allegato 1)**.
- In casi eccezionali, di particolare necessità e urgenza, si può acquisire la giustificata attraverso formale fonogramma ricevuto dalla Scuola.
- Dal corrente anno scolastico la famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "GIUSTIFICA" nella sezione "ASSENZE", indicandone obbligatoriamente il motivo dal menu a comparsa predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

## ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al fine di tutelare gli alunni "in condizione di fragilità", dichiarata e comprovata da certificazione medica, la scuola attiverà percorsi di istruzione "a distanza" concordati con la famiglia. Si rimanda al *Piano scolastico di Didattica Digitale Integrata (Allegato 2)*.

Il presente documento potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base di nuove disposizioni eventualmente emanate dai vari organi competenti.

Nell'auspicare la massima collaborazione, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

*Tagliare e riconsegnare al docente di scienze per il tramite del proprio figlio.*

✂-----  
Il/La sottoscritto/a genitore/tutore dell'alunno/a .....frequentante la classe..... sez..... della Scuola Secondaria 1° grado, **DICHIARA** di aver ricevuto le "Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola - a.s. 2020/2021".

In caso di genitori separati, il firmatario si impegna ad informare l'altro genitore sebbene non collocatario del minore.

Lucera, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente in \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità  
 genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,  
Cognome e Nome

- Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

**NON HA PRESENTATO**

i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.*

Luogo e data

Il padre

La madre

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA  
PER MOTIVI DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o  
 titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,

- Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**COMUNICA**

che il proprio figlio, per motivi di salute, è impossibilitato a seguire, per un periodo di tempo significativo, le attività didattiche in presenza e, pertanto,

**RICHIEDE**

l'attivazione della didattica in modalità a distanza.

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso di apposita strumentazione e connessione internet;
- dichiara la disponibilità a concordare con il team docente/Consiglio di classe modalità e tempi di fruizione del servizio;
- allega certificazione medica;
- si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola la possibilità del minore a proseguire il percorso scolastico in presenza.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il padre

\_\_\_\_\_

La madre

\_\_\_\_\_