



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale 91022320716
Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 28

Lucera, 07 settembre 2021

*all'attenzione
dei genitori*



- Ai **GENITORI** degli alunni della **SCUOLA DELL'INFANZIA** (per il tramite dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione)
- Ai **DOCENTI** della **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Al personale **ATA**

ALBO - SITO WEB - ATTI

SEDE

Oggetto: Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della SCUOLA dell'INFANZIA con Integrazione COVID-19 – a. s. 2020/2021.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i Genitori degli alunni sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e integrate alla luce del *Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto, nell'ambito scolastico, della diffusione del virus SARS-CoV-2 – Aggiornato al 2021.*

La famiglia si impegna a rispettare le presenti Disposizioni anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità, unitamente all' integrazione Covid-19.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE SEZIONI DELL'ISTITUTO

SCUOLA DELL'INFANZIA		
SEZIONE	TEMPO SCUOLA NORMALE 40 h	PLESSO
A1- B1 - C1	Tempo normale	"Ex GIL"
A2 – B2 - C2		
A3 - B3 - C3		

ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì:

orario senza servizio mensa

dal lunedì al venerdì: ingresso dalle ore 7.45 alle ore 9.30
uscita dalle ore 12.00 alle ore 13.45

orario con servizio mensa

- **lunedì:** ingresso dalle ore 7.45 - alle ore 9.30
uscita dalle ore 12.00 - alle ore 13.45

- **dal martedì al venerdì:** ingresso dalle ore 7.45 – alle ore 9.30
uscita dalle ore 15.00 – alle ore 16.15

ENTRATA E USCITA

Al fine di garantire un ingresso ordinato e distanziato in virtù dell'emergenza da COVID-19, gli alunni, accompagnati da un solo genitore, entrano a Scuola dagli ingressi **1 e 2**. Seguendo il percorso indicato dalla segnaletica, si recano nelle rispettive aule dove trovano, ad attenderli, i loro insegnanti.

L'ingresso degli alunni deve svolgersi ordinatamente.

Per ragioni di sicurezza, le porte di accesso alla scuola vengono chiuse dopo l'orario di ingresso degli alunni e riaperte pochi minuti prima dell'uscita, onde impedire l'entrata agli estranei.

Nel caso di impossibilità ad essere presenti all'orario d'uscita degli alunni, i genitori devono avvisare per tempo gli insegnanti, contattando la Scuola.

L'alunno/a può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne formalmente delegata e provvista di documento di riconoscimento da esibire al collaboratore.

I genitori o delegati che prelevano i minori fuori dalla fascia oraria prevista per le uscite, devono sottoscrivere l'apposito modello.

I genitori separati o affidatari o con restrizioni di custodia dei propri figli, devono consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento all'uno o all'altro dei genitori. Si raccomanda di rispettare con scrupolo gli orari scolastici al fine di contribuire alla creazione di un clima di lavoro sereno ed evitare l'interruzione delle attività didattiche.



INGRESSI ALUNNI

SCUOLA DELL'INFANZIA "ex GIL"

- **Ingresso principale Viale Libertà**
 - Sezione **A2** - situata al *piano terra*
 - Sezioni poste al *primo piano: A3 – B3 – C2*
- **Ingresso laterale (cancello a dx Viale Libertà):**
 - Sezioni poste al *piano terra: A1- B1 - C1 - B2 – C3*

RITARDI

Superato il periodo iniziale di adattamento dei bambini ai ritmi scolastici, l'ingresso dopo le ore 9.30 è considerato ritardo e deve essere autorizzato previa compilazione dell'apposito registro.

PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA E/O USCITA ANTICIPATA

I permessi annuali di entrata posticipata e/o di uscita anticipata sono concessi dal Dirigente Scolastico per motivi di salute o per documentati motivi familiari comunicati alla Scuola dai genitori attraverso la presentazione di una formale istanza.

Per gli alunni che **non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica**, l'ora di tale disciplina, se fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa richiesta dei genitori e formale autorizzazione della Scuola.

ASSENZE

Tutte le assenze da scuola, per malattia, terapia, visite mediche, devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro a scuola e, se necessario, documentate. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi causate da motivi di salute** sono giustificate con un **certificato medico** che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente del primo turno. Le assenze superiori a **tre giorni lavorativi, non dovute a motivi di salute**, vanno giustificate con apposita **autodichiarazione** allegata alla presente informativa (**Allegato n.1**).

Le assenze prolungate per più di una settimana, non dovute a motivi di salute, vanno preventivamente comunicate con e-mail in Segreteria.

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto **"GIUSTIFICA"** nella sezione **"ASSENZE"**, indicando obbligatoriamente il motivo attraverso il menù a scorrimento predisposto dal RE. Per completare la procedura, il genitore deve inserire il codice PIN richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla Segreteria didattica insieme alle credenziali di accesso al RE.

DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI ESTRANEI

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Sono previsti colloqui individuali in presenza e a distanza prenotabili con richiesta formale motivata da parte del genitore. La richiesta va inviata all'Ufficio del protocollo della Scuola attraverso mail (all'indirizzo **e-mail** fgic876009@istruzione.it) o inoltrata attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione "COLLOQUI".

Si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori e assicurare il rispetto delle misure anti Covid.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola interloquisce con la famiglia attraverso:

- il sito web – sezione RE AXIOS;
- la posta elettronica personale;
- l'invio delle circolari al Rappresentante di sezione per la divulgazione dell'informativa;
- la trasmissione di comunicazioni scritte consegnate dai docenti ai genitori. L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

RICREAZIONE

È previsto un intervallo di ricreazione a metà mattinata durante il quale gli alunni possono consumare la merenda. Non è consentito portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.

Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe, anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc. Infatti, sono sempre più numerosi i bambini che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo può determinare rischi alla salute.



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - MENSA

I pasti sono forniti dalla Ditta aggiudicatrice della gara bandita dall'Ente locale Comune di Lucera. Non è consentito l'accesso nei refettori a persone non autorizzate. I genitori devono consegnare all'insegnante il buono-mensa per dar modo di comunicare tempestivamente alla ditta fornitrice il numero dei pasti necessari.

Si precisa che il numero dei pasti va comunicato **entro le ore 9.00** di ogni giorno, ciò per consentire la corretta consegna numerica. Pertanto, è necessario che l'arrivo del minore a scuola e la conseguente prenotazione del pasto quotidiano, avvenga entro tale orario – ore 9.00.

Per il ritiro del blocchetto da n. 20 buoni, occorre effettuare il versamento di € 40,00 su C.C.P. n. 1009624584 intestato a Comune di Lucera – Servizio Mensa Scolastica – Servizio Tesoreria (la Scuola si riserva di confermare tali disposizioni con l'avvio del servizio).

Il servizio di **refezione sarà attivo dal mese di ottobre 2021**. È possibile consultare sul sito il menù che ha cadenza quadri-settimanale. Gli alunni che occasionalmente non mangiano a scuola saranno prelevati dai genitori entro le ore 12.30.

In considerazione delle misure necessarie al contenimento epidemiologico da Covid-19 e a seguito di un'attenta verifica degli spazi degli ambienti che possono essere adibiti a refettorio nel plesso della Scuola dell'Infanzia "ex G.I.L.", gli alunni effettueranno la refezione in un unico turno, suddivisi in quattro spazi adibiti a refettorio.

Ambienti	1° turno	
	Inizio	Fine
Refettori piano terra n.1	11,45	13,00
Refettori 1° piano n.2		
Refettorio aggiuntivo n.1 (primo piano)		



RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nei locali dell'Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. I bambini saranno educati a prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato nelle etichette ad essi applicate.



Guanti e mascherine usati vanno conferiti in appositi contenitori predisposti dalla scuola al fine di consentirne il corretto smaltimento.

ATTIVITÀ PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE

Le famiglie degli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. possono optare per l'uscita dai locali scolastici del minore, oppure, per l'attività alternativa alla IRC. In tal caso l'insegnante di sezione che opera in contemporaneità con l'insegnante di religione effettuerà attività formative alternative.



PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro on line da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di partecipare alla vita scolastica.

USO DEI BAGNI

Gli alunni si recano al bagno prima e dopo il pranzo o, comunque, in qualsiasi momento della giornata, vigilati dai collaboratori o dagli insegnanti che assicurano l'ingresso contingentato nei locali del bagno.

Al personale della Scuola non è consentito effettuare il cambio del pannolino. In caso di necessità, il genitore è prontamente contattato telefonicamente al fine di intervenire personalmente e provvedere. Al fine di assicurare la massima igiene è vietato l'accesso di estranei/genitori nei bagni e nei refettori. L'uso del bagno da parte del minore è gestito esclusivamente dal personale della Scuola che accompagna e vigila sul bambino.

I sig.ri Genitori accompagnano i propri figli in prossimità della rispettiva aula per affidarli all'insegnate di turno.



ABBIGLIAMENTO

Gli alunni hanno l'obbligo di indossare il grembiule. Il **colore del grembiule è, per tutti i bambini, bianco.** Solo in caso di eccessivo caldo, gli insegnanti aiuteranno i bambini a toglierlo e a riporlo nello zaino.



FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi delle immagini e dei suoni senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito "postare" in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà). Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.

SICUREZZA E SALUTE

I genitori hanno cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari. La Scuola si è dotata di uno specifico "Regolamento per la Somministrazione dei Farmaci in ambito scolastico".

In caso di infortunio nei locali scolastici, occorre consegnare tempestivamente in Segreteria il referto medico originale del Pronto soccorso. Qualora la famiglia del minore infortunato voglia permettergli di riprendere la frequenza a scuola, occorre farne richiesta alla Dirigenza ed allegare la certificazione medica di idoneità alla vita scolastica. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.

CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022

INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021
TERMINE LEZIONI	GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 9 giugno 2022, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Tutte le domeniche	
Festa di tutti i Santi	1 novembre 2021
Ponte	2 novembre 2021
Immacolata Concezione	8 dicembre 2021
Vacanze natalizie Santo Natale Santo Stefano Capodanno Epifania	dal 23 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022
Vacanze pasquali Santa Pasqua Lu- nedì dell'Angelo	dal 14 aprile 2022 al 19 aprile 2022
Festa della Liberazione	25 aprile 2022
Festa del Lavoro	1 maggio 2022
Festa della Repubblica	2 giugno 2022

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

<ul style="list-style-type: none"> • Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso) • Mercoledì delle ceneri – 1 g. 	<p style="text-align: right;">Tot. 3 gg. di recupero</p> <p>28 febbraio 2022</p> <p>1 marzo 2022</p> <p>2 marzo 2022</p>
---	---

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **201**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**.

ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Lunedì 11 ottobre 2021 - Assemblea con i genitori: dalle ore **16.00** alle ore **17.00**;
a seguire le votazioni: dalle ore **17.00** alle ore **19.00**.

COLLOQUI INDIVIDUALI CON I DOCENTI

Lunedì 7 Febbraio 2022 dalle ore **16.00** alle ore **19.00**

Lunedì 23 Maggio 2022 dalle ore **16.00** alle ore **19.00**



**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE –
solo per gli alunni cinquenni (3° anno)**

Giovedì 23 Giugno 2022 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 Valutazione finale

SEGRETERIA



ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA:

La Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza (telefono, e mail). Ciò al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori.

Al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, l'ingresso e l'uscita saranno consentiti secondo una fascia temporale aperta utilizzando due ingressi.

dal lunedì al sabato ore 8.00 - 9.30
12.00 - 13.00

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

dal lunedì al venerdì, previo appuntamento

DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTATTI sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it
telefono Scuola 0881 – 52 26 62
Indirizzo e-mail fgic876009@istruzione.it

Si valuterà l'opportunità di effettuare gli incontri individuali e collegiali “a distanza” piuttosto che “in presenza”, in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologico da Covid-19.



Integrazione COVID – Disposizioni per genitori

REGOLE IMPRESCINDIBILI

- a. Fare ingresso in Istituto muniti di green pass, non obbligatorio per il personale esterno ma vivamente consigliato.
- b. In caso di sintomi di **infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore...)** è prudente tenere il proprio figlio a casa.
- c. **Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.**
- d. Educare i bambini a lavare frequentemente le mani e ad usare gli appositi dispenser e a non toccarsi la bocca e gli occhi.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I genitori si impegnano a prendere visione e sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità, unitamente allo speciale “COVID-19” predisposto dall'Istituto e aggiornato per l'a.s. 2021/2022.

TEMPERATURA

- La temperatura corporea di ciascun alunno viene rilevata quotidianamente dai genitori e, in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, ecc.) l'alunno deve rimanere a casa.
- Qualora all'interno dei locali scolastici la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5°, gli alunni sono momentaneamente isolati nell'aula COVID appositamente predisposta. I relativi genitori sono contattati dal docente referente Covid affinché prelevino tempestivamente da scuola il proprio figlio.
- I genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

Dispositivi di protezione individuale

- I visitatori, genitori compresi, prima di entrare nell'edificio scolastico, devono indossare la mascherina chirurgica ed eventualmente, sottoporsi al controllo del green pass.
- Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni.

ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, il team docenti concorda con la famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento in sicurezza.

PALESTRA

In palestra possono accedere una sezione per volta. L'ambiente deve essere liberato periodicamente, nell'arco della giornata per dare modo al personale addetto di provvedere all'opportuna sanificazione.

INGRESSO/USCITA

L'accompagnamento deve essere effettuato da **un solo genitore** munito di mascherina o da persona maggiorenne delegata secondo le procedure previste.

La scuola ha ulteriormente ampliato le fasce orarie per l'ingresso e l'uscita degli alunni, in modo da evitare il più possibile assembramenti nelle zone comuni (ingressi, scalinate, ecc.). Alunni e genitori dovranno rispettare la segnaletica predisposta.

DETERGENTI

È garantita la presenza, nei refettori, nei bagni, nei corridoi, nei laboratori, nelle singole aule e in più punti della sede scolastica, di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni

GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO

Nel proprio domicilio

Se l'alunno manifesta i sintomi influenzali a casa, deve restare nel proprio domicilio; i genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

Nei locali della scuola

Nel caso in cui un alunno manifesti in Istituto febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. *tosse, raffreddore...*),

✓ **gli insegnanti devono:**

- comunicare al Dirigente Scolastico o al docente "referente Covid" che provvede a contattare la famiglia;
- procedere all'isolamento del bambino nell'aula COVID;
- rassicurare il minore e distrarlo;

✓ **La famiglia** provvede tempestivamente a prelevare il bambino da scuola e a condurlo al proprio domicilio.

In entrambi i casi

- La famiglia contatta il medico di famiglia/pediatra per la valutazione clinica del caso.
- Il medico di famiglia/pediatra, se ritiene, richiede il test diagnostico.
- Se prescritto, l'alunno esegue il test diagnostico.

Se il test è positivo

- Il medico di famiglia/pediatra segnala il caso al SISP.
- Il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati.
- Il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni, nonché degli operatori scolastici e, comunque, di tutti i soggetti venuti in contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie.
- Per il rientro in comunità del caso confermato, si attende la guarigione clinica documentata dall'attestazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Libera Scelta.

Se il test è negativo

- Il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico curante.
- Il Medico curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

RIAMMISSIONE DELL'ALUNNO, IN CASO DI ASSENZA

- Se l'alunno è assente per **motivi di salute per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica occorre il **certificato rilasciato dal medico di famiglia o dal pediatra** di libera scelta.
- Se l'alunno è assente per **motivi familiari o personali per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica **il genitore presenta specifica autodichiarazione secondo il modello previsto dalla scuola** (Allegato 1).
- In casi eccezionali, di particolare necessità e urgenza, si può acquisire la giustificazione attraverso formale fonogramma ricevuto dalla Scuola.

ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al fine di tutelare gli alunni in condizione di "fragilità", dichiarata e comprovata da certificazione medica, la Scuola attiverà percorsi di istruzione "a distanza" concordati con la famiglia (Allegato 2). Si rimanda al *Piano scolastico di Didattica Digitale Integrata*.

Il presente documento potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base di nuove disposizioni eventualmente emanate dai vari Organi competenti.

Per quanto non espressamente riportato nelle presenti "Disposizioni permanenti di inizio anno scolastico-2021/2022", si rimanda al Regolamento d'Istituto.

Relativamente alle misure da adottare per la prevenzione e il contrasto in ambito scolastico della diffusione del virus SARS-Cov-2, si rimanda all'apposito "Disciplinare d'Istituto" aggiornato all'a.s. 2021/2022.

Nell'auspicare la massima collaborazione, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Tagliare e riconsegnare al docente della classe per il tramite del proprio figlio.

✂

Il/La _____ sottoscritto/a _____ genitore/tutore _____ dell'alunno/a _____
.....frequentante la classe..... sez..... della Scuola dell'Infanzia,

DICHIARA

di aver ricevuto le "Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola - a.s. 2021/2022".

In caso di genitori separati, il firmatario si impegna ad informare l'altro genitore sebbene non collocatario del minore.

Lucera, _____

FIRMA _____

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome
 nato/a a _____ il _____,
 e residente in _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità
 genitoriale) dell'alunno/a _____ della sez. _____,
Cognome e Nome
 Scuola dell'Infanzia

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso a scuola poiché nel periodo di assenza

NON HA PRESENTATO

i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a Scuola.

Luogo e data

Il padre

La madre

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA
PER MOTIVI DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome
 nato/a a _____ il _____,
 e residente a _____ in via _____ in qualità di genitore (o
 titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a _____
Cognome e Nome
 della classe ____ sez. _____,

- Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria di primo grado

COMUNICA

che il proprio figlio, per motivi di salute, è impossibilitato a seguire, per un periodo di tempo significativo, le attività didattiche in presenza e, pertanto,

RICHIEDE

l'attivazione della didattica in modalità a distanza.

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso di apposita strumentazione e connessione internet;
- dichiara la disponibilità a concordare con il team docente/Consiglio di classe modalità e tempi di fruizione del servizio;
- allega certificazione medica;
- si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola la possibilità del minore a proseguire il percorso scolastico in presenza.

Luogo e data

Il padre

La madre
