



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**  
 Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
 Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 27

Lucera, 07 settembre 2021

*all'attenzione  
dei genitori*



- **AGLI ALUNNI** della **SCUOLA PRIMARIA**  
*(Per il tramite del docente coordinatore e altri docenti, nell'ambito del Curricolo di Ed. Civica)*

- **Ai GENITORI**  
*(per il tramite dei Rappresentanti dei Consigli di Interclasse)*

- **Ai DOCENTI** della **SCUOLA PRIMARIA**

- **Al personale ATA**  
**ALBO - SITO - ATTI**  
**SEDE**

**Oggetto: Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della SCUOLA PRIMARIA – a.s. 2021/2022 con integrazioni COVID – Disposizioni per Genitori e Alunni.**

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i Genitori degli alunni sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e integrate alla luce del *Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto, nell'ambito scolastico, della diffusione del virus SARS-CoV-2 – Aggiornato al 2021.*

La famiglia si impegna a rispettare le presenti Disposizioni anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità, unitamente all' integrazione Covid-19.

### ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE CLASSI DELL'ISTITUTO

| SCUOLA PRIMARIA |                                |                |
|-----------------|--------------------------------|----------------|
| CLASSI          | SEZIONI<br>TEMPO SCUOLA 27 ORE | PLESSO         |
| PRIME           | A/B/C/D                        | "E. TOMMASONE" |
| SECONDE         | A/B/C/D                        |                |
| TERZE           | A/B/C/D/E                      |                |
| QUARTE          | A/B/C/D/E                      |                |
| QUINTE          | A/B/C/D                        |                |

**ORARIO DELLE LEZIONI:** dal 16.09.2021 a fine anno scolastico, tutti i giorni, dal lunedì al sabato.

**INGRESSO CON "FASCIA TEMPORALE APERTA":**  
 dalle ore 8.30/8.45 alle ore 13.00



### ENTRATA DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni, con "fascia temporale aperta", è dalle ore 8,30 alle ore 8,45.

L'orario va rispettato rigorosamente e l'entrata deve svolgersi con ordine, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici. Gli alunni entrano a scuola dagli ingressi 1-2-3-4 stabiliti per ciascuna classe, per recarsi nelle rispettive aule dove trovano gli insegnanti ad attenderli.

Per ragioni di sicurezza, i cancelli di ingresso dell'edificio scolastico "Tommasone" sono socchiusi 5 minuti dopo l'ingresso degli alunni e riaperti pochi minuti prima dell'uscita degli alunni, onde impedire l'accesso agli estranei e la sosta immotivata dei genitori negli spazi interni della scuola. Dopo l'orario d'ingresso previsto, gli alunni devono essere accompagnati dal genitore.

I genitori non possono raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni.

### USCITA DEGLI ALUNNI

Al termine delle lezioni, gli alunni escono ordinatamente dall'aula e sono accompagnati dai docenti fino al cancello delle uscite stabilite (**ingressi 1-2-3-4**).

Non è permesso sostare negli spazi antistanti l'ingresso della scuola, prima e dopo l'orario di uscita degli alunni, al fine di non ostacolare il transito dell'utenza.

**Al suono della CAMPANA (ore 13.00), escono le classi:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>1^A- 1^B - 1^C-1^D</b>      | <b>ubicate al piano terra - uscita n.3 di Via S. D'Acquisto</b>  |
| <b>2^A- 2^B-2^C-2^D</b>        | <b>ubicate al primo piano - uscita n. 2 di P.zza Matteotti</b>   |
| <b>3^A -3^B -3^C -3^D -3^E</b> | <b>ubicate al primo piano - uscita n. 4 di Via S. D'Acquisto</b> |
| <b>4^A-4^B-4^C- 4^D - 4^E</b>  | <b>ubicate al secondo piano - uscita n. 1 di P.zza Matteotti</b> |
| <b>5^A- 5^ - 5^C - 5^D</b>     | <b>ubicate al secondo piano - uscita n. 2 di P.zza Matteotti</b> |

**INGRESSO dalle ore 8.30 alle ore 8.45 fascia temporale aperta**

**USCITA ore 13.00**

**CLASSI I (ingresso n. 3 da Via Salvo D'Acquisto)**

**CLASSI II (ingresso n. 2 di P.zza Matteotti)**

**CLASSI III (ingresso n.4 di Via S. D'Acquisto)**

**CLASSI IV (ingresso n. 1 da P.zza Matteotti)**

**CLASSI V (ingresso n. 2 da P.zza Matteotti)**

Allo scopo di garantire un regolare e sicuro deflusso, i genitori attenderanno i propri figli all'esterno dei cancelli dei quattro ingressi, fatta eccezione per le classi PRIME.

**Gli alunni che all'uscita di scuola non trovano i loro genitori devono rientrare nell'edificio e comunicarlo al personale scolastico che provvederà alla loro vigilanza e ad avvertire telefonicamente i familiari.**

**In caso di impedimento ad essere presenti all'orario di uscita degli alunni, i genitori devono informare tempestivamente la Scuola.**

L'uscita autonoma dell'alunno da scuola, al termine delle regolari e quotidiane attività didattiche, è consentita se autorizzata formalmente dalla famiglia con apposito modulo. Diversamente, l'alunno minore può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne provvista di delega scritta.



### **USCITA AUTONOMA DALLA SCUOLA DEGLI ALUNNI MINORI DI 14 ANNI- AUTORIZZAZIONE**

L'uscita autonoma al termine delle lezioni dei minori di 14 anni può essere concessa previa presentazione di **formale autorizzazione da parte delle famiglie** (Cfr. Legge n.172 del 4 dicembre 2017, art. 19 bis).

La norma sopra citata attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari, ai sensi della Legge del 4 maggio 1983, n. 184, facoltà di autorizzare l'Istituzione scolastica a consen-

tire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola al termine delle lezioni.

L'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico, l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un *processo volto alla sua autoresponsabilizzazione*, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

Ciò premesso, i genitori compilano e consegnano alla Scuola, per il tramite del docente coordinatore, il modello appositamente predisposto e la fotocopia del documento di identità. L'autorizzazione è valida per l'intera durata del percorso scolastico (5 anni di Scuola Primaria).

Si precisa che nulla è variato rispetto alla **responsabilità del docente** di accompagnare all'uscita da scuola gli alunni, oltre gli spazi esterni di pertinenza (cancelli). Così come, l'uscita anticipata dalle lezioni per motivi di salute e/o per motivi personali, può avvenire solo se l'alunno è prelevato dal genitore o da persona delegata.

I genitori degli alunni che non presentano la documentazione sono tenuti a **prelevare personalmente**, o tramite persona maggiorenne delegata, il proprio figlio all'uscita da scuola al termine delle lezioni.

## **RITARDI**

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di lezione. Solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato può consentire l'ingresso in ritardo previa giustificazione scritta di uno dei genitori o di chi ne fa le veci – ritardo giustificato. In casi eccezionali, gli alunni sprovvisti di giustificazione scritta possono essere ammessi in aula dietro autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato.

I docenti coordinatori, dopo 5 ritardi, valuteranno le iniziative da adottare (segnalazione alla dirigenza, convocazione dei genitori). Il ritardo successivo alle **ore 8,45** va considerato entrata posticipata.

Per ragioni di sicurezza, il docente coordinatore avviserà le famiglie degli alunni che arrivano sistematicamente in ritardo senza l'autorizzazione dei genitori.

## **INGRESSI POSTICIPATI ED ANTICIPI IN USCITA**

L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata degli alunni sono consentiti solo su presentazione di richiesta scritta attraverso la compilazione, da parte dei genitori, dell'apposito registro e a condizione che gli alunni vengano accompagnati o prelevati dai genitori o da persona formalmente delegata che esibirà al collaboratore un documento di riconoscimento.

In casi eccezionali, il genitore può delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne, allegando alla richiesta una copia del proprio documento di identità. Per gli alunni che **non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica**, qualora l'ora di tale disciplina sia fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa richiesta dei genitori e formale autorizzazione della Scuola.

I genitori separati o affidatari o con restrizioni di custodia dei propri figli, devono consegnare all'Ufficio di Segreteria documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento all'uno o all'altro dei genitori.



## **ASSENZE**

Tutte le assenze da scuola, per malattia, terapia, visite mediche, devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro a scuola e, se necessario, documentate. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi causate da motivi di salute** saranno giustificate con un **certificato medico** che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente della prima ora. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi, non dovute a motivi di salute**, andranno giustificate con apposita **autodichiarazione** allegata alla presente informativa (**ALL. 1**).

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "**GIUSTIFICA**" nella sezione "**ASSENZE**", indicandone obbligatoriamente il motivo dal menù a scorrimento predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

## **DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI GENITORI ED ESTRANEI**

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

## **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Sono previsti colloqui individuali in presenza e a distanza, prenotabili con richiesta formale motivata da parte del genitore. La

richiesta va inviata all'Ufficio del protocollo della Scuola attraverso mail (all'indirizzo **e-mail** fgic876009@istruzione.it) o inoltrata attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione "COLLOQUI".

I colloqui sono concessi di lunedì, in orario pomeridiano, ad inizio o a fine programmazione quindicinale dei docenti.

Si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori e assicurare il rispetto delle misure anti Covid.

## COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso:

- il sito web – sezione RE AXIOS;
- la posta elettronica personale;
- l'invio delle circolari al Rappresentante di sezione per la divulgazione dell'informativa;
- la trasmissione di comunicazioni scritte consegnate dai docenti ai genitori.

L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

## RICREAZIONE



È previsto un intervallo di ricreazione della durata di 10 minuti, scandito dal suono della campanella a metà mattinata, alle **10.30 circa**. Gli alunni possono consumare uno spuntino, evitando comportamenti di pericolo per sé e per l'incolumità altrui e mantenendo il distanziamento sociale. È vietato portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.

Carte e involucri di panini o bevande devono essere depositati negli appositi cestini. Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc. Difatti, sono sempre più numerosi i bambini che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo potrebbe determinare rischi alla salute.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA



Nei locali dell'Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. E' cura degli studenti prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato dalle etichette ad essi applicate.



Guanti e mascherine usati vanno conferiti in appositi contenitori predisposti dalla scuola al fine di consentirne il corretto smaltimento.

## EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ

Con l'adesione all'iniziativa nazionale "**Stop Single Use Plastic**" si vuole sensibilizzare il personale e gli alunni ad **eliminare**, nell'Istituto, **il consumo di plastica monouso** (in particolare bottigliette).

Pertanto, si eviterà **l'impiego di prodotti usa e getta nelle classi, nei servizi e negli Uffici della struttura**. La Scuola svolge una **funzione importante** nella formazione ed educazione dei ragazzi e può avere un **ruolo cruciale** nel sensibilizzare le nuove generazioni sul problema dell'inquinamento da plastiche.



## ATTIVITÀ PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE

Le famiglie degli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. possono optare per l'uscita dai locali scolastici del minore, oppure, per l'attività alternativa alla IRC. In tal caso un docente della Scuola, che opera in contemporaneità con l'insegnante di religione, effettuerà attività formative alternative.



## **PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro di classe da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di consultare le attività svolte in classe, i compiti assegnati, i voti, gli eventuali provvedimenti disciplinari e di giustificare le assenze, inserendo il codice PIN.

## **USO DEI BAGNI**

Durante le attività didattiche i bagni sono continuamente igienizzati dai collaboratori scolastici e, in osservanza delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione del contagio Covid-19, l'areazione dei locali sarà assicurata costantemente con le finestre che resteranno sempre aperte.

Non è consentito recarsi in bagno nella pausa della ricreazione anche al fine di consentire la sanificazione degli ambienti. In caso di reale bisogno gli alunni possono accedervi in qualsiasi momento.

I collaboratori assicurano l'ingresso contingentato nei locali del bagno e avvisano tempestivamente i docenti nel caso in cui gli alunni sostino troppo a lungo nei bagni e nei corridoi.

## **ABBIGLIAMENTO**

Gli alunni hanno l'obbligo di indossare il grembiule. Il colore del grembiule è blu. Solo in caso di eccessivo caldo, previa richiesta degli insegnanti ed autorizzazione del Dirigente Scolastico, gli alunni possono toglierlo e riporlo nello zaino.

## **FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO**

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi di immagini e di registrazioni vocali/audio senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito "postare" in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà).

Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.



## **SICUREZZA E SALUTE**

I genitori devono aver cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari.

La Scuola si è dotata di uno specifico "*Regolamento per la Somministrazione dei Farmaci in ambito scolastico*".

In caso di esonero dalle prestazioni ludico-sportive, la certificazione va consegnata direttamente all'Ufficio di segreteria.

In caso di **infortunio** occorre far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale. Qualora la famiglia del minore infortunato voglia permettergli di riprendere la frequenza a scuola, occorre farne richiesta alla Dirigenza ed allegare la certificazione medica di *idoneità alla vita scolastica*. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.

## **USO DI LOCALI, SUSSIDI, ATTREZZATURE**

I locali, i sussidi e le attrezzature della Scuola appartengono a tutti e sono un patrimonio che va rispettato e difeso. Le famiglie degli alunni individuati come responsabili di eventuali danni all'ambiente scolastico, dovranno provvedere alle dovute riparazioni o al risarcimento del danno stesso, con versamento tramite bollettino di c/c postale intestato alla scuola. Nel caso in cui non vengano individuati i responsabili, sono le classi, come gruppi sociali, ad assumere l'onere del risarcimento relativamente agli spazi occupati dalle classi stesse.

## **DIVIETO DI CONSEGNA DEL MATERIALE SCOLASTICO**

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato richiedere la consegna di materiale, scolastico e non (es. cartelline, scarpette, quaderni, merenda, ecc.), dimenticato a casa dagli alunni.

Tale norma, se pur rigida, educa lo studente a ricordarsi di portare il materiale a scuola e a non risolvere facilmente le dimenticanze facendo venire a scuola il genitore, oltre a favorire il reiterarsi di abitudini inopportune.

Inoltre, occorre considerare:

- a) il numero di studenti presenti in ogni plesso, che rende impossibile gestire il via vai di genitori a scuola durante l'attività didattica;
- b) le funzioni e le mansioni dei collaboratori scolastici presenti all'ingresso, non addetti alla distribuzione di materiale in qualsiasi momento della giornata;

- c) le continue ed inopportune interruzioni delle lezioni determinate dalla consegna di materiale dimenticato a casa.

Per ragioni di sicurezza, non è consentito l'accesso alle classi in orario pomeridiano per prelevare materiale dimenticato al mattino dagli alunni. La richiesta di materiale dimenticato a scuola può essere rivolta al collaboratore scolastico in servizio.

### DIVIETO ALL'USO DEL CELLULARE



Agli alunni è vietato l'uso del cellulare. La Scuola non è responsabile di eventuali perdite, sottrazioni o furti dei suddetti apparecchi portati all'interno delle strutture dell'edificio scolastico. Per ogni comunicazione dovuta a ragioni di salute è possibile utilizzare il telefono della scuola.

In caso di infrazione di tale divieto, il docente è tenuto a ritirarlo, consegnare la Sim all'alunno e, per il tramite di uno dei collaboratori del D.S., far custodire il cellulare privo di Sim in presidenza, fino al ritiro da parte dei genitori.

Se l'alunno porta con sé il dispositivo, per la durata di permanenza a scuola deve tenerlo spento e riposto nello zaino.

È consentito l'uso di smartphone e tablet per scopi didattici, previa autorizzazione del docente.



### DISPOSIZIONI A TUTELA DEI MINORI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO (Legge 71/2017)

La Scuola ha il compito di promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche, Educazione Civica, Educazione alla legalità.

La Scuola è dotata di un "Piano d'Azione" per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Rientrano nel fenomeno del cyberbullismo le molestie, le diffamazioni, i furti di identità e il trattamento illecito dei dati personali il cui scopo sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori. L'alunno che risulta vittima di un atto di bullismo o che ne è testimone deve segnalarlo, tempestivamente, al docente di classe che si attiverà seguendo il protocollo d'Istituto.

LE REGOLE PER STARE BENE INSIEME



### REGOLE DI COMPORTAMENTO DA PROMUOVERE

#### **All'Ingresso \ All'uscita**

- fare attenzione alle porte in particolare a quelle costituite da ante in vetro
  - stare attenti ad eventuali ostacoli non saltare i gradini
  - non correre
  - stare attenti ad eventuali segnali che indicano il pavimento scivoloso
  - non portare le scarpe slacciate
- in presenza di ombrello, mantenere il puntale rivolto verso il basso.

#### **Durante la ricreazione**

- Non mettere in bocca i tappi delle bottiglie.
- Non far cadere per terra bucce di frutta o pezzetti di cibo.
- Non mangiare affrettatamente, ingoiando grossi bocconi.

#### **Durante la lezione**

- Non lasciare lo zaino in modo che sia di ostacolo o di intralcio al passaggio dei compagni e dell'insegnante, collocandolo (ove disposto dal docente, in fondo all'aula).
- Non "dondolarsi" con la sedia.
- Non rivolgere verso i compagni la punta delle forbici o di altri oggetti appunti.

#### **In palestra**

Durante le attività di educazione fisica i rischi derivano principalmente dall'uso di attrezzi e da attività a corpo libero. È sufficiente, ai fini della sicurezza, usare prudenza ed attenersi a regole operative impartite dal docente. Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la salute degli studenti, sono state formulate le seguenti regole operative:

- utilizzare un abbigliamento idoneo per ogni tipo di disciplina sportiva e/ o attività motoria, scarpe ginniche con soles antisdrucchio, tuta da ginnastica;
- attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività, e lavorare solo in sua presenza, seguendo con attenzione le indicazioni;
- informare il docente sul proprio stato di salute, segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo;
- non utilizzare le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente;
- non prendere iniziative personali;
- utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.

#### **Nei laboratori e nelle aule speciali**

- seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.
- segnalare eventuali anomalie delle apparecchiature.
- non toccare le prese di corrente elettrica.

#### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Verso gli alunni che vengono meno ai loro doveri o che tengono un comportamento scorretto, gli insegnanti possono usare, secondo la gravità, gli strumenti disciplinari previsti dal Regolamento di Disciplina. In ogni caso, vanno sempre convocati ed informati i genitori e va condiviso l'intervento rieducativo.



#### **CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>INIZIO LEZIONI</b>  | <b>GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021</b>  |
| <b>TERMINE LEZIONI</b> | <p style="text-align: center;"><b>GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022</b></p> <p>Per la <b>Scuola dell'Infanzia</b>, nel periodo successivo al 9 giugno 2022, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n.181 del 01.07.2021</i>).</p> |

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

|  |  |
|--|--|
| <b>Tutte le domeniche</b>  |  |
| <b>Festa di tutti i Santi</b>  | 1 novembre 2021                        |
| <b>Ponte</b>   | 2 novembre 2021                        |
| <b>Immacolata Concezione</b>   | 8 dicembre 2021                        |
| <b>Vacanze natalizie</b><br><b>Santo Natale</b><br><b>Santo Stefano</b><br><b>Capodanno</b><br><b>Epifania</b> | dal 23 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022 |
| <b>Vacanze pasquali</b><br><b>Santa Pasqua Lu-</b><br><b>nedì dell'Angelo</b>                                  | dal 14 aprile 2022 al 19 aprile 2022   |
| <b>Festa della Liberazione</b>   | 25 aprile 2022                         |

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>Festa del Lavoro</b>       | 1 maggio 2022 |
| <b>Festa della Repubblica</b> | 2 giugno 2022 |

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso)</b></li> <li>• <b>Mercoledì delle ceneri – 1 g.</b></li> </ul> | Tot. 3 gg. di recupero  |
|   | <b>28 febbraio 2022</b> |
|   | <b>1 marzo 2022</b>     |
|   | <b>2 marzo 2022</b>     |

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **201**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**.

### **ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE**

**Mercoledì 13 ottobre 2021** Assemblea con i genitori on line: **dalle ore 16.00 alle ore 17.00**;  
A seguire, le votazioni in presenza: **dalle ore 17.00 alle ore 19.00**.

### **COLLOQUI CON I DOCENTI - SCUOLA PRIMARIA**

#### **I QUADRIMESTRE**

##### **Mercoledì 1 Dicembre 2021**

- Docenti specialisti I.R.C e L2: dalle 15.30 alle 17.30  
dalle 17.30 alle 19.30

##### **Giovedì 2 Dicembre 2021**

- dalle ore 15.30 alle ore 17.30: classi 1^C - 2^A - 3^A - 3^C - 5^A - 5^C
- dalle ore 17.30 alle ore 19.30: classi 1^D - 2^C - 3^B - 3^D - 5^B - 5^D

##### **Venerdì 3 Dicembre 2021**

- dalle ore 16.00 alle ore 17.30: classi 1^A - 2^B - 4^A - 4^C - 4^E
- dalle ore 17.30 alle ore 19.30: classi 1^B - 2^D - 3^E - 4^B - 4^D



#### **II QUADRIMESTRE**

##### **Mercoledì 6 Aprile 2022**

- Docenti specialisti I.R.C e L2: dalle 15.30 alle 17.30  
dalle 17.30 alle 19.30

##### **Giovedì 7 Aprile 2022**

- dalle ore 15.30 alle ore 17.30: classi 1^D - 2^C - 3^B - 3^D - 5^B - 5^D
- dalle ore 17.30 alle ore 19.30: classi 1^C - 2^A - 3^A - 3^C - 5^A - 5^C

##### **Venerdì 8 Aprile 2022**

- dalle ore 16.00 alle ore 17.30: classi 1^B - 2^D - 3^E - 4^B - 4^D
- dalle ore 17.30 alle ore 19.30: classi 1^A - 2^B - 4^A - 4^C - 4^E

## CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Giovedì 23 Febbraio 2022 dalle ore 16.00 alle ore 18.00  
Giovedì 23 Giugno 2022 Scaricabile dal RE-AXIOS

I quadrimestre  
Valutazione finale



### ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

dal lunedì al sabato ore 8.00 - 9.30  
ore 12.00 - 13.00

*L'accesso agli Uffici è limitato ai casi di effettiva necessità, possibilmente previo appuntamento. Ordinario deve essere il ricorso alle comunicazioni a distanza.*

### ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

dal lunedì al venerdì, previo appuntamento.

DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTATTI sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)

Telefono Scuola 0881 – 52 26 62

Indirizzo e-mail [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it)

Nel corso dell'anno, si valuterà l'opportunità di effettuare gli incontri individuali/collegiali "a distanza" piuttosto che "in presenza", in relazione all'andamento dell'emergenza epidemico da Covid-19.



### Integrazione COVID – Disposizioni per genitori

#### REGOLE IMPRESCINDIBILI

- Fare ingresso in Istituto muniti di green pass, non obbligatorio per il personale esterno ma vivamente consigliato.*
- In caso di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore...) è prudente tenere il proprio figlio a casa.*
- Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.*
- Educare i bambini a lavare frequentemente le mani e ad usare gli appositi dispenser e a non toccarsi la bocca e gli occhi.*

#### PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I genitori si impegnano a prendere visione e sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità, unitamente allo speciale "COVID-19" appositamente predisposto dall'Istituto e aggiornato per l'a.s. 2021/2022.

#### TEMPERATURA

- La temperatura corporea di ciascun alunno viene rilevata quotidianamente dai genitori e, in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, ecc.) l'alunno deve rimanere a casa.
- Qualora all'interno dei locali scolastici la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5°, gli alunni sono momentaneamente isolati nell'aula COVID appositamente predisposta. I relativi genitori sono contattati dal docente referente Covid affinché prelevino tempestivamente da scuola il proprio figlio.
- I genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

#### Dispositivi di protezione individuale

- I visitatori, genitori compresi, prima di entrare nell'edificio scolastico, devono indossare la mascherina chirurgica ed eventualmente, sottoporsi al controllo del green pass.
- Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni.

## ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, il team docenti concorda con la famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento in sicurezza.

## PALESTRA

In palestra possono accedere una sezione per volta. L'ambiente deve essere liberato periodicamente, nell'arco della giornata per dare modo al personale addetto di provvedere all'opportuna sanificazione.

## INGRESSO/USCITA

L'accompagnamento deve essere effettuato da **un solo genitore** munito di mascherina o da persona maggiorenne delegata secondo le procedure previste.

La scuola ha ulteriormente ampliato le fasce orarie per l'ingresso e l'uscita degli alunni, in modo da evitare il più possibile assembramenti nelle zone comuni (ingressi, scalinate, ecc.). Alunni e genitori dovranno rispettare la segnaletica predisposta.

## DETERGENTI

È garantita la presenza, nei bagni, nei corridoi, nei laboratori, nelle singole aule e in più punti della sede scolastica, di detersivi per le mani segnalati da apposite indicazioni.

## GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO

### Nel proprio domicilio

Se l'alunno manifesta i sintomi influenzali a casa, deve restare nel proprio domicilio; i genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

### Nei locali della scuola

Nel caso in cui un alunno manifesti in Istituto febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. *tosse, raffreddore...*),

✓ **gli insegnanti devono:**

- comunicarlo al Dirigente Scolastico o al docente "referente Covid" che provvede a contattare la famiglia;
- procedere all'isolamento del bambino nell'aula COVID;
- rassicurare il minore e distrarlo;

✓ **La famiglia** provvede tempestivamente a prelevare il bambino da scuola e a condurlo al proprio domicilio.

### In entrambi i casi

- La famiglia contatta il medico di famiglia/pediatra per la valutazione clinica del caso.
- Il medico di famiglia/pediatra, se ritiene, richiede il test diagnostico.
- Se prescritto, l'alunno esegue il test diagnostico.

### Se il test è positivo

- Il medico di famiglia/pediatra segnala il caso al SISP.
- Il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati.
- Il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni, nonché degli operatori scolastici e, comunque, di tutti i soggetti venuti in contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie.
- Per il rientro in comunità del caso confermato, si attende la guarigione clinica documentata dall'attestazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Libera Scelta.

### Se il test è negativo

- Il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico curante.

- Il Medico curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

## RIAMMISSIONE DELL'ALUNNO, IN CASO DI ASSENZA

- Se l'alunno è assente per **motivi di salute per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica occorre il **certificato rilasciato dal medico di famiglia o dal pediatra** di libera scelta.
- Se l'alunno è assente per **motivi familiari o personali per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica **il genitore presenta specifica autodichiarazione secondo il modello previsto dalla scuola (ALLEGATO 1)**.
- In casi eccezionali, di particolare necessità e urgenza, si può acquisire la giustificata attraverso formale fonogramma ricevuto dalla Scuola.

## ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al fine di tutelare gli alunni in condizione di "fragilità", dichiarata e comprovata da certificazione medica, la Scuola attiverà percorsi di istruzione "a distanza" concordati con la famiglia (ALLEGATO 2). Si rimanda al *Piano scolastico di Didattica Digitale Integrata*.

Il presente documento potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base di nuove disposizioni eventualmente emanate dai vari Organi competenti.

Per quanto non espressamente riportato nelle presenti "Disposizioni permanenti di inizio anno scolastico-2021/2022", si rimanda al Regolamento d'Istituto.

**Relativamente alle misure da adottare per la prevenzione e il contrasto in ambito scolastico della diffusione del virus SARS-Cov-2, si rimanda all'apposito "Disciplinare d'Istituto" aggiornato all'a.s. 2021/2022.**

Nell'auspicare la massima collaborazione, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

*Tagliare e riconsegnare al docente della classe per il tramite del proprio figlio.*

✂-----

Il/La                    sottoscritto/a                    genitore/tutore                    dell'alunno/a                    .....  
.....frequentante la classe..... sez..... della Scuola Primaria,

### DICHIARA

di aver ricevuto le "Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola - a.s. 2021/2022".

In caso di genitori separati, il firmatario si impegna ad informare l'altro genitore sebbene non collocatario del minore.

Lucera, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente in \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità  
 genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,  
Cognome e Nome

- Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso a scuola poiché nel periodo di assenza

NON HA PRESENTATO

i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a Scuola.*

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il padre

\_\_\_\_\_

La madre

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA  
PER MOTIVI DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o  
 titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,

- Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**COMUNICA**

che il proprio figlio, per motivi di salute, è impossibilitato a seguire, per un periodo di tempo significativo, le attività didattiche in presenza e, pertanto,

**RICHIEDE**

l'attivazione della didattica in modalità a distanza.

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso di apposita strumentazione e connessione internet;
- dichiara la disponibilità a concordare con il team docente/Consiglio di classe modalità e tempi di fruizione del servizio;
- allega certificazione medica;
- si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola la possibilità del minore a proseguire il percorso scolastico in presenza.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il padre

\_\_\_\_\_

La madre

\_\_\_\_\_