



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 43

Lucera, 28 Settembre 2020



- Al personale **DOCENTE**
 - Al D.S.G.A.
 - Al personale **ATA**
- Sito web - Albo pretorio - Atti

SEDE

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

a. s. 2020 - 2021

VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il D. Lgs. n.150/2009;
VISTA	la Legge n.107/2015;
TENUTO CONTO	di quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del C.C.N.L del quadriennio giuridico sottoscritto il 29-11-2007;
VISTO	il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
CONSIDERATE	le tipologie di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto per gli aa.ss. 2019/2022;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.67, Verbale n.3 del 16/11/2018 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.185, Verbale n.25 del 19/11/2018, e ss.mm.ii;
VISTO	il PIANO di MIGLIORAMENTO - P. d. M.;
VISTO	il Rapporto di Autovalutazione – RAV;
VISTO	l' "Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2020/2021, aggiornamento per emergenza COVID", approvato con delibera n.3 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 01.09.2020;
VISTA	la delibera n.17 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 01/09/2020, recante: "Piano Annuale delle Attività – a.s. 2020/2021",

si predispongono il presente Piano Annuale delle Attività per il Personale Docente relativo all'anno scolastico 2020-2021.

1. RISORSE UMANE

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi. Tali atti tengono conto del numero di classi funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Foggia.

2. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del recente quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità, i primi soggetti interessati sono le cosiddette "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari, Responsabile del Piano di Dematerializzazione, figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, nomina n. 6 figure, cui affida compiti specifici.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 2 COLLABORATORI**.

L'incarico di **1° Collaboratore** viene svolto dalla prof.ssa **GERARDI Gabriella** alla quale sono delegati i seguenti compiti oltre a quello di "Addetto alla vigilanza" della Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri":

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. rappresenta il D.S. agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
3. collabora con il Dirigente Scolastico nello svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione e la conduzione dell'Istituzione scolastica;
4. collabora con il Dirigente Scolastico per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
5. coordina la didattica generale e le risorse professionali dell'I.C.;
6. vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche sull'intero Istituto Comprensivo ed in particolare sul plesso, in assenza del Dirigente Scolastico;
7. cura, in prima istanza, i rapporti con l'utenza del plesso ed indirizza le richieste alle figure preposte;
8. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria;
9. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria curando le relative periodiche circolari di convocazione;
10. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nel plesso (manifesti, locandine,...);
11. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
12. svolge azione di raccordo tra la sede centrale e i plessi con segnalazione di inconvenienti e difficoltà che ostacolano l'ordinato e regolare svolgimento dell'attività didattica;
13. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
14. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi della Scuola Secondaria;
15. vigila sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti nel plesso;
16. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
17. accoglie i nuovi docenti;
18. collabora all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF con il NIV;
19. collabora all'aggiornamento del RAV e del P.d.M. con il NIV;
20. monitora la regolare realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari;
21. coordina le attività degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari;
22. predispone e diffonde avvisi e circolari interne rivolte ad alunni, famiglie e docenti;
23. controlla i verbali, recupera dati e archivia la documentazione;
24. cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale funzionale al lavoro dei docenti dell'I.C.;
25. coopera con il 2° Collaboratore del D.S., con le Funzioni Strumentali, i docenti referenti e con l'Ufficio di segreteria;
26. ha rapporti con Enti esterni;

27. coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione per la Scuola Secondaria con la FS area 3;
28. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico;
29. coordina il piano di organizzazione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione;
30. collabora con i coordinatori di classe per controllare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni e segnalare gli inadempienti;
31. cura una regolare ed ordinata effettuazione del ricevimento genitori da parte dei docenti.

L'incarico di **2° Collaboratore** viene assegnato all'ins. **CIBELLI Maria Immacolata** alla quale sono delegati i seguenti compiti:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. collabora con il Responsabile di plesso o gestisce, in sua assenza, l'orario e le sostituzioni dei docenti nella Scuola Primaria;
3. rappresenta il Dirigente Scolastico agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
4. verbalizza le sedute del Collegio dei docenti (art. 2, comma 6, T.U. D. Lgs. 297/94);
5. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
6. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia e cura le relative periodiche circolari informative;
7. verifica lo stato di attuazione del Piano Annuale delle attività;
8. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
9. collabora con il 1° collaboratore, con tutte le funzioni strumentali e i docenti referenti, con l'Ufficio di segreteria;
10. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero, in assenza del Responsabile di plesso;
11. dispone i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni;
12. collabora per curare i rapporti con i genitori degli alunni e con l'utenza in generale;
13. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
14. cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali per la Scuola Primaria;
15. coordina le attività dei Consigli di Interclasse/Intersezione in collaborazione con i Responsabili di plesso;
16. supporta il Responsabile di Plesso nell'organizzazione didattica del personale docente e ATA della Scuola Primaria;
17. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del PTOF;
18. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del RAV e PDM;
19. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria;
20. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nei plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria (manifesti, locandine, ...);
21. cura la diffusione delle informazioni legate all'aggiornamento della legislazione scolastica;
22. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico.

Inoltre, il D.S. si avvale della collaborazione di **n. 5 RESPONSABILI** che svolgono funzione di fiduciari Responsabili di plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

RESPONSABILI DI PLESSO

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - ins. CONTE STEFANO | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. PETRILLI FILOMENA | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. CAMPOREALE GENNARO | Scuola Primaria plesso "E. Tommasone" - P.zza Matteotti |
| - prof.ssa CHIARELLA LOREDANA | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |
| - prof. SCIOSCIA MARINO | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |

Al Responsabile di Plesso sono affidati i seguenti compiti:

1. sostituisce il D.S. in caso di indisponibilità dei Collaboratori in un periodo di ferie estive;
2. gestisce l'orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;
3. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;

4. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordi con il D.S.;
5. cura la predisposizione delle informative in materia di Sicurezza e dei relativi organigrammi;
6. predispone, in accordo con l' RLS d' Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
7. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
8. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc.);
9. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
10. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
11. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
12. vigila sull'uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
13. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione/classe con delega al controllo e archiviazione della documentazione;
14. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
15. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
16. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
17. accoglie ed accompagna personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita al plesso;
18. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
19. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;
20. vigila sull'osservanza dell'orario di servizio del plesso;
21. vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell'attività didattica nel plesso;
22. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
23. assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
24. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
25. predispone la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

Programma per la trasparenza e l'integrità

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **CAMPOREALE Gennaro** che collabora all'attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità ed è Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica.

A questi vengono affidati i seguenti compiti:

- definisce con il D.S. gli obiettivi di accessibilità;
- coordina le azioni e monitora i processi per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità;
- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- tiene rapporti di consulenza con i tecnici AXIOS per interventi operativi di necessità ed urgenza;
- amministra e gestisce il sito web;
- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione del sito "Amministrazione Trasparente";
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani,...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d'istruzione, incarichi e consulenze, privacy e sicurezza;
- supporta gli Uffici nel processo di informatizzazione;
- tiene incontri informativi/formativi al personale sul tema della trasparenza e del protocollo elettronico;

- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

3. DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

FUNZIONI STRUMENTALI al Piano Triennale dell'Offerta Formativa



AREA 1	
AREA di INTERVENTO	Curricolo, progettazione, valutazione.
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2020)	
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere un curricolo verticale sulle 3 competenze chiave e di cittadinanza: 1 –imparare ad imparare 2–competenze sociali e civiche 3 –competenze digitali • Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Curricolo e Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM-RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione con i consigli di Classe/Intersezione/Interclasse e gruppi di lavoro relativamente alle attività integrative del curricolo. • Monitoraggio dei progetti volti al raggiungimento del successo formativo e allo sviluppo delle competenze civiche. • Promuovere azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola anche in collaborazione con il territorio • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto

<p style="text-align: center;">Valutazione</p>	<p>Valutazione didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la definizione dei descrittori dei diversi livelli di apprendimento e di comportamento (sviluppo delle competenze di cittadinanza). • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele: raccolta del materiale predisposto dai docenti nei gruppi di lavoro; distribuzione copie ai docenti per la somministrazione; raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni. • Gestione dei rapporti tra la Scuola e l'INVALSI – Organizzazione Prove . • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati (maschere): ✓ iscrizione nel sistema delle classi soggette alla rilevazione; ✓ consultazione periodica del sito; ✓ puntuale compilazione di questionari e rilevazioni che il sito richiede; ✓ coordinamento della somministrazione delle prove, organizzando i tempi, gli spazi, le assistenze; ✓ restituzione all'Invalsi dei dati acquisiti; ✓ relazione sugli esiti conseguiti dagli alunni e dalla Scuola <p>Valutazione di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di autovalutazione della Scuola: ✓ creazione di strumenti per rilevare la customer satisfaction; ✓ somministrazione degli strumenti predisposti; ✓ lettura dei questionari e tabulazione delle risposte attraverso grafici; ✓ relazione sui risultati conclusivi e ipotesi di miglioramento; ✓ analisi dei risultati e proposta di interventi per una più elevata customer satisfaction. • Verifica in itinere e finale del P.O.F.; comunicazione dei risultati significativi in risposta al P.d.M. • Pubblicizzazione del P.T.O.F. rapportandosi con i genitori e con gli organi di stampa. • Eventuale progettazione ed elaborazione di materiale informativo del P.T.O.F. da fornire al momento dell'iscrizione ai genitori. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione rivolte a docenti.
<p style="text-align: center;">Elaborazione del Piano di Miglioramento</p>	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
<p style="text-align: center;">Componente dello Staff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV e RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 2

AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2020)	
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM • Coordinamento delle convocazioni dei GLHI e GLHO. • Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI. • Cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare, con i componenti del GLI, con i responsabili dei Piani di zona. • Supportare colleghi e famiglie sulle problematiche relative ai BES • Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. • Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio). • Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari. • Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni. • Collaborare con la FS sull'orientamento per gli alunni BES, adottati e stranieri • Predisposizione dell'orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani di zona. • Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. • Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l'equipe multidisciplinare. • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto per promuovere i processi di integrazione. • Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> • Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 3

AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2020)	
Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia. • Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo. • Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e l'orientamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. • Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell'Istituto. • Proposta/predisposizione di iniziative di orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. • Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole. • Gestione dell'orientamento scolastico; rapporti con l'utenza e trasmissione informazioni alle famiglie e agli studenti. • Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. • Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni "ponte". • Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. • Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> - all'interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all'altra. • Selezione in prima istanza delle proposte progettuali specifiche dell'area pervenute all'Istituto Comprensivo. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Collaborazione per la composizione dei gruppi di alunni delle classi prime. • Coordinare le attività dell'Associazione Genitori all'interno della scuola. • Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche. • Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche.

Elaborazione del Piano di Miglioramento	Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 4	
AREA di INTERVENTO	Multimedialità e sito WEB
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2020)	
Ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.

COMPITI SPECIFICI

Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità. • Promozione dell'uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. • Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. • Collaborazione per stesura del modulo di implementazione. • Supporto ai docenti piattaforma AXIOS. • Archiviazione registri on – line e conservazione • Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. • Predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. • Predisposizione degli orari per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. • Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. • Collaborazione con i responsabili dei laboratori. • Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. • Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all'area matematico-scientifica/tecnologica. • Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte • Collaborazione nella gestione del portale “Scuola in chiaro” e del “Portale Unico” dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). • Azioni di accompagnamento per l'attuazione del Piano digitale. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE.. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

COMMISSIONI

Le Commissioni sono eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti; hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono contribuire a realizzare e migliorare l'Offerta Formativa.

1. **COMMISSIONE ELETTORALE:** organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche. Relaziona sulle attività svolte.
2. **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - NIV:** elabora, predispone e somministra gli strumenti con cui l'Istituto valuta se stesso, le proprie attività e la propria organizzazione e ne raccoglie e analizza i risultati. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'Istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:

- attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
- evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
- mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- verifica gli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum;
- osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo provvede, entro la fine di Maggio 2019, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica tre anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA o suo delegato
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- FF.SS.
- DOCENTI d'Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione.

Docenti componenti: Racioppa Anna Maria, Conte Stefano, Cipriani Stefania, Di Giovine Patrizia, Caruso Maria Carmina, Palazzo Anuschka, Bimbo Marianna, Petrilli Filomena, Picaro Antonella.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

DOCENTI REFERENTI DI SPECIFICI PROGETTI

Coordinano le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

REFERENTE dell'attività SPORTIVA

REFERENTE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

DOCENTI REFERENTI DI LABORATORI E SUSSIDI

Sono Responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche. L'uso dei laboratori è documentato attraverso un apposito registro a cura del docente referente.

1. **LABORATORI DI INFORMATICA**
2. **LABORATORIO DI SCIENZE**
3. **LABORATORIO DI ARTE**
4. **LABORATORIO MUSICALE**
5. **LABORATORIO DI INCLUSIONE**
6. **PALESTRA**
7. **BIBLIOTECA – AMBIENTI DEDICATI**
8. **LABORATORIO ATELIER CREATIVO**
9. **REFETTORIO**

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Al Presidente del Consiglio d' Interclasse/Intersezione sono affidati i seguenti compiti:

- presiede il Consiglio su delega e in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;
- verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e in caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzatore ad un altro docente;
- promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio;
- verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- è responsabile, unitamente al segretario, del registro dei verbali del Consiglio;
- segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni;
- collabora con le altre figure di sistema per la predisposizione del PTOF/PDM/RAV;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi/sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

- 1) compilazione puntuale e tenuta del registro on line dei Consigli Intersezione e dei suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
- 2) verbalizzazioni on line relative alle singole sedute dei Consigli di Intersezione e Interclasse.

**COORDINATORI E SEGRETARI
DEI CONSIGLI DI CLASSE**

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA

Il Docente Coordinatore di Classe collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti il Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Pertanto i suoi compiti si sviluppano nei seguenti ambiti:

1° AMBITO: CONSIGLIO DI CLASSE

1. in assenza del Dirigente scolastico, su delega, presiede il Consiglio di Classe sia tecnico sia con la componente genitori, programmato e straordinario e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'o.d.g.;
2. è responsabile delle verbalizzazioni riguardanti i lavori collegiali;
3. formalizza le istanze che riceve dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Docenti con compito di Funzione Strumentale, dai Responsabili dei Progetti e dalla Segreteria.
4. redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale;
5. verifica, in sede di scrutinio, la regolarità delle operazioni collegate alla valutazione;
6. controlla la compilazione delle schede personali degli alunni;
7. si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio;
8. coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;
9. partecipa ai Gruppi di Lavoro Operativi - GLHO;
10. se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.

2° AMBITO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;
2. tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per urgenti problematiche didattiche e/o disciplinari;
3. tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;
4. è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;
5. verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui;
6. monitora le assenze ripetute degli alunni valutando con il Consiglio le azioni educative da intraprendere;
7. consegna le schede del 1°/2° quadrimestre ai genitori e cura le comunicazioni preventive sugli esiti negativi degli scrutini finali.

3° AMBITO: RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO

1. informa gli alunni sul “Regolamento Interno d’Istituto”;
2. controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;
3. mette in atto ogni misura utile ed opportuna nell’ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.

4° AMBITO: STRUTTURE SCOLASTICHE

4. sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti definitivi degli alunni all’interno dell’aula, precedentemente concordati in Consiglio di Classe.

5° AMBITO: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. compila puntualmente e custodisce il registro dei Consigli Classe (elenco componenti il Consiglio di Classe, elenco alunni, ecc.) e i suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
2. verbalizza le singole sedute dei Consigli di Classe;
3. verbalizza eventuali assemblee dei genitori della classe, su convocazione della Scuola;
4. registra, nell’apposita pagina, le assemblee/incontri dei genitori di classe con la presenza dei docenti;
5. verifica che sia stato compilato il quadro riassuntivo finale (solo la parte riguardante il risultato finale e per le classi terze anche il consiglio orientativo);
6. controlla la presenza delle firme e l’apposizione del timbro ufficiale della scuola sul registro dei Consigli di Classe.

Se il Coordinatore svolge le funzioni di Presidente del C. d. C., è tenuto a collaborare con il docente nominato segretario per la stesura del verbale.

DOCENTI CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

Il docente capo-dipartimento coordina le riunioni, fa da moderatore e portavoce; gestisce i seguenti ambiti di lavoro:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio;
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli Enti esterni e Associazioni;
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche;
- discutere circa gli *standard minimi di apprendimento*, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;
- definire, eventualmente, programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
- rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- definire le Unità Didattiche disciplinari e trasversali;
- proporre la costituzione di archivi comuni per le prove di verifica;
- programmare prove parallele in ingresso, intermedie e finali;
- formulare proposte di aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- redigere liste di materiali che possono essere utili per attività comuni laboratoriali;
- proporre l’acquisto di libri per la didattica;
- proporre adozioni di libri di testo;
- organizzare o proporre iniziative di formazione/informazione;
- collaborare per la disseminazione di materiali informativi/progetti/concorsi nazionali e locali;
- cogliere opinioni in ambito organizzativo e raccordare comuni azioni didattiche;
- fare proposte in materia di viaggi e visite guidate;
- curare la definizione e raccogliere ordinatamente le prove comuni disciplinari per competenze e per conoscenze – archivio didattico;
- redigere il verbale relativo alle singole riunioni di Dipartimento.
-



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – G.L.I.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES attribuiti dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici.

Si riunisce all'occorrenza oltrech  ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Il GLI si integra, nella composizione, con gli Operatori del Territorio di Associazioni ed Enti.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola (organico di sostegno assegnato, numero di alunni con disabilit , DSA, BES, tipologia dello svantaggio, n.classi coinvolte);
- definizione delle linee guida per le attivit  didattiche di sostegno agli alunni con disabilit  e dei altri BES dell'Istituto da inserire nel POF(protocollo di accoglienza);
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy,e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attivit  di integrazione;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusivit  della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusivit  (P I) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonch  ai GLIP e al GLIR);
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusivit  riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- propone e collabora con la Scuola per la realizzazione di specifiche iniziative di formazione e aggiornamento destinate a docenti, alunni e genitori.

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI - G.L.H.O.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES) in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione.

Di ogni riunione si redige apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

IL GLHO pu  riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari o Consigli: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che pi  strettamente riguardano le attivit  didattiche e in particolare:

- a) del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con il referente BES, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc.);
- b) delle azioni di sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilit ;
- c) dell'individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilit ;
- d) della collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilit ;
- e) dell'analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilit ;



- f) della segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- g) della elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- h) della formulazione di proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLIO;
- i) della definizione di interventi utili per garantire la serena accoglienza e il passaggio da un grado scolastico all'altro (consiglio orientativo);
- l) dell'analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno e della informazione successiva al Dirigente su quanto emerso



COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Elabora i criteri sui quali il Dirigente Scolastico assegna ai docenti il bonus premiale, di cui alla Legge 107/2015.
2. Valuta il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.
3. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.
4. Esercita competenze per la riabilitazione del personale docente (art. 501, D.Lgs. n.297/1994).

E' costituito da:

- Dirigente Scolastico – Presidente;
- n.2 docenti scelti dal Collegio;
- n.1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- n.2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'Istituto;
- un componente esterno individuato dall'USR.

E' integrato dal tutor del docente neo immesso.



TUTOR

Il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto, supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA

Come previsto dal D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Centro Sportivo Scolastico ha il compito di avvicinare gli studenti allo sport e promuovere l'interiorizzazione dei principi e dei valori etici di cittadinanza attiva e di promozione e cura della salute e della prevenzione, in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale.



STAFF DI DIREZIONE

La Scuola struttura un Organigramma articolato e ramificato che comprende personale con precisi incarichi e responsabilità.

In particolare, dello Staff di direzione fanno parte il Dirigente Scolastico, i Docenti Collaboratori, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A..

Lo Staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti, dai capi dipartimento o dai Responsabili delle commissioni. Lo Staff ha il compito di: coadiuvare il Capo d'istituto nel suo lavoro di governo; di pianificare le azioni mirate al perseguimento degli obiettivi di processo del RAV; di contribuire a predisporre gli ordini del giorno delle attività collegiali; di contribuire in modo

propositivo per qualificare il servizio. I componenti dello Staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.

ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa CHIECHI Francesca
COLLABORATORI DEL D.S.	<ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa GERARDI Gabriella: 1° collaboratore ● ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore
SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Ins. CIBELLI Maria Immacolata
STAFF DI DIRIGENZA	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaboratori del D.S. ● Docenti Responsabili di plesso ● FF.SS.
Fiduciari RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. CONTE Stefano ● ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa CHIARELLA Loredana ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino
DOCENTI DI FUNZIONE STRUMENTALE	<p>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PALAZZO Anuschka – Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa RACIOPPA Anna Maria - Scuola Secondaria di 1° grado <p>Area 2 - Disagio e Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa MENICHELLA Maria - Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa CIPRIANI Stefania - Scuola Secondaria di 1° grado <p>Area 3 - Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. SCIARRA Giovanna Scuola dell'Infanzia e Primaria ● prof.ssa TRIGGIANI Federica E. - Scuola Secondaria di 1° grado <p>Area 4 - Multimedialità e sito WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BIMBO Marianna - Scuola dell'Infanzia e Primaria ● CARUSO M. Carmina - Scuola Secondaria di 1° grado

<p>CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LETTERE: Prof.ssa BALDASSARRE Antonella • SCIENZE MATEMATICHE: Prof.ssa DE MARIA Giuseppina • LINGUE STRANIERE: Prof.ssa DACCHILLE M. Grazia • TECNOLOGIA: Prof.ssa MALASPINA Giuseppina • ARTE E IMMAGINE: Prof. PAPARESTA Mariangela • SCIENZE MOTORIE: Prof.ssa DE SIO Antonietta • MUSICA: Prof.ssa GALASSI Mariangela • STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa NESPOLI Barbara • RELIGIONE: Prof. ssa RICUCCI Antonietta • SOSTEGNO: Prof. ssa DI GIOVINE Patrizia
<p>GRUPPO di LAVORO per l'INCLUSIONE scolastica (G.I.)</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l'U.O.) • Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio • Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa CIPRIANI Stefania • Ins. MENICHELLA Maria <p>N. 5 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. TATTA Sara Palma • Scuola Primaria: ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna • Scuola Secondaria: prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: ins. DEL LATTE Valeria. • Scuola Primaria: ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria • Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia • Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Infanzia: sig.ra DE PASQUALE Nadia • Scuola Primaria: sig.ra PIPOLI Valentina • Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra CALABRIA Carla e NAPOLITANO Nerina <p>Operatori del Territorio: Cooperativa “Paidos”; Cooperativa “Oasi”; Associazione “Diversabili” di Lucera</p>

<p align="center">COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2018 - 2021</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. FINELLI Maria Rosa (Scuola Primaria) ● prof.ssa DE MARIA Giuseppina (Scuola Secondaria) <p>Docente nominato dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. SCAGLIONE Giovanna <p>Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. SCARANO Massimiliano ● sig.ra FOLLIERI Ilde ● ● Componente esterno individuato dall'USR ● prof.ssa GIANNINI Anna Maria
<p align="center">TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO</p>	<p><u>SCUOLA INFANZIA</u> Ins. Scaglione Giovanna Ins. De Toma Lucia</p> <p><u>SCUOLA SECONDARIA</u> LETTERE prof.ssa Aliberti Teresa FRANCESE prof.ssa Iannone Carmela PIANOFORTE prof.ssa Nespola Barbara MUSICA prof.ssa Galassi Mariangela</p>
<p>REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA Responsabili di Plesso "Preposti"</p>	<p align="center">Responsabili di Plesso con funzione di "Preposti"</p>
<p align="center">COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO</p>	<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria
<p>REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA- SUB CONSEGNETARI MATERIALE SPORTIVO</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. DI MUNNO Maria Grazia <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof.ssa DE SIO Maria Antonietta
<p align="center">RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</p>	<p>LABORATORI INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Multimediale: CONTE Stefano <p>LABORATORI PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scientifico: ins. LANCIANESE Anna ● Musicale: ins. CIBELLI Maria Immacolata ● Multimediale: ins. BIMBO Marianna <p>LABORATORI SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scientifico: prof.ssa DE NIGRIS Isabella ● Artistico: prof. INGLESE Gabriella ● Amplificazione Strumentisti: GIORNETTI Davide ● Multimediale: prof.ssa CARUSO M. Carmina

<p>REFERENTI BIBLIOTECA</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. FUSCO Maria Pia <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CASILLI Donatella <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa CANNIZZO Emma 																
<p>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S.</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Referente Coordinatore</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa DE SIO Maria Antonietta <p>Segretario</p> <ul style="list-style-type: none"> ass. amm.vo SUSANNA Vincenzo <p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> prof. SCIOSCIA A. Marino <p>Rappresentante Consiglio d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> PREZIUSO Pamela <p>Rappresentanti Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> sig.ra CANNIZZO Emma e sig.ra CIPRIANI Stefania 																
<p>Piano di Dematerializzazione e Piano di Trasparenza e Integrità Triennio 2019 - 2022</p>	<p>Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CAMPOREALE Gennaro 																
<p>ANIMATORE DIGITALE triennio 2018- 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> prof.ssa BOSCOLO Tiziana 																
<p>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE triennio 2019-2022</p>	<table border="0"> <tr> <td>• ins. CONTE Stefano</td> <td>Docente Scuola dell'Infanzia</td> </tr> <tr> <td>• ins. BIMBO Marianna</td> <td>Docente Scuola Primaria</td> </tr> <tr> <td>• prof.ssa COMPAGNONE Annamaria</td> <td>Docente Scuola Secondaria</td> </tr> <tr> <td>• prof. DEL GAUDIO Marcello</td> <td>Docente Scuola Secondaria</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Assistenza Tecnica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Presidio di Pronto Soccorso Tecnico</td> </tr> <tr> <td>• sig.ra POTENZA Antonietta</td> <td>Assistente Amministrativo</td> </tr> <tr> <td>• sig. SUSANNA Vincenzo</td> <td>Assistente Amministrativo</td> </tr> </table>	• ins. CONTE Stefano	Docente Scuola dell'Infanzia	• ins. BIMBO Marianna	Docente Scuola Primaria	• prof.ssa COMPAGNONE Annamaria	Docente Scuola Secondaria	• prof. DEL GAUDIO Marcello	Docente Scuola Secondaria		Assistenza Tecnica		Presidio di Pronto Soccorso Tecnico	• sig.ra POTENZA Antonietta	Assistente Amministrativo	• sig. SUSANNA Vincenzo	Assistente Amministrativo
• ins. CONTE Stefano	Docente Scuola dell'Infanzia																
• ins. BIMBO Marianna	Docente Scuola Primaria																
• prof.ssa COMPAGNONE Annamaria	Docente Scuola Secondaria																
• prof. DEL GAUDIO Marcello	Docente Scuola Secondaria																
	Assistenza Tecnica																
	Presidio di Pronto Soccorso Tecnico																
• sig.ra POTENZA Antonietta	Assistente Amministrativo																
• sig. SUSANNA Vincenzo	Assistente Amministrativo																
<p>ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA biennio 2020/2022</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componente Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> prof. SCIOSCIA Marino prof.ssa DI GIOVINE Patrizia <p>Membro supplente</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa CIPRIANI Stefania <p>Componente Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> sig.ra PREZIUSO Pamela sig. ra DE TROIA Patrizia <p>Membro supplente</p> <ul style="list-style-type: none"> sig.ra DAMIANI Antonella 																

<p>REFERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa CIPRIANI Stefania • prof.ssa INGLESE Gabriella • prof.ssa DI GIOVINE Patrizia • prof.ssa RACIOPPA Annamaria • prof.ssa DE MARIA Giuseppina
<p>GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<p>Componente Docenti INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. PETRILLI Filomena <p>PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa BASSO Rosamaria <p>SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa BRUNO Marinella • prof.ssa CIPRIANI Stefania • prof.ssa GERARDI Gabriella • prof.ssa INGLESE Gabriella <p>Esperto in aspetti legali: avv. SCARANO Massimiliano</p> <p>Esperto in aspetti psicologici-relazionali: consulente prof.ssa DI BATTISTA Ida</p> <p>Esperti tecnologici: prof.ssa BOSCOLO Tiziana e ins. CAMPOREALE Gennaro</p>
<p>COMMISSIONE ELETTORALE biennio 2020/2022</p>	<p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ prof.ssa GERARDI Gabriella ❖ ins. CIBELLI Maria Immacolata <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ sig.ra NAPOLITANO Nerina ❖ sig. LOCONTE Francesco <p>Componente A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ass. amm.va CIUCCARIELLO Anna
<p>RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA - R.L.S. -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof. CAMPOREALE Gennaro
<p>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ing. SALCUNI Pasquale
<p>RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. CAMPOREALE Gennaro - GILDA UNAMS • ins. FUSCO Maria Pia - FLC CGIL • prof.ssa CARUSO M. Carmina - CISL

<p style="text-align: center;">NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. (2018-2021)</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Direttore S.G.A.: CIAVOTTA Michele ● Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - ins. CIBELLI Maria Immacolata - prof.ssa GERARDI Gabriella ● Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - ins. CONTE Stefano - ins. CAMPOREALE Gennaro - prof.ssa CHIARELLA Loredana - prof. SCIOSCIA Aldo Marino ● FF.SS. ● Docenti: ins. BIMBO Marianna, prof.ssa CARUSO Maria Carmina, ins. PALAZZO Anuschka L., ins. PETRILLI Filomena, ins. PICARO Antonella, prof.ssa RACIOPPA Annamaria
<p style="text-align: center;">CONSIGLIO d' ISTITUTO Triennio 2018 - 2021</p>	<p>Presidente Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. SCARANO Massimiliano - Presidente ● sig.ra DI MURO Roberta - Vice Presidente ● sig.ra FOLLIERI Ilde ● sig.ra ABBAZIA Carmen Anna ● sig.ra CARLINO Carla ● sig.ra PREZIUSO Maria Pamela ● sig.ra DE TROIA Patrizia ● sig.ra DAMIANI Antonella <p>Componente docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PALAZZO Anuschka L. ● ins. SCIARRA Giovanna - Segretario ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino ● ins. FUSCO Maria Pia ● prof. CHIARELLA Loredana ● ins. CONTE Stefano ● prof.ssa BOSCOLO Tiziana ● ins. PAPA Giuseppina <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra FUSILLO Anna Maria ● sig. CIAVOTTA Michele

GIUNTA ESECUTIVA Triennio 2018 - 2021	<p style="text-align: center;">PRESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D.S. prof.ssa CHIECHI Francesca <p style="text-align: center;">SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D.S.G.A. CIAVOTTA Michele <p style="text-align: center;">COMPONENTE GENITORI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra ABAZIA Carmen ● sig. SCARANO Massimiliano <p style="text-align: center;">COMPONENTE ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. ra FUSILLO Anna Maria <p style="text-align: center;">COMPONENTE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino
--	---

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA
a.s. 2020-2021

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	DEL MASTRO Caterina	SCAGLIONE Giovanna
2° anno (quattrenni)	PAPA Giuseppina	MALIZIA Carmelina
3° anno (cinquenni)	MINUTILLO Maria Assunta	TATTA Sara

CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA
a.s. 2020-2021

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
● Interclasse di PRIMA	LANCIANESE Anna	PEPE M. Teresa
● Interclasse di SECONDA	PALAZZO Anuschka Lucia	MASTROMATTEO Marianna
● Interclasse di TERZA	CASILLI DONATELLA	COGATO Marcella
● Interclasse di QUARTA	DI RITA Libera	CHIARELLA Tiziana
● Interclasse di QUINTA	CAVOTO Dola	SOLIMINE Giuseppina

DOCENTI PREVALENTI - COORDINATORI DI CLASSE**- SCUOLA PRIMARIA -**

1^A	LA CAVA A.M.	1^B	FERRARA	1^C	PEPE	1^D	PETRILLI		
2^A	MASTROMAT TEO	2^B	LIONETTI	2^C	PALAZZO	2^D	GUERRIERI	2^E	DELL'AQUILA
3^A	COGATO	3^B	D'ANTINI	3^C	CAMPOREALE	3^D	CIGNARELLA	3^E	CASILLI
4^A	BELLUCCI MICHELINA	4^B	LA CAVA R.	4^C	CHIARELLA	4^D	DI RITA	-	
5^A	SCIARRA	5^B	VANGONE	5^C	LOMBARDI	5^D	CAVOTO	-	

**DOCENTI COORDINATORI di CLASSE
- SCUOLA SECONDARIA -**

1^A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	2^ A	DE MARIA GIUSEPPINA	3^ A	PECORIELLO CONCETTA
1^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	2^ B	CANNIZZO CARMEN	3^ B	DE NIGRIS ISABELLA
1^C	TRIGGIANI FEDERICA	2^ C	TRIGGIANI FEDERICA	3^ C	BATTISTA DONATELLA
1^D	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	2^ D	FERRANTE ITALIA	3^ D	DE SIO ANTONIETTA
1^ E	CANNIZZO EMMA	2^ E	ALIBERTI TERESA	3^ E	PAPARESTA MARIANGELA
1^ F	PIETROPAOLO ADELE	2^ F	RINALDI AMELIA	3^ F	BOSCOLO TIZIANA
1^G	BALDASSARRE ANTONELLA	2^ G	CIPRIANI STEFANIA	3^ G	RACIOPPA ANNAMARIA
1^H	BASILONE GIUSEPPINA	2^ H	DI GIOVINE PATRIZIA	3^ H	COMPAGNONE ANNAMARIA
				3^ I	FATONE OFELIA

4. AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono:

- attività di insegnamento
- attività funzionali all'insegnamento
- attività aggiuntive



ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia conta 10 sezioni (tre raddoppiate per emergenza COVID) che funzionano tutte a tempo normale (40 ore settimanali), ubicate nel plesso "EX G.I.L." di viale Libertà:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
SEZIONI		PLESSO "ex G.I."	
Tempo normale	1° (treenni)	A1	VIALE LIBERTA'
	1° (treenni)	B1	
	1° (treenni)	C1	
	2° (quattrenni)	A2	
	2° (quattrenni)	A2(1)	
	2° (quattrenni)	C2	
	2° (quattrenni)	D2	
	3° (cinquenni)	A3	
	3° (cinquenni)	A3(1)	
	3° (cinquenni)	B3	
	3° (cinquenni)	C3	
	3° (cinquenni)	C3(1)	
	3° (cinquenni)	D3	

Le sezioni accolgono bambini raggruppati per fasce di età omogenee. L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni.

Le sezioni sono tutte a tempo normale e, pertanto, vi operano due docenti: il primo turno inizia alle 8,15 e termina alle 13,15; il secondo turno inizia alle 11,15 e termina alle 16,15. Un solo insegnante sul plesso, a rotazione, copre l'orario di apertura dalle 7,45 alle 8,15 per l'accoglienza dei bambini con genitori che hanno l'esigenza di un servizio di pre-scuola che, in questo modo, è garantito con i docenti della Scuola. Dalle ore 11.15 alle 13.15 le due docenti operano in compresenza nelle sezioni. La compresenza è finalizzata alla gestione di specifiche attività di laboratorio per gruppi ridotti di alunni e alla gestione delle attività di refezione scolastica.

Il cambio turno settimanale, antimeridiano/pomeridiano, avviene di giovedì. Alle supplenze sono destinate le eventuali ore eccedenti di disponibilità, cambi di turno e le ore di contemporaneità con l'I.R.C.

Organizzazione del tempo scuola

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA			
a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Routine</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
<i>Mensa</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate pomeridiane</i>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
			8

Corrispondenza Campi di esperienza - discipline

	CAMPI DI ESPERIENZA	DISCIPLINE
AREA LINGUISTICA	<i>I discorsi e le parole</i>	Italiano
		Inglese
AREA SCIENTIFICO-LOGICO-MATEMATICA	<i>La conoscenza del mondo</i>	Matematica
		Scienze
		Tecnologia

AREA SOCIO-ANTROPOLOGICA	<i>Il sé e l'altro</i>	Storia
		Geografia
		Religione cattolica
		Alfabetizzazione civica
AREA ESPRESSIVO-CORPOREA	<i>l corpo e il movimento</i>	Educazione fisica
	<i>Immagini, suoni, colori</i>	Arte e immagine
		Musica

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D	PIAZZA MATTEOTTI
SECONDE	A/B/C/D/E	
TERZE	A/B/C/D/E	
QUARTE	A1/A2/B1/B2/C1/C2/D1/D2	
QUINTE	A1/A2/B1/B2/C1/C2/D1/D2	

L'orario di servizio di ciascun docente di Scuola Primaria comprende 22 ore d'insegnamento e 2 ore di programmazione didattica. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti si trovano all'ingresso almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per le classi prime; per le altre classi, attendono i bambini in aula. Al termine delle lezioni accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'Istituto.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito in sei giorni, per un totale di 27 ore settimanali, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (1° turno) e dalle ore 8.45 alle ore 13.15 (2° turno). E' prevista una pausa ricreativa all'incirca dalle ore 10.30 alle ore 10.45.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE				
SCUOLA PRIMARIA a tempo normale 27 ore settimanali				
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1 ^e	CLASSI 2 ^e	CLASSI 3 ^e 4 ^e 5 ^e
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</i>	Italiano	7	7	7
	Storia	3	2	2
	Geografia	2	2	2
	Inglese	1	2	3

	Religione/Attività alternativa	2	2	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	6	6	5
	Scienze	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	1	1	1
	Musica	1	1	1
	Educazione Fisica	1	1	1
		27	27	27

Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano a cadenza quindicinale, nel giorno del LUNEDÌ, dalle 16,00 alle 19,30 e si svolgono presso la Scuola Primaria “E. Tommasone”, a distanza o in modalità sincrona. L'accantonamento orario di mezz'ora per ciascun incontro è recuperato periodicamente per ulteriori momenti di incontro/programmazione.

Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì sono aggiunte le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 25 min. per ogni giorno lavorativo.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E/F/G/H	VIALE DANTE, 2
SECONDE	A/B/C/D/E/F/G/H	
TERZE	A/B/C/D/E/F/G/H/I	

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine delle stesse, ad accompagnare gli alunni medesimi fino all'uscita dall'Istituto. Per un periodo iniziale dell'anno scolastico si osserva un orario ridotto di lezione (50 min.) che consente di maturare una banca ore utile per sostituire i docenti assenti. Questa modalità responsabile di gestione, deliberata a livello collegiale, consente di evitare durante tutto l'anno, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati delle classi.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito su sei giorni dalle ore 8,15 alle ore 13.15 (1° turno) e dalle ore 8,30 alle ore 13.30 (2° turno).

Nell'ambito delle 30 ore di lezione curricolari, di 60 minuti ciascuna è prevista, per gli studenti, una pausa ricreativa dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (vigilanza dei docenti della 3^a ora di lezione). Solo nel caso in cui la terza ora di lezione è di Scienze Motorie, la pausa ricreativa viene posticipata per essere effettuata dalle ore 11.05 alle ore 11.15 (vigilanza dei docenti di ed. fisica che prestano servizio alla 3^a ora).

La scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per le classi dei corsi A-C-D-E-F-I in 30 ore settimanali, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario.

Per le classi dei corsi B-G-H, ad indirizzo musicale, il tempo scuola è articolato in 33 ore settimanali: 30 in orario antimeridiano, di cui 29 destinate al curricolo obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario e 3 in orario pomeridiano di cui 1h e 30 min. per l'insegnamento dello strumento e 1h e 30min per la musica d'insieme.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE		
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica sperimentale</i>	Italiano	5
	Storia – Cittadinanza e Costituzione	2
	Geografia	2
	Approfondimento	1
	Inglese	3
	Francese	2
	Religione/Attività alternativa	1
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica sperimentale</i>	Matematica	4
	Scienze	2
	Tecnologia	2
<i>Artistico – Espressiva Ed. Civica sperimentale</i>	Arte ed Immagine	2
	Musica	2
	Educazione Fisica	2
	Strumento Musicale	3
TOTALE ORE	<i>Corso ordinario</i>	30
	<i>Corso musicale</i>	33

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali.

Attività individuali

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla stesura della programmazione
- b) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- c) alla correzione degli elaborati (almeno due a quadrimestre)
- d) ai rapporti individuali con le famiglie

Attività individuali connesse alla dimensione collegiale

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si riportano di seguito le funzioni individuate:

- a) Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- b) Verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- c) Coordinamento e verbalizzazione delle attività delle commissioni.

ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

Si prevede di convocare il Collegio, così come disposto dalla normativa, per deliberare sulle seguenti materie:

1. Funzioni Strumentali;
2. approvazione del P.T.O.F. – Piano di Miglioramento – RAV – Rendicontazione Sociale;
3. formazione/aggiornamento docenti;
4. integrazione alunni con disabilità, piano dell' inclusività, continuità, orientamento;
5. fondo d'Istituto;
6. Piano annuale delle attività;
7. elezione comitato di valutazione;
8. proposte criteri generali (Regolamento d'Istituto);
9. adozione dei libri di testo;
10. verifica attività del P.T.O.F./ Progettazione annuale d'Istituto;
11. progetti nazionali e internazionali – PON - FESR;
12. viaggi d'istruzione e visite guidate;
13. autovalutazione d'Istituto;
14. adesione a reti di scuole;
15. partenariati, collaborazioni, convenzioni.



CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLAPRIMARIA

I Consigli di Intersezione sono convocati a novembre, febbraio, maggio con la componente genitori.

I Consigli di Interclasse sono convocati a cadenza bimensile (ottobre, gennaio, marzo, maggio) con la componente genitori.

Con la sola presenza dei docenti sono analizzate le situazioni didattiche delle classi, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità.

La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.

Consigli di Classe

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli sono convocati con la presenza dei rappresentanti dei genitori nei mesi di ottobre, novembre, marzo, maggio. Nei mesi di settembre, ottobre, febbraio, giugno sono convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni ed effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni.

Più precisamente i Consigli lavorano sulle seguenti materie:

- settembre** Classi prime: acquisizione di notizie utili per la conoscenza degli alunni in ingresso.
Classi seconde e terze: modalità per la verifica del recupero dei debiti a.s. precedente.
Tutte le classi: intese comuni per la programmazione – Curricolo verticale UDA - UDC.
Analisi educativa iniziale, accordi per la programmazione e attività individualizzate

ottobre Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Programmazione educativa, collegamenti pluridisciplinari e attività integrative. Consiglio orientativo per le classi terze

novembre Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni.

febbraio **Scrutini 1° quadrimestre**

marzo Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni, verifica della programmazione,

maggio Verifica andamento educativo (pre-scrutini) e cognitivo degli alunni, verifica programmazione, scelta libri di testo

giugno **Scrutini 2° quadrimestre**

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.

1. CONSIGLIO DI ISTITUTO
2. GIUNTA ESECUTIVA
3. COLLEGIO DOCENTI
4. CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE
5. COMITATO DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE



OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre. Il primo quadrimestre avrà termine il **31 gennaio 2021**. Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno nella prima decade di febbraio e in giugno, al termine delle lezioni.

Nella Scuola Primaria le operazioni di scrutinio saranno svolte dal team dei docenti della stessa classe. La valutazione quadrimestrale sarà trascritta sulle schede.

Per aspetti non espressamente previsti, si rimanda alla normativa vigente.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE E ADOZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

In osservanza a quanto previsto dal Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012, comma 31, art. 7, che dispone: *“A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri online e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico”*, l'uso del registro elettronico AXIOS costituisce obbligo di servizio come modalità ordinaria di registrazione dei dati e di compilazione dei registri da parte di ogni docente.

I docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico ed allegare nelle cartelle dedicate: verbali, programmazioni e qualunque altra documentazione prodotta nell'ambito del proprio profilo professionale.

Da quest'anno è attiva la funzione di “interfaccia” con le famiglie che consentirà loro di accedere con password riservata al registro e poter consultare voti, provvedimenti disciplinari e attività svolte.

5. CONTINUITÀ EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

Si prevedono le seguenti attività:

- a) Consigli di Interclasse ed Intersezione, per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri con i docenti delle Scuole dell'Infanzia, al fine di promuovere la nostra Scuola ed acquisire notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria.
- c) Incontri dei docenti della Scuola Secondaria di 1° grado con i docenti delle classi 5° della nostra Scuola Primaria e quelli di altre scuole primarie al fine di avere notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado.
- d) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- e) Assemblee con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alle delle classi prime della Primaria e della Secondaria di 1° grado.
- f) Prima delle iscrizioni: assemblee con i genitori al fine di presentare l'organizzazione della Scuola.
- g) Attività di orientamento per tutte le classi terze della Scuola Secondaria.

6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Assemblee collegiali sono organizzate nel mese di ottobre per la presentazione dei docenti, la stipula del Patto di Corresponsabilità, l'illustrazione della programmazione annuale, del P.E.I., del P.D.P. e per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC..

I colloqui individuali si tengono nella Scuola Secondaria di 1° grado in orario antimeridiano previo appuntamento in un'ora settimanale stabilita dal docente (ora di ricevimento) e in orario pomeridiano nei mesi di novembre e aprile. Nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia, oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare, previo appuntamento, i docenti in coda alla programmazione rispettivamente quindicinale e mensile.

A conclusione del 1° e del 2° quadrimestre la scuola consegna il documento di valutazione. I docenti della Scuola dell'Infanzia delle sezioni dei cinquenni, a giugno rilasciano la scheda di rilevazione dei livelli conseguiti utile per facilitare la conoscenza del profilo dell'alunno nel successivo grado di scuola.

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso

- il sito web - sezione RE AXIOS
- il diario (con richiesta di firma per presa visione)
- attraverso la trasmissione di informative scritte consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli. L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

Dal corrente anno scolastico la famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "GIUSTIFICA" nella sezione "ASSENZE", indicandone obbligatoriamente il motivo selezionandolo dal menù a discesa predisposto dal RE.

Per completare la procedura, il genitore deve inserire il **codice PIN** richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla SEGRETERIA DIDATTICA insieme alle credenziali di accesso al RE.

7. RAPPORTI CON LA A.S.L.

Il docente coordinatore di classe e l'insegnante di sostegno partecipano periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. Tutti i docenti collaborano per la riuscita delle eventuali iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica della ASL.

8. INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano viene integrato dai seguenti documenti:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (P.d.M.)
- Rendicontazione Sociale
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Carta dei Servizi

- Piano della Progettazione annuale (attività didattiche curricolari ed extra curricolari, eventi, progetti d'Istituto)
- Organigramma – Piano degli incarichi e delle responsabilità
- Organigramma Sicurezza
- Piano Annuale delle Attività di formazione e autoformazione
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di Disciplina
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Piano Annuale del Personale ATA
- Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata – DDI
- Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto nell'ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV -2.

9. PIANO DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE



Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio “**obbligatoria, permanente e strutturale**” è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi l'ITET “V. Emanuele III” di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente. L'I.C. si è candidato quale sede per i corsi formativi.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

Finalità e obiettivi

- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – **Criteri Ambientali Minimi e GPP - Green Public Procurement**;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;

- mantenere coerenza tra le scelte curriculari, le attività di recupero/sostegno/potenziamento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;
- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- prendere in seria ed operativa considerazione sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe;
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, di scelte culturali, di confronto metodologico, di produzione di materiali, di proposte di formazione/aggiornamento, di individuazione degli strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversamente Abili (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative diretti alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sui alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.



Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione

a.s. 2020/2021

Riferimento normativo

Legge 107/2015, art. 1, comma 124 *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la **formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa**”.*

Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici;
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo;
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
<p>1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l'innovazione dei processi organizzativi e didattici</p>	<p>a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell'anno scolastico;</p> <p>b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell'anno scolastico;</p> <p>c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative;</p> <p>d. Numero di azioni formative attivate in rete;</p> <p>e. Numero di azioni formative attivate singolarmente;</p> <p>f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).</p>
<p>2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo</p>	<p>a. Partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale;</p> <p>b. Partecipazione attiva alle reti di scopo;</p> <p>c. Numero docenti e personale ATA utilizzati nelle attività di rete di ambito territoriale;</p> <p>d. Numero docenti e personale ATA utilizzati nelle attività di rete di scopo;</p> <p>e. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell'anno scolastico;</p> <p>f. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete;</p> <p>g. Ruolo dell'Istituzione Scolastica nell'ambito della rete.</p>
<p>3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.</p>	<p>a. Cura e miglioramento dell'ambiente di apprendimento (opere realizzate all'interno dell'Istituto e acquisto beni e servizi);</p> <p>b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi);</p> <p>c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.</p>

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2016-2019:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Competenza digitale Curricolo verticale Prove strutturate Rubriche di valutazione Didattica innovativa e ambienti di apprendimento Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Benessere e stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> Bullismo e cyberbullismo Cittadinanza globale e sostenibilità Gestione delle classi Dinamiche relazionali Prevenzione dipendenze e devianze Cittadinanza attiva Pace e legalità Salute, sicurezza e privacy

**ATTIVITA' di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO**

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore) Ing. Cutrera Giacomo
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitzi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Uso della stampante 3D	Gruppo 10 docenti	Prof. Del Gaudio Marcello
	Certificazione EIPASS	15 docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER
	Educazione pro-sociale e affettiva	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.
Rete di ricerca-azione e Formazione su Ambienti di Apprendimento.	Sperimentazione di attività finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in linea con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo di istruzione.	Tutti i Docenti dell'I.C.	SCUOLA CAPOFILA Istituto Comprensivo “Santa Chiara – Pascoli- Altamura” di Foggia.

Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Di Giovine P.
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.

FORMAZIONE ALUNNI

Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni	
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti	
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore) Ing. Cutrera Giacomo	
Azioni PNSD	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Intero anno	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Intero anno	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Intero anno	Prof. Del Gaudio Marcello
Educazione all'affettività	Tutti gli alunni	Intero anno	Esperti esterni	
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni	
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto	
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni	
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno	
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro	

Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti gli alunni dell'I.C.	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale", acquisto Uva di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Operatori Cooperativa "Oasi"
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio "La Famiglia"
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l'anno	RSPP – medici specialisti
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore) Ing. Cutrera Giacomo
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori
Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary-Rotaract - Unesco

Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

FORMAZIONE PERSONALE ATA			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale

Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

FORMAZIONE SPECIFICA D'ISTITUTO

Le attività formative inserite nel Piano di d'Istituto saranno rivolte, prioritariamente, ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della tipologia delle competenze da acquisire o potenziare.

Il Dirigente illustra, in particolare, le seguenti formazioni specifiche, da svolgersi possibilmente prima dell'inizio delle attività didattiche:

- 1) **Formazione obbligatoria in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Formazione in materia di prevenzione e protezione rischio COVID-19.**
La formazione, tenuta dall'RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale, sarà rivolta a tutto il personale docente e ATA e si terrà in presenza in orario di servizio.
- 2) **Formazione specifica sui Disturbi Specifici di Apprendimento**, a cura della dott.ssa Sabatini Annamaria e Cutrera. Il corso sarà operativo-laboratoriale e si terrà in presenza in orario extrascolastico. La tematica riguarderà la conoscenza e l'uso di software compensativi. Sarà destinato ai docenti curricolari che hanno in classe alunni con diagnosi di DSA. Con il contributo dei genitori si potrà prevedere un ulteriore percorso formativo per le famiglie di tali alunni, ciò al fine di assicurare la continuità didattica orizzontale delle strategie didattiche adoperate.
- 3) **Formazione del personale docente sull'utilizzo del laboratorio dell'Istituto "Atelier creativo e uso della stampante 3D"**. La formazione, tenuta dal prof. Del Gaudio Marcello, sarà rivolta al personale docente e si terrà in presenza ed in orario extrascolastico. La finalità sarà quella di riportare al centro la didattica laboratoriale ed i laboratori ripensati come luoghi di innovazione e creatività.
- 4) **Piano di Formazione Fg2 - Ambito 14** da realizzare tramite la piattaforma Sofia. Il calendario e le proposte formative saranno comunicate dalla Scuola Centro di formazione di Ambito "Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" di Lucera.



L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è stata individuata come **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto "Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera", la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia.



Tanto premesso, nell'a.s. 2020/2021, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

Ai sensi dell'art.11 del D.M.249/2010, il tutor dei tirocinanti ha “il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti”.

Nello specifico, il docente tutor:

- Accoglie nel plesso, e nella propria sezione, la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- Programma con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo;
- Attesta la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- Collabora con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- Redige una relazione finale sull'attività di tirocinio.

CONCLUSIONI

Il presente Piano delle Attività si compone di n. 81 (ottantuno) pagine ed è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli impegni retribuiti con il Fondo della Istituzione Scolastica si rimanda allo specifico piano deliberato dagli OO.CC., così come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Nel corso dell'anno scolastico, il presente documento potrebbe subire variazioni per esigenze didattiche e organizzative.

Il calendario delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario dell'01 settembre 2020, Verbale n. 1, delibera n. 17.

Il presente Piano Annuale delle Attività del personale docente, predisposto per l'a.s. 2020/2021 viene:

- ◆ acquisito agli Atti della Scuola;
- ◆ pubblicato sul Sito web – in Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente;
- ◆ reso noto ai competenti Organi collegiali;
- ◆ inviato via e-mail a tutto il personale della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2020
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	VENERDÌ 11 GIUGNO 2021
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	MERCOLEDÌ 30 GIUGNO 2021 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo all' 11 giugno 2021, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 30.06.2020</i>).

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Tutte le domeniche	
Festa di tutti i Santi	1° novembre 2020
Ponte*	7 dicembre 2020
Festa dell'Immacolata	8 dicembre 2020
Vacanze natalizie*	dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021
Vacanze pasquali*	dal 1° aprile 2021 al 6 aprile 2021
Santa Pasqua	4 aprile 2021
Lunedì dell'Angelo	5 aprile 2021
Festa del Lavoro	1° maggio 2021
Festa della Repubblica	2 giugno 2021

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **202**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**.

COLLEGI DEI DOCENTI UNITARI

(art. 29 del C.C.N. L. 2007)



DATA		ORARIO	DURATA
SETTEMBRE 2020	Lunedì 02	ore 10.00 – 12.30	2 h e 1/2
SETTEMBRE 2020	Mercoledì 16	ore 10.00 – 12.00	1 h e 1/2
OTTOBRE 2021	Venerdì 23	ore 16.30 - 18.30	2 h
MAGGIO 2021	Venerdì 14	ore 16.30 - 18.30	2 h
GIUGNO 2021	Mercoledì 30	ore 16.30 - 18.30	2 h
TOTALE			10 h



INCONTRI DELLO STAFF

PRIMO INCONTRO

Settembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Insediamento Staff con nomina segretario verbalizzante.
2. Attribuzione compiti figure dello Staff.
3. Riflessioni comuni su priorità e obiettivi di processo RAV.
4. Aspetti organizzativi generali utili al corretto avvio dell'anno scolastico: modalità comunicative e passaggio di informazioni utilizzo laboratori; strumentazione d'Istituto, progetti recupero e potenziamento; accoglienza alunni H/tirocinanti; sostituzione degli insegnanti assenti, ecc.
5. Piano Triennale dell'Offerta Formativa:
 - intese per revisione e aggiornamento;
 - valutazione proposte progettuali esterne curriculari ed extra;
 - intese per avviare la progettazione d'Istituto.
6. Suddivisione compiti dello Staff.
7. Revisione della modulistica in uso – proposte operative.
8. Calendarizzazione degli incontri di staff e suggerimenti per ulteriori tematiche oggetto di discussione

SECONDO INCONTRO

Ottobre - staff ristretto (DS , FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

2. Verifica corretto e funzionale avvio dell'anno scolastico.
3. Socializzazione del documento predisposto utilizzando la piattaforma MIUR
4. Stato di attuazione del RAV – PDM.
5. Pianificazione delle azioni di Continuità e Orientamento per l'anno scolastico 2020/2021 e avvio del
6. processo di strutturazione di un protocollo condiviso per la formulazione del consiglio orientativo.

TERZO INCONTRO

Novembre - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

Staff ristretto

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Rendicontazione Sociale: definizione compiti e raccolta dati da inserire in piattaforma.

Staff allargato

3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: la struttura logica e l'articolazione del documento; proposte di lavoro ed articolazioni del Collegio
4. Percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza del RAV organizzativa, relazionale, metodologica.

QUARTO INCONTRO

Dicembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Rendicontazione sociale: stato di realizzazione.
2. Apertura della scuola al territorio e open day.

QUINTO INCONTRO

Gennaio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Stato di attuazione del RAV - PDM.
3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: strutturazione definitiva della proposta da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti nelle sue varie articolazioni;
4. Avvio percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento – modalità di coinvolgimento del Collegio e negoziazione azioni di monitoraggio;
5. Condivisione documento di Rendicontazione Sociale generato dalla piattaforma INVALSI.

SESTO INCONTRO

Aprile/maggio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Monitoraggio e verifica azioni progettuali – consegna materiali raccolti.
2. Monitoraggio e verifica percorso di ricerca-azione – consegna materiali raccolti.

INCONTRI DEL NIV

1) Settembre/Ottobre – prima data utile - tutti i componenti

1. Insediamento con nomina segretario verbalizzante.
2. Condivisione risultanze RAV.
3. Aggiornamento PdM: prime intese e suddivisione compiti.
4. Aggiornamento PTOF.
5. Programmazione rilevazioni sulla qualità del servizio erogato e sui risultati degli alunni (prove parallele, valutazione negli anni ponte, tasso di assenze per classe, bilancio sociale).
6. Calendarizzazione degli incontri

2) Ottobre seconda settimana

1. Redazione Rendicontazione Sociale: prime intese e suddivisione compiti;
2. Distribuzione compiti con particolare attenzione ai rapporti con gli stakeholders;
3. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
4. Informativa e prime intese sulla Rendicontazione Sociale - DPR 80/2013 e Nota MIUR prot. n. 17832 16-10-2018 e suddivisione compiti per acquisire dati da inserire in piattaforma

3) Dicembre seconda settimana

1. Condivisione del documento di Rendicontazione Sociale prodotto dalla piattaforma INVALSI
2. Aggiornamento RAV: modalità di monitoraggio delle azioni progettuali
3. Aggiornamento RAV: suddivisione compiti raccolta dati utili;
4. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM

4) Maggio – prima settimana

1. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
2. Verifica dei progetti inseriti nel PTOF
3. Questionari di valutazione-verifica da somministrare a docenti, personale A.T.A., alunni, genitori, stakeolder esterni
4. Raccolta dati per aggiornamento del RAV.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE



SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA				SEZIONI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2020	14	Lunedì ore 16.00/17.00 17.15/18.15 18.30/19.30	1° anno (treenni)	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2020	12	Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
FEBBRAIO	2021	1	Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
MAGGIO	2021	24	Lunedì ore 16.00/19.00	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
GIUGNO	2021	22	Martedì ore 10.00/12.00	3° anno (cinquenni)	Consegna documento di valutazione

SCUOLA PRIMARIA

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANN O	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2020	15	Martedì ore 1 [^] A-1 [^] B 16.30/17.30 1 [^] C-1 [^] D 17.45/18.45	PRIME	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2020	14	Mercoledì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali

DICEMBRE	2020	3	Giovedì ore 16.00/17.30	2^A - 2^C - 4^{A1} - 4^{A2} - 4^{C1} - 4^{C2} - 5^{A1} - 5^{A2}	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.00	2^B - 2^D - 4^{B1} - 4^{B2} - 4^{D1} - 4^{D2} - 5^{D1} - 5^{D2}	
DICEMBRE	2020	4	Venerdì ore 16.00/17.30	3^A - 3^C - 3^E - 5^{A1} - 5^{A2} - 1^A - 1^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Venerdì ore 17.30/19.00	2^E - 3^B - 3^D - 5^{B1} - 5^{B2} - 1^B - 1^D	
FEBBRAIO	2021	25	Giovedì ore 16.00/18.00	TUTTE	Documento di valutazione 1° Quadrimestre
APRILE	2021	8	Giovedì ore 16.00/17.30	2^A - 2^C - 4^{A1} - 4^{A2} - 4^{C1} - 4^{C2} - 5^{A1} - 5^{A2}	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.00	2^B - 2^D - 4^{B1} - 4^{B2} - 4^{D1} - 4^{D2} - 5^{D1} - 5^{D2}	
APRILE	2021	9	Venerdì ore 16.00/17.30	3^A - 3^C - 3^E - 5^{A1} - 5^{A2} - 1^A - 1^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Venerdì ore 17.30/19.00	2^E - 3^B - 3^D - 5^{B1} - 5^{B2} - 1^B - 1^D	
GIUGNO	2021	23	Giovedì ore 10.00/12.00	TUTTE	Documento di valutazione 2° Quadrimestre

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA		PRIME	
OTTOBRE	2020	13	Martedì ore 16.30/17.30		Riunione docenti-genitori e assemblea elezione organi collegiali (1h)
	2020	13	Martedì ore 17.30/18.30	SECONDE- TERZE	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
NOVEMBRE	2020	23	Lunedì ore 15.30/20.00	CORSI C-E	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>
		24	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI F-I	
		25	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSO D	
26	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSI A-H			
27	Venerdì ore 15.30/20.00	CORSI B-G			
FEBBRAIO	2021	19	Venerdì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna pagellino 1° Quadrimestre (solo Coordinatori -1h)
APRILE	2021	12	Lunedì ore 15.30/20.00	CORSI C-E	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>
		13	Martedì ore 15.30/20.00	CORSI F-I	
		14	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSO D	
15	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSI A-H			

		16	Venerdì ore 15.30/20.00	CORSI B-G	
GIUGNO	2021	24	Giovedì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna documento di valutazione 2° Quadrimestre (solo Coordinatori- 1h)



SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Giovedì 3 settembre 2020	9.00	11.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Designazione presidente e segretario di Intersezione 2. Designazione responsabili dei laboratori didattici 3. Designazione sub consegnatari materiali e sussidi 4. Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la scuola dell'Infanzia 5. Conferma/Candidatura dei responsabili dei progetti PTOF a.s. 2020/21 6. Disponibilità a svolgere incarichi di tutor per neo immessi in ruolo e tirocinanti
Lunedì 7 settembre 2020	8.30	12.30	Sistemazione materiali e riorganizzazione spazi scolastici.
Martedì 8 settembre 2020	9.00	11.00	<p>“Linee guida per l’Educazione”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione curriculum verticale - Competenze disciplinari di Ed. Civica - Criteri di valutazione - Elaborazione dell’UdA di educazione civica
Mercoledì 9 settembre 2020	9.00	12.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intese comuni per l’elaborazione della programmazione annuale. 2. Predisposizione/conferma modelli di raccolta dati per valutazione iniziale/in itinere/finale. 3. Analisi profilo BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 4. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati. 5. Definizione Unità di apprendimento e relative prove di verifica per conoscenze e competenze. 6. Organizzazione primo giorno di scuola dei treenni. 7. Conferma/rettifica del documento di valutazione finale 8. Conferma/rettifica del documento di Relazione finale di sezione. 9. Conferma/rettifica dei documenti: PDP Iniziale e finale.

Venerdì 11 settembre 2020	9.00	12.00	<p>1)Elaborazione finale della programmazione annuale</p> <p>2) Consigli di continuità: I docenti delle classi PRIME incontreranno i docenti dei bambini in uscita nell'a.s. 2020/21 per riorganizzare l'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola e le iniziative di CONTINUITA' nel rispetto delle misure antiCovid.</p>
Martedì 15 settembre 2020	9.00	11.00	<p>1) I docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini in uscita nell'a.s. 2020/21, incontreranno i docenti delle Classi prime della Primaria a.s. 2020/21per la presentazione degli alunni in ingresso: 1^ A – 1^B Ore 9.00 – 10.00 1^ C - 1^D Ore 10.00 -11.00</p> <p>2) Sistemazione aule</p>
Giovedì 17 settembre 2020	9.00	11.00	Piano di ingresso e di uscita

OTTOBRE Lunedì

26 ottobre 2020

16.00-18.00

Alla presenza dei soli docenti:

- Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA'.
- Perfezionamento delle Unità di Apprendimento del 1° Quadrimestre
- Organizzazione “Giornata mondiale dei diritti per l'Infanzia”
- Accordo di Rete percorso di Ricerca-Azione-Scuola Polo “Pascoli-Santa Chiara” di Foggia: Intese organizzative e operative.

NOVEMBRE			
Lunedì 16 novembre 2020	16.00	18.00	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame della situazione educativa e didattica delle sezioni. 2. Progetto educativo – didattico di Intersezione. 3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> > Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. > Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Contributo volontario genitori finalizzazione. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento del Consiglio di Intersezione a. s. 2020/2021. 2. Situazione iniziale delle sezioni. 3. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, eventuali iniziative per il Natale). 4. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. 5. Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. 6. Funzionamento servizio mensa. 7. Contributo volontario genitori: finalizzazione 8. Interventi e proposte avanzate dai genitori.
DICEMBRE			
Lunedì 14 Dicembre 2021	16.00	18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) 2. Rilevazione alunni B.E.S. non certificati. 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Stato d'avanzamento dei progetti del P.T.O.F.

GENNAIO

VALUTAZIONE 1° QUADRIMESTRE

Alla presenza dei soli docenti:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Verifica programmazione del 1° Quadrimestre
3. Verifica del piano educativo individualizzato (PEI)
4. Interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES):
 - del P.D.P. per alunni D.S.A.;
 - del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato.
5. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico
6. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare
7. Valutazione quadrimestrale alunni con compilazione delle griglie di osservazione
8. Casi di permanenza degli alunni anticipatari e DVA.

**Lunedì
25 gennaio
2021**

16.00

19.00

FEBBRAIO

Lunedì 15 febbraio 2021	16.00	18.00	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre;3. Interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):<ul style="list-style-type: none">> del P.D.P. per alunni D.S.A.;> del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato;> del P.E.I. per alunni disabili. <p><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES</u> (primo quarto d'ora):</p> <ol style="list-style-type: none">4. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.5. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u></p> <ol style="list-style-type: none">6. Verifica della programmazione educativa-didattica.7. Verifica progetti del P.T.O.F.8. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre9. Interventi e proposte avanzate dai genitori.
--	-------	-------	---

MARZO

Lunedì 15 marzo 2021	16.00	18.00	<p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Definizione azioni relative al percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento.2. Verifica della programmazione annuale in itinere.
-------------------------------------	-------	-------	---

MAGGIO

Lunedì 10 maggio 2021	16.00	18.00	<p><u>Alla presenza dei soli docenti – 16.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni. 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> > del P.D.P. per alunni D.S.A.; > del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; > del P.E.I. per alunni disabili. 4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola. <p><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES</u> (primo quarto d'ora):</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Verifica della programmazione educativa e didattica delle sezioni. 9. Verifica delle attività didattiche e proposte per l'ultimo periodo dell'anno scolastico; <ul style="list-style-type: none"> • Verifica progetti del P.T.O.F. • Manifestazione di fine anno (bambini di 3 e 4 anni) 10. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni cinquenni). 11. Interventi e proposte avanzate dai genitori.
--------------------------------------	-------	-------	--

GIUGNO

Martedì 8 giugno 2021	16.00	19.00	<p><u>VALUTAZIONE FINALE 2° QUADRIMESTRE</u></p> <p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione del verbale della seduta precedente 2) Verifica programmazione del 2° Quadrimestre 3) Verifica del piano educativo individualizzato (PEI) 4) Verifica del piano personalizzato (PDP) per gli alunni BES 5) Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico 6) Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare 7) Valutazione quadrimestrale alunni con compilazione delle griglie di osservazione e giudizi finali cinquenni 8) Casi di permanenza degli alunni anticipatari e DVA
Mercoledì 23 giugno 2021	16.00	18.00	<p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della

			<p>programmazione annuale educativa e didattica della sezione;</p> <ol style="list-style-type: none">2) Approvazione relazione finale relativa agli alunni disabili (DVA);3) Approvazione relazione finale relativa agli alunni BES certificati e non;4) Verifica attività di refezione scolastica;5) Proposte di miglioramento.
--	--	--	---

CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA

SETTEMBRE

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 7 settembre 2020	9.00	11.00	<p>Riunione plenaria</p> <p>Coordina i lavori il Collaboratore del D.S. ins. Cibelli M.I. In videoconferenza in modalità sincrona al link https://meet.jit.si/PlenariaPRIMARIA7SETTEBRE2020 2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designazione presidente e segretario di Interclasse. • Designazione dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi. • Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la Scuola Primaria. • Conferma dei Responsabili dei progetti PTOF curricolari- a.s. 2020/2021
Martedì 8 settembre 2020	9.00	11.00	<p>in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai seguenti link: 2 ore</p> <p>PRIME https://meet.jit.si/InterclassePRIMA_PRIMARIA-2020-2021</p> <p>SECONDE https://meet.jit.si/InterclasseSECONDA_PRIMARIA-2020_2021</p> <p>TERZE https://meet.jit.si/InterclasseTERZA_PRIMARIA-2020_2021</p> <p>QUARTE https://meet.jit.si/InterclasseQUARTA_PRIMARIA-2020_2021</p> <p>QUINTE https://meet.jit.si/InterclasseQUINTA_PRIMARIA-2020_2021</p> <p>N.B.: i link forniti saranno validi anche per le riunioni di interclasse dei giorni seguenti e per tutto l'anno scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale in presenza e a distanza (DDI). • Definizione espletamenti attività di recupero (PAI). • Criteri comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. precedente, in riferimento al (PIA). • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione disciplinare in presenza e nuclei essenziali delle discipline da proporre a distanza . <p>Docenti classi PRIME Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA.</p> <p>*DDI = Didattica Digitale Integrata *PIA = Piano Integrativo degli Apprendimenti *PAI = Piano degli Apprendimenti Individualizzato</p>

<p>Venerdì 11 settembre 2020</p>	<p>9.00</p>	<p>12.00</p>	<p align="center">(Docenti delle classi PRIME)</p> <p align="center">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link https://meet.jit.si/Continuit%C3%A0INFANZIA/PRIMARIA_2020-2021</p> <p align="center">1 ora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigli di continuità: I docenti delle classi PRIME incontreranno i docenti dei bambini in uscita nell'a.s. 2019/2020 per riorganizzare l'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola e le iniziative di CONTINUITA' nel rispetto delle misure antiCovid.
	<p>9.00</p>	<p>12.00</p>	<p align="center">Classi II III IV V</p> <p align="center">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link delle rispettive interclassi.</p> <p align="center">3 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di Unità di Apprendimento disciplinari per conoscenze e competenze: nuclei essenziali delle discipline da proporre a distanza. • Prove di verifica comuni per conoscenza e competenza, in ingresso e finali, in presenza e a distanza (DDI) - definizione di: <ul style="list-style-type: none"> - discipline - classi - tempi - spazi - modalità di somministrazione.
<p>Lunedì 14 settembre 2020</p>	<p>9.00</p>	<p>13.00</p>	<p align="center">Classi I</p> <p align="center">Consigli di continuità Scuola Primaria/Secondaria di I grado in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link</p> <p>classe 1^A - 1^H https://meet.jit.si/Continuit%C3%A0PRIMARIA_SECONDARIA_1A1H</p> <p>classi 1^B - 1^G https://meet.jit.si/Continuit%C3%A0PRIMARIA_SECONDARIA_1B_1G</p> <p>classi 1^C - 1^D https://meet.jit.si/Continuit%C3%A0PRIMARIA_SECONDARIA_1C_1D</p> <p>classi 1^F - 1^E https://meet.jit.si/Continuit%C3%A0PRIMARIA_SECONDARIA_1F_1E</p> <p>I docenti delle Classi Quinte a.s. 2019/2020 parteciperanno ai Consigli delle Classi Prime della Scuola Secondaria dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona ai link indicati, per la presentazione degli alunni in ingresso</p> <p align="center">Ore 9.00 – 10.00 – classe 1^A - 1^H Ore 10.00 - 11.00 – classi 1^B - 1^G Ore 11.00 - 12.00 – classi 1^C - 1^D Ore 12.00 – 13.00 – classi 1^F - 1^E</p>
<p>Martedì 15 settembre 2020</p>	<p>9.00</p>	<p>11.00</p>	<p align="center">Classi II III IV V</p> <p align="center">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link delle rispettive interclassi.</p> <p align="center">2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze.

	9.00	11.30	<p align="center">Classi I</p> <p align="center">Consigli di continuità Scuola Infanzia/ Scuola Primaria in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link</p> <p>1A-1B https://meet.jit.si/continuit%C3%A0PRIMARIA_INFANZIA1A-1B</p> <p>1C-1D https://meet.jit.si/continuit%C3%A0PRIMARIA_INFANZIA1C-1D</p> <p>I docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini usciti nell'a.s. 2018/2019 I docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini usciti nell'a.s. 2019/2020 incontreranno i docenti delle Classi PRIME per la presentazione degli alunni in ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti dell'Infanzia e comunicazione di notizie utili da parte delle FF.SS. continuità. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. <p>1^ A e 1^ B - Ore 9.00 - 10.00 1^ C e 1^ D - Ore 10.00 -11.00</p>
Giovedì 17 settembre 2020	9.00	10.30	<p align="center">Classi I - II - IV</p> <p align="center">In presenza Sede "Tommasone"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano di ingresso e di uscita scaglionato.
	10.30	12.00	<p align="center">Classi III e V</p> <p align="center">In presenza Sede "Tommasone"</p> <p>Piano di ingresso e di uscita scaglionato.</p>

OTTOBRE

			<p><u>SOLO COMPONENTE DOCENTE</u></p>
Mercoledì 7 ottobre 2020	16.30	18.30	<p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2020/2021. • Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. • Nuovi Giudizi di Valutazione - Scuola Primaria. • Definizione delle prove comuni di conoscenza iniziali. <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2020/2021. • Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. • Nuovi Giudizi di Valutazione - Scuola Primaria. • Definizione delle prove comuni di conoscenza iniziali, • Definizione delle prove comuni di competenza del I Quadrimestre, previste per le classi V: <p>- individuazione delle competenze da verificare; - definizione delle modalità di realizzazione.</p>

Mercoledì 21 ottobre 2020	16.30	18.30	<u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u>
			<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse - ore 16,30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove d'ingresso; 2. Piano educativo – didattico annuale di Interclasse. 3. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e distribuzione oraria del docente di sostegno. 5. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) - prime intese. 6. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 8. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica. 9. Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero/potenziamento degli apprendimenti - <i>Organico Potenziato</i> – individuazione alunni. 10. <i>Progetto sicurezza</i>: individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila - classi prime, seconde, terze, quarte, quinte. 11. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di dicembre-gennaio. 12. Uscite didattiche per i mesi di novembre -dicembre-gennaio. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti. 17. Situazione didattica e disciplinare della classe. 18. Piano educativo – didattico annuale di Interclasse. 19. Viaggi di istruzione. 20. Contributo volontario genitori: importo raccolto e destinazione d'uso. 21. Interventi e proposte avanzate dai genitori.

GENNAIO			
Martedì 19 gennaio 2021	16.30	18.30	<u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u>
			<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse - ore 16,30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali; 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> > del P.D.P. per alunni D.S.A.; > del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; > del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali; 5. Casi di alunni a rischio di dispersione. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Verifica della programmazione didattico- disciplinare. 7. Verifica progetti del P.T.O.F. 8. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 9. Interventi e proposte avanzate dai genitori

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

Martedì 9 febbraio 2021	1^ A	14.00	14.30	1/2 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito in piattaforma Axios. 2. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe. 3. Verifica del piano educativo individualizzato (PEI) per gli alunni disabili. 4. Verifica del piano didattico personalizzato (PDP) per gli alunni D.S.A. 5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 8. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni 9. Casi di permanenza degli alunni H
	1^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	1^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	1^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	2^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	2^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	2^ D	17.30	18.00	1/2 h	
2^ E	18.00	18.30	1/2 h		
Mercoledì 10 febbraio 2021	3^ A	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	3^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	3^ E	16.00	16.30	1/2 h	
	4^ A/4^ A1	16.30	17.00	1/2 h	
	4^ B/4^ B1	17.00	17.30	1/2 h	
	4^ C/4^ C1	17.30	18.00	1/2 h	
4^ D/4^ D1	18.00	18.30	1/2 h		
Giovedì 11 febbraio 2021	5^ A/5^ A1	16.00	16.30	1/2 h	
	5^ B/5^ B1	16.30	17.00	1/2 h	
	5^ C/5^ C1	17.00	17.30	1/2 h	
	5^ D/5^ D1	17.30	18.00	1/2 h	

MARZO

Lunedì 15 marzo 2021	16.30	18.30	<u>SOLO COMPONENTE DOCENTE</u>
			<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. • Predisposizione delle Unità di apprendimento del terzo bimestre. • Intese per la predisposizione delle prove comuni finali di conoscenza (classi I – II – III – IV) e di competenza (classi V). • Stato di avanzamento del P.D.M.
Giovedì 18 marzo 2021	16.30	18.30	<u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u>
			<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 16,30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattica e disciplinare della classe. 2. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 3. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 4. Verifica del lavoro svolto a febbraio e marzo. 5. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 6. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati 7. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo Aprile-Maggio <p><u>Per le classi SECONDE e QUINTE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Invalsi 2021: misure dispensative e strumenti compensativi per alunni D.S.A. e DVA.

			<p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 18.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattica e disciplinare della classe; 2. Comunicazioni sulle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; 3. Progetti di arricchimento dell'offerta formativa.
--	--	--	---

MAGGIO			
			<u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u>
			<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 16,30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios. 2. Situazione didattica e disciplinare della classe. 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 5. Verifica del lavoro svolto nel mese di aprile. 6. Verifica del Piano Educativo individualizzato alunni con disabilità. 7. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni D.S.A. 8. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni B.E.S. certificati e non certificati - interventi enti territoriali. 9. Ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di maggio. 10. Proposte nuove adozioni libri di testo. 11. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza: modalità, tempi, valutazione. <p><u>Con i rappresentanti dei genitori - ore 18,00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Verifica situazione didattica e disciplinare della classe 13. Verifica della programmazione di classe. 14. Proposta conferma o nuove adozioni libri di testo. 15. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza. 16. Proposte progettuali maggio/giugno 17. Autovalutazione d'Istituto – Somministrazione questionario <i>on line</i> Alunni e Genitori.
			<u>SOLO COMPONENTE DOCENTE</u>
Martedì 11 maggio 2021	16.30	18.30	<p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica Progetti d'istituto . • Predisposizione prove comuni finali di conoscenza: modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del PDM <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica continuità svolta dei bambini cinquenni di scuola dell'infanzia e gli alunni delle classi 5^ (per docenti delle sezioni dei cinquenni e insegnanti delle classi V). • Predisposizione prove comuni finali di conoscenza: modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del PDM
Giovedì 17-05-2021	16.00	18.00	

GIUGNO

SOLO COMPONENTE DOCENTE

**Mercoledì
16 giugno
2021**

9.00

11.00

- Verifica finale PTOF 2020-2021.
- Proposte per il prossimo anno scolastico.

SCRUTINI FINALI

Giovedì 17 giugno 2021	1^ A	9.00	9.30	1/2 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari. 2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe in presenza e a distanza. 1. Approvazione dei Piani di Integrazione degli Apprendimenti. 2. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni disabili (D.V.A.) e con D.S.A. 3. Operazioni di scrutinio finale: <ol style="list-style-type: none"> a) verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni durante il 1^ Quadrimestre ed applicazione di eventuali deroghe in caso di superamento del limite di assenze; b) valutazione del profitto dei singoli alunni; c) valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; d) casi di alunni con insufficienze lievi - redazione del Piano di Apprendimento Individualizzato: resoconto degli interventi effettuati in collaborazione con Enti esterni. Comunicazione delle lacune e/o NON ammissione alla famiglia; e) pianificazione modalità e tempi di recupero delle lacune disciplinari lievi da effettuare durante il prossimo anno scolastico.
	1^ B	9.30	10.00	1/2 h	
	1^ C	10.00	10.30	1/2 h	
	1^ D	10.30	11.00	1/2 h	
	1^ E	11.00	11.30	1/2 h	
	2^ A	11.30	12.00	1/2 h	
	2^ B	12.00	12.30	1/2 h	
	2^ C	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ D	13.30	14.00	1/2 h	
	2^ E	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ A	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	Venerdì 18 giugno 2021	3^ C	17.00	17.30	
3^ D		17.30	18.00	1/2 h	
4^ A/4^ A1		8.30	9.00	1/2 h	
4^ B/4^ B1		9.00	9.30	1/2 h	
4^ C/4^ C1		9.30	10.00	1/2 h	
4^ D/4^ D1		10.00	10.30	1/2 h	
5^ A/5^ A1		10.30	11.00	1/2 h	
5^ B/5^ B1	11.30	12.00	1/2 h		
5^ C/5^ C1	12.00	12.30	1/2 h		
5^ D/5^ D1	12.30	13.00	1/2 h		

CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO



SETTEMBRE

Lunedì 14 settembre 2020	1^A-1^H	9.00-10.00	1h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti della Scuola Primaria o comunicazione notizie utili da parte delle FF.SS. continuità. 2. Analisi profilo alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 3. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze. 4. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione -meta comune per classi parallele- Classi 1^ - proposta dipart. Scienze Classi 2^ - proposta dipart. Lettere Classi 3^ - proposta dipart. Lett./Arte + Classi di strumento musicale.: proposte
	1^B-1^G	10.00-11.00	1h	
	1^C-1^D	11.00-12.00	1h	
	1^F-1^E	12.00-13.00	1h	
Martedì 15 settembre 2020	2^A-2^H	9.00-10.00	1h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione della programmazione annuale in presenza e nuclei essenziali delle discipline da proporre a distanza secondo modello comune. 2. Definizione espletamenti attività di recupero (PAI). 3. Criteri comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. precedente, in riferimento al (PIA). 4. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione-meta comune per classi parallele.
	2^B-2^C	10.00-11.00	1h	
	2^D-2^G	11.00-12.00	1h	
	2^E-2^F	12.00-13.00	1h	
Venerdì 18 settembre 2020	3^I	8.00-9.00	1h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione della programmazione annuale secondo modello comune. 1. Criteri comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. precedente, in riferimento al (PIA). 2. Proposte per iniziative di recupero. 3. Conferma/nuove proposte per visite guidate o viaggi di istruzione -meta comune per classi parallele.
	3^A-3^F	9.00-10.00	1h	
	3^B-3^C	10.00-11.00	1h	
	3^D-3^G	11.00-12.00	1h	
	3^E-3^H	12.00-13.00	1h	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

OTTOBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Giovedì 15 ottobre 2020	3^A	15.00	16.00	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u> 1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 2. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale della classe. 3. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e distribuzione oraria del docente di sostegno. 5. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) - prime intese. 6. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 8. Adesione a Progetti d'Istituto 9. Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero degli apprendimenti - Organico Potenziato - individuazione alunni. 10. Progetto sicurezza: individuazione alunni aprifila e chiudi-fila - classi prime, seconde e terze. 11. Sospensione uscite guidate e viaggi di istruzione - emergenza COVID. 12. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica. 13. Programmazione delle attività, ed interdisciplinari, per il mese di ottobre-novembre. 14. Definizione mete per visite guidate o viaggi di istruzione secondo quanto stabilito in sede di dipartimento. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti.
	2^A	16.00	17.00	
	1^A	17.00	18.00	
	3^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	
Venerdì 16 ottobre 2020	2^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	1^G	18.30	19.30	
	1^B	18.00	19.00	
	2^B	19.00	20.00	
Sabato 17 ottobre 2020	3^B	20.00	21.00	
	3^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	
Lunedì 19 ottobre 2020	1^D	17.00	18.00	
	3^ I	15.00	16.00	
	3^ F	16.00	17.00	
	2^ F	17.00	18.00	
Martedì 20 ottobre 2020	1^F	18.00	19.00	
	1^ C	15.00	16.00	
	2^ C	16.00	17.00	
	3 ^C	17.00	18.00	
	3^ E	16.30	17.30	
	2^E	17.30	18.30	

	1^E	18.30	19.30	<p><u>Con i rappresentanti neo eletti dei genitori (ultimo quarto d'ora)</u></p> <p>18. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti. 19. Situazione didattica e disciplinare della classe. 20. Progettazione educativa e didattica d' Istituto e di classe. 21. Viaggi di istruzione. 23. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p> <p><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (15 minuti)</u></p> <p>24. Accordi per stesura P.D.P. alunni D.S.A. 25. Accordi per stesura P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.</p>
--	-----	-------	-------	--

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

NOVEMBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Lunedì 16 novembre 2020	3^D	15.00	16.00	<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u></p> <p>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica del lavoro svolto 3. Analisi della situazione educativa e didattica della classe e individuazione di singole problematiche. 4. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza 5. Individuazione alunni con gravi difficoltà</p>
	1^D	16.00	17.00	
	2^D	17.00	18.00	
Martedì 17 novembre 2020	1^ C	15.00	16.00	
	2^ C	16.00	17.00	
	3^ C	17.00	18.00	
	3^ E	16.30	17.30	

	1^E	17.30	18.30	
	2^E	18.30	19.30	
Mercoledì 18 novembre 2020	3^I	15.00	16.00	<p>cognitive e/o comportamentali e progettazione di interventi personalizzati.</p> <p>6. Approvazione Piano annuale della classe. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):</p> <ul style="list-style-type: none"> > Approvazione del P.D.P. sottoscritto dalla famiglia per alunno D.S.A.; > Approvazione del P.D.P. sottoscritto dalla famiglia per alunno B.E.S. certificato/non certificato; > Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. <p>8. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra: percorsi di recupero degli apprendimenti (Organico Potenziato).</p> <p>9. Programmazione delle attività didattiche fino a gennaio.</p> <p>10. Ipotesi di attività interdisciplinari per dicembre – gennaio</p> <p>Solo per le classi terze</p> <p>11. Formulazione del Consiglio Orientativo – compilazione modello.</p> <p>12. Prove interdisciplinari per competenze</p> <p><u>Con i soli genitori degli alunni DVA DSA – BES (primo quarto d'ora)</u></p> <p>13. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni D.S.A.</p> <p>14. Condivisione e sottoscrizione P.E.I. alunni D.V.A.</p> <p>15. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.</p> <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora)</u></p> <p>16. Situazione didattica e disciplinare della classe.</p> <p>17. Presentazione del Piano educativo e didattico d'istituto e di classe.</p> <p>18. Presentazione delle iniziative progettuali del periodo dicembre-gennaio</p> <p>19. Viaggi di istruzione: conferma adesione, itinerario e accompagnatori</p> <p>20. Prove interdisciplinari per competenze (solo per le classi terze).</p> <p>21. Azioni di Orientamento in uscita (solo per le classi terze) e continuità.</p> <p>22. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p>
	3^F	16.00	17.00	
	1^F	17.00	18.00	
	2^F	18.00	19.00	
Giovedì 19 novembre 2020	3^A	15.00	16.00	
	1^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	3^H	18.00	19.00	
	1^H	19.00	20.00	
	2^H	20.00	21.00	
Venerdì 20 novembre 2020	2^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	1^G	18.30	19.30	
	1^B	18.00	19.00	
	2^B	19.00	20.00	
	3^B	20.00	21.00	

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	
Lunedì 01 febbraio 2021	1^D	15.00	16.00	<p style="text-align: center;">o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito in piattaforma Axios. 2. valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe. 3. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A. 5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza(Rif. C.I. n.204 del 18/01/2020). 8. Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-marzo. 9. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo febbraio-marzo. 10. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni. 11. Situazione della classe emersa sotto l'aspetto didattico-disciplinare 12. Casi di permanenza degli alunni H. 13. Contributo volontario genitori: ampliamento dell'offerta formativa - importo raccolto e destinazione d'uso.
	2^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
Martedì 02 febbraio 2021	3^ I	15.00	16.00	
	1^ F	16.00	17.00	
	2^F	17.00	18.00	
	3^F	18.00	19.00	
Mercoledì 03 febbraio 2020	1^ C	15.00	16.00	
	2^ C	16.00	17.00	
	3^ C	17.00	18.00	
	1^ E	16.30	17.30	
	2^ E	17.30	18.30	
	3^ E	18.30	19.30	
Giovedì 04 febbraio 2021	1^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	
	1^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	3^H	20.00	21.00	
Venerdì 05 febbraio 2021	2^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	1^G	18.30	19.30	
	1^B	18.00	19.00	
	2^B	19.00	20.00	
	3^B	20.00	21.00	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MARZO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	o.d.g.
Lunedì 08 marzo 2021	1^ C	15.00	16.00	<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattica e disciplinare della classe, rilevata in modalità D.A.D.: buone pratiche e criticità, con eventuali indicazioni di casi particolari 2. Casi di alunni con difficoltà – verifica della partecipazione in modalità telematica e relative azioni di recupero 3. Approvazione della rimodulazione della progettazione individuale disciplinare secondo la modalità “a distanza” - docenti curriculari e di sostegno. 4. Verifica del lavoro di febbraio e prima decade di marzo svolto. 5. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali – verifica effettiva partecipazione ad azioni di recupero. 6. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 7. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati. 8. Compilazione del modello di screening DAD della classe. 9. Elaborazione del calendario settimanale di effettuazione delle videoconferenze. 10. 11. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 12. Programmazione delle attività didattiche per il periodo Aprile-Maggio. 13. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo Aprile-Maggio. 14. Individuazione di alunni che, a seguito di provvedimenti disciplinari, non parteciperanno al viaggio di istruzione e/o alla visita guidata. 15. Conferma docenti accompagnatori al viaggio di istruzione. <p>Per le classi TERZE</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Invalsi 2019: misure dispensative e strumenti compensativi per alunni D.S.A. e D.V.A.
	2^ C	16.00	17.00	
	3^ C	17.00	18.00	
	1^ E	16.30	17.30	
	3^ E	17.30	18.30	
	2^E	18.30	19.30	
Martedì 9 marzo 2021	3^ I	15.00	16.00	
	1^ F	16.00	17.00	
	3^F	17.00	18.00	
	2^F	18.00	19.00	
Mercoledì 10 marzo 2021	1^D	15.00	16.00	
	3^D	16.00	17.00	
	2^D	17.00	18.00	
Giovedì 11 marzo 2021	1^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	2^A	17.00	18.00	
	1^H	18.00	19.00	
	3^H	19.00	20.00	
	2^H	20.00	21.00	
Venerdì 12 marzo 2021	2^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	
	1^G	18.30	19.30	
	1^B	18.00	19.00	
	2^B	19.00	20.00	

	3^B	20.00	21.00	<p><u>Con i GENITORI degli alunni D.S.A. e B.E.S. certificati e non (primo quarto d'ora)</u></p> <p>17. Verifica stato di attuazione del P.D.P.</p> <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora)</u></p> <p>18. Situazione didattica e disciplinare della classe;</p> <p>19. Comunicazioni sui viaggi di istruzione.</p>
--	-----	-------	-------	---

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MAGGIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Lunedì 03 maggio 2021	1^ C	15.00	16.00	<p><u>Con i Genitori degli alunni D.S.A. e B.E.S. certificati e non (primo quarto d'ora):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica del P.D.P. <p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.. 2. Situazione didattica e disciplinare della classe. 3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 4. casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 5. verifica della programmazione di classe. 6. verifica del Piano Educativo individualizzato alunni con disabilità. 7. verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni D.S.A. 8. verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni B.E.S. certificati e non certificati. 9. ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di Maggio 10. somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza: modalità, tempi, valutazione. 11. proposte nuove adozioni libri di testo. <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Situazione didattica e disciplinare della classe; 13. Verifica della programmazione di classe; 14. Proposte nuove adozioni libri di testo. 15. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza. 16. Proposte progettuali maggio/giugno (incontri, gare sportive, Concerti)
	2^ C	16.00	17.00	
	3^ C	17.00	18.00	
	3^ E	16.30	17.30	
	2^E	17.30	18.30	
	1^E	18.30	19.30	
Martedì 04 maggio 2021	1^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
Mercoledì 05 maggio 2021	3^ I	15.00	16.00	
	1^F	16.00	17.00	
	2^F	17.00	18.00	
	3^F	18.00	19.00	
Giovedì 06 maggio 2021	1^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	
	1^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	3^H	20.00	21.00	
Venerdì 07 maggio 2021	2^G	16.30	17.30	
	3^G	17.30	18.30	

	1^G	18.30	19.30	17. Autovalutazione di Istituto-Somministrazione di questionario on line Alunni e Genitori.
	1^B	18.00	19.00	
	2^B	19.00	20.00	
	3^B	20.00	21.00	

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Venerdì 11 giugno 2021	1^D	16.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.. 2. Approvazione della relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. 3. Approvazione delle relazioni finali relative ad alunni H e D.S.A. se presenti. 4. Operazioni di scrutinio finale: <ul style="list-style-type: none"> > verifica della validità dell'anno scolastico; > giudizio sintetico sul comportamento; > valutazione finale dei singoli alunni. <p><u>Per le sole classi terze:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione
	2^D	17.00	18.00	
	3^D	18.00	19.00	
Sabato 12 giugno 2021	3^C	8.00	9.00	
	2^C	9.00	10.00	
	1^C	10.00	11.00	
	3^E	11.00	12.00	
	2^E	12.00	13.00	
	1^E	13.00	14.00	
Lunedì 14 giugno 2021	1^B	08.00	09.00	
	2^B	09.00	10.00	
	3^B	10.00	11.00	
	3^G	11.00	12.00	
	2^G	12.00	13.00	
	1^G	13.00	14.00	
	3^F	16.00	17.00	
	2^F	17.00	18.00	
	1^F	18.00	19.00	
Martedì 15 giugno 2021	3^A	08.00	09.00	
	2^A	09.00	10.00	
	1^A	10.00	11.00	
	3^H	11.00	12.00	
	2^H	12.00	13.00	
	1^H	13.00	14.00	
	3^I	16.00	17.00	

GRUPPI DI LAVORO



GRUPPI DI LAVORO SCUOLA DELL'INFANZIA			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 8 ottobre 2020	16,00	18,00	<p>Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa visione, condivisione dei documenti ed eventuali rettifiche
Lunedì 30 novembre 2020	16,00	18,00	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazioni manifestazioni natalizie. • Progettazione iniziative di solidarietà. • Progettazione “Open Day” Scuola dell’Infanzia”
Lunedì 11 gennaio 2021	16,00	18,00	<p>Tutti i docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPEN DAY INFANZIA La Scuola dell’Infanzia per l’Open Day sarà aperta in orario pomeridiano, per permettere ai genitori di visitare la Scuola e incontrare i docenti.
TOTALE	6 ORE		

RIUNIONI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Mercoledì 02/09/2020	9:00 – 11:00
2	Venerdì 04/09/2020	9:00 – 11:00
3	Martedì 08/09/2020	9:00 – 11:00
4	Mercoledì 09/09/2020	9:00 – 11:00
TOTALE ORE		8 h

CONSIGLI PER DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Giovedì 14/01/2021	16:00 – 17:00
2	Martedì 23/03/2021	16:00 – 17:00
3	Giovedì 10/05/2020	16:00 – 17:00
TOTALE ORE		3 h

Le riunioni di DIPARTIMENTO per i docenti di STRUMENTO MUSICALE si svolgeranno in orario antimeridiano, rispettando il medesimo calendario.

PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	ORE
Lunedì 28/09/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 12/10/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 26/10/2020 * PER LE CLASSI QUINTE Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA' (16.00-17.30)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 9/11/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 23/11/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
*Mercoledì 09/12/2020	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 11/01/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 25/01/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 8/02/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 22/02/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 8/03/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 22/03/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 12/04/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 26/04/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 10/05/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 24/05/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2

**Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì saranno aggiunti le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 24 minuti per ogni giorno lavorativo.*

Nei giorni di programmazione colorati, i docenti incontreranno i genitori degli alunni DSA – BES, a distanza di un quarto d'ora l'uno dall'altro, per :

1. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.
2. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE



GIUGNO 2021			
DATA	ATTIVITA'	DALLE ORE	ALLE ORE
Mercoledì 16 giugno 2021	Riunione preliminare commissione Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione.	11.00	12.00
Giovedì 17 giugno 2021	1^ prova scritta – italiano	08.30	12.30
Venerdì 18 giugno 2021	2^ prova scritta – lingue straniere	08.30	11.30
Sabato 19 giugno 2021	3^ prova scritta – matematica	08.30	11.30
Lunedì 21 giugno 2021	Ratifica scritti	08.30	12.00 (30 MIN./CLASSE)
Martedì 22 giugno 2021	Orali CORSO A -H	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 23 giugno 2021	Orali CORSO C-E	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 24 giugno 2021	Orali CORSO I	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 25 giugno 2021	Orali CORSO G	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 26 giugno 2021	Orali CORSO D	08.30	13.00
		15.00	19.00
Lunedì 28 giugno 2021	Orali CORSO F	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 29 giugno 2021	Orali CORSO B	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 30 giugno 2021	PLENARIA	10.00	11.00

FORMAZIONE

FORMAZIONE INFANZIA -PRIMARIA		
DATA	OGGETTO	ORARIO
Mercoledì 2 settembre 2020	Presso Scuola Secondaria di 1° grado “Dante Alighieri” Sala biblioteca • Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 e formazione in materia di prevenzione e protezione rischio da Covid-19.	9:00 - 13:00
Venerdì 4 settembre 2020		9:00 - 13:00
Venerdì 18 settembre 2020		9:00 - 13:00
TOTALE		12 h

FORMAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
DATA	OGGETTO	ORARIO
Giovedì 3 settembre 2020	Presso Scuola Secondaria di 1° grado “Dante Alighieri” Sala biblioteca • Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 e formazione in materia di prevenzione e protezione rischio da Covid-19.	9:00 - 13:00
Lunedì 7 settembre 2020		9:00 - 13:00
Giovedì 17 settembre 2020		9:00 - 13:00
TOTALE		12 h

RIEPILOGO ORE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	12
Gruppi di lavoro	6
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	39
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le sez. dei bambini treenni)	+ 1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERSEZIONE	38
TOTALE ORE	38

I docenti con rapporto part-time presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro.

RIEPILOGO ORE

SCUOLA PRIMARIA

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	12
Colloqui individuali	9
Consegna documento di valutazione (1° Quadr.) <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.) <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	38
Incontro con i genitori inizio anno (solo per le classi PRIME)	+ 1
TOTALE ORE	39
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERCLASSE	36
TOTALE ORE	36

RIEPILOGO ORE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	12
Riunioni dipartimentali	8
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
Consegna documento di valutazione <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 (che effettuano un monte ore annuo di attività funzionali superiore a 40), o con rapporto part-time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro avvalendosi del modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito.