



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



**VERBALE n. 3
COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA
a.s. 2021-2022**

Il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** dell'anno **DUEMILAVENTUNO** alle ore 18.45, in modalità telematica sincrona, si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione **URGENTE** del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.2 del 06.09.2021).**
- 2. Ri-definizione orario di funzionamento della Scuola dell'Infanzia - con e senza refezione - a seguito informazione da parte dell'Ente Locale sull'erogazione del servizio per il corrente anno scolastico.**
- 3. Ri-assegnazione delle discipline alle docenti di due classi Prime per quadratura orario settimanale – Scuola Primaria.**
- 4. Candidatura della scuola a progetti PON.**
- 5. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless - prot. 20480 del 20.07.2021.**
- 6. Avviso pubblico Digital board - prot. 28966 del 06.09.2021.**
- 7. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

La Piattaforma individuata per l'accesso è **JITSI** (presente sul registro elettronico **AXIOS**), attraverso cui sono state create 5 stanza da **JITSI** e comunicata ai docenti con C.I. n. 58 del 21.09.2021.

I Link di connessione dati ai docenti sono i seguenti:

ORDINE DI SCUOLA	LINK
SCUOLA DELL'INFANZIA	https://meet.jit.si/Collegio_INFANZIA_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA
SCUOLA PRIMARIA - classi I - II	https://meet.jit.si/Collegio_PRIMARIAgruppo1_TOMMASON E-ALIGHIERI_LUCERA
SCUOLA PRIMARIA - classi III - IV - V	https://meet.jit.si/Collegio_PRIMARIAgruppo2_TOMMASON

	<u>E-ALIGHIERI_LUCERA</u>
SCUOLA SECONDARIA DIPARTIMENTI DI LETTERE, STRUMENTO MUSICALE SOSTEGNO	<u>https://meet.jit.si/Collegio_SECONDARIAgruppo1_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA</u>
SCUOLA SECONDARIA ALTRI DIPARTIMENTI	<u>https://meet.jit.si/Collegio_SECONDARIAgruppo2_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA</u>

I docenti si collegano in modalità sincrona, ciascuno nella stanza indicata; il D.S. si collega contemporaneamente in tutte le 5 stanze, al fine di poter seguire contestualmente i lavori.

Per i docenti che non possono collegarsi, c'è anche la possibilità di seguire la **videoconferenza telefonicamente chiamando il numero +1.512.402.2718 e digitando il PIN 3595298939#**. I costi della chiamata sono a carico del docente e variano in base al piano tariffario del gestore telefonico utilizzato.

Prima di dare avvio ai lavori si ricordano le seguenti DISPOSIZIONI OPERATIVE:

- a) Si rende necessario ricordare che ogni **utente connesso deve identificarsi digitando cognome e nome** secondo una delle due modalità:
1. Inserire cognome e nome nella prima voce del menù funzioni di JITSI - indicato dal pulsante  oppure
 2. **digitare il proprio cognome e nome** direttamente al centro della propria icona dove compare la dicitura "me".
- b) E' indispensabile, prima di iniziare la riunione, **silenziare il microfono**. Qualora il docente verifichi problemi di connessione deve disattivare anche la videocamera.
- c) Come da *"Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica"*:
- La **prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat** presente in JITSI (Regolamento art. 5, punto e).
 - L'espressione del voto, **nel caso di astensione o di parere contrario**, con la relativa motivazione, si effettuerà utilizzando **Google moduli** (con link di accesso dal sito attraverso apposita icona) nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail (Regolamento art. 6 punto 2).
- a) Si richiama l'attenzione del Collegio sulla prassi adottata dalla Scuola per inserire nel verbale gli interventi verbali effettuati dai docenti. L'intervento fatto in Collegio, previa prenotazione, va digitato in chat e, al fine di riportarlo nel verbale, è necessario che l'interessato invii una sintesi con mail all'indirizzo: byimmacibelli@gmail.com. entro e non oltre le 24 ore successive il Collegio.

All'inizio della videoconferenza compare in chat la seguente scritta:

***"Ti diamo il benvenuto nella chat dal vivo.
Ricorda di prestare attenzione alla tua privacy e di rispettare le norme della community. Grazie".***

I Responsabili individuati per ciascuna delle cinque stanze in cui si articola il Collegio dei Docenti sono:

1^ stanza SCUOLA DELL'INFANZIA	Ins. Conte Stefano
2^ stanza SCUOLA PRIMARIA	Ins. Montepeloso Annarita
3^ stanza SCUOLA PRIMARIA	Ins. Camporeale Gennaro

4^ stanza SCUOLA SECONDARIA	Prof.ssa Boscolo Tiziana
5^ stanza SCUOLA SECONDARIA	Prof.ssa Racioppa Annamaria

Presiede l'incontro telematico il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l'ins. Maria Immacolata Cibelli.

Sono presenti tutti i docenti rilevati attraverso la funzione "Statistica della videoconferenza" presente in Jitsi. Gli allegati elenchi sono parte integrante del presente verbale (**All. 1a, All.1 b, All. 1c, All. 1d**).

Insegnanti assenti giustificati:

Scuola dell'Infanzia: Del Latte, Malizia.

Scuola Primaria: Cogato, Scoccola.

Scuola Secondaria di I grado: Carità, Caruso, Ferrante, Mantuano.

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del collegio.

Prima dell'avvio dei lavori, il D.S. comunica al Collegio di voler aggiungere il seguente punto all'o.d.g.:

Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2021/2022 - aggiornamento

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità, approva l'inserimento del punto all'odg.

Il punto 7 contenuto nella circolare di convocazione scala al punto 8.

1° O.d.G.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.2 del 06.09.2021).

Come da delibera collegiale n. 2 del 12.09.2018, avente ad oggetto "Modalità di approvazione delibere del Collegio dei Docenti", il Verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it

Pertanto, si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione.

Non essendoci interventi, il Verbale n. 2 del 06.09.2021 viene approvato all'unanimità.

DELIBERA n. 73

2° O.d.G.: Ri-definizione orario di funzionamento della Scuola dell'Infanzia - con e senza refezione – a seguito informazione da parte dell'Ente Locale sull'erogazione del servizio per il corrente anno scolastico.

Il D.S. comunica al Collegio che, a partire dal mese di ottobre p.v., l'erogazione del servizio di refezione scolastica da parte dell'Ente Locale quest'anno avverrà **dal lunedì al venerdì**, quindi sarà **su 5 giorni** anziché su 4, come avveniva negli anni passati.

In considerazione del fatto che la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto è chiusa il sabato, si rende necessario una riorganizzazione dell'orario di funzionamento al fine di poter effettuare l'orario di servizio settimanale dei docenti (25 ore).

La proposta, deliberata a maggioranza nel Collegio di sezione svoltosi il 20.09.2021 (C.I. n. 54 del 17 Settembre 2021- Verbale n. 1 del 20 settembre 2021 – **All. n. 2**) è ossequiosa di quanto disposto in materia di misure di contenimento del contagio da Covid 19. In particolare, per i bambini sotto i sei anni di età che continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree, rimane "raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021" (Cfr. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2021/2022 - Piano scuola 2021-2022".

Di conseguenza, la proposta di effettuazione del servizio dal lunedì al venerdì, dalle 7:45 alle 15:45, con un solo insegnante a rotazione con l'incarico di accogliere i bambini di tutte le sezioni, pur contenendo valide motivazioni, non si è potuta accogliere in quanto la promiscuità tra i bambini espone tutti a rischio socio-sanitario e, per tale motivazione, non ha trovato il consenso né del Rappresentante della Sicurezza d'Istituto – RLS - ins. Camporeale Gennaro, né del Responsabile per la Salute e Sicurezza - RSPP - ing. Salcuni Pasquale. La proposta di riorganizzazione dell'orario di seguito riportata, garantisce anche un tempo più lungo di contemporaneità di due docenti nella fascia orario del servizio di refezione (dalle 11.45 alle 13.00), tempo di particolare gravosità. La proposta presentata al Collegio è di seguito riportata.

- **Orario giornaliero: dal lunedì al venerdì (25 ore servizio docenti e 40 ore tempo scuola utenza):
dalle 8,00 alle 16,00 con doppia turnazione**

- **Insegnanti del primo turno 8,00 -13,00.**
- **Insegnanti del secondo turno 11,00 -16,00.**
- **Cambio turno di giovedì.**

I genitori possono:

- **accompagnare i bambini dalle ore 8.00 alle ore 9.00:**
- **prelevare i bambini:
dalle 12.00 – alle 12.30 senza mensa
dalle 15.00 – alle 16.00 con mensa**

Improrogabilmente entro le ore 9:00 di ogni giorno ciascun genitore provvederà a consegnare direttamente il buono pasto compilato al docente di sezione, che avrà cura di raccogliarli indicando data, sezione, n° pasti alunni, n° diete speciali e di consegnarli al Collaboratore Scolastico per l'inoltro all'Ufficio di Segreteria che provvederà a comunicare il numero di pasti necessari alla Ditta incaricata. La consegna dei pasti è prevista entro le ore 11.45-12.00.

Gli alunni saranno disposti in modo stabile nei 4 spazi di refezione, opportunamente organizzati e suddivisi per sezione.

Il Collegio, sentito quanto riferito dal DS, approva all'unanimità la ridefinizione dell'orario di funzionamento della Scuola dell'Infanzia come sopra riportato.

Si provvederà a dare ampia divulgazione all'utenza tramite sito web, avvisi affissi nei locali e comunicazione diretta da parte degli insegnanti.

DELIBERA n. 74

In previsione dell'avvio dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, il Dirigente informa che i Genitori sono tenuti a compilare l'apposito modello di **Dichiarazione di Iscrizione al Servizio Mensa** che sarà fornito dai docenti di sezione e ai quali dovrà essere restituito entro e non oltre il 29 settembre p.v.

Per gli alunni che presentano intolleranze alimentari o che richiedono diete speciali per motivi religiosi, i Genitori compileranno anche l'apposito **modello di DIETA PARTICOLARE** che dovrà essere restituito direttamente presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre il 29 settembre p.v.

Al modello andrà necessariamente allegato il certificato del medico/pediatra.

Si ricorda, altresì, che tale adempimento va effettuato anche dai Docenti e dal personale ATA che deve seguire una dieta differente. Solo nel momento in cui la pratica relativa alle intolleranze alimentari sarà completa sarà possibile usufruire del servizio mensa.

3° O.d.G.: Ri-assegnazione delle discipline alle docenti di due classi Prime per quadratura orario settimanale – Scuola Primaria.

Il Dirigente Scolastico espone al Collegio la necessità di dover provvedere a riassegnare le discipline ai docenti delle classi 1A e 1B per “chiudere” l’orario settimanale delle lezioni per la Scuola Primaria. Pertanto, le discipline vengono così ri-distribuite tra i docenti già assegnati alle suddette classi:

1A Primaria

Docente	Materia		coord.
A: SCIARRA	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1	
B. ALBANO	matematica	6	
	scienze	2	
	geografia	2	
C: DI MUNNO	storia	3	
	ed fisica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	1	
RC: Bellucci	religione cattolica	2	
		27	

1B Primaria

Docente	Materia		coord.
A: SCIARRA 20	italiano	7	
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1	
B. ALBANO 20	matematica	6	Y
	scienze	2	
	geografia	2	
C: DI MUNNO 4	storia	3	
	ed fisica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	1	
RC: Bellucci	religione cattolica	2	
		27	

Il Collegio delibera all’unanimità la ri-assegnazione delle discipline alle docenti di due classi Prima A e Prima B per permettere la quadratura dell’orario settimanale – Scuola Primaria.

DELIBERA n. 75

Per lo stesso motivo, il Dirigente Scolastico espone al Collegio la necessità di dover provvedere a riassegnare nella classe 4C – Primaria l’attività alternativa alla I.R.C. ai docenti Casilli, Camporeale e La Cava Anna Maria.

Il prospetto riepilogativo complessivo per l’attività alternativa alla R.C. è il seguente:

CLASSE	ALUNNI	DOCENTI
1B	L.A. e I.A.S.	La Cava Anna Maria
2D	E.Q.R.	Docente di sostegno
4D	R.C.	Mercoledì → Casilli Sabato → Camporeale e La Cava A.M.

Il Collegio delibera all'unanimità la ri-assegnazione dell'attività alternativa alla I.R.C. nelle classi 4C, a motivo della "chiusura" dell'orario settimanale delle lezioni per la Scuola Primaria.

DELIBERA n. 76

Inoltre, verificate le risorse assegnate alla scuola e l'opportunità di dare continuità all'alunno che frequenta la classe 4C, il D.S. comunica una variazione di assegnazione del docente di sostegno agli alunni delle classi 2D e 2B-4C, come di seguito specificato:

CLASSE	ALUNNI	RAPPORTO	DOCENTI
2B	M.A.	1/2	Vacca R.
2D	E.Q.R.	1/1	Sciretta M.A.
4C	C.M.	1/2	Vacca R.

Il Collegio delibera all'unanimità la ri-assegnazione del docente di sostegno agli alunni delle classi 2D e 2B-4C.

DELIBERA n. 77

4° O.d.G.: Candidatura della scuola a progetti PON.

Al fine di candidare la Scuola tempestivamente agli avvisi PON, considerato che il criterio della tempistica è sempre più frequente al fine della ammissione della Scuola ai finanziamenti, si propone al Collegio di esprimersi circa l'adesione a quelle proposte PON che saranno selezionate, per fattibilità, dalle FFSS "Digitalizzazione e sito web", dall'animatore digitale e dal Responsabile dei servizi informatici, e che dovessero giungere nel corrente anno scolastico. Tuttavia il Collegio, in occasione del primo incontro possibile, emetterà specifica delibera.

Il Collegio approva all'unanimità la candidatura della scuola ai progetti PON individuati dalle figure di sistema.

DELIBERA n. 78

5° O.d.G.: Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless - prot. 20480 del 20.07.2021.

Il 20 luglio 2021 il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato l'Avviso per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – Prot. n. 20480.

La rete delle Scuole, soprattutto quella Wi-Fi, è diventata un requisito fondamentale per supportare tanto la didattica quanto i processi amministrativi.

La recente situazione di emergenza pandemica ha dato un forte impulso all'utilizzo di piattaforme per la Didattica Digitale. Sempre più di frequente un gran numero di dispositivi deve essere collegato contemporaneamente ad Internet. Le esigenze sono infatti mutate negli ultimi anni, passando dalla necessità di collegare una LIM per aula alla necessità di collegare più dispositivi per aula, il che richiede di potenziare gli impianti esistenti.

Fino a quando le attività didattiche erano svolte a distanza l'impatto sulla banda Internet e sulla infrastruttura di rete della scuola era relativo, ma oggi questo processo di digitalizzazione ha contribuito a far adottare strumenti e metodologie che verranno mantenuti certamente anche dopo il periodo di emergenza, e che richiederanno una significativa quantità di banda e allo stesso tempo una infrastruttura di rete solida ed affidabile. Per questo è decisivo che le scuole siano dotate di una rete Wi-Fi capillare e performante.

Il presente Avviso è finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

Il Collegio approva all'unanimità la candidatura all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless - prot. 20480 del 20.07.2021.

DELIBERA n. 79

6° O.d.G.: Avviso pubblico Digital board - prot. 28966 del 06.09.2021.

Il presente Avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Circa le finalità di utilizzo delle risorse finanziarie, la scuola può optare per una o entrambe le seguenti tipologie di intervento:

MODULO 1: “Monitor digitali interattivi per la didattica” prevede l'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen della dimensione minima di 65”, già dotati di sistema audio e connettività, penna, digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione.

Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi touch screen acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera.

MODULO 2: “Digitalizzazione amministrativa” prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo.

Il Collegio approva all'unanimità la candidatura all'Avviso pubblico “Digital board” - prot. 28966 del **06.09.2021.**

DELIBERA n. 80

7° O.d.G.: Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2021/2022 – aggiornamento.

Il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal GI – Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - nella seduta del 29 giugno 2021, Verbale n.2, e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30.06 2021 – DEL. N. 145, con riferimento alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola.

Il Collegio, apprezzata la rilevanza delle iniziative attuate durante l'anno dai singoli docenti e dalla Scuola più in generale, e considerate significative quelle progettate per il prossimo anno scolastico a favore dell'integrazione e inclusione degli alunni BES, visto quanto previsto dal Protocollo d'Accoglienza BES d'Istituto, all'unanimità delibera l'approvazione del P.A.I. relativo all'a.s. 2021/2022.

Il suddetto Piano d'Inclusione è custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all'USR Puglia e costituisce l'**Allegato n. 3.**

Il Collegio approva all'unanimità il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2021/2022.

DELIBERA n. 81

8° O.d.G.: Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Adesione a SCUOLA ATTIVA KIDS - ex Sport di Classe

Per l'anno scolastico 2021/2022, il Ministero dell'istruzione (MI) e Sport e salute S.p.A. promuovono il progetto nazionale “Scuola Attiva Kids”, l'evoluzione di “Sport di Classe” realizzato negli scorsi anni. Il progetto prevede la collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali (FSN), con il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) per favorire l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Come già deliberato nel Collegio (DEL. n. 67 del 06.09.2021), la nostra scuola aderisce al Progetto con le sole classi 4[^] e 5[^]: un'ora a settimana di orientamento motorio-sportivo tenuta da un Tutor in compresenza con il

docente titolare della classe, con il quale organizza l'ora settimanale di attività motorio-sportiva riferita alle due Federazioni sportive che la scuola avrà scelto in fase di iscrizione, tra quelle aderenti al progetto.

Per l'attività di orientamento motorio-sportivo, i Tutor saranno appositamente formati e dotati di proposte motorio-sportive dalle FSN prescelte dalle scuole, previa condivisione e validazione del programma formativo e delle stesse proposte motorio-sportive con la Commissione didattico-scientifica nazionale del progetto.

La Scuola invierà la richiesta di partecipazione al progetto nel periodo previsto che va dal 27 settembre 2021 al 18 ottobre 2021. Al fine di fornire tutte le informazioni utili alla partecipazione al progetto sarà organizzato per le scuole interessate un webinar di presentazione il giorno 4 ottobre 2021. Tutte le informazioni utili saranno pubblicate nel sito <https://www.sportosalute.eu/progettoscuolattiva/primaria.html> entro la data del prossimo 30 settembre.

2. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA E DI UTILIZZO DELLA PALESTRA EX GIL – SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2021/2022.

L'orario di fruizione della palestra ubicata presso la "ex Gil" da parte degli alunni della Scuola Primaria andrà in vigore da lunedì 27 settembre 2021 e resterà valido per l'intero anno scolastico, salvo eventuali nuove disposizioni dirigenziali.

L'orario settimanale di Educazione Fisica e di utilizzo della palestra è articolato in base ai criteri di funzionalità del servizio e definito nel rispetto delle direttive in materia di prevenzione del contagio da Covid-19. Il distanziamento è assicurato attraverso il tracciamento degli spazi con segnaletica orizzontale e verticale. Le classi accederanno in palestra dal vialetto laterale a sinistra dell'ingresso; la palestra dovrà essere lasciata 5 minuti prima della conclusione dell'ora assegnata, per permettere l'igienizzazione delle superfici e degli oggetti di uso comune e il ricambio d'aria. Gli alunni, giunti in palestra, dovranno indossare le scarpette il cui uso è esclusivo per lo svolgimento di tale attività. In palestra non è obbligatorio indossare la mascherina; docenti e alunni dovranno disinfettare le mani con gel igienizzante prima e dopo l'attività motoria. Inoltre, resta confermata e auspicata la possibilità di far svolgere le attività motorie anche all'aperto, nello spazio "cortile" della Scuola "Tommasone".

3. ATTIVAZIONE DAD per i soli casi di prolungata assenza per motivi di salute.

Il DS comunica che, da parte di alcuni genitori di alunni di Scuola secondaria di 1° grado, è giunta richiesta di attivazione della DAD a causa di situazioni di convalescenza prolungata del minore per postumi di interventi chirurgici. Il D.S., ribadendo che l'attività ordinaria odierna è "in presenza", tuttavia ritiene che l'uso della DAD sia una risorsa oggi sperimentata, consolidata ed efficace quale alternativa alla presenza nel caso di impossibilità prolungata alla frequenza. Circostanziando i casi ai soli motivi, documentati, di salute, ritiene sia opportuno valutare caso per caso le istanze e rimettere la decisione ai singoli Consigli di Classe sia perché conoscono gli alunni sia per individuare tempi, modalità e discipline che siano garanti delle esigenze complessive.

Prima di concludere, il Dirigente Scolastico ribadisce che eventuali integrazioni al contenuto del presente verbale (max 150 caratteri), inviato di seguito al Collegio a tutti i docenti, dovranno essere digitate e trasmesse all'indirizzo byimmacibelli@gmail.com entro 24 ore dalla data di pubblicazione della presente proposta di verbale.

Si comunica ai presenti che il report del questionario **Google moduli** che attesta l'unanimità di votazione per tutte le delibere adottate (Regolamento art. 6 punto 2) è allegato al presente verbale e ne diventa parte integrante (**All.4 - Report Astensioni o pareri contrari Collegio unitario del 24.09.2021**).

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta si scioglie alle ore 19,25.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Il Segretario

Ins. Maria Immacolata CIBELLI



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca CHIECHI