



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)  
Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Fiscale 91022320716  
Site web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 9

Lucera, 01/09/2022

- Ai Docenti della Scuola Secondaria
- Al Sito web – Agli Atti

**Oggetto: Trasmissione modelli di programmazione a. s. 2022/2023.**

Si trasmettono alle SS.LL. i seguenti modelli di progettazione:

- Progetto annuale di dipartimento (**all. 1**) che dovrà essere predisposto a cura dei capidipartimento della Scuola Secondaria di primo grado.
- Ciascun capidipartimento suddividerà il lavoro di compilazione del nuovo modello di unità di apprendimento (aggiornato con le attività di Educazione Civica, ove presenti) tra i docenti della disciplina (**all. 2**). I documenti, raccolti dal capidipartimento, dovranno essere archiviati nel registro elettronico entro la data del **30 settembre 2022**.
- I capidipartimento delle seguenti discipline: Lettere, Matematica e Scienze, Tecnologia, Inglese predisporranno, per le sole classi terze, una unità di competenza per il 1° Quadrimestre e una per il 2° Quadrimestre (**all. 3**). Le prove dovranno essere predisposte per essere svolte in modalità telematica. La prova per il 1° Quadrimestre dovrà essere predisposta entro il mese di novembre; quella per il 2° Quadrimestre entro il mese di aprile.
- Programmazione annuale individuale (**all. 4**) che dovrà essere predisposta da ciascun docente dell'Istituto per ciascuna classe di propria competenza. Entro la fine di ottobre i documenti dovranno essere archiviati e condivisi con il coordinatore di classe per permettere la predisposizione della Programmazione annuale del Consiglio di Classe.
- I Coordinatori di classe dovranno predisporre la Programmazione annuale del Consiglio di classe (**all. 5a classi prime, 5b classi seconde, 5c classi terze**) secondo le programmazioni delle singole discipline entro il mese di novembre.

**Infine, è indispensabile che i Referenti di Progetto diano avvio con congruo anticipo alle azioni specifiche inerenti il progetto di cui sono promotori, sia programmando attività, sia informando i colleghi con apposite circolari illustrative. A tal fine è utile seguire il planning di lavoro di cui alla scheda di progetto.**

#### **MATERIALI ALLEGATI:**

##### **Per i Capi-dipartimento**

1. Modello di progetto annuale di dipartimento (all. 1)
2. Modello UDA aggiornato (all. 2)
3. Modello UDC (all. 3)

##### **Per tutti i docenti**

4. Modello di programmazione disciplinare (all. 4)

##### **Per i Coordinatori di classe**

5. Modello di programmazione annuale di classe (all. 5a classi prime, 5b classi seconde, 5c classi terze).

**I modelli sono pubblicati nella sezione "modulistica" dell'AREA AMMINISTRATIVA del sito (modulistica didattica)**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D. Lgs.n.39/1993*