



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 202

Lucera, 24.11.2021

- **Ai Docenti**
- **Al personale ATA**
- **Ai sig.ri Genitori**
- **Sito web-Atti**

(Per il tramite dei Rappresentanti dei classe/sezione e del R.E.)

OGGETTO: INDICAZIONI STANDARDIZZATE PER LA GESTIONE DEI CONTATTI DI CASO COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO.

Notifica e aggiornamento delle indicazioni operative. (Nota Reg. Puglia prot.7294 del 13/11/2021). Adempimenti e responsabilità. Nuovi Modelli di autodichiarazione (allegato A e allegato B).

Successive istruzioni operative e precisazioni (Nota Reg. Puglia prot. 37898 del 22.11.2021).

Si comunica che, a seguito della nota Reg. Puglia prot. 7294 del 13/11/2021, in tutte le Istituzioni scolastiche della Puglia devono essere attuate, con decorrenza immediata, nuove procedure operative per la gestione dei casi Covid-19 e per il rientro a scuola.

Si sottolinea, che sono stati forniti **nuovi modelli delle autodichiarazioni** da presentare a cura dei genitori/tutore **in caso di assenza per malattia non Covid e per i casi diversi dalla malattia (Allegato A e Allegato B).**

Si ritiene altresì utile riportare di seguito le procedure e le responsabilità dei soggetti coinvolti, in occasione del verificarsi di situazioni di positività Covid-19.

I genitori/tutori/personale scolastico provvedono a:

- comunicare tempestivamente le condizioni di salute e le situazioni di positività, specificando da quale data l'alunno/a o il dipendente ha presentato i sintomi, ovvero, se asintomatico, la data del tampone risultato positivo;
- attenersi rigorosamente alle indicazioni standardizzate che il Dirigente Scolastico trasmette via email;
- seguire le prescrizioni del Dipartimento di Prevenzione;
- recarsi entro 48 ore presso uno dei soggetti abilitati dalla Regione Puglia per l'esecuzione del test antigenico rapido SARS – CoV – 2 (i minorenni dovranno essere accompagnati dai genitori), dopo aver ricevuto la dichiarazione del Dirigente Scolastico e cioè presso i soggetti erogatori:
 - Farmacia aperta al pubblico;
 - Laboratorio di analisi pubblico o privato;
 - Pediatra di Libera Scelta (PLS).
- attendere le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione per il rientro a scuola in quanto le condizioni per il rientro dei soggetti posti in quarantena sono verificate dallo stesso Dipartimento in

applicazione delle indicazioni ministeriali vigenti, che prevedono misure differenti in funzione dello stato vaccinale e dell'esito del test diagnostico;

- esibire al Dirigente Scolastico o suo delegato l'attestato di esito negativo ai fini del rientro in comunità.

Il Dirigente scolastico, anche a mezzo di un suo delegato (referente COVID), provvede a:

- informare il Dipartimento di Prevenzione della ASL territorialmente competente della presenza del caso di positività o di possibili focolai;
- individuare i "contatti scolastici" secondo le indicazioni ministeriali (contatti intervenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso Covid – 19 confermato, oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo, se il caso è asintomatico) e a segnalarli, tramite il foglio elettronico al "Referente ASL Covid- 19" del Dipartimento di Prevenzione della ASL territorialmente competente;
- trasmettere ai "contatti scolastici" nonché ai genitori/tutori degli studenti minorenni, le indicazioni standardizzate allegate alla nota regionale del 13/11/2021 utilizzando il "Registro elettronico di classe" o gli indirizzi mail o altri canali equivalenti;
- sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza per i "contatti scolastici", in attesa dell'applicazione di eventuali misure specifiche, incluso l'isolamento dei casi e la quarantena per i contatti ad alto rischio, da parte del Referente ASL Covid-19;
- attivare la DDI solo per i "contatti scolastici" con l'uso della piattaforma scolastica per la DDI, salvo diverse disposizioni a cura del Dipartimento di Prevenzione;
- trasmettere ai contatti scolastici, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, la "Dichiarazione per esecuzione test antigenico rapido Sars-Cov-2" necessaria per l'effettuazione del test gratuito;
- verificare, attraverso suo delegato, il possesso dell'attestazione di negatività del test eseguito "a tempo 0", ai fini del rientro a scuola dei contatti a basso rischio e le condizioni specifiche per il rientro negli altri casi.

Il Dipartimento di Prevenzione provvede a:

- attivare la sorveglianza e testing per i contatti scolastici;
- determinare la definizione dei contatti scolastici a basso/alto rischio;
- dare indicazioni prescrittive sulle modalità e sulla tempistica per il rientro a scuola.

Per consentire la massima diffusione, le circolari in oggetto richiamate sono pubblicate sul sito web della Scuola.

Si prega le SS.LL. di consultare frequentemente l'area del sito dedicata – Covid-19 - in quanto sarà costantemente aggiornata con le successive ulteriori disposizioni emesse in materia di Gestione dei contatti in ambito scolastico e prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

Allegati: Modelli di AUTOCERTIFICAZIONE:

Allegato A: Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid-19 – correlate.

Allegato B: Autodichiarazione rientro a scuola motivi diversi da malattia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*