



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



VERBALE n. 1

COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA

a.s. 2021-2022

Il giorno UNO del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO, alle ore 10.00 in modalità telematica sincrona, si riunisce il Collegio Unitario dei Docenti, su convocazione del D.S. Prof.ssa Chiechi Francesca, ai sensi dell'art. 7 del T.U. D.Lgs. n.297/94, per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Insediamento del Collegio unitario.**
- 2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n.6 del 30/06/2021).**
- 3. Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza e in modalità telematica.**
- 4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2021/2022 – aggiornamento per emergenza COVID.**
- 5. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza):**
 - a) Nomina dei Collaboratori del D.S.**
 - b) Nomina dei Responsabili di plesso.**
 - c) Conferma del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – triennio 2019-2022;**
 - d) Nomina Animatore Digitale.**
- 6. Funzioni strumentali:**
 - a) Aree.**
 - b) Criteri di individuazione docenti.**
 - c) Termini presentazione domande.**
- 7. Organico dell'autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa - Assegnazione dei docenti alle classi.**
- 8. Nomina dei docenti Coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.**
- 9. Nomina dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio: Scuola Primaria e Secondaria**
- 10. Composizione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.I.): conferma componente docenti -Triennio 2020/2023.**
- 11. Nomina del Comitato di valutazione – componente docente - Triennio 2021/2024.**
- 12. Nomina del Nucleo Interno di Valutazione N.I.V - Triennio 2021/2024.**

13. Team per l'innovazione digitale triennio a.s. 2021/2022 – Surroga.
14. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2021/2022 (art. 28 del CCNL 2006-2009).
15. Calendario anno scolastico 2021/2022 e periodizzazione della valutazione.
16. Piano organizzativo e “Tempo Scuola” – Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - a.s 2021/2022.
17. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I.
18. Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:
 - Consigli di Intersezione - Scuola dell’Infanzia.
 - Consigli di Interclasse - Scuola Primaria.
 - Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe – Scuola Primari e Secondaria di 1° grado.
19. Piano di formazione d’Istituto a.s. 2021/2022.
20. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell’ambiente di lavoro:
 - Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni.
 - Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall’art. 20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e personale.
 - Direttiva vigilanza degli alunni -Responsabilità ed obblighi del personale dovente ed ATA.
 - Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio.
 - Avvio Piano di formazione del personale in materia di privacy e sicurezza.
21. Delega per la verifica dei certificati verdi Covid-19 e informativa privacy per verifica delle certificazioni verdi al personale scolastico. Misure di prevenzione e contrasto in ambito scolastico della diffusione del virus Sars-Cov-2 per la tutela della salute dei lavoratori e dell’utenza: *“Disciplinare d’Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell’utenza e di contrasto nell’ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV-2”* – Aggiornamento a.s. 2021-202:
 - Costituzione commissione Covid-19 (Protocollo Sicurezza 2021-2022): nomina referenti Docenti e ATA.
 - Conferma aula COVID per ciascun plesso.
 - Criteri di formulazione dell’orario per emergenza COVID.
22. Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo e Patti per emergenza COVID-19.
23. Assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità.
24. Regolamento d’Istituto in materia di didattica digitale - aggiornamento:
 - *“Regolamento per la didattica digitale integrata”*.
 - *“Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata” – DDI*.
25. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Piattaforma individuata per l’accesso è JITSY (presente sul registro elettronico AXIOS), attraverso cui sono state create 5 stanze, comunicate ai docenti con C.I. n. 2 del 27.08.2021.


I Link di connessione dati ai docenti sono i seguenti:

ORDINE DI SCUOLA	LINK
SCUOLA DELL'INFANZIA	https://meet.jit.si/Collegio1settembreINFANZIA_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA
SCUOLA PRIMARIA - classi I II	https://meet.jit.si/Collegio1settembrePRIMARIAgruppo1_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA
SCUOLA PRIMARIA - classi III IV V	https://meet.jit.si/Collegio1settembrePRIMARIAgruppo2_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA
SCUOLA SECONDARIA DIPARTIMENTI LETTERE, STRUMENTO MUSICALE SOSTEGNO	https://meet.jit.si/Collegio1settembreSECONDARIAgruppo1_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA
SCUOLA SECONDARIA ATRI DIPARTIMENTI	https://meet.jit.si/Collegio1settembreSECONDARIAgruppo2_TOMMASONE-ALIGHIERI_LUCERA

I docenti si collegano in modalità sincrona, ciascuno nella stanza indicata; il D.S. si collega contemporaneamente in tutte le 5 stanze, al fine di poter seguire contestualmente i lavori.

Per i docenti che non possono collegarsi, c'è anche la possibilità di seguire la **videoconferenza telefonicamente chiamando il numero +1.512.402.2718 e digitando il PIN 3595298939#**. I costi della chiamata sono a carico del docente e variano in base al piano tariffario del gestore telefonico utilizzato.

Prima di dare avvio ai lavori si ricordano le seguenti DISPOSIZIONI OPERATIVE:

- a) Si rende necessario ricordare che ogni **utente connesso deve identificarsi digitando cognome e nome** secondo una delle due modalità:
1. Inserire cognome e nome nella prima voce del menù funzioni di JITSI - indicato dal pulsante 
oppure
 2. **digitare il proprio cognome e nome** direttamente al centro della propria icona dove compare la dicitura "me".
- b) E' indispensabile, prima di iniziare la riunione, **silenziare il microfono**. Qualora il docente verifichi problemi di connessione deve disattivare anche la videocamera.
- c) Come da "*Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica*":
- La **prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat** presente in JITSI (Regolamento art. 5, punto e).
 - L'espressione del voto, **nel caso di astensione o di parere contrario**, con la relativa motivazione, si effettuerà utilizzando **Google moduli** (con link di accesso dal sito attraverso apposita icona) nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail (Regolamento art. 6 punto 2).
- a) Si richiama l'attenzione del Collegio sulla prassi adottata dalla Scuola per inserire nel verbale gli interventi verbali effettuati dai docenti. L'intervento fatto in Collegio, previa prenotazione, va digitato in chat e, al fine di riportarlo nel verbale, è necessario che l'interessato invii una sintesi con mail all'indirizzo: byimmacibelli@gmail.com. entro e non oltre le 24 ore successive il Collegio.

All'inizio della videoconferenza compare in chat la seguente scritta:

"Ti diamo il benvenuto nella chat dal vivo.

Ricorda di prestare attenzione alla tua privacy e di rispettare le norme della community. Grazie”.

Presiede l’incontro telematico il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Chiechi; funge da Segretario verbalizzante l’ins. Maria Immacolata Cibelli.

Sono presenti tutti i docenti rilevati attraverso la funzione “*Statistica della videoconferenza*” presente in Jitsi. Gli allegati elenchi sono parte integrante del presente verbale (**All. 1a, All.1 b, All. 1c, All. 1d**).

Insegnanti assenti giustificati:

Scuola dell’Infanzia:

Scuola Primaria: Camporeale

Scuola Secondaria di I grado: Galassi, Cacchio

Constatata la validità della seduta per il numero legale dei presenti, la Presidente, Prof.ssa Chiechi Francesca, introduce i lavori del collegio.

1. Insediamento del Collegio unitario

Il Dirigente Scolastico saluta cordialmente i docenti presenti nell’assemblea, esprimendo soddisfazione per l’anno appena trascorso che, a causa dell’emergenza epidemiologica, si è caratterizzato per una didattica in presenza, a distanza e mista. Comunica che, a seguito del collocamento a riposo del DSGA Ciavotta Michele, da oggi prende servizio presso il nostro Istituto il neo DSGA dott.ssa Grassone Anna Maria. Augura a tutti un sereno anno scolastico, invitando ad una proficua collaborazione e a prestare particolare attenzione alla cura e all’accoglienza da rivolgere agli alunni, in considerazione della delicata esperienza dei due anni appena trascorsi a motivo dell’emergenza da COVID – 19.

Il Dirigente motiva la scelta dell’effettuazione del Collegio a distanza, in modalità sincrona. Tale decisione trova le seguenti ragioni sostanziali:

- Evitare occasioni di assembramento in considerazione della recrudescenza dei casi positivi al COVID 19;
- l’obbligo di possedere il Green pass valido dal 1 settembre 2021.

Il Dirigente Scolastico passa poi ad accogliere i nuovi arrivati e li chiama uno ad uno:

SCUOLA DELL’INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
BONAVOGLIA STEFANIA (posto comune)	FONTANA MARIA TERESA	DI LEUCE GRAZIA (chitarra)
PECORIELLO ANGELA GABRIELLA (posto comune)	PEPE MARIA TERESA (posto comune)	GRAFONE ROMINA (lettere)
PIGNATARO ROSARIA ANNA	MOSCARITOLO ANTONELLA (sostegno)	GELORMINI MARIO (inglese)
		BELLINI ROBERTA (sostegno)
		LA TORRE CATERINA (sostegno)

		PICCOLI ROSA (sostegno)
		CACCHIO DAVIDE (religione)
		MAZZIOTTI MARISA (sostegno)

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (verbale n.6 del 27/06/2020).

Come da delibera collegiale n. 2 del 12.09.2018, avente ad oggetto “Modalità di approvazione delibere del Collegio dei Docenti”, il Verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it. Si dà per letto poiché tutti i docenti ne hanno preso visione.

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli nei tempi indicati, il Collegio approva all’unanimità il Verbale n.6 del 30/06/2021.

DELIBERA n. 1

La prof.ssa Baldassare chiede se sia stata letta la comunicazione formale inviata in data 31.08.2021 alle ore 15.05. Il D.S. risponde che ne prenderà visione e fornirà riscontro.

3. Regolamento delle riunioni collegiali in modalità in presenza e in modalità telematica.

Il documento “**Regolamento per riunioni collegiali in modalità in presenza**” è stato allegato alla convocazione odierna ed è oggetto di esame per l’adozione. Esso norma la composizione, le competenze e tutti gli aspetti relativi all’articolazione interna del collegio dei docenti e legati allo svolgimento del collegio dei docenti in presenza. (All. 2a)

Non essendoci interventi prenotati attraverso la chat presente in JITSY (Regolamento art. 5, punto e), né espressione di astensione o di parere contrario, con la relativa motivazione, effettuate attraverso Google moduli, il Collegio approva all’unanimità.

DELIBERA n. 2

Il documento “**Regolamento per riunioni collegiali in modalità telematica**”, già approvato e adottato durante il Collegio n.4 del 23.04.2020 (DEL.n. 77) è stato allegato alla convocazione odierna ed è oggetto di esame per la riadozione (All.2b).

In particolare si richiamano:

- l’art. 5 relativo alle modalità di convocazione telematica dei Collegio dei Docenti;
- l’art. 6 relativo alla deliberazione in modalità telematica: al termine di ciascun punto all’o.d.g. esposto dal D.S. ci si potrà prenotare in chat per gli interventi, che dovranno essere inviati anche via mail al Segretario verbalizzante. Al termine della trattazione di ogni punto all’o.d.g., si procederà alla deliberazione chiedendo ai presenti di esprimersi; solo in caso di eventuale ASTESIONE o eventuale VOTO CONTRARIO dovrà essere utilizzato il modulo di Google - pubblicato al link di accesso dal sito, nella sezione “verbali collegi docenti e consiglio d’istituto” dell’AREA RISERVATA” (menu a destra della home page)

<http://www.tommasone-alighieri.edu.it/area-riservata/verbali/>. Nel modulo di deliberazione si potrà esprimere anche la motivazione. Il tutto avverrà nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail, per garantire l'anonimato.

Anche una eventuale votazione che si dovesse rendere necessaria avverrà con la stessa identica modalità.

Si procede ad individuare un Presidente per ciascuna delle cinque stanze in cui si articola il Collegio dei Docenti. In particolare si individuano:

1^ stanza SCUOLA DELL'INFANZIA	Ins. Conte Stefano
2^ stanza SCUOLA PRIMARIA	Ins. Montepeloso Annarita
3^ stanza SCUOLA PRIMARIA	Ins. Bimbo Marianna (sostituisce Ins. Camporeale)
4^ stanza SCUOLA SECONDARIA	Prof.ssa Boscolo Tiziana
5^ stanza SCUOLA SECONDARIA	Prof.ssa Racioppa Annamaria

Il presidente della stanza svolgerà il compito di interlocutore tra i docenti presenti in stanza ed il Dirigente Scolastico. Inoltre, poiché sono presenti numerosi allegati, rilevata la necessità che i docenti possano visionare attentamente i nominati di coloro che svolgeranno compiti e funzioni o, più in generale, la composizione dei consigli, condividerà gli allegati chiamati dal DS e da questi forniti.

Il Collegio approva all'unanimità il Regolamento delle riunioni in modalità telematica che andrà a fare parte integrante del DDI e l'organizzazione messa in atto e i presidenti delle stanze così come designati.

DELIBERA n.3

4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – annualità 2021/2022 – aggiornamento per emergenza COVID (All. 3).

Il Presidente ricorda al Collegio che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva.

L'articolo 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi e per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni

L'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 individua, tra l'altro, la migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo e la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

Ciò premesso, la situazione emergenziale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 continua ad imporre, alla scuola una rimodulazione dell'organizzazione della

didattica, rimodulazione necessaria anche alla luce di una modifica sostanziale della normativa in tema di sicurezza, luoghi di lavoro, didattica, valutazione, gestione dell'emergenza, e, in particolare, il riferimento va:

- DL 52/2021 (del 22 aprile) misure urgenti per la graduale ripresa delle attività che viene modificato dal DL 111/2021
- DPCM (del 17 giugno) certificazione verde COVID 19
- Nota MI 1107 (del 22 luglio) con verbale CTS 12 luglio
- DL 105/2021 (del 23 luglio) misure urgenti emergenza
- Circolare Ministero della salute 35309 (del 4 agosto) certificazione di esenzione dalla vaccinazione
- Piano Scuola 2021-22 (del 6 agosto) con verbali CTS 12 luglio e 5 agosto
- DL 111/2021 articolo 1 (del 6 agosto) disposizioni per l'a.s.21/22
- Circolare Ministero dell'Interno 15340 (del 10 agosto) Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID-19
- Circolare Ministero della salute 36254 (del 11 agosto) aggiornamento misure quarantena e isolamento
- Nota MI 1237: parere tecnico (del 13 agosto)
- Protocollo intesa per sicurezza (del 14 agosto)
- Nota Dipartimento risorse umane e finanziarie 900 (del 18 agosto) trasmissione protocollo di sicurezza
- Nota Dipartimento risorse umane e finanziarie 907 (del 18 agosto) indicazioni operative risorse DL 73/2021
- Gli interventi del Garante (risposta a Piemonte e avvertimento Sicilia)

Considerato il perdurare dell'emergenza epidemiologica e i nuovi protocolli forniti dagli Organi competenti, il D.S. comunica la necessità di ri-progettare la didattica in presenza e organizzare, avvalendosi dell'esperienza maturata, quella a distanza. A tal fine l'Atto di Indirizzo al Collegio dei Docenti riguardante la definizione e la predisposizione del Piano triennale dell'Offerta Formativa è indispensabile per la realizzazione delle attività di didattica in presenza e a distanza per assicurare elementi di coerenza all'azione educativa e didattica e di coordinamento dei diversi interventi didattici.

L'Atto di Indirizzo viene presentato al Collegio così come riformulato e integrato alla luce della normativa scolastica che, a causa dell'emergenza socio-sanitaria, ha parecchio modificata l'organizzazione della scuola e le modalità di erogazione della didattica

Tanto premesso, il Dirigente proietta all'assemblea il testo degli Indirizzi utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le Indicazioni scaturiscono:

- dall'analisi e dall'esame dell'ultimo Atto di Indirizzo relativo triennio 2019-2022, annualità 2021/2022;
- dal percorso di riflessione e confronto che è stato tenuto con il Collegio Docenti, con il Consiglio di Istituto, con gli Enti locali;
- dagli esiti del Piano di Miglioramento a.s. 2020/2021;
- dalla elaborazione dei Rapporti di Autovalutazione, da dove sono emersi punti di forza e opportunità, ma anche punti di debolezza e vincoli, criticità che vanno assunti in un Piano di miglioramento che coinvolga, il più possibile, tutti gli attori del sistema scuola: alunni, docenti, personale ATA, genitori, stakeholder (portatori di interesse);
- dalla normativa in materia di sicurezza ed emergenza epidemiologica da Covid - 19. L' esigenza è quella di trasformare la didattica on line improntata in fase di emergenza, in una didattica blended che integra la lezione in aula con le nuove tecnologie, diventando prassi quotidiana, aggiornando il PTOF con linee guida sulla didattica digitale;

- dalla necessità di pianificare periodicamente alcune attività strutturate di didattica online, tali da fungere da “esercitazioni” per favorirne la pratica;
- dal bisogno di formare i docenti e gli studenti sulla creazione di contenuti da fruire sia in modalità sincrona che asincrona e sulla loro gestione anche in modalità e-learning;
- dal creare sezioni digitali e repository di attività/lezioni on line per tutte le discipline;
- dall’esigenza di imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l’utilizzo con la pratica delle citazioni;
- dal diffondere le potenzialità delle piattaforme DaD;
- dal prevedere nella progettazione didattica iniziale e intermedia contenuti digitali da condividere in sede di Dipartimenti per materia;
- dal documentare le attività di didattica on line oltre che condividendo i prodotti in Bachecca, anche tramite il registro elettronico indicando argomenti, contenuti, modalità e l’elenco degli studenti partecipanti;
- dal favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, anche nei casi di assenza dalle lezioni sia per cause di salute, sia per la partecipazione agli scambi individuali all’estero che per altri documentati motivi;

Il Collegio, ascoltato quanto riferito dal DS e considerato quanto riportato nell’Atto di Indirizzo, approva all’unanimità.

DELIBERA n.4

5. Individuazione di figure per attività di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza):

- a) Nomina dei Collaboratori del D.S..
- b) Nomina dei Responsabili di plesso.
- c) Conferma del Responsabile dei sistemi informatici e dell’accessibilità informatica – triennio 2019-2022.
- d) Nomina Animatore Digitale.

Il Dirigente Scolastico esprime un sentito ringraziamento a tutti i docenti che in questi anni hanno svolto ruoli ed incarichi **di supporto organizzativo e didattico (Staff di dirigenza)** e sottolinea l’importanza delle figure che collaborino con la Dirigenza per assicurare l’assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità che ad essa sono assegnati, anche alla luce dell’attuale quadro normativo che promuove i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa..

Pertanto, per perseguire tali finalità, le prime coinvolte sono le “figure di sistema”: Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita “*Il Dirigente Scolastico può individuare nell’ambito dell’Organico dell’Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell’Istituzione Scolastica...*”, il Dirigente Scolastico, nell’ambito dell’Organico dell’Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, individua 5 figure, cui affida compiti specifici.

a) Nomina dei Collaboratori del D.S.

Tra le figure apicali, rivestono un ruolo fondamentale i Collaboratori del Dirigente, scelti da lui personalmente sulla base di un rapporto di stima e fiducia.

Per l’a.s. 2021/2022 il Dirigente Scolastico nomina come suoi Collaboratori le docenti:

- prof.ssa GERARDI Gabriella: 1° collaboratore
- ins. CIBELLI Maria Immacolata: 2° collaboratore

Il Dirigente auspica per i Collaboratori un proficuo lavoro di relazione e di ponte tra la Dirigenza ed il corpo docente a favore del buon funzionamento dell’Istituto Comprensivo e della piena realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa. A questo punto illustra i compiti che saranno assegnati ai due collaboratori.

Verificate le risorse professionali, la classe di concorso relativa al posto di potenziamento assegnato alla Scuola e accertata la copertura dell’orario di insegnamento previsto dall’Ordinamento scolastico, il primo

collaboratore prof.ssa Gerardi Gabriella quest'anno sarà impegnata per lo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa e per le attività organizzative con esonero parziale dall'insegnamento. Il secondo collaboratore, ins. Cibelli Maria Immacolata, con funzione di Segretario del Collegio dei docenti, utilizzerà le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale per la collaborazione con il Dirigente e a supporto organizzativo.

Considerata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei due Collaboratori del Dirigente Scolastico.

DELIBERA n. 5

b) Nomina dei Responsabili di plesso.

Ai Responsabili di plesso, spesso definiti "Fiduciari", spettano mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento del plesso loro assegnato. I docenti svolgeranno funzione di Fiduciari Responsabili di Plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 81/2008.

I docenti proposti al Collegio sono:

Docente	Plesso	Ubicazione
CONTE STEFANO PETRILLI FILOMENA	Scuola dell'Infanzia	PLESSO "ex G.I. L."
CAMPOREALE GENNARO	Scuola Primaria	PLESSO "E. TOMMASONE"
SCIOSCIA MARINO CHIARELLA LOREDANA	Scuola Secondaria 1° grado	PLESSO "DANTE ALIGHIERI"

Per il docente fiduciario della Scuola Primaria, le ore eccedenti l'orario di insegnamento frontale settimanale saranno utilizzate a supporto della collaborazione con il Dirigente.

Accertata la disponibilità dei docenti, il Collegio approva all'unanimità la nomina dei Responsabili di Plesso.

DELIBERA n. 6

c) Conferma del Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica – triennio 2019/2022.

Al docente "Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica" è affidato il compito di facilitare l'attuazione del Piano di Dematerializzazione e promuovere le iniziative previste nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale - PNSD - e del Piano di Trasparenza e Integrità; inoltre è responsabile dei sistemi e informatici dell'accessibilità informatica.

Il Collegio conferma l'assegnazione dell'incarico all'ins. CAMPOREALE Gennaro riconoscendone impegno e professionalità.

DELIBERA n. 7

d) Animatore digitale

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale. Una sola persona, interna alla scuola, **non un esperto esterno**, che collabori alla diffusione di iniziative innovative, come già specificato.

Come viene individuato

Il DS invita i docenti interessati a presentare il Curriculum vitae. Successivamente, dopo la valutazione dei titoli e del curriculum presentato dai candidati ad opera di una Commissione esaminatrice di cui è componente il Dirigente scolastico e i suoi due collaboratori, viene stilata una graduatoria.

L'animatore digitale dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e coordinando il team dell'innovazione;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi del PNSD e sulla DDI, anche attraverso momenti formativi, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Il D.S. comunica che la candidatura deve pervenire entro le ore 13,00 di **giovedì 2 settembre** p.v., allegando il curriculum vitae. La nomina avrà durata triennale per consentire una continuità operativa (2021-2024).

DELIBERA n. 8

6. Funzioni strumentali:

- a) Aree
- b) Criteri di individuazione docenti
- c) Termini presentazione domande

Aree

Le aree di intervento delle funzioni strumentali, così come già definite negli anni precedenti, sono 4 e risultano coerenti con gli strumenti che il Sistema Nazionale di Valutazione e la Legge 107/2015 hanno fornito:

- il RAV
- l'Atto di Indirizzo del Dirigente
- il PDM
- il Piano triennale dell'O. F.
- il D. Lgs.62/2017
- il D.Lgs. 66/2017

Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione

Area 2: Disagio e Integrazione

Area 3: Continuità e Orientamento

Area 4: Multimedialità e Sito web

Per ogni area si propongono n.2 FF.SS., una per la Scuola Secondaria ed una per l'Infanzia – Primaria. L'incarico sarà annuale.

Requisiti di accesso

Possono presentare candidatura alla funzione strumentale:

- Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C.

- Docenti che si impegnano a permanere nell'I.C. per un triennio
- Docenti che si impegnano nelle iniziative di formazione e autoformazione specifiche

Criteri di individuazione dei docenti FF.SS. in caso di esubero istanze

- a) Se le domande pervenute per ogni area sono più di una per lo stesso ordine di scuola, si assegna la Funzione al docente con più titoli ed esperienze maturate afferenti l'area di intervento.
- b) A parità di titoli, si assegna la Funzione secondo il seguente ordine:
 - al docente che ha svolto l'incarico con esito positivo durante l'a.s. 2020/2021;
 - al docente con più anni di servizio di ruolo.
- c) Se per un'area pervengono due domande da parte di due docenti dello stesso ordine e in assenza di domande da parte di docenti degli altri ordini, la funzione viene assegnata ai due docenti dello stesso ordine di scuola.
- d) In assenza di domande l'area viene assegnata ad un solo docente previa disponibilità.

Termini presentazione domande

Il Dirigente Scolastico, con apposita circolare, comunicherà i compiti specifici di ciascuna area di intervento. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze via e-mail è fissato per **venerdì 3 settembre 2021** – ore 12,00.

Le candidature saranno valutate dalla Commissione composta dal Dirigente Scolastico e dai 2 collaboratori del D.S.

Il Collegio, all'unanimità, delibera le aree, i requisiti di accesso e i criteri di individuazione dei docenti candidati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2021/2022.

DELIBERA n. 9

7. Organico dell'autonomia: posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa - Assegnazione dei docenti alle classi.

L'Organico dell'Autonomia rappresenta l'organico complessivo della Scuola e ha lo scopo, oltre che soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, di ampliare le possibilità progettuali della Scuola stessa. Infatti, come previsto dall'art. 1, comma 5 della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Nell'Organico dell'Autonomia confluiscono, in coerenza con il comma 63, art. 1 della Legge 107/2015, posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

Per l'assegnazione dei docenti alle classi è stato seguito prevalentemente il criterio della continuità dei docenti sulle classi assegnate e, in altri casi si è dovuto tenere conto delle situazioni specifiche di bisogni particolari di alcuni alunni H o BES o di condizione di fragilità dei docenti.

Tanto premesso, e con riferimento ai “*Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni*” deliberati nel Regolamento di Istituto, il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione alle sezioni/classi dei docenti curricolari.

ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA DELL' INFANZIA

a.s. 2021/22

Sezione	Docenti curricolari	Docenti di sostegno
A1	Conte Stefano Tatta Sara Piacquadio Leonarda (ins. di Religione)	-
B1	Ferragonio Silvana Pecoriello Angela G. Piacquadio Leonarda	-
C1	Minutillo Maria Assunta Bonavoglia Stefania Piacquadio Leonarda	-
A2	Petrilli Filomena De Gregorio Raffaella Piacquadio Leonarda	-
B2	Del Mastro Caterina Pelosi Lucia Piacquadio Leonarda	Docente da assegnare
C2	Scaglione Giovanna Pagliara Patrizia Piacquadio Leonarda	
A3	Fusco Maria Pia Rongioletti Giuseppina Piacquadio Leonarda	-
B3	Papa Giuseppina Malizia Carmelina Piacquadio Leonarda	Del Latte Valeria
C3	Picaro Antonella Montepeloso Rossella Piacquadio Leonarda Pignataro Rosaria A. (Potenziamento)	Docente da assegnare (su Rongioletti Sabina G.-utilizzata c/o Bozzini-Fasani)

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA INFANZIA

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA INFANZIA		
Potenziamento	posto 1	COMPITI Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle sezioni.

DELIBERA n. 10

POSTI COMUNI
ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA PRIMARIA

CLASSI PRIME

Classe: 1[^] A

Docente	Materia		coord.
A: SCIARRA	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	storia	3	
B. ALBANO	matematica	6	
	scienze	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
C: DI MUNNO	musica	1	
	ed fisica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

Classe: 1[^] B

Docente	Materia		coord.
A: SCIARRA	italiano	7	
	arte immagine	1	
	storia	3	
B. ALBANO	matematica	6	Y
	scienze	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
C: DI MUNNO	musica	1	
	ed fisica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

Classe: 1[^] C

Docente	Materia		coord.
A: VANGONE	italiano	7	
	arte immagine	1	
	storia	3	
B. CAVOTO	matematica	6	Y
	scienze	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
C: VENDITTI	musica	1	
	ed fisica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

Classe: 1[^] D

Docente	Materia		coord.
A: VANGONE	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	storia	3	
B. CAVOTO	matematica	6	
	scienze	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
C: VENDITTI	musica	1	
	ed fisica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	1	
RC: Bellucci Concetta	religione cattolica	2	

CLASSI SECONDE

Classe: 2^A

Docente	Materia		coord.
A: FONTANA	italiano	7	Y
	musica	1	
	inglese	2	
B. FERRARA	matematica	6	
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	arte immagine	1	
C:LANCIANESE	storia	2	
	geografia	2	
	ed. fisica	1	
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

Classe: 2^B

Docente	Materia		coord.
A: FONTANA	italiano	7	
	musica	1	
	inglese	2	
B. FERRARA	matematica	6	Y
	scienze	2	
	tecnologia	1	
	arte immagine	1	
C: LANCIANESE	storia	2	
	Geografia	2	
	ed. fisica	1	
Da nominare	sostegno	1/2	
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

Classe: 2[^] C

Docente	Materia		coord.
A: PEPE	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	musica	1	
	ed. fisica	1	
B. PETRILLI L.	matematica	6	
	scienze	2	
	inglese	2	
C LANCIANESE	storia	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

Classe: 2[^] D

Docente	Materia		coord.
A: PEPE	italiano	7	
	arte immagine	1	
	musica	1	
	ed. fisica	1	
B. PETRILLI L.	matematica	6	Y
	scienze	2	
	inglese	2	
C: LANCIANESE	storia	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
VACCA	sostegno		
RC:BELLUCCI	religione cattolica	2	

CLASSI TERZE**Classe: 3[^] A**

Docente	Materia		coord.
A: CIBELLI I. Ore restanti per COLLABORAZIONE CON D.S.	italiano	7	
	musica	1	
	arte immagine	1	
B. LIONETTI C.	matematica	5	
	scienze	2	
	ed fisica	1	
	tecnologia	1	
C: MASTROMATTEO M. (+in 3E)	inglese	3	Y
	geografia	2	
	storia	2	
PERNA L.	sostegno		
RC:BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] B

Docente	Materia		coord.
A: CIBELLI I. Ore restanti per COLLABORAZIONE CON D.S.	italiano	7	
	musica	1	
	arte immagine	1	
B. LIONETTI C.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	ed fisica	1	
	tecnologia	1	
C: MASTROMATTEO M.	inglese	3	
	geografia	2	
	storia	2	
BIMBO M.	sostegno		
RC.BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] C

Docente	Materia		coord.
A: PALAZZO A.	italiano	7	
	inglese	3	
	arte immagine	1	
B. GUERRIERI C.	matematica	5	Y
	scienze	2	
	ed fisica	1	
	tecnologia	1	
C: DI MUNNO	storia	2	
	geografia	2	
	musica	1	
SOLIMINE	sostegno		
RC.BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] D

Docente	Materia		coord.
A: PALAZZO A.	italiano	7	Y
	inglese	3	
	arte immagine	1	
B. GUERRIERI C.	matematica	5	
	scienze	2	
	ed fisica	1	
	tecnologia	1	
C: DI MUNNO + 1 [^] A + 1 [^] B + 3A e 3B potenziam.	storia	2	
	geografia	2	
	musica	1	
CRISTINZIANO	sostegno		
RC.BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 3[^] E

Docente	Materia		coord.
A: DELL'AQUILA M.L.	italiano	7	Y
	storia	2	
	geografia	2	
	inglese	3	
	arte immagine	1	
	musica	1	
	tecnologia	1	
B. MASTROMATTEO M. (+ 3A e 3B)	matematica	5	
	scienze	2	
MENICHELLA M.	sostegno		
RC:BELLUCCI C.	religione cattolica	2	

CLASSI QUARTE

Classe: 4^A

Docente	Materia		coord.
A: COGATO M.	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	ed fisica	1	
B. VENDITTI S. +1C +1D	matematica	5	
	scienze	2	
	musica	1	
C: D'ANTINI M. L.	storia	2	
	geografia	2	
	tecnologia	1	
	inglese	3	
RC:BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 4^B

Docente	Materia		coord.
A: COGATO M.	italiano	7	
	arte immagine	1	
	ed fisica	1	
B. VENDITTI S..	matematica	5	
	scienze	2	
	musica	1	
C: D'ANTINI M. L.	storia	2	Y
	geografia	2	
	tecnologia	1	
	inglese	3	
RC:BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 4^C

Docente	Materia		coord.
A:CIGNARELLA +2 I.R.C in 4D	italiano	7	
	arte immagine	1	
	ed. fisica	1	
B. CAMPOREALE. Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA	matematica	5	Y
	scienze	2	
	tecnologia	1	
C:GERARDI	storia	2	
	geografia	2	
	musica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	3	
Da nominare	sostegno	1/2	
RC:BASSO	religione cattolica	2	

Classe: 4[^] D

Docente	Materia		coord.
A:CIGNARELLA	italiano	7	Y
	arte immagine	1	
	ed. fisica	1	
B. CAMPOREALE. Ore restanti per COLLABORAZIONE GESTIONE ORGANIZZATIVA SCUOLA.	matematica	5	
	scienze	2	
	tecnologia	1	
C:CASILLI	storia	2	
	geografia	2	
	musica	1	
L2: MONTEPELOSO	inglese	3	
Da nominare	sostegno	1/1	
RC:BASSO			
C:CIGNARELLA att. alternativa I.R.C.	religione cattolica Attività alternativa	2	

Classe: 4[^] E

Docente	Materia		coord.
A: CASILLI	italiano	7	Y
	storia	2	
	geografia	2	
	arte immagine	1	
	musica	1	
B. GERARDI	matematica	5	
	scienze	2	
	ed fisica	1	
	tecnologia	1	
	inglese	3	
MOSCARITOLO	sostegno	1/1	
RC:BASSO	religione cattolica	2	

CLASSI QUINTE

Classe: 5[^] A

Docente	Materia		
MIMMO Lucia	ITALIANO	7	Y
	STORIA	2	
	ARTE E IMMAGINE	1	
	ED FISICA	1	
La Cava Rosaria Annavilia	MATEMATICA	5	
	SCIENZE	2	
	TECNOLOGIA	1	
	MUSICA	1	
	GEOGRAFIA	2	
Montepeloso Anna Rita	INGLESE	3	
Bellucci Concetta	RELIGIONE	2	

Classe: 5[^] B

Docente	Materia		Coord.
MIMMO Lucia	ITALIANO	7	
	STORIA	2	
	ARTE E IMMAGINE	1	
	ED FISICA	1	
La Cava Rosaria Annavilia	MATEMATICA	5	Y
	SCIENZE	2	
	TECNOLOGIA	1	
	MUSICA	1	
	GEOGRAFIA	2	
Montepeloso Anna Rita	INGLESE	3	
Bellucci Concetta	RELIGIONE	2	

Classe: 5[^] C

Docente	Materia		coord
Chiarella Tiziana Ales.	ITALIANO	7	Y
	STORIA	2	
	MUSICA	1	
	ED FISICA	1	
Di Rita Libera	MATEMATICA	5	
	SCIENZE	2	
	ARTE E IMMAGINE	1	
	TECNOLOGIA	1	
	GEOGRAFIA	2	
Montepeloso Anna Rita	INGLESE	3	
Basso Rosamaria	RELIGIONE	2	

Classe: 5[^] D

Docente	Materia		coord
Chiarella Tiziana Ales.	ITALIANO	7	
	ARTE E IMMAGINE	1	
	STORIA	2	
	MUSICA	1	
Di Rita Libera	ED FISICA	1	Y
	MATEMATICA	5	
	SCIENZE	2	
	TECNOLOGIA	1	
	GEOGRAFIA	2	
Montepeloso Anna Rita	INGLESE	3	
Basso Rosamaria	RELIGIONE	2	

Inoltre, si precisa che le seguenti docenti saranno così assegnate:

1. Ins .La Cava Anna Maria: PROGETTO LINGUISTICO PER ALUNNO STRANIERO in classe 1[^] (GRUPPO 3) e Attività alternativa all'I.R.C. su alunni classe 1[^] L. A. e I.A.S.
2. Ins. Di Munno M.G.: completamento orario su PROGETTO LINGUISTICO PER ALUNNI STRANIERI in 3[^]A e in 3[^]B.
3. DOCENTE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA: potenziamento su P.F. in 3[^]D.

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA		
Potenziamento	posto 1	COMPITI
	posto 2	Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C.
	posto 3	Progetto potenziamento su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle classi.

DELIBERA n. 11

ASSEGNAZIONE DOCENTI CURRICOLARI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
LETTERE			
1	ALIBERTI	TERESA	1 [^] E (10h: italiano, storia, geografia) - 3 [^] E (8h: italiano, storia)
2	BALDASSARRE	ANTONELLA	1 [^] G (8h: italiano, storia) - 2 [^] G (10h:italiano, storia, geografia)
3	BATTISTA	DONATELLA M. A.	1 [^] A (2h: geografia) - 1 [^] B (2h: geografia) - 1 [^] C (4h: storia, geografia) 1 [^] D (2h: geografia) - 1 [^] G (2h: geografia) - 1 [^] H (2h: geografia) + 4 ore potenziamento e collaborazione per attuazione offerta formativa
4	BOSCOLO	TIZIANA	2 [^] F (8h: italiano, storia) - 3 [^] F (10h: italiano, storia, geografia)
5	CANNIZZO	CARMEN	1 [^] B (8h: italiano, storia) - 3 [^] B (10h: italiano, storia, geografia)

6	CANNIZZO	EMMA L.	2^E (10h: italiano, storia, geografia) - 3^G (8h: italiano, storia)
7	CHIARELLA	LOREDANA	1^D (8h: italiano, storia) - 3^D (10h italiano, storia, geografia)
8	CIOCCA	M. ANTONIETTA	2^D (8h: italiano, storia) - 2^H (10h: italiano, storia, geografia)
9	DE PASQUALE	ANTONIETTA	2^A (8h: italiano, storia) 2^B (10h: italiano, storia, geografia)
10	DELL' OSSO	ROSSELLA (16 h)	2^A (2h: geografia) - 3^A (4h: storia, geografia) - 1^C (6h: italiano), 3^E (2h: geografia) -- 3^G (2h: geografia)
11	GERARDI	GABRIELLA	3^A (6h: italiano)
12	GRAFONE	ROMINA (16 h)	1^H (8h italiano, storia) - 3^H (8h: italiano, storia)
13	SASSONE	MARGHERITA	1^A (8h: italiano, storia)- 3^C (2h: geografia) - - 2^D (2h: geografia) - 2^F (2h: geografia) - 3^H (2h: geografia) + 2 ore potenziamento e collaborazione per attuazione PTOF
14	TRIGGIANI	FEDERICA E.	2^C (10h: italiano, storia, geografia) - 3^C (8h: italiano, storia)

MATEMATICA

1	CARITA'	ELISABETTA	1^C - 2^C - 3^C
2	CIUFFREDA	MARIA	1^H - 2^H - 3^H
3	DE MARIA	GIUSEPPINA	1^A - 2^A - 3^A
4	DE NIGRIS	ISABELLA	1^B - 2^B - 3^B
5	FATONE	OFELIA	1^E (matematica) - 2^E (matematica, scienze) - 2^F (matematica), 3^F (matematica),
6	FERRANTE	ITALIA	1^D (matematica) - 2^D (matematica)- 3^D (matematica) - 3^E (matematica, scienze)
7	RACIOPPA	ANNAMARIA	1^G - 2^G - 3^G
8		(12h)	da nominare 1^D (scienze) - 2^D (scienze) - 3^D (scienze), 1^E (scienze), 2^F (scienze), 3^F (scienze),

Nel caso in cui la prof.ssa Caterino, per la disciplina matematica/scienze A028, fosse assegnata nuovamente al nostro Istituto, riprenderebbe, per continuità, le classi del precedente anno scolastico. Pertanto, la distribuzione delle ore sarebbe la seguente:
CATERINO= 2^D (matematica, scienze), 3^F (matematica, scienze)
FERRANTE= 1^D (matematica, scienze), 3^D (matematica, scienze), 3^E (matematica, scienze)
FATONE= 1^E (matematica, scienze), 2^E (matematica, scienze), 2^F (matematica, scienze)

FRANCESE

1	IANNONE	CARMELA	1^B/ 2^F -3^F / 1^G - 2^G -3^G / 1^H - 2^H -3^H
2	DI GIOIA	POMPEA	1^A - 2^A -3^A / 1^D - 2^D -3^D / 1^E - 2^E - 3^E
3	DI STEFANO	CLAUDIA (10h)	2^B -3^B / 1^C - 2^C -3^C

INGLESE

1	GELORMINI	MARIO	1^C - 2^C - 3^C / 1^D - 2^D -3^D
2	BASILONE	GIUSEPPINA	1^E - 2^E - 3^E / 1^H - 2^H -3^H

3	DACCILLE	MARIA GRAZIA	1^A – 2^A -3^A/ 1^B- 2^B -3^B
5		(15h)	da nominare 2^F -3^F/ 1^G – 2^G - 3^G
ARTE E IMMAGINE			
1	CONTE	GIUSEPPE (10h)	2^A -3^A / 2^C -3^C / 3^D
2	INGLESE	GABRIELLA	1^B – 2^B - 3^B / 1^D - 2^D/ 3^E / 1^H – 2^H -3^H
3	PAPARESTA	MARIANGELA	1^A / 1^C / 1^E- 2^E/ 2^F-3^F/ 1^G – 2^G -3^G
TECNOLOGIA			
1	DEL GAUDIO	MARCELLO	1^C – 2^C -3^C / 1^G – 2^G -3^G / 1^H – 2^H -3^H
2	MALASPINA	GIUSEPPINA	1^A – 2^A -3^A/1^B / 1^D – 2^D -3^D /2^F -3^F
3		(10 h)	da nominare 2^B -3^B / 1^E – 2^E - 3^E
MUSICA			
1	GALASSI	M. ANGELA	1^A – 2^A -3^A / 1^C – 2^C -3^C / 1^G – 2^G -3^G
2	PIETROPAOLO	ADELE	1^B- 2^B-3^B / 1^E – 2^E - 3^E / 2^F - 3^F / 1^H
3	ROSIELLO	VITTORIA (10 h)	1^D- 2^D-3^D / 2^H -3^H
EDUCAZIONE FISICA			
1	DE SIO	ANTONIETTA	1^A – 2^A -3^A / 1^C – 2^C -3^C / 1^D – 2^D -3^D
2	MANTUANO	RAFFAELE (10 h)	2^F– 3^F/ 1^H- 2^H -3^H
3	TETTA	CIRO	1^B - 2^B- 3^B / 1^E – 2^E - 3^E/ 1^G - 2^G - 3^G
RELIGIONE			
	CACCHIO (5h)	DAVIDE (5 h)	2^G – 3^G/ 1^H – 2^H -3^H
	RICUCCI	ANTONIETTA	1^A – 2^A -3^A / 1^B - 2^B - 3^B/ 1^C – 2^C -3^C/ 1^D – 2^D -3^D / 1^E – 2^E - 3^E/ 2^F -3^F/ 1^G
STRUMENTO MUSICALE			
1	CARUSO	M. CARMINA	Clarinetto 3^B/ 2^G- 3^G / 2^H + due gruppi di 1^ da sorteggio
2	DELLE FAVE	GIOVANNI	Fisarmonica 2^G - 3^G + due gruppi di 1^ da sorteggio
3	DI LEUCE	GRAZIA	Chitarra 2 2^B-3^B /2^G-3^G + GRUPPO 3 da sorteggio (4 alunni)
4	GIORNETTI	DAVIDE	Chitarra1 2^H-3^H + GRUPPO 1 e GRUPPO 2 da sorteggio (9 alunni)
5	IEFFA	MARIO	Violino 2^B-3^B/ 3^G + due gruppi di 1^ da sorteggio
6	ROMANO	LUCIANA	Pianoforte 1 2^B-3^B / 3^G + GRUPPO 1 da sorteggio (7 alunni)

7	NESPOLI	BARBARA	Pianoforte 2 (10 alunni) 2^G / 2^H - 3^H + GRUPPO 2 e GRUPPO 3 da sorteggio
8		(18 h)	Percussioni da nominare 2^B-3^B/ 2^H -3^H + due gruppi di 1^ (da sorteggio)

I docenti di strumento musicale, su doppia classe, saranno assegnati dopo le operazioni di sorteggio che si terranno il 4 settembre 2021, secondo la ripartizione sopra riportata.

SOSTEGNO

1	PECORIELLO	CONCETTA ROSARIA	3^C , 3^ F
2	CIPRIANI	STEFANIA	3^G
3	DI GIOVINE	PATRIZIA	3^H
4	BELLINI	ROBERTA	2^ A , 2^ B
5	SCIOSCIA	ALDO MARINO	2^ D
6	PICCOLI	ROSA	2^E
7	BRUNO	MARINELLA	2^ F
8	MATROMATTEO	PAOLO	2^H
9	MAZZIOTTI	MARISA	1^
10	LA TORRE	CATERINA	1^

ORE DI POTENZIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Potenziamento	posto 1	COMPITI
		Sostituzione dei docenti assenti Progetto attività alternativa all'insegnamento di I.R.C. Progetto potenziamento su alunni stranieri. Progetto potenziamento alunni BES. Progetto per attività di recupero e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti alle classi.

DELIBERA n. 12

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA
Plesso " ex G.I.L."

N.	DOCENTE	SEZIONE	Rapporto/ORE	alunno	annotazioni
1	RONGIOLETTI SABINA	C3	1:1 (25 ore)	C.V.	Docente utilizzata c/o Bozzini-Fasani
2	DEL LATTE VALERIA	B3	1:1 (25 ore)	P. F. P.	
3	Docente sostegno da assegnare	B2	1:1 (25 ore)	M. E.	

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle sezioni dell'Infanzia.

DELIBERA n. 13

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA					
Plesso " E. Tommasone."					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	alunno	annotazioni
1		2^B	1:2	M.A.	ipoacusico
2	VACCA Roberta	2^A	1:1	E. O. R.	psicofisico
3	PERNA Luciana	3^ A	1:1	M. M.	psicofisico
4	BIMBO Marianna	3^ B	1:1	R.V. M.	psicofisico
5	SOLIMINE Giuseppina	3^ C	1:1	T. G.	psicofisico
6	CRISTINZIANO Costantina	3^ D	1:1	F. E.	psicofisico
7	MENICHELLA Maria	3^ E	1:1	P. P.	psicofisico
8		4^ C	1:2	C. M.	psicofisico
9		4^ D	1:1	F. M.	psicofisico
10	MOSCARITOLO Antonella	4^ E	1:1	I. G.	psicofisico

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi della Scuola Primaria.

DELIBERA n. 14

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO					
N.	DOCENTE	CLASSE	Rapporto/ORE	alunno	annotazione
1	PECORIELLO CONCETTA ROSARIA	3^C	1:2	G.C.	
2		3^D	1:1	O. M.	Posto in DEROGA
3		3^E	1:1	C. A.	Posto in DEROGA
4	PECORIELLO CONCETTA ROSARIA	3^ F	1:2	D. M. M.	
5	CIPRIANI STEFANIA	3^G	1:1	F. F.	

6	DI GIOVINE PATRIZIA	3^H	1:1	C. E.	
7	BELLINI ROBERTA	2^ A	1:2	C.A.	
8	BELLINI ROBERTA	2^ B	1:2	A. A.	
9		2^ C	1:2	F.C.P.	Posto in DEROGA
10	SCIOSCIA ALDO MARINO	2^ D	1:2	C.C.	
11	SCIOSCIA ALDO MARINO	2^ D	1:2	V.S.F.	
12	PICCOLI ROSA	2^E	1:1	F.M.	
13	BRUNO MARINELLA	2^ F	1:1	D.M.G.	
14		2^G	1:2	D.G.R.	Posto in DEROGA
15	MATROMATTEO PAOLO	2^H	1:1	D.S.G.P.	
16		1^C	1:2	G.A.	Posto in DEROGA
17	MAZZIOTTI MARISA	1^	1:1	S.M.P.	
18	LA TORRE CATERINA	1^	1:1	V.M.	
I docenti di SOSTEGNO delle classi PRIME saranno assegnati alla classe dopo le operazioni di sorteggio che si terranno il 4 settembre 2021.					

Le tabelle con l'assegnazione dei docenti alle classi (su posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa) saranno completate con gli insegnanti, non appena saranno comunicati i provvedimenti di assegnazione dei docenti alla Scuola.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi della Scuola Secondaria.
DELIBERA n. 15

8. Nomina dei docenti Coordinatori di classe Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.

Nomina dei docenti Coordinatori di classe – Scuola Primaria

Si ricordano i seguenti criteri, già deliberati, per l'individuazione del docente coordinatore di ciascuna classe; tali criteri saranno riportati nel Regolamento d'Istituto.

Criteri per l'individuazione del docente coordinatore SCUOLA PRIMARIA

1. Continuità anno scolastico precedente, valida per tutta la durata del ciclo.

2. Maggiore monte ore dell'insegnante sulla classe.
3. A parità di monte ore sulla classe, il docente con maggiore anzianità di servizio.
4. Una classe per ciascun docente, fatte salve le esigenze di necessità della Scuola e l'eventuale disponibilità del docente a coordinare due o più classi.

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe della Primaria per l' a.s. 2021/2022 sono i seguenti:

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE									
- SCUOLA PRIMARIA -									
1^A	SCIARRA	1^B	ALBANO	1^C	CAVOTO	1^D	VANGONE	-	
2^A	FONTANA	2^B	FERRARA	2^C	PEPE	2^D	PETRILLI		
3^A	MASTROMATTEO	3^B	LIONETTI	3^C	GUERRIERI	3^D	PALAZZO	3^E	DELL'AQUILA
4^A	COGATO	4^B	D'ANTINI	4^C	CAMPOREALE	4^D	CIGNARELLA	4^E	CASILLI
5^A	MIMMO L.	5^B	LA CAVA R.	5^C	CHIARELLA	5^D	DI RITA	-	

I docenti coordinatori di classe svolgeranno anche la funzione di "docente coordinatore" per la disciplina Educazione Civica, secondo quanto disposto dalla L n.92 del 20/08/2019.

DELIBERA n. 16

Nomina dei docenti Coordinatori di classe - Scuola Secondaria di 1° grado.

Si ricordano i criteri per l'individuazione del docente coordinatore di classe, già deliberati e parte integrale del Regolamento d'Istituto.

Criteria di individuazione del Coordinatore – SCUOLA SECONDARIA

1. Disponibilità libera del docente di classe;
2. Disponibilità del docente a coordinare due classi;
3. Qualora una classe risulti priva del coordinatore, l'incarico andrà al docente di:
 - Lettere
 - Matematica
 - Inglese
 - Sostegno
 - Sorteggio tra i docenti delle discipline con due ore settimanali (francese, tecnologia, arte e immagine, musica, educazione fisica).

Sulla scorta dei suddetti criteri, i coordinatori di classe della Secondaria per l' a.s. 2020/2021 sono i seguenti:

DOCENTI COORDINATORI di CLASSE **- SCUOLA SECONDARIA -**

1^A	SASSONE MARGHERITA	2^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3^ A	DE MARIA GIUSEPPINA
1^ B	DE NIGRIS ISABELLA	2^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	3^ B	CANNIZZO CARMEN
1^C	DELL'OSSO ROSSELLA	2^ C	CARITA' ELISABETTA	3^ C	TRIGGIANI FEDERICA
1^D	CHIARELLA LOREDANA	2^ D	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	3^ D	FERRANTE ITALIA
1^ E	FATONE OFELIA	2^ E	CANNIZZO EMMA	3^ E	ALIBERTI TERESA
/	/	2^ F	PIETROPAOLO ADELE	3^ F	BOSCOLO TIZIANA
1^G	RACIOPPA ANNAMARIA	2^ G	BALDASSARRE ANTONELLA	3^ G	PAPARESTA MARIANGELA
1^H	INGLESE GABRIELLA	2^ H	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	3^ H	DI GIOVINE PATRIZIA

I docenti coordinatori di classe svolgeranno anche la funzione di “docente coordinatore” per la disciplina Educazione Civica., secondo quanto disposto dalla L n.92 del 20/08/2019.

DELIBERA n.17

9. Nomina dei collaboratori per la formulazione del quadro orario annuale di servizio: Scuola Primaria e Secondaria.

Considerata la caratterizzazione dell'Istituto Comprensivo, per la formulazione dell'orario annuale di servizio, il Dirigente Scolastico ritiene necessario avvalersi della collaborazione di alcuni docenti che hanno già maturato tale importante esperienza. Sono disponibili l'ins. Camporeale Gennaro (per la Primaria) e la prof.ssa Racioppa Annamaria (per la Secondaria).

COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO (Triennio 2021-2024)	SCUOLA PRIMARIA ins. CAMPOREALE Gennaro SCUOLA SECONDARIA prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria
---	--

A tali docenti spetta il compito di elaborazione, rettifica, comunicazione e monitoraggio dell'orario scolastico nonché di rielaborazione dello stesso in caso di emergenza Covid e didattica a distanza.

Il D.S. chiarisce che l'orario definitivo dovrà essere funzionale all'offerta formativa degli studenti e non sarà possibile attribuire la giornata libera su esplicita richiesta del singolo docente, se non per motivati e

documentati casi di cui vaglierà l'accoglimento o meno dell'istanza. L'orario verrà formulato in osservanza dei criteri già deliberati in sede collegiale e inseriti nel Regolamento d'Istituto. Si precisa che l'indagine sulle necessità dei docenti è già stata effettuata a giugno scorso; eventuali esigenze legate esclusivamente a motivi personali di salute, sopraggiunti dopo tale data, andranno comunicate tempestivamente al D.S.

Il DS comunica che, per il corrente anno scolastico, l'orario dovrà necessariamente essere formulato in considerazione degli ingressi e delle uscite scaglionate degli alunni, misure necessarie per garantire il rispetto delle norme di prevenzione del contagio Covid-19. Pertanto, in aggiunta ai criteri già definiti, in considerazione dei tempi di ingresso, dell'entrata scaglionata e della eventuale necessità di sanificazione degli ambienti, per evitare per quanto possibile l'alternanza dei docenti nelle classi e monitorare i contatti di alunni e personale, il docente della prima e dell'ultima ora avrà due ore di lezione successive. Per garantire la migliore organizzazione e la quadratura dell'orario quest'anno particolarmente complesso, il DS opererà deroghe su ogni vincolo già in precedenza deliberato dal Collegio.

Il Collegio delibera all'unanimità di accogliere la candidatura dei docenti e quanto riferito dal DS in relazione alla predisposizione dell'orario relativo all' a.s. 2021/2022. Si lascia la possibilità ad altri, eventualmente interessati all'incarico, di presentare la propria candidatura formale in data odierna, inviandola a mezzo mail entro le ore 12.00.

DELIBERA n. 18

10. Composizione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.I): conferma componente docenti - Triennio 2020/2023, annualità 2021/2022.

<p>Si procede alla conferma della componente docente per il G.I.: GRUPPO di LAVORO per l'INCLUSIONE scolastica (G.I.)</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l'U.O.) ● Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio ● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa CIPRIANI Stefania ● Ins. MENICHELLA Maria <p>N. 5 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. TATTA Sara Palma ● Scuola Primaria: ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna ● Scuola Secondaria: prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'Infanzia: ins. DEL LATTE Valeria. ● Scuola Primaria: ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria ● Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia ● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scuola Infanzia: sig.ra DE PASQUALE Nadia ● Scuola Primaria: sig.ra PIPOLI Valentina ● Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra NAPOLITANO Nerina <p>Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2021/2022</p>
---	--

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 19

11. Nomina del Comitato di valutazione – componente docente - Triennio 2021/2024.

Il Comitato di Valutazione, ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, comma 125 e ss., ha durata di tre anni scolastici. E' costituito dai seguenti componenti:

- ✓ il Dirigente Scolastico - presidente
- ✓ n. 2 docenti scelti dal Collegio dei Docenti;
- ✓ n. 1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- ✓ n. 2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione scelti dal Consiglio di Istituto;
- ✓ n.1 componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica,

nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

- b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato esprime, altresì, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo assunti. A tal fine, il Comitato è composto:

- dal Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- dai 2 docenti eletti dal Collegio dei Docenti;
- da 1 docente eletto dal Consiglio d'Istituto;
- dal docente neo assunto e dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Non sono presenti né i 2 Rappresentanti dei genitori né il Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio d'Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501, D.Lgs.297/1994.

Si propongono al Collegio quali docenti disposti a svolgere il ruolo di componenti il Comitato di Valutazione, i seguenti due docenti che hanno maturato esperienza negli scorsi anni:

prof.ssa DE MARIA GIUSEPPINA	Scuola Secondaria di 1° grado
ins. DELL'AQUILA M. LUIGIA	Scuola Primaria

Il Collegio accoglie la candidatura e delibera all'unanimità l'elezione dei due docenti sopra menzionati che comporranno il Comitato di Valutazione per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e per il superamento periodo di formazione e di prova per il prossimo triennio 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.

Si lascia la possibilità ad altri, eventualmente interessati all'incarico, di presentare la propria candidatura formale in data odierna, inviandola a mezzo mail entro le ore 12.00.

DELIBERA n. 20

12. Nomina del Nucleo Interno di Valutazione N.I.V - Triennio 2021/2024.

Il Dirigente illustra all'assemblea l'importanza del NIV nella moderna scuola italiana.

Funzioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Il Nucleo ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai

risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Il Nucleo ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:

- attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
- evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
- mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- verifica degli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curricolo;
- osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- aggiornamento di documenti strategici;
- monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo deve provvedere, entro la fine di Maggio, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica 3 anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- DOCENTI d'Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione
- FF.SS.

Oltre alla Prof.ssa Racioppa Anna Maria (Scuola Secondaria) e Conte Stefano (Scuola Primaria), entrambi docenti con esperienza maturata in materia di valutazione, si propongono di far parte del NIV i seguenti docenti rappresentanti dei tre ordini di scuola: Caruso Carmela, Palazzo Anuschka, Bimbo Marianna, Petrilli Filomena, Picaro Antonella, Nespoli Barbara.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. (Triennio 2021/2024)	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Direttore S.G.A.: dott.ssa GRASSONE Anna maria ● Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - ins. CIBELLI Maria Immacolata - prof.ssa GERARDI Gabriella ● Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - ins. CONTE Stefano - ins. CAMPOREALE Gennaro - prof.ssa CHIARELLA Loredana - prof. SCIOSCIA Aldo Marino ● FF.SS. ● Docenti: ins. BIMBO Marianna, prof.ssa CARUSO Maria Carmina, ins. PALAZZO Anuschka L., ins. PETRILLI Filomena, ins. PICARO Antonella, prof.ssa RACIOPPA Annamaria, prof.ssa NESPOLI Barbara.
--	---

Il Collegio, ascoltato quanto dettagliatamente illustrato dal D.S., all'unanimità delibera la composizione e i criteri di funzionamento del NIV per il triennio 2021/2024.

DELIBERA n. 21

13. Team per l'innovazione digitale triennio a.s. 2021/2022 – Surroga.

Il D.S. ricorda al Collegio che ciascuna istituzione scolastica deve individuare, tenendo conto anche del parere dell'animatore digitale, un Team composto da:

n. 3 docenti;

n. 2 assistenti amministrativi;

n. 1 unità di personale (ATA o docente) per l'Assistenza tecnica.

Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

Per il nostro istituto, occorre procedere alla surroga della prof.ssa COMPAGNONE Annamaria, trasferita, e dell'Ass.te Amm.vo Potenza in pensione.

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE Triennio 2019-2022	<ul style="list-style-type: none"> • ins. CONTE Stefano 	Docente Scuola dell'Infanzia
	<ul style="list-style-type: none"> • ins. BIMBO Marianna • MASTROMATTEO Marianna 	Docente Scuola Primaria Docente Scuola Primaria
	<ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa BALDASSARRE Antonella 	Docente Scuola Secondaria
	<ul style="list-style-type: none"> • prof. DEL GAUDIO Marcello - Docente Scuola Secondaria Assistenza Tecnica Presidio di Pronto Soccorso Tecnico 	
	<ul style="list-style-type: none"> • dott.ssa GRASSONE Anna Maria 	DSGA
	<ul style="list-style-type: none"> • sig. SUSANNA Vincenzo 	Assistente Amministrativo

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei componenti la Commissione elettorale per il biennio 2020/2022.

Si lascia la possibilità ad altri, eventualmente interessati all'incarico, di presentare la propria candidatura formale in data odierna, inviandola a mezzo mail entro le ore 12.00.

DELIBERA n. 22

14. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2021/2022 (art. 28 del CCNL 2006-2009).

Il Presidente illustra il Piano Annuale delle Attività, comprensivo del prospetto di utilizzo delle 40 ore di attività collegiali, ciascun ordine di Scuola. Esso sarà pubblicato a breve sul sito della scuola e inviato a tutti con le consuete modalità.

Il documento si compone delle seguenti parti:

1. Risorse umane
2. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Dirigente Scolastico
3. Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio dei Docenti
4. Area della funzione docente
5. Continuità educativa e orientamento
6. Rapporti con le famiglie
7. Rapporti con la ASL
8. Integrazioni al Piano delle attività
9. Piano di aggiornamento e di formazione
10. Conclusioni
11. Calendario scolastico 2020-2021
12. Incontri collegiali
13. Incontri dello Staff
14. Incontri del NIV
15. Incontri con le famiglie
16. Consigli di Intersezione- Interclasse- Classe
17. Gruppi di Lavoro- Riunioni di dipartimento
18. Programmazioni
19. Esame di Stato
20. Riepilogo ore degli incontri collegiali di ciascun ordine di Scuola.

Eventuali modifiche al presente Piano Annuale delle Attività potranno essere apportate per esigenze di servizio e in considerazione delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.

Le attività collegiali obbligatorie stabilite dall' art. 29 del Contratto Scuola, sono:

- consigli di classe, per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle 40 ore annue;

- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di 40 ore annue (art. 88, c. 2, lettera “d”);
- tutte le attività aggiuntive previste nel POF o deliberate dal Collegio dei docenti;
- le attività di aggiornamento (art 64 sempre dello stesso Contratto).

Come già avviene per la Scuola Primaria, anche per la Scuola dell’Infanzia e la Scuola Secondaria di 1° grado, gli incontri con le famiglie degli alunni BES si terranno in momenti “dedicati”, non coincidenti con i Consigli di Intersezione e di Classe in cui è presente la “componente genitori”.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	9 <small>*(+4 per i nuovi docenti)</small>
Gruppi di lavoro	8
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	38
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le sez. dei bambini treenni)	+ 1
TOTALE ORE	39
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007	
Consigli di INTERSEZIONE	38
TOTALE ORE	38

SCUOLA PRIMARIA

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione obbligatoria	9 <small>*(+4 per i nuovi docenti)</small>
Colloqui individuali	12
Colloqui individuali documento di valutazione (1° Quadr.) <small>(Tutti i docenti del team)</small>	2
Gruppi di lavoro	3
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno <small>*(solo per le classi PRIME)</small>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERCLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	9
Riunioni dipartimentali	9
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	38
Consegna documento P.A.I. <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
TOTALE ORE	40

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)

Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta. Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di segreteria.

Il Collegio approva all'unanimità il Piano Annuale delle attività relativo a ciascun ordine di scuola.

DELIBERA n. 23

15. Calendario anno scolastico 2021/2022 e periodizzazione della valutazione.

Il calendario scolastico dell'anno in corso, così come approvato dagli Organi collegiali, è il seguente:

INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021 anticipo di 3 gg
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 9 giugno 2022, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n.181 del 01.07.2021</i>).

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Tutte le domeniche	
Festa di tutti i Santi	1 novembre 2021
Ponte	2 novembre 2021
Immacolata Concezione	8 dicembre 2021
Vacanze natalizie Santo Natale Santo Stefano Capodanno Epifania	dal 23 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022
Vacanze pasquali Santa Pasqua Lunedì dell'Angelo	dal 14 aprile 2022 al 19 aprile 2022
Festa della Liberazione	25 aprile 2022
Festa del Lavoro	1 maggio 2022
Festa della Repubblica	2 giugno 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso) • Mercoledì delle ceneri – 1 g. 	<p>Tot. 3 gg. di recupero</p> <p>28 febbraio 2022</p> <p>1 marzo 2022</p> <p>2 marzo 2022</p>
---	--

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **201**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**.

Il Collegio ne prende atto.

Periodizzazione della valutazione

Il Collegio conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Per la **Scuola Primaria**, si avanza la **proposta di effettuare la programmazione a cadenza quindicinale** nel giorno del **LUNEDÌ' dalle 16,00 alle 19,30** da svolgersi in modalità telematica sincrona o presso il Tommasone, accantonando mezz'ora per ciascun incontro, da utilizzare periodicamente per ulteriori momenti di programmazione.

Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì saranno aggiunti le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 25 minuti per ogni giorno lavorativo.

DELIBERA n. 24

16. Organizzazione "Tempo Scuola" – Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA			
a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
Accoglienza	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Routines	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Attività programmate	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	

	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
Mensa	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
Attività programmate pomeridiane	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
TOTALE			8

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

SCUOLA PRIMARIA a tempo normale 27 ore settimanali

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1 ^e	CLASSI 2 ^e	CLASSI 3 ^e 4 ^e 5 ^e
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	7	7	7
	Storia	3	2	2
	Geografia	2	2	2
	Inglese	1	2	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	6	6	5
	Scienze	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	1	1	1
	Musica	1	1	1
	Educazione Fisica	1	1	1
TOTALE		27	27	27

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	5
	Storia	2
	Geografia	2
	Approfondimento	1
	Inglese	3
	Francese	2
	Religione/Attività alternativa	1
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	4
	Scienze	2
	Tecnologia	2
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	2
	Musica	2
	Educazione Fisica	2
	Strumento Musicale	3
TOTALE ORE	Corso ordinario	30
	Corso musicale	33

Il Collegio approva all'unanimità l'organizzazione del "tempo scuola".

DELIBERA n. 25

Inizio attività didattica e orario di servizio.

Primo giorno di scuola: giovedì 16 settembre 2021 per tutti.

Per ciascun ordine di scuola, sia in ingresso che in uscita, sarà prevista una flessibilità oraria per garantire il distanziamento e le misure di prevenzione del contagio.

Tempo scuola

Tra la MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO previste dal CTS per il corrente anno scolastico c'è la ***VALORIZZARE LA FLESSIBILITÀ DERIVANTE DALL'AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI***

SCOLASTICHE

Sulla base delle situazioni concrete, quali gli spazi a disposizione, le esigenze delle famiglie e del territorio, l'organizzazione dei trasporti, resta ferma l'opportunità per le istituzioni scolastiche di avvalersi delle forme ordinamentali di flessibilità derivanti dall'autonomia. Queste potranno contemplare, tra cui è contemplata la diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali competenti. L'istituzione scolastica avrà cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale.

(“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” (c.d. Piano Scuola) - Decreto n. 257 del 6 Agosto 2021).

Ciò premesso, si dispone quanto segue:

SCUOLA DELL' INFANZIA:

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE PRIMO GIORNO GIOVEDI' 16 SETTEMBRE 2021	
BAMBINI DI 4 e 5 ANNI:	INGRESSO dalle ore 7.45 alle 9.30 USCITA dalle ore 12.00 alle ore 13.45
BAMBINI DI 3 ANNI:	INGRESSO ORE 8,30 -10,30 (1° gruppo ½ sezione) ORE 11,00 -13,30 (2° gruppo ½ sezione)
Gli alunni potranno essere accompagnati da un solo genitore.	
Per tutto il mese di settembre i docenti valuteranno l'opportunità di consentire una maggiore flessibilità in uscita degli alunni TREENNI, previa sottoscrizione del modulo da parte del genitore.	

A partire da **Venerdì 17 settembre 2021**

ORARIO SENZA servizio di refezione scolastica (mensa):

- **ingresso** dalle ore 7,45 alle ore 9,30
- **uscita** dalle ore 12,00 alle ore 13,45

ORARIO CON SERVIZIO di refezione scolastica (mensa):

- **ingresso** dalle ore 7,45 alle ore 9,30
- **uscita** dalle ore 15,00 alle ore 16,15

I docenti delle sezioni dei treenni terranno un incontro preliminare organizzativo con le famiglie, prima dell'avvio delle lezioni, **mercoledì 8 Settembre 2021**, ore 16.00, come da Piano Annuale, nell'Aula Magna del Tommasone:

sez.A1: dalle 16,00 alle 16,45

sez. B1: dalle 17,00 alle 17,45

sez.C1: dalle 18,00 alle 18,45

Saranno oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle sezioni prime;
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola (accoglienza scaglionata: metà sezione dalle ore 8.30 alle ore 10.30 – l'altra metà dalle 11.00 alle 13.30).
- 3) Ingressi scaglionati:
 Ingresso principale per la sezione A1 e le sezioni poste al primo piano A3-B3-A2-C2
 Ingresso laterale (cancello) per le sezioni: B1-C1-D2-B3-D3
- 4) Flessibilità oraria nei giorni successivi per favorire l'inserimento.
- 5) Obbligo grembiule bianco.
- 6) Accesso ad un solo genitore o suo delegato maggiorenne per accompagnare o prelevare il bambino munito di mascherina - misurazione domiciliare della temperatura.
- 7) Cambio/disposizioni igieniche.
- 8) Merenda/Refezione scolastica.
- 9) Divieto giochi da casa.
- 10) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento:
- 11) Presentazione e compilazione :Questionario delle aspettative dei genitori
- 12) Presentazione Opuscolo "Benessere a scuola"
- 13) Presentazione, lettura e firma del Patto Educativo di Corresponsabilità
- 14) Consegna password di accesso al registro AXIOS

SCUOLA PRIMARIA

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE GIOVEDI' 16 SETTEMBRE 2021

Ore 8.25 – INGRESSO DOCENTI IN SERVIZIO DALLA PRIMA ORA

CLASSI SECONDE - TERZE – QUARTE – QUINTE
dalle Ore 8.30/8.45 alle ore 13.00
(orario valido per l'intero anno scolastico)

Accolgono i docenti della classe, secondo l'orario di servizio.

CLASSI SECONDE (ingresso 2 da P.zza Matteotti)
CLASSI TERZE (ingresso 4 da Via Salvo D'Acquisto)
CLASSI QUARTE (ingresso 1 da P.zza Matteotti)
CLASSI QUINTE (ingresso 2 da P.zza Matteotti)



Gli alunni, chiamati individualmente, saranno accompagnati in aula dal docente in servizio nella rispettiva ora e dal docente di sostegno.

CLASSI PRIME **PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

INGRESSO SCAGLIONATO ALUNNI:

Classi 1A e 1B INGRESSO Ore 9.30 - USCITA ore 13.00 (ingresso 3 da Via Salvo D'Acquisto)

Classi 1C e 1D INGRESSO Ore 10.00 - USCITA ore 13.00 (ingresso 3 da Via Salvo D'Acquisto)

Gli alunni, chiamati per singola classe, saranno accompagnati in aula dal docente in servizio nella rispettiva ora e dal docente di sostegno (accolgono i docenti della classe, secondo l'orario di servizio).

GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli alunni di PRIMA seguiranno l'orario 8.30/8.45 – 13.00

In uscita, gli alunni devono essere accompagnati nello "spazio dedicato".

Le CLASSI PRIME accederanno nell'Istituto dall'INGRESSO n.3 ubicato in Via Salvo D'Acquisto. Gli alunni saranno accolti nel cortile interno del "Tommasone" e si posizioneranno nello spazio riservato alla propria classe, delimitato da segnaletica orizzontale gialla.

E' consentito l'ingresso ad un solo genitore per alunno; entrambi dovranno indossare la mascherina.

Da Venerdì 17 settembre 2021 ORARIO PER TUTTO L'ANNO

INGRESSO fascia temporale aperta dalle ore 8.30 alle ore 8.45

USCITA ore 13.00

I docenti delle classi PRIME della Primaria terranno un incontro preliminare organizzativo con le famiglie, prima dell'avvio delle lezioni, martedì 7 Settembre 2021, come da Piano Annuale, nell'Aula Magna del Tommasone:

CLASSI 1A-1B dalle 16,30 alle 17,15

CLASSI 1C-1D dalle 17,30 alle 18,15

Saranno oggetto di trattazione i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluto e presentazione dei docenti ai genitori degli alunni delle classi prime.
- 2) Comunicazione dell'organizzazione 1° giorno di scuola: gli alunni accederanno nell'Istituto dall'ingresso n.3 ubicato in via Salvo D'Acquisto e saranno accolti nel cortile interno del "Tommasone" dove si posizioneranno nello spazio riservato alla propria classe, delimitato dalla segnaletica orizzontale gialla. È consentito l'ingresso ad un solo genitore per alunno; entrambi dovranno indossare la mascherina.
- 3) Ingressi scaglionati: classi 1^A e 1^B con ingresso ore 9,30 e uscita ore 13,00
classi 1^C e 1^D con ingresso ore 10,00 e uscita ore 13,00.

Da venerdì 17 settembre 2021, e per tutto l'anno, l'ingresso è consentito dalle ore 8,30 alle ore 8,45 mentre l'uscita è fissata alle ore 13,00.

- 4) Obbligo del grembiule blu.
- 5) Misurazione domiciliare della temperatura ogni mattina.
- 6) Routine quotidiana per l'acquisizione di corretti stili di comportamento.
- 7) Presentazione, lettura e firma del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- 8) Consegna password di accesso al registro AXIOS.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le attività didattiche per il corrente anno scolastico avranno inizio per tutti gli alunni della Scuola Secondaria di I grado Giovedì 16 settembre 2021

Ore 8.15 CLASSI PRIME – accolgono e accompagnano in classe i docenti della prima ora

Secondo piano 1^B, 1^C, 1^D, 1^E (ingresso n. 1 cancello principale)

Primo piano: 1^A, 1^G, 1^H (ingresso n. 2 cancello adiacente all'Ospedale)

Ore 9.00 - CLASSI SECONDE - accolgono e accompagnano in classe i docenti della seconda ora

Primo piano: 2^A, 2^E, 2^G, 2^H (ingresso n. 2 cancello adiacente all'Ospedale)

Secondo piano 2^B, 2^C, 2^F (ingresso n. 1 cancello principale)

Piano terra 2^D (ingresso n. 1 cancello principale)

Ore 9.30 -CLASSI TERZE - accolgono e accompagnano in classe i docenti della terza ora

Primo piano:	3^A, 3^G, 3^H	(ingresso n. 2 cancello adiacente all'Ospedale)
Secondo piano	3^B, 3^C, 3^F	(ingresso n. 1 cancello principale)
Piano terra	3^D	(ingresso n. 1 cancello principale)
Piano terra	3^E	(ingresso n. 2 cancello adiacente all'Ospedale)

Gli alunni, chiamati per singola classe, saranno accompagnati in aula dal docente in servizio e dal docente di sostegno.

IL PRIMO GIORNO L'USCITA PER TUTTI E' ALLE ORE 12.25

DISPOSIZIONI PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID -19

- Gli alunni faranno ingresso in Istituto uno per volta, rispettando il previsto distanziamento sociale.
- Saranno chiamati singolarmente e raggiungeranno l'aula accompagnati dal docente curriculare in servizio e dal docente di sostegno che provvederanno a fornire le prime istruzioni utili per una più sicura vita comunitaria.
- In Istituto, dal momento dell'ingresso e per tutta la durata della permanenza, si dovrà essere muniti di mascherina e dovrà coprire naso e bocca anche se è rispettato il distanziamento di almeno 1m. e se si è seduti al banco.
- Per evitare assembramenti, è opportuno che l'alunno sia eventualmente accompagnato da un solo adulto.

PER TUTTO L'A.S. 2021-2022

INGRESSO

Per tutta la durata dell'anno scolastico, l'ingresso degli alunni si effettuerà con una "*fascia temporale aperta*" dalle ore 8.15 alle ore 8.30.



USCITA Ore 13.15

Per assicurare il distanziamento e le misure di sicurezza, le classi utilizzeranno gli **ingressi N.1 - N.2 dell'edificio scolastico** opportunamente individuati e segnalati.

DAL 17 SETTEMBRE AL 30 SETTEMBRE 2021

Per le prime 2 settimane di scuola si effettuerà la riduzione dell'orario in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno.

Pertanto, **TUTTI** gli alunni seguiranno il seguente orario:

INGRESSO CON FASCIA TEMPORALE APERTA dalle ore 8.15 alle ore 8.30
USCITA alle ore 12.25

DAL 1° OTTOBRE 2021 AL 9 GIUGNO 2022

INGRESSO CON FASCIA TEMPORALE APERTA dalle ore 8.15 alle ore 8.30
USCITA alle ore 13.15

CORSI MUSICALI - LEZIONI POMERIDIANE

Ingresso- Uscita N.1- Viale Dante

Per differenziare i percorsi, l'accesso degli alunni **PER LE LEZIONI DI STRUMENTO POMERIDIANE** si effettuerà dall'**ingresso centrale**; l'uscita sarà dalla rampa laterale disabili.



Lezioni di strumento: Lunedì o martedì o mercoledì, secondo intese con i docenti
classi 1[^] - ore 15.00/16.30
classi 2[^] - ore 16.35/18.00
classi 3[^] - ore 18.05/19.30

Musica d'Insieme : classi 2[^] giovedì – dalle ore 15.00 alle 16.30
classi 3[^] giovedì – dalle ore 16.35 alle 18.00
classi 1[^] venerdì – dalle ore 15.00 alle 16.30

I docenti cambieranno aula al cambio del gruppo classe per permettere la sanificazione degli ambienti. I corsi ad indirizzo musicale seguono l'orario pomeridiano completo a partire dal primo giorno di scuola. Gli alunni delle classi 1[^] di strumento cominceranno venerdì 17 settembre, come da orario loro destinato. Al termine della lezione, i genitori degli alunni delle classi 1[^] di strumento incontreranno il docente alle ore 16,45 per una breve assemblea informativa.

Le presenti disposizioni sono suscettibili di cambiamento in base all'andamento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

RIEPILOGO INGRESSI

SCUOLA INFANZIA

INGRESSO – USCITA	INGRESSO – USCITA
n.1 Viale della Libertà Ingresso principale	n.2 Viale della Libertà - Vialetto laterale esterno
Primo piano A3- B3- C2 Piano terra A2	Piano terra A1 – B1 – C1 – B2 – C3

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO – USCITA n.1 P.zza Matteotti	INGRESSO – USCITA n.2 P.zza Matteotti
4^A- 4^B - 4^C - 4^D – 4^E ubicate al secondo piano	2^A - 2^B - 2^C - 2^D ubicate al primo piano 5^A - 5^B - 5^C -5^D ubicate al secondo piano
INGRESSO - USCITA n.3 Cortile interno “E.Tommasone” con accesso da Via Salvo D’Acquisto	INGRESSO - USCITA n.4 Cortile interno “E.Tommasone” con accesso da Via Salvo D’Acquisto
1^A- 1^B-1^C-1^D ubicate al piano terra	3^A- 3^B-3^C-3^D-3^E ubicate al primo piano

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INGRESSO – USCITA n.1 da Viale Dante	INGRESSO – USCITA n.2 Scala di emergenza con accesso dall’ area polivalente
Piano terra 2^D, 3^D	Piano terra 3^E
Primo piano	Primo piano 1^B, 1^G, 1^H 2^A, 2^E, 2^G, 2^H, 3^A, 3^G, 3^H
Secondo piano 1^A, 1^C, 1^D, 1^E, 2^B, 2^C, 2^F 3^B , 3^C , 3^F	

TEMPO SCUOLA: ORGANIZZAZIONE BANCA ORE PER SUPPLENZE

Il DS richiama la proposta formulata dai prof.ri: Gerardi, Chiarella, Scioscia e Racioppa, con prot. n. 0004703 VII.1.1 (**DELIBERA N. 152 DEL COLLEGIO DEL 30.06.2021**) che il Collegio ha approvato e delibera a maggioranza:

La delibera riporta quanto segue:

1. rilevata difficoltà che quotidianamente si incontra per coprire le classi e quindi a sostituire i docenti assenti;

2. considerazione che anche il prossimo anno per l'emergenza COVID non saranno permessi spostamenti degli alunni in altre classi (accorpamenti);
3. il n. dei dipendenti che godono del beneficio dei 3 gg mensili per la L.104 è significativamente aumentato e di conseguenza la necessità di copertura spesso emergenziale e non programmabile;
4. la necessità di trovare modalità che incentivino maggiormente i docenti a mettersi a disposizione nelle ore libere dal servizio.

per le prime due settimane di lezione le ore saranno ridotte a 50 minuti.

La proposta dei docenti, in sintesi, ripropone la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno esprimerà la propria disponibilità nelle ore libere. Inoltre, coloro che si renderanno disponibili alla prima e all'ultima ora, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza. Gli alunni recupereranno il tempo ridotto evitando di uscire per tutto l'anno scolastico anticipatamente o di entrare posticipatamente. Inoltre il tempo ridotto verrà recuperato con attività didattiche che si svolgono durante l'anno nell'ambito delle attività progettuali.

Nello specifico:

*“Per la **Scuola Secondaria** si attuerà la riduzione dell'orario ad inizio anno per 2 settimane in modo da cumulare un monte di 6 ore a docente da restituire durante l'anno. Ciascuno si renderà disponibile alle sostituzioni nelle ore libere. Inoltre, coloro che si renderanno disponibili alla prima e all'ultima ora, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.*

*Per la **Scuola Primaria** le sostituzioni verranno garantite grazie alle ore eccedenti (ex compresenza) di ciascun docente. Tuttavia nelle giornate in cui non si riesce a far fronte alla copertura per un numero eccessivo di docenti assenti, i presenti concordano di chiedere a ciascun docente la disponibilità totale o parziale ad effettuare le sostituzioni anche in giornata libera. Coloro che si renderanno disponibili nella propria giornata libera, oltre al pagamento da corrispondere secondo le tabelle contrattuali, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale indipendente dall'effettivo svolgimento del servizio. Resta confermata la priorità, non esclusività, di sostituzione nella classe di appartenenza.*

*Per la **Scuola dell'Infanzia** ciascun docente potrà esprimere la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti nelle fasce orarie in cui non c'è compresenza, sia della propria sezione che di altre sezioni. Coloro che si renderanno disponibili, oltre al pagamento delle ore effettuate, riceveranno un compenso forfettario da definire in sede negoziale”.*

(Del. n. 179 del Consiglio d'Istituto del 01.07.2021).

Il Collegio, preso atto di quanto riferito dal DS, all'unanimità approva il piano organizzativo del tempo scuola relativo ai tre ordini per l'a.s. 2021/2022 e la flessibilità oraria “banca ore” della Scuola Secondaria.

DELIBERA n. 26

1. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I.

Il **Piano di Apprendimento Individualizzato** è il documento predisposto dal consiglio di classe che indica gli obiettivi di apprendimento non raggiunti, o parzialmente raggiunti, da un singolo alunno e le strategie didattiche da attivare per mettere l'alunno in condizione di raggiungerli. Il Piano, che è parte integrante della scheda di valutazione, indica gli obiettivi di apprendimento disciplinare da conseguire e le strategie concordate dal consiglio di classe.

Si definiscono i seguenti **CRITERI PER IL RECUPERO DELLE LACUNE**:

I docenti impegnati nel recupero delle lacune lievi/gravi, rilevate per i propri alunni a fine a.s. 2020/21, elaboreranno una specifica UDA, fissando i nuclei fondanti degli argomenti oggetto del recupero.

Agli alunni verrà somministrata una prova di verifica in ingresso, per accertare il livello di preparazione raggiunto dopo l'attribuzione del debito, ed una prova di verifica finale a conclusione dell'intervento effettuato in orario curricolare, da svolgere a partire dal 16 settembre preferibilmente al 30 settembre p.v. Le azioni di potenziamento e di monitoraggio proseguiranno poi per tutto l'anno scolastico.

Il voto conseguito, che documenta il livello raggiunto, verrà annotato sul RE e non farà media.

Le attività saranno svolte nel primo periodo didattico (quadrimestre) e comunque proseguiranno, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico 2021/2022, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali. **(All. 4).**

Il Collegio approva all'unanimità la modalità di espletamento delle attività di integrazione.

DELIBERA n. 27

RIEPILOGO VALUTAZIONI CARENZE FORMATIVE a.s. 2020/2021

SCUOLA SECONDARIA

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
ITALIANO	2^A	GERARDI	2
	1^B	DE PASQUALE	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
STORIA	2^A	DELL'OSSO	1
	2^F	BOSCOLO	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
GEOGRAFIA	2^A	DELL'OSSO	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
MATEMATICA	2^A	DE MARIA	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
	1^B	DE NIGRIS	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
SCIENZE	2^A	DE MARIA	2

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
INGLESE	2^A	DACCHILLE	1
	1^B	DACCHILLE	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
FRANCESE	2^F	IANNONE	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
ARTE	1^B	INGLESE	1
	2^A	CONTE	1

DISCIPLINE	CLASSI	DOCENTE	NUMERO ALUNNI
STRUMENTO MUSICALE	1^B	IEFFA	1

Il Collegio delibera all'unanimità la modalità di espletamento delle attività di recupero.

DELIBERA n. 28

18. Articolazioni funzionali del Collegio docenti in:

- **Consigli di Intersezione - Scuola dell'Infanzia;**
- **Consigli di Interclasse - Scuola Primaria;**
- **Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe – Scuola Primari e Secondaria di 1° grado.**

Con riferimento alle Circolari interne del 27 agosto 2021 aventi per oggetto: “*Impegni di inizio a.s. 2021/2022*”, a partire dal 02.09.2021 il Collegio si riunirà in Gruppi di Lavoro per dipartimenti disciplinari e per Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe con lo scopo di:

- programmare le attività del nuovo anno scolastico – progettare anche alla luce della DDI;
- acquisire intese comuni relativamente agli obiettivi generali e trasversali, alle modalità di somministrazione di prove d’ingresso e finali comuni;
- individuare i progetti integrativi del curriculum; vagliare proposte formative per docenti/alunni/famiglie;
- per organizzare l’accoglienza degli alunni in ingresso (continuità Scuola Infanzia/Primaria e Scuola Primaria/Secondaria di I grado).

Il Collegio, preso atto, approva all’unanimità l’articolazione funzionale del Collegio dei docenti in Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Dipartimenti per la sola Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA n. 29

19. Piano di formazione d’Istituto a.s. 2021/2022.

Il D.S ricorda al collegio il piano di formazione già deliberato nel collegio del 30.06.2021 e propone di integrare il piano di formazione con una ulteriore proposta formativa, presentata dalle FF.SS d’Istituto, relativa alla **DIDATTICA DIGITALE** proposta dell’Ente ARETE’ rivolta agli studenti delle scuole Primarie e Secondarie di I grado: “**Strumenti per la cittadinanza digitale**” (All. 5a).

Scopo e obiettivo dell’iniziativa è approfondire la tematica della *cittadinanza digitale*, richiamata nei riferimenti normativi delle scuole di ogni ordine e grado, coniugando indicazioni ad ampio raggio, che si diramano dalle direttive dell’Unione Europea in merito alle competenze chiave (si veda Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 Maggio 2018) e si specificano ulteriormente nella Legge 92/2019 relativa all’integrazione dell’educazione civica, prima di declinarsi ulteriormente nelle Indicazioni nazionali per il curriculum nel I ciclo di Istruzione.

Il percorso formativo si articola in 8 appuntamenti online, uno al mese, da ottobre 2021 a maggio 2022 in orario scolastico.

I contenuti riguardano le seguenti tematiche, ciascuna delle quali approfondita secondo le specificità dell’ordine e del grado scolastico:

- Ricerca ed utilizzo delle immagini di dominio pubblico e con Copyright
- Creazione di immagini personalizzate
- Creazione di audio autoprodotti e gestione mediante file e link
- Ricerca ed utilizzo di audio con Copyright
- Creazione di audio personalizzati
- Gestione dell’archiviazione delle proprie risorse
- Ricerca ed utilizzo di video con Copyright (su canali tematici predisposti per l’età)
- Creazione di propri video personalizzati
- Creazione del proprio portfolio contenente riferimenti ai progetti svolti e i prodotti realizzati durante il ciclo scolastico da presentare in sede d’esame (per la scuola Secondaria)

I docenti che intendono aderire al progetto con la propria classe devono inoltrare il modulo Google allegato entro e non oltre il 04 settembre 2021, come da circolare interna che sarà inviata.

Il collegio approva la proposta formativa all’unanimità

DELIBERA n. 30

Pertanto il Collegio approva il **Piano di formazione** integrato con l’ulteriore proposta formativa per gli alunni (All. 5b).

DELIBERA n. 31

20. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell’ambiente di lavoro.

Il D.S. illustra nel dettaglio gli allegati documenti dirigenziali, che fanno parte integrante del progetto PTOF “Sicurezza e Salute”:

- **Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni (All. 6).**

DELIBERA n. 32

- **Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall’art. 20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e Personale (All.7).**

DELIBERA n. 33

- **Direttiva vigilanza degli alunni – Responsabilità ed obblighi del personale docente ed ATA. (All. 8).**

DELIBERA n. 34

- **Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio. (All. 9)**

DELIBERA n. 35

- **Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti, e del personale ATA. Ai sensi del D.lgs. 81/08 e s. m. i.**

DELIBERA n. 36

- **Piano di formazione del personale in materia di privacy e sicurezza**

DELIBERA n. 37

- **Delega per la verifica dei certificati verdi Covid-19 e informativa privacy per verifica delle certificazioni verdi al personale scolastico:**

OBBLIGO DEL GREEN PASS:

Tutto il personale Docente e ATA in servizio presso l’Istituto e tutto il personale che stanza nello stesso per un tempo considerevole è tenuto ad esibire il Green pass per il controllo della validità.

Il docente, prima di entrare in Istituto, dovrà avvicinarsi al personale incaricato per il controllo del Green pass che avverrà nei corridoi interni che permettono l’accesso.

Per evitare assembramento, l’ingresso in Istituto avverrà almeno 10 min prima rispetto al proprio orario di servizio.

- **Plesso Ex GIL**: si accede dal solo ingresso principale di viale Libertà.
- **Plesso Tommasone**: si accede esclusivamente dai due ingressi principali dell’edificio prospicienti P.zza Matteotti
- **Plesso Alighieri**: si accede esclusivamente dall’ingresso principale di Viale dante attraverso i due percorsi differenziati (rampa e scalinata).

Tale organizzazione si rende necessaria e obbligatoria per rispondere alle prescrizioni normative in materia di emergenza Covid-19 e quanto confermato dalla Circolare MI prot. n.1260 del 30.08.202, che dispongono quanto segue:

*“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, **devono possedere e sono tenuti a esibire** la certificazione*

verde COVID-19” (D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante: “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” all’art. 9-ter)

La certificazione verde (**green pass**) viene rilasciata dopo aver completato il ciclo vaccinale o dopo aver effettuato la prima dose di vaccino o vaccino monodose da almeno 15 giorni oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti oppure essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Per scaricare il proprio green pass consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

L’obbligo di possesso e presentazione del green pass è esteso a tutto il personale scolastico ed è necessario per poter entrare nell’edificio scolastico. Il relativo controllo è effettuato dal Dirigente Scolastico - datore di lavoro - o dai suoi delegati. Secondo le norme attuali la certificazione va controllata ogni giorno a tutto il personale per avere certezza della validità in corso. Tuttavia, il Ministero e il Garante della Privacy stanno lavorando per trovare una soluzione di verifica più semplice.

Si ricorda che il green pass ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l’emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il green pass non è più valido. Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il green pass è valido solo dopo 15 giorni dal completamento del ciclo vaccinale o dalla prima dose o dall’effettuazione del monodose J&J: chi ha effettuato la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con green pass non valido.

In tal caso o qualora il dipendente dichiari di non essere in possesso del green pass o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell’esercizio delle proprie funzioni:

- a. non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, né permanere a scuola;
- b. risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare, sia giuridico-economico;
- c. è soggetto all’applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 400,00 € a 1000,00 €;
- d. a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Tali disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dall’apposita circolare del Ministero della Salute. I docenti sprovvisti di green pass per motivi di salute e che, quindi, non possono sottoporsi alla vaccinazione anti COVID 19, provvederanno a richiedere al medico di base il certificato di esenzione vaccinale. Se trattasi di lavoratore fragile non vaccinabile, impegnato nelle attività in presenza, il tampone diagnostico sarà a carico della Scuola, secondo le risorse all’uopo assegnate.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l’impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della “mancata presa di servizio” ai sensi della legislazione e normativa vigente.

Successive comunicazioni saranno fornite anche in funzione dei chiarimenti o dei provvedimenti in corso di definizione da parte del Ministero dell’Istruzione e/o delle Autorità competenti.

Il personale esentato deve esibire la certificazione al D.S. e non ai suoi delegati.

I compiti generali di un preposto appositamente nominato possono essere riassunti come segue:

- vigilare affinché le disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro vengano rispettate. In caso di inadempienza occorre informare il Dirigente Scolastico;
- in situazioni di emergenza deve coordinare gli insegnanti e gli studenti, affinché abbandonino le pertinenze scolastiche o si allontanino immediatamente dalle zone pericolose;
- segnalare al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ogni situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare i corsi di aggiornamento e formazione previsti dalla legge vigente.

I docenti dopo aver preso atto dei contenuti presentati, approvano all'unanimità. Il personale interno ed esterno è tenuto alla puntuale osservanza di quanto definito negli atti dirigenziali di cui sopra.

DELIBERA n. 38

- 21. Misure di prevenzione e contrasto in ambito scolastico della diffusione del virus Sars-Cov-2 per la tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza: "Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto nell'ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV-2";**

In ottemperanza alle disposizioni Legge di cui al protocollo di sicurezza 2021/2022 n. 0900 del 18.08.2021, la Scuola ha inserito nella sezione "AREA COVID" sul Sito istituzionale il collegamento al link della Video Gallery - Art. 36 D. Lgs. 81/08: <https://www.tommasobarone.it/gallery/>

LINEE ESSENZIALI CIR, GREEN PASS

Dai sei anni in su è obbligatorio l'uso di mascherine chirurgiche anche al banco. Nella scuola materna le useranno soltanto gli insegnanti. Nelle classi in cui ci sono studenti non udenti si potranno usare mascherine trasparenti. E' previsto anche per quest'anno che le scuole distribuiscano mascherine chirurgiche per gli studenti e per il personale.

Il distanziamento di un metro non è più obbligatorio ma soltanto raccomandato. Dove non ci sia sufficiente spazio, si può derogare purché si mantengano le altre misure sanitarie. Tra banco e cattedra è previsto un distanziamento di due metri ove possibile.

La temperatura va misurata a casa. Il green pass è obbligatorio per il personale scolastico e, si ritiene necessario richiederlo anche a coloro che stanziano nell'Istituto per un periodo di tempo prolungato.

Chi non è vaccinato e non ha l'esenzione deve sottoporsi a tampone ogni 48 ore. Il tampone è a carico del personale a meno che si tratti di persone fragili che non possono essere vaccinate

Se c'è un caso di Covid in classe, un alunno va in quarantena anche se vaccinato ma solo per 7 giorni (i non vaccinati per 10 giorni). Dovrà comunque sottoporsi a tampone. Sarà la AsL a predisporre la procedura per la classe. In caso di focolaio, si può decidere di chiudere la scuola.

Per fare ginnastica in palestra occorrerà preferire sport individuali e cercare di mantenere il distanziamento.

Il servizio mensa è garantito ma dovranno essere fatti dei turni per mantenere il distanziamento tra gli studenti durante i pasti.

E' consigliato il ricambio dell'aria ciclico, ad ogni cambio d'ora. Gli infissi restano aperti nei servizi igienici.

Un solo genitore può accompagnare il figlio a scuola

Gli ingressi devono essere ridotti al minimo. I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno online.

Le lezioni sono in presenza. In caso di contagio in classe, però, si riattiva la Dad per gli studenti che devono essere messi in isolamento preventivo.

Se ci sono focolai o l'area in cui è situata la scuola va in zona arancione e rossa, ricominceranno le chiusure mirate anche delle scuole.

L'Iss sta studiando un piano per fare tamponi di massa.

Ma per ora sono le regioni a organizzare campagne soprattutto per i più piccoli che non si possono vaccinare.

Si illustra al Collegio il Disciplinare d'Istituto predisposto lo scorso anno e aggiornato ulteriormente; esso raccoglie tutte le disposizioni normative relative alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid 19. Il **disciplinare**, parte integrante del Regolamento d'Istituto, sarà divulgato tra il personale della Scuola e l'utenza al fine di assicurare comportamenti corretti e unitari. Tutti sono chiamati alla scrupolosa osservanza di quanto ivi riportato (**All. 10**).

Il Collegio, preso atto del Disciplinare, all'unanimità approva.

DELIBERA n. 39

- Costituzione commissione Covid-19 (Protocollo Sicurezza 2021-2022): nomina referenti Docenti e ATA.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno della scuola, in continuità con quanto già riportato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, si ravvisa l'opportunità di individuare i Referenti COVID d'Istituto e i sostituti.

Si conferma la nomina anche un referente ATA – collaboratore scolastico e sostituto.

REFERENTI COVID		
PLESSO	DOCENTI	A.T.A.
SCUOLA INFANZIA Referente Sostituto	Ins. PETRILLI FILOMENA Ins. FUSCO M. PIA	FANELLI CRISTINA ZOILA MARIO
SCUOLA PRIMARIA Referente Sostituto	Ins. CAMPOREALE GENNARO Ins. MENICHELLA MARIA	MORELLI MICHELE STELLUTO ETTORE
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Referente Sostituto Referente (orario pomeridiano)	Ins. CHIARELLA LOREDANA Ins. DI GIOVINE PATRIZIA Ins. NESPOLI BARBARA	PERRETTA ANGELA POMPA MARIO

Acquisita la disponibilità delle docenti, il personale individuato REFERENTE e SOSTITUTO per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 dovrà

- Seguire specifici corsi di formazione;
- sensibilizzazione, informazione e organizzazione della formazione del personale;
- fare da anello di congiunzione con l'ASL;
- contattare i genitori in caso di alunno sintomatico per il Covid-19;
- portare il minore in una stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione COVID-19;
- controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in una singola classe.

Il Collegio all'unanimità approva la nomina dei docenti Referenti COVID d'Istituto.

DELIBERA n. 40

Personale incaricato al controllo della Green pass-preposti

Il D.S. individua come preposti

- **Il DSGA Dott.ssa Grassone Anna Maria**
- **I collaboratori del D.S. Inss Gerardi G. e Cibelli M.I.**
- **I Responsabili di plesso**
- **La referente di Strumento musicale Prof.ssa Nespoli B.**
- **Tutto il personale ATA**
- **Tutto il personale amministrativo**

- Conferma aula COVID per ciascun plesso

Anche per il corrente anno scolastico le Disposizioni prescrivono che, nel caso i cui i sintomi dovessero presentarsi durante le ore di lezione, lo studente viene isolato in un'**apposita area Covid**, di cui ogni scuola dovrà disporre, in compagnia di un adulto dotato di mascherina, in attesa dell'arrivo dei genitori.

AREA COVID	
PLESSO	AULA
SCUOLA INFANZIA	PIANO TERRA 1^ aula a sn
SCUOLA PRIMARIA	n. 12 - PIANO TERRA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	n. 15 - PIANO TERRA corridoio a dx

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 41

- Criteri di formulazione dell'orario per emergenza COVID.

Nel rispetto di criteri già esistenti e deliberati (Delibera del 24 del collegio n 2 del 12.09.2018), l'orario sarà formulato per assicurare come primo obiettivo l'attuazione delle massime misure di sicurezza dell'utenza e degli alunni, coerente con le misure organizzative adottate dalla scuola in materia di prevenzione e contrasto Sars-Covid.

Pertanto, considerata la "fascia temporale aperta" di arrivo volta a garantire il distanziamento, i docenti avranno, possibilmente, 2 ore successive di lezione ad inizio giornata e a fine giornata e si eviteranno quanto più possibile cambi/turnazioni di docenti sulla classe. I docenti di "LETTERE" avranno 3 ore consecutive solo nelle classi terze. Per motivi organizzativi e di chiusura dell'orario, il DS effettuerà deroghe ai criteri già approvati.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 42

22. Patti di Corresponsabilità ordinari con integrazione Bullismo e Cyberbullismo e Patti per emergenza COVID-19.

- ✓ Scuola INFANZIA ordinario (All 11 a)
- ✓ Scuola INFANZIA Covid-19 (All 11 b)
- ✓ Scuola PRIMARIA ordinario (All 11 c)
- ✓ Scuola PRIMARIA ordinario Covid-19 (All 11 d)
- ✓ Scuola SECONDARIA (All 11 e)
- ✓ Scuola SECONDARIA_STRUMENTO ordinario Covid-19 (All 11 f)

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 43

23. Assegnazione ai docenti di strumentazione informatica e sussidi: criteri e modalità.

UTILIZZO DISPOSITIVI - DEVICE - PER EFFETTUARE LA DIDATTICA

Si comunica che anche quest'anno il nostro Istituto concederà in comodato d'uso gratuito PC/TABLET per permettere ai docenti di effettuare la loro prestazione professionale dal posto di lavoro e per assicurare la didattica digitale.

In considerazione della disponibilità di dispositivi in dotazione della scuola, significativamente incrementati grazie alle risorse ministeriali per Covid -10, si specificano i criteri di priorità per l'assegnazione:

1. Richieste degli alunni per assicurare la didattica .
2. Richieste avanzate dai docenti.

Le istanze da dovranno essere inviate tramite mail alla Scuola - att.ne FF SS - attraverso il **modulo predisposto per la scuola dell'Infanzia (All 12 a) e per la Scuola Primaria e di 1° grado (All 12 b)**

Le istanze, opportunamente vagliate, consentiranno l'assegnazione nominativa del PC unicamente a scopo didattico e con un utilizzo esclusivo nei locali della Scuola.

La responsabilità legata all'uso e alla tenuta del sussidio per il tempo richiesto, sarà in capo al docente assegnatario.

Nelle classi in cui c'è LIM, la responsabilità legata all'uso del sussidio è dell'intero consiglio di classe.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA n. 44

24. Regolamento d'Istituto in materia di didattica digitale - aggiornamento:

- *“Regolamento per la didattica digitale integrata”* (All. 13)
- *“Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata” – DDI.* (All. 14)

Il nostro Istituto ha inserito all'interno del PTOF, ed ha fatto propri, gli obiettivi previsti dalla Legge 107 e del successivo “Piano Nazionale per la Scuola Digitale”, che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *“Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche.”*

Ciò premesso, le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti di questa Scuola hanno garantito, seppur a distanza, la totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, già adottato per l'a.s. 2020/2021 ed integrato o aggiornato per il 2021/2022, contempla la DAD non più solo come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.*

Già durante gli scorsi anni scolastici gli alunni dei tre ordini di scuola hanno partecipato a specifici progetti d'Istituto che consentivano un primo approccio all'informatica come disciplina trasversale. Quest'anno, l'informatica sarà un potente alleato per rendere appetibili, divertenti e produttivi i contenuti disciplinari proposti dai docenti, favorendo la competenza digitale e creando nuovi ambienti di apprendimento.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica, nella didattica digitale integrata si passa alla "tecnologia che entra in classe" – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

A tal fine tutta la modulistica di questo Istituto stilata sarà aggiornata con integrazioni specifiche DAD e nuovi ambienti di apprendimento, che supportino la progettazione a cura dei docenti.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o, nella peggiore delle ipotesi, di una nuova sospensione della didattica in presenza.

Per quanto riguarda l'eventuale Didattica a Distanza, i docenti rimoduleranno le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono state previste **quote orarie settimanali minime di lezione**:

Tutto ciò considerato, si precisa che, ai sensi del D.L 111/2021 "**Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico -** **Comma 2 – le attività scolastiche si svolgeranno "in presenza".** Infatti il richiamato articolo 1, comma 1, del decreto-legge recita, "... *al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica*" dispone che, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici "*sono svolti in presenza*". La previsione fonda sulla progressione della campagna vaccinale e sul "bisogno" di scuola e relazione educativa dei nostri studenti, come peraltro rappresentato dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 ed evidenziato dai risultati delle prove INVALSI 20214.

Il bilanciamento tra diritti costituzionali alla salute e all'istruzione, tuttavia, non esclude la necessità di eccezioni allo svolgimento in presenza delle attività educative e scolastiche. Possono, infatti, tornare a verificarsi condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla "scuola in presenza". Il comma 4, articolo 1, del decreto-legge prevede in proposito che - sino al 31 dicembre 2021 - per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, "*esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità*" possano derogare alla regola generale del comma 1, disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza. In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche avranno cura di assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata che, come possibile, ha comunque consentito di mantenere relazione educativa ed apprendimenti in una condizione senza precedenti nella storia personale di allievi ed insegnanti. Peraltro, la capitalizzazione delle migliori esperienze didattiche in tempo di pandemia costituisce materia prima per riflettere sulla pratica del fare scuola e per innovare ciò che non "funziona" più.

La didattica digitale integrata - secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 20206 - sarà anche la risposta all'eventuale quarantena⁷ - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni.

Impregiudicata, comunque, la possibilità di “svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori [intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemici e metodologici, non possono essere ben svolte da remoto] o per mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali” (articolo 1, comma 4)”

Scuola dell’infanzia: l’aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell’età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola Primaria/Scuola Secondaria: saranno assicurate almeno **quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l’intero gruppo classe (**dieci ore per le classi prime della scuola primaria**), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Le piattaforme utilizzate nonché gli strumenti che potranno essere necessari sono documentati nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata redatto da questa Scuola e resi noti attraverso le modalità di contatto con i genitori già utilizzate.

Alla luce di quanto detto sopra uno degli obiettivi formativi che sarà alla base della nostra azione per i prossimi tre anni è il seguente:

sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all’utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media (Legge n.107 art. 1 comma 7 lettera h).

Per venire incontro alle nuove *Linee Guida* del MI, i docenti potranno frequentare specifici percorsi formativi riguardanti l’uso delle nuove tecnologie per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell’anno scolastico 2019/2020. Alle occasioni di formazione predisposte dall’Istituto si aggiungono quelle proposte dalla Scuola Polo Ambito 14.

I settori di interesse

La formazione riguarderà:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l’inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione.

Il *Piano Scolastico per la didattica digitale* comprende il “**Regolamento per la DDI**” contiene inoltre:

- **Criteri per le riunioni in modalità telematica.**
- **Servizio di video lezione.**
- **Criteri per DAD rivolta a singoli alunni – DSA/DVA/BES**
- **Vademecum privacy docente.**
- **Vademecum privacy studente/famiglie.**
- **Regolamento concessione di dispositivi digitali per la DAD in comodato d’uso.**
- **Criteri e modalità di valutazione DAD.**
- **Incontri periodici con le famiglie.**

Il Dirigente presenta al Collegio le seguenti modifiche apportate:

➤ **PUNTO 5. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI**

Per attività ASINCRONE:

- ✓ Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work, individuale o di gruppo, secondo le consegne e sotto il monitoraggio del docente.

➤ **PUNTO 6.1 DDI come unica modalità a distanza**

Tutti i docenti sono tenuti ad osservare il monte ore settimanale, relativo al proprio segmento scolastico, previsto per le attività sincrone dal presente Piano. Analogamente si intende per la durata dell'unità oraria di 60 minuti per le classi normali o di 30 minuti per quelle ad indirizzo musicale.

Non è prevista una durata maggiore dell'unità oraria che non rispetti il calendario settimanale della DDI.

Le attività svolte in modalità sincrona devono preferire spiegazioni brevi, discussioni guidate, riflessioni, dibattiti, esercizi con condivisione finale dei risultati, utilizzo simultaneo di app finalizzati a mantenere l'attenzione e il feedback degli alunni nell'ottica di una didattica innovativa. Pertanto devono escludersi lunghe attese e/o momenti non operativi, durante i quali gli alunni possono distrarsi inutilmente.

Qualora il docente ritenga necessario consolidare l'attività svolta con uno o un ristretto gruppo di alunni che manifestino difficoltà, può organizzare uno o più incontri virtuali ad hoc in videoconferenza durante le ore in modalità asincrona.

- **Aggiunta dell'E-policy al Regolamento.**
- **Aggiunta del curriculum digitale al Regolamento.**

Il Collegio, sentito quanto riferito dal Dirigente, approva all'unanimità Il **Piano Scolastico per la didattica digitale** e il **"Regolamento per la DDI"**.

DELIBERA n. 45

27. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico:

a) Verbale Assemblea Sindacale – Riscontro.

Il DS comunica al Collegio di aver ricevuto il **verbale dell'assemblea sindacale** tenutasi il 30 agosto 2021, acquisita al protocollo n. 5758/E del 01.09.2021, avente ad oggetto: **"Modalità organizzative per la sostituzione dei docenti della Scuola Secondaria di primo grado"**.

A tal proposito riferisce, eccependo in via preliminare la irrivalenza dell'atto in questione, che le proposte in esso contenute non possono essere accolte per i seguenti motivi.

1. Non è possibile accogliere quanto previsto nel punto n.1 poiché la mera richiesta di disponibilità non è garante dell'effettiva prestazione lavorativa che resta nella discrezionalità del dipendente; ciò anche in riferimento al n. di ore oggetto di disponibilità.
Tuttavia, anche nel caso in cui tutti i docenti esprimessero la loro disponibilità ad effettuare ore di supplenza per il n. minimo necessario alla Scuola, che dopo attenta verifica è stato quantificato in quasi mille ore annuali, vi sarebbe l'elevato rischio che esse non possano essere retribuite, sulla base delle risorse finanziarie disponibili e/o non possano essere compensate senza arrecare nocimento all'attività scolastica.
2. I criteri di sostituzione suggeriti al punto 2. Del predetto verbale sono già stati adottati e applicati da questa istituzione scolastica.
3. La proposta di cui al punto 3 del verbale *de quo* relativa al compenso forfettario è tardiva in quanto la maggiorazione di retribuzione è già stata prevista nel testo di proposta approvato dal Collegio di giugno 2021.

4. Quanto richiesto e riportato nel punto 4. non è ammissibile ed approvabile in quanto tale criterio organizzativo posto a votazione in sede di Consiglio d'Istituto è già stato respinto (Cfr. Verbale n. 17 del .01.07.2021).
5. La richiesta avanzata nel punto 5. non può essere accolta in quanto detta competenza esula da quelle proprie del Collegio di sezione poiché rientra in quelle del Collegio dei docenti.

Per quanto su esposto ed ampiamente motivato, oltre che per ragioni di efficienza, efficacia e buon andamento del servizio scolastico e dell'attività didattica, al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni e la loro costante vigilanza in una condizione resa ancora più difficile dalla grave e prolungata emergenza socio-sanitaria, **la proposta formulata è inammissibile, irricevibile ed inattuabile.**

Pertanto, essendo stato regolarmente acquisito il parere della RSU, si conferma la modalità organizzativa oraria della banca ore, modalità tra l' altro già approvata dal Collegio dei docenti del 30.06.2021, punto 17.

b) Ringraziamenti per azioni volontarie di valorizzazione degli spazi della scuola.

Il D.S ringrazia i docenti Scioscia Marino, Inglese Gabriella e Caruso M. Carmina per il lavoro volontario di pulizia e taglio erba che hanno effettuato ad agosto nel cortile interno del plesso "D'Alighieri" dove, nonostante le numerose richieste a carattere di necessità e di urgenza date le alte temperature, l'Ente Locale non è intervenuto.

Prima di concludere, il Dirigente Scolastico ribadisce che eventuali integrazioni al contenuto del presente verbale (max 150 caratteri), inviato di seguito al Collegio a tutti i docenti, dovranno essere digitate e trasmesse all'indirizzo byimmacibelli@gmail.com entro 24 ore dalla data di pubblicazione della presente proposta di verbale.

Si comunica ai presenti che il report del questionario **Google moduli** che attesta l'unanimità di votazione per tutte le delibere adottate (Regolamento art. 6 punto 2) è allegato al presente verbale e ne diventa parte integrante (**All. 15 - Report Astensioni o pareri contrari Collegio unitario 01.09.2021**).

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta si scioglie alle ore 12.25.

Di essa si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Ins. Maria Immacolata CIBELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca CHIECHI