



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



# DISCIPLINARE DI ISTITUTO IN MATERIA DI PREVENZIONE, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELL'UTENZA E CONTRASTO, NELL'AMBITO SCOLASTICO, ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS DA SARS-COV-2

	<i>Organo Collegiale</i>	<i>Riunione</i>	<i>delibera n.</i>	<i>del</i>
APPROVAZIONE	Collegio dei docenti	Seduta n. 1/2020	34	01/09/2020
	Consiglio di Istituto	Seduta n. 11	116	10/09/2020
REVISIONE	Collegio dei docenti	Seduta n. 1/2021	37	01/09/2021
	Consiglio di Istituto			
<b>Il presente documento sarà oggetto di verifica e aggiornamento secondo le disposizioni emanate dai vari organi competenti.</b>				

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Francesca CHIECHI

Il Direttore S.G.A.  
dott.ssa Anna Maria Grassone

Il R.L.S.  
ins. Gennaro CAMPOREALE

Il R.S.P.P.  
ing. Pasquale SALCUNI

## Indice

	Premessa .....	pag. 3
Cap. 1	Obiettivo del piano .....	pag. 3
Cap. 2	Riferimenti normativi .....	pag. 3
Cap. 3	Informazione .....	pag. 5
Cap. 4	Formazione .....	pag. 6
Cap. 5	Supporto psicologico .....	pag. 6
Cap. 6	Modalità di ingresso a scuola .....	pag. 6
	Norme per il personale docente .....	pag. 7
	Norme comuni per tutto il personale ATA .....	pag. 8
	Norme specifiche per gli assistenti amministrativi .....	pag. 8
	Norme per specifiche per i collaboratori scolastici .....	pag. 9
	Norme per gli alunni e i loro genitori .....	pag. 9
	Uso dei bagni .....	pag. 10
	Alunni con diversa abilità .....	pag. 10
	Disposizioni per alunni e genitori in caso di assenza .....	pag. 10
	Quando si potrà ricorrere alla DAD .....	pag. 10
	Norme per i fornitori e il personale esterno .....	pag. 11
Cap. 7	Sorveglianza sanitaria/ Medico Competente di Istituto/RLS .....	pag. 11
Cap. 8	Gestione di una persona sintomatica a scuola .....	pag. 12
Cap. 9	Commissione di monitoraggio .....	pag. 13
Cap. 10	Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica .....	pag. 13
	Definizioni .....	pag. 13
	Frequenza interventi .....	pag. 14
	Attività .....	pag. 15
	Orari interventi .....	pag. 16
	Dispositivi di protezione .....	pag. 16
	Smaltimento DPI .....	pag. 16
	Detergenti e attrezzature .....	pag. 17
	Pulizia e sanificazione .....	pag. 17
Cap. 11	Verifica attività previste dal presente piano .....	pag. 18
Cap. 12	Schede allegate da consegnare agli addetti alla pulizia scolastica .....	pag. 18
	All. A - tecniche di pulizia .....	pag. 19
	All. B - frequenza di pulizia .....	pag. 23
Allegati	Allegato n. 1 Modulo di consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) .....	pag. 32
	Allegato n. 2 Nomina a preposto al trattamento dei dati personali e particolari - COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO .....	pag. 33
	Allegato n. 3 Registro dei visitatori ammessi .....	pag. 35
	Allegato n. 4 Richiesta di consulenza del Medico Competente di Istituto ai fini della verifica della qualificazione di “lavoratore fragile”. .....	pag. 37
	Allegato n. 5 Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per covid-19 .	pag. 38
	Allegato n. 6 Richiesta attivazione didattica a distanza per motivi di salute .....	pag. 39

## **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" di Lucera, in relazione alle situazioni di pericolo create dalla diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus, disciplinando, con il presente piano, misure e procedure in materia di sicurezza nella nostra scuola che devono essere adottate dai dipendenti, dagli alunni e dai loro genitori.

È importante sottolineare, infatti, che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione per mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per tutta la popolazione.

Il presente Protocollo operativo vorrebbe essere di aiuto a tutti i soggetti coinvolti nella vita della scuola per orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.

## **1. OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto Scolastico un luogo sicuro in cui gli alunni e gli operatori della scuola possano svolgere le proprie attività, adottando un protocollo di regolamentazione per il contrasto e contenimento della diffusione del virus che preveda le procedure e le regole di condotta all'interno della Istituzione scolastica. A tale riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno a quanto indicato nel presente protocollo di regolamentazione.

## **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.lg. n. 81/2008
- Decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- DPCM 10 aprile 2020
- Rapporto ISS COVID 19 n. 19/2020 - *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19 del 25 aprile 2020*
- DPCM 26 aprile 2020
- Ministero della Salute circolare n. 14915 del 29/04/2020
- Rapporto ISS COVID n. 25 del 15 maggio 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Decreto Legge 19 maggio-2020 n 34
- Ministero della Salute circolare n. 17644 del 22/05/2020
- Comitato tecnico-scientifico - *Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per gli Istituti di ogni ordine e grado del 28/05/2020*
- Miur - *Piano scuola 2020/2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26/06/2020*
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche INAIL 2020
- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*
- Miur - *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia 31/07/2020*
- Miur - *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06/08/2020*
- *Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica 01/09/2020*
- DL. 52/2021 del 22/04/2021 - *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività* modificato dal DL 111/2021 del 06/08/2021 recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*
- DPCM del 17/06/2021 - *Certificazione verde COVID-19*
- Nota MI 1107 del 22/07/2021 - *Avvio dell'anno scolastico 2021/2022 con verbale CTS del 12/07/2021*

- DL n. 105 del 23/07/2021 - *Misure urgenti emergenza*
- Circ. Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021 - *Certificazione di esenzione dalla vaccinazione*
- *Piano scuola 2021/2022* del 06/08/2021 con verbali del CTS del 12/07/2021 e 05/08/2021
- *DL 111 del 06/08/2021 art. 1 - Disposizioni per l'anno scolastico 2021/2022*
- Circ. Ministero Interno 15340 del 10/08/2021 - *Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID-19*
- Circ. Ministero della Salute 36254 del 11/08/2021 - *Aggiornamento misure quarantena e isolamento*
- *Nota MI 1237 del 13/08/2021 – Parere tecnico protocollo di intesa per sicurezza del 14/08/2021*
- Nota Dipartimento Risorse Umane e Finanziarie 900 del 18/08/2021 - *Trasmissione protocollo di sicurezza*
- Nota Dipartimento Risorse Umane e Finanziarie 907 del 18/08/2021 - *Indicazioni operative risorse DL 73/2021*
- *Gli interventi del Garante (risposta a Regione Piemonte e avvertimento Regione Sicilia)*

### 3. INFORMAZIONE

#### **Comunicazione specifica del datore di lavoro sul rischio agenti biologici virali ad ogni lavoratore, e agli RLS, e misure di prevenzione e protezione adottate**

Per garantire la sicurezza e l'igiene nella scuola e a tutela di tutte le persone che vi hanno accesso, la scuola si impegna a portare a conoscenza, attraverso apposite note scritte e cartelli apposti in postazioni strategiche in ciascun plesso, tutte le informazioni necessarie relative a:

1. rischi da agenti biologici virali mansioni per mansioni (considerando i rischi locali, i contatti interpersonali, le misure preventive e protettive disponibili ecc.);
2. natura e utilizzo dei dispositivi di prevenzione e protezione individuale;
3. necessità di mantenimento di distanze di sicurezza tra le persone;
4. modalità di sanificazione dei locali;
5. indicazioni sul comportamento igienico prima dell'ingresso e durante la permanenza a scuola;
6. rispetto rigoroso, da parte di tutti coloro che sono presenti nei locali della scuola, delle misure igienico-sanitarie indicate dalla comunità scientifica:
  - lavarsi spesso le mani
  - evitare il contatto ravvicinato, in particolare con persone che soffrono di patologie respiratorie acute
  - evitare abbracci e strette di mano
  - mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro; laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico;
  - con riferimento agli studenti, il CTS conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento);
  - i bambini sotto i sei anni di età continuano a essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane "raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021";
  - starnutire e/o tossire in un fazzoletto o, in caso di mancata disponibilità, nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
  - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
  - per gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria, evitare tassativamente l'uso promiscuo di materiale didattico, computer e mouse
  - per gli alunni della scuola dell'Infanzia, evitare tassativamente di portare da casa giocattoli o qualsiasi altro oggetto personale che non sia indispensabile o richiesto dagli insegnanti
  - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
  - non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
  - sanificare le superfici utilizzate con disinfettanti a base di cloro o alcol
  - utilizzare le mascherine di protezione scostandole dalle vie respiratorie solo se ci si trova seduti in classe e a distanza di sicurezza
7. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°), tosse, difficoltà respiratorie, faringite, rinite acuta o altri sintomi di tipo influenzale mettendone al corrente la scuola, il proprio medico di medicina generale e l'autorità sanitaria;
8. l'obbligo di rispettare il protocollo previsto dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia anche nel caso le condizioni di pericolo (quali febbre, sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) siano riscontrate successivamente all'ingresso nella scuola;
9. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere ai locali della scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare il divieto di assembramento utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale);
10. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rispettare le forme di isolamento previste nei vari plessi;
11. l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Dirigente Scolastico e il Medico Competente di Istituto prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone".

#### 4. FORMAZIONE

Per l'anno scolastico 2020/2021, l'Istituto ha provveduto a organizzare un corso di formazione destinato a tutti i dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione rischio da COVID-19 sui luoghi di lavoro ai sensi del DL 81/2008.

In particolare sono stati trattati i seguenti temi:

- Prevenzione rischio COVID-19;
- rischi, protezione e obblighi dei lavoratori;
- anomalie ed eventi imprevisti;
- prodotti e attrezzature;
- categoria fragile;
- procedure anticontagio.

Fin dai primissimi giorni, all'avvio del nuovo anno scolastico, nell'ambito dell'educazione civica, a tutti gli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di primo grado, sono state fornite informazioni sul funzionamento del virus e sulle modalità di diffusione e contagio. Inoltre, sono stati veicolati metodi, procedure e comportamenti per la prevenzione e la riduzione del rischio attraverso l'illustrazione del presente documento e del patto di corresponsabilità educativa.

Per l'anno scolastico 2021/2022, l'Istituto ha potenziato le attività di formazione destinate a tutti i dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione rischio da COVID-19. Ha, inoltre, implementato l'attività formativa rivolta agli alunni e quella informativa destinata ai genitori.

#### 5. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e l'azione di supporto psicologico per il personale e per l'utenza tutta, rappresenta una misura di prevenzione indispensabile per una corretta gestione dell'anno educativo in una situazione emergenziale come quella che operatori e alunni si trovano ad affrontare.

L'Istituto ha attivato, già a partire dallo scorso anno scolastico, uno ***Sportello di Ascolto psicologico***, fruibile in presenza e attraverso spazi online, volto a supportare, integrare e arricchire la didattica curricolare. L'obiettivo è quello di fornire supporto a docenti, bambini, ragazzi e genitori dell'Istituto impegnati ad affrontare le conseguenze pratiche, emotive e psicologiche dell'attuale stato di emergenza caratterizzato da numerose limitazioni della libertà personale, dalla paura del contagio, dalla preoccupazione per il dopo-Coronavirus, dai cambiamenti in termini di stili di vita e di lavoro. Stati emotivi che possono ingenerare incertezza, paura del domani e causare stati di ansia e depressione.

#### 6. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

##### **Norme per tutto il personale dell'Istituzione scolastica**

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, **devono possedere e sono tenuti a esibire** la certificazione verde COVID-19" ( D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante: "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" all'art. 9-ter).

La certificazione verde (**green pass**) è rilasciata dopo aver completato il ciclo vaccinale o dopo aver effettuato la prima dose di vaccino o vaccino monodose da almeno 15 giorni oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti oppure essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti. Pertanto, il personale che non è vaccinato e non è esonerato deve sottoporsi a tampone ogni 48 ore con relative spese a proprio carico.

Qualora il dipendente dichiara di non essere in possesso del green pass o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare, sia giuridico- economico;
- è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 400,00 € a 1000,00 €;

- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

I lavoratori sprovvisti di green pass per motivi di salute e che, quindi, non possono sottoporsi alla vaccinazione anti COVID 19, provvederanno a richiedere al medico di base il certificato di esenzione vaccinale. Se trattasi di lavoratore fragile non vaccinabile, impegnato nelle attività in presenza, il tampone diagnostico sarà a carico della Scuola, con l'utilizzo di risorse a questo scopo stanziato.

Tutto il personale ha l'obbligo di avvisare tempestivamente l'Istituto scolastico e rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e circolare con il cartellino identificativo correttamente indossato).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche per il personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

In caso di contatti con soggetti positivi, il periodo di quarantena, in caso di completamento del ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, è fissato in 7 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso.

I contatti asintomatici a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un test molecolare o antigenico\* con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi.

In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno).

### **Norme per il personale docente dell'Istituzione scolastica**

Per l'accesso ai locali della scuola è obbligatorio indossare correttamente una mascherina per la protezione delle vie respiratorie, in alternativa:

- mascherina chirurgica;
- mascherina FFP2 (o di capacità filtrante equivalente o superiore) senza valvola;
- mascherina FFP2 (o di capacità filtrante equivalente o superiore) con valvola a sua volta protetta da mascherina chirurgica.

La scuola garantirà quotidianamente al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata obbligatoriamente quando si trovino almeno 2 persone nella stessa stanza e in particolare quando non sia possibile rispettare le regole sul distanziamento interpersonale.

È opzionale l'uso dei guanti, mentre è obbligatoria la disinfezione delle mani all'ingresso servendosi degli appositi dispenser di soluzione idroalcolica collocati all'ingresso e in più punti dei tre plessi scolastici.

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi: guanti in nitrile e DPI per occhi, viso e mucose (visiere protettiva trasparente).

Per gli insegnanti che ne faranno richiesta (in particolare per gli insegnanti di strumento musicale) è prevista la fornitura di distanziatori parafiato in plexiglass.

Per il corrente anno scolastico, l'orario dovrà necessariamente essere formulato in considerazione degli ingressi e delle uscite scaglionate degli alunni, misura necessaria per garantire il rispetto delle norme di prevenzione da contagio. Pertanto, in aggiunta ai criteri già definiti, in considerazione dei tempi di ingresso, dell'entrata scaglionata e dell'eventuale necessità di sanificazione degli ambienti, per evitare (per quanto possibile) l'alternanza dei docenti nelle classi e monitorare i contatti di alunni e personale, il docente della prima e dell'ultima ora avrà due ore di lezione successive. Per garantire la migliore organizzazione e la quadratura dell'orario (quest'anno, particolarmente complesso) il Dirigente Scolastico opererà deroghe su ogni vincolo già in precedenza deliberato dal Collegio dei Docenti.

Per quanto attiene alle lezioni di strumento musicale, quelle individuali e di musica d'insieme (da realizzarsi in piccoli gruppi accorpati per tipo di strumento) si svolgeranno utilizzando due aule diverse per ciascun docente: nella prima aula sarà impegnato il primo piccolo gruppo di studenti, il secondo gruppo farà lezione nella seconda aula, in modo da permettere l'opportuna sanificazione dell'ambiente già utilizzato, prima dell'ingresso del terzo gruppo.

Per quanto attiene alle lezioni di Educazione fisica, le palestre utilizzate da gruppi-classe, dovranno essere liberate almeno 30 minuti prima dell'arrivo del nuovo gruppo, per dare modo al personale addetto di provvedere all'opportuna sanificazione.

*Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre, in tal caso, assicurare indicazioni e risorse addizionali circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe.* Anche nel caso dei docenti della Scuola dell'Infanzia, sarà previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi: guanti in nitrile e DPI per occhi, viso e mucose (visiere protettiva trasparente).

La consegna di mascherine, guanti e sanificanti è documentata con apposito verbale (**allegato 1**).

L'operazione di verifica del Green Pass è affidata a incaricati designati attraverso la compilazione dell'apposito modello (**allegato 2**).

Il personale preposto ha facoltà di misurare la temperatura a studenti e operatori della scuola in caso di sintomi sospetti. Se la temperatura risulta pari o superiore a 37,5°, il referente COVID provvede a isolare il soggetto in un'aula a questo dedicata e, in caso si tratti di un alunno, a chiamare uno dei genitori per poterlo condurre il prima possibile a casa e attivare la procedura di controllo con la Asl.

Le suddette operazioni sono, comunque, effettuate nel pieno rispetto della privacy, secondo le indicazioni del Protocollo Nazionale.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e successivi provvedimenti.

### **Norme comuni per tutto il personale ATA**

Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.

In caso di bisogno, richiedere i DPI all'ufficio personale.

Nei rapporti con l'utenza, utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass.

Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti seguendo attentamente le regole per il suo corretto utilizzo.

### **Norme specifiche per gli assistenti amministrativi**

Regolamentare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.

Favorire, ove possibile i **rapporti telematici**.

Controllare che siano rispettate le regole di **distanziamento** previste.



## Norme specifiche per i collaboratori scolastici

Utilizzare regolarmente i Dispositivi di Protezione Individuale che saranno loro consegnati allo scopo di proteggere contro i possibili rischi di contagio: mascherina facciale, visiera protettiva trasparente e guanti monouso in nitrile.

Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e per il rilevamento delle temperature corporee.

Controllare che sia rispettato il **distanziamento** previsto.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia di superfici con detergente neutro, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** resi disponibili dall'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria nei locali dei vari plessi.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

I DPI sono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che sono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per l'attività di assistenza igienico-sanitaria svolta con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi: guanti in nitrile e DPI per occhi, viso e mucose.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione, si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Qualora siano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alla loro pulizia da effettuarsi con l'utilizzo di prodotti specifici e con la cadenza prevista. In tali locali, le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Osservare scrupolosamente le **tabelle** pubblicate più avanti in questo stesso documento relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

In caso di verificata positività di un qualsiasi soggetto che abbia avuto accesso ai locali scolastici, seguire scrupolosamente le **Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola** (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata non appena si abbia notizia della presenza di casi di positività al Covid-19 e se siano trascorsi non più di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## Norme per gli alunni e i loro genitori

La temperatura dovrà essere rilevata quotidianamente dai genitori a casa e, in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, è vietato recarsi a scuola ed è obbligatorio rimanere nel proprio domicilio.

I genitori si impegnano a prendere visione e sottoscrivere il patto di corresponsabilità educativa appositamente predisposto dall'Istituto.

La mascherina deve essere obbligatoriamente indossata dai genitori che accedono ai locali dei tre plessi. In ogni caso, l'accompagnamento degli alunni dovrà essere effettuato da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata secondo le procedure previste. Per l'inserimento dei nuovi iscritti alla Scuola dell'Infanzia, sarà previsto l'accompagnamento e la permanenza di un solo genitore per ciascun bambino secondo un calendario che

prevederà l'avvicinamento degli interessati affinché, in ciascuna sezione, vi sia la presenza contemporanea di un ristretto numero di persone.

Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica fornita dalla scuola, fatte salve le dovute eccezioni (durante l'attività fisica, pausa ricreazione, fruizione del servizio mensa, ecc.).

In classe, non c'è obbligo ma raccomandazione di prevedere un metro di distanza minima tra i banchi e 2 metri tra cattedra e banchi; se però non è possibile mantenere il distanziamento, la mascherina obbligatoria consentirà di fare scuola in presenza in sicurezza.

Per quanto riguarda l'uso della palestra, si potrà prevedere, ma solo in zona bianca senza l'obbligo di mascherina e sempre con un distanziamento di almeno 2 metri. Se le attività si svolgono al chiuso, bisognerà garantire l'aerazione dei locali. In zona bianca, inoltre, si potranno fare anche attività di squadra, ma sono da prediligere quelle individuali, soprattutto al chiuso. In zona arancione o rossa, si raccomandano solo attività individuali.

Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

In caso di sintomatologia sospetta, sarà rilevata la temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, gli alunni che dovessero trovarsi all'interno dei locali scolastici in tale condizione, saranno momentaneamente isolati in un locale appositamente predisposto e forniti di mascherine, dovranno essere attivati i protocolli suggeriti dalle autorità sanitarie che prevedono il sollecito coinvolgimento dei genitori che, a loro volta, provvederanno all'allertamento del medico di medicina generale o dei presidi di emergenza sanitaria.

Se in una classe emerge un caso di positività, sarà imposto un periodo di quarantena: dieci giorni per i non vaccinati, solo sette per i vaccinati. Sarà sempre la Asl, tuttavia, a predisporre nel dettaglio la procedura per la classe.

La scuola indica orari di ingresso/uscita scaglionati e punti di accesso e uscita differenti in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, scalinate, ecc.).

È garantita la presenza in entrata e in uscita e in più punti delle sedi scolastiche di detergenti per le mani segnalati da apposite indicazioni.

Il servizio di refezione scolastica sarà garantito, prevedendo l'adozione di procedure che evitino il rischio di assembramenti.

I colloqui con gli insegnanti continueranno a svolgersi online.

Gli alunni dovranno attenersi alle **cinque** regole enunciate nel Piano-scuola 2020/2021:

- a. *Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.*
- b. *Quando sei a scuola, indossa una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.*
- c. *Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.*
- d. *Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.*
- e. *Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.*

### **Uso dei bagni**

Per garantire a tutti gli studenti, ma anche al personale scolastico e agli insegnanti, le misure di sicurezza sanitaria, sono stati predisposti dispenser di soluzione disinfettante in ogni bagno. Nei bagni entra un alunno per volta, l'altro studente entra quando quello che è dentro è uscito. È stata disposta la continua igienizzazione dei bagni e la sanificazione a metà mattinata.

### **Alunni con diversa abilità**

Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo. Da parte della scuola, è prevista la fornitura di mascherine trasparenti in caso di studenti non udenti, per agevolare la comunicazione.

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, la scuola fornisce a tutti i docenti di sostegno ulteriori dispositivi: guanti in nitrile e DPI per occhi, viso e mucose (visiere protettiva trasparente). Il team docenti/Consiglio di classe concorda con la famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.

### **Disposizioni per alunni e genitori in caso di assenza**

Se l'alunno è assente per motivi di salute per più di tre giorni lavorativi, per la riammissione nella comunità scolastica, occorre il certificato rilasciato dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.

Qualora l'assenza per periodi superiori ai tre giorni lavorativi sia per motivazioni familiari o personali, per la riammissione a scuola, il genitore deve presentare specifica autodichiarazione (allegato 5).

Per la Scuola Secondaria di primo grado, la giustifica effettuata attraverso l'uso del libretto di giustificazioni, ha pari valore dell'autodichiarazione.

### **Quando si potrà ricorrere alla DAD**

La Didattica a distanza sarà garantita, a seguito di istanza (**allegato 6**), per quegli studenti che, a causa di quarantena dovuta al COVID, saranno costretti a casa, mentre non si potrà applicare nei casi di malattia non legata al COVID.

I Presidenti delle regioni e i Sindaci, possono ricorrere alla DAD, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente se collocati in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica.

Anche laddove sia adottata la DAD, resterà sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza, qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

### **Norme per i fornitori e il personale esterno**

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei vari plessi.

Persone che sistematicamente accedano ai locali dell'Istituto e vi permangano per un tempo significativo, dovranno obbligatoriamente disporre del Green Pass ed essere provvisti di cartellino identificativo correttamente indossato. L'ingresso di qualsiasi persona esterna sottoposta a controllo sarà annotato sull'apposito registro (**allegato 3**).

La mascherina deve essere obbligatoriamente indossata in modo permanente da tutto il personale esterno.

È opzionale l'uso dei guanti, mentre è obbligatoria la disinfezione delle mani all'ingresso.

Per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed essere fornito di mascherina.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati i servizi igienici riservati e ad essi dovranno essere indirizzati dal personale scolastico.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso di visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite nei locali scolastici.

Le norme del presente Disciplinare si estendono alle aziende che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, dipendenti dell'azienda appaltatrice del servizio di refezione scolastica) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nei plessi dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## ***7. SORVEGLIANZA SANITARIA/ MEDICO COMPETENTE DI ISTITUTO/RLS***

Visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020 "protocollo condiviso" del 24/04/2020, che prevede che (...) *il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità (...)* e *l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.*

Vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES

Il Medico Competente di Istituto collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Considerate le indicazioni pervenute dalle Società Scientifiche di riferimento, considerato il contesto di assoluta eccezionalità determinato dell'attuale emergenza Covid-19, si rende opportuno tutelare la salute dei soggetti più fragili fino al raggiungimento di una situazione di minor criticità.

In riguardo all'utenza, all'inizio dell'anno scolastico, si inviteranno le famiglie a dichiarare, in forma scritta e documentata da certificazioni rilasciate dal medico curante, le eventuali condizioni di fragilità dei propri figli che potrebbero essere esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche condizioni di questi bambini e le azioni da porre in essere per la loro particolare protezione saranno valutate in raccordo con la famiglia e con il pediatra/medico di famiglia.

I lavoratori che rientrano nella categoria **soggetti fragili** potranno seguire la procedura indicata nell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone l'avvio della *sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, ricordando che nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione.

Le tutele previste per i lavoratori "fragili" non si applicano ai lavoratori che:

- stanno svolgendo attività lavorativa da casa e per i quali non siano previsti turnazioni in presenza
- non stanno lavorando
- si trovano in mutua, congedo, aspettativa, ecc.

Sono da considerare in condizione di fragilità e a rischio, i soggetti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- gravidanza
- cardiopatia coronarica con pregresso stent o infarto o aritmie o valvulopatie rilevanti /fibrillazione atriale non compensata, cardiomiopatia dilatativa, o altre cardiopatie rilevanti
- ipertensione elevata non compensata dalla terapia
- cancro attivo negli ultimi 5 anni
- diabete mellito con difficile stabilità glicemica e valori elevati di Hb glicata
- insufficienza renale cronica moderata
- trapiantato d'organo
- documentata immunodepressione rilevante
- broncopneumopatie croniche rilevanti
- ICTUS
- epatopatie gravi con alterazioni enzimatiche
- associazione di almeno due delle precedenti condizioni di lieve-moderata entità
- altre patologie croniche gravi
- > 55 anni con almeno una delle seguenti patologie:
  - ipertensione modesta non compensata dalla terapia (pressione alta nonostante la terapia)
  - documentata ipertensione elevata ben controllata da multiterapia specifica (uso di più farmaci associati)
  - diabete mellito
  - insufficienza renale cronica
  - BPCO o asma bronchiale in terapia cronica
  - epatopatia cronica modesta con alterazioni enzimatiche 7)
- > 65 anni anche in assenza di patologie

Per tutelare tali lavoratori sono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia; si mettono in atto e si verifica il rispetto delle misure previste nello specifico quale procedura d'Istituto per il contenimento del rischio di contagio, messo a punto in collaborazione col RSPP (peraltro applicato anche per tutti gli altri lavoratori).

Per tale fascia di lavoratori sarà, previsto, laddove possibile, lo smart-working, un particolare distanziamento, turnazioni favorevoli (da un punto di vista del rischio di contagio), l'uso più continuativo possibile di mascherine ad alta efficacia protettiva (ad es. le FFP2) e postazioni di lavoro organizzate in modo tale da garantire un distanziamento massimo (ma almeno di 2m) rispetto agli altri lavoratori.

### **Individuazione di soggetti con patologie gravi o particolarmente fragili**

Considerato che non è tecnicamente possibile procedere ad una ricerca su base documentale, chi ritenesse di essere affetto da grave patologia o ritenesse di appartenere alla categoria dei soggetti fragili ipersuscettibili, potrà far valutare la propria situazione dal Medico Competente di Istituto (**allegato 4**). In caso di riconosciuta fragilità, nel rispetto della privacy, sarà informato il Dirigente Scolastico che provvederà ad attuare le misure di tutela idonee.

Il Dirigente Scolastico deve SEMPRE essere informato che il lavoratore sta avviando tale procedura.

Per dare avvio alla procedura il lavoratore dovrà:

- a. far certificare la patologia al proprio medico di medicina generale,
- b. compilare il modello fornito in allegato,

- c. inviare richiesta e documentazione al Dirigente Scolastico,
- d. inviare richiesta e documentazione al Medico Competente di Istituto,

## **8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la persona o, ove si trattasse di un alunno, gli insegnanti dovranno:

- dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico o suo sostituto;
- procedere all'isolamento in un ambiente a questo scopo individuato in ciascuno dei plessi dell'Istituto (area COVID);
- indossare o far indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, ove già non l'avesse;
- nel caso l'interessato sia un alunno, allertare la famiglia perché provveda, quanto prima, al rientro al proprio domicilio;
- l'istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola, secondo l'iter procedurale normato.

## **9. COMMISSIONE DI MONITORAGGIO**

È costituito nell'Istituto un **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente documento** presieduto dal Dirigente Scolastico e con la partecipazione delle seguenti figure:

- Responsabile per la Sicurezza,
- i componenti la Rappresentanza Sindacale Unitaria,
- RLS,
- Responsabili di plesso,
- D.S.G.A.,
- Medico Competente di Istituto,
- referenti COVID individuati nei tre plessi,
- Referente del Dipartimento per la prevenzione della ASL competente per territorio,
- il Presidente del Consiglio di Istituto.

## **10. PROTOCOLLO SPECIFICO DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE IGIENICA.**

Tale protocollo è stato redatto in conformità con le indicazioni fornite dall'INAIL nel documento ISTRUZIONI PER L'USO: GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, INAIL 2020.

Il Dirigente Scolastico, nella qualità di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, definisce in tale documento istruzioni ben specifiche in merito alla modalità e alla frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle diverse aree che compongono l'istituto scolastico.

### **Definizioni**

- a) attività di PULIZIA, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) attività di DISINFEZIONE, sono quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) attività di DISINFESTAZIONE sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

d) attività di DERATTIZZAZIONE, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

e) attività di SANIFICAZIONE, sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità, la ventilazione, l'illuminazione e il rumore.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

### **Frequenza interventi**

Nella seguente tabella sono riassunte le principali attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con la loro frequenza. Si fa inoltre riferimento alle schede allegate al documento INAIL, prodotte in Allegato B, distinte per ambiente, in cui si entra più nel dettaglio delle attività con un'indicazione di frequenza di giornaliera (G una volta al giorno, G2 due volte al giorno), settimanale (S una volta a settimana, S3 tre volte a settimana), mensile e annuale (M mensile, A una volta all'anno, A2 due volte all'anno, A3 tre volte all'anno). Le schede in allegato B dovranno essere consegnate agli addetti alla pulizia, in funzione degli ambienti ad essi assegnati.

ATTIVITÀ	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G
Pulizia e sanificazione della portineria	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia.	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio ordinario di cestini gettacarte.	S3
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	S3
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule e uffici.	M
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline, ecc.	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo anche, se necessario, aspirapolveri idonei o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2
Pulizia delle aree Verdi	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A

## **Orari interventi**

Le operazioni di pulizia giornaliera devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

Le pulizie con cadenza settimanale saranno effettuate nelle giornate che saranno individuate a seguito della pubblicazione dell'orario scolastico a.s. 2020/21.

## **Dispositivi di protezione**

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Il loro utilizzo è obbligatorio, così da ridurre i rischi di contagio.

Gli indumenti da lavoro (tute, camici, ecc.) non sono DPI e non proteggono il lavoratore dai rischi specifici, servono per evitare di sporcare o contaminare gli abiti civili e devono essere tolti quando il lavoratore abbandona l'area di lavoro, riposti separatamente dai normali indumenti e, se necessario, disinfettati, puliti o sostituiti.

Nell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione è necessario proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici. Pertanto, sono necessarie le seguenti protezioni, come meglio specificato nelle schede tecniche dei vari prodotti.

Protezione delle mani: guanti per la protezione da agenti chimici, agenti biologici, tagli, traumi meccanici, ecc.  
Protezione degli occhi: occhiali, visiere e schermi per la protezione da schizzi, manipolazione di agenti chimici, rischio di contatto con agenti biologici, ecc.

Protezione delle vie respiratorie: maschere, le semi-maschere, i facciali filtranti. Per proteggere da presenza di inquinanti tossici, irritanti, nocivi per le vie respiratorie in una determinata concentrazione o di agenti biologici trasmissibili per via aerea.

Protezione degli arti inferiori: calzature da lavoro e sono destinate a proteggere da contaminazione da materiale biologico; scivolamenti e cadute dovute a irregolarità del piano di appoggio o, eventualmente, a bagnato.

Non sono da confondere con i DPI le mascherine chirurgiche, che invece sono dispositivi medici.

Le protezioni per i lavoratori sono relative quasi esclusivamente all'uso di prodotti per la pulizia, alla protezione da eventuali contatti o schizzi di secrezioni organiche, nonché da diffusione di virus per via aerea.

Pertanto, tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione, nonché laddove sia presente un caso confermato, probabile o sospetto di una positività al COVID-19, dovrà utilizzare maschere FFP2.

I DPI sono consegnati ai dipendenti dal DSGA, in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne fa durante l'attività lavorativa.

Il DSGA segnala al DS la necessità di acquisto di ogni DPI, anche valutando la necessità di eventuali scorte.

I DPI sono consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili.

Anche questi dispositivi subiscono l'usura dovuta a:

1) invecchiamento del materiale; 2) mancata o parziale manutenzione dello stesso; 3) pulizia.

Il DSGA effettuerà monitoraggi periodici, in relazione alla tipologia del DPI, al fine di valutare l'usura dei dispositivi e la eventuale necessità di loro sostituzione, soprattutto laddove non appare possibile garantirne il corretto funzionamento.

Il personale dovrà segnalare al DSGA la necessità di integrazione o sostituzione dei DPI già consegnati, nel momento in cui ha terminato la scorta personale (nel caso di dispositivi monouso), in caso di malfunzionamento o di rottura.

Oltre alla formazione generica e specifica prevista in ottemperanza agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, il personale coinvolto nelle operazioni di pulizia è obbligato a partecipare a momenti formativi su:

- metodi idonei di pulizia e igiene ambientale,
- utilizzo appropriato di detergenti e disinfettanti,
- misure di prevenzione e protezione individuale,
- criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione del complesso delle operazioni,

al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **Smaltimento DPI**

Come indicato dal rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità *Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*, aggiornato al 31 marzo 2020, tutti i DPI impiegati in ambienti di lavoro diversi dalle strutture sanitarie, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, tranne diverse disposizioni dei singoli regolamenti comunali.

Si raccomanda di:



- chiudere adeguatamente i sacchi utilizzando guanti monouso;
- non schiacciare e comprimere i sacchi con le mani;
- evitare l'accesso di animali da compagnia ai locali dove sono presenti i sacchetti di rifiuti;
- smaltire il rifiuto quotidianamente con le procedure in vigore sul territorio (esporli fuori negli appositi contenitori, o gettarli negli appositi cassonetti rionali o di strada).

Utilizzare almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica degli stessi, che dovranno essere chiusi utilizzando legacci o nastro adesivo.

Nei plessi del nostro Istituto sono collocati appositi contenitori per la raccolta di Dispositivi di Protezione Individuale da avviare allo smaltimento.

### **Detergenti e attrezzature**

La pulizia con acqua e normali detergenti e la disinfezione con prodotti disinfettanti comuni è di per sé sufficiente, come primo intervento, per la decontaminazione delle superfici.

Pertanto saranno utilizzati:

- per la spolveratura a umido e detersione normali detergenti;
- per la disinfezione
- procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti, quali ipoclorito di sodio (candeggina) in concentrazione 0,1% - 0,5 %, etanolo (alcool) in concentrazione 62– 71 % o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) in concentrazione 0,5%;
- per alcune attività potrebbero essere utilizzati prodotti allo stesso tempo detergenti e disinfettanti.

diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per:	
Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml
Giochi e materiale didattico	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
	Alcool al 70% senza diluizione

I prodotti detergenti/disinfettanti sono, ove possibile, scelti tra quelli che introducono il minor rischio sia dei lavoratori che degli studenti e quelli che sono stati sperimentati clinicamente in relazione alla possibilità di indurre allergie, asma od altri fenomeni respiratori e possedere una documentazione di rischio con idonei simboli riportati in etichetta e sulla scheda dati di sicurezza.

Eventuali interventi di disinfestazione (es. eliminazione di parassiti infestanti, insetti, ratti, etc.) da eseguirsi all'occorrenza, nei periodi di assenza degli scolari e del personale a scuola, saranno gestiti dall'Ente Locale competente, secondo protocolli sperimentati e documentati.

Per la pulizia degli ambienti sono utilizzate le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per codice colore e teli monouso per la spolveratura.
- Scope trapezoidali e scope tradizionali, soprattutto per gli spazi esterni.
- Asta pulivetri, vello lavavetro.
- Sistema MOP: differenziato per locali di destinazione, sia per spolveratura ad umido che per detersione.
- Panni o garze per il lavaggio pavimenti.
- Sistema MOP con serbatoio per auto-caricamento.
- Macchina lava-asciuga pavimenti.
- Macchine sanificatrici.
- Aspirapolvere.

Tutto il materiale per pulizia, dopo l'uso, sarà con diligenza ripulito in soluzione acquosa con cloro al 0,5% per almeno 10 minuti e riposto in ambienti protetti dedicati, in quanto potenziali veicoli di contagio.

### **Pulizia e sanificazione**

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc. della loro ventilazione, il

tutto secondo le indicazioni della Circolare N. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute che si riporta di seguito adattata agli Edifici Scolastici.

***Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020 e Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020***

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (ipoclorito di sodio o alcool, con gradazione superiore ai 70°) dopo accurata pulizia indossando una mascherina FFP2, camice a maniche lunghe, facciale e guanti

È garantita la pulizia a fine lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti

L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia attenendosi, in via generale, ai tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

## ***11. VERIFICA ATTIVITÀ PREVISTE DAL PRESENTE PIANO***

Il DSGA avrà cura di predisporre registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vederlo settimanalmente. Nel registro saranno annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

A seguito di formazione e consegna delle schede tecniche corrispondenti all'attività assegnata, fin qui descritte e richiamate, il DSGA effettuerà almeno due volte a settimana, non negli stessi giorni, controlli sull'effettuazione delle pulizie così come qui descritte, annotando i controlli sul registro e segnalando immediatamente al D.S. qualsiasi criticità.

## ***12. SCHEDE ALLEGATE da consegnare agli addetti alla pulizia scolastica***

Allegato A – Tecniche di pulizia distinte per ambienti e

Allegato B– Frequenza di pulizia in funzione dell'ambiente scolastico

## **Allegato A – Tecniche di Pulizia**

### **1. SPOLVERATURA A UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI**

- Areare i locali;
- se è la prima volta che si utilizza un prodotto detergente, controllare la scheda dati di sicurezza;
- verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare. In caso contrario, diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata;
- nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno;
- non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi;
- piegare il telo in quattro (non raccogliarlo casualmente);
- passare il panno sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a s in modo da coprire l'intera area;
- girare spesso il telo;
- una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso;
- se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo;
- cambiare spesso la soluzione detergente;
- sciacquare abbondantemente le superfici trattate;
- leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto;
- a superficie asciutta, ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

### **2. DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI**

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda dati di sicurezza;
- verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare. una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia. Se usati in modo improprio, i disinfettanti possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali);
- ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se c'è il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti;
- non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato);
- conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto;
- mantenere il prodotto sempre nel contenitore originale. in caso di diluizione, seguire le modalità concordate, utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati;
- evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro;
- non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante;
- il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse;
- inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante;
- lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si passa ad ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, wc, lavandino, interruttore, ecc.);
- lasciare agire il disinfettante il tempo necessario;
- in base alle istruzioni, ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.

### **3. DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)**

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID-19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Areare i locali;
- sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti;

- detergere e disinfettare con prodotto adeguato e compatibile con il materiale dell'arredo;
- riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

#### 4. SCOPATURA A UMIDO PAVIMENTI

Verificare l'attrezzatura a disposizione sia corretta per la tipologia di ambiente su cui agire. Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate o aspirapolvere o MOP per la polvere.

- Nel caso di MOP per la polvere, avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita;
- procedere sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S;
- sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente;
- al termine delle operazioni di pulizia, si devono lavare e asciugare sia le alette sia le garze.

#### 5. DETERSIONE E DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI

Attrezzature: carrello a due secchi (rosso/blu con soluzione detergente-disinfettante) con MOP o frangia, panni in microfibra.

Per superfici molto estese e senza troppi arredi o ostacoli, se disponibile può essere una lavasciuga, macchina che consente di intervenire in sicurezza anche durante l'orario scolastico.

In assenza di un sistema automatico, e per gli ambienti di ridotte dimensioni e con molti arredi, si usa il sistema MOP che permette all'operatore di mantenere una posizione eretta, consente di evitare il contatto con l'acqua sporca, diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.

- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito;
- iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito;
- frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc.);
- immergere il mop nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo;
- introdurre il mop nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa;
- passare il mop sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a "s" per fasce successive sempre retrocedendo;
- introdurre il mop nel secchio rosso, per diluire lo sporco accumulato;
- introdurre il mop nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio rosso;
- immergere solo la punta del mop nel secchio blu, per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio blu.

Rispettare sempre il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.

Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:

- secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
- l'acqua deve essere pulita e abbondante;
- in ambienti ampi (palestre, corridoi) acqua e soluzione con il detergente vanno cambiati di frequente.

#### **Consigli pratici:**

- Segnalare le aree bagnate con apposita segnaletica.
- Proteggere sempre durante le operazioni di pulizia le mani con guanti monouso.
- Proteggersi sempre con i DPI previsti durante le operazioni di disinfezione, se del caso FFP2 o FFP3.
- Rispettare la diluizione dei prodotti indicata dalla casa produttrice.
- Cambiare l'acqua tutte le volte che si rende necessario.
- Far seguire alla deterzione sempre il risciacquo e l'asciugatura (la maggior parte dei microrganismi è rapidamente uccisa dall'essiccamento).
- Iniziare a pulire la zona meno sporca da quella più sporca o contaminata.
- Per le aree di passaggio (atrii, corridoi) effettuare in due tempi successivi il lavaggio in modo da mantenere sempre una metà asciutta che permette il transito senza rischio di cadute.
- Impiegare attrezzature pulite: un attrezzo lasciato sporco dopo l'uso può se riusato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto.

#### 6. SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E GIOCHI

L'Istituto ha provveduto a rendere disponibili, per ciascun piano di ogni plesso, generatori di vapore a pressione **in grado di rimuovere lo sporco più difficile in modo rapido e sicuro, anche senza l'uso di prodotti chimici che potrebbero creare problemi all'ambiente e alla salute delle persone. Il vapore di queste macchine elimina il 99.999% dei Coronavirus\*, germi, batteri ed allergeni** assicurando la pulizia degli ambienti in modo ecologico rendendo questi sistemi un'alternativa possibile ai metodi di sanificazione tradizionale. Attualmente, infatti, è noto che il virus COVID-19 è paragonabile al SARS-coronavirus (SARS-

CoV-2), che risulta inattivato con trattamenti termici con temperature > 60°C. Queste apparecchiature sono in grado di sanificare velocemente bagni, arredi, giochi, e altre attrezzature **dove altri metodi di pulizia risultano difficoltosi e poco efficaci.**

Le macchine sanificatrici funzionano con una caldaia acqua in pressione a carica continua, l'acqua viene riscaldata nella caldaia fino a quando non produce vapore. Questo vapore viene quindi rilasciato dalla pistola a 6 bar di pressione. Maggiore è la pressione del vapore maggiore sarà il suo potere pulente.

Lo sporco viene sciolto e i germi rimossi in pochi secondi. Si raggiunge un grado di pulizia elevato anche su superfici e tessuti difficili da trattare grazie alla forza penetrante del vapore. Il risultato è un pulito e asciutto in una passata anche senza l'ausilio di prodotti chimici.

## 7. DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La detersione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante.

Attrezzature: carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP.

Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, preferibilmente utilizzare panni di colore diverso.

Tecnica operativa:

- arieggiare il locale;

Detersione:

- pulire tutte le superfici con apposito detergente;
- lavare i distributori di sapone e asciugamani;
- nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo e sulle vasche, sulle docce, sulla rubinetteria;
- rimuovere i residui del detergente, preferibile che non faccia schiuma, esercitando la dovuta azione meccanica;
- pulire con panno di colore codificato e detergente il bordo superiore, la parte interna ed esterna del bidet;
- rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

Disinfezione:

- disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno di colore codificato e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita;
- distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto;
- disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno di colore codificato immerso nella soluzione detergente disinfettante;
- sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone;
- sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

Disincrostazione:

Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria.

Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:

- distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario;
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta;
- sfregare con panno dedicato;
- risciacquare accuratamente.

## 8. PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- la detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune;

- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

Tecnica operativa della detersione da effettuare su tutte le superfici sia verticali che orizzontali:

- nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi;
- leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto;
- detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi;
- a superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

Tecnica operativa di disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie), in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID-19, vomito e rilascio di secrezioni corporee:

- sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri;
- detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato;
- riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

## 9. VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI

Attrezzatura: carrello multiuso dotato di reggisacco e sacco porta-rifiuti, porta carta e porta plastica.

Prodotto: panno.

Tecnica operativa:

- vuotare i cestini porta rifiuti nel sacco di raccolta differenziata dei rifiuti del carrello;
- pulire il cestino con il panno; sostituire, quando è necessario, il sacco in plastica;
- chiudere i sacchi che contengono i rifiuti che al termine delle operazioni dovranno essere trasportati nei punti di conferimento prestabiliti.

Se trattasi di materiale infetto, o presunto tale, deve essere trattati ed eliminati come materiale infetto di categoria B (UN3291).

## 10. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

Trattasi di pulizia ordinaria e si intende l'insieme delle operazioni necessarie per eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio attraverso l'utilizzo dell'attrezzatura a disposizione e dei prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Prodotto e attrezzatura: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante; scopa o spazzettone o soffiatore o aspiratore foglie.

La pulizia delle aree esterne deve essere effettuata con scope e spazzettoni per tutte le pavimentazioni, mentre i punti di appoggio più frequenti, quali corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi deve essere effettuata con panno e detergente – disinfettante adeguato (ad esempio soluzioni di ipoclorito di sodio).

La rimozione delle foglie può essere effettuata tramite rastrelli, scope, soffiatori o aspiratori.

Tecnica operativa per punti di appoggio:

- nebulizzare il detergente sul panno;
- non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi;
- leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto;
- a superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante;
- le pavimentazioni esterne devono essere pulite da eventuali rifiuti o foglie, erba, ramoscelli e, ove possibile, deterse con il prodotto adeguato alla tipologia di materiale;
- sono comprese nelle pulizie ordinarie anche la rimozione dei rifiuti dai contenitori e la sostituzione dei relativi sacchi di plastica.

## Allegato B– Frequenza di pulizia in funzione dell’ambiente scolastico

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti, ecc.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergovetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergovetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop			x	In caso di necessità		

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	x			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	x			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x				x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergovetri, panno		x			x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Scala, tergovetri, panno						x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			



UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti, ecc.	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x		x		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x					
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battitappeto	x				x	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		x			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x		Settimanale o dopo uso per evento		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc.	Panno o mop	x					x

Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				x		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop						
Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi	Segatura, sgrassatore					A necessità	
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Ripristino pavimentazione	Materiale di ripristino					x	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Scala		x		x		
Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.	Attrezzatura da giardinaggio					x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Pulizia bacheca e targhe	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergivetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop	x	x	In caso di necessità			x

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battiscopa	x				x	
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					x	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti, ecc.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x		x		
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pHmetro, agitatore, fomo, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggit, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x	x			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti, ecc.).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergovetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergovetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			


**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**
**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it


**MODULO DI CONSEGNA DEI  
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Dopo aver fornito la necessaria informazione e formazione sull'utilizzo dei DPI, sui rischi delle lavorazioni per le quali devono essere impiegati, sono stati consegnati al Sig./alla Sig.ra:

**Cognome** ..... **Nome**.....

- Docente a tempo ..... Scuola .....
- DSGA
- ATA – Assistente Amministrativo addetto/a area.....
- ATA - Collaboratore Scolastico assegnato al Plesso .....
- Altro (specificare) .....

i seguenti dispositivi di protezione individuale:

- mascherine chirurgiche n. ....
- guanti n. ....
- schermo di protezione per il viso
- grembiule idrorepellente (per pulizie particolari)
- occhiali

per il periodo da ..... a .....

**Prodotti per la pulizia**

La / il dipendente signora / signor .....

**DICHIARA**

di essere stato/a sufficientemente informato/a su:

- a) le disposizioni in materia di salute e sicurezza da osservare all'interno dell'Istituto e negli spazi di pertinenza;  
 b) l'utilizzo dei DPI e il rischio delle lavorazioni per le quali devono essere impiegati.

**Dichiara, altresì,** di aver preso visione dell'allegato al Documento di Valutazione dei Rischi riguardante il rischio biologico SARS-COV-2.

**SI IMPEGNA**

- ad utilizzare i DPI conformemente all'informazione ed alla formazione ricevuta **esclusivamente per l'attività di rischio sul lavoro (vietato l'uso privato)**, a conservarli con cura, a non apportarvi modifiche di propria iniziativa, a segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente che venga rilevato.
- a comunicare al datore di lavoro l'esaurimento della fornitura assegnata o la necessità di avere in dotazione altro dispositivo utile per lo svolgimento del lavoro.

Lucera, lì \_\_\_\_\_

Per consegna: Il DIRETTORE SGA

Dott.ssa Anna Maria Grassone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca CHIECHI

Per accettazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_




**ISTITUTO COMPRESIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**  
**LUCERA (FG)**

 Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
 Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it


**Oggetto: Nomina a preposto al trattamento dei dati personali e particolari - COVID-19 MISURE DI CONTENIMENTO**

Il sottoscritto Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi, in qualità di responsabile del trattamento individuato, considerato che:

- Il Reg. 2016/679/UE in materia di tutela dei dati personali (d'ora in avanti G.D.P.R.) conferisce al titolare del trattamento il potere di attuare gli indirizzi in materia di tutela dei dati personali;
- il d.lgs. 196/03 modificato dal d.lgs. 101/18 è norma adeguata al G.D.P.R. e deve essere osservato e applicato in tutte le sue parti;
- Si possono trattare i dati personali e particolari soltanto su idonee istruzioni fornite dal titolare del trattamento;
- È necessario trattare i dati secondo i principi di liceità (conformemente alle disposizioni del G.D.P.R. e di eventuali altre disposizioni di legge di riferimento) e correttezza, nonché per scopi determinati (obbligo di determinare le finalità) espliciti (obbligo di informativa agli interessati) e legittimi (raccolti e trattati per un fine lecito);
- Secondo lo stato dell'arte, costi di attuazione, natura e oggetto del contesto, nonché finalità del trattamento, il titolare del trattamento deve adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, seguendo le indicazioni dell'art. 32 G.D.P.R.;
- Il titolare del trattamento può avvalersi di persone terze al fine di eseguire le operazioni di trattamento;
- Ai sensi dell'art. 29 G.D.P.R. "chiunque agisca sotto l'autorità del titolare del trattamento non può trattare dati personali se non è dallo stesso istruito";
- Ai sensi dell'art. 2- quaterdecies d.lgs. 196/03 "il titolare del trattamento o il responsabile possono prevedere, ... , che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche espressamente designate che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati le persone che operano sotto la propria autorità diretta";
- Il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 sottoscritto tra il Governo e le parti sociali (d'ora in avanti, per brevità, Protocollo Covid-19) ha introdotto misure specifiche per i datori di lavoro sia in termini di tutela della salute e sicurezza sia in termini di tutela dei dati personali raccolti.

**NOMINA**

il Sig./ la Sig.ra \_\_\_\_\_

**preposto interno per lo specifico trattamento di dati personali e particolari in applicazione del Protocollo Covid-19.**

Al preposto viene conferito l'incarico di compiere specifiche attività di trattamento dei dati di natura personale e particolare come supporto al titolare del trattamento rispettando le seguenti procedure:

- Rilevazione della temperatura corporea prima dell'ingresso nell'ambiente di lavoro nei casi prescritti;
- Segnalare se la temperatura corporea sia superiore ai 37,5° nell'apposito registro;
- Ottenere informazioni specifiche circa lo stato di salute dei lavoratori durante l'orario di lavoro (in particolar modo dei sintomi che possano ricondurre al contagio da virus Covid-19);
- Richiedere, secondo le procedure stabilite dall'azienda, se negli ultimi 14 giorni l'interessato ha frequentato zone considerate ad alto rischio contagio dall'OMS oppure se è stato a contatto con persone contagiate dal virus Covid-19.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni che il titolare del trattamento richiede che vengano eseguite per l'assolvimento del compito assegnato.

In particolare dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- Le informazioni di cui verrà a conoscenza riguardano dati di natura particolare inerenti, da un lato la salute del lavoratore, dall'altro il comportamento dell'interessato nella vita privata. Pertanto dovrà trattare le informazioni di cui viene a conoscenza in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto della dignità e riservatezza del lavoratore secondo quanto previsto anche dalle disposizioni dello Statuto dei Lavoratori (L.300/1970);
- Annotare le misurazioni sull'apposito registro;
- Informare il responsabile del trattamento dell'eventuale rifiuto del lavoratore a sottoporsi alla misurazione;
- Raccogliere il dato della temperatura corporea e non registrare tale informazione su alcun data base se risulta inferiore a 37,5°;
- Segnalare al responsabile del trattamento i lavoratori che presentano la temperatura superiore a 37,5° affinché l'azienda possa attivare le procedure di gestione del rischio;
- In riferimento al punto di cui sopra registrare il dato della temperatura superiore a 37,5° e se necessario comunicare l'informazione al medico competente e/o al responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'avvio delle procedure;
- Non diffondere i dati di cui è venuto a conoscenza o comunicarli a soggetti non autorizzati;
- Non dovrà chiedere informazioni NON pertinenti alla stretta attività indicata dal Protocollo Covid-19;
- Non dovrà procedere con iniziative di trattamento diverse e/o ulteriori rispetto alle indicazioni ricevute dal presente atto di delega; in caso contrario il delegato avrà la piena responsabilità del trattamento eccedente;
- Assistere il responsabile del trattamento nel fornire le informazioni ai lavoratori (informativa sul trattamento dei dati personali) nel modo più adeguato;
- La presente nomina ha valore sino alla cessazione dello stato di emergenza salvo proroga espressamente indicata dal titolare del trattamento.

Il preposto al trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal G.D.P.R. e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Francesca CHIECHI

---

**Per accettazione**

Lucera, .....

firma .....



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



# REGISTRO DEI VISITATORI AMMESSI

a.s. 2021-2022

Il presente registro è predisposto per l'implementazione dei protocolli anti-contagio ai sensi dell'art.1 n.7 lettera d) del DPCM 11 marzo 2020.

I dati registrati fanno riferimento ai soggetti esterni che hanno accesso ai locali della scuola. A tutti i soggetti è rilevata la temperatura che è annotata solo nei casi in cui dovesse risultare **superiore a 37,5°** per documentare le ragioni che ne hanno impedito l'accesso.

Qualsiasi dato personale raccolto sul presente registro, sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. Una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato sul presente registro sarà cancellato.

Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" - Piazza Matteotti 1 - 71036 Lucera (Fg)

codice fiscale **91022320716**

telefono **0881.522662**

fax **0881.522662**

eMail **fgic876009@istruzione.it**

Contiene le registrazioni dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Tommasone-Alighieri  
LUCERA (Fg)

Al Medico competente di Istituto  
Dott.

**Oggetto:** Richiesta di consulenza del Medico Competente di Istituto ai fini della verifica della qualificazione di "lavoratore fragile".

Io sottoscritto

Cognome ..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. Docente Scuola Secondaria primo grado/ATA)

Plesso di servizio .....,

ritenendo, per le mie attuali condizioni di salute, di rientrare nella definizione di "lavoratore fragile" (di cui al Protocollo condiviso di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, aggiornato il 05/05/2020) ed essendo in possesso della documentazione richiamata nell'Informativa diffusa ai dipendenti, diffusa ai dipendenti,

**CHIEDO**

di potermi avvalere della consulenza del Medico Competente di Istituto ai fini della verifica della mia qualificazione di lavoratore fragile.

I riferimenti attraverso i quali il Medico Competente potrà, se necessario, contattarmi sono i seguenti:

mail: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato

\_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente in \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità  
 genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,  
Cognome e Nome

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di primo grado

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.*

Luogo e data

Il padre \_\_\_\_\_

La madre \_\_\_\_\_

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA  
PER ASSENZA DOVUTA A QUARANTENA DA COVID**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o  
 titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,

- Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**COMUNICA**

che il proprio figlio è soggetto a quarantena dovuta al COVID ed è impossibilitato a seguire, per un periodo di tempo significativo, le attività didattiche in presenza e, pertanto,

**RICHIEDE**

l'attivazione della didattica in modalità a distanza.

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso di apposita strumentazione e connessione internet;
- dichiara la disponibilità a concordare con il team docente/Consiglio di classe modalità e tempi di fruizione del servizio;
- allega certificazione medica;
- si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola la possibilità del minore a proseguire il percorso scolastico in presenza.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il padre \_\_\_\_\_

La madre \_\_\_\_\_