



**ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**  
 Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
 Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**Anno Scolastico 2020/2021**

## **VERBALE N. 4**

### **COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA**

Il giorno **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO** dell'anno **DUEMILAVENTUNO**, alle ore 16.30 in modalità telematica sincrona, si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.3 del 19.12.2020).**
- 2. Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020) – Giudizi descrittivi, criteri e documento di valutazione.**
- 3. Aggiornamento PTOF – Nuove rubriche di valutazione Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.**
- 4. Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'infanzia e primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo di intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe” – Adesione dell'Istituto.**
- 5. Ratifica candidature per “Referente biblioteca d'Istituto per riorganizzazione del servizio digitale e cartaceo in rete con il territorio” - Applicazione Statuto - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado.**
- 6. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

La Piattaforma individuata per l'accesso è **JITSI** (presente sul registro elettronico AXIOS), attraverso cui sono state create 5 stanze, comunicate ai docenti con C.I. n. 205 del 25.01.2021.

I link di connessione forniti ai docenti sono i seguenti:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>LINK</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<a href="https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_infanzia">https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_infanzia</a>
<b>SCUOLA PRIMARIA - classi I - II</b>	<a href="https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_primariaIgruppo">https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_primariaIgruppo</a>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b> - classi III - IV - V	<a href="https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_primariasecgruppo">https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_primariasecgruppo</a>
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>  <b>DIPARTIMENTI DI LETTERE, STRUMENTO MUSICALE SOSTEGNO</b>	<a href="https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_secondariaIgruppo">https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_secondariaIgruppo</a>
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>  <b>ALTRI DIPARTIMENTI</b>	<a href="https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_secondariasecgruppo">https://meet.jit.si/Collegio_29_GENNAIO_2021_secondariasecgruppo</a>

I docenti si collegano in modalità sincrona, ciascuno nella stanza indicata; il D.S. si collega contemporaneamente in tutte le 5 stanze, al fine di poter seguire contestualmente i lavori.

Per i docenti che non possono collegarsi, c'è anche la possibilità di seguire la **videoconferenza telefonicamente chiamando il numero +1.512.402.2718 e digitando il PIN 3595298939#**. I costi della chiamata sono a carico del docente e variano in base al piano tariffario del gestore telefonico utilizzato.

Prima di dare avvio ai lavori si ricordano le seguenti **DISPOSIZIONI OPERATIVE**:

a) Si rende necessario ricordare che ogni **utente connesso deve identificarsi digitando cognome e nome** secondo una delle due modalità:

a. Inserire cognome e nome nella prima voce del menù funzioni di JITSI - indicato dal pulsante  
•  
•

oppure

b. **digitare il proprio cognome e nome** direttamente al centro della propria icona dove compare la dicitura "me".

b) E' indispensabile, prima di iniziare la riunione, **silenziare il microfono**. Qualora il docente verifichi problemi di connessione deve disattivare anche la videocamera.

c) Come da "*Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica*":

- La **prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat** presente in JITSI (Regolamento art. 5, punto e).
- L'espressione del voto, **nel caso di astensione o di parere contrario**, con la relativa motivazione, si effettuerà utilizzando **Google moduli** (con link di accesso dal sito attraverso apposita icona) nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail (Regolamento art. 6 punto 2.).

d) Inviare l'intervento con mail all'indirizzo: [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com).

Presiede l'incontro telematico il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l'ins. M. Immacolata Cibelli.

Collaborano come referenti-coordinatori di stanza i seguenti docenti:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>RESPONSABILI DI STANZA</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	Ins. Conte Stefano

SCUOLA PRIMARIA - classi I - II	Ins. Bimbo Marianna
SCUOLA PRIMARIA - classi III - IV - V	Ins. Camporeale Gennaro
SCUOLA SECONDARIA  DIPARTIMENTI DI LETTERE, STRUMENTO MUSICALE SOSTEGNO	Ins. Caruso Maria Carmina
SCUOLA SECONDARIA  ALTRI DIPARTIMENTI	Ins. Racioppa Annamaria

Sono presenti i firmatari degli elenchi nominativi dei docenti, allegati all'apposito registro, che sono parte integrante del presente verbale (**Allegati n. 1A - 1B - 1C - 1D - 1E**).

Insegnanti assenti:

**Scuola dell'Infanzia:** Ferragonio, D'Antino, Petrilli, Piacquadio, De Finis.  
**Scuola Primaria:** Cignarella, Cursio.  
**Scuola Secondaria di I grado:** Mastromatteo P, Conte Ivana, Di Stasi, Rosiello V., Montagano M.A., Battista D., Basilone, Del Gaudio.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del Collegio.

Prima dell'avvio dei lavori, il D.S. comunica al Collegio di voler aggiungere il seguente punto all'o.d.g.:

#### **6. Nomina referenti Antidroga – triennio 2020/21-2021/22 - 2022/23.**

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità, approva l'inserimento del punto all'odg.  
Il punto 6 contenuto nella circolare di convocazione scala al punto 7.

#### **1° O.d.G.: Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.3 del 19.01.2021).**

Il Presidente comunica che, come da delibera collegiale n. 2 del 09.09.2019, avente per oggetto: "Modalità di lettura e approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti", il Verbale della seduta precedente - n.2/2020 è stato pubblicato sul sito della Scuola [www.tommasono-alighieri.edu.it](http://www.tommasono-alighieri.edu.it) ; pertanto, si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno potuto prendere visione.

Si informa il Collegio che, nei termini stabiliti dalla C.I. n. 165/19.12.2021, recante: "... eventuali integrazioni (max 150 caratteri) dovranno essere digitate ed inviate all'indirizzo [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com) entro le ore 12.00 di martedì 22 dicembre 2020", non è pervenuta alcuna istanza di rettifica e/o integrazione da parte dei docenti.

Chiede la parola il prof. Tetta per ricordare che al punto 14 del verbale "Statuto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico – CSS" aveva espresso il voto "contrario", motivando così la scelta:

*"Si richiede discussione e valutazione di proposte migliorative allo statuto, nella fattispecie in riferimento all'art. 5 (Collaborazioni esterne o in rete).*

Prosegue il proprio intervento, durante l'odierna seduta, richiedendo l'istituzione di un "Consiglio tecnico", composto da tutti i docenti del dipartimento di Educazione Fisica, che possa di volta in volta valutare l'opportunità dell'intervento di collaborazioni esterne o di rete nella Scuola.

Il D.S. afferma nuovamente che il prof. Tetta avrebbe dovuto comunicare formalmente e nei tempi indicati la sua proposta, per informare per tempo il Collegio affinché ne potesse prendere atto. Inoltre, prosegue il D.S., all'assemblea collegiale va fatta una proposta chiara, circostanziata da sottoporre a voto.

Interviene la prof.ssa De Sio Maria Antonietta, capodipartimento di Educazione Fisica, per riferire che non condivide la richiesta avanzata dal collega prof. Tetta poiché non ritiene necessaria l'istituzione di un "Consiglio tecnico" poiché già presente un comitato costituente del CSS.

Chiede e prende la parola il prof. Mantuano, del dipartimento di Educazione Fisica, riferendo che condivide la perplessità espressa dal prof. Tetta circa le collaborazioni esterne o in rete, tuttavia non ha ben chiara la funzione dello Statuto.

Terminata la discussione, il Collegio approva all'unanimità il Verbale n. 3 del Collegio unitario dei Docenti del 19.01.2021.

#### **DELIBERA N. 84**

#### **2° O.d.G.: Valutazione periodica e finale degli apprendimenti Scuola Primaria - Linee guida e indicazioni operative (D.L. 8 aprile 2020, L.n.41 del 6 giugno 2020) – Giudizi descrittivi, criteri e documento di valutazione.**

Il Dirigente Scolastico comunica che i giudizi descrittivi hanno preso il posto dei voti numerici nella valutazione intermedia e finale della scuola primaria. È quanto prevede l'Ordinanza ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, che attua quanto previsto dal decreto legislativo 62/2017 e dal decreto legge 22/2020, art. 1 comma 2-bis. La recente normativa ha infatti individuato un impianto valutativo che supera il voto numerico e introduce il giudizio descrittivo per ciascuna delle discipline previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo. Un cambiamento che ha lo scopo di far sì che la valutazione degli alunni sia sempre più coerente con il percorso di apprendimento di ciascuno, che sia veramente formativa al fine di aiutarlo meglio e sia al servizio dell'apprendimento. Il giudizio descrittivo di ogni studente sarà riportato nel documento di valutazione e sarà riferito a quattro differenti livelli di apprendimento:

- **Avanzato:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
- **Intermedio:** l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
- **Base:** l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
- **In via di prima acquisizione:** l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente. I livelli di apprendimento saranno riferiti agli esiti raggiunti da ogni alunno in relazione agli obiettivi individuati per ciascuna disciplina.

La valutazione degli alunni con disabilità certificata sarà correlata agli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento terrà conto del Piano didattico personalizzato (PDP).

All'uopo, si sono riuniti gruppi di lavoro costituiti dai docenti delle discipline e coordinati dalla F.S. Palazzo Anuschka i quali, per ciascun anno del quinquennio, hanno proceduto a rivisitare le rubriche di valutazione della Scuola Primaria. Gli incontri di lavoro hanno portato alla definizione, per ciascuna disciplina, degli **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**.

Agli stessi gruppi viene chiesto di proseguire il lavoro nel corso di quest'anno scolastico per completare l'elaborazione dei **GIUDIZI DESCRITTIVI** relativi ai 4 livelli di apprendimento.

Pertanto, nel rispetto delle indicazioni dell'O.M. 172 del 4 dicembre 2020, in questa prima fase di applicazione della normativa, con riferimento alla **valutazione periodica del primo periodo -**

**1° Quadrimestre**, si rileveranno i soli **obiettivi di apprendimento** per ciascuna disciplina a cui i docenti andranno ad attribuire un livello senza indicare il giudizio descrittivo (opzione C del RE-Axiolis):

### C. Valutazioni per obiettivo - Senza giudizio descrittivo

Attribuire un livello agli obiettivi oggetto di valutazione per la prima frazione temporale e senza indicare un ulteriore giudizio per materia.

Disciplina/Obiettivi	Livello raggiunto (*)
<b>LINGUA ITALIANA</b>	
Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.	BASE
Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.	BASE
Avere una capacità critica verso i testi letti	INTERMEDIO
<b>LINGUA STRANIERA</b>	
Copiare parole note	AVANZATO
<b>MATEMATICA</b>	
Conoscere con sicurezza le tabelline della moltiplicazione dei numeri fino a 10. Eseguire le operazioni con i numeri naturali con gli algoritmi scritti usuali.	AVANZATO
Contare oggetti o eventi, a voce e mentalmente, in senso progressivo e regressivo e per salti di due, tre, ...	AVANZATO
Eseguire mentalmente semplici operazioni con i numeri naturali e verbalizzare le procedure di calcolo.	AVANZATO
Leggere e scrivere i numeri naturali in notazione decimale, avendo consapevolezza della notazione posizionale; confrontarli e ordinarli, anche rappresentandoli sulla retta.	AVANZATO
Leggere e scrivere i numeri naturali in notazione decimale, avendo consapevolezza della notazione posizionale; confrontarli e ordinarli, anche rappresentandoli sulla retta.	AVANZATO
<b>RELIGIONE</b>	
<b>Comportamento</b>	Distinto
<b>Giudizio Globale</b>	
L'alunno studia e si impegna in tutte le discipline raggiungendo un ottimo profitto	
<b>(*) Legenda</b>	
Livello	Definizione del livello
Avanzato	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Intermedio	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
Base	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
In via di prima acquisizione	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

*Nell'immagine stralcio di documento di valutazione visto dal genitore se si utilizza questa impostazione.*

Inoltre, in questa prima fase di adozione dei livelli di giudizio, la Scuola fa propria l'impostazione del RE-Axiolis che opera la seguente conversione della media matematica dei voti in decimi (colonna 3) inseriti nel corso del periodo esaminato:

Livello	Descrizione	Pres. Val.	Descrizione estesa del livello
A	Avanzato	9/10	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
I	Intermedio	7/8	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
B	Base	6/7	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
P	In via di prima acquisizione	5/6	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

Il Dirigente Scolastico propone, altresì, che nel periodo delle valutazioni intermedie tra il 1° Quadrimestre e il 2° Quadrimestre, gli insegnanti adottino una valutazione in livelli piuttosto che in decimi al fine di giungere ad una valutazione obiettiva e chiara a fine anno. Ci si riserva di verificare

che il Registro AXIOS lo consenta per poi effettuare, a fine 2° Quadrimestre, una valutazione per disciplina con giudizio descrittivo (opzione D del RE Axios):

#### D. Valutazioni per disciplina - Con giudizio descrittivo

Attribuire un livello agli obiettivi oggetto di valutazione per la prima frazione temporale con la possibilità di indicare un giudizio per materia.

Disciplina/Obiettivi	Livello raggiunto (*)	Giudizio descrittivo
<b>LINGUA ITALIANA</b>		
Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.	BASE	Giudizio descrittivo della disciplina italiano
Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.	BASE	
Avere una capacità critica verso i testi letti.	INTERMEDIO	
<b>LINGUA STRANIERA</b>		
Copiare parole note	AVANZATO	
<b>MATEMATICA</b>		
Conoscere con sicurezza le tabelline della moltiplicazione dei numeri fino a 10. Eseguire le operazioni con i numeri naturali con gli algoritmi scritti usuali.	AVANZATO	
Contare oggetti o eventi, a voce e mentalmente, in senso progressivo e regressivo e per salti di due, tre, ...	AVANZATO	
Eseguire mentalmente semplici operazioni con i numeri naturali e verbalizzare le procedure di calcolo.	AVANZATO	
Leggere e scrivere i numeri naturali in notazione decimale, avendo consapevolezza della notazione posizionale; confrontarli e ordinarli, anche rappresentandoli sulla retta.	AVANZATO	
<b>RELIGIONE</b>	OTTIMO	
<b>Comportamento</b>	Distinto	L'alunno ha discreta cura dell'ambiente in cui lavora e dei materiali scolastici propri e altrui, che gestisce solitamente in modo appropriato.
<b>Giudizio Globale</b>		
L'alunno studia e si impegna in tutte le discipline raggiungendo un ottimo profitto.		
<b>(*) Legenda</b>		
<b>Livello</b>	<b>Definizione del livello</b>	
Avanzato	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.	
Intermedio	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.	
Base	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.	
In via di prima acquisizione	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.	

Nell'immagine stralcio di documento di valutazione visto dal genitore se si utilizza questa impostazione.

Il Collegio sentito quanto riferito, approva all'unanimità gli obiettivi di apprendimento così come definiti per ciascun anno scolastico e ciascuna disciplina, approva la tabella di conversione dei voti in livelli e l'uso dei livelli per la valutazione di processo.

**DELIBERA N. 85**

### 3° O.d.G.: Aggiornamento PTOF – Nuove rubriche di valutazione Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.

Le griglie di osservazione intermedia e finale, aggiornate alla luce dell'inserimento dell'insegnamento di Educazione Civica, per la Scuola dell'Infanzia – approvate con delibera n. 80, Collegio n. 3 del 19.12.2020, e le rubriche degli Obiettivi di apprendimento per ciascuna disciplina e per ciascuna classe dalla PRIMA alla QUINTA della Scuola Primaria, diventeranno parte integrante del PTOF e del Protocollo di valutazione (**Allegati n. 2 A – 2 B – 2 C – 2 D – 2 E**).

Il Collegio delibera all'unanimità l'integrazione al PTOF e la modifica del Protocollo di Valutazione Scuola Primaria.

**DELIBERA N. 86**

### 4° O.d.G.: Avviso pubblico per l'individuazione di scuole dell'infanzia e primarie per la partecipazione ad un progetto di sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo di intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Makeblock Europe” – Adesione dell'Istituto.

Il “Piano Nazionale per la Scuola Digitale”, grazie all'attuazione dell'Azione #17 “Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria”, promuove misure per sviluppare l'utilizzo del coding nel primo ciclo di istruzione, che possono essere ulteriormente sviluppate attraverso sperimentazioni e progetti pilota.

La promozione della diffusione del *coding*, del *making* e, più in generale, dello studio delle discipline STEAM (*Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics*) necessita di una forte azione di accompagnamento sul piano degli strumenti, della formazione degli studenti, dell'innovazione metodologica e didattica.

Saranno selezionate complessivamente n. 60 istituzioni scolastiche, suddivise in n.30 istituzioni scolastiche per la sperimentazione nella scuola dell'infanzia e n.30 per la sperimentazione nella scuola primaria.

La nostra istituzione scolastica intende presentare la propria candidatura; a tal fine con C.I. n. 200 si è provveduto ad acquisire i seguenti dati necessari per candidarsi:

- non meno di 10 docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria (classi prime, seconde e terze);
- 3 sezioni per la Scuola dell'Infanzia;
- 5 classi per la Scuola Primaria (dalla prima alla terza).

Hanno espresso la disponibilità a partecipare:

**Scuola dell'Infanzia:** A1 – C2 – B3 – C3(**Tot. 4 sezioni**)

**Scuola Primaria:** tutte le classi prime e seconde (**Tot. 9 classi**)

**19 docenti**, in totale tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.

### **Finalità dell'avviso pubblico**

L'Avviso persegue i seguenti obiettivi:

1. attuare un progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del *coding* nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, attraverso la messa a disposizione, a titolo gratuito, delle scuole pilota di strumenti e dispositivi, accompagnamento didattico e formazione;
2. selezionare le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che parteciperanno al progetto di sperimentazione;
3. monitorare la sperimentazione e analizzare i risultati in termini di apprendimento delle competenze digitali.

Il Collegio approva all'unanimità la candidatura dell'Istituto Comprensivo al progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del *coding* nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.

**DELIBERA N. 87**

### **5° O.d.G.: Ratifica candidature per “Referente biblioteca d'Istituto per riorganizzazione del servizio digitale e cartaceo in rete con il territorio” - Applicazione Statuto - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado - triennio 2020/21 – 2021/22 – 2022/23.**

Si prende atto delle candidature pervenute giunte per ricoprire l'incarico di “Referente biblioteca d'Istituto ...”. Pertanto si procede con la di nomina dell'Ins. Di Munno M. Grazia, referente per la Scuola Primaria, e delle proff.sse Sassone Margherita Roberta e Boscolo Tiziana per la Scuola Secondaria di I grado. Esse avranno il compito di seguire, unitamente al Comune, il processo di candidatura e la riorganizzazione del servizio biblioteca per il prossimo triennio.

Il Collegio approva all'unanimità la nomina delle docenti referenti: Di Munno, Sassone e Boscolo per il prossimo triennio.

**DELIBERA N. 88**

### **6° O.d.G.: Nomina referenti Antidroga – triennio 2020/2021-2022/2023.**

Si prende atto della espressa disponibilità formalizzata alla scuola previa mail di consultazione da parte delle proff. sse Racioppa Anna Maria e Inglese Gabriella al fine di ricoprire l'incarico di Referenti politiche Antidroga per il triennio 2020/2021-2022/2023.

Il Collegio approva all'unanimità le nomine.

**DELIBERA N. 89**

Il Dirigente comunica all'assemblea che, alla luce delle nuove designazioni, si è provveduto ad aggiornare **l'Organigramma degli incarichi e responsabilità** a.s. 2020/2021 (**Allegato n.3**).

## 7° O.d.G.: Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- **Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero - Disposizioni.**

L'“*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*”, siglato il 02/12/2020:

- attua le disposizioni contenute nella Legge 12 giugno 1990, n.146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;
- indica i tempi e modalità per l'espletamento delle procedure di raffreddamento e conciliazione.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo presso ogni Istituzione scolastica e educativa, il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, (CislScuola, FlcCgil, UilScuola, SnalsConfasal, Gilda, Anief) stipulano un apposito **Protocollo di intesa** che prevede:

- il numero dei lavoratori interessati per garantire i servizi essenziali;
- i criteri di individuazione dei medesimi (privilegiare la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione);

Per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Il Protocollo d'Intesa è stato stipulato il 28 gennaio 2021 tra la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo “Tommasone-Alighieri” e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca. Il documento è stato reso pubblico attraverso il sito web della scuola.

Al Dirigente spettano le seguenti azioni in occasione di ogni sciopero:

- a. Invita in forma scritta, anche per e-mail, il personale a comunicare la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria intenzione;
- b. la dichiarazione di adesione è efficace al fine della trattenuta ed è irrevocabile, salvo il caso in cui il lavoratore sia individuato nel contingente di personale destinato a garantire le prestazioni indispensabili

Il Dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Una volta definito il Protocollo e comunque dopo la scadenza del termine dei 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo, il Dirigente scolastico emana un Regolamento in applicazione del protocollo stesso.

**Il Regolamento**, allegato al presente verbale (**Allegato n.4**) per finalità divulgative, sarà sottoposto ad approvazione del Consiglio d'Istituto.

L'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran prevede, inoltre, che: *“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”*.

Si ribadisce che la compilazione della dichiarazione è obbligatoria come previsto dalla normativa e che le pubbliche amministrazioni *“sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”*.

La misura organizzativa essenziale adottata in occasione degli scioperi è la seguente: i docenti che non intendono partecipare allo sciopero e che, precedentemente, hanno comunicato di non aver maturato ancora la propria intenzione di aderire, dovranno informare gli Uffici di segreteria- entro e non oltre le

ore 8:00 del giorno in cui è stato indetto lo sciopero - al fine di registrare la presenza in servizio e di fornire comunicazioni puntuali alle famiglie.

Il Collegio prende atto.

Il Dirigente Scolastico ribadisce che eventuali integrazioni al contenuto del presente verbale (max 150 caratteri), inviato di seguito al Collegio a tutti i docenti, dovranno essere digitate e trasmesse all'indirizzo [byimmacibelli@gmail.com](mailto:byimmacibelli@gmail.com) entro le ore 12.00 di martedì 2 febbraio 2021.

Si comunica ai presenti che il report del questionario **Google moduli** - che attesta l'unanimità di votazione per tutte le delibere adottate (Regolamento art. 6 punto 2) è allegato al presente verbale e ne diventa parte integrante (**Allegato n. 5** - Report Votazioni Collegio 29.01.2021).

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 17.30.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

**Il Segretario**

**Ins. Maria Immacolata CIBELLI**

---



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Francesca CHIECHI**

---