****

VERBALE CONSIGLI DI INTERSEZIONE DEL MESE DI GIUGNO 2021

Modalità in video-conferenza

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**  N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI**  **--------------------------** | Sezz. | Ordine di scuola |
|  | Scuola dell’infanzia |

Convocazione in modalità telematica del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piattaforma individuata: accesso ad **Impari** image2.png**,** (presente sul registro elettronico AXIOS), creata stanza da JITSI e comunicata ai componenti il Consiglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

L’anno 2021, il giorno 8 del mese di GIUGNO, alle ore ……………., si è riunito il Consiglio di Intersezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

**Con i soli docenti componenti il Consiglio di Intersezione: ore 16.00**

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. **Verifica programmazione del 2° Quadrimestre.**
3. **Verifica progetti d’Istituto.**
4. **Verifica del Piano educativo individualizzato (PEI) alunni disabili.**
5. **Verifica del Piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.**
6. **Casi di alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali.**
7. **Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare.**
8. **Casi di permanenza degli alunni anticipatari e con disabilità.**
9. **Prime intese per la compilazione della Relazione Finale di sezione.**
10. **Valutazione 2°quadrimestre alunni con completamento delle Griglie di Osservazione e inserimento valutazione finale nel RE in Materiale Didattico alla voce “Voti proposti (alunni treenni e quattrenni) e Documento finale di Valutazione (alunni cinquenni).**

Presiede la riunione il docente Presidente di Intersezione Ins. ……………………….

Verbalizza il docente Segretario Ins. ……………………………………………………….

che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio di Intersezione in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

**Preliminarmente si fa presente che:**

1. Il link della piattaforma Jitsi è stato regalmente inviato a tutti i docenti con C.I. n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link della “stanza” inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno.

Dalla verifica dei partecipanti alla video conferenza, risultano presenti in ambiente virtuale tutti i docenti convocati, ad eccezione dei seguenti insegnanti:

1. **docenti assenti giustificati**

............................................……………………………………………………………………………….

1. **docenti assenti non giustificati**

............................................………………………………………………………………………………

*N.B: Il Coordinatore è tenuto a comunicare alla Segreteria – m. Di Bitonto, il nominativo dei docenti assenti.*

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza gli insegnanti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza gli insegnanti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, dà inizio alla trattazione dei punti all’ordine del giorno:

Rilevata l’assenza di obiezioni o integrazioni, il verbale della seduta precedente, inserito in formato PDF nella piattaforma Axios, viene dato per approvato da parte di tutti i componenti del Consiglio presenti.

Pertanto, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**

**………………………………………………………………………………………………….**

1. **Verifica programmazione del 2° Quadrimestre.**

**………………………………………………………………………………………………….**

1. **Verifica progetti d’Istituto.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Verifica del Piano educativo individualizzato (PEI) alunni disabili.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Verifica del Piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Casi di alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Casi di permanenza degli alunni anticipatari e con disabilità.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Prime intese per la compilazione della Relazione Finale di sezione.**

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Valutazione 2°quadrimestre alunni con completamento delle Griglie di Osservazione e inserimento valutazione finale nel RE in Materiale Didattico alla voce “Voti proposti (alunni treenni e quattrenni) e Documento finale di Valutazione (alunni cinquenni). …………………………………………………………………………………………………**

**Il Segretario informa i presenti che il verbale è redatto e pubblicato sul portale AXIOS nella cartella dedicata, condivisa entro max 5 gg. dalla data del Consiglio, per permetterne la lettura da parte di tutti i componenti il Consiglio della Interclasse.**

**Nella seduta consiliare successiva il verbale sarà dato per letto, poiché tutti i docenti ne avranno potuto prendere visione per tempo accedendo al registro elettronico e si procederà alla sola approvazione dello stesso.**

Essendo terminati i punti posti all’ordine del giorno e non essendoci altri interventi, la seduta è sciolta alle ore 18.00

**IL PRESIDENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca CHIECHI

***Oppure***

**IL PRESIDENTE DI INTERSEZIONE**

INS.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

INS.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_